Aanvraagformulier Buitenkanssubsidie

Wanneer het digitale aanvraagformulier niet werkt, kunt u dit document invullen en het samen met de daarbij horende bijlagen sturen naar [buitenkans@schiermonnikoog.nl](mailto:buitenkans@schiermonnikoog.nl).

Alle vragen met een \* bent u verplicht te beantwoorden.

## Toewijzingsbrief

**Wat is het documentnummer van uw toewijzingsbrief\*:**

Voeg de brief bij. Naam bijgevoegd document\*:

## Project

**Voor welk project wilt u een Buitenkanssubsidie aanvragen?**

Naam project\*:

## Projectplan

**Voeg uw projectplan toe.** Naam bijgevoegd document\*:

Naam bijlage:

Naam bijlage:

## Start van uw project

De kosten voor uw project zijn subsidiabel na akkoord op deze aanvraag. In sommige situaties kan het college hier een uitzondering op maken. Het eerder starten van de werkzaamheden is voor eigen risico en betekent dat u deze kosten voorfinanciert tot de ontvangst van de subsidiebeschikking.

**Wenst u eerder te starten met de werkzaamheden?\***

Ja, namelijk op startdatum:

Motiveer waarom\*:

Nee, ik start na ontvangst van de subsidiebeschikking.

## Subsidiebedrag

**Voor welk bedrag wilt u een subsidie aanvragen?**

Gevraagd subsidiebedrag\*:

**Bent u Btw-plichtig?**

Ja → de Buitenkanssubsidie draagt alleen bij aan de gemaakte kosten exclusief BTW.

Nee → de Buitenkanssubsidie draagt bij aan de gemaakte kosten inclusief BTW.

Antwoord\*:

**Voeg uw begroting, inclusief dekkingsplan toe.**

Hierin geeft u ook aan of u cofinanciering bij andere partijen heeft gevonden.

Naam begroting, inclusief dekkingsplan\*:

Naam bijlage:

Naam bijlage:

**Hoogte van het eerste voorschot van de Buitenkanssubsidie**

U krijgt in principe een eerste voorschot van 40% van de totale subsidiebijdrage ontvangen. Twee keer per jaar kunt een aanvullend voorschot aanvragen. In sommige situaties is een aangepast voorschot mogelijk.

Wenst u een aangepast voorschot\*?

Ja → 80%

Ja → 100%

Motiveer waarom\*:

Nee, u wenst geen aangepast voorschot.

## Toets inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente

Een van de spelregels voor de Buitenkanssubsidie is dat aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente moet worden voldaan. Dit betekent dat in sommige situaties meerdere offertes moeten worden gevraagd.

**Geeft u opdracht aan een bedrijf van meer dan € 25.000 exclusief BTW (voor diensten of leveringen) of € 50.000 exclusief BTW (voor werken)\*?**

**Nee:** motiveer waarom u gekozen heeft voor een specifiek bedrijf dat u helpt bij uw activiteiten, of waarom u bij een specifiek bedrijf goederen heeft gekocht.

Motivatie bedrijf opdracht 1:

Motivatie bedrijf opdracht 2:

Motivatie bedrijf opdracht 3:

**Ja:** u moet meerdere offertes aanvragen en uw keuze tussen de offertes motiveren.

Naam bijgevoegde offerte 1:

Naam bijgevoegde offerte 2:

Naam bijgevoegde offerte 3:

Motivatie keuze tussen de offertes voor opdracht A:

Naam bijgevoegde offerte 1:

Naam bijgevoegde offerte 2:

Naam bijgevoegde offerte 3:

Motivatie keuze tussen de offertes voor opdracht B:

Naam bijgevoegde offerte 1:

Naam bijgevoegde offerte 2:

Naam bijgevoegde offerte 3:

Motivatie keuze tussen de offertes voor opdracht C:

## Staatssteuntoets

Een van de spelregels voor de Buitenkanssubsidie is dat aan de Europese regels voor staatsteun moet worden voldaan.

**Bent u particulier? \***

Ja → de staatssteuntoets is voor u niet van toepassing.

Nee → voeg de staatsteuntoets bij. Naam bijgevoegde toets staatsteun:

**Is er sprake van staatssteun?**

Door het invullen van een de-minimisverklaring kan vrijstelling worden verleend voor het ontvangen van staatsteun.

Naam bijgevoegde de-minimisverklaring:

**Is er sprake van staatsteun, maar u voegt geen de-minimisverklaring bij:** heeft u vanwege de staatsteuntoets een lagere bijdrage aangevraagd?

Ja → namelijk een subsidiebedrag van:

Nee → de Buitenkansbijdrage is ongeoorloofde staatsteun. Neemt contact op.

## Verklaring

* U verklaart de gegevens in het aanvraagformulier en bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.
* U geeft toestemming aan de gemeente om uw persoonsgegevens voor deze aanvraag te gebruiken.

**Antwoord: Ja, dit verklaar ik.**

## Gegevens

**Gegevens aanvrager particulier**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| BSN-nummer |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mailadres |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Geboortedatum |  |

**Gegevens aanvrager organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| KvK-nummer |  |
| Contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mailadres |  |
| Bankrekeningnummer |  |