

Nota van Inlichtingen 1
Openbare verhuurprocedure Aula Renswoude
Versie d.d. 26 januari 2026

Ref.nr. **Onderwerp:**
1. Procedure / Referenties

Vraag:

Kunt u toelichten wat de gemeente verstaat onder referenties, met het oog op de eerste wens uit het selectiedocument? Verwacht de gemeente een medewerker (welke in loondienst is) die verantwoordelijk is voor de planning en het aansturen van het personeel, of worden hiermee nabestaanden van een overledene bedoeld die gebruik gemaakt hebben van het rouwcentrum?

Antwoord:

Het gaat om een referentieproject, hetgeen wil zeggen een eerdere locatie en geen personen. Inschrijver kan zelf beschrijven welke locatie dit betreft en het benodigde en gevraagde bewijsmateriaal daarvoor aanleveren. U gebruikt hiervoor het referentieformulier en het bepaalde in paragraaf 5.6.2 van het selectiedocument is van toepassing. Op het referentieformulier vult u de contactgegevens van bijvoorbeeld de eigenaar (of opdrachtgever) van de referentielocatie in. De gemeente kan de ingediende referentie controleren door contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Nabestaanden van overledenen worden in geen geval benaderd.

2. **Onderwerp:**
 Procedure / Schouw

Vraag:

Is het mogelijk de Nijhof te bezichtigen vóór het indienen van de inschrijving?

Antwoord:

Ja, het is mogelijk om op afspraak een schouw in te plannen. U kunt daarvoor contact opnemen met de heer Evert Morren op 06 – 221 9999 8.

3. **Onderwerp:**
 Inrichting gebouw / inboedel

Vraag:

Wat valt er onder de inboedel van de aula/verhuurder en wat is de inboedel van de (huidige) huurder?

Antwoord:

De gehele in de aula aanwezige inventaris behoort tot de inventaris met uitzondering van het/de in de opbaarkamer aanwezige bankstel, stoelen, tafel, bloemenzuilen, rijdende baar en losse koeling, de stofzuiger en de dweilen.

4. **Onderwerp:**
 Inrichting gebouw / airco

Vraag:

Is er door de Gemeente nagedacht over het plaatsen van een airco?

Antwoord:

Ja, maar deze wordt niet door de gemeente geplaatst.

5. **Onderwerp:**
Inrichting gebouw / alarmsysteem

Vraag:

Is het huidige alarmsysteem goedwerkend, c.q. is er een abonnement? Is dit op te delen in gebouwdelen?

Antwoord:

De huidige huurder maakt geen gebruik van het alarmsysteem. Het is onbekend of het op te delen is in gebouwdelen.

6. **Onderwerp:**
Energiekosten

Vraag:

Hoeveel bedragen de kosten van gas/water/licht over 2025?

Antwoord:

Volgens opgave van de huidige huurder circa € 4.200,-.

7. **Onderwerp:**
Onderhoud

Vraag:

Komen de kosten van schilderen van het binnenwerk voor rekening van huurder of verhuurder?

Antwoord:

Deze kosten komen voor rekening van de huurder.

8. **Onderwerp:**
Exploitatie / verhuurfrequentie

Vraag:

Wat is de frequentie van de verhuur in 2025. Graag gesplitst in verhuur voor: (volledige) uitvaartdienst, een condoleance en een informeel samenzijn.

Antwoord:

Circa 18 keer, inclusief gastopbaringen. Gegevens over de gevraagde uitsplitsing zijn ons helaas niet bekend.

9. **Onderwerp:**
Overig / naamgeving

Vraag:

Is er ruimte de naam 'de Nijhof' te veranderen?

Antwoord:

Dat is op dit moment onbekend.