

Gemeenteraad Nieuwkoop

datum 24 oktober 2023
uw brief/kenmerk
zaaknummer 295051
behandeld door Isa Dassen/Bart Buijks
betreft Start actualisatie Evenementenbeleid gemeente Nieuwkoop
bijlage(n)

Beste raadsleden,

Evenementen dragen bij aan een levendige gemeente en kunnen de identiteit van onze kernen versterken of verbeteren. Verder dragen evenementen bij aan sociale cohesie. Vele organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Inwoners en bezoekers kunnen genieten van allerlei verschillende (sport)evenementen. Maar hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren, omwonenden als voor de gemeente. Daardoor is de behoefte ontstaan aan een centraal punt waarin de meest belangrijke aspecten rondom evenementen samenkomen op het moment dat een organisatie zich met een evenement meldt bij de gemeente. Dit in combinatie met de versplintering (en veroudering) van de huidige regels omtrent evenementen. Deze combinatie van factoren vormt de aanleiding tot het actualiseren van het Nieuwkoopse Evenementenbeleid.

Gezien de tijd die gemoeid gaat met het realiseren van een dergelijk beleidsstuk informeren wij de raad met dit schrijven over de start van het beleidsontwikkelingstraject. Daarnaast wordt inzicht gegeven in de uitgangspunten, planning, partners en communicatie-aspecten die betrekking hebben op de totstandkoming van het Evenementenbeleid.

Uitgangspunten

Bij het opstellen van het Evenementenbeleid willen wij de volgende uitgangspunten hanteren:

- Een levendig en aantrekkelijk Nieuwkoop is een gezamenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid. Het hele college heeft, vanuit verschillende portefeuilles zoals ruimtelijke ordening, verkeer, economie, sport en uitgaan, hierin een verantwoordelijkheid.
- (Sport)evenementen zijn belangrijk voor de gemeente. Evenementen zorgen voor levendigheid in de gemeente en geven de lokale economie een impuls. Evenementen worden daarom zoveel als mogelijk gefaciliteerd mits het niet ten koste gaat van de kwaliteit (leefbaarheid) en de veiligheid van de bezoekers en de omgeving.
- Een initiatiefnemer is de primair verantwoordelijke voor een goed verloop en de veiligheid voor (aanvraag vergunningen, ontheffingen en opstellen veiligheidsplan), tijdens en na het evenement. De gemeente informeert, adviseert en heeft de regie over het proces van vergunningverlening.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overheid.nl/berichten-over-uw-buurt.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon:

14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

- Gedurende het proces van vergunningverlening (van met name de grotere en meer risicovolle evenementen) vervullen de (veiligheids)partners, zijnde de politie, de brandweer en de GHOR een prominente rol ten aanzien van de advisering voorafgaand (vooroverleg), tijdens en na afloop (evaluatie) van een evenement.
- Ten aanzien van de actualisering van het Evenementenbeleid heeft de raad een kaderstellende en controlerende rol. Het college, met specifiek de burgemeester als portefeuillehouder Openbare Orde en Veiligheid, geeft hier invulling aan door deze taak uit te voeren binnen de door de raad gestelde kaders.
- De gemeente is samen met het OM en de politie, ieder vanuit zijn eigen bevoegdheden, verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de openbare orde.

Planning

Om structuur te geven aan het proces van beleidsontwikkeling is het traject verdeeld in diverse fases. De verschillende fases worden hieronder weergegeven en toegelicht. Er is onderscheid gemaakt in vier fases: (1) 'opstart', (2) 'omgevingsanalyse en koersbepaling', (3) 'uitwerking en inspraakperiode' en (4) 'afstemming en vaststelling'.

Fases	Toelichting	Planning
1. Opstart	Tijdens de opstartfase wordt door middel van dit schrijven in samenhang met de reeds geplande B&W-presentatie aan uw raad d.d. 31 oktober 2023, de basis gelegd voor het proces van beleidsontwikkeling. Resultaat: een met de raad (inhoudelijk) afgestemd stappenplan voor het proces van beleidsontwikkeling.	Oktober 2023
2. Omgevingsanalyse en koersbepaling	Inventarisatie en analyse van beschikbare documenten, actuele vraagstukken en/of knelpunten ten aanzien van evenementen in de gemeente. Deze informatie halen we o.a. op door middel van (1) consultatie met inwoners, interne- en externe partners en met organisatoren van evenementen, (2) in afstemming met de portefeuillehouder en het college. En (3) input verkregen tijdens de B&W-presentatie d.d. 31 oktober 2023. Op basis van de inventarisatie en omgevingsanalyse wordt de uitgangssituatie voor het Evenementenbeleid in kaart gebracht. Dit krijgt vorm in een contourenschets en bevat o.a. visie, doelstellingen en (verwerkte) evaluatiepunten. Resultaat: contourenschets Evenementenbeleid.	Oktober 2023 – januari 2024
3. Uitwerking en inspraakperiode	Op basis van de uitkomsten van de omgevingsanalyse en de koersbepaling uit fase 2 wordt de contourenschets verder uitgewerkt naar een volledig concept Evenementenbeleid. Zodra een (gedegen) concept van het Evenementenbeleid uitgewerkt is, start (wederom) afstemming met interne- en externe partners en de inwoners d.m.v. een inspraakperiode. De uit deze fase verkregen input wordt verwerkt in een definitief concept Evenementenbeleid. Resultaat: een definitief concept Evenementenbeleid	Februari - maart 2024
	Onder een nader te bepalen noemer (thema-avond/raadsinformatieavond/oriënterende raadsvergadering) wordt aan de raad de gelegenheid gegeven kennis te nemen van het definitieve concept Evenementenbeleid. Eventuele aandachtspunten kunnen (mondeling dan wel schriftelijk) worden meegegeven voorafgaand aan de aanbieding van het definitieve Evenementenbeleid door het college.	Maart - april 2024
4. Afstemming en vaststelling	Resultaat: een door de raad vastgesteld Evenementenbeleid.	Juni/juli 2024 (eventueel)

	september 2024)
--	--------------------

Partners

Het opstellen van evenementenbeleid en de uitvoering ervan doen wij niet alleen. Hiervoor benaderen wij verschillende partners die in meer en mindere mate bijdragen kunnen leveren. Partners zijn in dit geval zowel interne afdelingen van de gemeentelijke organisatie als de externe (veiligheid)partners. Hieronder (een niet uitputtende) opsomming van de verschillende externe partners:

- Organisatoren van evenementen zoals Event Center Nieuwkoop (ECN), Stichting Bruggebuurt, Stichting Kermis Langeraar samen met F&P Evenementen, Penelope Events & Catering/Maliekhadien en Verhuur BV;
- Hulpdiensten: Politie, brandweer en GHOR Hollands Midden;
- Veiligheidsregio Hollands Midden en Omgevingsdienst West-Holland.

Communicatie (participatie)

Hieronder wordt geschetst op welke manier wij de gemeenteraad, vanuit zijn kaderstellende en controlerende rol en de inwoners en organisatoren betreft bij het realiseren van het nieuwe Evenementenbeleid.

Gemeenteraad

Naast voorliggende raadsbrief worden de leden van uw raad tijdens de reeds geplande B&W-presentatie op 31 oktober 2023 meegenomen in de ideeën en de planning voor de beleidsontwikkeling van het Evenementenbeleid voor de gemeente Nieuwkoop. Tijdens de, bij voorkeur interactieve sessie op 31 oktober aanstaande, wordt gezamenlijk teruggekeken naar de ervaringen met de huidige beleidsregels, het verloop van evenementen in Nieuwkoop en welke knelpunten er gesignaleerd worden. Tevens komen er ten aanzien van (het organiseren van) evenementen in de gemeente thema's aan bod die uitnodigen tot het vormen van denkrichtingen.

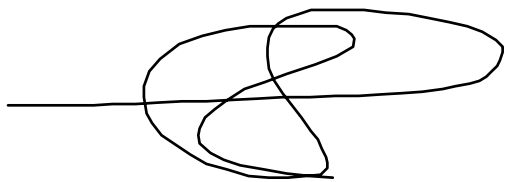
Inwoners en organisatoren

Het is belangrijk inwoners bij het proces te betrekken om zo meer draagvlak te creëren. Tevens is de inbreng van de bewoners een verrijking voor de beeldvorming van de betrokken partijen en wordt er bijgedragen aan een betere relatie met de gemeente. Voor het betrekken van de inwoners van en de bedrijven in Nieuwkoop wordt gekeken naar verschillende manieren van consultatie zoals bijvoorbeeld een digitale vragenlijst (enquête) en een schriftelijke inspraakmogelijkheid. In de digitale vragenlijst en tijdens de inspraakperiode worden bewoners en bedrijven geïnformeerd over de (eerste) uitkomsten van de omgevingsanalyse en worden zij in de gelegenheid gesteld hierop te reflecteren. Voor het consulteren van de diverse partijen en/of verenigingen die (met regelmaat) evenementen organiseren in Nieuwkoop wordt gekeken naar eveneens een (eventueel op de doelgroep aangepaste) vragenlijst en/of een (gezamenlijke) bijeenkomst. Essentie van deze consultatie mogelijkheden is dat het creëren van een plezierig evenementenklimaat in Nieuwkoop niet alleen iets is van de overheid maar van ons allemaal.

Eventuele, tijdens de presentatie mondeling meegegeven aandachtspunten dan wel aandachtspunten die na afloop schriftelijk doorgegeven worden, vormen input voor de verdere beleidsontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Nieuwkoop

A handwritten signature consisting of a horizontal line on the left that curves into a large, stylized loop on the right.

Nicolette Caspers
Gemeentesecretaris

A handwritten signature starting with a vertical line, followed by several horizontal strokes and a long, sweeping line extending to the right.

Robbert-Jan van Duijn
Burgemeester