

Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

Agenda voor de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 5 februari 2016 om 09.00 uur in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.17 rechts

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van het verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur op 17 december 2015 (*ter vaststelling*)
3. Voorstel tot kennisneming van de rapportage kwijtschelding Sabewa Zeeland (*ter kennisneming*)
4. Voorstel tot kennisneming van de leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland (*ter kennisneming*)
5. W.v.t.t.k. en rondvraag
6. Sluiting

Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

Verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 17 december 2015 in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.27

Aanwezig: wethouder Herselman (Kapelle, voorzitter), wethouder de Kunder (Reimerswaal), wethouder Totté (Hulst), Wethouder Schenk (Borsele), wethouder van Hulle (Terneuzen), wethouder Werkman (Sluis), De heer Poppelaars (waterschap Scheldestromen), wethouder Meeuwisse (Goes), De heer van Strien (interim-directeur), mevrouw Bosschaart- van Heukelom (Bestuurssecretaris).

Afwezig met kennisgeving: wethouder Hoek (Tholen)

1. Opening en mededelingen

- De heer Herselman deelt mee dat naar de huidige stand van zaken de gecombineerde aanslagoplegging eind februari 2016 kan plaatsvinden.
- De heer Herselman deelt verder mee dat er in de afgelopen week een gesprek op directieniveau heeft plaatsgevonden met Pink Roccade. Enerzijds om kennis te maken met een nieuw aangestelde directeur van Pink Roccade. Anderzijds om openstaande knelpunten op directieniveau te bespreken. Er zijn modules die nog niet (geheel) zijn opgeleverd. Met name de bedrijvenmodule, de module dwanginvordering en kwijtscheldingsmodule. In het gesprek werd duidelijk dat Pink Roccade er alles aan doet om te blijven investeren in de software voor Sabewa Zeeland. De heer Herselman is gerustgesteld door de afspraken die zijn gemaakt. De heer Herselman meldt verder dat Pink Roccade ter elfde ure heeft besloten niet in te schrijven voor de aanbesteding voor een nieuw softwarepakket van gemeente Amsterdam. Dit heeft onder andere te maken met de politieke druk die op het project ligt in verband met eerder gemaakte fouten in belastingaanslagen. De heer van Strien vult aan met de opmerking dat de bedrijvenmodule in overleg met Pink Roccade op maat gemaakt wordt voor Sabewa Zeeland. Hij meldt verder dat Pink Roccade in de afgelopen periode veel effort heeft geleverd. Dit heeft tot positieve resultaten geleid. Hij verwijst naar het dwanginvorderingstraject dat met hulp van Pink Roccade in 2015 kon worden opgestart. Het blijft van groot belang dat er ook in de komende tijd intensief wordt samengewerkt voor de afronding van de implementatie.

2. Vaststellen van de notulen van de vergadering van het Algemeen Bestuur op 29 oktober 2015

- Onder punt 4 tweede bullit moet staan “de heer van Strien heeft zich beschikbaar gesteld tot 1 april 2016 voor 30 uur *per week*”.
- De heer de Kunder meldt dat in zijn gemeente uitvoerig gesproken is over het besluit van het dagelijks bestuur om de heffing van precariobelasting op kabels en leidingen in 2016 nog niet bij Sabewa Zeeland te beleggen. De heer de Kunder geeft aan dat het college hiermee onaangenaam is verrast. De heer van Hulle sluit zich hierbij aan. De heer Herselman benadrukt dat het besluit alleen geldt voor 2016. Wanneer Sabewa Zeeland na 2016 op orde blijkt te zijn kan alsnog besloten worden de heffing bij Sabewa Zeeland te beleggen. Het gaat met name om de

mogelijke juridische procedures die worden aangespannen. Binnen Sabewa Zeeland is daar op dit moment onvoldoende capaciteit voor beschikbaar. Besloten wordt dat het onderwerp in 2016 op de bestuurlijke agenda wordt gezet om te spreken over de mogelijkheden voor 2017.

- De heer Schenk vraagt naar de voortgang in de uitbreiding van het cluster gegevensbeheer. De heer van Strien meldt dat de werving van een adviseur gegevensbeheer succesvol is verlopen. Deze adviseur treedt per 1 januari 2016 in dienst. Daarnaast is conform de beschrijving na herschikking een nieuw cluster gegevensbeheer 'ingericht'. Ook fysiek heeft inmiddels de interne verhuizing plaatsgevonden. Per 1 januari 2016 gaat het nieuwe cluster gegevensbeheer officieel van start.
- De notulen worden met inachtneming van bovengenoemde opmerkingen vastgesteld.

3. Voorstel tot vaststelling van het Verantwoordings- en Controleprotocol Sabewa Zeeland vanaf boekjaar 2015

- De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot vaststelling van het Verantwoordings- en Controleprotocol Sabewa Zeeland vanaf boekjaar 2015.

4. Voorstel tot vaststelling van de 1^e Begrotingswijziging 2015

- De heer Werkman merkt op dat hij in het voorstel de toepassing van de VZG-norm per 2017 mist. In de memo is dit punt wel opgenomen. De leden van het Algemeen Bestuur hebben notie genomen van de genoemde opmerking van gemeente Sluis.
- Desgevraagd meldt de heer van Strien dat, naar de stand van vandaag, de geraamde opbrengst invorderingskosten van € 1.000.000,-- gerealiseerd zal worden. De heer van Strien meldt dat hij trots is op de medewerkers dat dit resultaat is behaald.
- De leden van het Algemeen Bestuur besluiten, met inachtneming van de opmerking van gemeente Sluis, tot vaststelling van de 1^e Begrotingswijziging 2015.

5. Voorstel tot vaststelling van de 1^e Begrotingswijziging 2016

- De leden van het Algemeen Bestuur besluiten, met inachtneming van de opmerking van gemeente Sluis, tot vaststelling van de 1^e Begrotingswijziging 2016.

4. W.v.t.t.k. en rondvraag

- De leden van het Algemeen Bestuur spreken hun complimenten uit aan de directie en medewerkers van Sabewa Zeeland voor de positieve ontwikkeling die Sabewa Zeeland in 2015 heeft doorgemaakt.
- Met betrekking tot de situatie van de directeur van Sabewa Zeeland meldt de heer Herselman het volgende. Op dit moment wordt gesproken over een beëindigingsovereenkomst en een vaststellingsovereenkomst. Op dit moment wordt afgestemd over de condities waaronder voornoemde overeenkomsten worden afgesloten. Het uiteindelijke (gezamenlijk gedeelde) doel is om zo spoedig mogelijk te kunnen werven voor een nieuwe directeur voor Sabewa Zeeland. Het algemeen bestuur neemt kennis van de toelichting op de ontwikkelingen in dit dossier en adviseert het dagelijks bestuur, wanneer er overeenstemming is, spoedig een vergadering te beleggen om de procedure voor de werving van een directeur op te starten.

5. **Sluiting**

De heer Herselman sluit de vergadering onder dankzegging van ieders aanwezigheid en inbreng.

Het algemeen bestuur
van Sabewa Zeeland

algemeen bestuur: 5 februari 2016
agendapunt: 3

bijlage : geen
onderwerp : Rapportage kwijtschelding ter kennisneming

Terneuzen, 21 januari 2016

Geachte heer, mevrouw,

Inleiding

In 2015 heeft het onderwerp kwijtschelding een aantal malen op de bestuursagenda's gestaan naar aanleiding van de (politieke) aandacht die het onderwerp in zowel de gemeenteraden als publiciteit kreeg. Na een inventarisatie van knelpunten en klachten is aan uw bestuur voorgesteld om 2015 als cruciaal jaar te beschouwen en de afdoening van kwijtschelding niet meer uit te besteden maar volledig door Sabewa Zeeland te laten verrichten. Verder is voorgesteld in 2015 te starten met een verbetertraject van het kwijtscheldingsproces. Uit inventarisatie van de klachten blijkt onder andere de doorlooptermijn van het afhandelen van een verzoek/beroepschrift een groot knelpunt. Daarom heeft het dagelijks bestuur in 2015 ingestemd met de uitbreiding van de personele inzet voor kwijtschelding. Daarnaast blijkt dat onduidelijke communicatie leidt tot onbegrip en dus tot het indienen van klachten. Samen met de Zeeuwse Ombudsman kon de conclusie worden getrokken dat in het grootste gedeelte van de klachtgevallen de regelgeving niet onjuist bleek te zijn toegepast. De communicatie bleek echter onduidelijk. Daarom is aan de Zeeuwse Ombudsman toegezegd dat in 2016 op het gebied van communicatie verbeteringen zullen worden aangebracht. Hiermee is een begin gemaakt door het opstellen van een eigen leidraad kwijtschelding waarin relevante regelgeving is samengevat. In samenwerking met onze communicatieadviseur van gemeente Terneuzen is verder een plan opgesteld om de uitgaande communicatie via een softwareprogramma te toetsen op leesbaarheid op B1 niveau (het gemiddelde leesniveau in Nederland).

Ontwikkelingen

De personele inzet voor de behandeling van kwijtschelding is in 2015 voorlopig vastgesteld op 80 uur per week. Daarnaast wordt op dit team 30 uur per week administratieve ondersteuning verleend. De implementatie van de module kwijtschelding (Civision) is in 2015 door de leverancier niet gerealiseerd. De dienstverlening voor 2016 is veilig gesteld door gebruik te blijven maken van de huidige programmatuur (Subdeb). In 2016 is de ontwikkeling en implementatie van een nieuwe module voorzien. In 2016 zal, op basis van de vastgestelde Evaluatie, het proces kwijtschelding in een zogenoemd Leantraject worden beoordeeld. In dit voorstel presenteer ik u de cijfers met betrekking tot de afdoening van kwijtscheldingsverzoeken in 2015. Wanneer u leest over *automatische kwijtschelding* betreft dit de automatische

toegewezen of afgewezen verzoeken die door het aanleveren van een gegevensbestand door het Inlichtingenbureau worden getoetst. Daar waar geschreven wordt over *handmatige kwijtschelding* gaat het over verzoeken die door middel van het invullen van een kwijtscheldingsformulier door de burger wordt ingediend.

Automatische kwijtschelding

Jaarlijks wordt in november/december een bestand gestuurd naar het Inlichtingenbureau met huishoudens aan wie kwijtschelding is verleend. Het Inlichtingenbureau toetst dit bestand o.a. op inkomen, spaargeld, aanwezigheid voertuigen etc. op basis van gegevens van de RDW, de Belastingdienst en het UWV. Op basis van deze toetsing komt een huishouden al dan niet in aanmerking voor automatische kwijtschelding voor het volgende belastingjaar. In overzicht 1 zijn de aantallen toegekende automatische kwijtscheldingen van de afgelopen jaren en van 2016 opgenomen.

Voor 2016 geldt dat niet alleen gegevens van burgers aan wie eerder kwijtschelding werd verleend kunnen worden aangeboden ter toetsing, maar dat ook gegevens van burgers die voor het eerst een kwijtscheldingsverzoek indienen gedurende het jaar ter toetsing aangeboden kunnen worden. De groep die ter toetsing kan worden aangeboden aan het Inlichtingenbureau is dus groter geworden ten opzichte van eerdere jaren. Voor de automatische kwijtschelding, waar bij de aanslagoplegging voor 2016 rekening mee wordt gehouden, is een bestand aangeleverd aan het Inlichtingenbureau met gegevens van burgers die eerder zijn getoetst door het inlichtingenbureau en burgers die in 2015 een afwijzing op een ingediend kwijtscheldingsverzoek hebben ontvangen.

Uit overzicht 1 blijkt dat het aantal automatische kwijtscheldingen in de afgelopen jaren is toegenomen.

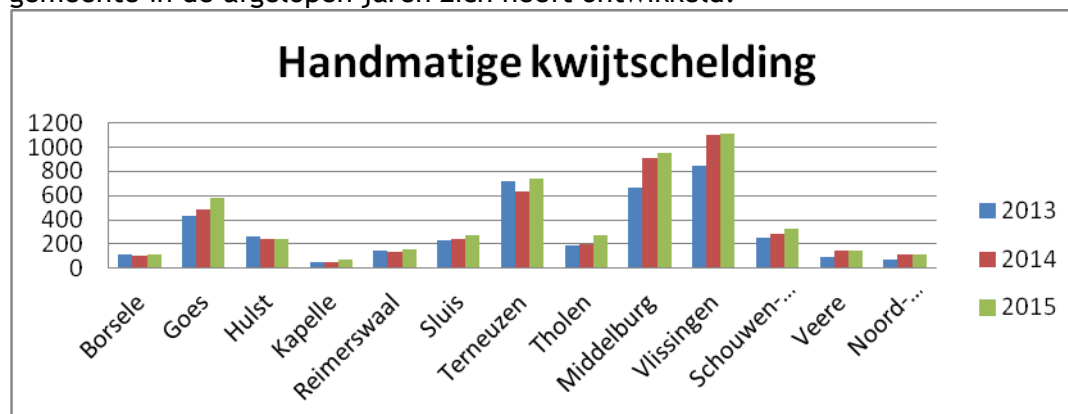
Aantallen automatische kwijtschelding per jaar	2013	2014	2015	2016
Deelnemers Sabewa Zeeland	2.305	1.815	1.850	2.063
Niet deelnemers	2.470	1.720	2.104	2.400
Totaal	4.775	3.535	3.954	4.463

Overzicht 1

Handmatige kwijtschelding

Het aantal kwijtscheldingsverzoeken dat handmatig wordt beoordeeld, is in de afgelopen jaren ook toegenomen.

Uit grafiek 1 blijkt hoe het aantal handmatig te beoordelen kwijtscheldingsverzoeken per gemeente in de afgelopen jaren zich heeft ontwikkeld.



Grafiek 1

In tegenstelling tot 2014 is de behandeling van de kwijtscheldingsverzoeken voor 2015 door SZ niet uitbesteed aan een derde (Involon). Door interne personele verschuivingen en extra inzet van medewerkers zijn de verzoeken voor kwijtschelding 2015 eerder afgehandeld dan voorgaande jaren. De met de Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland gemaakte afspraak dat 90% van alle voor of op 15 mei 2015 ingediende verzoeken voor 30 september 2015 moest zijn afgehandeld, is hierdoor ook nagekomen.

Omdat er in de laatste maanden van 2015 echter nog veel aanslagen, aanmaningen en dwangbevelen voor 2015 en oudere jaren zijn verstuurd door SZ, zijn er in de laatste maanden nog veel nieuwe kwijtscheldingsverzoeken binnengekomen. Een deel hiervan moet nog afgedaan worden, waardoor het percentage afgedaan op 31 december nog geen 100 was maar 96. Overzicht 2 geeft de situatie op 31 december 2015 per gemeente weer.

Stand afhandeling kwijtscheldingsverzoeken 2015 op 31-12-2015 per gemeente						
	Open	Ingetrokken	Volledig	Gedeeltelijk	Afgewezen	Totaal
Sluis	34	1	127	26	80	268
Hulst	19	2	108	18	92	239
Terneuzen	66	1	332	51	293	743
Kapelle	2	0	35	7	28	72
Reimerswaal	7	0	75	14	59	155
Borsele	3	0	51	6	56	116
Goes	19	1	319	40	200	579
Tholen	19	0	129	14	106	268
Middelburg	34	1	611	48	254	948
Vlissingen	11	6	634	66	392	1109
Schouwen-Duiveland	13	2	169	23	121	328
Veere	4	0	80	7	58	149
Noord-Beveland	2	1	54	7	48	112
Totaal	233	15	2724	327	1787	5086

Overzicht 2

In overzicht 3 (op de volgende pagina) is een vergelijking gemaakt tussen 2015 en 2014 wat betreft het percentage afgedane verzoeken en het percentage afgewezen en toegewezen kwijtscheldingsverzoeken. Hieruit blijkt dat het afdoeningpercentage in 2015 is toegenomen, ondanks het feit dat het aantal verzoeken in 2015 met ongeveer 500 verzoeken is toegenomen ten opzichte van 2014. Daarnaast blijkt hieruit dat het aantal toegewezen kwijtscheldingsverzoeken is toegenomen.

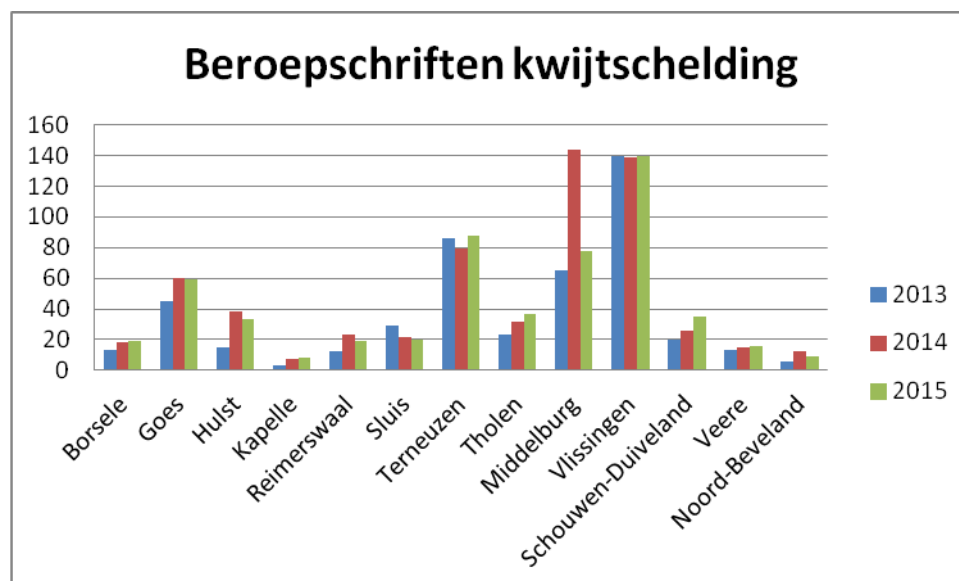
Verzoeken afgedaan peildatum	2015		2014	
	Aantal		Aantal	
Ontvangen verzoeken (stand 31-12)	5.086	100%	4.581	100%
Afgedaan 31-12	4.853	96%	4.251	93%
Ontvangen verzoeken (stand 1-8)	4.379	100%	1.534	100%
Afgedaan 1-8	2.276	52%	343	22%
Aantal toegewezen/afgewezen (stand 31-12)				
Geheel/gedeeltelijke toegewezen	3.051	61%	2.531	55%
Afgewezen (inclusief ingetrokken verzoeken)	1.802	35%	1.720	38%

Overzicht 3

Beroepschriften

Het aantal beroepschriften in 2015 is afgenomen ten opzichte van 2014. In 2014 was het aantal ingediende beroepschriften nog 615 en in 2015 is dit aantal gedaald naar 561. Dit heeft o.a. te maken met het feit dat de behandeling van de verzoekschriften in 2014 werd uitbesteed aan een derde (Involon). Daarbij zijn meer verzoekschriften afgewezen omdat de gegevens niet volledig waren en dit heeft meer beroepschriften tot gevolg gehad.

Uit grafiek 2 blijkt het aantal ingediende beroepen per gemeente in de afgelopen jaren.



Grafiek 2

In overzicht 4 is een vergelijking gemaakt tussen 2015 en 2014 wat betreft het percentage afgedane beroepschriften. Hieruit blijkt dat het afdoeningpercentage in 2015 fors is toegenomen.

Beroepschriften afgedaan ultimo	2015		2014	
	Aantal		Aantal	
Ontvangen beroepschriften (stand 31-12)	561	100%	615	100%
Afgedaan 31-12	322	57%	68	11%

Overzicht 4

Het onderscheid gegrond/ongegrond wordt voor beroepschriften niet als zodanig geregistreerd. Wanneer wordt gekeken naar de ingelezen kwijtscheldingsregels in SAP vanuit Subdeb kan echter worden geconcludeerd dat in 2015 ongeveer 33% van de beroepschriften gegrond en 67% ongegrond is. Dit betekent dus dat ongeveer 33% van de burgers die in 2015 een beroepschrift hebben ingediend na beroep alsnog kwijtschelding hebben gekregen. Dit relatief hoge percentage kan voor een groot gedeelte worden verklaard vanuit het feit dat een groot deel van beroepschriften wordt ingediend op grond van onvolledigheid van gegevens. Wanneer bij het beroepschrift de gegevens alsnog tijdig en volledig worden aangeleverd, kan dat alsnog leiden tot een (gedeeltelijke) toewijzing van kwijtschelding

Conclusies

- Het aantal automatisch toegekende kwijtscheldingsverzoeken neemt toe;
- Het aantal handmatige verzoeken neemt toe;
- De doorlooptijd van de afdoening van een kwijtscheldingsverzoek is fors afgenomen;
- Het aantal beroepschriften is in 2015 afgenomen
- De doorlooptijd van de afdoening van een beroepschrift is fors afgenomen.

Voorstel

Voorgesteld wordt kennis te nemen van de rapportage kwijtschelding 2015.

Het dagelijks bestuur
van Sabewa Zeeland

J.H. Herselman,
voorzitter

Drs. P. van Strien,
interim-directeur

Het algemeen bestuur van Sabewa Zeeland;

gelet op het voorstel van het dagelijks bestuur van Sabewa Zeeland van 21 januari 2016;

besluit:

de rapportage kwijtschelding 2015 voor kennisgeving aan te nemen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 5 februari 2016 van Sabewa Zeeland.

J.H. Herselman,
voorzitter

drs. P. van Strien,
interim-directeur

Het algemeen bestuur
van Sabewa Zeeland

algemeen bestuur:
agendapunt:

5 februari 2016
4

bijlage :1
onderwerp : Leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland

Terneuzen, 21 januari 2016

Geachte heer, mevrouw,

Aanleiding

Kwijtschelding stond in het afgelopen jaar in bestuursvergaderingen in diverse contexten centraal. In de stukken behorend bij agendapunt 3 van deze vergadering is dit nader toegelicht. Onder andere heeft de Zeeuwse Ombudsman Sabewa Zeeland gewezen op het ontbreken van een duidelijk document met de relevante regelgeving voor kwijtschelding. In de communicatiesfeer draagt het bij wanneer voor burgers duidelijk is waar de van toepassing zijnde normen in een uitspraak op een kwijtscheldingverzoek/beroepschrift snel en handig kunnen worden nagezocht. Zeker wanneer kwijtschelding in de media/politieke circuits onder de loep wordt gelegd. Dit heeft aanleiding gegeven tot het samenstellen van de voorliggende Leidraad. De Leidraad Kwijtschelding Sabewa Zeeland is behandeld in de vergadering van de begeleidingscommissie van vrijdag jl. De in de vergadering gedane suggesties zijn verwerkt in de bij dit voorstel gevoegde versie.

Inhoud

Kwijtscheldingswetgeving is vervat in diverse wettelijke regelingen. Dit maakt het voor een burger niet gemakkelijk om de condities waaronder kwijtschelding kan worden aangevraagd te kunnen begrijpen. In de voorliggende Leidraad is daarom de relevante regelgeving samengevat. De (juridische) status van het document kan worden beschreven als een uittreksel van de wettelijke regelgeving. De Leidraad is bedoeld in de letterlijke zin van het woord "een document dat basisinformatie bevat met als doel de lezer te informeren". Voorliggende Leidraad is nadrukkelijk niet bedoeld als regelgeving, immers de beleidsvorming is voorbehouden aan de raden/algemene vergadering van onze deelnemers. In de beslissing op een verzoek c.q. beroepschrift zal daarom in eerste plaats worden verwezen naar de wettelijke regelgeving. In verwijzende zin zal de Leidraad worden genoemd.

Harmonisatie regelgeving

Bij de totstandkoming van Sabewa Zeeland is aandacht geschonken aan het harmoniseren van regelgeving op basis waarvan bijvoorbeeld aanslagoplegging plaatsvindt. Omdat het afdoen van kwijtscheldingsverzoeken door het waterschap voor de oprichting van Sabewa Zeeland reeds werd verricht voor bijna alle deelnemers zijn de in dit verband eerder gemaakte afspraken met

betrekking tot de wijze van afdoening gecontinueerd. In de context van diverse (algemene) bestuursvergaderingen is de (juridische) grondslag van de toetsing van kwijtscheldingsverzoeken en beroepschriften aan de orde gesteld. Met name wanneer (algemeen) bestuursleden 'thuis' vanuit politieke hoek bevraagd worden op kwijtscheldingsdossiers. Sabewa Zeeland is een uitvoerende organisatie met als basis het beleid dat door de raden/algemene vergadering van de deelnemers wordt vormgegeven.

Vanuit het oogpunt van eenduidigheid kan het zinvol zijn om een reglement kwijtschelding door iedere deelnemer in de raden/algemene vergadering te laten vaststellen. Thans is dit, gezien de aandacht die Sabewa Zeeland in de afgelopen periode reeds heeft gehad, niet het juiste moment om een dergelijk (politiek gevoelig) onderwerp op de raadsagenda te plaatsen. Het dagelijks bestuur kan zich vinden in het advies van de directeur om een reglement kwijtschelding in de loop van 2016 door de begeleidingscommissie (ambtelijk) te laten voorbereiden en via het Algemeen Bestuur ter vaststelling aan besturen van de deelnemers aan te bieden. Vanuit het oogpunt van eenduidigheid richting de burger kan in dit verband wellicht ook de harmonisatie van de kwijtscheldingsregelgeving worden betrokken. Op dit moment wordt er bijvoorbeeld divers omgegaan met het verlenen van kwijtschelding van hondenbelasting.

Voorstel

Voorgesteld wordt kennis te nemen van de Leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland. Voorts wordt voorgesteld in te stemmen met het voorstel om in de tweede helft van 2016 het kwijtscheldingsbeleid te uniformeren en door AV van het waterschap en raden van onze gemeentelijke deelnemers te laten vaststellen.

Het dagelijks bestuur
van Sabewa Zeeland

J.H. Herselman,
voorzitter

Drs. P. van Strien,
interim-directeur

Het algemeen bestuur van Sabewa Zeeland;

gelet op het voorstel van het dagelijks bestuur van Sabewa Zeeland van 21 januari 2016;

besluit:

- de Leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland voor kennisgeving aan te nemen;
- tot instemming met het voorstel om in de tweede helft van 2016 het kwijtscheldingsbeleid te uniformeren en door de Algemene Vergadering van het waterschap en raden van de gemeentelijke deelnemers te laten vaststellen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 5 februari 2016 van Sabewa Zeeland.

J.H. Herselman,
voorzitter

drs. P. van Strien,
interim-directeur

Leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland

I. Algemeen

Toepassing Leidraad Invordering

1. Op het kwijtscheldingsreglement is artikel 26 (zijnde de artikelen 26.1 tot en met 26.5) van de Leidraad Invordering 2016 Belastingssamenwerking Sabewa Zeeland en de daarop volgende wijzigingsbesluiten van toepassing.

Belastingsoorten

2. Kwijtschelding is mogelijk voor de volgende belastingsoorten voor de gemeente:

Borsele

- **afvalstoffenheffing** -
met uitzondering van de extra GFT (groen) of restafval (grijze) container of grove huishoudelijke afvalstoffen of grof tuinafval of het op aanvraag inzamelen van witgoed;
- **rioolheffing gebruikersdeel t/m 150 m³**

Goes

- **afvalstoffenheffing** -
- **rioolheffing gebruik woningen**

Hulst

- **afvalstoffenheffing** -
met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**

Kapelle

- **afvalstoffenheffing** -
met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting**

Reimerswaal

- **afvalstoffenheffing** -
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting voor de eerste hond**

Sluis

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**

Terneuzen

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed

Tholen

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting voor de eerste hond**

en het waterschap Scheldestromen

- **Zuiverings-/verontreinigingsheffing woonruimte**
- **Watersysteemheffing ingezetenen**

Sabewa Zeeland is voor de beoordeling van kwijtscheldingsverzoeken een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de **Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland** en de **gemeente Noord-Beveland**. Kwijtschelding is mogelijk voor de in de verordening(en) van de Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland en de verordening(en) van de gemeente Noord-Beveland genoemde belastingsoorten.

Kwijtscheldingsnorm

3. Op grond van de Waterschapswet en de Gemeentewet zijn afwijkende regels gesteld met betrekking tot de wijze waarop de kosten van bestaan in aanmerking worden genomen. De normbedragen voor bestaanskosten, zoals beschreven in de regeling, bedragen 100% in plaats van 90% van de Participatiewetnorm.

Aanvraagformulier

4. Een aanvraag om kwijtschelding moet worden ingediend op het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier kan door de belastingplichtige, zijn/haar schriftelijk gemachtigde, curator of bewindvoerder worden ingediend.

Dwangsom

5. Op beslissingen inzake kwijtschelding is de regelgeving inzake -dwangsom niet tijdig beslissen- niet van toepassing.

II. Toetsing

Toetsing kwijtschelding vooraf

1. De belastingschuldige die reeds over het voorafgaande jaar voor het aanslagbiljet lokale belastingen volledige kwijtschelding heeft ontvangen, kan in aanmerking komen voor toetsing vooraf door de Stichting Inlichtingenbureau. Hiervoor is toestemming van de belastingschuldige gevraagd via het aanvraagformulier. Na toetsing van het inkomen, het vermogen, bezit eigen woning, teruggave Rijksbelastingdienst, overige bijzonderheden via de Stichting Inlichtingenbureau van

het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voorafgaand aan het opleggen van de aanslag, wordt de aanslag verminderd met het bedrag aan kwijtschelding indien er geen belemmeringen zijn.

Toetsing kwijtschelding achteraf

2. Indien belastingschuldige op basis van de automatische toetsing als bedoeld in II artikel 1 niet in aanmerking komt voor kwijtschelding vooraf, behoudt deze het recht tot het indienen van een aanvraagformulier kwijtschelding.
3. De belastingschuldige die niet reeds over het voorafgaande jaar voor het aanslagbiljet lokale belastingen volledige kwijtschelding heeft ontvangen of niet eerder bij Sabewa Zeeland kwijtschelding heeft aangevraagd of bij een eerdere aanvraag geheel of gedeeltelijk is afgewezen, kan kwijtschelding aanvragen door middel van het daarvoor vastgestelde formulier. Het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan daarbij door Sabewa Zeeland worden verzocht een toetsing op inkomen en vermogen uit te voeren.

Ondernemers

4. Het is ook mogelijk voor kleine ondernemers kwijtschelding aan te vragen voor de privébelastingen. Uit de bij het aanvraagformulier gevoegde toelichting blijkt welke stukken extra nodig zijn voor de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek.

Kwijtschelding per belastingjaar

5. Op het aanvraagformulier kwijtschelding kan voor meerdere aanslagen van verschillende belastingjaren tegelijk kwijtschelding worden aangevraagd. Dit is echter niet mogelijk wanneer voor deze aanslagen al reeds eerder een kwijtscheldingsverzoek werd gedaan.

III. Vormvereisten

Ontvangstbevestiging

1. Als het aanvraagformulier kwijtschelding is ontvangen, dan ontvangt de belastingschuldige een ontvangstbevestiging, waarin de afhandelingstermijn wordt vermeld.
De nagestreefde afhandelingstermijn is in beginsel binnen zes maanden na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier met bijbehorende bijlagen.

Juistheid ingevulde formulier

2. Indien de aanvraag niet is gedaan door middel van het vastgestelde aanvraagformulier of indien dit formulier niet juist of onvolledig is ingevuld dan wel de juiste bijlagen ontbreken, wordt de belastingschuldige één keer in de gelegenheid gesteld een juist aanvraagformulier en de ontbrekende gegevens binnen veertien dagen aan te vullen. Op verzoek van de belastingschuldige kan deze termijn in overleg met de behandelend ambtenaar van het kwijtscheldingsverzoek worden verlengd.

De aanvraag wordt pas verder in behandeling genomen als eventueel verzuim is hersteld. De afhandelingstermijn wordt met even zoveel dagen als het verzuim duurt verlengd. Indien het verzuim niet wordt hersteld, wordt de aanvraag afgewezen.

Intrekken kwijtscheldingsverzoek

3. De belastingschuldige kan zijn kwijtscheldingsverzoek schriftelijk intrekken.

IV. Invordering bij indienen aanvraag

Opschorten invordering

1. Op het moment van in behandeling nemen van de aanvraag, wordt de invordering van het aanslagbedrag door de invorderingsambtenaar opgeschort.
Indien gebruik wordt gemaakt van de regeling tot betaling van de aanslag via een machtiging tot automatische incasso kan de belastingschuldige een schriftelijk verzoek doen de machtiging voor de duur van de beoordeling stop te zetten.

Kwijtschelding en kosten van vervolging

2. Ongeacht de uitspraak op het verzoek om kwijtschelding dienen de invorderingskosten volledig te worden betaald. Het betreft de volgende kosten:
 - kosten van de aanmaning
 - kosten van het dwangbevel
 - kosten van het betekenen van een hernieuwd bevel
 - kosten van het proces-verbaal van beslag
 - kosten van de akte van betekening
 - alle overige aan derden toekomende bedragen in verband met beslaglegging

Deze kosten moeten binnen twee weken na dagtekening van de beschikking waarbij de voorwaarde is gesteld worden voldaan.

V. Beschikking

1. Tijdens de behandeling van de aanvraag wordt beoordeeld of er bezwaar aanwezig is om de belastingaanslag(en) geheel of gedeeltelijk te betalen. Daarbij wordt het vermogen en/of betalingscapaciteit getoetst. Daarnaast wordt er gekeken of er directe dan wel bijzondere afwijssgronden bestaan. Onder VIII Bijzondere bepalingen wordt - deels- opgesomd welke directe dan wel bijzondere afwijssgronden er zijn.
2. De invorderingsambtenaar neemt een beslissing waarbij de volgende zaken in de beoordeling worden meegenomen:
 - de op het aanvraagformulier verstrekte gegevens;
 - de (eventueel) gevraagde aanvullende gegevens of bescheiden;
 - de gegevens die hem uit andere hoofde bekend zijn, waarbij ook eerder ingediende aanvragen om kwijtschelding behoren;
 - uit onderzoek van derden verkregen inlichtingen.

Nader onderzoek en het inwinnen van inlichtingen

3. De invorderingsambtenaar kan in het kader van de aanvraag een nader onderzoek instellen of inlichtingen inwinnen bij belastingschuldige of derden. Hieronder valt tevens het inwinnen van inlichtingen bij het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

VI. Beroep

Administratief beroep tegen de beschikking van de invorderingsambtenaar

1. Binnen tien dagen na dagtekening van de beschikking op de aanvraag kwijtschelding kan schriftelijk beroep worden ingesteld. Dit dient in ieder geval te zijn gericht aan Sabewa Zeeland, Postbus 1155 (4530 GD) Terneuzen.

Belastingenschuldige ontvangt hiervan een ontvangstbevestiging. Mits er geen aanvullende gegevens worden opgevraagd die nodig zijn voor de beoordeling van het

beroepschrift, wordt het beroepschrift binnen drie maanden na datum ontvangst door Sabewa Zeeland afgehandeld.

Hierbij geldt het bepaalde onder I artikel 5.

Indiening van een beroepschrift na de termijn van 10 dagen leidt tot niet-ontvankelijkheid. Als het belang van de invordering zich daartegen niet verzet, wordt het beroepschrift ambtshalve beoordeeld. Dit geldt niet wanneer een beroepschrift door Sabewa Zeeland wordt ontvangen meer dan 6 maanden na datum beslissing op de aanvraag in eerste instantie.

Ongemotiveerd beroepschrift

2. Eén van de vereisten van een administratief beroepschrift is dat de belastingschuldige moet aangeven waarom het administratief beroepschrift wordt ingediend, inclusief bewijsstukken die dit ondersteunen. Indien het administratief beroepschrift niet of onvoldoende is gemotiveerd wordt een aanvullende termijn van 14 dagen gegeven waarin het ambtshalve beroepschrift nader gemotiveerd kan worden. Indien hieraan door belastingschuldige niet wordt voldaan, adviseert de invorderingsambtenaar een beslissing te nemen op basis van de reeds beschikbare gegevens.

Horen op verzoek

3. De invorderingsambtenaar kan belastingschuldige inzake zijn beroep horen op verzoek. De invorderingsambtenaar is niet verplicht tot horen:
 - indien het verzoek om een hoorzitting ontbreekt in het beroepschrift
 - het beroepschrift kennelijk niet-ontvankelijk is
 - het beroepschrift kennelijk ongegrond is
 - de belastingplichtige heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of
 - aan het beroepschrift volledig tegemoet wordt gekomen.

Inwinnen gegevens ten behoeve van een beroepschrift

4. In verband met het uit te brengen advies vraagt de invorderingsambtenaar zo nodig nadere gegevens aan belastingschuldige met het verzoek deze binnen veertien dagen te verstrekken. Op verzoek van de belastingschuldige kan deze termijn in overleg met de behandelend ambtenaar van het beroepschrift worden verlengd.

Indien hieraan door belastingschuldige niet wordt voldaan, adviseert de invorderingsambtenaar een beslissing te nemen op basis van de reeds beschikbare gegevens.

Nader onderzoek en het inwinnen van inlichtingen bij derden

5. De invorderingsambtenaar kan in het kader van beroep een nader onderzoek instellen of inlichtingen inwinnen bij belastingschuldige of derden. Hieronder valt tevens het inwinnen van inlichtingen bij het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of bij de Belastingdienst.

Terugverwijzing beroepschrift na het noemen van één afwijzingsgrond

6. Wanneer bij de behandeling van het ambtshalve beroepschrift is ingegaan op de aangehaalde grieven en het beroepschrift gegrond wordt verklaard, wordt het verzoek terugverwezen naar de ontvanger (invorderingsambtenaar) voor een totale heroverweging omdat het oorspronkelijke verzoek niet volledig is getoetst. De belastingschuldige heeft naar aanleiding van deze heroverweging wederom de mogelijkheid om beroep in te stellen.

Intrekken beroepschrift

7. De belastingschuldige kan zijn beroepschrift schriftelijk of mondeling intrekken. Van de intrekking wordt een schriftelijke bevestiging gestuurd aan de belastingschuldige.

Aanhouden invordering

8. De invorderingsambtenaar houdt de invordering aan als een klacht in behandeling is bij de Zeeuwse Ombudsman. Deze klacht moet wel eerst kenbaar zijn gemaakt aan de klachtencoördinator van Sabewa Zeeland, waarbij tevens een redelijke termijn wordt gesteld om deze klacht inhoudelijk te beoordelen.

VII. Invordering bij afwijzing aanvraag of beroep

Voortzetting invordering na afwijzing

1. Wanneer de invorderingsambtenaar (gedeeltelijk) afwijzend heeft beslist op een kwijtscheldingsaanvraag of wanneer het dagelijks bestuur (gedeeltelijk) afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift, moet het op de aanslag(en) verschuldigde bedrag uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand worden voldaan. Indien de betaaltermijnen van de aanslag op dat moment nog niet zijn verstreken, geldt dat de aanslag binnen de op het aanslagbiljet aangegeven betaaltermijnen moet worden voldaan.

Betalingsregeling

2. Op verzoek van belastingschuldige kan bij een afwijzende beslissing zoals genoemd in VII artikel 1 tot een betalingsregeling worden overgegaan. Dit verzoek dient binnen tien dagen na dagtekening van de afwijzende beslissing te worden ingediend bij de invorderingsambtenaar, dan wel het digitaal loket op de website www.sabewazeeland.nl.

VIII. Bijzondere bepalingen

Salderen bankrekeningen

1. Wanneer belastingschuldige meerdere bankrekeningnummers heeft bij verschillende bankinstellingen, wordt het positieve saldo van alle rekeningnummers bij elkaar opgeteld. Indien één of meerdere van deze bankrekeningen een negatief saldo heeft, wordt dit negatieve saldo alleen in mindering gebracht op een positief saldo bij dezelfde bankinstelling. Indien dit negatieve saldo niet verrekend kan worden met een positief saldo bij dezelfde bankinstelling, zal dit negatieve saldo voor de berekening van het vermogen niet meetellen.

(contante) geldopnamen / grote overboekingen

2. Indien uit de verstrekte gegevens blijkt dat grote bedragen worden opgenomen dan wel worden overgeboekt zullen deze bedragen bij het vermogen worden opgeteld dan wel als verwijtbaar worden gezien.

Vermogen van kinderen

3. Wanneer de inwonende kinderen van belastingschuldige beschikken over een eigen vermogen, wordt dit vermogen bij de beoordeling niet in aanmerking genomen, tenzij de belastingschuldige of diens partner (een deel van) zijn vermogen heeft toebedeeld aan zijn kind(eren) om daaruit een fiscaal voordeel te behalen. Indien de rekening op zowel de naam van het kind als op naam van (één van) de ouder(s) staat wordt het saldo voor de berekening van de betalingscapaciteit niet buiten beschouwing gelaten.

Motorvoertuigen

Vermogen motorvoertuig

4. Een auto waarvan de waarde op het moment van indienen van de aanvraag € 2.269 of meer bedraagt staat kwijtschelding in de weg. Bij de vaststelling van deze waarde maakt Sabewa Zeeland gebruik van de taxatiewaarde via AutoDNA.nl, de dagwaarde via RDW Kenteken of de waarde via ANWB Koerslijst. Indien de waarde van een motorvoertuig niet via deze websites vastgesteld kan worden, zal nader onderzoek plaatsvinden via marktplaats.nl of Autoscout24.nl dan wel andere websites.

Aanschaf auto / grote aanschaf

5. Aan belastingschuldige wordt geen (gedeeltelijke) kwijtschelding verleend als het belastingschuldige kan worden toegerekend dat de belastingaanslag niet (deels) kan worden voldaan. Daarvan is onder andere sprake indien belastingschuldige in het belastingjaar of binnen 6 maanden voorafgaand aan de dagtekening van de eerstvolgende aanslag een auto heeft aangeschaft zonder dat de noodzaak van deze aanschaf kan worden aangetoond. Er is alleen sprake van noodzaak van een auto indien de auto onmisbaar is voor de uitoefening van een beroep dan wel absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van belastingschuldige, diens inwonende partner of één van de minderjarige gezinsleden zonder eigen (PGB)inkomen. Woon- werkveer wordt niet als noodzaak gezien. Indien het aanschafbedrag van de auto lager ligt dan de voor kwijtschelding vatbare aanslagen, zal voor de hoogte van het aanschafbedrag geen kwijtschelding worden verleend.

Aantonen onmisbaarheid auto wegens gezondheidsredenen

6. Wanneer het in het bezit zijnde motorvoertuig absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van belastingschuldige, diens inwonende partner of een minderjarig inwonend gezinslid zonder eigen (PGB)inkomen, dient belastingschuldige dit aan te tonen via een verklaring van een onafhankelijk arts, niet zijnde de eigen huis- dan wel behandelend arts. In deze af te geven verklaring dient duidelijk omschreven te staan op basis van welke klachten de betreffende auto absoluut onmisbaar is. Onder ziekte en/of invaliditeit wordt niet verstaan regulier bezoek aan artsen of specialisten. Een invaliditeitskaart wordt niet als zodanig geaccepteerd.

Aanschaf door derden

7. Indien het op naam van belastingschuldige en/of inwonende partner staande motorvoertuig is aangeschaft door een derde wordt het vermogen beoordeeld dat op naam staat van belastingschuldige en zijn eventuele inwonende partner. Het feit dat het motorvoertuig is gefinancierd/betaald door een ander is niet van belang.

Meerdere kentekens op naam

8. Indien belastingschuldige en/of diens inwonende partner op het moment van indienen van het kwijtscheldingsverzoek in het bezit is/zijn van twee of meer motorvoertuigen, wordt, ongeacht doel, bestemming of waarde van deze voertuigen, de aanvraag kwijtschelding afgewezen. Het is hierbij niet van belang dat één of meer voertuigen zijn geschorst.

Autoruil

9. Wanneer een auto door (in)ruil in het bezit van de belastingschuldige of diens inwonende partner in bezit is gekomen, wordt de aanvraag behandeld alsof de betreffende auto nieuw is aangeschaft.

Vermogen onroerende zaak

10. Bij de waardebepaling van de woning wordt de waarde van de woning, bij verkoop vrij te aanvaarden, genomen op het moment van indienen van de aanvraag. Op deze waarde wordt de op deze woning rustende hypothecaire geldlening (afgesloten voor aanschaf of verbeteringen) in mindering gebracht. Onderhandse geldleningen worden buiten beschouwing gelaten.

Indicaties voor de door Sabewa Zeeland te gebruiken waarde zijn onder ander de WOZwaarde maar daarnaast ook recente marktgegevens. Indien geen bezwaar is gemaakt tegen de WOZwaarde en er geen recent taxatieverslag kan worden overlegd, wordt voor de berekening van het vermogen de WOZwaarde meegenomen als zijnde de marktconforme waarde.

Overig aanwezig vermogen eigen woning

11. De opbouw van vermogen in de spaarhypothek wordt in mindering gebracht op de totale hypothecaire geldlening.

De opbouw van vermogen in de aan de hypothek gekoppelde/verpande kapitaalverzekering, wordt meegenomen als overig vermogen en dus niet in mindering gebracht op de totale hypothecaire geldlening.

Woonlasten meerpersoonshuishouden

12. Wanneer de belastingschuldige met tenminste twee personen van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert en wanneer de belastingschuldige met één of meer bloedverwanten in de eerste graad van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert dan wel op één adres staat ingeschreven, wordt bij de berekening van de betalingscapaciteit geen rekening gehouden met de te betalen huur. Behalve wanneer via bewijsstukken aangetoond wordt dat de woonlasten niet gedeeld kunnen worden.

Uitgaven in verband met kosten kinderopvang

13. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met het maximaal aantal gewerkte, dan wel contracturen conform de arbeidsovereenkomst. Bij gehuwden/samenwonenden wordt rekening gehouden met het laagste aantal gewerkte uren. Indien één of beide partners geen inkomen uit arbeid hebben wordt geen rekening gehouden met de kosten kinderopvang.

Belastingteruggave (recht op)

14. Indien naar aanleiding van de aangifte Inkomstenbelasting/Premie Volksverzekeringen een teruggave van de Rijksbelastingdienst wordt ontvangen, dient deze teruggave volledig gebruikt te worden voor de betaling van de lokale belastingaanslagen. Op grond waarvan deze teruggave wordt verkregen is hierbij niet van belang. Uitbetalingen door de Rijksbelastingdienst op grond van een beschikking Tegemoetkoming specifieke zorgkosten (TSZ) worden bij de beoordeling van de aanvraag wel buiten beschouwing gelaten.

Betalingen op belastingschulden

15. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met aantoonbare maandelijkse aflossingen/verrekeningen op belastingschulden. Bij deze

berekening wordt echter geen rekening gehouden met (aflossingen op) belastingsschulden die binnen 12 maanden na datum aanvraag worden opgelegd.

Betalingen aan andere schuldeisers

16. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt geen rekening gehouden met aflossingen op schulden aan andere schuldeisers dan de belastingdienst. Dit ongeacht het doel waarvoor deze schulden zijn aangegaan.

Berekening betalingscapaciteit/vermogen indien WSNP van toepassing is verklaard

17. Voor de berekening van de betalingscapaciteit wordt geen rekening gehouden met de verplichte afdrachten aan de boedel. Er wordt bij de berekening uitgegaan van het reguliere netto inkomen van de belastingsschuldige en/of diens partner.

Alimentatie en berekening betalingscapaciteit

18. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt uitgegaan van het recht op kinderen en partneralimentatie. Alleen indien kan worden aangetoond dat ondanks verrichte inspanningen door het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdrage en de inschakeling van deurwaarders de alimentatie niet kan worden geïnd, zal het recht op alimentatie niet worden betrokken bij de berekening van de betalingscapaciteit. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met het bruto alimentatiebedrag.

Studenten en betalingscapaciteit

19. Wanneer de belastingsschuldige studiefinanciering ontvangt via de DUO wordt bij het berekenen van het inkomen van een student uitgegaan van een vast (forfaitair) bedrag. Daarnaast worden alle overige inkomsten meegenomen bij de berekening van de betalingscapaciteit. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt het eventuele collegegeldkrediet en leningdelen buiten beschouwing gelaten.

Teveel ontvangen kindgebonden budget/kinderopvangtoeslag

20. Indien de bank- of spaarrekening een te hoog saldo laat zien en dit aantoonbaar wordt veroorzaakt door teveel ontvangen kindgebondenbudget of kinderopvangtoeslag wordt, zolang het terugvorderingsbesluit van de Rijksbelastingdienst op zich laat wachten, de behandeling van de kwijtscheldingsaanvraag opgeschort en/of invorderingsacties achterwege gelaten.

Op voorwaarde dat betrokkene zich ingespannen heeft om een terugvorderingsbesluit te verkrijgen, worden de gereserveerde bedragen niet tot het vermogen gerekend. De feitelijke terugbetalingen worden dan niet ook nog bij de berekening van het netto-bestedbare inkomen in mindering gebracht.

Kindgebonden budget

21. Het door de Belastingdienst Toeslagen toegekende bedrag van één maand kindgebonden budget wordt niet tot het vermogen gerekend.

Eenmalige uitkering inzake schadeloosstelling, verzekering

22. Een eenmalig verstrekte verzekeringsuitkering bestemd voor schadeherstel wordt, gedurende drie maanden na ontvangst van dit bedrag, niet tot het vermogen gerekend.

Uitkering letselschade/smartengeld, immateriële schade

23. Een uitkering letselschade/smartengeld wordt volledig meegenomen indien dit een uitkering in het kader van immateriële schade betreft.

Uitkering oorlogslachtoffers

24. Een uitkering op grond van de Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 wordt volledig buiten beschouwing gelaten.

Verhuiskostenvergoeding / inrichtingskosten

25. Een verhuiskostenvergoeding dan wel inrichtingskosten op basis van een lening wordt gedurende een periode van 6 maanden buiten beschouwing gelaten.

Eenmalige uitkeringen minimaregelingen

26. De uitkering op grond van de minimaregelingen (Tegemoetkoming Chronisch Zieken en gehandicapten, individuele inkomenstoeslag, koopkrachttegemoetkoming) worden gedurende één maand buiten beschouwing gelaten. Overige uitkeringen over vergoedingen achteraf worden niet in mindering gebracht op een eventueel aanwezige saldo, omdat vergoedingen achteraf volgen op reeds door belastingschuldige gemaakte kosten.

Uitkering uitvaartverzekering

27. De uitkering van een uitvaartverzekering ten gevolge van het overlijden van de belastingplichtige of diens partner wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van de aanvraag. Overige uitkeringen die niet direct bestemd zijn voor de verzorging van de uitvaart van de belastingschuldige of zijn echtgenoot worden wel betrokken bij de beoordeling van de aanvraag.

Uitkeringen op grond van een overlijdensrisicoverzekering en/of levensverzekering worden niet buiten beschouwing gelaten.

Ziektekosten

28. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met de door belastingschuldige te betalen maandelijkse ziektekostenpremie inclusief de premie voor aanvullende verzekeringen. Alle overige uitgaven -waaronder de eigen bijdrage- in verband met ziekte en/of invaliditeit worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van de betalingscapaciteit en het vaststellen van het vermogen.