**Meld- en aanvraagformulier evenement Roerdalen 2020**

|  |
| --- |
| Evenementen worden naar risico en omvang ingedeeld in een A- B- of C evenement. Om vast te kunnen stellen in welke categorie het evenement dat u wilt gaan organiseren valt, moet u onderstaande risicoclassificatie- tabel invullen. Dit doet u door de voor uw evenement van toepassing zijnde risicoscore in te vullen in de rechterkolom. Onderaan de tabel telt u deze scores bij elkaar op. De totaalscore bepaalt in welke categorie uw evenement toebehoort.  In sommige omstandigheden kan de gemeente besluiten om een evenement een hogere risicopotentie toe te wijzen dan bepaald met de risicoclassificatie- tabel. Zo kan een A- evenement alsnog worden aangewezen als een B- evenement waardoor een vergunningplicht is in plaats van een meldplicht. In zo’n geval wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Houd hierbij rekening met de indieningstermijn die in de APV Roerdalen is opgenomen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risicoclassificatie- tabel** | | **1/3** |
| **Categorie: Risicopotentie evenement** | **Risicopunt** | **Score** |
| 1. *Risicopotentie evenement algemeen* |  |  |
| **Hoog**  Evenementen met landelijke/sterke regionale uitstraling  zoals OLS, Boëtegewoëne Boëtezitting, Zomerparkfeest Venlo, Bevrijdingsfestival Roermond, Kermis Weert, Solar Roermond etc. | 3 |  |
| **Gemiddeld**  Beurzen, jaarmarkten / braderieën met muziekpodia, regionale/ landelijke sportevenementen, lokale/regionale popconcerten. | 2 |  |
| **Laag**  Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale (sport)evenementen, wandelmarsen. | 1 |  |
|  |  |  |
| 2. *Risicopotentie activiteit voor bezoekers en/of deelnemers* |  |  |
| **Hoog**  Stunts met voertuigen, auto- en motorsportevenementen, "gevaarlijke" sporten, vliegshows, etc. | 2 |  |
| **Laag**  Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale sportevenementen, wandelmarsen. | 0 |  |
|  |  |  |
| 3. *Verwijtbaarheid/ relevantie/media geniekheid/ politieke aandacht (pleuris factor)*  Bijv: Evenementen waar het de vorige keer mis is gegaan.  Komst van VIPS (koninklijk gezelschap/ bekende artiest).  Tegenstrijdige belangen tussen groeperingen. |  |  |
| **Hoog** | 1 |  |
| **Gemiddeld** | 0,75 |  |
| **Laag** | 0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risicoclassificatie- tabel** | | **2/3** |
| **Categorie: Samenstelling publiek** | **Risicopunt** | **Score** |
| 1. *Aantal gelijktijdige deelnemers en/of bezoekers* |  |  |
| 0 – 5.000 | 0,2 |  |
| 5.000 – 10.000 | 0,4 |  |
| 10.000 – 15.000 | 0,6 |  |
| 15.000 – 20.000 | 0,8 |  |
| > 20.000 | 1 |  |
|  |  |  |
| 2. *Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, max. 1 categorie toewijzen)* |  |  |
| 0 – 15 jaar (zonder aanwezigheid ouders) | 0,5 |  |
| 0 – 15 jaar (met aanwezigheid ouders) | 0,25 |  |
| 15 – 30 jaar | 1 |  |
| 30 – 45 jaar | 0,5 |  |
| > 45 jaar | 0,25 |  |
| Alle leeftijden | 0,75 |  |
|  |  |  |
| 3. *Conditie / gezondheidstoestand* |  |  |
| Goed | 0 |  |
| Redelijk | 0,25 |  |
| Matig | 0,5 |  |
| Slecht | 1 |  |
|  |  |  |
| 4. *Gebruik alcohol/drugs* |  |  |
| Niet aanwezig | 0 |  |
| Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting | 0,25 |  |
| Aanwezig met risicoverwachting | 1 |  |
|  |  |  |
| 5. *Aanwezigheid van publiek* |  |  |
| Als toeschouwer | 0,5 |  |
| Als toeschouwer en/of deelnemer | 0,75 |  |
| Als deelnemer | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risicoclassificatie- tabel** | | **3/3** |
| **Categorie: Plaats en tijdstip evenement** | **Risicopunt** | **Score** |
| 1. *Locatie evenement* |  |  |
| In een gebouw | 0,75 |  |
| In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.) | 0,75 |  |
| In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht | 0,5 |  |
| In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht | 0,75 |  |
| Gemeentegrens overstijgend | 1 |  |
|  |  |  |
| 2. *Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen* |  |  |
| Goede aan- en afvoerwegen | 0 |  |
| Redelijk ( 1 weg voor aan- en afvoer) | 0,5 |  |
| Matig (weg met obstakels) | 0,75 |  |
| Slecht (geen toegangsweg) | 1 |  |
|  |  |  |
| 3. *Seizoen* |  |  |
| Lente of herfst | 0,25 |  |
| Zomer of winter | 0,5 |  |
|  |  |  |
| 4. *Duur evenement* |  |  |
| 0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren | 0,25 |  |
| 0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- / nachturen | 0,5 |  |
| 0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren | 0,5 |  |
| 0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m/ zondag) avond- / nachturen | 0,75 |  |
| 3 – 12 uur, daguren | 0,75 |  |
| 3 – 12 uur, avond- / nachturen | 1 |  |
| 1 dag | 1 |  |
| Meerdere dagen | 1 |  |
|  |  |  |
| 5. *Ondergrond* |  |  |
| Harde ondergrond; steen, asfalt, e.d. | 0,25 |  |
| Zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d. | 0,5 |  |
| Zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d. | 0,75 |  |
|  |  | **+** |
| **Totaal score** |  |  |
| **Klasse evenement** |  |  |
| A: Laag risico-evenementen |  | <6 |
| B: Gemiddeld risico-evenementen |  | >6 + <9 |
| C: Hoog risico-evenementen |  | >9 |
|  |  |  |
| A= Meldplicht B en C = Vergunningplicht |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Met onderstaand formulier moet u een evenement dat u in de gemeente Roerdalen wilt organiseren bij ons melden of hiervoor een vergunning aanvragen.  Melding A- evenement:  Een melding voor een A- evenement moet minimaal acht weken voor aanvang van het evenement door de gemeente Roerdalen zijn ontvangen. Na ontvangst van de melding wordt deze beoordeeld. Daarna ontvangt u van ons bericht.  Een vergunning voor een B-evenement moet minimaal 14 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.  Een vergunning voor een C-evenement moet minimaal 26 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.  Voor een evenement zijn de Nadere regels evenementen gemeente Roerdalen en de regels uit het Besluit brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP) van toepassing.  De Nadere regels evenementen gemeente Roerdalen kunt u raadplegen op de website van de gemeente Roerdalen: [www.Roerdalen.nl](http://www.Roerdalen.nl). De voorschriften uit het BBGBOP kunt raadplegen via de website: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.** | **Soort aanvraag** | | | |
| Wat is de risico potentiescore voor het evenement? | | : |  | |
| Wilt u een melding indienen of een vergunning aanvragen? | | : | melding | vergunning |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02.** | **Vooroverleg** | | | |
| Wilt u het te organiseren evenement met ons (voor)bespreken? | | : | Ja | Nee |
| *Met een vooroverleg kunt u de aanvraag van het evenement mondeling aan ons toelichten en eventuele vragen aan ons stellen m.b.t. het organiseren van het evenement. Indien u aangeeft hiervan gebruik te willen maken, zullen wij contact met u opnemen voor het maken van een afspraak.*  *De afspraak zal plaats vinden tijdens kantooruren.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **03.** | **Gegevens aanvrager** | | | | | | | |
| Vraagt u het evenement aan als | | | | : | burger | bedrijf | vereniging | stichting |
| Naam aanvrager | | : |  | | | | | |
| KvK nummer | | : |  | | | | | |
| Contactpersoon | | : |  | | | | | |
| Correspondentieadres | | : |  | | | | | |
| Telefoon | | : |  | | | | | |
| E-mailadres | | : |  | | | | | |
| Website | | : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04.** | **Gegevens evenement** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Algemene gegevens** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam evenement | | | : | | |  | | | | | | | | | | | |
| Locatie evenement | | | : | | |  | | | | | | | | | | | |
| Startdatum opbouwen | | | : | | |  | | | | | | | | | | | |
| Startdatum afbreken | | | : | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement? | | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee | | |
| Heeft u een programmaoverzicht toegevoegd? | | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leeftijden doelgroep | | | | : | < 15 jaar | | | | 15-30 jaar | | | | 30-45 jaar | | | > 45 jaar | |
| Samenstelling publiek | | | | : | bezoekers | | | | deelnemers | | | | beide | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aantal te verwachten personen:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum(s) evenement | | | | | | | | | | | | | | | Aantal personen | | |
| Datum: | | Aanvang: | | | | | |  | | Einde: | | | | | Per dag: | | Piekmoment: |
|  | |  | | | | | uur |  | |  | | | | uur |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Contactpersoon tijdens het evenement** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorletter(s) en achternaam contactpersoon: | | | | | | | | | | | | | | | Telefoon: | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Korte omschrijving van het evenement:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **05.** | **Brandveiligheid- tijdelijk bouwsel** (bijvoorbeeld een tent, podium, tribune etc.) | | | |
| **Brandveilig gebruik van een tijdelijk bouwsel** | | | | |
| Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in of op één of meerdere bouwsels? | | : | Ja | Nee |
| Zijn in een bouwsel meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig? | | : | Ja | Nee |
| Wordt in een bouwsel nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen? | | : | Ja | Nee |
| Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar? | | : | Ja | Nee |
| Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen? | | : | Ja | Nee |
| Wordt overnacht op een tijdelijke camping? | |  | Ja | Nee |
| Wordt op basis van gelijkwaardigheid aan de brandveiligheidsvoorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldaan? | | : | Ja | Nee |
| *De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP). Deze kunt u raadplegen via de website* [*https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068*](https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **06.** | **Brandveiligheid- gebouw** | | | |
| **Brandveilig gebruik van een gebouw** | | | | |
| Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw? | | : | Ja | Nee |
| Zijn in het gebouw meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig? | | : | Ja | Nee |
| Bestaat voor het gebouw een actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik voor het voorgenomen gebruik? | | : | Ja | Nee |
| Vindt i.h.k.v. het evenement een of meerdere overnachting(en) plaats in een gebouw? | | : | Ja | Nee |
| Vermeld hieronder de periode(s) van overnachten inclusief het aantal personen per overnachting en het adres van het gebouw waarin de overnachting plaats vindt: | | | | |
|  | | | | |
| *Indien meer dan 50 personen gelijktijdig in een bouwwerk aanwezig zullen zijn en voor het voorgenomen gebruik van het gebouw geen actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bestaat, moet u een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bij ons indienen. Dat geldt ook indien een of meerdere overnachtingen plaats vinden in een NIET- logiesgebouw. Dit zijn bijvoorbeeld sporthallen, scouting- en schoolgebouwen, boerenschuren, kantines en dergelijke, waarin incidenteel wordt overnacht. Deze melding moet tenminste 4 weken voor aanvang van het evenement door ons zijn ontvangen. Dit kan via de website* [*www.omgevingsloket.nl*](http://www.omgevingsloket.nl)*.  De indieningsvereisten voor een melding brandveilig gebruik bouwwerken zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website* [*https://wetten.overheid.nl/BWBR0030461*](https://wetten.overheid.nl/BWBR0030461) | | | | |
|  | | | | |
| *Bij overnachten in een NIET-logiesgebouw moet dit bij aanvang en bij beëindiging van het overnachten telefonisch gemeld worden bij de brandweer via de Gemeenschappelijke meldkamer Limburg te Maastricht via telefoonnummer* ***088- 06 19 250****.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **07.** | **Tijdelijke verkeersmaatregelen** | | | |
| Moeten wegen worden afgesloten? | | : | Ja | Nee |
| Is een tijdelijk parkeerverbod nodig? | | : | Ja | Nee |
| Worden meer dan 1000 bezoekers verwacht? | | : | Ja | Nee |
| Wordt een optocht gehouden? | | : | Ja | Nee |
| Worden verkeersregelaars ingezet? | | : | Ja | Nee |
| Aantal verkeersregelaars: | | : |  | |
| *Indien één of meerdere van bovenstaande vragen met* ***Ja*** *worden beantwoord, moet tegelijk met deze aanvraag een verkeersplan worden ingediend. Een verkeersplan bestaat tenminste uit een plattegrond tekening met daarop de parkeerverboden, wegafsluitingen en de tijden hiervan, de optochtroute en eventuele omleidings- en hulpverleningsroutes. Het verkeersplan moet tenminste 6 weken voor aanvang van het evenement worden ingediend.*  *Voor het inzetten van verkeersregelaars moet u* ***zes weken*** *voor aanvang van het evenement* ***zelf*** *contact opnemen met: Sport- en cultuurraad Posterholt via de website: http://scrp-website.123.nl/394214453.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **08.** | **Drinken en eten** | | | | | | | | | | | | | |
| **Drinken** | | | | | | | | | | | | | | |
| Worden zwak- alcoholhoudende dranken geschonken? | | | | | | | : | | Ja | Nee | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Verpakkingswijze drank | | : | glas | polycarbonaat | | | plastic | | | blik | | | Anders | |
| Omschrijving andere soort verpakking: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indien zwak- alcoholhoudende dranken worden geschonken, moet een ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet worden aangevraagd. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website van de gemeente Roerdalen:* [*www.roerdalen.nl*](http://www.roerdalen.nl) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eten** | | | | | | | | | | | | | | |
| Wordt op het evenemententerrein voedsel bereid? | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee |
| Zijn op het evenemententerrein bakwagens of bakkramen aanwezig? | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee |
| Wordt in de bakwagens of bakkramen gefrituurd? | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee |
| Wordt in een bouwsel (tent) gefrituurd? | | | | | | | | | | : | Ja | | | Nee |
| *Indien wordt gefrituurd met gas als energiebron is de afstand tussen een bouwwerk en een bakwagen, bakkraam of een ander bouwsel (bijv. een tent) tenminste 5 meter. In alle overige gevallen is de afstand tussen een bouwwerk of bouwsel en een bakwagen, bakkraam of ander bouwsel tenminste 2 meter.*  *De locatie van bakwagens en bakkramen moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.* | | | | | | | | | | | | | | |
| Met welke energiebron wordt gefrituurd? | | | | | : | Gas | | Elektriciteit | | | | Anders | | |
| Omschrijving eventuele andere soort energiebron: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09.** | **Hygiëne** | | | | |
| **Algemeen** | | | | | **Aantal:** |
| Zijn fonteinen aanwezig? | | : | Nee | Ja |  |
| Zijn toiletten aanwezig? | | : | Nee | Ja |  |
| *De locatie van een fontein(en) moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Toiletten in bestaand gebouw** | | | | | **Aantal:** |
| Gaat u toiletten van een bestaand gebouw gebruiken? | | : | Nee | Ja |  |
| Van welk gebouw(en) worden de toiletten gebruikt?: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Tijdelijke toiletten** | | | | | **Aantal:** |
| Gaat u tijdelijke toiletten gebruiken? | | : | Nee | Ja |  |
| Zijn de tijdelijke toiletten voorzien van waterspoeling? | | : | Nee | Ja |  |
| Lozen de tijdelijke toiletten op het vuilwaterriool? | | : | Nee | Ja |  |
| Lozen de tijdelijke toiletten een straatkolk? | | : | Nee | Ja |  |
| Lozen de tijdelijke toiletten op het oppervlaktewater? | | : | Nee | Ja |  |
| Lozen de tijdelijke toiletten op een andere wijze? | | : | Nee | Ja |  |
| Op welke locatie(s) vindt de lozing van de tijdelijke toiletten plaats: | | | | | |
|  | | | | | |
| *De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **Eerste hulp bij ongevallen** | | | | | | | |
| Heeft u een ontruimingsplan en / of Veiligheidsplan toegevoegd aan de aanvraag? | | | | : | Nee | | Ja | |
| *Een ontruimingsplan is verplicht bij een evenement waarbij meer dan 150 personen in of op een verblijfsruimte gelijktijdig aanwezig zullen zijn. In het ontruimingsplan regelt u wie wat doet bij een calamiteit. Als leidraad kunt u NEN 8112 aanhouden.*  *Een Veiligheidsplan is voor een B- en C evenement verplicht. Ook hierin wordt geregeld wie wat doet bij een calamiteit en wie het aanspreekpunt is voor de hulpverleningsdiensten. Een blanco Veiligheidsplan kunt u downloaden van de websites van de Veiligheidsregio Limburg Noord:* [*www.vrln.nl/file/471/download*](http://www.vrln.nl/file/471/download) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **Aantal:** |
| Zijn EHBO-ers aanwezig? | | : | Nee | | | Ja | |  |
| Worden EHBO-posten ingericht? | | : | Nee | | | Ja | |  |
| Overig medisch personeel of voorzieningen aanwezig? | | : | Nee | | | Ja | |  |
| Voorletter(s) en achternaam contactpersoon EHBO: | | | | | | Telefoon: | | |
|  | | | | | |  | | |
| *Voor het inzetten van EHBO-ers moet u* ***zelf*** *(tijdig) contact opnemen met uw lokale EHBO- vereniging. Zorg dat EHBO-ers geen dubbelfunctie hebben tijdens het evenement!* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Beveiliging** | | | | |
|  | | | | | **Aantal:** |
| Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers? | | : | Nee | Ja |  |
| Heeft u een beveiligingsplan toegevoegd? | | : | Nee | Ja | |
| Naam beveiligingsbedrijf: | | | | Telefoon: | |
|  | | | |  | |
| Naam contactpersoon beveiligingsbedrijf tijdens evenement: | | | | Telefoon: | |
|  | | | |  | |
| *Indien beveiligers worden ingezet, moet een* ***Beveiligingsplan*** *als bijlage worden toegevoegd aan uw melding of aanvraag.*  *Het inzetten van een beveiligingsbederijf is niet altijd verplicht. Dit is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Ook wanneer u geen gebruik maakt van gecertificeerde beveiligers, kan de inzet hiervan als voorschrift worden opgelegd door het bevoegd gezag. In dat geval ontvangt u tijdig bericht!* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Geluid** | | | | | | | | | |
| Wilt u muziek of geluid ten gehore brengen? | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Wordt de muziek of het geluid binnen of buiten ten gehore gebracht? | | | | | | : | Binnen | | Buiten | |
| Maakt u gebruik van een omroepinstallatie? | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Wordt de omroepinstallatie binnen of buiten gebruikt? | | | | | | : | Binnen | | Buiten | |
| Wat is de afstand in meters tussen de geluidsbron en de dichtstbijzijnde woning? | | | | | | | | : |  | |
| *De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Welk soort geluid wilt u ten gehore brengen:** | | | | | | **Versterkt:** | | | | |
| Spraak | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Live muziek | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Mechanische muziek | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Achtergrond | | | | | | : | Ja | | Nee | |
| Wijken de tijden dat geluid of muziek ten gehore wordt gebracht af van de eindtijd van het evenement? | | | | | | : | Ja | | Nee | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Afwijkende tijdstippen geluidsproductie** | | | | | | | | | | |
| Datum: | | Aanvang: | |  | Einde: | | | | | |
|  | |  | uur |  |  | | | | | uur |
|  | |  |  |  |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | | | | |  |
| *De tijden dat muziek of geluid ten gehore wordt gebracht kunnen alleen korter zijn dan de tijden van het evenement.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **Roeren van grond** | | | |
| Gaat u graven in de grond of ankerpennen in de grond slaan? | | : | Ja | Nee |
| *Indien u gaat graven in de grond, ankerpennen in de grond gaat slaan of op een andere wijze werkzaamheden gaat doen in de grond moet u bij het Kadaster een klic-melding doen om schade aan ondergrondse infra zoals (gas)leidingen en kabels te voorkomen. De klick- melding moet op zijn vroegst 20 werkdagen en op zijn laatst 3 werkdagen voor de graafwerkzaamheden worden gedaan via* [*www.kadaster.nl/klic*](http://www.kadaster.nl/klic)*.*  *Een kopie van de melding moet daarna aan ons worden opgestuurd en maakt deel uit van de melding of aanvraag.* | | | | |
| Een kopie van de klic- melding wordt nagestuurd | | : | Ja | Nee |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.** | **Overige** | | | |
| **Reclameborden** | | | | |
| Wilt u reclameborden plaatsen? | | : | Ja | Nee |
| *Zo ja, dan moet u voldoen aan de Nadere regels reclame gemeente Roerdalen. Deze kunt u raadplegen via de website* [*www.Roerdalen.nl*](http://www.Roerdalen.nl) | | | | |
|  | | | | |
| **Kansspel of loterij** | | | | |
| Wilt u een kansspel of loterij organiseren? | | : | Ja | Nee |
| *Voor het organiseren van een kansspel of loterij moet u een vergunning Wet op de kansspelen aanvragen. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website:* [*www.Roerdalen.nl*](http://www.Roerdalen.nl) | | | | |
|  | | | | |
| **Vuurwerk** | | | | |
| Wilt u vuurwerk afsteken? | | : | Ja | Nee |
| *Voor het afsteken van vuurwerk buiten de jaarwisseling moet u een ontbrandingsmelding of aanvraag ontbrandingstoestemming indienen bij de Provincie Limburg. Meer informatie hierover kunt raadplegen via de website van de Provincie Limburg:* [*www.limburg.nl*](http://www.limburg.nl) | | | | |
|  | | | | |
| **Gemeentelijke evenementenkalender** | | | | |
| Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender *Eropuit in Roerdalen*? | | : | Ja | Nee |
| *Voor een vermelding op de gemeentelijke evenementenkalender moet u het evenement zelf aanmelden via de website* [*www.eropuitinRoerdalen.nl*](http://www.eropuitinRoerdalen.nl)  *Tip: meldt uw evenement ook aan bij VVV Limburg via* [*www.meldeenevenement.vvvmiddenlimburg.nl*](http://www.meldeenevenement.vvvmiddenlimburg.nl) | | | | |
|  | | | | |  |  |  |
| **Gemeentelijke materialen** | | | | |
| Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente? | | : | Ja | Nee |
| *U kunt diverse gemeentelijke materialen zoals verkeersborden, dranghekken, vlaggen etc. reserveren met het “Reserveringsformulier gemeentelijke materialen”. Dit formulier is te downloaden via de website* [*www.Roerdalen.nl*](http://www.Roerdalen.nl)  *Voor de uitleen geldt: “Wie het eerst komt, wie het eerst maalt!* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Vragen of opmerkingen** | | | | |
| Heeft u nog vragen en / of opmerkingen? | | : | Ja | Nee |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening** | | | | |
| **Handtekening aanvrager** | | | | |
| Datum | | | : |  |
| Handtekening | | | : |  |
|  | | | | |
| Hierbij verklaar ik dat ik de melding/ aanvraag naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag. | | | | |
|  | | | | |
| **Opsturen melding / aanvraag evenement** | | | | |
|  | | | | |
| Digitaal | : | [info@Roerdalen.nl](mailto:info@Roerdalen.nl) ovv indienen melding / aanvraag evenement. | | |
| Per post | : | Gemeente Roerdalen  Postbus 6099  6077 ZH SINT ODILIENBERG | | |
| Hierbij verklaar ik de lijst met in te leveren bijlagen heb gelezen en de voor de melding/ aanvraag relevante bijlagen hieraan heb toegevoegd. | | | | |

|  |
| --- |
| **In te leveren bijlagen** |
|  |
| **Uitzonderingen** |
| In de volgende gevallen hoeft u de onder punt 1 tot en met 3 gevraagde bijlagen **NIET** in te dienen:   * Als 150 personen of minder gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn, of; * Als meer dan 150 personen gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn en de risico- potentiescore voor het evenement kleiner is dan 5;   In alle overige gevallen moeten, indien van toepassing, de onder punt 1 tot en met 4 genoemde bijlagen gelijktijdig met de melding of aanvraag worden ingediend. |

|  |
| --- |
| **Tekeningen** |
| 1. **Situatieschets + evenemententerrein**   Op deze tekening moet het volgende worden aangegeven:   * Noordpijl; * Schaal 1:500 of groter; * De locatie van het evenement; * De indeling van het evenemententerrein; * De in- en uitgangen van het evenemententerrein, inclusief doorgangsbreedte en draairichting; * Het maximum aantal personen die gelijktijdig op het evenemententerrein aanwezig zullen zijn; * De bebouwing grenzend binnen een strook van 100 meter rondom het evenemententerrein; * De locatie van bakwagens en/ of bakkramen, inclusief de energiebron en afstanden tot andere bouwsels of bebouwing; * De locatie van (nood)stroomaggregaten en koelunits, inclusief de afstand tot andere bouwsels of bebouwing; * De locatie van een fontein(en); * De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten; * De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning; * Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen; * Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd. |
|  |
| 1. **Bouwsels** (tenten, podiums, tribunes etc.)   Op deze tekening moet van elk te plaatsen bouwsel het volgende worden aangegeven:   * Schaal of maataanduiding; * Plattegrond, gevels en doorsnedes, inclusief peilmaten; * Beschikbare vloeroppervlakte voor bezoekers; * De indeling van het bouwsel, inclusief inventaris (stoelen, tafels, podiums, buffetten etc.); * De in- en uitgangen van het bouwsel, inclusief doorgangsbreedte en draairichting; * Het type panieksluiting van de (nood)uitgangen; * Het maximum aantal personen die gelijktijdig in het bouwsel aanwezig zullen zijn; * Noodverlichting; * Vluchtrouteaanduidingen; * Blusmiddelen, inclusief soort en inhoud blusstof; * Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen; * Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd. |

|  |
| --- |
| *In bijlage 1 van dit aanvraagformulier is een voorbeeld tekening toegevoegd!*  *Deze hoeft niet aan de melding of aanvraag te worden toegevoegd !* |

|  |
| --- |
| **Constructieve veiligheid** |
| 1. **Gegevens en berekeningen bouwsels of andere tijdelijke constructies**   De onderstaande gegevens en berekeningen worden aangeleverd:   * Statische berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel(s) en/ of tijdelijke constructie(s);   1. De constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;   2. Volledig uitgewerkte belastingen en belastingscombinaties;   3. De toegepaste waarde voor de windsnelheid;   4. Een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;   5. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;   6. Computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;   7. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies; * Tentboek; * Alle bescheiden zijn in het Nederlands en vermelden bij welke aanvraag deze behoren; * Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd. |

|  |
| --- |
| **Diverse** |
| 1. **Overige nog aan te leveren documenten**   De hieronder genoemde documenten maken, indien van toepassing, deel uit van de melding of vergunningaanvraag:   * Verkeersplan; * Ontheffing voor artikel 35 van de Drank- en horecawet; * Ontheffing geluidsproductie; * Vergunning Wet Natuurbescherming; * Ontruimingsplan; * Veiligheidsplan; * Beveiligingsplan; * Melding brandveilig gebruik bouwwerken; |
| *De onder punt 4 genoemde documenten zijn niet voor elk evenement noodzakelijk. Alleen in de gevallen waar één of meerdere van de genoemde documenten verplicht zijn, moeten deze met de melding of aanvraag worden meegestuurd.*  *Nadere informatie en de benodigde formulieren kunt u raadplegen via de website van de gemeente Maasgouw:* [*www.roerdalen.nl*](http://www.roerdalen.nl) |

