

Bijlage bij subsidieregeling educatief pakket

Taakomschrijving en werkwijze penvoerder

Deze bijlage is integraal onderdeel van de subsidieregeling Educatief pakket.

De penvoerder:

- ✚ Komt 1x p/jaar bij elkaar met alle betrokkenen bij de integrale subsidieaanvraag. In dit overleg worden vraag en aanbod bij elkaar gebracht.
- ✚ Het overleg wordt georganiseerd en genotuleerd door de penvoerder en voorgezeten door de directeur van de basisschool.
- ✚ Per vereniging wordt er geëvalueerd en de wensen/uren kenbaar gemaakt voor het nieuwe subsidiejaar, hetgeen de verenigingen al vooraf besproken hebben in hun besturen.
- ✚ De penvoerder noteert alle wensen; de directeur van de basisschool bespreekt de wensen met het leraren team en geeft binnen 2 weken een reactie.
- ✚ De bijlagen bij de subsidieaanvragen zijn aanwezig en van elke vereniging tekent één persoon voor akkoord.
- ✚ Na goedkeuring van de basisschool vult de penvoerder de geaccordeerde uren in in het opleidingsplan. 1x voor muziek en 1x voor sport/gezonde leefstijl
- ✚ Daarna stuurt hij deze door (als pdf) naar ALLE aanbieders voor akkoord.
- ✚ Na een schriftelijk akkoord van alle aanbieders dient de penvoerder de aanvraag in bij de gemeente.
- ✚ Deadline voor het indienen van de aanvraag is 1 oktober, na deze datum wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen.

Financiën

- ✚ De gemeente Roerdalen boekt (in januari) het verleende subsidiebedrag over naar de penvoerder.
- ✚ De penvoerder boekt hierna de juiste sub-bedragen over naar de betreffende verenigingen.
- ✚ Dit gebeurt in januari.
- ✚ Alle vakdocenten (zzp-ers) dienen maandelijks hun onkosten nota in bij de penvoerder
- ✚ De penvoerder controleert de uren (soms na ruggenspraak met de school) en zorgt dat waar nodig uitbetaald wordt.
- ✚ Subsidie vakdocenten = € 48,- per uur.
- ✚ Subsidie vrijwilligers = € 29,- per uur.
- ✚ NB. er wordt per lesuur maar één vakdocent of één vrijwilliger gesubsidieerd.