

Meld- en aanvraagformulier evenement Roerdalen 2024

Evenementen worden naar risico en omvang ingedeeld in een A- B- of C evenement. Om vast te kunnen stellen in welke categorie het evenement dat u wilt gaan organiseren valt, moet u onderstaande risicoclassificatie- tabel invullen. Dit doet u door de voor uw evenement van toepassing zijnde risicoscore in te vullen in de rechterkolom. Onderaan de tabel telt u deze scores bij elkaar op. De totaalscore bepaalt in welke categorie uw evenement toebehoort.

In sommige omstandigheden kan de gemeente besluiten om een evenement een hogere risicopotentie toe te wijzen dan bepaald met de risicoclassificatie- tabel. Zo kan een A- evenement alsnog worden aangewezen als een B- evenement waardoor er een vergunningplicht geldt in plaats van een meldplicht. In zo'n geval wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Houd hierbij rekening met de indieningstermijn die in de Apv van Roerdalen is opgenomen.

Risicoclassificatie- tabel		1/3
Categorie: Risicopotentie evenement	Risicopunt	Score
1. <u>Risicopotentie evenement algemeen</u>		
Hoog Evenementen met landelijke/sterke regionale uitstraling zoals OLS, Boëtegewoëne Boëtezitting, Zomerparkfeest Venlo, Bevrijdingsfestival Roermond, Kermis Weert, Solar Roermond etc.	3	
Gemiddeld Beurzen, jaarmarkten / braderieën met muziekpodia, regionale/landelijke sportevenementen, lokale/regionale popconcerten.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale (sport)evenementen, wandelmarsen.	1	
2. <u>Risicopotentie activiteit voor bezoekers en/of deelnemers</u>		
Hoog Stunts met voertuigen, auto- en motorsportevenementen, "gevaarlijke" sporten, vliegshows, etc.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale sportevenementen, wandelmarsen.	0	
3. <u>Verwijtbaarheid/ relevantie/media geniekheid/ politieke aandacht (pleuris factor)</u>		
Bijv: Evenementen waar het de vorige keer mis is gegaan. Komst van VIPS (koninklijk gezelschap/ bekende artiest). Tegenstrijdige belangen tussen groeperingen.		
Hoog	1	
Gemiddeld	0,75	
Laag	0	



Risicoclassificatie- tabel		2/3
Categorie: Samenstelling publiek	Risicopunt	Score
1. <u>Aantal gelijktijdige deelnemers en/of bezoekers</u>		
0 – 5.000	0,2	
5.000 – 10.000	0,4	
10.000 – 15.000	0,6	
15.000 – 20.000	0,8	
> 20.000	1	
2. <u>Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, max. 1 categorie toewijzen)</u>		
0 – 15 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,5	
0 – 15 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25	
15 – 30 jaar	1	
30 – 45 jaar	0,5	
> 45 jaar	0,25	
Alle leeftijden	0,75	
3. <u>Conditie / gezondheidstoestand</u>		
Goed	0	
Redelijk	0,25	
Matig	0,5	
Slecht	1	
4. <u>Gebruik alcohol/drugs</u>		
Niet aanwezig	0	
Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25	
Aanwezig met risicoverwachting	1	
5. <u>Aanwezigheid van publiek</u>		
Als toeschouwer	0,5	
Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75	
Als deelnemer	1	



Risicoclassificatie- tabel		3/3
Categorie: Plaats en tijdstip evenement	Risicopunt	Score
1. <u>Locatie evenement</u>		
In een gebouw	0,75	
In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75	
In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,5	
In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75	
Gemeentegrens overstijgend	1	
2. <u>Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</u>		
Goede aan- en afvoerwegen	0	
Redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,5	
Matig (weg met obstakels)	0,75	
Slecht (geen toegangsweg)	1	
3. <u>Seizoen</u>		
Lente of herfst	0,25	
Zomer of winter	0,5	
4. <u>Duur evenement</u>		
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	0,25	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- / nachturen	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m/ zondag) avond- / nachturen	0,75	
3 – 12 uur, daguren	0,75	
3 – 12 uur, avond- / nachturen	1	
1 dag	1	
Meerdere dagen	1	
5. <u>Ondergrond</u>		
Harde ondergrond; steen, asfalt, e.d.	0,25	
Zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,5	
Zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75	
		+
Totaal score		
Klasse evenement		
A: Laag risico-evenementen		<6
B: Gemiddeld risico-evenementen		>6 + <9
C: Hoog risico-evenementen		>9



A= Meldplicht

B en C = Vergunningplicht

Aanvraagformulier

Met onderstaand formulier moet u een evenement dat u in de gemeente Roerdalen wilt organiseren bij ons melden of hiervoor een vergunning aanvragen. Het uitgebreide karakter van het aanvraagformulier voor evenementen dient niet alleen de beoordeling door de gemeente en het waarborgen van veiligheid, maar ook het gemak van de aanvragers. Door alle benodigde vragen en informatie op één formulier te verzamelen, wordt het aanvraagproces gestroomlijnd. Aanvragers vinden hierin niet alleen vragen over de aard en omvang van het evenement, maar ook specifieke details, zoals het regelen van verkeersregelaars. Deze aanpak maakt het voor de aanvragers eenvoudiger om alle benodigde informatie te verstrekken, bevordert een vlotte afhandeling van hun aanvraag en draagt tegelijkertijd bij aan een grondige beoordeling en de implementatie van veiligheidsmaatregelen door de gemeente

Melding A- evenement

Een melding voor een A- evenement moet minimaal acht weken voor aanvang van het evenement door de gemeente Roerdalen zijn ontvangen. Na ontvangst van de melding wordt deze beoordeeld. Daarna ontvangt u van ons bericht.

Een vergunning voor een B-evenement moet minimaal 14 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.

Een vergunning voor een C-evenement moet minimaal 26 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.

Nadere regels evenementen en Besluit brandveilig gebruik

Voor een evenement zijn de Nadere regels evenementen gemeente Roerdalen en de regels uit het Besluit brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP) van toepassing.

De Nadere regels evenementen gemeente Roerdalen kunt u raadplegen op de website van de gemeente Roerdalen: www.Roerdalen.nl. De voorschriften uit het BBGBOP kunt raadplegen via de website: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068>

01.	Soort aanvraag			
	Wat is de risico potentiescore voor het evenement?	:		
	Wilt u een melding indienen of een vergunning aanvragen?	:	<input type="checkbox"/> melding	<input type="checkbox"/> vergunning

02.	Vooroverleg			
	Wilt u het te organiseren evenement met ons (voor)bespreken?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Met een vooroverleg kunt u de aanvraag van het evenement mondeling aan ons toelichten en eventuele vragen aan ons stellen m.b.t. het organiseren van het evenement. Indien u aangeeft hiervan gebruik te willen maken, zullen wij contact met u opnemen voor het maken van een afspraak. De afspraak zal plaats vinden tijdens kantooruren.</i></p>				

03.	Gegevens aanvrager					
	Vraagt u het evenement aan als	:	<input type="checkbox"/> burger	<input type="checkbox"/> bedrijf	<input type="checkbox"/> vereniging	<input type="checkbox"/> stichting
	Naam aanvrager (volledige voornamen en achternaam)	:				



bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
 postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
 telefoon 0475 538 888 e-mail info@roerdalen.nl
 website www.roerdalen.nl

KvK nummer	:	
Contactpersoon	:	
adres	:	
postcode	:	
woonplaats	:	
Telefoon	:	
E-mailadres	:	
Website	:	

04. Gegevens evenement					
Algemene gegevens					
Naam evenement	:				
Locatie evenement	:				
Maakt u gebruik van gemeentegrond?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Maakt u gebruik van uw eigen grond?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee*		
*Zo nee, heeft u toestemming van de eigenaar van de grond om het evenement op het perceel te houden?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Startdatum opbouwen	:				
Startdatum afbreken	:				
Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Heeft u een programmaoverzicht toegevoegd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Leeftijden doelgroep	:	<input type="checkbox"/> < 15 jaar	<input type="checkbox"/> 15-30 jaar	<input type="checkbox"/> 30-45 jaar	<input type="checkbox"/> > 45 jaar
Samenstelling publiek	:	<input type="checkbox"/> bezoekers	<input type="checkbox"/> deelnemers	<input type="checkbox"/> beide	
Aantal te verwachten personen:					
Datum(s) evenement					Aantal personen
Datum:	Aanvang:	Einde:		Per dag:	Piekmoment:
	uur		uur		
Contactpersoon tijdens het evenement					
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon:				Telefoon:	



Korte omschrijving van het evenement:	

05.	Brandveiligheid- tijdelijk bouwsel (bijvoorbeeld een tent, podium, tribune etc.)		
Brandveilig gebruik van een tijdelijk bouwsel			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in of op één of meerdere bouwsels?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in een bouwsel meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt overnacht op een tijdelijke camping?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt op basis van gelijkwaardigheid aan de brandveiligheidsvoorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldaan?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP). Deze kunt u raadplegen via de website https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068</i>			

06.	Brandveiligheid- gebouw		
Brandveilig gebruik van een gebouw			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in het gebouw meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Bestaat voor het gebouw een actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik voor het voorgenomen gebruik?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vindt i.h.k.v. het evenement een of meerdere overnachting(en) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermeld hieronder de periode(s) van overnachten inclusief het aantal personen per overnachting en het adres van het gebouw waarin de overnachting plaats vindt:			



Indien meer dan 50 personen gelijktijdig in een bouwwerk aanwezig zullen zijn en voor het voorgenomen gebruik van het gebouw geen actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bestaat, moet u een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bij ons indienen. Dat geldt ook indien een of meerdere overnachtingen plaats vinden in een NIET- logiesgebouw. Dit zijn bijvoorbeeld sporthallen, scouting- en schoolgebouwen, boerenschuren, kantines en dergelijke, waarin incidenteel wordt overnacht.

Deze melding moet tenminste 4 weken voor aanvang van het evenement door ons zijn ontvangen. Dit kan via de website www.omgevingsloket.nl

De indieningsvereisten voor een melding brandveilig gebruik bouwwerken zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website <https://wetten.overheid.nl/BWBR0030461>

Bij overnachten in een NIET-logiesgebouw moet dit bij aanvang en bij beëindiging van het overnachten telefonisch gemeld worden bij de brandweer via de Gemeenschappelijke meldkamer Limburg te Maastricht via telefoonnummer 088- 06 19 250.

07. Tijdelijke verkeersmaatregelen

Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, bent u verplicht een verkeersplan aan te leveren. In dit verkeersplan moeten de volgende onderdelen duidelijk zijn ingetekend:

- Wegafsluitingen
- Tijdelijke parkeerverboden
- Eventuele optochtroute

Let op: Zonder volledig verkeersplan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van een verkeersplan kunt u gebruik maken van Afstandmeten.nl.

Wegafsluitingen

Worden er wegen of pleinen afgesloten? : Ja Nee

Zo ja, vermeld hieronder:

- Naam/namen van de weg(en) en/of plein(en):
- Datum/data van afsluiting (met opbouw en afbreken):
- Tijdstippen (van – tot):

Tijdelijk parkeerverbod

Is een tijdelijk parkeerverbod noodzakelijk? : Ja Nee

Zo ja, vermeld hieronder:

- Naam/namen van de weg(en) en/of plein(en):
- Datum/data (met opbouw en afbreken):
- Tijdstippen (van – tot):

Optocht

Wordt een optocht gehouden? : Ja Nee

Zo ja, vermeld hieronder:

- Route (straten/wegen):



<ul style="list-style-type: none"> Datum (met opbouw en afbreken): Tijdstip (van – tot): 			
Verkeersregelaars			
Worden verkeersregelaars ingezet?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, vermeld hieronder: <ul style="list-style-type: none"> Aantal verkeersregelaars: Inzet per dag en tijdstip (van – tot): 			
Overzicht maatregelen			
Geef hieronder een samenvatting van alle hierboven genoemde verkeersmaatregelen (data en tijden):			
<p><i>Het verkeersplan moet tenminste zes weken voor aanvang van het evenement worden ingediend. Voor het inzetten van verkeersregelaars moet u tenminste zes weken voor aanvang van het evenement zelf contact opnemen met: Sport- en Cultuurraad Posterholt via de website: https://sport-cultuurraad.nl/index.php/verkeersregelaars/.</i></p>			

08.	Drinken en eten					
Drinken						
Worden zwak- alcoholhoudende dranken geschonken?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Verpakkingswijze drank	:	<input type="checkbox"/> glas	<input type="checkbox"/> polycarbonaat	<input type="checkbox"/> plastic	<input type="checkbox"/> blik	<input type="checkbox"/> Anders
Omschrijving andere soort verpakking:						
<p><i>Indien zwak- alcoholhoudende dranken worden geschonken, moet een ontheffing artikel 35 Alcoholwet worden aangevraagd. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website van de gemeente Roerdalen: www.Roerdalen.nl</i></p>						
Eten						
Wordt op het evenemententerrein voedsel bereid?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Zijn op het evenemententerrein bakwagens of bakkramen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Wordt in de bakwagens of bakkramen gefrituurd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Wordt in een bouwsel (tent) gefrituurd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
<p><i>Indien wordt gefrituurd met gas als energiebron is de afstand tussen een bouwwerk en een bakwagen, bakkraam of een ander bouwsel (bijv. een tent) tenminste 5 meter. In alle overige gevallen is de afstand tussen een bouwwerk of bouwsel en een bakwagen, bakkraam of ander bouwsel tenminste 2 meter. De locatie van bakwagens en bakkramen moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i></p>						
Met welke energiebron wordt het voedsel verwarmd en/of bereid?	:	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Elektriciteit	<input type="checkbox"/> Anders		
Omschrijving eventuele andere soort energiebron:						



--	--

09. Sanitaire voorzieningen			
Algemeen			Aantal:
Zijn toiletten aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<i>De locatie van een fontein(en) moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			
Toiletten in bestaand gebouw			Aantal:
Gaat u toiletten van een bestaand gebouw gebruiken?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Van welk gebouw(en) worden de toiletten gebruikt?:			
Tijdelijke toiletten			Aantal:
Gaat u tijdelijke toiletten gebruiken?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Zijn de tijdelijke toiletten voorzien van waterspoeling?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op het vuilwaterriool?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten een straatkolk?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op het oppervlaktewater?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op een andere wijze?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Op welke locatie(s) vindt de lozing van de tijdelijke toiletten plaats:			
<i>De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			

10. Waterfonteinen			
Algemeen			Aantal:
Zijn waterfonteinen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Dit betreffen NIET evt. fontejntjes van/op het toilet, maar waterfontein(en) bijv. v.e. vijver of een ander waterspuitend element.</i>			
<i>De locatie van de waterfontein(en) moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			



11. Generator			
Maakt u gebruik van een generator	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Welke brandstoffen zijn aanwezig in/bij de generator	:	<input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Benzine <input type="checkbox"/> Lpg <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<i>De locatie moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			

12. Elektriciteit Opslag Systeem (EOS)			
Maakt u gebruik van een elektriciteit opslag systeem	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Welke brandstoffen zijn aanwezig in/bij het EOS	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Richtlijnen voor een veilige opslag zijn te raadplegen via de website https://publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl (PGS37-1 en PGS 37-2).</i> <i>De locatie van het EOS moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			



13. Eerste hulp bij ongevallen			
Heeft u een ontruimingsplan en / of Veiligheidsplan toegevoegd aan de aanvraag?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<p><i>Een ontruimingsplan is verplicht bij een evenement waarbij meer dan 150 personen in of op een verblijfsruimte gelijktijdig aanwezig zullen zijn. In het ontruimingsplan regelt u wie wat doet bij een calamiteit. Als leidraad kunt u NEN 8112 aanhouden.</i></p> <p><i>Een Veiligheidsplan is voor een B- en C evenement verplicht. Ook hierin wordt geregeld wie wat doet bij een calamiteit en wie het aanspreekpunt is voor de hulpverleningsdiensten.</i></p>			
			Aantal:
Zijn EHBO-ers aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Worden EHBO-posten ingericht?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Overig medisch personeel of voorzieningen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon EHBO:		Telefoon:	
<p><i>Voor het inzetten van EHBO-ers moet u zelf (tijdig) contact opnemen met uw lokale EHBO- vereniging. Zorg dat EHBO-ers geen dubbelfunctie hebben tijdens het evenement!</i></p>			

14. Beveiliging			
			Aantal:
Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Heeft u een beveiligingsplan toegevoegd?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Naam beveiligingsbedrijf:		Telefoon:	
Naam contactpersoon beveiligingsbedrijf tijdens evenement:		Telefoon:	
<p><i>Indien beveiligers worden ingezet, moet een Beveiligingsplan als bijlage worden toegevoegd aan uw melding of aanvraag.</i></p> <p><i>Het inzetten van een beveiligingsbedrijf is niet altijd verplicht. Dit is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Ook wanneer u geen gebruik maakt van gecertificeerde beveiligers, kan de inzet hiervan als voorschrift worden opgelegd door het bevoegd gezag. In dat geval ontvangt u tijdig bericht!</i></p>			



15.	Geluid		
Wilt u muziek of geluid ten gehore brengen?		:	<input type="checkbox"/> Ja Nee
Wordt de muziek of het geluid binnen of buiten ten gehore gebracht?		:	<input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten
Maakt u gebruik van een omroepinstallatie?		:	<input type="checkbox"/> Ja Nee
Wordt de omroepinstallatie binnen of buiten gebruikt?		:	<input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten
Wat is de afstand in meters tussen de geluidsbron en de dichtstbijzijnde woning?		:	
<i>De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			
Welk soort geluid wilt u ten gehore brengen:		Versterkt:	
Sprak		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Live muziek		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Achtergrond		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Welk muziekstijl gaat u ten gehore brengen? (meerdere antwoorden mogelijk)		:	<input type="checkbox"/> popmuziek <input type="checkbox"/> dancemuziek <input type="checkbox"/> ultra basmuziek <input type="checkbox"/> housemuziek <input type="checkbox"/> anders, namelijk _____
Wijken de tijden dat geluid of muziek ten gehore wordt gebracht af van de eindtijd van het evenement?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Afwijkende tijdstippen geluidsproductie			
Datum:	Aanvang:		Einde:
		uur	uur
<i>De tijden dat muziek of geluid ten gehore wordt gebracht kunnen alleen korter zijn dan de tijden van het evenement.</i>			

16.	Roeren van grond		
Gaaf u graven in de grond of ankerpennen in de grond slaan?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien u gaat graven in de grond, ankerpennen in de grond gaat slaan of op een andere wijze werkzaamheden gaat doen in de grond moet u bij het Kadaster een klick-melding doen om schade aan ondergrondse infra zoals (gas)leidingen en kabels te voorkomen. De klick- melding</i>			



moet op zijn vroegst 20 werkdagen en op zijn laatst 3 werkdagen voor de graafwerkzaamheden worden gedaan via www.kadaster.nl/klic.

Een kopie van de melding moet daarna aan ons worden opgestuurd en maakt deel uit van de melding of aanvraag.

Een kopie van de klic- melding wordt nagestuurd : Ja Nee

17. Marktkramen, kermisattracties, springkussens ect.:

Gaat u een van onderstaande voorwerpen plaatsen op het evenemententerrein?

Springkussen(s) : Ja Nee

Markkra(a)m(en) : Ja Nee

Kermisattractie(s) : Ja Nee

Anders, namelijk:

Indien u een van bovenstaande voorwerpen gaat plaatsen, dienen deze voorwerpen voorzien van de juiste afmetingen en de juiste locatie vermeld te worden op uw situatietekening.

18. Overige

Reclameborden

Wilt u reclameborden plaatsen? : Ja Nee

Zo ja, dan moet u voldoen aan de Nadere regels reclame Roerdalen. Deze kunt u raadplegen via de website www.Roerdalen.nl

Kansspel of loterij

Wilt u een kansspel of loterij organiseren? : Ja Nee

Voor het organiseren van een kansspel of loterij moet u een vergunning Wet op de kansspelen aanvragen. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website: www.Roerdalen.nl

Vuurwerk

Wilt u vuurwerk afsteken? : Ja Nee

Voor het afsteken van vuurwerk buiten de jaarwisseling moet u een ontbrandingsmelding of aanvraag ontbrandingstoestemming indienen bij de Provincie Limburg. Meer informatie hierover kunt raadplegen via de website van de Provincie Limburg: www.limburg.nl

Gemeentelijke evenementenkalender

Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender *Eropuit in Roerdalen*? : Ja Nee

Voor een vermelding op de gemeentelijke evenementenkalender moet u het evenement zelf aanmelden via de website www.eropuitinroerdalen.nl.

Tip: meldt uw evenement ook aan bij Hart van Limburg: <https://www.hartvanlimburg.nl/nl/evenement-aanmelden-limburg>

Gemeentelijke materialen

Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente? : Ja Nee

U kunt diverse gemeentelijke materialen zoals verkeersborden, dranghekken, vlaggen etc. lenen van de gemeente. Het reserveren van de materialen is mogelijk via de [website](https://www.roerdalen.nl/materialen-lenen) van de gemeente <https://www.roerdalen.nl/materialen-lenen>.



Voor de uitleen geldt: "Wie het eerst komt, wie het eerst maalt!"

Vragen of opmerkingen

Heeft u nog vragen en / of opmerkingen?

: Ja

Nee

Handtekening aanvrager:

	(plaats)
	(datum)

Opsturen melding / aanvraag evenement

Digitaal	:	info@roerdalen.nl o.v.v. indienen melding / aanvraag evenement.
Per post	:	Gemeente Roerdalen Postbus 6099 6077 ZH Sint Odiliënberg

In te leveren bijlagen

Uitzonderingen

In de volgende gevallen hoeft u de onder punt 1 tot en met 3 gevraagde bijlagen **NIET** in te dienen:

- Als 150 personen of minder gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn, of;
- Als meer dan 150 personen gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn en de risicopotentiescore voor het evenement kleiner is dan 5;

In alle overige gevallen moeten, indien van toepassing, de onder punt 1 tot en met 4 genoemde bijlagen gelijktijdig met de melding of aanvraag worden ingediend.

Tekeningen

1. Situatieschets + evenemententerrein

Op deze tekening moet het volgende worden aangegeven:



bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
telefoon 0475 538 888 e-mail info@roerdalen.nl
website www.roerdalen.nl

- Noordpijl;
- Schaal 1:500 of groter;
- De locatie van het evenement;
- De indeling van het evenemententerrein;
- De in- en uitgangen van het evenemententerrein, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;
- Het maximum aantal personen die gelijktijdig op het evenemententerrein aanwezig zullen zijn;
- De bebouwing grenzend binnen een strook van 100 meter rondom het evenemententerrein;
- De locatie van bakwagens en/ of bakkramen, inclusief de energiebron en afstanden tot andere bouwsels of bebouwing;
- De locatie van (nood)stroomaggregaten, koelunits en mobiele energieopslagsystemen (EOS), inclusief de afstand tot andere bouwsels of bebouwing;
- De locatie van een fontein(en);
- De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten;
- De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning;
- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

2. **Bouwsels** (tenten, podiums, tribunes etc.)

Op deze tekening moet van elk te plaatsen bouwsel het volgende worden aangegeven:

- Schaal of maataanduiding;
- Plattegrond, gevels en doorsnedes, inclusief peilmaten;
- Beschikbare vloeroppervlakte voor bezoekers;
- De indeling van het bouwsel, inclusief inventaris (stoelen, tafels, podiums, buffetten etc.);
- De in- en uitgangen van het bouwsel, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;
- Het type panieksluiting van de (nood)uitgangen;
- Het maximum aantal personen die gelijktijdig in het bouwsel aanwezig zullen zijn;
- Noodverlichting;
- Vluchtrouteaanduidingen;
- Blusmiddelen, inclusief soort en inhoud blusstof;
- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

In bijlage 1 van dit meld- en aanvraagformulier is een voorbeeld tekening toegevoegd!

Constructieve veiligheid

3. **Gegevens en berekeningen bouwsels of andere tijdelijke constructies**

De onderstaande gegevens en berekeningen worden aangeleverd:

- Statische berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel(s) en/ of tijdelijke constructie(s);
 - . De constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;
 - . Volledig uitgewerkte belastingen en belastingscombinaties;
 - . De toegepaste waarde voor de windsnelheid;
 - . Een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
 - . De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;
 - . Computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;



- . De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;
- Tentboek;
- Alle bescheiden zijn in het Nederlands en vermelden bij welke aanvraag deze behoren;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

Diverse

4. Overige nog aan te leveren documenten

De hieronder genoemde documenten maken, indien van toepassing, deel uit van de melding of vergunningaanvraag:

- Verkeersplan;
- Ontheffing voor artikel 35 van de Alcoholwet;
- Ontheffing geluidsproductie;
- Vergunning Wet Natuurbescherming;
- Ontruimingsplan;
- Veiligheidsplan;
- Beveiligingsplan;
- Melding brandveilig gebruik bouwwerken;

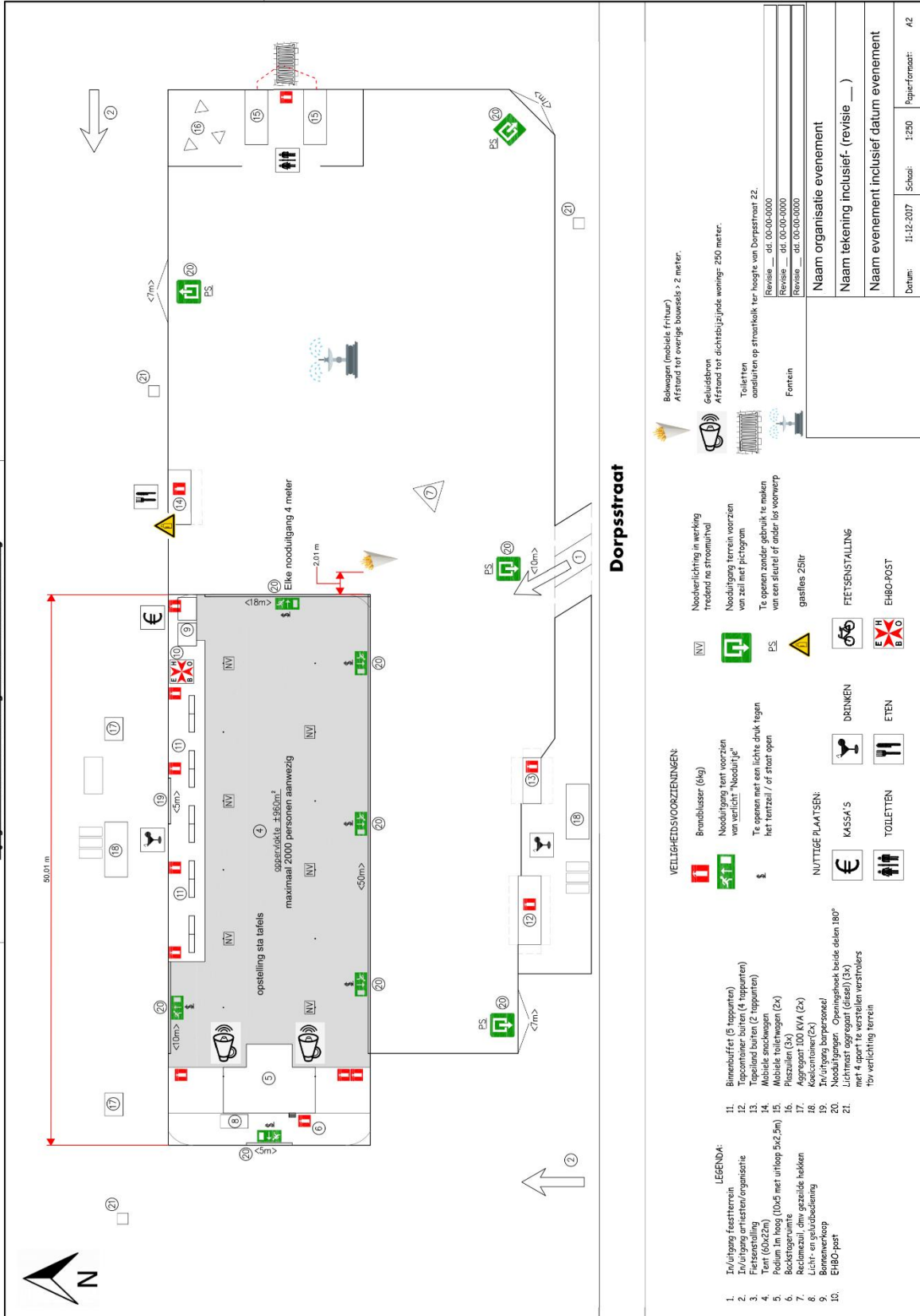
De onder punt 4 genoemde documenten zijn niet voor elk evenement noodzakelijk. Alleen in de gevallen waar één of meerdere van de genoemde documenten verplicht zijn, moeten deze met de melding of aanvraag worden meegestuurd.

Nadere informatie en de benodigde formulieren kunt u raadplegen via de website van de gemeente Roerdalen: www.Roerdalen.nl





Bijlage 1 – Voorbeeld tekening situatie- en terreinindeling



bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
 postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
 telefoon 0475 538 888 e-mail info@roerdalen.nl
 website www.roerdalen.nl