

# GEMEENTE SCHERPENZEEL

## Raadsvoorstel

---

Datum voorstel	: 30 januari 2007	Kenmerk	: Griffie/HP
Raadsvergadering	: 15 februari 2007	Commissie	: Presidium
Agendapunt	: 07-II-06	Portefeuille	: burgemeester J.J.H. Colijn-de Raat
Bijlage(n)	: regl. functioneringsgespr.		

**Onderwerp:** wijziging reglement functioneringsgesprekken met de burgemeester

---

### **Beslispunt**

Het reglement functioneringsgesprekken met de burgemeester van 21 december 2006 te wijzigen.

### **Inleiding**

Het reglement functioneringsgesprekken met de burgemeester, zoals is vastgesteld in de vergadering van 21 december 2006 heeft een tekstuele correctie en een aanvulling. Dit naar aanleiding van het recent uitgevoerde functioneringsgesprek en de daaropvolgende evaluatie in het Presidium.

Aan art 6 ( Conclusies) wordt een 3<sup>e</sup> lid toegevoegd: “De conclusies van het laatstgevoerde gesprek liggen tevens voor de fractievoorzitters vertrouwelijk ter inzage bij de griffier”. In artikel 8 moet “deze verordening “ vervangen worden door “dit reglement”.

### **Beoogd effect**

Juiste redactie van het reglement en een adequate informatie overdracht bewerkstelligen in geval van wijziging in het fractievoorzitterschap.

Het presidium van de gemeenteraad van Scherpenzeel,

H.E. Pelser  
griffier

J.J.H. Colijn-de Raat  
voorzitter

# GEMEENTE SCHERPENZEEL

## Raadsbesluit

---

Agendapunt : 07-II-06  
Kenmerk : Griffie/HP

**Onderwerp:** wijziging reglement functioneringsgesprekken met de burgemeester

De raad van de gemeente Scherpenzeel,  
gelezen het voorstel van het presidium van 30 januari 2007,

---

## besluit

Het reglement functioneringsgesprekken met de burgemeester van 21 december 2006 te wijzigen

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van 15 februari 2007.

H.E. Pelsier  
griffier

J.J.H. Colijn-de Raat  
voorzitter

# GEMEENTE SCHERPENZEEL

## Reglement voor functioneringsgesprekken met de burgemeester

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Per ambtsperiode worden ten minste drie functioneringsgesprekken met de burgemeester gevoerd.
2. De commissie die de functioneringsgesprekken voert, spreekt met de burgemeester af in welke frequentie en in welke periode de gesprekken gevoerd worden.
3. De conclusies van de functioneringsgesprekken worden ter beschikking gesteld aan de burgemeester, de leden van de commissie en aan de Commissaris van de Koningin. Deze verslagen zijn een belangrijke bron voor de aanbeveling die opgesteld dient te worden in het geval van herbenoeming van de burgemeester.

### Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie die de functioneringsgesprekken voert bestaat uit alle fractievoorzitters.
2. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd.
4. De commissie laat zich bijstaan door de griffier. De griffier treedt op als secretaris.

### Artikel 3 Voorbereiding op het functioneringsgesprek

1. Ten minste één week voor het gesprek ontvangen de leden en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging; deze bevat in ieder geval plaats, tijdstip en agenda van het gesprek.
2. Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen, delen dit tijdig mee.

### Artikel 4 Quorum

1. Met het oog op de gewenste afspiegeling van de raad vindt het gesprek alleen dan plaats wanneer ten minste tweederde van de leden van de commissie aanwezig zal zijn; bij te veel afmeldingen stelt de griffier alle betrokkenen daarvan tijdig in kennis.
2. Betrokkenen ontvangen vervolgens zo spoedig mogelijk een nieuwe uitnodiging.

### Artikel 5 Functioneringsgesprek

1. Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de fractievoorzitters als de burgemeester de mogelijkheid hun mening en zienswijze ten aanzien van de geagendeerde thema's toe te lichten.
3. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken:
  - a. het functioneren van de burgemeester als voorzitter van de raad en het functioneren van de raad;
  - b. het functioneren van de burgemeester als voorzitter van het presidium;
  - c. het beheer van de portefeuilles van de burgemeester;
  - d. de informatievoorziening naar de raad;
  - e. de vertegenwoordiging van de gemeente in andere bestuursorganen;
  - f. de representatie van de gemeente;
  - g. de relatie met inwoners van de gemeente;

# GEMEENTE SCHERPENZEEL

- h. de relatie met het college;
  - i. de relatie met de ambtelijke organisatie;
  - j. verwachte en gewenste ontwikkelingen;
  - k. alle door de leden en de burgemeester ingebrachte thema's;
  - l. gemaakte afspraken.
4. De leden van de commissie, de burgemeester en de griffier hebben volledige geheimhoudingsplicht over hetgeen hen tijdens het gesprek ter kennis is gekomen.

## **Artikel 6 Conclusies**

1. Door de griffier worden conclusies van het gesprek in conceptvorm opgesteld en na de burgemeester gehoord te hebben door de commissie vastgesteld.
2. Vervolgens worden de conclusies schriftelijk aan de burgemeester, de leden van de commissie en de Commissaris van de Koningin bericht.
3. De conclusies van het laatstgevoerde gesprek liggen tevens voor de fractievoorzitters vertrouwelijk ter inzage bij de griffier.

## **Artikel 7 Archivering**

1. De griffier draagt zorg voor afdoende en vertrouwelijke archivering van de stukken.
2. Na aftreden van de burgemeester worden de stukken door de griffier vernietigd.

## **Artikel 8 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.

Gezien,

H.E. Pelser  
griffier