

Vergadering Adviesraad Sociaal Domein

Datum 16 oktober 2025 van 10.00 – 12.00 uur – Bestuurskamer Grebbelinie

Aanwezig:

Hermenda Leusink (voorzitter), Dicky Vernig, Gerard de Kruiff, Gerrit van den Brink, Marja Geurts, Harald Grüşchke, Rob Zwanink, Ineke Kreulen (senior beleidsmedewerker Sociaal Domein), Teun Hommersom, Els Wagenveld, Joanne van Middendorp (strategisch adviseur), Mirjam Reinders (beleidsmedewerker Sociaal Domein), Jacoline Timmerman (ambtelijk ondersteuner)

Afwezig:

Nr.	Onderwerp	Toelichting	Actie/Besluit
Agenda:			
1.	Opening en welkom	De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een lid neemt afscheid. De voorzitter dankt haar hartelijk voor haar inzet.	
2.	Mededelingen I Ingekomen post		
3.	Verslag Adviesraad van 18 september 2025	Een nieuw format voor de adviezen is verspreid.	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
4.	Actiepuntenlijst van 18 september 2025		De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en vastgesteld
5.	Termijnkalender		De termijnkalender wordt ongewijzigd vastgesteld.

Nr.	Onderwerp	Toelichting	Actie/Besluit
6.	Inwonerbetrokkenheid	De strategisch adviseur schuift aan. In maart dit jaar is zij al over dit onderwerp bij de Adviesraad geweest. Inmiddels is het hele beleidskader gereed en vastgesteld. De Adviesraad heeft eerder aangegeven dit een belangrijk onderwerp te vinden en vindt het fijn dat het proces ook richting de Adviesraad helder is. Eén van de aanleidingen voor het opstellen van een nieuw beleidsstuk is dat de Omgevingswet in werking is getreden. De Omgevingswet vereist dat er participatiebeleid wordt opgesteld. Daarnaast ligt er de wettelijke taak om van een inspraakverordening naar een participatieverordening over te gaan. Deze is nog niet vastgesteld. Eén van de belangrijkste punten in het beleidskader is dat aan het begin van het proces een besluit wordt genomen of er wel of geen participatie plaatsvindt. Wanneer wordt gestart met een nieuw beleidsstuk of ruimtelijk plan, wordt de afweging gemaakt of in het proces op een zorgvuldige en passende manier plaats is voor participatie of niet. Dit zal worden vastgelegd in een collegebesluit. Hiervoor zijn twee impactmeters ontwikkeld. Wanneer wordt besloten om geen participatietraject te starten, zal dit waarschijnlijk middels de besluitenlijst van het college met een publiekssamenvatting kenbaar worden gemaakt. Dit moet echter nog uitgewerkt worden in het implementatietraject. We krijgen hier ook een medewerker voor. Na twee jaar zal deze werkwijze worden geëvalueerd. Wanneer participatie plaatsvindt is het erg belangrijk om duidelijk en vooraf aan te geven wat de verwachtingen zijn, dit om frustraties te voorkomen. Bij het opstellen van het beleidskader is rekening gehouden met de kaders die zijn vastgelegd in de verordening van de Adviesraad. De Adviesraad gaat zelf op basis van de verordening bekijken of zij behoefte hebben aan een gesprek hierover. Mogelijk kan er dan daarna samen met de Adviesraad verder gekeken worden naar de verordening die er nu ligt en tot hoe ver de rol van de Adviesraad strekt. Het is nu niet zo dat wanneer een ruimtelijk project wordt gestart de Adviesraad wordt uitgesloten. Er kan altijd maatwerk worden geboden. Maar dit vastleggen in een beleidskader, zonder dat dit ook passend is bij de verordening ASD is niet mogelijk. Bij de leden van de Adviesraad is er behoefte om scherp te krijgen wanneer een onderwerp de Adviesraad raakt.	In de vergadering van december wordt bekeken of de verordening van de Adviesraad moet worden aangepast.

7.	Mantelzorgonderzoek	Jaarlijks zijn GALA gelden beschikbaar. Omdat er nog gelden over zijn, is er onderzoek gedaan naar mantelzorg in Scherpenzeel. Het doel van het onderzoek is zicht krijgen op de behoefte van de mantelzorgers en zicht krijgen op de wijze waar zij zelf op zoek zijn naar ondersteuning/hulp. De bevindingen van de onderzoeken worden gepresenteerd. In het rapport worden een aantal aanbevelingen gedaan: - Bewustwordings- en voorlichtingscampagnes - Laagdrempelige stimulering van mantelzorgers om tijdig hulp te vragen - Behoud van het huidig aanbod voor mantelzorgers en zorg voor goede informatievoorziening. - Evalueer huidige netwerken en voeg deze waar mogelijk samen. Naar aanleiding van de aanbevelingen wordt opgemerkt dat het wellicht een idee is om een routekaart voor mantelzorgondersteuning op te zetten. Dit wordt door de beleidsmedewerker meegenomen. De presentatie is als bijlage bijgevoegd bij het verslag.	

Nr.	Onderwerp	Toelichting	Actie/Besluit
8.	Voortgangsrapportage speerpunten Sociaal Domein	Op 23 maart 2023 is het Beleidsplan Sociaal Domein 2023-2026 "Samen en in samenhang" vastgesteld. Voor 2025 en 2026 wordt binnen het Sociaal Domein met speerpunten en bijbehorende voortgangsrapportages gewerkt. De speerpunten zijn gekoppeld aan de drie programma's uit het Beleidsplan Sociaal Domein 2023-2026 "Samen en in samenhang": <i>Waardevol meedoen</i>, <i>Kansrijk jong</i> en <i>Veerkrachtig ouder worden</i>. Elk speerpunt heeft een dynamisch werkdocument waarin acties, middelen en resultaten worden bijgehouden. Door te werken met een uniform format blijft de voortgang overzichtelijk en goed te volgen. Er is bewust gekozen voor een tweejarige aanpak. Dit geeft ruimte om de regierol verder te ontwikkelen, de partners goed te betrekken, subsidies goed in beeld te brengen en deze gericht in te zetten. Het blijft belangrijk de samenwerking op te zoeken tussen alle netwerkpartners, omdat alleen op die manier een verandering in de samenleving tot stand kan worden gebracht. Dit vraagt blijvende inzet van iedereen. Vraag is hoe de hulpvragers beter gevonden kunnen worden. Het is bij alle speerpunten de bedoeling ook de doelgroepen te bereiken, die we nu niet kunnen bereiken. De gemeente is hiervoor afhankelijk van de partners in het voorliggend veld. Samenwerking, signalering en elkaar weten te vinden, is van groot belang	
9.	Reactie scholen m.b.t. routekaart, kindregelingen en cliënttevredenheidsonderzoeken Wmo en Jeugd	De enquête over de jeugdzorg is bij de scholen niet bekend. Er komt een overwegend positief beeld uit, maar het is wel zo dat er vanuit jeugdzorg ingewikkelde situaties uit voortkomen. De routekaart is bij de scholen goed gevallen. Het is een mooi en handzaam document. De routekaart is verspreid binnen de scholen via onder andere nieuwsbrieven. Ze zijn erkentelijk voor de gespreksmogelijkheden en feedback die zij hierop konden geven.	
10.	Rondvraag	Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.	
11.	Sluiting	De voorzitter sluit om 12.10 uur de vergadering	