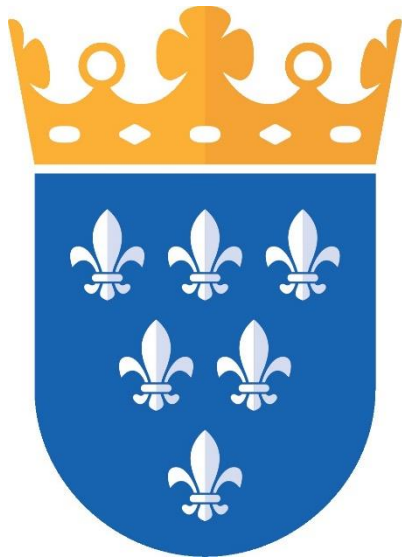




**Gemeente
Scherpenzeel**

JAARVERSLAG
Wet open overheid (Woo)
2024

INHOUD

1.	Inleiding.....	3
2.	Openbaarmakingen.....	3
3.	Samenstelling team Woo-verzoeken.....	5
4.	Aard en inhoud Woo-verzoeken.....	5
5.	Afhandeling Woo-verzoeken.....	7
6.	Bezwaar.....	8
7.	Vooruitblik 2025.....	9
8.	Samenvatting.....	10

1. Inleiding

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) gedeeltelijk in werking getreden. Deze wet is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Doel van de Woo is dat iedereen recht heeft op toegang tot publieke informatie. Overheidsinformatie is openbaar, tenzij er een uitzonderingsgrond van toepassing is. Deze uitzonderingsgronden zijn vastgelegd in hoofdstuk 5 van de Woo.

De Woo regelt het recht van inwoners op informatie van de overheid. De Woo kent twee openbaarmakingen: de passieve openbaarmaking en de actieve openbaarmaking. In het volgende hoofdstuk worden deze openbaarmakingen toegelicht.

Doel van dit verslag is om aan het gemeentebestuur van de gemeente Scherpenzeel inzicht te geven in de werkwijze van het team Woo-verzoeken. Ook biedt het verslag inzicht in het aantal ingediende Woo-verzoeken over het jaar 2024 in de gemeente Scherpenzeel.

2. Openbaarmakingen

Passieve openbaarmaking

Iedereen kan de bestuursorganen van de gemeente Scherpenzeel vragen om bepaalde informatie openbaar te maken. De passieve openbaarmaking is het op verzoek openbaar maken van informatie. Bij de gemeente Scherpenzeel kan iemand een verzoek indienen via een brief per post, via een contactformulier op de website van de gemeente Scherpenzeel of per e-mail via wooverzoeken@scherpenzeel.nl.

Uitgangspunt bij de passieve openbaarmaking is dat de informatie vervolgens voor iedereen openbaar is. Hierop zijn drie uitzonderingen. Zo is informatie bij de passieve openbaarmaking niet voor iedereen openbaar indien het gaat om:

- het verstrekken van persoonlijke informatie aan een verzoeker;
- wanneer het grote belangen van een verzoeker betreft;
- wanneer het informatie voor een onderzoek betreft.

Indien er een uitzonderingsgrond van toepassing is kan het bestuursorgaan voorwaarden verbinden aan het openbaar maken van de informatie. Verzoeker mag de informatie bijvoorbeeld niet verspreiden of maar beperkt.

Een Woo-verzoeker hoeft geen belang te hebben bij de opgevraagde informatie (art. 4.1 lid 3 Woo). Er zijn ook geen vormvereisten van toepassing. Wel moet de informatie neergelegd zijn in documenten. Er rust geen verplichting op het bestuursorgaan om documenten te maken.

De termijn voor het afhandelen van een Woo-verzoek betreft 4 weken (art. 4.4 Woo). Indien er sprake is van een groot of complex verzoek kan het bestuursorgaan deze termijn met 2 weken verdagen. Verlenging met 2 weken vindt ook plaats indien betrokkenen om een zienswijze wordt gevraagd.

Actieve openbaarmaking

Naast de passieve openbaarmaking bestaat de actieve openbaarmaking. De actieve openbaarmaking houdt in dat de gemeente Scherpenzeel uit eigen beweging documenten openbaar maakt.

De Woo heeft 17 informaticategorieën aangewezen die de bestuursorganen op termijn (digitaal) openbaar moeten maken (art. 3.3 Woo). Hierbij valt te denken aan wetten en andere algemeen verbindende voorschriften, overige besluiten van algemene strekking, Woo-besluiten en verstrekte informatie, jaarplannen en jaarverslagen van de bestuursorganen. Het vindbaar maken van de documenten moet plaatsvinden via de centrale vindplaats: de Woo-index. Doel van het actief openbaar maken is het verstrekken van inzicht in de bestuursvoering.

Actief openbaar maken is een groot project en daarom vindt de invoering plaats in 4 tranches. De eerste tranche moest plaatsvinden vóór 1 november 2024 en bestond uit 5 informaticategorieën:

- wetten en andere algemeen verbindende voorschriften;
- overige besluiten van algemene strekking;
- informatie over organisatie en werkwijze;
- bereikbaarheidsgegevens; en
- vergaderstukken en vergaderverslagen van de Staten-Generaal.

In het vierde kwartaal van 2024 is de gemeente Scherpenzeel gestart met de eerste tranche van de actieve openbaarmaking. De termijn van 1 november 2024 is gehaald.

De tweede tranche moet indicatief medio 2025 openbaar worden gemaakt.

3. Samenstelling team Woo-verzoeken

Het team Woo-verzoeken behandelt ingekomen Woo-verzoeken.

In 2024 had het team Woo-verzoeken de volgende samenstelling:

mevrouw M.M.S. ten Hoven-van de Waerdt, Woo-coördinator passieve deel (vanaf 1 juni 2024);
mevrouw J. Klaassen, extern Woo-coördinator (vanaf medio mei 2024);
mevrouw N. Hanzouli, extern Woo-coördinator (tot medio mei 2024);
mevrouw L. Vrins, administratief medewerker juridische zaken (vanaf medio april 2024).

De Woo-coördinator zet de zoekslag uit binnen de gemeente Scherpenzeel en maakt vervolgens de absolute en relatieve uitzonderingsgronden onleesbaar in de aangeleverde documentatie. Ook maakt de Woo-coördinator de inventarislijsten en Woo-besluiten en communiceert zij schriftelijk en mondeling met Woo-verzoeker en eventuele betrokkenen. Tot slot behoort het opmaken van het jaarverslag ook tot het takenpakket van de Woo-coördinator.

De administratief medewerker juridische zaken zorgt voor het beheren en samenstellen van de dossiers, het anonimiseren van persoonsgegevens en het registreren en afhandelen van gegevens over het Woo-verzoek. De administratief medewerker juridische zaken ondersteunt ook bij het opvragen van zienswijzen en het bewaken van de termijnen.

In 2024 zijn er bij het team Woo-verzoeken personele wisselingen geweest. Zo heeft mevrouw J. Klaassen (extern Woo-coördinator) haar werkzaamheden voor het passieve gedeelte van de Woo overgedragen aan mevrouw M.M.S. ten Hoven-van de Waerdt (Woo-coördinator in dienst bij de gemeente Scherpenzeel). Mevrouw J. Klaassen heeft zich vervolgens gericht op de actieve openbaarmaking.

4. Aard en inhoud Woo-verzoeken

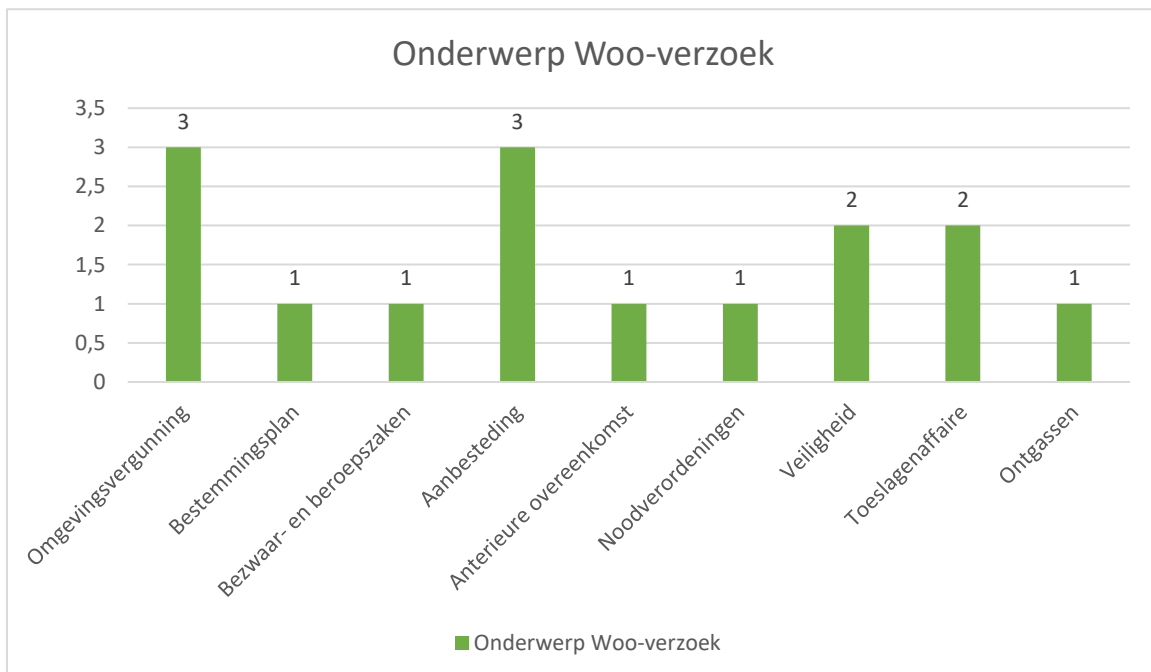
In 2024 ontving de gemeente Scherpenzeel 15 Woo-verzoeken. Omdat er veel personele wisselingen zijn geweest in 2024 in het team Woo-verzoeken is bij het bepalen van het aantal Woo-verzoeken uitgegaan van de registratie in Djuma.

Van de 15 Woo-verzoeken zijn er 6 verzoeken afgewezen. Deze verzoeken werden afgewezen, omdat de gemeente Scherpenzeel niet over de gevraagde documentatie beschikte. Van de 15 Woo-verzoeken is 1 Woo-verzoek afgehandeld als informatieverzoek. Er werd geen besluit opgemaakt, maar in een e-mail werden vragen beantwoord. Van de 15 Woo-verzoeken hebben 7 Woo-verzoeken geleid tot een besluit met documentatie. Tot slot is 1 van de 15 ingediende Woo-verzoeken ingetrokken door Woo-verzoeker. Dit Woo-verzoek bleek reclame te zijn waarbij Woo-verzoeker zijn diensten wilde aanbieden.

In onderstaand cirkeldiagram is bovenstaande gevisualiseerd.



De verdeling van de onderwerpen waarop de Woo-verzoeken betrekking hebben is weergegeven in onderstaand overzicht:



Er zijn 3 Woo-verzoeken ingediend met het doel informatie te ontvangen over een verstrekte omgevingsvergunning. Van de 3 Woo-verzoeken betroffen 2 Woo-verzoeken dezelfde omgevingsvergunning. Ook 2 van de 3 Woo-verzoeken over de aanbesteding gingen over hetzelfde onderwerp.

5. Afhandeling Woo-verzoeken

De termijn voor het afhandelen van Woo-verzoeken is wettelijk bepaald op vier weken (art. 4.4 Woo). De termijn gaat in op de dag na die waarop het Woo-verzoek is ontvangen.

Het bestuursorgaan kan deze termijn éénmalig verdagen met twee weken indien er sprake is van een complex of omvangrijk Woo-verzoek. Indien het bestuursorgaan gebruik maakt van de mogelijkheid om te verdagen dan dient het bestuursorgaan Woo-verzoeker schriftelijk en gemotiveerd te informeren. Ook moet Woo-verzoeker zijn geïnformeerd vóór afloop van de eerste termijn.

Indien er belanghebbenden bij het Woo-verzoek zijn betrokken dan krijgen zij de gelegenheid om hun zienswijze naar voren te brengen. De termijn hiervoor is twee weken (art. 3.3 lid 5 sub h Woo). In het geval van zienswijzen is het aan te raden om Woo-verzoeker te informeren over het opschuiven van de termijn.

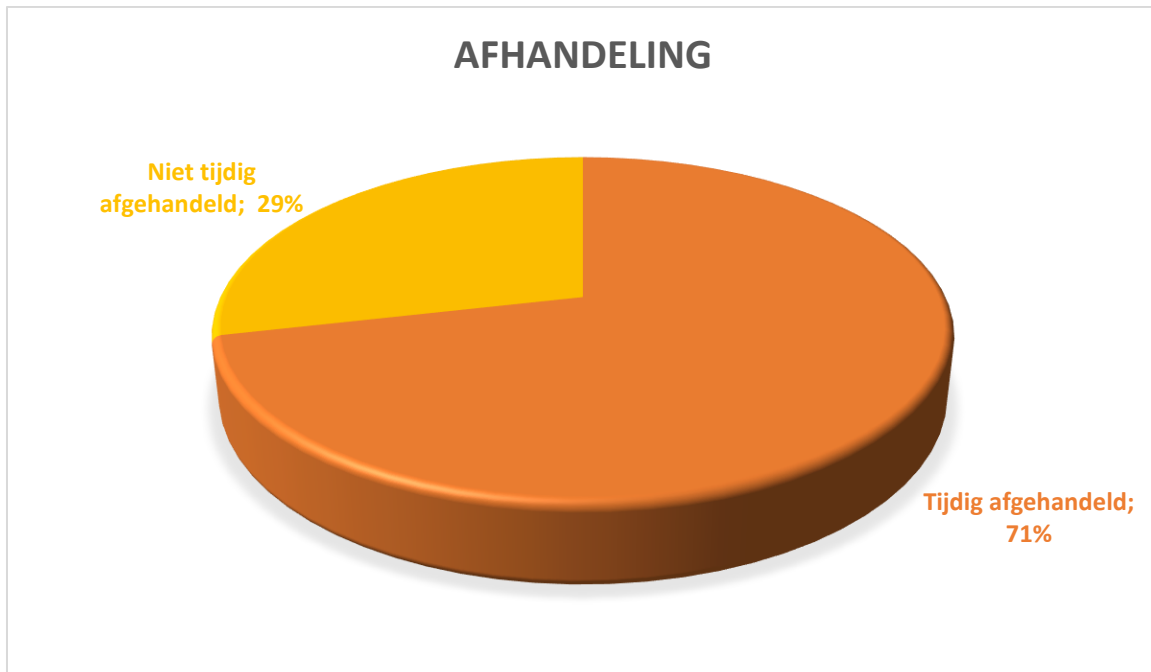
Een Woo-verzoek kan behoorlijk veel tijd vragen van het team Woo-verzoeken. Bij omvangrijke of complexe Woo-verzoeken gaat veel tijd zitten in het analyseren van de door het betreffende team aangeleverde documenten. Het Woo-team moet rekening houden met de absolute en relatieve uitzonderingsgronden (waaronder het anonimiseren van de privacygevoelige informatie en persoonlijke beleidsopvattingen) en het opvragen van zienswijzen. Ook kan het opmaken van een besluit veel tijd vergen. Naast de wet is er jurisprudentie van toepassing.

In 2024 vond van de 15 ingekomen Woo-verzoeken de afhandeling 10 keer plaats binnen de beslistermijn. Van de 15 Woo-verzoeken werden 4 Woo-verzoeken niet tijdig afgehandeld. Dit betroffen omvangrijke en complexe Woo-verzoeken.

Het niet tijdig beslissen heeft niet geleid tot het indienen van een ingebrekestelling door Woo-verzoeker. In de meeste gevallen werd er goed gecommuniceerd met Woo-verzoeker en kon het team Woo-verzoeken rekenen op begrip van de Woo-verzoeker.

Van de 15 Woo-verzoeken werd 1 Woo-verzoek ingetrokken door Woo-verzoeker waardoor er geen sprake was van het wel of niet overschrijden van de beslistermijn.

In onderstaand cirkeldiagram is bovenstaande gevisualiseerd.



6. Bezwaar

Nu er sprake is van een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (art. 1:3 lid 1 Awb) staat er bezwaar open tegen een Woo-besluit. De bijsluiter bezwaar wordt als bijlage meegezonden met een besluit.

In 2024 is er 1 keer bezwaar gemaakt tegen een Woo-besluit.

De Woo-verzoeker (bezwaarmaker) en Woo-coördinator zijn in onderling overleg getreden over het bezwaarschrift en hebben gezamenlijk besloten de zoekslag van het Woo-verzoek uit te breiden. Woo-verzoeker (bezwaarmaker) is akkoord gegaan met het aanhouden van het bezwaarschrift totdat de nadere zoekslag heeft plaatsgevonden. Op het moment van schrijven is de uitkomst van de extra zoekslag niet bekend.

Indien de aanvullende zoekslag naar tevredenheid wordt uitgevoerd is het mogelijk dat Woo-verzoeker (bezwaarmaker) het bezwaarschrift intrekt. Het is ook mogelijk dat Woo-verzoeker (bezwaarmaker) het bezwaarschrift niet intrekt. In dat geval zal er een hoorzitting plaatsvinden met de Onafhankelijke Commissie Bezwaarschriften gemeente Scherpenzeel. Tijdens deze hoorzitting zal de commissie zich buigen over het bestreden Woo-besluit.

7. Vooruitblik 2025

Wettelijke ontwikkelingen – de actieve openbaarmaking

Zoals eerder vermeld heeft de Woo 17 informatiecategorieën aangewezen die de bestuursorganen op termijn (digitaal) openbaar moeten maken (art. 3.3 Woo). De invoering vindt plaats in 4 tranches en de eerste tranche ging in op 1 november 2024. Tranche 2 tot en met 4 moet nog plaatsvinden. Het gaat hierbij om categorieën die complexer zijn. Ook hebben overheidsorganisaties een inspanningsverplichting (art. 3.1 Woo). Dit houdt in dat ook de gemeente Scherpenzeel zoveel mogelijk informatie actief openbaar moet maken.

Bewustwording in de organisatie

In 2025 wordt er meer aandacht gevraagd voor het bewustzijn van de medewerkers van de gemeente Scherpenzeel. Van belang is dat de medewerkers en teams beseffen dat zij een belangrijke schakel zijn in het proces van de Woo. Een medewerker en/of team is specialist voor de informatie waar de Woo-verzoeker om vraagt. Het volledig, correct en tijdig aanleveren van de documentatie na het uitzetten van de zoekslag zorgt voor een betere en snellere afhandeling van het Woo-verzoek.

De teamleider van het betreffende team kan beoordelen of er sprake is van politieke, bestuurlijke of anderszins gevoelige informatie. Artikel 6 lid n in het Mandaatbesluit 2023 geeft regels voor hoe om te gaan met zo'n verzoek. Om het proces te bevorderen neemt team Woo-verzoeken de teamleider van het betreffende team mee bij het uitzetten van de zoekslag binnen de organisatie.

Het is aan te raden dat team Woo-verzoeken tijd investeert in het delen van Woo kennis. Dit kan bijvoorbeeld door het bezoeken van de teams en het houden van voorlichtingsbijeenkomsten voor nieuwe medewerkers. Zo wordt de zichtbaarheid en vindbaarheid van het team Woo-verzoeken vergroot.

8. Samenvatting

In 2024 zijn er 15 Woo-verzoeken ontvangen door de gemeente Scherpenzeel. Omdat er veel personele wisselingen zijn geweest in 2024 in het team Woo-verzoeken is bij het bepalen van het aantal Woo-verzoeken uitgegaan van de registratie in Djuma.

Van de 15 Woo-verzoeken zijn er 6 verzoeken afgewezen. Deze verzoeken werden afgewezen, omdat de gemeente Scherpenzeel niet over de gevraagde documentatie beschikte. Eén van de 15 Woo-verzoeken is afgehandeld als informatieverzoek. Er werd geen besluit opgemaakt, maar in een e-mail werden vragen beantwoord. Van de 15 Woo-verzoeken hebben 7 Woo-verzoeken geleid tot een besluit met documentatie. Tot slot werd 1 Woo-verzoek ingetrokken door een Woo-verzoeker.

In 2024 is er tegen 1 Woo-besluit bezwaar gemaakt. In overleg met Woo-verzoeker (nu ook bezwaarmaker) vindt er een aanvullende zoekslag plaats. De uitkomst is heden niet bekend. Het is mogelijk dat bezwaarmaker zijn bezwaar intrekt na het uitvoeren van de aanvullende zoekslag. Het kan ook zijn dat het bezwaar blijft staan en dat de Onafhankelijke Commissie Bezwaarschriften zich moet buigen over het bestreden Woo-besluit.

In 2024 zijn niet alle Woo-besluiten binnen de wettelijke termijn genomen. Van de 15 Woo-verzoeken werden 4 Woo-verzoeken niet tijdig afgehandeld. Dit betroffen omvangrijke en complexe Woo-verzoeken. Het niet tijdig beslissen heeft niet geleid tot het indienen van een ingebrekestelling door Woo-verzoeker. In de meeste gevallen werd er goed gecommuniceerd met Woo-verzoeker en kon het team Woo-verzoeken rekenen op begrip van de Woo-verzoeker.

In 2025 wordt er meer aandacht gevraagd voor het bewustzijn van de medewerkers van de gemeente Scherpenzeel. Het volledig, correct en tijdig aanleveren van de documentatie na het uitzetten van de zoekslag zorgt voor een betere en snellere afhandeling van het Woo-verzoek. Het is aan te raden dat team Woo-verzoeken tijd investeert in het delen van Woo kennis. Dit kan bijvoorbeeld door het bezoeken van de teams en het houden van voorlichtingsbijeenkomsten voor nieuwe medewerkers. Zo wordt de zichtbaarheid en vindbaarheid van het team Woo-verzoeken vergroot.

Het team Woo-verzoeken neemt de teamleider van het betreffende team mee bij het uitzetten van de zoekslag binnen de organisatie om zo na te gaan of er sprake is van politieke, bestuurlijke of anderszins gevoelige informatie.

In 2025 wordt er ook aandacht gevraagd voor het verder uitrollen van de actieve openbaarmaking. Actief openbaar maken is een groot project en daarom vindt de invoering plaats in 4 tranches. De eerste tranche moest plaatsvinden vóór 1 november 2024 en bestond uit 5 informatiecategorieën. In het vierde kwartaal van 2024 is de gemeente Scherpenzeel gestart met de eerste tranche van de actieve openbaarmaking. De termijn van 1 november 2024 is gehaald. De tweede tranche moet indicatief medio 2025 openbaar worden gemaakt.