

Beleidsregel jobcoaching Participatiewet RDWI 2021

Het Dagelijks Bestuur van de Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug (hierna: het Dagelijks Bestuur);

gelet op:

titel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht,
artikel 7, eerste lid, onderdeel a van de Participatiewet,
artikel 10da van de Participatiewet,
de Verordening re-integratie Participatiewet RDWI 2021,
de Beleidsregels Loonkostensubsidie Participatiewet RDWI 2021,

besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

BELEIDSREGELS JOBCOACHING PARTICIPATIEWET RDWI 2021

Aanspraak op ondersteuning bij arbeidsinschakeling op grond van artikel 10, eerste lid van de Participatiewet kan bestaan uit persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van de aan de persoon opgedragen taken indien die persoon zonder die ondersteuning niet in staat zou zijn de taken te verrichten. Hierbij kan het gaan om ondersteuning op de werkplek middels jobcoaching. Dit is een individuele voorziening die wordt toegekend om ervoor te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking werkzaamheden in een reguliere functie kunnen (leren) uitvoeren. De jobcoach wordt ingezet om een medewerker met een arbeidsbeperking op de werkplek te begeleiden.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze beleidsregels en uitvoeringsinstructies worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet (PW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. Persoonlijke ondersteuning: ondersteuning bij het verrichten van taken op de werkplek welke noodzakelijk is, omdat de werknemer zonder die ondersteuning in redelijkheid niet zijn/haar werkzaamheden zou kunnen verrichten. Dit wordt ook wel jobcoaching genoemd
 - b. Jobcoach: persoon die de persoonlijke ondersteuning uitvoert en voldoet aan de vereiste kennis en ervaring zoals aangegeven in deze beleidsregels;
 - c. Uitkering: de uitkering ingevolge de PW, de IOAW en IOAZ;
 - d. Loonwaardebepaling: het bepalen van de verminderde arbeidscapaciteit van de werknemer;
 - e. Werknemer: persoon behorend tot de doelgroep die een dienstverband heeft bij een reguliere werkgever;
 - f. Dienstverband: het verrichten van arbeid op basis van een arbeidsovereenkomst tegen betaling van loon;
 - g. Externe jobcoaching: jobcoaching georganiseerd door het Dagelijks Bestuur.
 - h. Interne jobcoaching: jobcoaching georganiseerd door de werkgever waar de werknemer een dienstverband vervult;
 - i. Werkuren: uren dat de werknemer daadwerkelijk werkzaam is. Dit aantal kan minder zijn dan het aantal uren dat iemand in dienst is;
 - j. Proefplaatsing: het tijdelijk verrichten van (reguliere) werkzaamheden met behoud van uitkering;
 - k. Jobcoaching: de begeleiding van de kandidaat en werkgever op de werkvloer.

Artikel 2 Doel jobcoaching

Jobcoaching heeft tot doel een werknemer te begeleiden naar een situatie waarin hij of zij uiteindelijk zonder begeleiding bij een reguliere werkgever werkzaam kan zijn. De

begeleidingsbehoefte is afhankelijk van de aard, duur en intensiteit die de belanghebbende nodig heeft om in een baan te kunnen functioneren.

Artikel 3 Doelgroep jobcoaching

Tot de doelgroep van deze nadere regels behoren personen als bedoeld in artikel 6 lid 1 onder e van de Participatiewet, die een loonwaarde hebben van minimaal 30% van het wettelijk minimumloon en onder de indicatie Banenafspraken vallen.

Artikel 4 Vormen jobcoaching

1. Er zijn twee manieren waarop jobcoaching kan worden ingezet:
 - a. door een gecertificeerde jobcoach die in dienst is van de werkgever (interne jobcoach) of namens de werkgever wordt aangedragen;
 - b. door een gecertificeerde jobcoach die door belanghebbende wordt aangedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur besluit in overleg met de werkgever en werknemer welke vorm van jobcoaching wordt ingezet.
3. Jobcoaching is een werknemersvoorziening. Er zijn twee elementen van belang bij de keuze voor de soort jobcoach:
 - a. De voorziening wordt toegekend voor de werknemer. De werknemer moet zich goed, veilig en vertrouwd voelen bij de jobcoach, zodat de kans op succes vergroot wordt.
 - b. Er wordt gestreefd naar zo min mogelijk jobcoaches per bedrijf. Wanneer bij een werkgever meerdere kandidaten van UWV en gemeenten aan het werk zijn, wordt er met één jobcoach gewerkt.

Artikel 5 Kerntaken en verantwoordelijkheden jobcoach

1. Een jobcoach begeleidt een werknemer gedurende een maximaal vastgestelde periode bij het verrichten van zijn taken op de werkplek. Naast coaching worden ook belemmeringen weggenomen. De begeleiding van de jobcoach is gericht op werk en de combinatie van werk en de thuissituatie.
2. De jobcoach zorgt voor kennis en begrip bij de werkgever en collega's met betrekking tot de jobcoachdoelen van de belanghebbende.

Artikel 6 Eisen aan kennis en kunde van de jobcoach:

1. De externe jobcoach (organisatie):
 - a. Moet door middel van een bewijsstuk aantonen dat deze door het UWV is erkend op grond van de 'Beleidsregel Erkennings- en intrekingskader uitvoering persoonlijke ondersteuning UWV 2019'.
 - b. Mocht in de toekomst door het UWV een nieuwe versie van dit erkenningskader worden vastgesteld en het Erkennings- en intrekingskader uitvoering persoonlijke ondersteuning UWV 2019 komen te vervallen dan dient door middel van een bewijsstuk te worden aangetoond dat voldaan wordt aan het nieuw vastgestelde erkenningskader (altijd het meest recente).
2. De interne jobcoach heeft wanneer het een collega werknemer betreft:
 - a. een training gevolgd om werknemers met beperkingen te begeleiden op de werkplek, zoals een Harrie/buddy training;
 - b. aantoonbaar ervaring met het geven van werkinstructies;
 - c. aantoonbaar ervaring met de werkzaamheden die de werknemer uitvoert; en

- d. voor een deel van zijn werkuren een vrijstelling om de begeleiding op zich te nemen.
3. De interne jobcoach heeft wanneer deze wordt ingehuurd door de werkgever:
 - a. een hbo-opleiding met succes afgerond of hbo werk- en denkniveau; en
 - b. een opleidingsmodule voor jobcoach gevolgd waarvoor een certificaat of diploma is behaald.
 4. De interne jobcoach heeft wanneer het een schooljobcoach is:
 - a. een hbo-opleiding met succes afgerond of hbo werk- en denkniveau; en
 - b. een opleidingsmodule voor jobcoach gevolgd waar voor een certificaat/diploma is behaald; of
 - c. in de praktijk binnen de organisatie een training gevolgd tot jobcoach of een training om werknemers met beperkingen te begeleiden op de werkplek gevolgd (incompanytraining)

Artikel 7 Voorwaarden met betrekking tot de inzet van jobcoaching

1. Aan de volgende criteria moet zijn voldaan bij de inzet van jobcoaching:
 - a. De werknemer is woonachtig in de gemeente Zeist, De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug of Wijk bij Duurstede;
 - b. De werknemer heeft een dienstverband voor de duur van ten minste zes maanden voor minimaal (gemiddeld) 12 uur per week;
 - c. Er is sprake van een noodzakelijke situatie. Dit betekent dat zonder jobcoaching de werknemer niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren op een wijze zoals is overeengekomen of is vastgesteld tijdens de loonwaardebepaling.
2. Jobcoaching kan eveneens worden toegepast tijdens een proefplaatsing zoals omschreven in de Verordening re-integratie Participatiewet RDWI 2021 (en eventuele opvolgers hiervan), als de werkgever de intentie heeft om de werknemer na de periode van proefplaatsing een arbeidsovereenkomst aan te bieden voor tenminste zes maanden, waarbij de werknemer minimaal (gemiddeld) twaalf uur per week werkt.

Artikel 8 Duur jobcoaching

1. De jobcoach wordt ingezet vanaf het moment van plaatsing op werk (vanaf de eerste dag dat het arbeidscontract in werking treedt).
2. Het Dagelijks Bestuur kent jobcoaching voor een half jaar toe. Ieder half jaar wordt geëvalueerd of jobcoaching nog langer noodzakelijk is. De totale duur waarin jobcoaching kan worden ingezet is twee jaar.
3. In uitzonderingsgevallen kan het Dagelijks Bestuur, in afwijking van lid 2, de periode van jobcoaching twee keer met een half jaar verlengen.

Artikel 9 Omvang jobcoaching

1. Het Dagelijks Bestuur besluit wat de noodzakelijke begeleidingsregime is na overleg met de jobcoach, de werkgever en de werknemer.
2. Er zijn twee begeleidingsregimes waarvoor vergoeding mogelijk is, afhankelijk van de verwachte begeleidingsintensiteit van de werknemer:
 - a. het lichte regime waarbij een begeleiding tussen de 0 en 20 uur op jaarbasis wordt gegeven.

- b. het midden regime, waarbij een begeleiding tussen de 20 en 40 uur op jaarbasis wordt gegeven.

Artikel 10 Kosten jobcoaching

1. Voor jobcoaching gelden de volgende maximum tarieven:

<i>Interne jobcoaching bij proefplaatsing</i>	<i>Licht: € 543,14</i>			
	<i>Midden: € 651,76</i>			
	<i>3^e maand: € 271,57</i>			
<i>interne jobcoach bij arbeidsovereenkomst</i>	Begeleidings-niveau	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (optioneel)
	Licht	€1.955,28	€1.013,85	€1.013,85
	Midden	€3.331,22	€1.665,61	€1.013,85
<i>Externe jobcoach bij proefplaatsing</i>	<i>Licht: € 543,14</i>			
	<i>Midden: € 651,76</i>			
	<i>3e maand: € 271,57</i>			
<i>Externe jobcoach bij arbeidsovereenkomst</i>	Begeleidings-niveau	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (optioneel)
	Licht	€2.932,92	€1.520,77	€1.520,77
	midden	€4.996,83	€2.498,42	€1.520,77

- De vergoeding van zowel een interne als externe jobcoach bij een proefplaatsing is gebaseerd op het maximum tarief zoals dat door het UWV is vastgesteld.
- De vergoeding van de externe jobcoach bij een arbeidsovereenkomst is gebaseerd op de tarieven die door de G4-gemeenten in samenwerking met het UWV zijn vastgesteld.
- De vergoeding van de interne jobcoach bij een arbeidsovereenkomst bedraagt 2/3 deel van het tarief van de externe jobcoach bij een arbeidsovereenkomst zoals genoemd in lid 3.
- De bedragen in de tabel zijn op basis van een dienstbetrekking tussen werkgever en werknemer van 24 uur of meer per week. Indien de dienstbetrekking minder dan 24 arbeidsuren per week bedraagt, worden de bedragen naar rato verlaagd.
- Alle hierboven genoemde tarieven zijn all-in (dat wil zeggen inclusief administratiekosten, reiskosten en reistijd).
- Bij wijziging van de tarieven door het UWV en/of G4-gemeenten (in samenwerking met het UWV) worden de vergoedingen in dit artikel overeenkomstig aangepast met ingang van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 11 Aanvragen interne jobcoachvoorziening

- De werkgever dient een schriftelijke aanvraag in voor een vergoeding voor interne jobcoaching bij het Dagelijks Bestuur, met gebruikmaking van een aanvraagformulier.
- De werkgever kan uitsluitend een aanvraag indienen voor een jobcoachvoorzieningsvergoeding als de werknemer hiervoor schriftelijk toestemming verleent door het aanvraagformulier mede te ondertekenen.
- De werkgever verstrekt bij de aanvraag, in ieder geval de volgende gegevens:
 - van de werknemer: naam, adres, woonplaats;
 - een afschrift van de arbeidsovereenkomst waaruit de aard, de duur en de omvang van het dienstverband blijken;

4. De werkgever verstrekt, met in achtneming van lid 2, bij de inzet van interne jobcoaching de volgende gegevens:
 - a. naam, adres en plaats van de jobcoach(organisatie);
 - b. een afschrift van het jobcoachcertificaat;
 - c. een schriftelijke verklaring, ondertekend door de werknemer, inhoudende dat de werknemer zich akkoord verklaart met het verstrekken van zijn/ haar persoonsgegevens en met de persoonlijke ondersteuning waarvoor vergoeding wordt gevraagd.
5. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

Artikel 12 Aanvraag externe jobcoaching

1. De werknemer vraagt, indien nodig met ondersteuning, de externe jobcoaching schriftelijk aan bij het Dagelijks Bestuur, met gebruikmaking van een aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag dienen de werknemer en jobcoachorganisatie te verklaren uit eigen beweging of op verzoek van het Dagelijks Bestuur meteen alle feiten en omstandigheden mee te delen waarvan hen redelijkerwijs duidelijk moet zijn, dat zij van invloed kunnen zijn op de verstrekte bedragen.

Artikel 13 Samenloop

1. Samenloop van interne jobcoaching en externe jobcoaching in dezelfde periode is in principe niet mogelijk.
2. Wanneer er omstandigheden zijn waarbij een combinatie van zowel externe als interne jobcoaching een meerwaarde heeft, kan van onder lid 1 genoemde, in individuele omstandigheden worden afgeweken.
3. Wanneer een situatie zoals genoemd in lid 2 zich voordoet, kan de totale jobcoachbegeleiding en de vergoeding niet meer zijn, dan wanneer de belanghebbende door één jobcoach zou worden begeleid.

Artikel 14 Verantwoording inzet jobcoaching

1. Op advies en in overleg met de werknemer, werkgever en jobcoach wordt (door het Dagelijks Bestuur) vastgesteld wat de ontwikkeldoelen zijn en wat de verwachte ureninvestering is om het doel te realiseren. Na een termijn van maximaal zes maanden worden de behaalde resultaten geëvalueerd. Op basis hiervan bepaalt het Dagelijks Bestuur of jobcoaching nog langer noodzakelijk is.

Artikel 15 Vaststelling vergoeding

1. Het Dagelijks Bestuur stelt de definitieve vergoeding vast voor de interne en externe jobcoaching op basis van de feitelijke duur van het dienstverband of de proefplaatsing en/of feitelijk gewerkte uren van de te begeleiden persoon en aan de hand van een door de werkgever gegeven financiële en inhoudelijke verantwoording.
2. Uit de inhoudelijke verantwoording dient in ieder geval te blijken op welke wijze de jobcoach begeleiding heeft geboden in het werkproces om de gestelde (leer)doelen van de persoon te bereiken.
3. Vergoeding vindt achteraf plaats.

Artikel 16 Overgangsrecht

1. Besluiten die zijn genomen onder de werking van de beleidsregel Persoonlijke ondersteuning en voorzieningen 2015 en die van kracht zijn op het moment van inwerkingtreding van deze beleidsregel, worden aangemerkt als besluiten krachtens deze beleidsregel.
2. Indien vóór het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregel een aanvraag om een beschikking op grond van deze beleidsregel is ingediend waarop nog niet is beslist, wordt daarop deze beleidsregel toegepast.

Artikel 17 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur kan in zeer bijzondere gevallen van deze beleidsregels afwijken, als strikte toepassing van de bepalingen in deze regeling onevenredig nadeel voor de belanghebbende(n) tot gevolg zou hebben.

Artikel 17 Citeertitel

Deze beleidsregel kan worden aangehaald als: Beleidsregel Jobcoaching Participatiewet RDWI 2021.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag nadat deze is gepubliceerd en treedt in de plaats van de beleidsregel Persoonlijke ondersteuning en voorziening Participatiewet Regionale dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug.

Aldus besloten door het Dagelijks Bestuur van de Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug in zijn vergadering van 3 juni 2021.