

Verslag van de bijeenkomst met de Adviesraad Sociaal Domein, gehouden op 16 maart 2023 in de vergaderruimte van de Buitendienst.

Aanwezig: mevrouw H. Leusink, voorzitter
mevrouw C. Legemaat, secretaris
mevrouw E. Wagenveld
de heer R. Tiesing
de heer A. Haaksma
de heer G.J. de Kruiff
mevrouw D. de Bruin
mevrouw M. Kemperman
mevrouw T. Bloem, ambtelijk secretaris
Mevrouw J. Pullen, ambtelijk secretaris

Afwezig: de heer T. Hommersom

1. Opening en welkom

De voorzitter heet alle leden hartelijk welkom, m.n. de ambtelijke secretaris vanwege het vertrek van haar collega.

Omdat de facilitering van de secretariële ondersteuning vanuit de gemeente voor deze vergadering niet mogelijk was, is de secretaris van de adviesraad gevraagd deze taak op zich te nemen.

2. Mededelingen

Wisseling ambtelijk secretaris gemeente.

Vanwege het vertrek van mevrouw T. Bloem neemt mevrouw J. Pullen de taak als ambtelijk secretaris over. Zij is daarmee de spil tussen de adviesraad en de gemeente. In het DB-overleg zal zij samen met de voorzitter en secretaris vergaderingen van de adviesraad inrichten.

3a. Toelichting Clientervaringsonderzoek (CEO) jeugd en WMO

Twee beleidsmedewerkers zijn online aanwezig om de MEMO van 8 maart 2023 over het clientervaringsonderzoek toe te lichten. De notitie is opgesteld met het doel om een aanzet te doen voor het anders aanpakken van de (jaarlijks) verplichte onderzoeken. De aanleiding om het anders aan te pakken is tweeledig:

- De respons wordt lager
- Er wordt weinig gedaan met de resultaten

Aanvullend zijn de highlights uit de notitie; toegelicht door de beleidsmedewerker naar aanleiding van enkele vragen van leden van de adviesraad:

- De gemeente wil de betrouwbaarheid van de onderzoeken vergroten
- De gemeente wil het onderzoek uitsplitsen in twee delen. Het eerste deel richt zich op het proces van toekenning van de hulp. Het tweede deel richt zich op ervaring van ontvangen hulp. Dit vraagt een transitie in de werkwijze, die enige tijd in beslag zal nemen waardoor deze vorm van onderzoek in 2024 van start kan gaan.

- De nieuwe vorm van onderzoek geeft de mogelijkheid (bij het zelf uitvoeren ervan) om bepaalde doelgroepen aan te schrijven voor het onderzoek. Dit maakt de resultaten concreter en kan van meer betekenis zijn in de uitwerking/verbetering van kwaliteit van dienstverlening. Het geeft meer efficiëntie.

Naar aanleiding van de bespreking van de highlights ontstaat er een gesprek over de uitvoering van de onderzoeken.

- Een van de leden van de adviesraad geeft aan het belangrijk te vinden dat een onderzoek onafhankelijk wordt ingezet en geeft aan dat de uitvoer bij voorkeur extern gedaan moet worden.
- Anderzijds wordt door een lid van de adviesraad het belang genoemd voor het zelfstandig opzetten en uitwerken van het onderzoek. Zo kan men door het zelf in te richten ook eigen doelen stellen en informatie ophalen die relevant is voor de gemeente.
- Kan het onderzoek worden uitgewerkt binnen de huidige personeelsvoorziening (als er binnen de gemeente momenteel geen tijd is om de onderzoeken uit te werken?) De beleidsmedewerker legt uit dat door extra inzet (extra te ontvangen gelden) het inderdaad meer tijd kost. Maar uiteindelijk zal het efficiëntie gaan opleveren. Het geeft namelijk de mogelijkheid om de kwaliteit van dienstverlening doelgericht te verbeteren. Ook wordt gewerkt aan een gedegen systeem om de uitvoering te vereenvoudigen. Dit biedt de mogelijkheid om datagericht zorg te gaan verlenen.
- Benoemd wordt dat in een eerder stadium door de adviesraad is benoemd dat het belangrijk is dat vragen voor het clientonderzoek op een eenvoudige wijze worden geformuleerd. Ofwel: korte vragenlijsten met korte vragen. Ook is het belangrijk sommige doelgroepen de vragenlijst op schrift toe te sturen. Met daarbij een antwoordenvolp met postzegel.
- Komt de participatiewet ook aan de orde in het onderzoek? De beleidsmedewerker legt uit dat dit geen verplichting is.

Bij de afronding van het punt wordt afgesproken dat de adviesraad een advies zal schrijven. De kern van dit advies zal zijn dat de adviesraad optie 2, zoals omschreven in de MEMO, als basis aanwijst voor het verder ontwikkelen van de clientonderzoeken. De deadline voor het indienen van dit advies is 30 maart 2023.

3b. Inkoopstrategie Hulpmiddelen

Vanwege het aflopen van de huidige overeenkomst WMO-hulpmiddelen bezint Scherpenzeel zich op de mogelijkheden voor een nieuwe aanbesteding.

De beleidsmedewerker geeft hierbij aan dat er gekeken is naar samenwerking met andere gemeenten. De omliggende gemeenten zijn echter al in een verder gevorderd stadium in het proces.

Gemeente Barneveld heeft haar hulpmiddelen in koop. Scherpenzeel in huur; met een stabiel aanbod.

Er zijn momenteel 5 hulpmiddelenleveranciers waarbij er sprake is van interesse in samenwerking. Alle 5 leveren zij goede producten. Een lid van de adviesraad geeft aan dat er veel aandacht lijkt te zijn voor de kwaliteit van de producten, maar mist hierin de rol/beleving van de klant.

Ook wordt er aandacht gevraagd voor het verschil in prijzen. Benoemd wordt dat het belangrijk is dat de gemeente dit als wegingsfactor meeneemt.

Daarnaast wordt gesproken over de inzet van 'oude' voorzieningen. Belangrijk is dat hier duidelijke afspraken over zijn en dat de klant hierover op een heldere wijze wordt geïnformeerd.

Het idee wordt geopperd om een 'pool' te maken, denk hierbij aan het gebruik van rolstoelen. De beleidsmedewerker legt uit dat Scherpenzeel als gemeente hiervoor te klein is.

Samenvattend geeft de adviesraad het advies aan de betrokken beleidsmedewerker om door te gaan met de verdere onderhandelingen en terug te komen als het pakket van eisen gereed is.

4. Verslag Adviesraad van 16 februari 2023

Het verslag wordt doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld.

5. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en gewijzigd vastgesteld.

6. Bespreking Jaarverslag 2022

Het verslag is naar aanleiding van de bespreking in de vergadering van februari 2023 aangepast op taalkundig gebied. Ook de lay-out is aangepast. Omdat er nog kleine wijzigingen nodig zijn zal het verslag worden aangepast en als definitief worden vastgesteld door de voorzitter. Ook zal de voorzitter het verslag doorzetten naar het College.

Als aandachtspunt uit het verslag wordt meegenomen dat een overleg met lokale organisaties op een volgende keer in de avond zal worden gepland. Dit maakt het aansluiten praktischer en biedt kansen voor een hogere opkomst.

Opvallend is dat in 2022 relatief weinig adviezen zijn uitgebracht door de adviesraad. Dit heeft zijn interne redenen bij de gemeente en de adviesraad. Goed om in 2023 hier de kansen die er zijn te benutten.

7. Bespreking jaarplan 2023

Het jaarplan 2023 is, met wat kleine aanpassingen, conform die van 2022 opgesteld. De voorzitter geeft aan dat de verdeling per taakgebied nog moet plaatsvinden en stelt voor dat voorkeuren worden verwerkt in het online te delen bestand.

Ook zal de voorzitter het jaarplan nog naast het online beschikbaar programma van het sociaal domein leggen om eventuele aandachtspunten vast te stellen.

De beleidsmedewerker geeft aan dat de mogelijkheid bestaat dat het programma sociaal domein wordt toegelicht tijdens een van de vergaderingen van de adviesraad.

8. Bespreking Conceptadvies mantelzorg

De aanleiding tot het schrijven van dit conceptadvies is de landelijke ontwikkeling van toenemende vergrijzing en veranderingen in de zorg die maken dat ouderen langer thuis blijven wonen. Hieraan gekoppeld is een toenemende vraag naar (pre-)mantelzorgwoningen. Om als gemeente op deze vraag te kunnen anticiperen is het nuttig dat de gemeente meedenkt met iemand die mantelzorg nodig heeft.

In veel gemeenten wordt hierin al preventief gewerkt. Er wordt dan wel gesproken van een pre-mantelzorgwoning.

De beleidsmedewerker legt uit dat het onderwerp zeker zijn aandacht vraagt en heeft binnen de gemeente. Maar de 'pre-' is een grijs gebied. Ook worden er weinig aanvragen gedaan binnen de gemeente Scherpenzeel. Het is bij uitstek een onderwerp om met de ambtenaar Wonen te bespreken.

Concluderend: de ambtelijk secretaris zal een verzoek doen om dit onderwerp en conceptadvies te bespreken. Dit wordt geplaatst op de lange-termijn agenda (mei 2023).

10. Discussie mogelijke functie minimaraad voor Scherpenzeel

Een minimaraad is een vorm van clientenparticipatie. In Scherpenzeel zijn er wijkplatforms met vertegenwoordigers. Ook worden door de gemeente middelen ingezet om informatie vanuit de burgers op te halen. De vraag is of een minimaraad hierbij in een behoefte voorziet.

De leden van de adviesraad nemen de informatie ter kennisgeving aan. Het onderwerp zal worden toegevoegd aan de lange-termijn kalender wanneer de betreffende beleidsmedewerker die het minimabeleid onder de hoede heeft, aansluit.

11. Termijnkalender

In april komt het breed-offensief verordening aan de orde. Dit is een deel van de participatiewet. Het streven is dat in april ook het onderwerp 'pre-zorgwoningen' aan de orde komt.

12. Rondvraag en sluiting

Rondvraag

De voorzitter geeft aan uitgenodigd te zijn voor een kennismakingsgesprek met de wethouder.

Een van de leden is naar een bijeenkomst geweest over een Rook-vrij Scherpenzeel. Deze avond was opgezet met het doel om bewustwording van de gevolgen van roken (3e hands roken) opnieuw naar voren te brengen. De gemeente laat op deze, en op andere (creatieve) wijze zoals de rook-vrije tegel, zien actief bezig te zijn met de gezondheid van haar bewoners.

Twee leden zijn naar een regiobijeenkomst geweest. Er zijn grote verschillen op te merken als het gaat om de werkwijze van (de adviesraad) van een gemeente.

Inhoudelijk lijkt dit niet de plek om 'gevoed' te worden als leden van de adviesraad voor de gemeente Scherpenzeel.

Afrondend wordt er nog een vraag beantwoord die gaat over het komen tot een besluit als basis voor het schrijven van adviezen door de Adviesraad. In het verleden is dit altijd middels consensus tot stand gekomen; de mogelijkheden worden gezien om dit ook in de toekomst op deze wijze vorm te geven.

Sluiting

De volgende vergadering van de Adviesraad is op donderdag 20 april om 10.00 uur. Deze vergadering zal fysiek plaatsvinden in de vergaderruimte van de Buitendienst, 't Zwarte Land 25.