



In te vullen door Sociaal team / PW:

Datum ontvangst:	Cliëntnummer:	Werkproces:	Behandelaar:
------------------	---------------	-------------	--------------

**Aanvraagformulier individuele bijzondere bijstand
en regelingen 2021**

voor inwoners van de gemeente Scherpenzeel

AANVRAAG BIJZONDERE BIJSTAND

Voor een volledige aanvraag voor bijzondere bijstand moet u de volgende documenten opsturen:

- Ingevuld en ondertekend: *Aanvraagformulier individuele bijzondere bijstand en regelingen 2021*.
- Kopieën van de gevraagde bewijsstukken bij het aanvraagformulier.
- Ingevuld en ondertekend *Inlichtingenformulier 2021*.
- Kopieën van de gevraagde bewijsstukken bij het inlichtingenformulier.

Lever deze gegevens bij ons in. U kunt uit de volgende mogelijkheden kiezen:

Per e-mail sociaalteam@scherpenzeel.nl t.a.v. mevrouw Willemstein
persoonlijk De receptie van het gemeentehuis in Scherpenzeel
(Stationsweg 389a)

per post (postzegel niet nodig): Gemeente Scherpenzeel
t.a.v. mevrouw Willemstein
Antwoordnummer 25
3900 XE Scherpenzeel

Heeft u vragen?

Neemt u dan contact met de consulent bijzondere bijstand: mevrouw Willemstein. Zij is bereikbaar op maandag, donderdag en vrijdag op telefoonnummer (033) 277 23 24 tussen 09.00 en 12.30 uur.

Let op! Een uitgebreidere toelichting van het aanvraagformulier en de in te leveren bewijsstukken vindt u in de bijlage (onderaan het formulier).

Aanvraagformulier individuele bijzondere bijstand en regelingen 2021

	Aanvrager	Partner (indien van toepassing)
Voorletter(s)	M/V	M/V
Achternaam		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer (BSN)		
Burgerlijke staat		
Straat en huisnummer		
Postcode		
Telefoonnummer		
E-mailadres aanvrager		
Rekeningnummer (IBAN) aanvrager		

ONTVANGT U EEN BIJSTANDSUITKERING?

- Ja**
Dan hoeft u alleen dit formulier in te vullen.
- Nee**
Dan moet u dit formulier en het Inlichtingenformulier invullen.
Heeft u in 2021 het Inlichtingenformulier al ingevuld? Dan hoeft u dit niet opnieuw te doen.

BIJZONDERE BIJSTAND 2021

In de bijlage leest u een toelichting op onderstaande vergoedingen en regelingen

- Bijstand voor bijzondere noodzakelijke kosten – lees de toelichting en bijlage**
U kunt de kosten zelf niet betalen en de kosten worden niet vergoed door andere instanties.
U moet de aanvraag doen voordat u de kosten maakt.
Kruis de kosten aan:
 - B1 Kosten voor bewindvoering / curatele / mentorschap
 - Bewijsstuk toevoegen: beschikking van de rechtbank waaruit blijkt dat u onder bewind / curatele / mentorschap staat.
 - B2 Eigen bijdrage advocaat
 - Bewijsstuk toevoegen: brief Raad van Rechtsbijstand en Juridisch loket
 - B3 Extra kosten wegens ziekte of handicap (bv. stookkosten / waskosten / kledingslijtage)
 - Bewijsstuk toevoegen: bewijsstuk waaruit medische noodzaak blijkt
 - B4 Verhuiskosten bij een noodzakelijke verhuizing – *u vertrekt uit Scherpenzeel*
 - Bewijsstukken toevoegen: 1) Urgentieverklaring en 2) nieuw huurcontract
 - B5 Inrichtingskosten bij een noodzakelijke verhuizing – *u komt in Scherpenzeel wonen*
 - Bewijsstukken toevoegen: 1) Urgentieverklaring en 2) nieuw huurcontract
 - B6 Woonkostentoeslag voor een huurwoning / koopwoning
 - Bewijsstuk toevoegen bij huurwoning: beschikking huurtoeslag Belastingdienst
 - Bewijsstukken toevoegen bij koopwoning:
 - Hypotheekrente – en aflossing;
 - Premie levensverzekering;
 - Onroerende zaakbelasting (OZB) en Rioolbelasting;

- Opstalverzekering;
 - Waterschaps-/ polderbelasting;
 - Erfpacht- canon;
 - Vereniging van eigenaren (VVE);
 - Aankoopsom woning;
 - (Voorlopige) teruggaaf inkomstenbelasting i.v.m. betaalde hypotheekrente
- B7 Reiskosten (het bezoeken van een gezinslid in het ziekenhuis of in detentie of bij uithuisplaatsing / reiskosten voor inburgeringscursus)
- ☐ Bewijsstuk toevoegen bij reiskosten bezoek gezinslid ziekenhuis / detentie / uithuisplaatsing: bewijs van opname van ziekenhuisopname / detentie / uithuisplaatsing
 - ☐ Bewijsstuk toevoegen bij reiskosten inburgeringscursus: bewijs dat u een inburgeringscursus gaat volgen
- B8 vergoeding voor kinderopvang vanwege een sociaal medische indicatie
- ☐ Bewijsstuk toevoegen: bewijs waaruit medische indicatie blijkt
- Andere kosten, namelijk:
-
-
-

Vergeet u niet bewijsstukken van de kosten in te leveren, zoals een begroting of een factuur?

- **Individuele inkomstentoeslag** – lees de toelichting en bijlage
- ☐ Bewijsstukken toevoegen: jaargaven met inkomsten van 2018, 2019 en 2020.
- **Individuele studietoelage** – lees de toelichting en bijlage
- ☐ Bewijsstukken toevoegen:
 - Bewijs van studiefinanciering of Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS)
 - Bewijs dat u door een structurele beperking niet naast uw studie kan werken

GEMEENTELIJKE REGELINGEN 2021

- **Gemeentelijke regelingen** – lees de toelichting en bijlage

Kruis aan van welke regeling u gebruik wil maken.
Lees eerst in de toelichting of u tot de doelgroep behoort.
U kunt de regelingen 1x per kalenderjaar aanvragen.

Kruis de regeling aan:

- R1 Vergoeding voor culturele, educatieve, recreatieve, sportieve en sociale activiteiten (CERSS)
 - Aantal volwassenen: _____
 - Aantal kinderen tot 18 jaar _____
- R2 Vergoeding voor indirecte schoolkosten voor schoolgaande kinderen (schoolregeling)
 - Aantal kinderen basisonderwijs: _____
 - Aantal kinderen middelbare school: _____, waarvan ____ kind(eren) voor de eerste keer
- R3 Computerregeling
- R4 Tegemoetkoming eigen risico (TER-regeling)
 - ☐ Bewijsstuk toevoegen: bewijs dat u minimaal € 175,00 van het eigen risico heeft opgemaakt
- R5 Collectieve zorgverzekering via het Zilverenkruis → aanmelding gaat via gezondverzekerd.nl. U ontvangt hier apart informatie over aan het einde van het jaar.

Vergeet u niet bewijsstukken van de kosten in te leveren, zoals een begroting of een factuur?

Ondergetekende verklaart hierbij:

- de toelichting en de bijlage bij dit formulier te hebben gelezen;
- de noodzakelijk stukken bij de aanvraag te hebben gedaan;
- dat de ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt, dat hij/zij geen omstandigheden heeft verzwegen waardoor, als zij bij de gemeente bekend zouden zijn, geen vergoeding zou zijn betaald;
- dat hij/zij weet dat door een onjuiste opgave strafrechtelijke vervolging mogelijk is;
- te weten dat de gemeente de vergoeding kan terugvorderen als onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt waardoor men het bedrag ten onrechte heeft ontvangen;
- dat hij/zij weet dat de gemeente het aanvraagformulier niet behandelt als het aanvraagformulier niet door alle aanvragers is ondertekend en niet alle benodigde bewijsstukken zijn meegestuurd;
- toestemming te geven aan de gemeente Scherpenzeel om voor de aanvraag relevante informatie in te winnen, gegevens op te vragen en/of te controleren.

Scherpenzeel,

Datum:

Handtekening van aanvrager: Handtekening partner:

Informatie

De gemeente stuurt originele bewijsstukken aan u retour. Indien uw aanvraag niet in orde is, dan stuurt de gemeente u een brief met daarin het verzoek om de ontbrekende gegevens zo spoedig mogelijk aan te leveren.

De gemeente moet binnen 8 weken na ontvangst van uw aanvraag een beslissing nemen op uw aanvraag. Haalt de gemeente deze termijn niet en bent u daar niet over geïnformeerd? Dan mag u de gemeente in gebreke stellen.

Privacy

Op de verwerking en uitwisseling van uw gegevens in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Zie www.rijksoverheid.nl/persoonsgegevens