



# Afschrift

Voor: STICHTING VRIENDEN VAN SEHOS

Akte d.d. 5 November 2021.

NOTARISKANTOOR  
NAALDIJK

Heden, vijf november tweeduizend een en twintig,

verschenen voor mij, Meester Igor Willem Robert Naaldijk, notaris ter standplaats Curaçao:

1. mevrouw **Susanne Pendjol-Klarenbeek**,

wonende op Curacao, volgens haar verklaring geboren te Soest, Nederland op veertien april negentienhonderd negen en zeventig, met identiteitsnummer 1979.04.14.11 en

2. mevrouw **Raiza Razilee Antonia Kibbelaar**,

wonende op Curacao, volgens haar verklaring geboren te Curaçao op zes en twintig maart negentienhonderd vijf en tachtig, met identiteitsnummer 1985.03.26.07.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**NAAM, ZETEL EN DUUR**

**ARTIKEL 1.**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING VRIENDEN VAN SEHOS.**
2. Zij is gevestigd te Willemstad, Curaçao.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**DOEL**

**ARTIKEL 2.**

1. De stichting stelt zich ten doel:
  - het financieel of anderszins, bijvoorbeeld door middel van goederen en/of diensten, ondersteunen van de werkzaamheden van de op Curacao gevestigde **rechtspersoon Stichting Sint Elisabeth ("SSE")**, en/of aan SSE gelieerde organisaties, in de breedste zins des woords,
  - het werven van gelden ten behoeve van het behouden en in standhouden van het vastgoed van SSE, waaronder in ieder geval begrepen het in standhouden van het voormalig ziekenhuisgebouw, als karakteristiek en beeldbepalend gebouw, dat op cultureel historisch gebied een belangrijke bijdrage levert aan Otrobanda en de gemeenschap van Curacao,
  - het bevorderen van een brede maatschappelijke belangstelling voor en het behoud van het cultureel historisch erfgoed van het voormalige Sint Elisabeth Hospitaal, en het financieel of anderszins ondersteunen van alle activiteiten die daartoe bijdragen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het werven van donateurs en het instandhouden van een donateursbestand;
  - het werven van sponsoren;
  - het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten;
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

**VERMOGEN**

**ARTIKEL 3.**

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**BESTUUR**

**ARTIKEL 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Van de bestuursleden zal er steeds een (1) worden casu quo zijn benoemd op voordracht van de Stichting Sint Elisabeth, welke voordracht zal worden gedaan binnen dertig (30) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn ter stond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Indien door samenloop van omstandigheden alle bestuursleden ontbreken, dan worden er drie nieuwe bestuursleden benoemd door het bestuur van Stichting Sint Elisabeth.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen door de stichting worden vergoed.

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

##### **ARTIKEL 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder kalender halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (mede mogelijk in elektronische vorm) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

# NOTARISKANTOOR NAALDIJK

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
14. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

## **TAKEN EN BEVOEGHEDEN VAN HET BESTUUR**

### **ARTIKEL 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **ARTIKEL 7.**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 8.**

1. De bestuursleden hebben zitting voor ten hoogste vier jaren, waarna ze opnieuw voor eenzelfde termijn benoembaar zijn. De zittingstermijn is maximaal acht jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zullen nimmer gelijktijdig aftreden. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door overlijden van een bestuurslid,
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken),
  - door het beeindigen van de zittingsperiode,
  - door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.
  - door ontslag op grond van artikel 55, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **ARTIKEL 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken der stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

# NOTARISKANTOOR NAALDIJK

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
5. Gezien de publieke werving van middelen, publiceert de stichting een verkorte Balans en verkorte Staat van Baten en Lasten, in ieder geval op de website van de stichting.

## **REGLEMENT**

### **ARTIKEL 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **ARTIKEL 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Tevens dient voorafgaande schriftelijke goedkeuring te worden verkregen van het bestuur van Stichting Sint Elisabeth. Indien Stichting Sint Elisabeth heeft opgehouden te bestaan en geen rechtsopvolger heeft, zal het bestuur zonder de vereiste voorafgaande goedkeuring bevoegd zijn de statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Curaçao.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **ARTIKEL 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 13.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. voorzitter: mevrouw Susanne PENDJOL-KLARENBEEK,
2. secretaris: mevrouw Raiza Razilee Antonia KIBBELAAR,
3. penningmeester: de heer Vincent Emil Fermin OFFERMAN.

NOTARISKANTOOR  
NAALDIJK

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor gemelde daartoe bestemde document.

**WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Curaçao, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Getekend: Spendjol; R. Kibbelaar; I.W.R. Naaldijk.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!

