

Vergadering Algemeen Bestuur GR-RDWI 15 februari 2024, 10.30-12.30 uur

Aanwezigen: De heer W. van Dijk (Zeist, voorzitter), mevrouw L. Hoogstraten (Zeist), de heer J. Brouwer (Wijk bij Duurstede), de heer J. Kuiper (Wijk bij Duurstede), de heer P. van de Veerdonk (De Bilt), de heer G. Boonzaaijer (Utrechtse Heuvelrug), mevrouw J. d' Hondt (Bunnik), de heer O. James (Bunnik), mevrouw B. Ruiten (RSD), directieadviseur (RSD), adviseur bedrijfsvoering/financiën (RSD)

Gasten: Vertegenwoordigend AO lid, OR lid (RSD), projectleider GR (RSD)

Afwezig: de heer K. Hagedoorn (De Bilt), mevrouw Oyevaar (Utrechtse Heuvelrug)

Notulen: Directieadviseur (RSD)

Agenda Punt	Onderwerp	Actie/Datum Gereed
1.	Opening en vaststellen agenda AB RDWI 15 februari 2024 De voorzitter opent de vergadering. De heer Hagedoorn en mevrouw Oyevaar hebben zich afgemeld.	
2.1	RDWI bestuursverslagen	
2.1	Concept notulen AB vergadering 13 december 2023 De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van de notulen geeft mevrouw Ruiten desgevraagd aan dat wat betreft de organisatiekosten het nieuwe verdeelmodel dat is afgesproken gehanteerd zal worden. Daarnaast is afgesproken dat de instrumenten die de RSD inzet (de programmakosten) per gemeente verrekend gaan worden. In de 1e nota begrotingswijziging en 1e going concern rapportage zover mogelijk inzicht geboden zal worden in de uitgaven per gemeente, volgens de vier categorieën zoals afgesproken. Het is nog niet mogelijk om in de 1e nota alles op die manier uit te splitsen, daarvoor is tijd nodig om aanpassingen in systemen en werkwijzen door te voeren. We groeien stap voor stap gezamenlijk door naar meer inzicht.	
2.2	Concept actielijst AB februari 2024 De actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.3	Concept besluitenlijst DB/AB december 2023 De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.4	Concept besluitenlijst DB/AB januari 2024 De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.	
3.	Mededelingen en ingekomen stukken	
3.1	Bestuurlijke planning 2024 Mevrouw Ruiten geeft aan dat dit overzicht richtinggevend is voor beleid en uitvoering en de onderwerpen bevat waarover we met bestuur, beleidsmedewerkers van de gemeenten en de RCR in gesprek gaan. Voor zover mogelijk, is een concrete planning aangegeven, zodat het Algemeen bestuur op hoofdlijnen weet wanneer wat ter besluitvorming wordt voorgelegd. Wijzigingen in verordeningen en beleidsregels worden ter advisering aan de RCR voorgelegd. Het algemeen bestuur neemt de rapportage ter kennisname aan.	

	<p>Gevraagd wordt op welke manier de raadsrapporteurs aan de voorkant betrokken worden. Besproken wordt dat de raadsrapporteurs hierin steeds meer samen optrekken, zoals bij de nieuwe WGR) en dit iets is om vanuit de gemeenten samen met de RDWI alert op te zijn.</p>	
3.2	<p>Presentatie medewerker onderzoek Mevrouw Ruiters geeft aan de hand van een presentatie een toelichting bij het uitgevoerde medewerker onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Algemeen Bestuur complimenteert de organisatie met de prachtige resultaten die het medewerker onderzoek heeft opgeleverd. De cijfers zijn echt opvallend en om trots op te zijn! • Mevrouw Ruiters geeft aan dat de resultaten in de verschillende units en teams besproken worden. Hierbij zal ook stil worden gestaan bij de benoemde sterke punten en aandachtspunten. Hoe kunnen we de sterke punten vasthouden en eventueel nog sterker maken en wat is daarvoor nodig, samen wordt gekeken waaraan gewerkt gaat worden zowel wel vanuit leidinggevend kader, maar ook naar wat een individuele medewerker/ team hierin zelf in kan doen. • De heer Boonzaaijer geeft aan dat het onderwerp werk/registratie druk (een van de aandachtspunten uit het onderzoek) voor het AB een goed signaal is om rekening mee te houden en mee te laten wegen bij verdere beleidsontwikkelingen. • Mevrouw Ruiters zal het ambtelijk overleg separaat informeren over het medewerker onderzoek. 	
3.3	<p>Presentatie SROI Een projectleider van de RSD geeft aan de hand van een presentatie een toelichting over het onderwerp Social Return on Investment.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het AB dankt de projectleider voor de informatieve presentatie. • Na een inhoudelijke bespreking ziet het AB mogelijkheden om hier vanuit ZOU en/of RID verband gezamenlijk in op te treden om aanvullende activiteiten op te zetten of bestaande initiatieven aan te jagen gericht op re-integratie en/of participatie ten behoeve van de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt. Inzetten op het versterken van (gezamenlijke) inkoopkracht kan de impact alleen nog maar vergroten. 	
4.	AB-voorstellen	
4.1	<p>Inkoop en aanbestedingsbeleid (4723-01) <i>Te nemen besluit:</i> Akkoord te gaan om het gewijzigde inkoop en aanbestedingsbeleid (zie bijlage 1)</p> <p>Het AB gaat akkoord met het voorstel en waardeert dat het lokale MKB is opgenomen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.</p>	
4.2	<p>Benoeming nieuwe leden RCR (0124-01) <i>Te nemen besluit:</i> Instemmen met de benoeming van mevrouw G. Olthof en mevrouw L. Casparie als leden van de Regionale Cliëntenraad (RCR) met ingang van 1 januari 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het algemeen bestuur gaat akkoord met het voorstel. • Het blijft lastig om RCR leden te vinden die echt tot de doelgroep (client) van de RSD behoren. • Besproken wordt dat de gemeenten hierin wellicht iets in kunnen betekenen door hier aandacht voor de vragen vanuit de minimaraden/netwerk en zo nieuwe leden aangedragen kunnen worden. 	

<p>4.3</p>	<p>Langlopende schulden (0124-02) <i>Te nemen besluit:</i> De maatwerkregeling verkorting aflostermijn van 36 naar 18 maanden voor lopende schuldregelingen voor inwoners die tussen 7 februari 2023 en 1 juli 2023 een schuldregeling voor 36 maanden hebben afgesloten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het AB ondersteunt de strekking van het voorstel. Gevraagd wordt waarom bijzondere bijstand als dekking wordt benut en of dit het budgetrecht van de raden raakt. De adviseur bedrijfsvoering/financiën geeft aan dat dit aansluit bij de gebruikelijke werkwijze in individuele gevallen. Er is dus geen sprake van nieuw beleid. Doordat het nu om een bepaalde groep gaat, is dit nu specifiek inzichtelijk gemaakt, normaliter zou dit (bij individuele gevallen) ook via de bijzondere bijstand afgewikkeld worden. Besproken wordt dat iedere individuele gemeente hier waar nodig/passend de eigen raad in meeneemt. • Met die opmerkingen gaat het AB akkoord met het voorstel. 	
<p>5.</p>	<p>DB-besluiten ter informatie - Vaststellen toezichtinformatie 2022-2023 (4723-02) - Kadernota RID (4823-02)</p>	
<p>6.</p>	<p>Rondvraag en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directieadviseur geeft aan dat de RSD op 5 april de thema bijeenkomst "Lef & vertrouwen in het sociaal domein" zal organiseren voor de gemeenten, stakeholders en andere (lokale) netwerkpartners. Onder andere Erik Dannenberg (voorzitter van Divosa) en Pieter Hasekamp (directeur van het CPB) zullen als sprekers in het programma opgenomen worden. • De heer Brouwer geeft aan dat de gemeente Wijk bij Duurstede aanloopt tegen de planning van de zienwijze op de begroting 2025 en jaarrekening 2023. Besproken wordt dat de gemeenten hier op verschillende wijze mee om gaan. Zo wordt bijvoorbeeld in de gemeente Utrechtse Heuvelrug gewerkt met een concept versie die onder voorbehoud met de RDWI gedeeld wordt. • De heer Brouwer en de directieadviseur hebben onlangs deelgenomen aan het overleg tussen de wethouders en directeuren die verbonden zijn aan de Utrechtse werktafel, met onder andere de bespreking van RWC scenario's. Het was een goede bijeenkomst waarin onderling beelden en vragen gedeeld zijn. Helder is dat iedereen positief staat tegenover regionale samenwerking waar die meerwaarde heeft. Wat betreft het RWC is het een verkennend gesprek gebleven. • De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun deelname en sluit de vergadering af. 	

Vastgesteld te Zeist,

datum:

voorzitter,