


Declaratieformulier reiskosten

Bent u naar een sollicitatiegesprek gereisd? Of heeft u reiskosten gemaakt voor het volgen van een training? Als u voor één van beide meer dan 10 kilometer heeft moeten reizen (enkele reis), dan kunt u deze kosten declareren via dit formulier.

U heeft geen recht op vergoeding wanneer de reiskosten van het sollicitatiegesprek door de werkgever zijn vergoed.

Persoonsgegevens

1. Vul hieronder uw persoonsgegevens in.



Het is belangrijk om
het formulier helemaal
in te vullen.
Anders kunnen wij
uw reiskosten niet
naar u overmaken.

Cliëntnummer:

Zaaknummer:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Bank-/girekeningnummer:



2. Reiskosten

Vermeld hieronder de datum van de reis, naam en adres van de organisatie waar u bent geweest, de contactpersoon en het aantal kilometers heen en terug. Vul de tabel volledig in.

Datum	Naam en adres organisatie	Contactpersoon	Aantal kilometers heen	Aantal kilometers terug

De reiskostenvergoeding wordt berekend met de kortste route volgens de routeplanner van de ANWB. Stuur dit formulier per mail naar uw contactpersoon of per post naar:
RSD Kromme Rijn Heuvelrug, Antwoordnummer 7094, 3700 TB Zeist.

Verklaring en ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier eerlijk heb ingevuld. Ik weet dat het verkeerd invullen van dit formulier strafbaar is en kan leiden tot het weigeren van een vergoeding. Ook weet ik dat niet op tijd, niet of onjuist verstrekken van gegevens kan leiden tot strafvervolging. Ik weet dat mijn gegevens door de RSD Kromme Rijn Heuvelrug gecontroleerd worden bij andere instanties en personen volgens de Participatiewet en dat de verstrekte gegevens worden opgenomen in een persoonsregistratie.

Plaats:

Datum:

Het invullen van een handtekening is alleen nodig als u het formulier per post naar ons toestuurt, of persoonlijk bij ons inlevert.

Handtekening:

