

GEMEENTE SCHERPENZEEL

REGLEMENT MONUMENTENCOMMISSIE GEMEENTE SCHERPENZEEL

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Scherpenzeel;

overwegende dat het wenselijk is om zaken met betrekking tot de monumentencommissie en haar leden neer te leggen in het reglement van de monumentencommissie van de gemeente Scherpenzeel 2010;

dat op 1 juli 2010 door de gemeenteraad van Scherpenzeel is vastgesteld de “Erfgoedverordening gemeente Scherpenzeel 2010”;

gelet op artikel 15 van de Monumentenwet 1988, artikel 84 van de Gemeentewet en artikel 1 onder d van de Erfgoedverordening gemeente Scherpenzeel 2010;

besluit:

vast te stellen het navolgende reglement, regelende ondermeer de samenstelling en de werkwijze van de monumentencommissie van de gemeente Scherpenzeel.

Artikel 1 Taak commissie

De taak van de monumentencommissie (hierna “de commissie”) is geregeld in artikel 1, lid d van de Erfgoedverordening gemeente Scherpenzeel 2010, of de daarvoor in de plaats tredende verordening.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat inclusief de voorzitter uit maximaal 5 leden.
2. De leden van de commissie hebben niet tevens zitting in het college van burgemeester en wethouders (hierna “het college”) of de raad van de gemeente Scherpenzeel.
3. De commissie is in ieder geval als volgt samengesteld:
 - a. een voorzitter;
 - b. een lid van de Oudheidkundige Vereniging Oud Scherpenzeel;
 - c. een monumentendeskundige van het Gelders Genootschap;
 - d. een deskundige op het gebied van kunst- en architectuurhistorie.

Artikel 3 Benoeming voorzitter

1. De voorzitter wordt benoemd door het college. Het college kan zich hierover door de commissie laten adviseren.
2. Bij verhindering van de voorzitter kan een ander lid van de commissie, daartoe door de commissie aangewezen, als zodanig optreden.

Artikel 4 Benoeming overige leden commissie

1. De overige leden van de commissie worden benoemd door het college.
2. Benoeming van het lid, zoals genoemd in artikel 2, lid 3 sub b en c, geschiedt door het college op voordracht van de in artikel 2, lid 3 sub b en c bedoelde organisaties.
3. Indien niet tijdig een voordracht wordt gedaan is het college vrij in zijn keuze.

Artikel 5 Termijn

1. De leden, zoals genoemd in artikel 2 lid 3, van de commissie worden door het college benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Behalve door aftreden eindigt het lidmaatschap:
 - a. door afloop van de termijn van benoeming;
 - b. door ontslag op eigen verzoek;
 - c. door overlijden;
 - d. door onder curatelenstelling of ander verlies van handelingsbekwaamheid;
 - e. door het verliezen van de hoedanigheid op grond waarvan men tot commissielid is benoemd;
 - f. door het verliezen van het vertrouwen dat de organisatie heeft in het commissielid dat lid is van de commissie namens de betreffende organisatie;
 - g. door afwezigheid langer dan zes maanden, indien de afwezigheid volledige deelname aan de werkzaamheden van de commissie belet.
3. Herbenoeming van leden van de commissie na afloop van de zittingsperiode, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, is mogelijk.
4. In tussentijds opgevallen plaatsen wordt zo spoedig mogelijk voorzien na het opvallen.

Artikel 6 Secretaris commissie

Het college voegt aan de commissie een ambtenaar als secretaris toe. De secretaris is geen lid van de commissie en heeft derhalve geen stemrecht.

Artikel 7 Gebruik adviseur

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd (niet-)ambtelijke adviseurs uit te nodigen de commissievergaderingen bij te wonen. Deze adviseurs zijn geen lid van de commissie en hebben derhalve geen stemrecht.
2. De adviseurs, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, zijn bevoegd gevraagd en ongevraagd feitelijke informatie over de aan de orde zijnde onderwerpen te verschaffen. Tevens kunnen zij op verzoek van de voorzitter of van een meerderheid van de commissie hun zienswijze ten aanzien van zulk een onderwerp geven.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

1. De commissie vergadert minimaal twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of dit door tenminste twee leden schriftelijk met opgave van redenen wordt gevraagd. De vergadering wordt gehouden binnen veertien dagen na de ontvangst van een daartoe strekkend verzoek.
2. De vergaderingen worden belegd door de voorzitter die daarvan, spoedeisende gevallen uitgezonderd, in de regel zeven dagen voor het tijdstip van de vergadering, schriftelijk kennis geeft.
3. Stukken, betrekking hebbende op een uitgeschreven vergadering, worden in de regel zes dagen voor het tijdstip van de vergadering aan de leden toegestuurd of ter lezing in het gemeentehuis ter inzage gelegd.

Artikel 9 Doorgaan vergaderingen

1. De commissie kan slechts beraadslagen of besluiten indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Wanneer het aantal leden, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, niet is opgekomen of niet langer aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering.
3. Indien het geval, zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, zich voordoet, is de voorzitter bevoegd om op een tenminste 48 uur later vallend tijdstip een nieuwe vergadering te beleggen waarin de dan aanwezige leden over de op de agenda voor de eerste vergadering vermelde aangelegenheden, kunnen beraadslagen en besluiten.

Artikel 10 Openbare vergaderingen

1. De commissie vergadert in het openbaar. Een vergadering wordt evenwel besloten wanneer een vijfde deel van de aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst of de voorzitter dit nodig acht. De commissie beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het besluit daartoe behoeft de stemmen van tenminste tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden.
2. Aan de openbare vergaderingen wordt op een door het college te bepalen wijze bekendheid gegeven.

Artikel 11 Strijdige belangen

1. Een commissielid dat ten aanzien van enig onderwerp tijdens de vergadering direct of indirect zodanig betrokken is dat er sprake is van strijdige belangen, waardoor de objectiviteit van de commissie kan worden geschaad, doet hiervan mededeling aan de voorzitter. Het is het betreffende lid niet toegestaan om gedurende de behandeling van het betreffende onderwerp deel te nemen aan de vergadering.
2. Indien de voorzitter vermoedt dat er sprake is van strijdige belangen, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, stelt deze betrokkene daarvan direct in kennis. De beperkende maatregelen zijn in dat geval van toepassing tot het commissielid het tegendeel voldoende aannemelijk heeft gemaakt.

Artikel 12 Besluiten commissie

1. De commissie besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 13 Schriftelijke adviezen

De adviezen van de commissie worden schriftelijk uitgebracht.

Artikel 14 Stukken commissie

1. De van de commissie uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Het verslag van de commissievergadering wordt aan de commissieleden en aan het college toegezonden.

Artikel 15 Spreekrecht portefeuillehouder

Tijdens de openbare vergadering wordt de mogelijkheid tot spreekrecht geboden aan de portefeuillehouder erfgoedzaken om het collegestandpunt en -beleid over geagendeerde onderwerpen toe te lichten.

Artikel 16 Spreekrecht burgers

1. Na opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers ieder gedurende maximaal vijf minuten het woord voeren over zowel geagendeerde als niet-geagendeerde onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over andere onderwerpen dan monumentenzorg, de cultuurhistorie en de archeologie in de gemeente Scherpenzeel;
 - b. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - c. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die gebruik wil maken van dit spreekrecht, meldt zich voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter of de secretaris of van tevoren telefonisch of schriftelijk bij de gemeente. Hij vermeldt zijn naam, adres, telefoonnummer en het onderwerp waarover hij wil spreken.
4. De voorzitter heeft de mogelijkheid zonder opgave van reden een verzoek tot het uitoefenen van het spreekrecht te weigeren of te ontnemen.
5. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering;
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit verleend heeft. De voorzitter of een lid van de commissie doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Het college kan geheimhouding opleggen omtrent aan de commissie overlegde stukken.
2. Deze geheimhouding kan alleen door het college worden opgeheven.

Artikel 18 Geschillen

In aangelegenheden betreffende de monumentencommissie, waarin dit reglement niet voorziet, alsmede bij gerezen geschillen aangaande voornoemde commissie, beslist het college, de commissie gehoord.

Artikel 19 Aanhaling

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement van de monumentencommissie van de gemeente Scherpenzeel 2010".
2. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Scherpenzeel in de vergadering van 4 januari 2011.

burgemeester en wethouders van Scherpenzeel,

V.J.M. van Arkel
secretaris

J.J.H. Colijn-de Raat
burgemeester