

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 5 juli 2021 16:44
Aan: [REDACTED] Roel ter Horst; Eppie Klein; Izaäk van Ekeren
Onderwerp: FW: Aanlevering offerte voor laptops en overige vragen informatieplicht/goedkeuringsplicht

Opvolgingsvlag: Flag for follow up
Vlagstatus: Met vlag

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 5 juli 2021 12:02
Aan: [REDACTED]@scherpenzeel.nl>
Onderwerp: FW: Aanlevering offerte voor laptops en overige vragen informatieplicht/goedkeuringsplicht

Van: [REDACTED]@ gelderland.nl >
Verzonden: maandag 5 juli 2021 09:19
Aan: [REDACTED]@scherpenzeel.nl >
CC: [REDACTED]@barneveld.nl >; [REDACTED]@ gelderland.nl >; [REDACTED]@ gelderland.nl >
Onderwerp: Re: Aanlevering offerte voor laptops en overige vragen informatieplicht/goedkeuringsplicht

Hallo [REDACTED],

Dank voor je snelle reactie. We zien deze graag tegemoet. Daarbij wil ik ook wijzen op artikel 215 van de gemeentewet. Daarin staat namelijk dat:

Artikel 215

Gedeputeerde staten kunnen te allen tijde een onderzoek instellen naar het beheer en de inrichting van de financiële organisatie, bedoeld in [artikel 212, eerste lid](#).

Dus ook op grond hiervan zie ik de antwoorden graag tegemoet.

Groeten [REDACTED]

Op 5 jul. 2021 om 08:56 heeft [REDACTED]@scherpenzeel.nl > het volgende geschreven:

Goedemorgen [REDACTED],

Bedankt voor je mail. Ik heb je vragen doorgezet naar de betreffende medewerkers en kom er zo snel mogelijk bij jou op terug.

Mijn eerste vermoeden is dat beide binnen de begroting worden opgevangen en daarmee niet onderhevig zijn aan het financieel toezicht (goedkeurend en/of informerend).

Mocht dat anders zijn, of blijkt mijn vermoeden wel te kloppen kom ik er zo snel mogelijk bij jullie op terug.

Je hoort van me!

Met vriendelijke groet,

Beleidsmedewerker Financiën | afdeling Bedrijfsvoering
(even weken: ma t/m do | oneven weken: ma t/m vr)
Tel. (033) 277 23 24

Volg de gemeente Scherpenzeel op:

<image002.gif>
<image003.gif>
<image004.gif>
<image005.png>
<image006.png>

Van: [redacted] <[\[redacted\]@gelderland.nl](mailto:[redacted]@gelderland.nl)>

Verzonden: zondag 4 juli 2021 12:57

Aan: [redacted] <[\[redacted\]@scherpenzeel.nl](mailto:[redacted]@scherpenzeel.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@barneveld.nl](mailto:[redacted]@barneveld.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@gelderland.nl](mailto:[redacted]@gelderland.nl)>

CC: [redacted] <[\[redacted\]@gelderland.nl](mailto:[redacted]@gelderland.nl)>

Onderwerp: Aanlevering offerte voor laptops en overige vragen informatieplicht/goedkeuringsplicht

Hallo [redacted],

Ik mis voor het overleg van donderdag ook nog de offerte voor de laptops. Deze hebben we wel nodig om het besluit goed te kunnen beoordelen.

Verder zien wij in verband met de informatieplicht en/of toestemmingsplicht ook graag de offerte van de inhuur van de heer Verhagen voor de validatie van de kadernota.

Daarnaast las ik in de beantwoording van de raadvragen over WMO dat de gemeente Scherpenzeel al langere tijd structureel personeel inhuurt om deze wettelijke taak goed te kunnen blijven vervullen. Om welk bedrag gaat het hierom en hoeveel personeel wordt extra ingehuurd? En is dit ook niet informatie of toestemmingsplichtig?

Dit naar aanleiding van de beantwoording van vraag 6, schriftelijke vragen aanvraag WMO beschikkingen:

Vraag 6 Welke actie onderneemt de wethouder om binnen afzienbare tijd eventuele achterstanden weg te werken en stagnatie in de toekomst te voorkomen?

Antwoord 6
22-06

We huren al langdurig boven de formatie in en signaleerden dat we ondanks dat de termijn niet verkorten. Daarom is begin dit jaar de formatie al voor een jaar uitgebreid. Het college doet in de kadernota een voorstel om die uitbreiding structureel te maken. Gelet op personele wisselingen en de vakantieperiode staat momenteel een opdracht uit voor extra inhuur in de zomerperiode. We signaleerden in de zomer van 2020 dat we structureel langere

wachttijden hebben dan we willen (ook al zijn die meestal nog wel net binnen de wettelijke 8 weken). Er zijn daarna veranderingen doorgevoerd in de werkwijze (specialisatie binnen het team en splitsing consulententaken en bureaudiensttaken). Daarnaast verbeterden we de monitoring, zodat we knelpunten eerder zien aankomen. Momenteel werken we aan een werkwijze om beter te prioriteren in de wachtlijst en inwoners beter te informeren. Onderdeel daarvan is de vraag wanneer we keukentafelgesprekken voeren, of volstaan met een telefoontje naar de inwoner en de zorgaanbieder. We zijn ook in gesprek met maatschappelijke partners over hoe we het samenspel kunnen verbeteren.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted]

Financieel toezichthouder gemeenten

| tel [Redacted] sms of whatsapp [Redacted] | [Redacted] [@gelderland.nl](mailto:[Redacted]@gelderland.nl) | www.gelderland.nl

werkdagen: maandag | dinsdag | donderdag | vrijdag

<image001.png>