

Gemeente Scherpenzeel



Jaarverslag

BEZWAREN 2022

INHOUD

1. Proces en organisatie
2. Bezwaren
 - 2.1 Ingediende bezwaarschriften
 - 2.2 Afgehandelde bezwaarschriften
 - 2.3 Resultaat bezwaarbehandeling
 - 2.4 Besluiten op bezwaar
 - 2.5 Termijnen en tijdigheid
3. De bezwaarschriftencommissie
 - 3.1. De commissie
 - 3.2. Zittingen
4. Beroep
5. Opmerkingen en aandachtspunten

1. PROCES EN ORGANISATIE

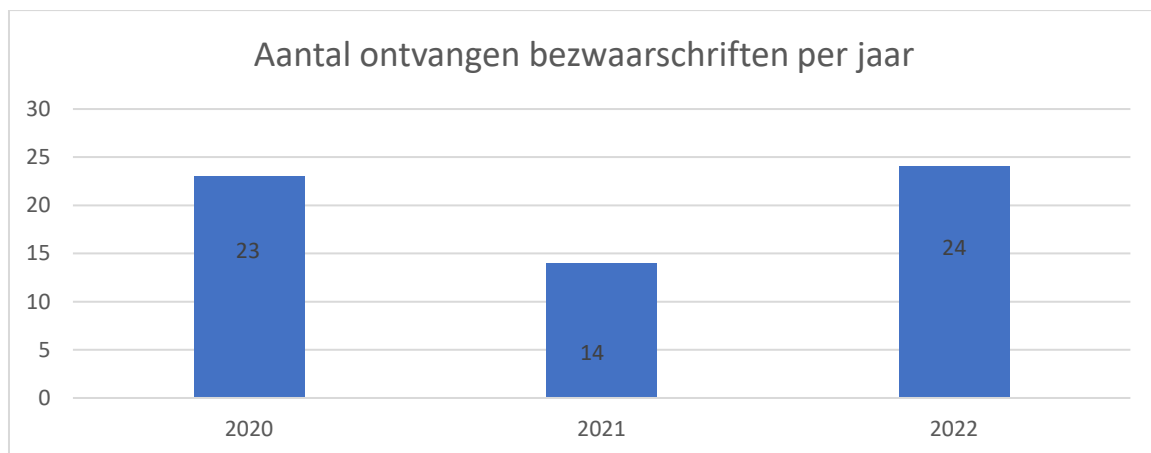
Besluiten van de gemeente worden genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad in hun hoedanigheid van bestuursorgaan. Wanneer een inwoner het niet eens is met een besluit, kan er bezwaar gemaakt worden.

De gemeente werkt met een externe onafhankelijke commissie voor bezwaarschriften (hierna: commissie). De commissie hoort bezwaarmakers en geeft een advies over de te nemen beslissing op bezwaar. Het bestuursorgaan beslist uiteindelijk zelf op het bezwaarschrift. Niet alle bezwaarschriften worden ter advisering voorgelegd aan de commissie. Voor een deel van de bezwaren wordt een zogenaamde minnelijke oplossing gevonden, waarbij in overleg tussen een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en bezwaarmaker tot een bevredigende oplossing wordt gekomen. Dit kan inhouden dat tegemoetgekomen wordt aan het bezwaar en het bestreden besluit wordt herzien of aanpast. Het gemaakte bezwaar wordt vervolgens ingetrokken. Het kan ook zijn dat een bezwaarmaker na een extra toelichting of uitleg over het bestreden besluit overgaat tot intrekking van het bezwaar, zonder dat aanpassing aan het bestreden besluit heeft plaatsgevonden.

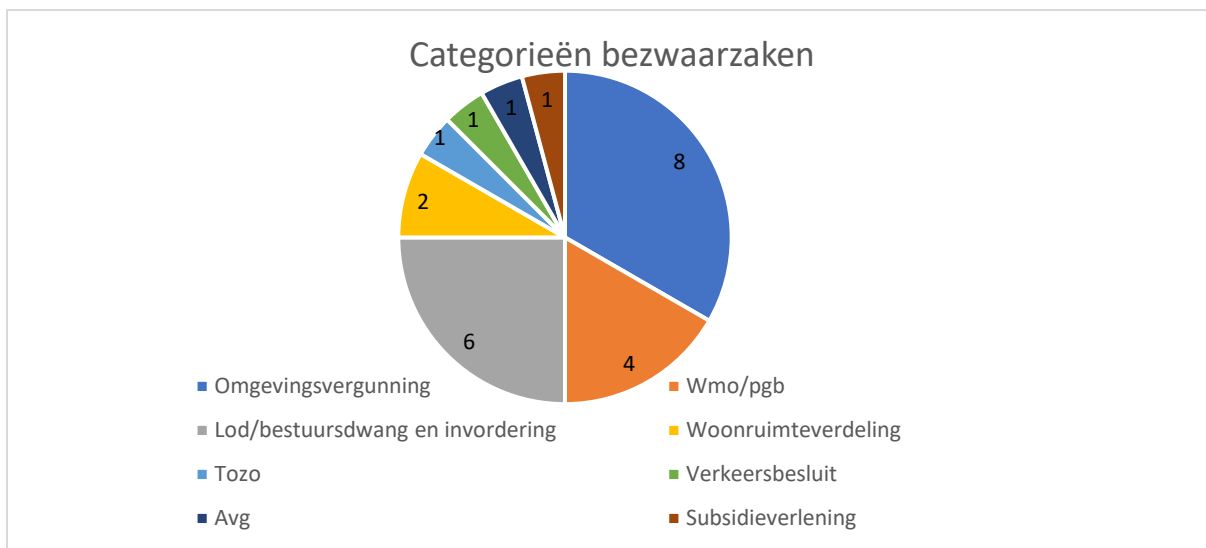
2. BEZWAREN

2.1 Ingediende bezwaarschriften

In 2022 zijn 24 bezwaarschriften ontvangen. Van deze bezwaarschriften zijn 15 zaken voor behandeling voorgelegd aan de bezwaarschriftencommissie, 7 zaken zijn ingetrokken door de bezwaarmaker en 2 bezwaarzaken zijn voor rechtstreekse behandeling doorgestuurd aan de rechtbank. Het verloop van het aantal ontvangen bezwaarschriften over de afgelopen drie jaren is te zien in onderstaande grafiek. Na een daling in 2021 is het aantal ontvangen bezwaarschriften in 2022 vergelijkbaar met dat van 2020.



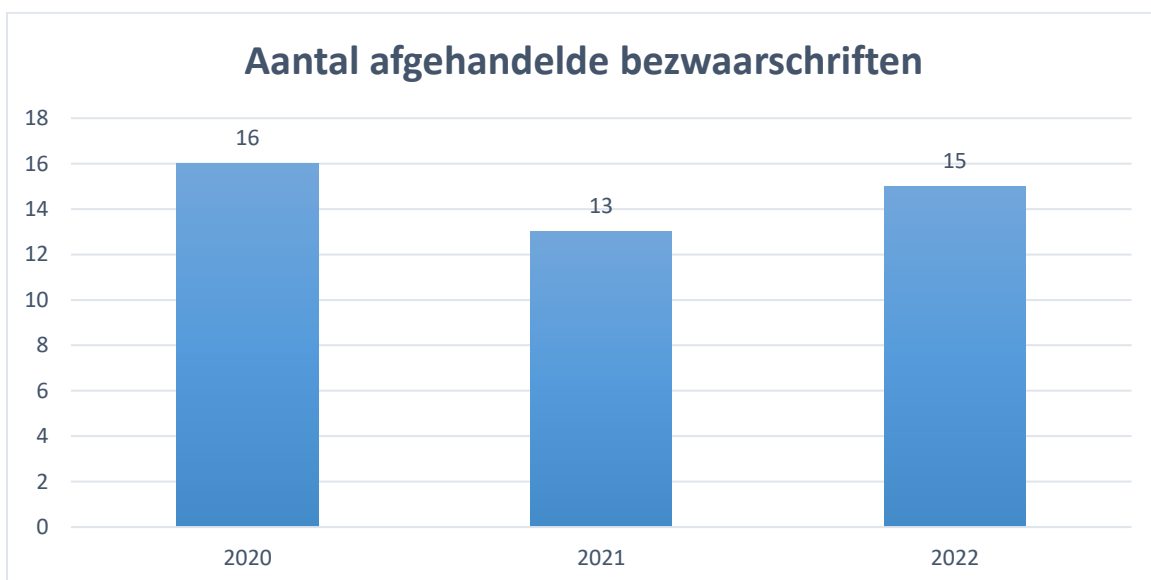
Van de 24 ontvangen bezwaarzaken hebben vier zaken betrekking op het sociaal domein (Wmo/Pgb). De overige zaken hebben grotendeels betrekking op verleende/geweigerde omgevingsvergunningen (8) en op het opleggen van een dwangsom/last onder dwangsom dan wel de invordering daarvan (6). De overige zes zaken hebben betrekking op verschillende categorieën, die in onderstaande tabel zijn af te lezen.



2.2 Afgehandelde bezwaarschriften

Van de 15 bezwaarschriften die voor behandeling aan de commissie zijn voorgelegd, heeft de commissie in 13 zaken een advies uitgebracht. Twee zaken zijn na de hoorzitting alsnog ingetrokken, waardoor in deze zaken geen advies is uitgebracht.

Onderstaande tabel toont het verloop van het aantal door de commissie behandelde bezwaarzaken in de afgelopen drie jaren. Te zien is dat het aantal bezwaarzaken dat aan de commissie wordt voorgelegd in 2022 vergelijkbaar is met de voorgaande jaren.



2.3 Resultaat bezwaarbehandeling

Een bezwaar kan (gedeeltelijk) gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk worden verklaard. Een bezwaarschrift is niet-ontvankelijk, wanneer er geen procesbelang is, er geen sprake is van een voor bezwaar vatbaar besluit of het bezwaarschrift te laat is ingediend.

Een bezwaarschrift kan ook niet-ontvankelijk worden verklaard, wanneer het niet aan één van de in de wet gestelde vormvereisten voldoet, bijvoorbeeld wanneer er geen gronden zijn ingediend. Indien sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding, blijft niet-ontvankelijkverklaring achterwege.

De commissie heeft in 2022 in twee zaken geadviseerd het bezwaar gegrond te verklaren, in acht zaken ongegrond en in 3 zaken bezwaarmaker niet-ontvankelijk te verklaren. De 2 gegrond verklaarde bezwaarschriften in 2022 komt neer op 15% van het totaal. Dit is een afname ten opzichte van de jaren 2021 (23%) en 2020 (25%).



2.4 Besluiten op bezwaar

Doorgaans neemt het bestuursorgaan de adviezen van de commissie over. In 2022 is in de meeste bezwaarzaken waarin de commissie advies heeft uitgebracht het advies van de commissie opgevolgd. In één zaak (Wmo/assistentiehond) is geen beslissing op bezwaar genomen maar is na de hoorzitting alsnog een gewijzigd primair besluit genomen, waarmee aan de bezwaren is tegemoetgekomen en is het bezwaar door bezwaarmaker ingetrokken.

2.5 Termijnen en tijdigheid

De termijn voor de afhandeling van bezwaarschriften is, indien een bezwaaradviescommissie is ingesteld, wettelijk (artikel 7:10 Algemene wet bestuursrecht, Awb) bepaald op twaalf weken. De termijn loopt niet, wanneer deze is opgeschort. De Awb bepaalt om welke redenen de termijn is of kan worden opgeschort. De termijn kan daarnaast eenmalig worden verlengd met zes weken of, wanneer alle belanghebbenden daarmee instemmen, voor een langere tijd. Hiervan moet wel schriftelijk bericht gedaan worden aan bezwaarde.

Niet alle beslissingen op bezwaar zijn tijdig genomen. In 6 gevallen is de beslissing op bezwaar te laat genomen zonder instemming van uitstel/overleg met bezwaarmaker. Dit heeft niet geleid tot het indienen van een ingebrekestelling door bezwaarmaker.

3. DE BEZWAARSCHRIFTENCOMMISSIE

De commissie bestaat uit personen die niet bij de gemeente in dienst zijn en vanuit hun achtergrond kennis hebben van de onderwerpen waarop de bezwaarschriften betrekking hebben. Zij kunnen daarom een onafhankelijk en deskundig oordeel geven over het besluit.

3.1 Commissie

De commissie bestaat uit de volgende leden:

Voorzitters:

Mevrouw mr. A. Hoogland

De heer mr. A. Erdogan

Mevrouw mr. Drs. S.M. Hogendoorn-de Jong

Leden:

De heer mr. A.J. van Helden

De heer mr. D. Stoffer

De heer A. Slot

Mevrouw M. van Nieuwamerongen

Mevrouw mr. R. Sahin

De commissie wordt ondersteund door een secretariaat, bestaande uit:

Mevrouw mr. M. Gardenier, extern secretaris

Mevrouw J. ten Broek, secretaresse

De secretaris ondersteunt de commissie bij het opstellen van verslagen en adviezen.

Het secretariaat zorgt daarnaast voor het samenstellen van de dossiers, het plannen van hoorzittingen en het registreren van gegevens over bezwaarschriften en het opstellen van het jaarverslag.

3.2 Zittingen

De commissie komt in beginsel één keer per maand op woensdagavond samen om partijen te horen.

Het horen vindt plaats in een samenstelling van de (plaatsvervangend) voorzitter en twee leden.

Het aantal hoorzittingen en het aantal behandelde zaken per hoorzitting hangt af van de hoeveelheid ingediende bezwaarschriften. De zittingen zijn voor een heel jaar vooraf ingepland. In 2022 heeft de commissie 7 hoorzittingen gehouden.

4. BEROEP

Er zijn in 2022 6 beroepszaken en 1 hoger beroepzaak ingediend en 1 voorlopige voorziening aangevraagd, welke is afgewezen.

5. OPMERKINGEN EN AANDACHTSPUNTEN

De gehanteerde werkwijze bij de voorbereiding van hoorzittingen is in de achterliggende jaren geweest dat partijen per brief werden geïnformeerd dat zij desgewenst het procesdossier kunnen opvragen. Dit werd niet op voorhand toegestuurd. Voor een betere voorbereiding op de zitting zal deze werkwijze worden aangepast en zullen procesdossiers zonder dat daarom hoeft te worden verzocht tijdig voor de hoorzitting aan partijen worden toegestuurd.

Een aandachtspunt is het opstellen en aanleveren van volledige procesdossiers door het bestuursorgaan. Ook in het achterliggende jaar is gebleken dat de commissie niet altijd over het volledige dossier beschikt, wat een juiste advisering moeilijk maakt. Ook voor bezwaarmakers is het van belang dat zij over een compleet en overzichtelijk procesdossier beschikken.

Tot slot is een aandachtspunt de beslistermijn, waarbinnen op een bezwaarschrift dient te zijn besloten. In het achterliggende jaar is een flink aantal (6) bezwaarschriften niet binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Als blijkt dat het niet mogelijk is een beslissing op bezwaar te nemen binnen de gestelde termijnen, is het van belang dit tijdig aan bezwaarmakers te laten weten en toestemming te vragen voor het overschrijden van de termijn.