

Plan van aanpak naar aanleiding van KPI verslag 2021-2022

1. SIO vaststellen
In 2023 zal het Strategisch Informatie Overleg (SIO) formeel worden ingesteld. Eerste bijeenkomst heeft in 2022 plaatsgevonden.
2. Definitieve hotspotlijst vaststellen
In 2023 zal een hotspotlijst worden opgesteld. Het de SIO stelt de hotspotlijst vast.
3. Wegwerken achterstanden fysiek archief
In 2023 zal weer een deel van de nog 140 meter achterstand fysiek archief worden bewerkt. Verwachting is dat ongeveer 40 meter weggewerkt kan worden.
4. Regelmatig bijhouden gemeten RV en T waarden
De relatieve vochtigheid (RV) en temperatuur (T) worden in de archiefruimte Nieuwveen automatisch bijgehouden. De RV en T in de archiefruimte Ter Aar worden wekelijks gemonitord en verwerkt in een overzicht.
5. Bij nieuwe applicaties aandacht schenken aan koppeling zaaksysteem indien van toepassing.
De nieuwe adviseur informatiebeheer checkt alle Request For Change (RFC) en zal de CAB (ChangeAdvisoryBoard) adviseren op gebied van informatiebeheer.
6. Rapportages interne kwaliteitscontroles DIV opnemen in kwaliteitssysteem
Het kwaliteitssysteem wordt in 2023 weer opgepakt.
7. Blijf toezien op volledigheid zaken
In de kwaliteitscontroles in Djuma wordt de volledigheid van zaken opgenomen.
8. Vraag om MDTO-mapping zaaksysteem Djuma aan adviseur digitale archieven
In 2023 zal onderzoek worden gedaan naar de MDTO mapping Djuma.
9. Leg overzicht vast van applicaties voor de omgevingswet
In 2023 wordt een overzicht vastgelegd van de applicaties voor de omgevingswet.