# *Voorbeeld opzet verslag Omgevingsdialoog*

**Verslag omgevingsdialoog**

<Naam initiatief>

*<straatnaam + huisnummer>*

Naam: *<naam initiatiefnemer>*

Adres: *<adres initiatiefnemer>*

Woonplaats: *<woonplaats initiatiefnemer>*

E-mailadres: *<e-mailadres initiatiefnemer>*

Telefoonnummer: *<telefoonnummer initiatiefnemer>*

## Inhoudsopgave

1. Algemene informatie
2. Toelichting plan, inclusief afbeeldingen
3. Omgevingsdialoog

3.1 Opening

3.2 Uitdieping plannen

3.3 Vragen en opmerkingen

3.4 Afsluiting

1. Conclusies
2. Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het verslag
3. Bijlagen

5.1 Adressenlijst van de omgeving die is uitgenodigd

5.2 Uitnodiging omgevingsdialoog

5.4 Presentatie omgevingsdialoog

5.3 Ontvangen reacties van de omgeving

### 1. Algemene informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwerp | <*Korte omschrijving van het initiatief>* |
| Datum dialoog | <*Wanneer is de omgevingsdialoog gehouden*?> |
| Locatie dialoog | <*Waar is de omgevingsdialoog gehouden?*> |
| Genodigden | <Wie is w*anneer uitgenodigd om deel te nemen aan de omgevingsdialoog? Waarom is voor deze mensen gekozen?>* |
| Deelnemers | *<Wie hebben daadwerkelijk deelgenomen aan de dialoog, door aanwezigheid bij de dialoog of door schriftelijke inbreng? Benoemen NAW-gegevens is voldoende. En indien van toepassing en voor zover bekend, wat was de reden om niet deel te nemen?>* |

**2. Toelichting plan**

*<Vermeld op welke locatie u plannen heeft en wat deze plannen inhouden. Geef daarbij een korte uitleg of er gevolgen/veranderingen zijn ten opzichte van de huidige situatie. Bij voorkeur geïllustreerd met kaarten, beelden en tekeningen.>*

**3. Omgevingsdialoog**

Algemeen: *<Beschrijving en verloop van de opzet/vorm van de dialoog>*

<Vorm van de omgevingsdialoog:>

Informatiebijeenkomst

Keukentafelgesprek

Anders, <bijvoorbeeld een combinatie van de twee hierboven>

**4. Conclusies**

Wat is de uiteindelijke uitkomst van het gesprek.

*<Beschrijf hier de uiteindelijke uitkomst van het gesprek>*

*Beantwoord onderstaande vragen en vul de lijst met vragen en antwoorden desgewenst aan.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag / conclusie** | **Antwoord** |
| <Wat is de uiteindelijke uitkomst van het gesprek?> |  |
| <Met welke onderdelen van het planinitiatief stemt de omgeving in?> |  |
| <Met welke onderdelen van het planinitiatief stemt de omgeving niet in?> |  |
| <Welke onderdelen van het planinitiatief zijn, naar aanleiding van de wensen en opmerkingen uit het dialoog, aangepast?> |  |
| <Welke onderdelen van het planinitiatief zijn, naar aanleiding van de wensen en opmerkingen uit het dialoog, NIET aangepast?> |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het verslag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag / wens / suggestie / bezwaren** | **Antwoord** |
|  | *<wel / niet verwerkt, waarom niet verwerkt>* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Bijlagen**

*<Denk hierbij aan de door de initiatiefnemer verstuurde uitnodiging, eventueel ingediende schriftelijke reacties, gegeven presentaties, tekeningen, etc.>*

6.1 Adressenlijst van de omgeving die is uitgenodigd

6.2 Uitnodiging omgevingsdialoog

6.4 Presentatie omgevingsdialoog

6.3 Ontvangen reacties van de omgeving