

GEMEENTE SCHERPENZEEL



Notulen Adviesraad Sociaal Domein Scherpenzeel

Verslag van de bijeenkomst met de Adviesraad Sociaal Domein, gehouden op donderdag 20 april 2023, 10.00 tot 12:00 uur

Plaats : Vergaderruimte Buitendienst (1e verdieping),
Zwarte Land 25

Aanwezig:

mevrouw H. Leusink, voorzitter

mevrouw C. Legemaat, secretaris

mevrouw E. Wagenveld

de heer R. Tiesing

de heer A. Haaksma

de heer G.J. de Kruiff

mevrouw D. de Bruin

Mevrouw J. Pullen, ambtelijk secretaris

Afwezig: mevrouw M. Kemperman

1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen hartelijk welkom en opent de vergadering.

2. Mededelingen

- Er is in verband met onvoorziene omstandigheden geen secretariële ondersteuning vanuit het secretariaat van de gemeente. De ambtelijk secretaris zal een opname maken en in samenwerking met het secretariaat zorgdragen voor de notulen.
- Eén van de leden vraagt of het binnen de Adviesraad van meerwaarde zou zijn om iemand met een beperking te laten deelnemen. De Adviesraad staat hier positief tegenover. De ambtelijk secretaris meldt dat zich iemand bij de gemeente heeft gemeld die zich hiervoor beschikbaar wil stellen. De voorzitter zal contact leggen met deze kandidaat.
- De voorzitter geeft aan dat er nog weinig reacties zijn op de vacature voor nieuwe leden van de ASD. De ambtelijk secretaris zal overleggen met de communicatieadviseurs van de gemeente over de strategie om nieuwe leden te werven. Wellicht zou het wervende interview een prominentere plek kunnen krijgen op de gemeentepagina. Ook een korte vacaturetekst via de krant is mogelijk een optie.
- OneDrive: dit vraagt aandacht. Het beheer en de toegang van de OneDrive moet mogelijk worden aangepast. Er zal door de verantwoordelijke binnen de Adviesraad contact worden gelegd met de websitebeheerder van de gemeente om te kijken wat hier een passende oplossing voor is.

3. Toelichting pilot ontwikkelingen rondom jeugdbescherming

Landelijk zijn er ontwikkelingen rondom de jeugdbescherming. Scherpenzeel doet sinds vorig jaar mee aan een proeftuin waarbij in een eerder stadium alle partijen worden betrokken en samenwerken zodat gezinnen (waarbij veiligheidsvraagstukken spelen) niet langer langs allerlei loketten hoeven te gaan.

Er is een regionaal veiligheidsteam opgezet. Jeugdbescherming, Raad voor de Kinderbescherming en Veilig Thuis zijn hierin vertegenwoordigd. Dit team kan door het lokale team worden betrokken en kan ondersteunen in casussen waarin dit nodig is. bij het lokale team. Het uitgangspunt is dat de vertrouwde persoon, de jeugdconsulent, betrokken blijft bij het gezin. Dus de jeugdconsulent blijft betrokken in een gezin maar krijgt ondersteuning van het regionale veiligheidsteam. We zijn nu aan het onderzoeken en uitwerken hoe dit efficiënt , effectief en zinvol verloopt voor ouders en gezinnen. Vanuit de staatssecretaris is de opdracht gekomen om dit uit te rollen in 2025, dit wordt naar verwachting een vaste werkwijze. Gezinnen die nu worden geholpen zijn gezinnen die zichzelf bij ons hebben aangemeld en al langer bekend zijn. Bij de gemeente is er voor jeugd geen wachtlijst. De bedoeling is ook om door middel van de proeftuin te voorkomen dat gezinnen onnodig lang moeten wachten. Er kan snel geschakeld worden, in principe kan er binnen een week contact zijn.

De eerste resultaten vanuit Ede m.b.t. de Proeftuin zijn veelbelovend.

Vanuit de Adviesraad wordt de vraag gesteld wie de verantwoordelijkheid draagt voor een gezin in een dergelijk traject. Het gaat om zorgelijke situaties en het is belangrijk om hier afspraken over te maken. betrokken medewerker zal de vragen met betrekking tot verantwoordelijkheid meenemen in de overleggen met het regionale veiligheidsteam. Een lid van de Adviesraad vraagt of gezinnen zich rechtstreeks bij het regionaal veiligheidsteam kunnen melden. Dit is niet het geval. Ouders kunnen zich melden bij het lokale team, het lokale team kan het regionaal veiligheidsteam betrekken als zij inschatten dat dat nodig is.

Er zijn ontwikkelingen rondom de hervormingsagenda jeugdhulp. De Adviesraad zal hierover geïnformeerd worden als hier meer duidelijkheid over is.

4. Verslag Adviesraad van 16 maart 2023

Het verslag van 16 maart wordt doorgenomen. Er worden nog enkele aanpassingen gedaan. De gewijzigde versie zal te vinden zijn op de OneDrive. Na aanpassing zal het verslag op de website worden geplaatst.

5. Actiepuntenlijst van 16 maart 2023

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en gewijzigd vastgesteld.

6. Afronding concept Jaarverslag 2022

Het jaarverslag is gewijzigd vastgesteld. De ambtelijk secretaris zal het jaarverslag doorgeleiden naar het college van B&W.

7. Afronding Jaarplan 2023 na invoegen taakverdeling

Niet alle leden beschikken over de actuele versie van het jaarplan. Deze zal na afloop van de vergadering op de OneDrive worden geplaatst.

De taakverdeling is besproken en geactualiseerd. In de vergadering van 11 mei zal deze worden vastgesteld.

8. Update sociaal domein/ Programma 'de Basis op Orde'

Binnen het sociaal domein zijn sinds januari 2023 twee nieuwe vaste teamleiders werkzaam. In februari 2023 is door de gemeenteraad 360.000 euro beschikbaar gesteld om de basis binnen het sociaal domein op orde te brengen en duurzaam te organiseren. Door de verwachte herindeling is er lange tijd weinig geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het sociaal domein. Nu duidelijk is dat Scherpenzeel zelfstandig zal blijven, is het van belang om de basis op orde te krijgen. De gemeente werkt aan deze opdracht in het programma "de Basis op Orde". Dit programma richt zich vooral op de processen die betrekking hebben op de directe dienstverlening aan inwoners. Het programma is opgesplitst in 2 voorbereidende projecten (strategie en randvoorwaarden) en 6 projecten in de uitvoeringsfase.

Momenteel werken we aan het programmaplan en worden de eerste contouren van het programma zichtbaar. Projecten die deel uitmaken van dit programma zijn (o.a.) gericht op de onderwerpen samenwerking, het op orde brengen van processen, sturing, personeelsbeleid en samenwerking met het voorliggend veld.

Er is een programmateam dat met deze opgaven aan de slag gaat. Dit team bestaat uit een programmamanager, de teamleiders sociaal domein, een strategisch adviseur en adviseurs sociaal domein. Ook zijn er externe projectleiders betrokken. De leden van het programmateam zijn tevens projectleider en geven vanuit die rol inhoud en sturing aan hun project.

De doorlooptijd van dit programma is ongeveer 1,5 tot 2 jaar.

De Adviesraad vraagt om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen rondom het programma. De programmanager is verantwoordelijk voor de communicatie en zal volgens het communicatieplan ook Adviesraad regelmatig informeren.

9. Versterken onafhankelijke cliëntondersteuning

Gemeente Scherpenzeel wil de onafhankelijke cliëntondersteuning graag een impuls geven en heeft SPUK (specifieke uitkering) middelen hiervoor aangevraagd.

Gemeenten zijn verplicht op onafhankelijke cliëntondersteuning aan te bieden. De Wmo 2015 definieert cliëntondersteuning als: 'Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen'. Er is ruimte voor gemeenten om onafhankelijke cliëntondersteuning op eigen wijze in te vullen, zolang dit onafhankelijk, gratis en drempelvrij wordt aangeboden. In gemeente Scherpenzeel is deze functie belegd bij MEE en SWO. Gemeente Scherpenzeel heeft SPUK-middelen aangevraagd om onafhankelijke cliëntondersteuning te versterken en door te ontwikkelen. Om te zorgen dat niemand tussen wal en schip belandt, zet de gemeente in op het betaalbaar houden van de zorg en wordt participatie van kerken, scholen, verenigingen en maatschappelijke organisaties aangemoedigd door de gemeente. Het beschikbaar komen van de subsidiegelden voor de gemeente Scherpenzeel geldt als start van dit project, om zo op een goede manier, samen met de partners in het veld, onafhankelijke cliëntondersteuning te versterken. De eerste fase bestaat uit het in beeld brengen van de huidige situatie, het maken van een sterkte- zwakte analyse en het maken van een actieplan.

Onderdeel hiervan zijn het ophalen van input bij de adviesraad, gesprekken met de betrokken partners en interviews met betrokkenen (kerken, maatschappelijk werk, gemeente etc.). Ook MEE en SWO zijn nauw bij dit proces betrokken. Er wordt ook gezocht naar manieren om cliëntervaringen hierin mee te nemen. Vanuit de Adviesraad heeft de onafhankelijk cliëntondersteuner al langere tijd de aandacht. De (on)bekendheid van de onafhankelijke cliëntondersteuner (ook bij medewerkers vanuit de gemeente) en de onafhankelijkheid hiervan als aandachtspunt aangegeven. De discussie rondom de onafhankelijkheid speelt in veel gemeenten.

Een ander aandachtspunt dat door de Adviesraad wordt meegegeven is dat het belangrijk is om te onderzoeken of alle doelgroepen worden bereikt.

De subsidie die nu is toegekend worden gebruikt om dit project vorm te geven en zijn niet gericht op het aanstellen of aantrekken van een (nieuwe) cliëntondersteuner. De bedoeling is om vanuit dit project juist de bestaande cliëntondersteuning een impuls te geven. De Adviesraad zal worden geïnformeerd als er een concept-actieplan is.

10. Termijn kalender (zie bijlage)

De termijnkalender is ongewijzigd vastgesteld.

11. Rondvraag en sluiting

Rondvraag

- De voorzitter van de Adviesraad heeft kennisgemaakt met de wethouder Sociaal Domein.
- Vanuit de Adviesraad wordt de wens geuit om bijgepraat te worden over de stand van zaken rondom de energietoelagen (in mei of een volgende vergadering).

Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering. De volgende vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein is op donderdag 11 mei van 10 tot 12 uur bij de Buitendienst, 't Zwarte land 25 in Scherpenzeel.