

Plan van Aanpak KPI 2020

Hieronder vindt u een overzicht van de door de archivaris genoemde actiepunten in het KPI verslag over 2020. In cursief staan de concrete acties die de gemeente Nieuwkoop ten aanzien van deze actiepunten gaat uitvoeren.

1.3 Strategisch Informatie Overleg (SIO)

- Zorg voor het instellen van een SIO.
In 2021 zal een SIO ingesteld worden bij de gemeente Nieuwkoop

1.5 Gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden.

- Zorg voor actualiseren van het Register van Gemeenschappelijke regelingen
BJZ zal gevraagd worden het Register te actualiseren.

2.2 Mensen kwantitatief ten behoeve van beheer

- Zorg voor voldoende formatie voor de uitvoering van de archiefwettelijke taken, zoals het wegwerken van achterstanden in de archivering van de 200m strekkende fysieke archiefbescheiden
Door extra uren werken van eigen medewerkers en inhuur zal in 2021 60 meter fysiek archief worden weggewerkt.

3.1 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot.

- Zorg voor deugdelijke TH-meters en het monitoren van het binnenklimaat van de archiefruimte in Ter Aar
Voor de archiefruimte Ter Aar zullen nieuwe TH-meters worden aangeschaft en afspraken worden gemaakt over de monitoring.
- Overweeg een stelling in de archiefruimte Nieuwveen beschikbaar te stellen voor de register van de burgerlijke stand en andere archiefbescheiden van KCC.
Er is reeds een stelling beschikbaar gesteld.
- Schenk bij aanschaf van nieuw applicaties aandacht aan vernietigtool en voor zover van toepassingen een koppeling met het zaakstelsel.
DIV start weer regelmatig overleg met I&A op om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op gebied van applicatielandschap en in te kunnen spelen en mee te kunnen denken bij aanschaf nieuwe applicaties.
- Houd bij vorming van digitaal archief rekening met toekomstige overbrenging naar e-depot
Bij ontwikkelingen en veranderingen van digitale archivering zullen we advies inwinnen bij ELO ivm gevolgen voor toekomstige overbrenging.
- Organiseer een table top oefening met behulp van het Calamiteitenplan en/of in samenwerking met de BHV.
Vanaf 2021 zal er weer jaarlijks een table top oefening met behulp van Calamiteitenplan worden georganiseerd.

4.1 Interne kwaliteitszorg en toezicht

- Neem de rapportage van de interne kwaliteitscontroles van de DIV-taken op in het kwaliteitszorgstelsel van de gemeente
De rapportage van de interne kwaliteitscontroles nemen we op in het kwaliteitszorgstelsel en doen daar jaarlijks verslag van.
- Blijf toezien op volledigheid van (zaak)dossiers
Dit wordt binnen het zaakstelsel beschreven als controleproces en uitgevoerd.

5.1 Geordend overzicht, analoog en digitaal

- Zorg voor het opstellen van een lijst van de inhoud van de archiefruimte Ter Aar met bijbehorende acties
Deze lijst is reeds opgesteld.
- Houd toezicht op juiste verwerking bestanden i-schijf.
DIV zal de bestanden die zijn gekenmerkt als archiefwaardig (laten) opnemen in Corsica.

5.2 Metadataschema

- Zorg voor vastleggen metadataschema zodra Djuma operationeel is. Vraag TMLO mapping aan adviseur digitale archieven
Wordt vastgelegd na implementatie Djuma en de adviseur digitale archieven wordt gevraagd een mapping uit te voeren.

5.7 Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer

- Zorg voor toetsing digitale beheeromgeving aan een referentiekader
Toetsing zal in 2022, na implementatie Djuma worden uitgevoerd.
- Informeer of back-up kopieën getest zijn in overeenstemming met het back-up beleid.
Dit wordt nagevraagd bij I&A.

6. Vervanging

- Betrek de archivaris bij de aanpassing van het Handboek Vervanging.
In 2021 wordt het Handboek aangepast ivm uitrol zaakgericht werken, de archivaris zal dan om advies gevraagd worden.

6.3 Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst

- Zorg voor het opstellen van een Hotspotmonitor
In de 2^e helft van 2021 zal een Hotspotmonitor worden opgesteld

6.5 Vernietigen en verklaringen

- Navragen of vernietiging van bescheiden ook in back-ups na max 1 jaar plaatsvind.
Dit zal nagevraagd worden bij I&A.
- Zorg voor vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden
Archiefbescheiden worden conform goedgekeurde vernietiglijsten fysiek en in Corsa vernietigd.