

# AANVRAAG JAARLIJKSE SUBSIDIE

## Aanvraagformulier vrijwilligersorganisaties

### Gemeente Reusel-De Mierden

Op de website is beschreven welke stappen u moet zetten om een subsidie aan te vragen. Komt u er niet uit, dan kunt u bellen met 0497-650 650 of uw vraag mailen naar [gemeente@reuseldemierden.nl](mailto:gemeente@reuseldemierden.nl).

**U kunt uiterlijk op 30 april voorafgaand aan het jaar van subsidie uw aanvraag inleveren bij de gemeente. U kunt het formulier sturen naar Gemeente Reusel-De Mierden, Postbus 11, 5540 AA, Reusel of [gemeente@reuseldemierden.nl](mailto:gemeente@reuseldemierden.nl). Uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het jaar van subsidie hoort u het besluit.**

#### 1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN nummer	
Tenaamstelling rekeningnummer:	
Rechtspersoonlijkheid : (aankruisen wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> vereniging <input type="checkbox"/> stichting <input type="checkbox"/> anders, nl.
KvK-nummer	

#### 2. Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

#### 3. Wat vraagt u aan?\*

Een subsidie voor volgend kalenderjaar/kalenderjaren te weten 20\_\_\_\_\_

ter hoogte van €\_\_\_\_\_per jaar (bedrag dat u aanvraagt)

\*Vanaf kalenderjaar 2024 is het voor organisaties die per jaar max. €2.500,- subsidie ontvangen mogelijk om voor vier jaar een subsidieaanvraag in te dienen. Vul in dat geval het bedrag in dat u per jaar nodig heeft.

#### 4. Onderbouwing

Uw aanvraag moet naast de contactgegevens minimaal de volgende informatie bevatten.

- Een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd. Uit de beschrijving wordt helder hoe de beoogde doelgroep(en) bereikt wordt/worden en met welk beoogd resultaat;
- een begroting en dekkingsplan van de activiteiten, waar subsidie voor wordt aangevraagd. In de subsidieaanvraag wordt helder welke bijdrage van de beoogde doelgroep wordt gevraagd in financiële en/of in personele zin. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
- Een overzicht van de eigen middelen (banksaldi) van de afgelopen 2 jaar met als peildatum 31-12;
- Het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar;
- De maatschappelijke effecten geven weer waar we samen naar toe willen werken in onze gemeente. Geef hieronder kort aan op welke manier uw activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke effecten. U hoeft alleen de relevante effecten in te vullen. U mag de effecten ook verwerken in de beschrijving van uw activiteiten en als bijlage toevoegen. U vindt een toelichting op de maatschappelijke effecten op onze website en in de Beleidsnota subsidiebeleid Reusel-De Mierden 2017.

- Wij (jongeren)ontwikkelen en benutten onze capaciteiten;

---

---

---

- Wij groeien op in een positieve, stabiele en veilige omgeving;

---

---

---

- Wij zijn op weg naar een gezonde toekomst;

---

---

---

- Wij zijn sociaal actief en maken deel uit van een sociaal netwerk;

---

---

---

- Wij ondersteunen elkaar en er is waardering voor vrijwilligers en mantelzorgers;

---

---

---

- Wij voelen ons thuis in en betrokken bij onze buurt en dorp;

---

---

---

- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen leven en zijn zelfredzaam zover als mogelijk is;

---

---

---

- Wij doen mee in de maatschappij, ook als we beperkingen hebben;

---

---

---

- Wij kunnen ons cultureel en sportief ontplooiën.

---

---

---

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt:

- Een exemplaar van de oprichtingsakte en de statuten (als bijlage toevoegen aan dit formulier)

### 5. Ondertekening

Ondertekening geschiedt door de penningmeester en de voorzitter. Ondergetekenden verklaren dit formulier met de bijbehorende bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	Functie	Datum	Handtekening

De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer het formulier volledig is ingevuld, is ondertekend en wanneer alle gevraagde stukken zijn bijgevoegd.