Vergadering Algemeen Bestuur GR-RDWI 8 juli 2026, 14.00-16.00 uur

Aanwezigen: De heer W. van Dijk (Zeist, voorzitter), de heer K. Hagedoorn (De Bilt), mevrouw J. d' Hondt (Bunnik), de heer K. de Bruijn (UH), de heer J. Bartelds (UH), mevrouw B. Ruiter (RSD), mevrouw J. Hoppenbrouwers (RSD)
Gasten: Accountants (Deloitte), Vertegenwoordigend AO lid, Vertegenwoordigd OR lid
Afwezig: mevrouw M. Deldjou Fard (Zeist), de heer O. James (Bunnik), de heer B. Lubbinge (WdB),
Notulen: mevrouw J. Hoppenbrouwers, directie en bestuursadviseur (RSD)

Agenda punt	Onderwerp	**Actie/ datum gereed**
1.	**Opening en vaststellen agenda AB RDWI d.d. 8 juli 2026** De voorzitter opent de vergadering. • Mevrouw M. Deldjou Fard (Zeist), de heer O. James (Bunnik) en de heer B. Lubbinge (WdB) hebben zich afgemeld. • Het quorum wordt bepaald op basis van de zitting hebbende AB-leden. Op dit moment zijn dat er acht in plaats van tien. Daarmee bedraagt het quorum vijf leden en is aan het quorum voldaan. • Gestart wordt met agendapunt 4.1 Jaarstukken RDWI 2025.	
2	**RDWI bestuursverslagen**	
2.1	**Concept notulen AB vergadering d.d. 15 april 2026** De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.	
2.2	**Concept actielijst AB juli 2026** Naar aanleiding van de actielijst: • Mevrouw Ruiter geeft aan dat actiepunt 2 "bespreek notitie vermogenspositie RDWI" wegens omstandigheden even is blijven liggen. Hier wordt nu ambtelijk mee aangevangen zodat in oktober een bestuurlijk bespreekstuk gedeeld kan worden. • Het eerste actiepunt "Wijziging WGR" is afgerond en kan van de actielijst af. • Met die opmerkingen stelt het AB de actielijst vast.	
2.3	**Concept besluitenlijst AB juli 2026** De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.	
3.	**Mededelingen en ingekomen stukken** <u>Ontwikkelingen beschutwerk</u> Mevrouw Ruiter praat het Algemeen Bestuur bij over de ontwikkelingen rondom beschut werk in de ZOU-regio. Beschut werk is een wettelijke taak en biedt inwoners met een arbeidsbeperking de mogelijkheid om onder aangepaste omstandigheden betaald werk te verrichten. Binnen de ZOU regio is de landelijke taakstelling zoals bekend voor 2026 al gerealiseerd en zelfs overschreden: tegenover een taakstelling van 92 plekken staan 101 gerealiseerde of toegezegde plekken. Tegelijkertijd is er sprake van een wachtlijst en van een groep inwoners die mogelijk nog voor indicatie door het UWV in aanmerking komt. Er is sprake van een spanningsveld tussen de financiële haalbaarheid enerzijds en de maatschappelijke en strategische doelstelling om inwoners zoveel mogelijk via betaald werk te laten meedoen anderzijds. Conform de	

	wens van gemeenten wordt in beginsel geplaats tot aan de taakstelling, maar in overleg zijn uitzonderingen mogelijk. Voor inwoners die niet direct kunnen instromen, wordt samen met gemeenten gekeken naar passend alternatief aanbod, zoals dagbesteding of participatietrajecten. Verder werken de RDWI, gemeenten en Biga Groep B.V. samen aan een gecontroleerde instroom van inwoners, onder meer door lopende tijdelijke contracten zorgvuldig af te ronden en inwoners gefaseerd door het UWV te laten indiceren. Ook zijn bestuurlijke voorstellen in voorbereiding om meer financiële ruimte te creëren voor extra plekken. Naar verwachting wordt hierover in het derde kwartaal meer duidelijk, waarbij ook de aangekondigde landelijke wijziging in de financieringssystematiek wordt betrokken. Het AB dankt mevrouw Ruiter voor de toelichting.	
3.1	**FG Jaarverslag 2025** De Functionaris Gegevensbescherming geeft een presentatie over het FG-jaarverslag, waarbij de belangrijkste inzichten en aanbevelingen worden gedeeld. Het AB dankt de FG voor de heldere presentatie. De presentatie zal worden nagestuurd.	
3.2	**Concept Uitvoeringplan AMR** Het AB neemt het plan ter kennisname aan.	
3.3	**Doorontwikkeling P&C** Mevrouw Ruiter geeft een presentatie over de doorontwikkeling van de P&C cyclus. Het AB dankt voor de heldere presentatie. Aangegeven wordt gemeentelijke ambtelijke betrokkenheid bij het proces gewenst en nodig is.	
3.4	**Vorming nieuw DB en AB RDWI 2026-2030** Het memo en de stukken zijn ter informatie geagendeerd, vooruitlopend op latere besluitvorming en worden niet inhoudelijk besproken.	
4.	**AB voorstellen**	
4.1	**Jaarstukken RDWI 2025 (1026-02)** *Te nemen besluit:* • De jaarstukken 2025, inclusief het voorstel resultaatbestemming, vast te stellen met inachtneming van de ingediende zienswijzen. • Het jaarrekeningresultaat 2025 van € 367.310 terug te storten naar de deelnemende gemeenten conform de definitieve verdeelsleutel van de apparaatskosten in 2025. • De Accountants van Deloitte geven een toelichting bij de Jaarstukken. • Daarbij wordt opgemerkt dat de jaarstukken op een punt nog beperkt gewijzigd zijn en opzichte van de ontvangen stukken. Het betreft een technische aanpassing in de rechtmatigheids-verantwoording. Op verzoek van Deloitte is een begrotingsonrechtmatigheid van 357.130 euro alsnog opgenomen in de rechtmatigheidsverordening. Deze onrechtmatigheid ligt onder de materialiteitsgrens en heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de jaarrekening of voor de controleverklaring van de accountant. Wel ligt het bedrag boven de rapporteringsgrens betreft openeinderegeling en wordt het daarom expliciet verantwoord. De inhoudelijke conclusies van de jaarrekening en accountantscontrole blijven ongewijzigd.	

	• Toegezegd wordt dat de accountant vandaag een goedkeurende controleverklaring af zullen geven voor het getrouwe beeld van de jaarrekening 2025. • De combinatie van personele wisselingen binnen het team financiën en de implementatie van het nieuwe financiële systeem SAP heeft ervoor gezorgd dat het een uitdagend jaar was voor uw organisatie. Desondanks waren de jaarstukken tijdig gereed en is de controle van de jaarstukken 2025 tijdig afgewikkeld met een positief resultaat. De samenwerking is erg goed verlopen. • Besproken wordt dat de uitvoering en rapportage van de interne controle en rechtmatigheidsverantwoording nog versterkt kan worden een gestructureerd plan kan hierbij helpen. • Aangegeven wordt dat de accountant graag meedenkt over de verdere invulling van de functie van concerncontroller en de doorontwikkeling van de P&C cyclus. • Besproken wordt dat de timing van het afgeven van de verklaring. Het is wenselijk voor gemeenten en raden dat bij het aanbieden van de stukken voor zienwijze deze al mee kan met de stukken. Of en op welke manier dit ter organiseren is wordt meegenomen in de doorontwikkeling van de P&C cyclus. Het AB dankt de accountants voor de toelichting en spreekt haar waardering uit aan de RDWI-organisatie over de voorliggende stukken. • Mevrouw ruiter geeft aan dat het contract met de Deloitte geactualiseerd zal worden. Parallel hieraan zal de RDWI starten met een aanbestedingstraject voor een verwerving van een nieuwe externe accountant. De bevoegdheid tot benoeming van de externe accountant ligt bij het AB en volgt op een later moment. • De gemeente Zeist vraagt aandacht voor het onderwerp Solidariteit, zoals ook opgenomen is in de zienswijze, zal de gemeente Zeist, in overleg met de andere deelnemende gemeenten en de RDWI, het initiatief nemen om dit jaar een voorstel uit te werken voor herijking van de solidariteitsverdeling en de onderliggende systematiek. • Met die opmerkingen gaat het AB akkoord met het voorstel.	
4.2	**Versterking jongerendienstverlening i.v.m. VSNDW (1626-01)** *Te nemen besluit:* • Vaststellen van de toekenning van de VSNDW-middelen ter hoogte van € 77.056 aan de RDWI, die vanaf de meicirculaire 2026 structureel aan de gemeenten beschikbaar worden gesteld voor de uitvoering van artikel 7a van de Participatiewet, en verwerking daarvan in de 2e nota begrotingswijziging. • Mevrouw d' Hondt geeft een toelichting bij het voorstel. • Het AB bespreekt het voorstel. Verzocht wordt om de ontwikkelingen in samenspraak met de gemeenten goed te monitoren om te kijken wat de (maatschappelijke) resultaten en of effecten zijn. • Verzocht wordt om het beslispunt enigszins aan te passen zodat financiën volgt op inhoud en niet als automatisch gevolg wordt gezien als doorgeleiding van de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen. • Met die opmerkingen gaat het AB akkoord met het voorstel.	

4.3	**Nieuw DB lid (2726-02)** *Te nemen besluit:* 1. Aanwijzen van een DB-lid. Na een rondgang stelt de heer Bartelds zich beschikbaar als kandidaat DB lid. Dit met de opmerking dat dit pas formeel is na aanstelling van de heer Bartelds als AB lid door de raad van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Alle aanwezige AB leden kunnen zich hierin vinden. De gemeente Wijk bij Duurstede heeft voorafgaand aan de vergadering te kennen zijn kandidatuur te ondersteunen. Het AB wenst de heer Bartelds succes in deze nieuwe rol.	
5.	**DB-besluiten ter informatie**	
5.1	**Brief zienswijzen RID jaarstukken 2025 en Ontwerpbegroting RID 2027-2030 (2326-01)** Het AB neemt de brief ter kennisname aan.	
6.	**Rondvraag en Sluiting** • Mevrouw Ruiter geeft aan dat de geplande raadsinformatieavond uitgesteld zal worden tot na het zomerreces. De organisatie is voornemens om een informatiebijeenkomst te organiseren specifiek gericht op de raadsrapporteurs en AB leden, waar ook alle raadsleden een algemene uitnodiging gestuurd zal worden. • Daarvoor zal de RDWI eerst een verdiepingssessie voor alle (nieuwe) AB leden organiseren. • De heer Hagedoorn geeft aan dat de gemeente de Bilt met de gemeenten en de RDWI in gesprek wil over kostenbeheersing. De gemeenten de Bilt zou graag bezien of het mogelijk is uitgave verhoging in 2028 en 2029 te beperken. De voorzitter zegt toe op een later moment vanuit het DB te komen met een voorstel voor eventuele kostenbeheersing vanaf 2028. • De voorzitter dankt de aanwezige voor hun deelname en sluit de vergadering af.	**ACTIE RSD** **ACTIE DB**

Vastgesteld te Zeist,

Datum: 9 september 2026

De heer W. van Dijk, voorzitter