

SJABLOON VEILIGHEIDSPAN

(middel)grote evenementen

Colofon

Sjabloon veiligheidsplan (middel)grote evenementen

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden

Versie maart 2026

Bij dit sjabloon hoort de Handreiking Veiligheidsplan Evenementen van de VGGM voor uitleg over de verschillende hoofdstukken.

Inhoudsopgave

1. Beschrijving van het evenement	4
1.1 Gegevens evenement	4
1.2 Belangrijke telefoonnummers	4
2. Organisatieprofiel	5
2.1 Organisatie	5
2.2 Communicatie	5
2.3 Communicatie omwonenden	5
2.4 Beveiliging	5
2.5 Medische hulpverlening	5
2.6 Brandveiligheid	5
2.7 Huisregels evenementengebied	5
3. Publieksprofiel	6
3.1 Crowd management	6
3.2 Alcohol en drugs	6
3.3 Alcohol en minderjarigen	6
3.4 Toegankelijkheid bezoekers	6
4. Activiteitenprofiel	7
4.1 Horeca	7
4.2 Sanitair & Hygiëne	7
4.3 Geluid	7
4.4 Attracties en speeltoestellen	7
4.5 Drones	7
4.6 Overig	7
5. Ruimtelijk profiel	8
5.1 Bouwsels	8
5.2 Weermonitoring	8
5.3 Elektriciteit	8
5.4 Terreinverlichting	8
5.5 Milieu, afval en duurzaamheid	8
5.6 Natuurbeschermingsmaatregelen	8
5.7 Fysieke toegankelijkheid terrein	8
6. Mobiliteit	9
6.1 Bereikbaarheid	9
6.2 Gebruikte soorten vervoer	9
6.3 Parkeren	9
6.4 Verkeersregelaars	9
6.5 Wegomleiding en wegafsluitingen	9
7. Plattegrond	9
8. Risico's en maatregelen	10

8.1	Scenario's	10
8.1.1	Risico: (massale) vechtpartij	10
8.1.2	Risico: medisch ongeval	10
8.1.3	Risico: onrust in de menigte	10
8.1.4	Risico: risicovolle weersomstandigheden	10
8.1.5	Risico: brand/ explosie	10
8.1.6	Risico: meer publiek dan verwacht (overcrowding)	10
8.1.7	Risico: uitval van stroomvoorziening	10
8.2	Ontruiming	10
9.	Bijlagen	10

1. Beschrijving van het evenement

Beschrijf hieronder de basisgegevens van uw evenement.

1.1 Gegevens evenement

GEGEVENS EVENEMENT	
Naam evenement	
Naam organisator	
Naam en mobiel nummer contactpersoon evenement	
Locatie evenement	
Korte omschrijving evenement	
Startdatum en -tijd evenement	
Einddatum en -tijd evenement	
Startdatum en -tijd opbouw	
Startdatum en -tijd afbouw	
Totaal aantal verwachte bezoekers	
Aantal bezoekers aanwezig op drukste moment	
Doelgroep	
Indicatie leeftijd bezoekers	
Wat zijn de grootste veiligheidsrisico's van het evenement?	

1.2 Belangrijke telefoonnummers

Telefoonlijst intern

Functies organisator	Naam	Organisatie	Telefoonnummer
Voorzitter / directeur			
Veiligheidscoördinator			
Plaatsvervanger veiligheidscoördinator			
Coördinator beveiliging			
Medisch coördinator			
Coördinator verkeer			
Coördinator geluid			
Coördinator horeca			
Etc.			

Telefoonlijst extern

Functie	Naam	Telefoonnummer
Alarmnummer noodgevallen	Politie, brandweer, ambulance	112
Politie, geen spoed	Politie	0900 - 8844
Brandweer, geen spoed	Brandweer	0900 - 0904
Klein letsel	Huisartsenpost (bellen voor langskomen)	
Etc.		

2. Organisatieprofiel

Beschrijf hoe uw organisatie eruit ziet.

2.1 Organisatie

Beschrijf hoe uw organisatie eruit ziet en wie welke taken/ verantwoordelijkheden heeft. Voeg eventueel een organigram toe.

Contactpersoon

Beschrijf wie de contactpersonen zijn op gebied van veiligheid tijdens de uitvoering van het evenement.

Veiligheidsteam

Beschrijf hoe het veiligheidsteam georganiseerd is bij een incident.

Overig

Organigram

2.2 Communicatie

Beschrijf hoe de communicatie en informatiedeling geregeld is. Voeg eventueel een communicatieschema toe.

2.3 Communicatie omwonenden

Beschrijf hoe er gecommuniceerd wordt met omwonenden over het evenement.

2.4 Beveiliging

Beschrijf hoe de beveiliging georganiseerd is. Vraag de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken en te beschrijven. Laat eventueel een separaat beveiligingsplan maken.

2.5 Medische hulpverlening

Beschrijf hoe de medische hulpverlening georganiseerd is. Dit moet voldoen aan de landelijke **Veldnorm Evenementenzorg**. Vraag eventueel de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken.

2.6 Brandveiligheid

Beschrijf hoe de algemene brandveiligheid georganiseerd is.

2.7 Huisregels evenementengebied

Beschrijf de huisregels die gelden tijdens het evenement.

3. Publieksprofiel

Beschrijf het publiek dat het evenement bezoekt.

Verblijfsduur	Omschrijving
Publieksomvang	Omschrijving
Publiekssamenstelling en -eigenschappen	Omschrijving
Groepsgedrag	Omschrijving

3.1 Crowd management

Beschrijf hoe het crowd management en crowd control georganiseerd is. Een crowd management plan is noodzakelijk als er grote publieksstromen van en naar het evenemententerrein te verwachten zijn en/of een hoge bezoekerscapaciteit aan de orde is.

3.2 Alcohol en drugs

Beschrijf hoe er omgegaan wordt met alcohol- en/ of drugsgebruik.

3.3 Alcohol en minderjarigen

Beschrijf hier hoe er wordt omgegaan met minderjarigen en alcohol.

3.4 Toegankelijkheid bezoekers

Beschrijf hoe uw evenement toegankelijk is voor mensen met een beperking.

4. Activiteitenprofiel

Beschrijf de activiteiten op het evenement.

Aard activiteit	Omschrijving
Programma evenement	Omschrijving
Tijdsduur	Omschrijving
Relatie activiteit - publiek	Omschrijving

4.1 Horeca

Beschrijf of er eten en drinken aangeboden wordt aan de bezoekers en hoe u het eten wordt bereid.

4.2 Sanitair & Hygiëne

Omschrijf welke sanitaire voorzieningen beschikbaar zijn.

4.3 Geluid

Beschrijf het geluid dat op het evenement wordt gemaakt, zowel versterkt als niet versterkt.

4.4 Attracties en speeltoestellen

Beschrijf welke attracties en speeltoestellen er geplaatst worden en wat de bijzonderheden zijn.

4.5 Drones

Indien van toepassing; beschrijf de aanwezigheid van drones en vermeld hierbij wat het doel is en wie de drone piloot zal zijn.

4.6 Overig

Bijzondere elementen zoals vuurwerk, lasers, overnachtingen, dieren, etc.

5. Ruimtelijk profiel

Beschrijf de fysieke omgeving waarin het publiek zich beweegt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen.

Ruimtelijke omgeving / beschrijving locatie	Omschrijving
Bereikbaarheid en spreiding	Omschrijving
Toegankelijkheid	Omschrijving
Meervoudig gebruik en eigendom structuur	Omschrijving
Externe factoren	Omschrijving

5.1 Bouwsels

Beschrijf welke bouwsels er op het evenemententerrein geplaatst worden.

5.2 Weermonitoring

Beschrijf hoe het weer gemonitord wordt.

5.3 Elektriciteit

Beschrijf hoe de elektriciteitsvoorziening is geregeld.

5.4 Terreinverlichting

Beschrijf hoe, indien nodig, het terrein verlicht wordt.

5.5 Milieu, afval en duurzaamheid

Beschrijf welke maatregelen er genomen worden om de impact op het milieu te beperken, inclusief de afvalstromen.

5.6 Natuurbeschermingsmaatregelen

Beschrijf welke maatregelen u neemt om de natuur te beschermen.

5.7 Fysieke toegankelijkheid terrein

Beschrijf hoe (en of) het terrein begaanbaar en bruikbaar is voor mensen met een beperking.

6. Mobiliteit

Beschrijf in dit hoofdstuk alles wat relevant is met betrekking tot mobiliteit.

6.1 Bereikbaarheid

Beschrijf hoe het evenement bereikt kan worden.

6.2 Gebruikte soorten vervoer

Beschrijf hoe de bezoekers naar het evenement komen.

6.3 Parkeren

Beschrijf waar bezoekers hun auto of fiets kunnen parkeren.

6.4 Verkeersregelaars

Beschrijf het aantal verkeersregelaars, posities en de taken per positie.

6.5 Wegomleiding en wegafsluitingen

Beschrijf welke omleidingen en wegafsluitingen er zijn.

7. Plattegrond

Onderdeel van een goede voorbereiding is het opstellen van een plattegrond. Lever dit als aparte bijlage zodat de plattegrond goed leesbaar is. Een gekopieerde plattegrond verliest namelijk altijd kwaliteit waardoor het niet goed leesbaar of niet meer op schaal is.

8. Risico's en maatregelen

8.1 Scenario's

Beschrijf per scenario concreet wie wat wanneer doet. Het is handig om de maatregelen puntsgewijs op te schrijven en degene die verantwoordelijk is voor een actie te benoemen.

8.1.1 Risico: (massale) vechtpartij

8.1.2 Risico: medisch ongeval

8.1.3 Risico: onrust in de menigte

8.1.4 Risico: risicovolle weersomstandigheden

8.1.5 Risico: brand/ explosie

8.1.6 Risico: meer publiek dan verwacht (overcrowding)

8.1.7 Risico: uitval van stroomvoorziening

8.2 Ontruiming

Beschrijf hoe de ontruimingsprocedure eruit ziet.

9. Bijlagen

Voeg eventuele bijlagen toe of verwijs naar losse documenten die bij het veiligheidsplan horen.