

Aanvraagformulier aanjaagsubsidie

Gemeente Reusel-De Mierden

Inleiding

De aanjaagsubsidie is een incidentele subsidie bestemd voor bijzondere, vernieuwende projecten en activiteiten die bijdragen aan de leefbaarheid. De exacte voorwaarden voor de subsidie staan beschreven in de subsidieregeling aanjaagsubsidie gemeente Reusel-De Mierden 2017. Op de internetpagina van deze subsidieregeling onder het kopje 'Wat moet ik doen?' kunt u ook meer toelichting vinden over wat er van u verwacht wordt als u deze subsidie aanvraagt.

Termijn en procedure

De aanvraag voor de aanjaagsubsidie dient uiterlijk 8 weken voor het begin van een tijdvak binnen te zijn bij de adviescommissie subsidies. Dat betekent dat de aanvraag uiterlijk op 5 mei of 5 november binnen moeten zijn. Uiterlijk zes weken na de inlevertermijn wordt beslist of uw subsidie is toegewezen.

De subsidie moet aangevraagd worden met gebruikmaking van dit formulier. De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer het formulier volledig is ingevuld, is ondertekend en wanneer alle gevraagde stukken zijn bijgevoegd.

Heeft u nog vragen? Neem dan tijdig contact op met via 0497-650650 of via gemeente@reuseldemierden.nl.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN nummer	
Rechtspersoonlijkheid : (aankruisen wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> vereniging <input type="checkbox"/> stichting <input type="checkbox"/> anders, nl.
KvK-nummer (indien van toepassing)	

2. Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

3. Activiteit

Naam van de activiteit/het project waarvoor u subsidie aanvraagt.	
Het bedrag dat u aanvraagt.	

4. Bijlagen

- Een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd (als bijlage toevoegen aan dit formulier); Beschrijf hierin in hoeverre er sprake is van vernieuwing ten opzichte van het bestaande aanbod van activiteiten in de gemeente? Beschreef daarnaast ook hoe het project na afloop van de subsidie verder gaat.
- De maatschappelijke effecten geven weer waar we samen naar toe willen werken in onze gemeente. Geef hieronder kort aan op welke manier uw activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke effecten. U hoeft alleen de relevante effecten in te vullen. U mag ook een losse toelichting meesturen. U vindt een toelichting op de maatschappelijke effecten op onze website en in de Beleidsnota subsidiebeleid Reusel-De Mierden 2017.

- Wij (jongeren)ontwikkelen en benutten onze capaciteiten;

- Wij groeien op in een positieve, stabiele en veilige omgeving;

- Wij zijn op weg naar een gezonde toekomst;

- Wij zijn sociaal actief en maken deel uit van een sociaal netwerk;

- Wij ondersteunen elkaar en er is waardering voor vrijwilligers en mantelzorgers;

- Wij voelen ons thuis in en betrokken bij onze buurt en dorp;

- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen leven en zijn zelfredzaam zover als mogelijk is;

- Wij doen mee in de maatschappij, ook als we beperkingen hebben;

- Wij kunnen ons cultureel en sportief ontplooiën.

- Een begroting (als bijlage toevoegen aan dit formulier)
Hierin staan de verwachte inkomsten en uitgaven vermeld. Ook wordt helder welke bijdrage van de doelgroep wordt gevraagd (bijvoorbeeld de eigen bijdrage of de eigen werkzaamheid). Als u producten/werkzaamheden wil gaan inkopen zorg dan dat u meerdere offertes toevoegt om de kosten te onderbouwen.

U bent daarnaast vrij om eventuele andere relevante informatie die uw aanvraag ondersteunt toe te voegen. Als u een ander formaat wil gebruiken dan een regulier officebestand of afbeelding, zoals een filmpje of een geluidsopname, neem dan even contact op voor de mogelijkheden.

6. Ondertekening

De ondertekening geschiedt door twee bestuursleden of andere bevoegde personen (indien van toepassing). Ondergetekenden verklaren dit formulier met de bijbehorende bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	Functie	Datum	Handtekening

