

Vergadering Algemeen Bestuur GR-RDWI 13 december 2023, 14.00-16.00 uur

Aanwezigen: De heer W. van Dijk (Zeist, voorzitter), mevrouw L. Hoogstraten (Zeist), de heer J. Brouwer (Wijk bij Duurstede), de heer J. Kuiper (Wijk bij Duurstede), de heer K. Hagedoorn (De Bilt), de heer G. Boonzaaijer (Utrechtse Heuvelrug), mevrouw J. d' Hondt (Bunnik), de heer O. James (Bunnik), mevrouw B. Ruiten (RSD), directieadviseur (RSD), adviseur bedrijfsvoering/financiën (RSD)

Gasten: Vertegenwoordigend AO lid, OR lid (RSD), strategisch beleidsadviseur (RSD), projectleider GR (RSD)

Afwezig: de heer P. van de Veerdonk (De Bilt), mevrouw Oyevaar (Utrechtse Heuvelrug),

Notulen: Directieadviseur (RSD)

Agenda Punt	Onderwerp	Actie/Datum Gereed
1.	<p>Opening en vaststellen agenda AB RDWI 13 december 2023</p> <p>De voorzitter opent de vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> De heer van der Veerdonk en mevrouw Oyevaar hebben zich afgemeld. Mevrouw d' Hondt zal de vergadering na een half uur verlaten wegens andere verplichtingen. De heer Kuiper sluit digitaal aan. Besloten wordt om te starten met de agendapunten 4.5 en 4.6. De heer Hagedoorn zou tijdens de rondvraag graag terug komen op de presentatie die de RCR tijdens het eerdere overleg gedeeld heeft. Met die opmerking wordt de agenda vastgesteld. De heer van Dijk deelt ter informatie dat vanavond een bijeenkomst plaats vindt met de raadsrapporteurs en de beleidsadviseurs van de gemeenten om input op te halen en hen op hoofdlijnen bij te praten over de kadernota 2025 die op dit moment opgesteld wordt. 	
2.1	RDWI bestuursverslagen	
2.1	<p>Concept notulen AB vergadering 8 november 2023</p> <p>De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> Naar aanleiding van de notulen geeft mevrouw Ruiten desgevraagd aan dat het oprekken van de aanvraagperiode energietoeslag niet mogelijk is. Reden hiervoor zijn ambtelijk teruggekoppeld. 	
2.2	<p>Concept actielijst AB december 202</p> <p>De actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
2.3	<p>Concept besluitenlijst DB/AB december 2023</p> <p>De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
3.	<p>Mededelingen en ingekomen stukken</p> <p>Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.</p>	
4.	AB-voorstellen	
4.1	<p>Controleprotocol en normenkader 2023 (4423-01)</p> <p><i>Te nemen besluit:</i></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Controleprotocol 2023 met de daarin opgenomen rapportage- en goedkeuringstoleranties van respectievelijk 1% en 3% van de totale lasten vast te stellen; 2. Het controleprotocol 2022 en de controle toleranties 2022 in te trekken; 3. Het Normenkader 2023 voor kennisgeving aan te nemen. <p>Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met het voorstel.</p>	
<p>4.2</p>	<p>2^e Nota begrotingswijziging 2023 (4423-02) <i>Te nemen besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen van de 2^e Nota begrotingswijziging 2023 2. Akkoord te gaan met: <ul style="list-style-type: none"> • Het doorvoeren van een begrotingswijziging op de uitvoering van de kerntaken die resulteert in een hogere bijdrage van gemeenten van € 10.026.060; • Het doorvoeren van een begrotingswijziging voor de afwijking op de onttrekkingen aan de reserves ad € 239.880; • Het laten vrijvallen ad € 300.000 uitbestemmingsreserve Tozo. • Het vormen van een bestemmingsreserve IV 3. Akkoord gaan met het in stand houden van de vastgestelde formatie voor 2024, op basis van de omvang van het klantenbestand op 31 augustus 2023. <p>De voorzitter maakt een ronde langs de gemeenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De heer Brouwer vraagt naar de bestemmingsreserve IV en het besluitvormingsproces. De heer van Dijk en de adviseur bedrijfsvoering/financiën geven aan dat dit een afgeleide van het besluit is dat RID verband genomen is. In het samenwerkingsverband RID-Utrecht is besloten dat de deelnemers de komende jaren een extra inspanning moeten leveren op het programma Informatievoorziening (IV) Het betreft deels activiteiten van de eigen organisaties (RDWI). Omdat het project over meer jaren loopt, wordt voorgesteld om ter dekking van de kosten een bestemmingsreserve te vormen. Bij de resultaatbestemming over 2023 zal dit aan het Algemeen bestuur worden voorgelegd. • Mevrouw Hoogstraten geeft aan dat over SMI kinderopvang gerapporteerd vanuit financieel perspectief en uit de wens om hier separaat vanuit de inhoud naar te kijken. Mevrouw Ruiten geeft aan dat een evaluatie met de gemeenten reeds in gang is gezet en dit terug komt in het AB via deze evaluatie. • De heer Hagedoorn vraagt naar de oorzaak van de stijging van de kosten voor bijzondere bijstand van de gemeente de Bilt. Hier komt de adviseur bedrijfsvoering/financiën buiten de vergadering bij de heer Hagedoorn op terug. • Tevens vraagt de heer Hagedoorn om te kijken of het mogelijk is een impuls te geven aan de uitstroom richting werk omdat de Bilt nu een van voordeel gemeente naar een nadeel gemeente lijkt te gaan. • De heer Boonzaaiër vraagt waar het aangegeven geraamde risico energietoeslag op gebaseerd is. De adviseur bedrijfsvoering 	

	<p>/financiën komt hier buiten de vergadering bij de heer Boonzaaijer op terug.</p> <p>Met die opmerkingen gaat het AB akkoord met het voorstel.</p>	
<p>4.3</p>	<p>Wijzigingen WGR (4323-02) <i>Te nemen besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis nemen van én akkoord gaan met het conceptwijzigingsbesluit 2. Doorzending naar de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers met het verzoek hierover te besluiten én het AB hierover in kennis te stellen 3. Doorzending vindt plaats middels bijgevoegde brief gericht aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten <ul style="list-style-type: none"> • Door de steller van het stuk wordt een toelichting geven over het totstandkomingsproces. De wijzigingen die afweging vergen, zijn door tussenkomst van een ambtelijke werkgroep, bestaande uit diverse disciplines en vertegenwoordigers van de gemeenten en de RSD voorgelegd aan de deelnemers voor input. De ontvangen input is gebundeld, besproken in de werkgroep en heeft geleid tot het voorliggende conceptwijzigingsbesluit. Raadsrapporteurs zijn tevens tijdens een bijeenkomst op 11 oktober 2023 geïnformeerd en geraadpleegd over het wijzigingsproces. • Desgevraagd geeft de steller van het stuk aan dat de WGR de mogelijkheid biedt om in de regeling bepaalde categorieën begrotingswijzigingen uit te sluiten van de zienswijzenprocedure. Als er niets is opgenomen in de regeling, geldt de verplichte zienswijzenprocedure dus ook voor deze tussentijdse wijzigingen. In het proces van totstandkoming van dit conceptwijzigingsbesluit is geoordeeld dat het uitsluiten van bepaalde categorieën begrotingswijzigingen niet past bij de wens de positie van de raad te versterken. Mocht dit in de toekomst wijzigingen, kan dit alsnog door aanpassing van de regeling. Overigens zijn gemeenten niet verplicht om een zienswijze in te dienen: zij kunnen hier ook vanaf zien. • De steller geeft aan dat een begrotingswijziging naar aanleiding van de september-circulaire (die meestal pas eind september uitkomt) in de praktijk problemen kan opleveren daar het vaststellen van de begrotingswijziging door het AB, gezien de 12-weken termijn, niet voor het einde van het lopende jaar kan zijn afgesloten. Dit levert een rechtmatigheidsprobleem op daar de begrotingswijzigingen uiterlijk 31 december van het lopende boekjaar moeten zijn doorgevoerd. Om dit te voorkomen zullen er werkafspraken moeten worden gemaakt met de raden over de duur van de termijn voor het geven van zienswijzen. De totstandkoming van werkafspraken worden bij akkoord geïnitieerd door de directeur in samenspraak met de griffies van de raden. • Na een inhoudelijke bespreking gaat het AB akkoord met het voorstel. Dit met de opmerking dat de gemeente Utrechtse Heuvelrug in principe geen voorstander is van het standaard hanteren van de zienwijze procedure op begrotingswijzigingen. Zeker indien de wijzigingen enkel/ met name betrekking hebben op 	<p>Actie RSD</p>

	<p>correcties die voortkomen uit circulaire, inflatie, Cao wijzigingen en dergelijke. Dit onder andere vanwege de (ambtelijke) werklust die het doorlopen van een zienswijze procedure met zich mee brengt. Op basis van consent kan de gemeente Utrechtse Heuvelrug wel akkoord gaan met het voorstel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Afgesproken wordt dat nieuwe werkwijze en de te maken afspraken op een later moment geëvalueerd worden. 	<p>Actie RSD</p>
<p>4.4</p>	<p>Verordening re-integratie Participatiewet IOAW en IOAZ RDWI 2023 (4323-03) <i>Te nemen besluit:</i> Akkoord te gaan met: - de Verordening re-integratie Participatiewet, IOAW en IOAZ RDWI 2023. Kennis nemen van: - de Beleidsregel re-integratie Participatiewet, IOAW en IOAZ RDWI 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Besproken wordt dat de wijzigingen beperkt zijn en de meeste wijzigingen volgen uit de Wet Breed Offensief en de harmonisatie van werkgeversinstrumenten op arbeidsmarktniveau. Aandacht wordt gevraagd voor het advies van de RCR om de nieuwe verordening en beleidsregel te evalueren. Het AB stelt voor dit pragmatisch te doen. Mevrouw Ruiten zegt toe dit graag te doen, de vraag is echter nog wat een goed moment is. Implementatie kost immers tijd en zo vult de directieadviseur aan dat de RSD hierin ook (deels) gebonden is aan het harmonisatie proces van werkgeversinstrumenten binnen de Arbeidsmarktregio Midden-Utrecht. Afgesproken wordt dat een jaar is naar alle waarschijnlijkheid een te korte periode is voor een evaluatie. De evaluatie zal op een later tijdstip na inwerkingtreding bepaald moeten worden. Met die opmerkingen gaat het AB akkoord met het voorstel. 	<p>Actie RSD</p>
<p>4.5</p>	<p>Uitwerking financiële afspraken strategische kaders werk en inkomen 2024-2027 (4423-03) <i>Te nemen besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Instemmen met de 'Afspraken verdeling participatiemiddelen 2024-2027' volgens bijgaand document, volgend uit bijlage 2 van de Strategische kaders werk en inkomen 2024-2027 <ul style="list-style-type: none"> Het financieel verwerken van de nieuwe afspraken in de begroting 2024 via de 1^e Nota begrotingswijziging 2024 in het voorjaar van 2024 Het financieel verwerken van de nieuwe afspraken in de ontwerp Kadernota 2025 voor de jaren 2025 en verder Instemming met de dekking van de kosten voor de implementatie en uitvoering van de nieuwe afspraken, te weten: <ul style="list-style-type: none"> Incidentele kosten: onttrekking aan de bestemmingsreserve ontwikkelagenda à € 60.000 Structurele kosten: verhoging van de formatie met 0,7 fte via de Kadernota 2025 en eenmalige begrotingswijziging in 2024 indien nodig via de 1^e Nota begrotingswijziging Kennis nemen van de 'Uitwerking financiële afspraken' 	

4. Kennis nemen van de impactanalyse

De strategisch beleidsadviseur van de RSD schuift aan bij de behandeling van dit agendapunt om een nadere toelichting te geven. Het Algemeen Bestuur bespreekt het voorstel.

- Er is onduidelijkheid over een passage in de uitwerking van de financiële afspraken aan het einde van pagina 17 en begin van pagina 18, waarbij gesproken wordt over 'vastleggen' van personeelskosten. Toegelicht wordt dat bedoeld is om de nieuwe verdeelsleutel op dit onderdeel van de organisatiekosten voorlopig van toepassing te laten zijn. Het advies is om de afspraak uit de strategische kaders te hanteren, namelijk de nieuwe verdeelsleutel van toepassing te laten zijn op de huidige personeelskosten zoals die nu vanuit het participatiebudget gefinancierd worden. De tekst wordt verduidelijkt en afgestemd met de gemeentelijke beleidsadviseurs om te toetsen of het daarmee duidelijk is.
- In het verlengde daarvan geven sommige AB leden aan het te vroeg te vinden om nu keuzes te maken over de omvang van de programmakosten re-integratie. De strategisch beleidsadviseur geeft aan dat deze uitwerking niet gaat over keuzes over de omvang van de dienstverlening of programmakosten.
- In het document waarin de afspraken geformuleerd staan, wordt een verwijzing gemaakt naar de reguliere apparaatskosten. Dit levert verwarring op. De verwijzing wordt er daarom uit gehaald.
- Het Algemeen bestuur gaat niet akkoord met het opnemen van 0,7 fte aan structurele extra inzet in de Kadernota 2025. Het jaar 2024 wordt gezien als leerjaar. Daarna kan bezien worden wat het structurele effect is op de organisatie door het toepassen van de nieuwe werkwijze.
- Besloten wordt om de stukken op de bovenstaande punten aan te passen. Na afstemming met de beleidsadviseurs van de gemeenten volgt een schriftelijke ronde langs het AB per e-mail ter vaststelling van de stukken. Dit vóór medio januari, zodat de nieuwe verdeelsleutel verwerkt kan worden in de Kadernota 2025.
- De heer Hagedoorn vraagt of het AB mag verwachten in Q1 2024 al inzage te krijgen in de kerntaken. De strategisch beleidsadviseur geeft aan dat zoals aangegeven in het document "uitwerking financiële afspraken" is afgesproken is om de programmakosten te verdelen in vier categorieën, dus daar gaan we ook op die wijze over rapporteren in Q1. Een kanttekening hierbij, dit vraagt natuurlijk ook aan de kant van de RSD organisatie om implementatie acties en aanpassingen van de interne processen, dus er moet wel rekening gehouden worden met een overgangperiode/ingroeimodel. Maar dat is zeker het streven.
- In het verlengde hiervan vraagt de heer Brouwer of tegen die tijd ook helderheid is over wat de kerntaken zijn. Met andere woorden is inzicht tegen die tijd mogelijk in wat basisdienstverlening is en wat er lokaal plus aan keuze mogelijkheden zijn. Met andere woorden, wat moet en wat valt er lokaal te kiezen. Desgevraagd door de voorzitter geeft de heer Hagedoorn aan dat hij onder kerntaken verstaat alle taken die de gemeenten formeel bij de RDWI belegd hebben.
- Tot slot complimenteert het AB de steller van het stuk voor de leesbaarheid en verzetten werk om tot het voorstel te komen.

<p>4.6</p>	<p>Meerjarig strategisch plan RDWI (4523-01) <i>Te nemen besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het concept Meerjarig strategisch plan, volgend uit art. 11 van het Instellingsbesluit RDWI Kromme Rijn Heuvelrug, als uitwerking met de Strategische kaders werk en inkomen 2024-2027 2. Het concept Meerjarig strategisch plan voor zienswijze aan te bieden aan de gemeenteraden <ul style="list-style-type: none"> • De steller van het stuk geeft een toelichting bij het totstandkomingsproces. Op basis van een analyse is een eerste aanzet gemaakt voor de beleidstheorie die uit de strategische kaders te destilleren is. Vervolgens is in een inhoudelijke werksessies de beleidstheorie voor alle beleidsthema's en de organisatie van de RSD verder vormgegeven. De uitkomsten hiervan zijn in een inhoudelijke werksessies besproken met de beleidsadviseurs Werk & Inkomen van de vijf gemeenten en uitgewerkt in dit voorliggend MSP. Het concept plan is vervolgens gedeeld met de beleidsadviseurs van de gemeenten. • Het Algemeen Bestuur complimenteert de steller van het wetenschappelijk opgebouwde stuk, het totstandkomingsproces en de leesbaarheid en inhoud van het voorstel en het meerjarig plan zelf. <p>Het AB gaat akkoord met het voorstel en doorgeleiding aan de gemeenteraden voor zienwijze.</p>	
<p>5.</p>	<p>DB-besluiten ter informatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derde addendum inkoopconvenant taalonderwijs en KNM (4323-01) - Wijziging beleidsregel giften en schadevergoeding (4323-04) <ul style="list-style-type: none"> • De heer Boonzaaijer vraagt op welke wijze inwoners geïnformeerd zullen worden over de verlening van de wijziging van het giften beleid. Mevrouw Ruiter geeft aan dat dit via de reguliere communicatie kanalen van de RSD zal verlopen en de gemeenten tevens worden verzocht hier zelf via de eigen kanalen ook over te communiceren. 	
<p>6.</p>	<p>Rondvraag en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> • De heer Hagedoorn zou n.a.v. de presentatie van de RCR, graag een verkenning laten doen vanuit de gemeenten en de RDWI om de mogelijkheden van samenwerking met maatschappelijke (keten)partners in het sociaal domein te versterken als het gaat om financiële ondersteuning en begeleiding bij schulden en bewindvoering, al dan niet middels een convenant. Mevrouw Ruiter geeft aan te starten met een analyse waar we (gezamenlijk) nu staan om vervolgens eventuele realistische ambities te formuleren. • De heer James geeft daarbij mee om goed te kijken of het sluiten van een convenant nu het middel is en/of dit vraagt om iets anders. Dat is iets wat op basis van deze analyse nader bekeken zal moeten worden. • De heer Boonzaaijer verzoekt hierin ook mee te nemen wat de SDV-termijn (van 36 naar 18 maanden) betekent en hoe het 2^{de} deel 18 maanden ingericht wordt. 	

	<ul style="list-style-type: none">• Mevrouw Hoogstraten vraagt hierop aanvullend aandacht voor de BKR-registratie termijn van 3 jaar en of dit een gemeentelijke bevoegdheid is. Sommige gemeenten (bv Utrecht en Nijmegen) hebben deze termijn teruggebracht naar een half jaar, zodat mensen bv al eerder een huis kunnen kopen omdat de BKR-registratie niet meer van toepassing is en verzoekt dit waar mogelijk/ passend mee te nemen in de analyse om te onderzoeken of dit wenselijk is.• Mevrouw Ruiters zal via de reguliere kanalen een terugkoppeling laten geven aan de RCR over dit onderwerp.• Mevrouw Hoogstraten vraagt in algemene zin aandacht voor de verschuiving die op dit moment bij verschillende organisaties plaatsvindt als het gaat om het afschalen/afstoten van semi commerciële dagbesteding. Hierbij wordt gevraagd of en/of welke rol de RSD en bijvoorbeeld Biga hierin zouden kunnen spelen. Mevrouw Ruiters geeft aan dat dit onderdeel is van de gesprekken die Biga groep en de RSD doorlopend voeren.• Tot slot vraagt de voorzitter aandacht voor de verbouwing die volledig volgens planning en budget verloopt. <p>De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun deelname en sluit de vergadering af.</p>	
--	---	--

Vastgesteld te Zeist,

datum:

voorzitter,