



Jaarverslag Adviesraad Sociaal Domein

2024

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag van de Adviesraad Sociaal Domein 2024. Het geeft u een inkijk in de samenstelling en werkzaamheden van deze raad, gevormd door inwoners van Scherpenzeel. U leest o.a. over de besproken thema's, de uitgebrachte adviezen en PR. Dit vrijwilligerswerk wordt gedaan ten dienste van alle inwoners van de gemeente Scherpenzeel.

Intern / Organisatie

De Adviesraad Sociaal Domein van de gemeente Scherpenzeel heeft in het jaar 2024 tien keer vergaderd.

Als Adviesraad zien we terug op een dynamisch jaar voor het Sociaal Domein van de gemeente Scherpenzeel. Er zijn leden vertrokken en weer bijgekomen(zie lijst)

Stijgende inflatie, compensatie energiekosten, de woningschaarste, het minimabeleid en de onafhankelijke clientondersteuning zijn een paar kernthema's die besproken zijn. In die thema's zocht de adviesraad naar ondersteuning voor de kwetsbaren in de gemeente Scherpenzeel met de telkens terugkerende vraag: 'Hoe krijgt het Sociaal Domein deze doelgroep in het oog en wat doet zij om deze doelgroep te ondersteunen?'

De adviesraad laat zichzelf inspireren door deelname aan de bijeenkomsten van "Partnerbijeenkomst Sociaal Domein" die georganiseerd wordt door de gemeente Scherpenzeel. Daarnaast neemt ze deel aan plaatselijke en landelijke bijeenkomsten.

Overstijgend heeft de Koepel Adviesraden een belangrijke rol bij inspiratie/ondersteuning.

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag meer willen weten over de werkzaamheden van de Adviesraad: op de site van de gemeente zijn de verslagen van de vergaderingen gepubliceerd. Deze zijn ter inzage. Mail naar: adviesraadsociaaldomein@scherpenzeel.nl

PR

Er is een interview gepubliceerd in de lokale media. Verder heeft de adviesraad enkele malen aandacht gekregen op de gemeentepagina van de gemeente Scherpenzeel. De PR houdt blijvend de aandacht.

Personele invulling

De Adviesraad bestond in 2024 uit:

Mevrouw H. Verheijen- Leusink, voorzitter

Mevrouw C. Legemaat, secretaris Tot 1-4-2024

Mevrouw D. Vernig-van Roekel, secretaris per 1-5-2024

Mevrouw E. Wagenveld

Mevrouw D. de Bruin-Palland

Mevrouw M. Kemperman tot 1-3-2024

De heer T. Hommersom

De heer G. van den Brink

De heer H. Gruschke

De heer G. de Kruiff

Mevrouw M. Geurts per 1-5-2024

De heer R. Zwanink per 1-9-2024

Mevrouw J. Timmerman (gemeentelijk secretaris)

Besproken thema's tijdens vergaderingen 2023

Maand	Onderwerp	Informatie bijeenkomst	Bespreking
Januari	Programma “basis op orde”		x
Januari	Stand van zaken binnen het Sociaal Domein		x
Februari	Gastspreker van de Voedselbank Woudenberg/Scherpenzeel	x	x
Februari	Update “onderzoek het Steekt nauw”	x	x
Februari	Communicatiestrategie ASD		
Maart	Presentatie Jeugdhulp en Hervormingsagenda Jeugd		x
Maart	Minimaeffectrapportage		x
April	Update Programma Basis op Orde		x
April	Omgevingswet	x	
Mei	Inwonersparticipatie		x
Mei	QuickScan Dorpsbeuk		x
Juni	Hervormingsagenda Jeugd		x
Juni	Gesprek met Wethouder		x
September	Mededeling over huidige inkooptrajecten Gunning Wmo vraagafhankelijk vervoer Valleihopper Proces, stand van zaken inkoop vangnetvoorzieningen		x
September	Toelichting op Cliënt ervaringsonderzoeken WMO en Jeugd 2023	x	x
September	Taken SWO-SR en Welzijn Barneveld samenvoegen		x
Oktober	Beleidsregels Participatiewet		x
Oktober	Aansluiting bij de BKR		x
Oktober	Vorbereiding inloop spreekuur		
November	Onafhankelijke clientondersteuning		x
November	Subsidie regeling sociaal domein		x
November	Jaarplannen SD 2025/2026		
December	Voorverkenning voor wijziging verordening Wmo	x	
December	Beleidsregels huishoudelijke hulp		x

Maand	Onderwerp	Informatie bijeenkomst	Bespreking
December	Voorverkenning voor wijziging verordening Jeugd		x
December	Brainstorm evaluatie en opstellen Huishoudelijk Regelement		x
December	Advies Energietoeslag Advies locatie Dorpsbeuk. Advies Kadernota Subsidies participeren	x	

Uitgebrachte adviezen 2024

Maand	Onderwerp	Soort advies
Januari	Aanbesteding Valleihopper	Gevraagd Advies
Oktober	Parkeerbeleid “blauwe zone”	Ongevraagd Advies
Oktober	Participatiewet	Gevraagd Advies

Bijlage A: Activiteiten en doelen uit jaarplan 2024

1. Permanente aandacht en monitoring
 - a. Gevolgen beleid en maatregelen: financiële keten
 - b. Gevolgen beleid en maatregelen: het totaal aan voorliggende voorzieningen (nut, noodzaak, volledigheid en betaalbaarheid)
 - c. Gevolgen beleid en maatregelen: zorg en ondersteuning in het kader van de WMO
 - d. Gevolgen beleid en maatregelen: Jeugdhulp
 - e. Ontwikkelingen en ervaringen: Sport- & preventieakkoord Scherpenzeel
 - f. Ontwikkelingen en ervaringen: Inclusie- & participatiebeleid Scherpenzeel
 - g. Ontwikkelingen en ervaringen: Schulddienstverlening en armoedeproblematiek
 - h. Ontwikkelingen en ervaringen: Psychische kwetsbaarheid / eenzaamheid
 - i. Ontwikkelingen en ervaringen: continueren en uitbouwen rol t.o.v. Koepel van ASD
 - j. Ontwikkelingen en ervaringen: actieve en adequate cliëntondersteuning
 - k. Uitwerking en gevolgen: "Verordening Jeugdhulp Scherpenzeel 2021"
 - l. Uitwerking en gevolgen: "Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Scherpenzeel 2021".
2. Speerpunten 2024
 - a. Gevolgen beleid en maatregelen: "Wet Inburgering" (per 01-01-2022)
 - b. Gevolgen beleid en maatregelen: "Omgevingswet" (per 01-01-2024)
 - c. Ontwikkelingen en ervaringen: Meten van klanttevredenheid
 - d. Ontwikkelingen en ervaringen: Kwetsbare groepen en personen
 - e. Ontwikkelingen en ervaringen: Privacy van cliënten
 - f. Het actief volgen van de binnen de gemeente Scherpenzeel gevestigde of werkzame organisaties op het sociale domein, zowel beroepsmatige- & de vrijwilligersorganisaties, alsook de individuele personen en mantelzorgers. Alle betrokken partijen worden minimaal 1 maal per jaar uitgenodigd om van elkaar te horen wat goed gaat en waar zorgen zijn.
 - g. Het actief volgen van het nieuwe Sociale Beleidsplan Scherpenzeel 2023.
 - h. Volksgezondheid: Alcohol, roken en drugsverslaving, huiselijk geweld, minima/armoedebeleid.
 - i. Mantelzorg woningen
3. Overige activiteiten 2024
 - a. Het bijwonen van regionale en landelijke bijeenkomsten die het sociale domein raken.
 - b. Het volgen van trainingen om kennis en vaardigheden van ASD-leden te optimaliseren.
 - c. Opstellen jaarverslag ASD 2024
 - d. Opstellen jaarplan ASD 2025
 - e. Actualiseren rooster van aftreden.
4. Organisatie en functioneren ASD (intern)
 - a. Werving leden ASD
 - b. Toewijzing taakgebieden aan ASD-leden
Toewijzing schrijven adviezen aan ASD-leden
 - c. Evaluatie -functioneren ASD.