

Bundel - AB SC MER van 8 juli 2026

- 0 FORMELE DEEL AB SC MER
 Agenda AB SC MER 08-07-2026 formele deel
- 1 Vaststellen agenda
 *De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.
 Afmeldingen en welkom nieuwe leden AB SC MER.*
- 2 Ingekomen stukken en mededelingen
 *Ingekomen stukken:
 Een afschrift van de GS brief aan het algemeen bestuur van de Begrotingscirculaire 2027;
 de Begrotingscirculaire 2027
 Bestuurlijk dashboard SC MER (toelichting directeur SC MER)
 Mededelingen:
 Stand van zaken organisatie, toelichting door directeur SC MER*
 2.1 Begrotingscirculaire Algemeen bestuur
 2.1A Begrotingscirculaire 2027
 2.2 Bestuurlijk dashboard SC MER voortgang jan-april 2026
- 3 Besluitenlijst
 *Voorstel
 Het AB SC MER besluit:
 De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 15 december 2025 vast te stellen en de actielijst te bespreken.*
 3.1 Conceptnotulen 2025-12-15 AB SC MER
- 4 Jaarrekening 2025
 *Samenvatting:
 Net zoals elke overheidsorganisatie stelt het Servicecentrum MER na afloop van elk kalenderjaar een
 jaarrekening op. De jaarrekening laat zien of de voor 2025 gestelde doelen zijn gehaald.
 De voorlopige jaarrekening sluit met het resultaat € 0. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel
 met betrekking tot getrouwheid. Na vaststelling door het AB dient het DB de jaarrekening aan Gedeputeerde
 Staten te zenden. Tevens wordt deze gepubliceerd op de website.*
 *Voorstel:
 Het AB SC MER besluit:*
 1. *De jaarrekening 2025 vast te stellen;*
 2. *Kennis te nemen van het accountantsverslag.*
 3. *De jaarrekening 2025 te verzenden naar de Gedeputeerde Staten provincie Limburg.*
 4.1 AB besluitvormingsvoorstel JR 2025
 4.2 Jaarrekening 2025
 4.4 AB besluit JR 2025
 4.5 Servicecentrum MER - Accountantsverslag 2025 (getekend RSM)
 4.5.A Servicecentrum MER - Toestemmingsbrief openbaarmaking controleverklaring 2025 (getekend
 RSM)
 4.6 Brief Gedeputeerde Staten jaarrekening 2025
- 5 Begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en reactie op zienswijzen.

Samenvatting:

Het AB stelt volgens artikel 21, Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de begroting en een wijziging van de begroting vast. Dit voorstel gaat over de wijziging van de begroting 2026 met begrotingswijziging 2026-2 en vaststelling van de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030. Op 15 april 2026 heeft het DB in concept ingestemd met de deze documenten. Vervolgens zijn deze voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van Maasgouw, Echt- Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de BW 26-02 en de begroting 2027 en een eenduidige zienswijze ingediend.

Het DB SC MER heeft hierop een "Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER" opgesteld. De zienswijzen leiden op dit moment niet tot een aanpassing in voorliggende begrotingswijziging 26-02 en begroting 2027. Zodoende wordt voorgesteld deze begrotingswijziging en de begroting vast te stellen en de provincie Limburg conform proces te informeren.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

- 1. Kennis te nemen van de zienswijzen van de drie gemeenten ten aanzien van de begrotingswijziging 2026-02, de begroting 2027 inclusief de meerjarenraming.*
- 2. De "Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER" vast te stellen en deze reactie ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten toe te zenden.*
- 3. De begrotingswijziging 2026-02 vast te stellen.*
- 4. De begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 vast te stellen.*
- 5. De Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg te informeren.*

5.1 AB Besluitvormingsvoorstel begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027

5.2 AB besluit Begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027

5.3 BW 2026-02

5.4 Historisch overzicht 2026-2 2027

5.5 Begroting 2027 Concept

5.6 Reactie zienswijzen begroting 2027 en BW 2026-2

5.6.a. Aanbiedingsbrief Gemeente Maasgouw aan de leden van het Algemeen Bestuur van SC MER

5.6.a.1 Raadsbesluit gemeente Maasgouw zienswijze begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 SC MER

5.6.b Raadsbesluit MER Echt-Susteren begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 SC MER

5.6.c Raadsbesluit Roerdalen 20260604 11 conceptbegr 2027 GRSC MER en bw 2026-2

5.7 Brief aan de Raad ES BW 2026-2 en B 2027

5.8 Concept Brief Provincie BW 26-02 en B2027

6 *Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026*

Samenvatting:

Per 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) volledig in werking. Deze wet geeft inwoners en ondernemers het recht om officiële berichten digitaal in te dienen bij bestuursorganen via aangewezen elektronische kanalen.

Met dit voorstel wordt het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vastgesteld voor SC MER. In de gemeenteraden heeft een eenzelfde besluiti voorgelegd. Daarbij wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen kanalen te delegeren van het Algemeen Bestuur naar het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur mandateert bevoegdheden tot wijziging van de aangewezen kanalen aan de manager HRM, met mogelijkheid van ondermandatering. Daarnaast wordt de memo zorgplicht gedeeld, waarin wordt toegelicht hoe binnen de MER-organisatie invulling wordt gegeven aan de wettelijke zorgplicht voor ondersteuning bij digitaal bestuurlijk verkeer.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

- 1. Het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vast te stellen en deze te publiceren.*
- 2. De bevoegdheid tot het wijzigen van de aangewezen elektronische kanalen zoals bedoeld in artikel 2 van het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het Dagelijks Bestuur.*

6.1 AB Besluitvormingsvoorstel Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening GR

6.1 A Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER

6.1 B. Memo Zorgplicht Gemeenschappelijke Regeling MER

6.1 C Advies betrouwbaarheidsniveaus digitale dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER
6.1 D betrouwbaarheidsniveaus digitale diensten en producten Gemeenschappelijke Regeling MER
6.1 E AB besluit Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening GR MER 2026

7 Actualisatie Archiefverordening SC MER

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de geactualiseerde archiefverordening van het Servicecentrum MER voor. Deze is opgesteld naar aanleiding van de laatste formele beoordeling van het IBT over 2022 – 2023 en de KPI-audit 2024. Vanuit deze beoordelingen zijn een aantal ontwikkelpunten gegeven met betrekking tot deze archiefverordening. Deze zijn verwerkt in de geactualiseerde archiefverordening waarmee de verordening weer aansluit op actuele wetgeving.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

- 1. Het vaststellen van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026.*
- 2. Het intrekken van de huidige archiefverordening Servicecentrum MER 2024.*
- 3. Het publiceren van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026 op overheid.nl.*

7.1 Besluitvormingsvoorstel AB - Archiefverordening SC MER

7.1 A Archiefverordening Servicecentrum SC MER 2026

7.1 B Besluit AB Archiefverordening

8 Informatiebeheer

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de beoordeling van het Interbestuurlijk Toezicht voor de jaren 2023-2024 en 2024-2025 ter informatie voor. Dit oordeel houdt in dat de organisatie de informatie- en archiefbeheer taken inmiddels in voldoende mate behartigen. Dit verbeterde oordeel bevestigt de stijgende lijn van de afgelopen jaren. Daarbij wordt het AB SC MER door het DB geïnformeerd over het strategische meerjarenplan van Informatiebeheer 2026-2028. Dit plan is mede opgesteld naar aanleiding van de eerdere ontvangen formele en voorlopige beoordelingen van het IBT en de KPI audit 2024. De hierin meegegeven ontwikkelpunten zijn al opgenomen in (de uitwerking van het meerjarenplan) een uitvoeringsplan waarmee er voldoende flexibiliteit om aanbevelingen van het interbestuurlijk toezicht (IBT) en vanuit de KPI audit 2026 toe te passen.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

Kennis te nemen van de beoordeling van interbestuurlijk toezicht over 2023-2024 en 2024-2025.

Kennis te nemen van het strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028.

8.1 Besluitvormingsvoorstel AB voorstel meerjarenplan IB en beoordeling IBT

8.1 A Strategisch meerjarenplan 2026-2028 informatiebeheer maart 2026

8.1 B Toezichtbrief Servicecentrum MER beoordeling IBT Archief en Informatiebeheer 2023 2024 2024 202

8.1 C AB Besluit meerjarenplan IB en beoordeling IBT

9 Doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB Servicecentrum MER

Samenvatting:

De wisseling van het Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur Servicecentrum MER-leden, als gevolg van het einde van de zittingsperiode van colleges, is een natuurlijk moment om de samenwerking en werkwijze te evalueren. Dit advies is opgesteld op basis van opgehaalde input en ervaringen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER en portefeuillehouders betrokken binnen de gezamenlijke Planning & Control cyclus, vanuit de concernstaf, ten behoeve van een evaluatie. Hieruit blijkt dat enkele afspraken en de focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, in de huidige situatie, niet meer optimaal bijdragen aan wat nodig is in het versterken en doorontwikkelen van de samenwerking.

Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER adviseert het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER om de samenwerking door te ontwikkelen en de volgende wijzigingen door te voeren binnen de P&C cyclus:

- Sturing op de inhoud (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) samen met de (interne) afstemming over financiën binnen de Planning & Control werkwijze bestuurlijk bij de betreffende portefeuillehouders (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) te beleggen;

- Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER daarmee ruimte en focus te geven om zich te richten op de doorontwikkeling van de strategische samenwerking.

- Als gevolg hiervan de samenstelling/bezetting van het Dagelijks Bestuur en het Planning & Control proces overeenkomstig aan te passen.

Voorgestelde wijzigingen passen binnen de beschreven bevoegdheden zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijk Regeling Servicecentrum MER 2023 en kunnen halfjaarlijks gemonitord worden binnen het reguliere Algemeen Bestuur Servicecentrum MER.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

In te stemmen met de bevindingen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, zoals beschreven in dit voorstel over de evaluatie van de werkwijze binnen de Planning en Control cyclus.

Op basis van de bevindingen uit deze evaluatie ten behoeve van de doorontwikkeling van de gezamenlijke werkwijze binnen de Planning en Control cyclus:

- De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor inhoud Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering, inclusief interne afstemming met financiën, te borgen bij de inhoudelijke portefeuillehouders van respectievelijk Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering;

- Het separate Voorbereidend Portefeuillehouders overleg en Portefeuillehouders overleg financiën te laten vervallen;

- De Planning & Control cyclus conform voorgaande wijzigingen vorm te geven.

3. De focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, als gevolg van de wijzigingen, genoemd onder 2, ten behoeve van de doorontwikkeling te leggen op samenwerking en de samenstelling van het DB als het gevolg daarvan te wijzigen;

De heer D. Schneider, de heer J. Hessels en de heer J. van Agtmaal aan te wijzen als leden van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;

De heer D. Schneider aan te wijzen als voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;

De heer J. Hessels en de heer J van Agtmaal aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;

9.1 Besluitvormingsvoorstel AB doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB

9.1A AB besluit doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB SC MER

Agenda AB SC MER

Formele deel

Datum: 08-07-2026
Tijd: 9:00 - 11:00
Locatie: Echt-Susteren, in de Raadszaal
Voorzitter: Dion Schneider
Gemeente Maasgouw:
D. Schneider, S. Blomen, T. Snijckers, Rob Cretskens, Bert Impelmans,
K. Keersmaekers
Gemeente Echt-Susteren
J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, K. Leurs, H. Meuwissen,
I. Minkenberg, G. van Balkom
Gemeente Roerdalen
J. van Agtmaal, J. Smits, L. Vestjens, R. Slangen,
R. Vrinzen, Jos Paffen en L. Bijl
Directie Servicecentrum MER:
J. Vorstenbosch
Directiesecretaris Servicecentrum MER:
M. Cloosterman
Afmeldingen: Kim Leurs
Roland Slangen
Bert Impelmans
Sjors Blomen

0 FORMELE DEEL AB SC MER

1 Vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.
Afmeldingen en welkom nieuwe leden AB SC MER.

2 Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken:

- Een afschrift van de GS brief aan het algemeen bestuur van de Begrotingscirculaire 2027;
- de Begrotingscirculaire 2027
- Bestuurlijk dashboard SC MER (toelichting directeur SC MER)

Mededelingen:

Stand van zaken organisatie, toelichting door directeur SC MER

3

Besluitenlijst

Voorstel

Het AB SC MER besluit:

De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 15 december 2025 vast te stellen en de actielijst te bespreken.

4

Jaarrekening 2025

Samenvatting:

Net zoals elke overheidsorganisatie stelt het Servicecentrum MER na afloop van elk kalenderjaar een jaarrekening op. De jaarrekening laat zien of de voor 2025 gestelde doelen zijn gehaald.

De voorlopige jaarrekening sluit met het resultaat € 0. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel met betrekking tot getrouwheid. Na vaststelling door het AB dient het DB de jaarrekening aan Gedeputeerde Staten te zenden. Tevens wordt deze gepubliceerd op de website.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen;
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag.
3. De jaarrekening 2025 te verzenden naar de Gedeputeerde Staten provincie Limburg.

5

Begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en reactie op zienswijzen.

Samenvatting:

Het AB stelt volgens artikel 21, Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de begroting en een wijziging van de begroting vast. Dit voorstel gaat over de wijziging van de begroting 2026 met begrotingswijziging 2026-2 en vaststelling van de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030. Op 15 april 2026 heeft het DB in concept ingestemd met de deze documenten. Vervolgens zijn deze voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van Maasgouw, Echt- Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de BW 26-02 en de begroting 2027 en een eenduidige zienswijze ingediend.

Het DB SC MER heeft hierop een “Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER” opgesteld. De zienswijzen leiden op dit moment niet tot een aanpassing in voorliggende begrotingswijziging 26-02 en begroting 2027. Zodoende wordt voorgesteld deze begrotingswijziging en de begroting vast te stellen en de provincie Limburg conform proces te informeren.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. Kennis te nemen van de zienswijzen van de drie gemeenten ten aanzien van de begrotingswijziging 2026-02, de begroting 2027 inclusief de

meerjarenraming.

2. De “Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER” vast te stellen en deze reactie ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemen gemeenten toe te zenden.

3. De begrotingswijziging 2026-02 vast te stellen.

4. De begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 vast te stellen.

5. De Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg te informeren.

6

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026

Samenvatting:

Per 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) volledig in werking. Deze wet geeft inwoners en ondernemers het recht om officiële berichten digitaal in te dienen bij bestuursorganen via aangewezen elektronische kanalen.

Met dit voorstel wordt het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vastgesteld voor SC MER. In de gemeenteraden heeft een eenzelfde besluiti voorgelegd. Daarbij wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen kanalen te delegeren van het Algemeen Bestuur naar het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur mandateert bevoegdheden tot wijziging van de aangewezen kanalen aan de manager HRM, met mogelijkheid van ondermandatering. Daarnaast wordt de memo zorgplicht gedeeld, waarin wordt toegelicht hoe binnen de MER-organisatie invulling wordt gegeven aan de wettelijke zorgplicht voor ondersteuning bij digitaal bestuurlijk verkeer.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. Het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vast te stellen en deze te publiceren.
2. De bevoegdheid tot het wijzigen van de aangewezen elektronische kanalen zoals bedoeld in artikel 2 van het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

7

Actualisatie Archiefverordening SC MER

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de geactualiseerde archiefverordening van het Servicecentrum MER voor. Deze is opgesteld naar aanleiding van de laatste formele beoordeling van het IBT over 2022 – 2023 en de KPI-audit 2024. Vanuit deze beoordelingen zijn een aantal ontwikkelpunten gegeven met betrekking tot deze archiefverordening. Deze zijn verwerkt in de geactualiseerde archiefverordening waarmee de verordening weer aansluit op actuele wetgeving.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. Het vaststellen van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026.
2. Het intrekken van de huidige archiefverordening Servicecentrum MER 2024.
3. Het publiceren van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026 op overheid.nl.

8

Informatiebeheer

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de beoordeling van het Interbestuurlijk Toezicht voor de jaren 2023-2024 en 2024-2025 ter informatie voor. Dit oordeel houdt in dat de organisatie de informatie- en archiefbeheer taken inmiddels in voldoende mate behartigen. Dit verbeterde oordeel bevestigt de stijgende lijn van de afgelopen jaren.

Daarbij wordt het AB SC MER door het DB geïnformeerd over het strategische meerjarenplan van Informatiebeheer 2026-2028. Dit plan is mede opgesteld naar aanleiding van de eerdere ontvangen formele en voorlopige beoordelingen van het IBT en de KPI audit 2024. De hierin meegegeven ontwikkelpunten zijn al opgenomen in (de uitwerking van het meerjarenplan) een uitvoeringsplan waarmee er voldoende flexibiliteit om aanbevelingen van het interbestuurlijk toezicht (IBT) en vanuit de KPI audit 2026 toe te passen.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. Kennis te nemen van de beoordeling van interbestuurlijk toezicht over 2023-2024 en 2024-2025.
2. Kennis te nemen van het strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028.

9

Doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB Servicecentrum MER

Samenvatting:

De wisseling van het Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur Servicecentrum MER-leden, als gevolg van het einde van de zittingsperiode van colleges, is een natuurlijk moment om de samenwerking en werkwijze te evalueren. Dit advies is opgesteld op basis van opgehaalde input en ervaringen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER en portefeuillehouders betrokken binnen de gezamenlijke Planning & Control cyclus, vanuit de concernstaf, ten behoeve van een evaluatie. Hieruit blijkt dat enkele afspraken en de focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, in de huidige situatie, niet meer optimaal bijdragen aan wat nodig is in het versterken en doorontwikkelen van de samenwerking.

Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER adviseert het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER om de samenwerking door te ontwikkelen en de volgende wijzigingen door te voeren binnen de P&C cyclus:

- Sturing op de inhoud (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) samen met de (interne) afstemming over financiën binnen de Planning &

Control werkwijze bestuurlijk bij de betreffende portefeuillehouders (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) te beleggen;

- Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER daarmee ruimte en focus te geven om zich te richten op de doorontwikkeling van de strategische samenwerking.
- Als gevolg hiervan de samenstelling/bezetting van het Dagelijks Bestuur en het Planning & Control proces overeenkomstig aan te passen.

Voorgestelde wijzigingen passen binnen de beschreven bevoegdheden zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijk Regeling Servicecentrum MER 2023 en kunnen halfjaarlijks gemonitord worden binnen het reguliere Algemeen Bestuur Servicecentrum MER.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. In te stemmen met de bevindingen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, zoals beschreven in dit voorstel over de evaluatie van de werkwijze binnen de Planning en Control cyclus.
2. Op basis van de bevindingen uit deze evaluatie ten behoeve van de doorontwikkeling van de gezamenlijke werkwijze binnen de Planning en Control cyclus:
 - De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor inhoud Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering, inclusief interne afstemming met financiën, te borgen bij de inhoudelijke portefeuillehouders van respectievelijk Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering;
 - Het separate Voorbereidend Portefeuillehouders overleg en Portefeuillehouders overleg financiën te laten vervallen;
 - De Planning & Control cyclus conform voorgaande wijzigingen vorm te geven.
3. De focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, als gevolg van de wijzigingen, genoemd onder 2, ten behoeve van de doorontwikkeling te leggen op samenwerking en de samenstelling van het DB als het gevolg daarvan te wijzigen;
3. De heer D. Schneider, de heer J. Hessels en de heer J. van Agtmaal aan te wijzen als leden van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;
4. De heer D. Schneider aan te wijzen als voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;
5. De heer J. Hessels en de heer J van Agtmaal aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;.



Aan de Algemene Besturen van de Limburgse Gemeenschappelijke Regelingen

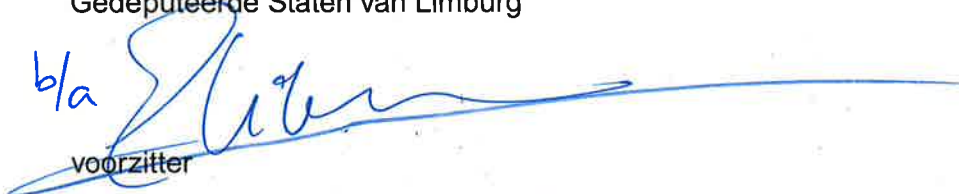
Cluster	FIN	Behandeld	Rianne Bertrand-Denis
Uw kenmerk		Telefoon	+31 6 15 10 94 15
Ons kenmerk	DOC-00900267	Maastricht	31 maart 2026
Bijlage(n)	1	Verzonden	- 9 APR. 2026

Onderwerp
Begrotingscirculaire 2027

Geacht bestuur,

Hierbij sturen wij u de Begrotingscirculaire 2027 voor de Limburgse gemeenten en gemeenschappelijke regelingen toe. Met deze begrotingscirculaire informeren wij u over onderwerpen die nu spelen en die belangrijk zijn voor uw begroting 2027-2030. Daarnaast informeren wij u over de manier waarop wij uw komende begroting en meerjarenraming beoordelen.

Gedeputeerde Staten van Limburg

b/a 
voorzitter



secretaris

Begrotings- circulaire 2027

provincie
Limburg



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Actualiteiten	4
2.1 Herijking gemeentefonds	4
2.2 Jeugdzorg	4
2.3 Coalitieakkoord 2026-2030	5
3. Besluit, begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)	6
3.1 Incidentele baten en lasten	6
3.2 Stelpost onderuitputting	6
3.3 (Kadernota) rechtmatigheid	7
3.4 Verwonderpunten	7
4. Specifieke aandachtspunten	8
4.1 Begrotingssaldo en structureel en reëel evenwicht (SRE)	8
4.2 Inzet reserves	9
4.3 Bezuinigingen	10
4.4 BCF-plafond	10
4.5 Kapitaallasten	11
4.6 Berekening kengetallen	11
4.7 Toepassing onderhoudsvoorzieningen	11
4.8 Aan te leveren stukken	12
5. Tot slot	14

1. Inleiding

Ieder jaar ontvangt u van ons de begrotings-circulaire met daarin de uitgangspunten voor de komende begroting. Hiermee informeren wij u over actuele onderwerpen en geven we u duidelijkheid over de manier waarop wij de komende begroting en meerjarenraming beoordelen. De informatie in deze circulaire is belangrijk voor het opstellen en het vaststellen van de begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030.

De gemeenteraad heeft de verantwoordelijkheid om de gemeente financieel gezond te houden. De financieel toezichthouder is er om gemeenten en gemeenschappelijke regelingen te helpen met het behouden van die gezonde financiële huishouding. Financieel toezicht is hierin een wezenlijk onderdeel van de “checks en balances” binnen het openbaar bestuur. De wettelijke basis voor het financieel toezicht ligt in artikel 203 van de Gemeentewet. Naast de Gemeentewet gebruiken wij onder andere het [Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader \(GTK 2020\)](#) en het Besluit begroting en verantwoording (BBV) als kaders voor het toezicht.

Op basis van de Gemeentewet moet de gemeenteraad een begroting vaststellen die structureel en reëel in evenwicht is. Dit betekent:

- Dat structurele lasten gedekt worden met structurele baten. Jaarlijks terugkerende taken moeten met de jaarlijks terugkerende opbrengsten kunnen worden bekostigd;
- Dat de lasten en baten reëel geraamd worden. Concreet houdt dit in dat er een goede inschatting wordt gemaakt van hoeveel taken zullen kosten, hoeveel opbrengsten binnen zullen komen en hoeveel eventueel bespaard kan worden met het nemen van maatregelen.

Bij het toezicht op de begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving en het GTK. Wij beoordelen de begroting op basis van het wettelijke criterium van structureel en reëel evenwicht. Dit betekent dat uw begroting 2027, of de meerjarenraming, uiterlijk in 2030, structureel en reëel moet sluiten. Daarnaast mag geen sprake zijn van een opschuivend perspectief.

Voor 1 januari 2027 krijgt iedere gemeente van ons een brief over de toezichtvorm voor 2027. Repressief (regulier) toezicht is standaard. Dit geldt als de begroting voldoet aan de eisen. Preventief toezicht is uitzondering. Dat geldt als de begroting en meerjarenraming niet structureel en reëel in evenwicht zijn.

Heeft u vragen over deze circulaire? Of over de vertaling hiervan in de begroting? Neem dan gerust contact op met de ambtelijke contactpersoon voor uw gemeente.

2. Actualiteiten

2.1 Herijking gemeentefonds

Vanaf 1 januari 2023 is het verdeelmodel van het gemeentefonds herzien, met als doel een stabiel verdeelmodel te hanteren dat zoveel mogelijk aansluit bij de kosten van de gemeenten. Een 'ingroeipad' zorgde ervoor dat de gevolgen van de herziening beperkt bleven tot maximaal € 37,50 per inwoner. Daarvoor kregen nadeelgemeenten een suppletie-uitkering, die de hoogte van de herverdeeleeffecten beperkte. De bedragen voor 2027 en verder zijn afhankelijk van verdere besluitvorming.

De minister heeft op 7 februari 2025 in [een brief aan de Tweede Kamer](#) aangekondigd dat nog een aantal vervolgonderzoeken uitgevoerd gaan worden (onder andere naar de stapeling van sociale problematiek i.c.m. de centrumfunctie en overige eigen middelen). In relatie hiertoe is op 3 februari 2026 een [adviesaanvraag](#) richting de Raad voor Openbaar Bestuur (ROB) gestuurd, met het verzoek een advies uit te brengen over de aanpassing van de definities van de maatstaven 'Niet-westerse migranten' en 'Huishoudens laag inkomen met drempel', de nieuwe verdeling van de clusters 'Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)' en 'Jeugd' en de verevening van de omvang van het bedrag van de overige eigen middelen (OEM) en de OZB. Ingezet is op een reactie van de ROB medio maart 2026.

Vanaf 2027 zal vervolgens een nieuwe stap worden gezet in het ingroeipad. De aanpassingen in het model per 1 januari 2027 worden in het voorjaar van 2026 met de Tweede Kamer gedeeld. De verwerking hiervan zal vervolgens plaatsvinden in de meicirculaire 2026. De bedragen in de meicirculaire

2026 zijn dan ook leidend voor de verwerking in de gemeentelijke begrotingen 2027 en meerjarenraming 2028–2030.

2.2 Jeugdzorg

In de [Voorjaarnota 2025](#) heeft het Rijk twee aanvullende maatregelen op de Hervormingsagenda aangekondigd; het sturen op het verkorten van de trajectduur (€68 miljoen) en het invoeren van een eigen bijdrage in de jeugdzorg (€260 miljoen). In het gemeentefonds is vanaf 2028 een financieel voorschot genomen op deze maatregelen. In onze aanvulling op de begrotingscirculaire voor de begroting 2026–2029 hebben we toegestaan dat gemeenten een stelpost opnemen voor deze twee maatregelen, omdat het voldoende aannemelijk is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie van deze maatregelen bij het Rijk ligt. In de begroting 2027–2030 is het wederom toegestaan om deze stelposten op te nemen.

Verder is in de Voorjaarsnota 2025 de besparingsopgave van de Hervormingsagenda geïndexeerd waardoor een hogere besparing (van € 507 miljoen) wordt verondersteld. Wij staan geen algemene stelpost toe voor de besparingen uit de Hervormingsagenda of de indexatie hiervan. Als uw gemeente voordelen wil opnemen uit de maatregelen uit de Hervormingsagenda dient u deze, net zoals alle bezuinigingen in uw begroting, concreet in te vullen. Dit betekent een concrete vertaling van de maatregelen naar de situatie van uw gemeente en een daarbij behorende financiële vertaling. Het nemen van het aandeel van uw gemeente in het landelijke besparingspotentieel is dus niet concreet genoeg.

Op basis van de uitspraak van de onafhankelijke

commissie van Ark hebben gemeenten via het Gemeentefonds extra middelen voor de jaren 2026 en 2027 en met terugwerkende kracht voor de jaren 2023 en 2024 ontvangen. De commissie van Ark zal begin 2027 een uitspraak doen voor de jaren vanaf 2028. Het is niet toegestaan om vooruit te lopen op deze uitspraak. Indien de gemeente hiervoor een stelpost opneemt in haar begroting, dan wordt deze door ons gecorrigeerd.

De richtlijnen voor jeugd zoals hierboven beschreven zijn gebaseerd op de meest actuele informatie en besluitvorming van het Rijk. Mochten besluiten van het nieuwe kabinet, bijvoorbeeld in de Voorjaarsnota, hier verandering in brengen dan zullen we u zo spoedig mogelijk informeren over de aangepaste kaders.

2.3 Coalitieakkoord 2026–2030

Op 30 januari 2026 is het coalitieakkoord 2026 – 2030 ‘Aan de slag’ gepresenteerd. Dit akkoord schetst de gezamenlijke koers van de coalitiepartijen voor de komende bestuursperiode met hierin de belangrijkste beleidsafspraken op sociaal, economisch en maatschappelijk terrein. Het coalitieakkoord 2026–2030 vormt de basis voor het regeringsbeleid en de samenwerking tussen de coalitiepartners.

In dit akkoord is in beperkte mate beleid benoemd dat een direct effect heeft op gemeenten. Wel is het mogelijk dat indirecte effecten optreden met impact op de gemeenten die mogelijk niet direct vermeld staan in het coalitieakkoord. Voor gemeenten is het van belang dat dit akkoord op zichzelf geen invloed heeft op de invulling van de komende begroting. De meicirculaire 2026 is hierin leidend. Het (voorgenomen) beleid dat hierin door het kabinet is opgenomen, dient te worden verwerkt in de gemeentelijke begroting.

3. Besluit, begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)

3.1 Incidentele baten en lasten

Eind 2025 heeft de commissie BBV een nieuwe [notitie structurele en incidentele baten en lasten](#) uitgebracht, waarmee een aantal passages in deze notitie zijn verduidelijkt. Deze notitie is op 16 maart 2026 geactualiseerd. In de notitie is de paragraaf over structurele inzet van de reserves aangescherpt. Daarbij is ook expliciet opgenomen dat structurele egalisatie via de reserves niet mogelijk is. De commissie gaat ook in op het opnemen van stelposten voor onderuitputting (zie hiervoor onderdeel 3.2).

Structurele baten en lasten zijn de regel, incidentele posten zijn de uitzondering. Bij het aanmerken van incidentele posten is het belangrijk om consistent te handelen. Een incidentele post behoort een 'aard van tijdigheid c.q. eindig doel' te hebben, een duidelijke einddatum te kennen en qua omvang te voldoen aan de door uw raad vastgestelde grens van materiële beïnvloeding. De materialiteit waarbij een post als incidenteel aangemerkt kan worden bepaald de gemeenteraad zelf. De aard van de raming is leidend voor de bepaling of een post als incidenteel kan worden aangemerkt. Naast deze hoofdregels geeft de Commissie BBV in de notitie ook posten met een specifieke handelswijze en voorbeelden die kunnen ondersteunen bij het aanmerken van incidentele posten. Of een post als incidenteel kan worden aangemerkt ligt echter vaak aan de specifieke situatie. Mocht u vragen hebben over specifieke incidentele baten of lasten neem dan contact op met uw ambtelijk contactpersoon.

Alle incidentele baten en lasten, inclusief de incidentele reservemutaties, dienen op het overzicht

van incidentele baten en lasten opgenomen te worden. Voor elke post op het overzicht dient u ook een toelichting te geven. Deze toelichting is essentieel voor de beoordeling van de posten en, conform de stellige uitspraak van de commissie BBV, verplicht. Belangrijk is dat op basis van de toelichting duidelijk is waarom posten als incidenteel worden aangemerkt. De aard, einddatum en materialiteit zijn hierbij van belang.

3.2 Stelpost onderuitputting

Middels [de motie De Vries, Van Eijk, Sneller en Wingelaar](#) is in 2025 een oproep gedaan aan het kabinet om onderuitputting bij gemeenten toe te staan. Op 10 december 2025 heeft de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gereageerd op deze motie middels een [kamerbrief](#). In deze brief geeft hij aan dat een algemene stelpost onderuitputting niet past binnen de uitgangspunten van het realistisch ramen en daarom niet is toegestaan. Wel is het volgens de minister mogelijk om specifieke stelposten voor onderuitputting te ramen wanneer deze nauwkeurig te ramen zijn, goed onderbouwd zijn en aansluiten bij reële verwachtingen. De minister onderschrijft dat het aan de toezichthouder is om te beoordelen of de stelposten voldoende realistisch zijn. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de onderuitputting bij realisatie toe te voegen aan de reserves en in volgende jaren, onder voorwaarden, in te zetten als structureel dekkingsmiddel.

De minister heeft verder de Commissie BBV gevraagd om te verduidelijken wat wel en niet mogelijk is op het vlak van onderuitputting. Hiertoe heeft de Commissie BBV eind 2025 de

notitie structurele en incidentele baten en lasten

geactualiseerd (zie hiervoor onderdeel 3.1). De nieuwe notitie sluit aan bij de kamerbrief. Ook de commissie geeft aan dat een algemene stelpost niet wordt toegestaan, dat specifieke stelposten kunnen passen binnen een realistische begroting. Net als de minister stelt ook de commissie BBV dat de toezicht-houder beslist of een stelpost realistisch is.

Op dit moment werken de twaalf provincies aan een kader voor het toetsen van specifieke stelposten voor onderuitputting. Daarin zullen de aansluiting op eerdere realisaties, aansluiting op (nieuw) beleid en vragen over het aanpassen van (investerings) plannen onder andere terugkomen. Naar verwachting zullen deze kaders voor de zomer formeel worden vastgesteld in de twaalf colleges van Gedeputeerde Staten. Bij de beoordeling van de begroting 2027 zullen deze kaders worden toegepast. We zullen u de komende maanden op de hoogte houden van de voortgang en de definitieve kaders zo spoedig mogelijk met u delen. Als uw gemeente overweegt een stelpost voor onderuitputting op te nemen in de begroting 2027 vragen we u deze tijdig af te stemmen met de ambtelijk contactpersoon van uw gemeente.

3.3 (Kadernota) rechtmatigheid

In september 2025 is de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV gepubliceerd. De commissie BBV geeft via de kadernota rechtmatigheid haar visie over de invulling van het begrip rechtmatigheid in de rechtmatigheidsverantwoording van de decentrale overheden conform artikel 75, lid 2 van het BBV.

Een belangrijke wijziging voor gemeenten betreft de maximale tolerantie van de rechtmatigheidsverantwoording. De grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door de raad bepaald en bedraagt in deze nieuwe kadernota maximaal 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wet- en regelgeving) en afzonderlijke posten waarover bij het college onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Het percentage van maximaal 2% geldt voor fouten en onduidelijkheden opgeteld. Blijft het totaal van de fouten en de onduidelijkheden onder de

verantwoordingsgrens, dan worden geen afwijkingen opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Deze wijziging kan ook gevolgen hebben voor de lokale verordeningen. Het is van belang dat gemeenten controleren of hun lokale regelgeving niet strijdig is met hetgeen in deze Kadernota rechtmatigheid 2025 staat beschreven.

3.4 Verwonderpunten

In december 2025 heeft de Commissie BBV het definitieve advies met wijzigingsvoorstellen voor het BBV (de zogenoemde 'verwonderpunten') aangeboden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Met dit advies wil de commissie een bijdrage leveren aan vereenvoudiging van het BBV en meer toegankelijke informatie in de begroting en jaarstukken.

In dit advies worden verschillende aanpassingen in de verslaggevingsregels voorgesteld. Het bevat adviezen van de Commissie BBV die nog niet zijn verankerd in een notitie of in een stellige uitspraak. Daarom is het niet toegestaan om in uw begroting 2027 vooruit te lopen op de opgenomen adviezen en voorgestelde wetswijzigingen, en uw begroting hierop aan te passen. Het BBV, tezamen met de gepubliceerde notities van de Commissie BBV, blijft leidend voor de inhoud van uw begroting.

4. Specifieke aandachtspunten

4.1 Begrotingssaldo en structureel en reëel evenwicht (SRE)

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het structureel en reëel evenwicht (SRE) in de begroting. De toezichthouder toetst de begroting aan het criterium van structureel en reëel evenwicht. Structureel evenwicht houdt in dat structurele lasten gedekt worden met structurele baten. Een reëel evenwicht houdt in dat de ramingen realistisch zijn. In de regel toetsen wij of uw begrotingsjaar structureel en reëel in evenwicht is.

4.1.1 Herstel van het SRE in het meerjarenperspectief

Wanneer uw begroting niet structureel in evenwicht is, kan uw gemeente toch onder repressief toezicht komen te vallen als aannemelijk wordt gemaakt dat het evenwicht in het laatste jaar van de meerjarenraming wordt hersteld. Bij de begroting 2027 betekent dit dat u op zijn laatst uw begroting in 2030 in evenwicht brengt. Er mag geen sprake zijn van een opschuivend meerjarenperspectief. Dit houdt in dat als u in de begroting 2026-2029 uw evenwicht in 2029 heeft hersteld dat u nu zowel 2029 als 2030 structureel en reëel sluitend moet hebben.

Ramingen die verder in de toekomst liggen zijn vaak minder 'hard'. Om over het SRE te kunnen oordelen letten we op een paar specifieke meerjarige aandachtspunten. Zo kijken we onder andere of de correcte loon- en prijsstijgingen meerjarig verwerkt zijn, of u rekening houdt met volumegroei (met name in het sociaal domein), of u al uw beleid en investeringen correct verwerkt heeft en of bezuinigingen in het meerjarenperspectief voldoende zijn onderbouwd.

Als uw gemeente (mogelijk) het evenwicht pas in het meerjarenperspectief herstelt, raden we u aan om in een vroeg stadium in gesprek te gaan met uw ambtelijk contactpersoon om te kijken welke aandachtspunten er voor uw gemeente liggen.

4.1.2 Presentatie

Voor het inzicht van de gemeenteraad en toezicht-houder is een goede presentatie van de structurele begrotingspositie noodzakelijk. In het kader van transparantie is het belangrijk dat het structurele begrotingssaldo onderdeel uitmaakt van het raadsvoorstel en de aanbiedingsbrief of inleiding van de begroting. Het structureel begrotingssaldo dient voor zowel het betreffende begrotingsjaar als voor de meerjarenraming, inzichtelijk gepresenteerd te worden. Daarbij presenteert u de lasten en baten apart. Wij adviseren u het structureel begrotings-saldo op deze wijze in het raadsvoorstel en in de inleiding van de begroting op te nemen:

Structureel begrotingssaldo (bedragen x € 1.000)	2027	2028	2029	2030
Lasten exclusief mutaties reserves	-450	-575	-600	-750
Baten exclusief mutaties reserves	500	550	600	650
Geraamd saldo van baten en lasten	50	-25	0	-100
Toevoegingen reserves	-200	-200	-400	-200
Onttrekkingen reserves	300	225	300	300
Geraamd resultaat	150	0	-100	0
Incidentele lasten (excl. reserve-vestoringen)	150	150	200	100
Incidentele baten (excl. reserve-onttrekkingen)	0	-50	0	-150
Incidentele toevoegingen reserves	50	50	100	100
Incidentele onttrekkingen reserves	-150	-150	-50	-250
Saldo van incidentele baten en lasten	50	0	250	-200
Structureel begrotingssaldo	200	0	150	-200

4.1.3 Formeel evenwicht

Naast het structureel en reëel evenwicht dient u de begroting ook formeel te sluiten. Dit houdt in dat alle lasten gedekt zijn door baten. In uw begroting kunt u een tekort tonen op een of meerdere jaren. Indien uw gemeente een begrotingstekort heeft dient u in het raadsbesluit op te nemen hoe het tekort in het begrotingsjaar wordt gedekt, bijvoorbeeld door een onttrekking aan de algemene reserve (conform het [GTK](#), paragraaf 7.11). Hiermee besluit de gemeenteraad expliciet over een tekort in de voorliggende begroting en de bijhorende dekking.

4.2 Inzet reserves

Alle mutaties in de reserves zijn in principe incidenteel van aard. Dit geldt dus eveneens voor egaliseringsreserves of reserves waarmee wordt gestreefd naar een 'gesloten systeem'. Er zijn slechts twee uitzonderingen op deze algemene regel.

4.2.1 Kapitaaldeckingsreserves

Ten eerste geldt dat voor de bestemmingsreserves die specifiek zijn gevormd voor de dekking van kapitaallasten. Door de onttrekkingen aan bestemmingsreserves dekking kapitaallasten apart te benoemen (en op te nemen in het overzicht van structurele reservemutaties) wordt duidelijk dat het hier om structurele lasten gaat. De looptijd van de ingestelde reserve is gelijk aan de afschrijvings-termijn van de geactiveerde investering. Hierdoor hebben zowel de kapitaallasten als de onttrekking aan de reserve geen invloed op het structurele begrotingssaldo.

4.2.2 Surplus algemene reserve

De tweede uitzondering op de regel betreft de inzet van het surplus van het 'vrij aanwendbare deel' van de algemene reserve. Deze optie is beschikbaar sinds 1 januari 2024 en is ook opgenomen in de notitie 'Structurele en incidentele baten en lasten' van de Commissie BBV. Het surplus van de algemene reserve is dat deel dat niet nodig is voor het afdekken van de geïnventariseerde risico's. Van dit vrij besteedbare deel van de algemene reserve kan een gemeente jaarlijks maximaal 10% inzetten voor het dekken van structurele lasten. Hiervoor gelden echter wel drie voorwaarden:

- Ten eerste dient de gemeente voldoende weerstandscapaciteit te behouden om de gekwantificeerde risico's af te dekken (de weerstandsratio moet minimaal 1,0 bedragen). De berekening van de weerstandsratio dient te zijn gebaseerd op een adequate en actuele risico-inventarisatie.
- Ten tweede moet de solvabiliteit groter of gelijk aan 20% zijn in het jaar van inzet.
- De structurele onttrekkingen aan de algemene reserve moeten worden opgenomen op het overzicht van structurele reservemutaties.

Voordat u het surplus van de algemene reserve inzet vragen wij u deze af te stemmen met uw

toezichthouder. Indien u gebruik maakt van deze structurele inzet van de vrij aanwendbare algemene reserve zullen wij jaarlijks toetsen of nog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Dit geldt ook voor de meerjarenraming. In het geval dat uw gemeente in de loop van de meerjarenraming niet meer voldoet aan de voorwaarden, zal hier een negatieve bijstelling op het begrotingssaldo kunnen plaatsvinden, met mogelijke gevolgen voor het structureel en reëel evenwicht in de (meerjaren) begroting.

Tevens moet niet uit het oog worden verloren dat de (structurele) inzet van een deel van de algemene reserve per definitie toch van tijdelijke aard is, omdat het surplus op enig moment zal worden uitgeput. In dat geval dienen alternatieve structurele dekkingsmiddelen te worden aangewezen. De gemeente dient zich hiervan bewust te zijn en hierop te anticiperen.

In het huidige GTK bestaat een derde optie voor structurele reserve inzet. Dit betreft de optie om een structurele dekkingsreserve te vormen voor een specifiek beleidsdoel. Het is daarmee mogelijk om, bij een weerstandratio van 1,0 en solvabiliteit van 20%, een deel van het surplus van de algemene reserve in een dekkingsreserve te storten. Deze dekkingsreserve kan vervolgens voor maximaal 4 jaar worden ingezet voor een specifiek beleidsdoel.

De twaalf provincies werken op het moment aan een aanpassing van het GTK. Hierin zullen alle opties worden opgenomen. Naar verwachting zal het vernieuwde GTK in de eerste helft van 2026 door de colleges van Gedeputeerde Staten worden vastgesteld. Het vernieuwde GTK zal daarmee bij de beoordeling van de begroting 2027 van kracht zijn.

4.3 Bezuinigingen

Veel gemeenten maken hun begroting en meerjarenraming sluitend met bezuinigingsmaatregelen en/of taakstellingen. Om uw financiële positie te bepalen worden alle in de begroting opgenomen bezuinigingsmaatregelen en taakstellingen getoetst op hardheid en haalbaarheid (m.a.w. op realiteit). Ook wordt beoordeeld of ze binnen de termijn van de raming gerealiseerd kunnen worden. Hiermee beoordelen wij de realiteit van de gepresenteerde begrotingssaldi.

Voor een positief oordeel van de opgenomen bezuinigingsmaatregelen is het noodzakelijk dat:

- De ramingen van de bezuinigingsmaatregel(en) reëel en cijfermatig zijn onderbouwd;
- Daarbij zullen de te treffen bezuinigingsmaatregelen concreet op programmaniveau moeten worden ingevuld;
- Het proces dat bij het concretiseren van de maatregelen gevolgd gaat worden, vastligt;
- De raad een uitspraak doet over de invulling van deze maatregelen.

Ervaringen opgedaan met eerdere bezuinigingsoperaties kunnen in ons oordeel meewegen.

Als een bezuinigingsmaatregel niet aan deze voorwaarden voldoet, zal het bedrag dat met de maatregel gepaard gaat negatief worden gecorrigeerd op uw begrotingssaldo. Deze correctie kan tot gevolg hebben dat er sprake blijkt van een structureel begrotingstekort met preventief toezicht als gevolg. Bij een positieve beoordeling heeft de maatregel geen effect op uw begrotingssaldo.

Wij adviseren u de voortgang van de opgenomen bezuinigingen te monitoren in een aparte paragraaf in uw P&C documenten. Dit versterkt eveneens het inzicht voor uw raad waardoor u beter in staat bent uw controlerende taak uit te voeren.

4.3.1 Bezuinigingen bij verbonden partijen

De begroting van een gemeenschappelijke regeling (GR) is leidend voor het financieel toezicht. Deze is vastgesteld door het algemeen bestuur van de GR. Dit betekent dat u alleen taakstellingen voor de GR mag opnemen in uw begroting of meerjarenraming als het algemeen bestuur van deze GR over deze taakstellingen een besluit heeft genomen. Een voorgenomen korting of lagere bijdrage aan een GR wordt (wanneer deze niet in de begroting van de GR is opgenomen) door de toezichthouder niet geaccepteerd en wordt daarom gecorrigeerd op de gepresenteerde begrotingssaldi.

4.4 BCF-plafond

Met ingang van het begrotingsjaar 2019 is de wijze van verwerking van de ruimte onder het plafond van het btw-compensatiefonds (BCF) in de raming van de algemene uitkering in de circulaire gewijzigd. Het ministerie van BZK heeft daarom in afstemming met de VNG en de provinciale toezichthouders een advies opgesteld. Hierin staat op welke wijze gemeenten de ruimte onder het plafond van het BCF kunnen opnemen als verwachte baat in hun begroting. Gezien de onzekerheid over de toekomstige ontwikkeling van de ruimte onder het BCF-plafond mag u maximaal de meest recente gerealiseerde ruimte onder het plafond ramen in uw begroting en meerjarenraming. Voor de begroting 2027 dient u de raming te baseren op de definitieve afrekening van de ruimte onder het plafond in 2025 die in de meicirculaire 2026 wordt gepubliceerd. Wij wijzen u erop dat dit kan betekenen dat u de betreffende ramingen in alle begrotingsjaren moet bijstellen.

4.5 Kapitaallasten

De afgelopen jaren zien we in veel gemeentelijke jaarrekeningen dat onderuitputting van kapitaallasten wordt gerapporteerd. Dit wordt veroorzaakt doordat de geplande investeringen niet tijdig kunnen worden gerealiseerd. Als toezichthouder adviseren we om in de begroting zeer kritisch te kijken naar de realiteit van de investeringsplanning en de bijhorende ambities. In de huidige markt-omstandigheden waarbij krapte van personeel aan de orde van de dag is, dient te worden overwogen welke (grote) projecten in het begrotingsjaar kunnen worden gerealiseerd. En gebaseerd op ervaringen van de afgelopen jaren een realistische planning op te nemen door de projecten te spreiden over de komende jaren. Investeringsplanningen waar de gemeenteraad over heeft besloten dienen volledig verwerkt te zijn in de begroting en meerjarenraming (conform uw eigen verordeningen). Van de hieruit voortvloeiende kapitaallasten dienen zowel rente- als de afschrijvingslasten over de gehele looptijd te worden geraamd.

In onderdeel 3.2 van deze circulaire wordt ingegaan op het onder voorwaarden toestaan van een stelpost onderuitputting. Wel is het van belang om te weten dat het opnemen van deze stelpost een gemeente niet van haar verplichting ontslaat om

een realistische investeringsplanning op te nemen in haar begroting. Dit is en blijft de basis van een reële begroting.

4.6 Berekening kengetallen

In de paragraaf Weerstandsvermogen en risico-beheersing neemt u conform artikel 11 BBV de zes verplichte kengetallen op. De berekening van deze kengetallen is bepaald in de [Regeling vaststelling wijze waarop kengetallen worden vastgesteld en opgenomen in begroting en jaarverslag provincies en gemeenten](#). De bepaling van uw eigen kengetallen dient op deze wijze te worden berekend.

We toetsen onder andere uw solvabiliteit om te kijken of u voldoet aan de gestelde voorwaarden voor eventuele inzet van het surplus van uw algemene reserve. Indien er een verschil ontstaat tussen de berekening van een gemeente en de berekening van de toezichthouder, is de berekening van de toezichthouder leidend voor onze beoordeling.

4.7 Toepassing onderhoudsvoorzieningen

De jaarlijkse lasten voor het groot onderhoud aan kapitaalgoederen (zoals wegen, bruggen, riolering, water, openbaar groen, gemeentelijke gebouwen etc.) kunnen rechtstreeks in de begroting worden verantwoord, maar er kan ook gekozen worden voor het egaliseren van de kosten van het groot onderhoud met onderhoudsvoorzieningen. Hiervoor gelden echter wel strikte voorwaarden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in hoofdstuk 7 van de [notitie Materiële vaste activa](#) van de commissie BBV.

Ten eerste dient uw gemeente te beschikken over een actueel, door de raad vastgesteld beheerplan voor het betreffende type kapitaalgoederen. Onder 'actueel' wordt een beheerplan verstaan van maximaal vijf jaar oud ten opzichte van het verslagleggingsjaar. Voor de begroting 2027 betekent dit dus dat het geldende beheerplan op zijn vroegst in 2022 is vastgesteld. Bovendien geldt de verplichting dat het beheerplan tussentijds wordt

bijgesteld, als het in belangrijke mate niet meer aansluit bij de actuele situatie van het onderhoud. Van de maximale termijn van vijf jaar kan alleen gemotiveerd worden afgeweken en die motivatie wordt opgenomen in de paragraaf 'Onderhoud kapitaalgoederen' van de begroting en de jaarstukken. In de motivatie moet tevens worden aangegeven welke maatregelen er worden genomen om achterstallig onderhoud te voorkomen. Uw accountant toetst of uw beheerplan voldoet aan de voorwaarden om hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen.

Ten tweede dient de onderhoudsvoorziening te worden gevoed met jaarlijkse toevoegingen van gelijke omvang. De hoogte van die jaarlijks gelijkblijvende toevoeging is gebaseerd op het geldende beheerplan en dient voldoende te zijn om de onderhoudsvoorziening gedurende de gehele looptijd op peil te houden. Een 'negatieve' onderhoudsvoorziening is immers niet toegestaan. Indien blijkt dat de jaarlijkse storting te laag is om dit doel te realiseren, dient de raad te besluiten tot het verhogen van de jaarlijks gelijkblijvende storting in de voorziening, zodat de voorziening over de gehele looptijd weer toereikend is voor het bekostigen van de uitvoering van het groot onderhoud. Het is niet toegestaan om op begrotingsbasis de onderhoudsvoorziening aan te vullen met een éénmalige extra storting, omdat dit niet past bij het doel van egalisatievoorzieningen, namelijk het egaliseren van lasten in de exploitatie. Evenmin is het acceptabel om de voorziening te voeden met een jaarlijks oplopende storting (het zogenaamde 'ingroeimodel').

In de praktijk komt het voor dat gemeenten onderhoudsvoorzieningen vrij moeten laten vallen, omdat de accountant constateert dat het onderliggende beheerplan niet aan alle eisen voldoet. Het gebruik van een egalisatiereserve (of 'onderhoudsreserve') voor het egaliseren van onderhoudskosten is echter per definitie geen structureel dekkingsmiddel. De nieuwe notitie structurele en incidentele baten en lasten van de Commissie BBV bekrachtigt ook nogmaals dat structurele egalisatie via de reserves niet mogelijk is. Dat betekent dat het gebruik van een onderhoudsreserve ter dekking van uw onderhoudslasten invloed zal hebben op uw structureel begrotingssaldo, omdat u incidentele middelen uit een reserve gebruikt om structurele lasten te dekken. We vragen u om hier alert op te zijn.

4.8 Aan te leveren stukken

Nadat de gemeenteraad financiële documenten heeft vastgesteld, is de gemeente verplicht de toezichthouder hiervan op de hoogte te stellen en de bijhorende documentatie toe te sturen. In het GTK is opgenomen welke documenten aan de toezichthouder dienen te worden verstrekt, en binnen welke termijn. Onderstaande tabel is opgenomen in het GTK Gemeenten 2020. Hierin is schematisch weergegeven welke documenten het betreft.

Aan te leveren stukken	De stukken bevatten minimaal	Termijn
(Financiële) verordeningen	• Uitgangspunten en regels voor het financiële beleid en beheer • Getekend raadsbesluit (incl. voorstel)	Maximaal twee weken na besluitvorming.
Begroting en meerjarenraming	• Beleidsbegroting • Financiële begroting • Meerjarenraming • Gelijktijdig met de begroting vastgestelde begrotingswijzigingen • Aangenomen moties en amendementen • Getekend raadsbesluit (incl. voorstel)	Maximaal twee weken na besluitvorming en vóór 15 november in het jaar voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar.
Jaarstukken	• Jaarverslag • Jaarrekening • Controleverklaring • Accountantsverslag • Aangenomen moties en amendementen • Getekend raadsbesluit (incl. voorstel)	Maximaal twee weken na besluitvorming en vóór 15 juli in het jaar volgend op het jaar waar de jaarrekening betrekking op heeft.
Alle begrotingswijzigingen	• Raadsvoorstel met bijlagen • Aangenomen moties en amendementen • Getekend raadsbesluit	Maximaal twee weken na besluitvorming.

5. Tot slot

Heeft u vragen over deze begrotingscirculaire of bij het opstellen van de begroting 2027, dan kunt u contact opnemen met uw toezichthouder.

Dit is een uitgave van de Provincie Limburg.

april 2026 | 2603 881
Provincie Limburg
Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht
+31 (0)43 389 99 99, postbus@prvlimburg.nl

www.limburg.nl

Bestuurlijk dashboard - Voortgang 2026 - *Januari t/m april*

Bestuurlijk dashboard SC MER

1e voortgangsrapportage 2026

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen werken nauw samen op het gebied van bedrijfsvoering en backoffice dienstverlening in het Servicecentrum MER.

Het Servicecentrum heeft als doel de opdrachtgevers en daarmee ook de inwoners in de MER-regio professioneel, efficiënt en nabij van dienst te zijn, tegen minder kosten.



Omgevingsdienst



Sociaal domein



Financiën



HRM



Informatisering

Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgangsrapportage 2026

Januari t/m april



Bestuurlijke samenvatting

De basis voor SC MER ligt in samenwerking in partnerschap. Samenwerking tussen de 4 partners, maar ook binnen het Servicecentrum. Integraal organiseren, (financiële) voorspelbaarheid, transparantie en verdere professionalisering van de organisatie zijn hierin voor ons richtinggevend. Het dashboard over de eerste maanden van 2026 ligt voor en geeft inzicht in de voortgang.

In lijn met 2026 zien we in onze dienstverlening naar onze inwoners en externe klanten dat:

- de stijgende lijn in aanvragen die al zichtbaar was bin 2025, nagenoeg over de brede dienstverlening wordt doorgetrokken. Met name bij dienstverlening OD krijgen we meer vragen/contacten dan verwacht. Ook bij de SD zien we een (lichte) toename in WMO voorzieningen/begeleiding. De druk op onze medewerkers blijft daarmee hoog.
- er sprake is van een goede klanttevredenheid. Bij de OD zagen we eind 2025 al een goed herstel na een kleine dip begin 2025. In 2026 zet het herstel door. Dit is resultaat van extra ingezette ondersteunende acties vanuit het team en ontwikkelingen als flitsvergunningen. Bij SD is deze tevredenheid zoals al jaren onveranderd hoog.

In onze bedrijfsvoering zien we dat:

- We naar verwachting binnen het budgettaire kader blijven. In aanloop naar de halfjaarrekening gaat onze aandacht o.a. naar de effecten van een groter aantal vacatures bij team informatisering (personeelsbudget) en noodzakelijke inhuur die hier tijdelijk voor nodig is. De ingezette beweging van incidenteel naar vast personeel maken we daar waar mogelijk, terwijl tijdelijke vervanging bij ziekte, zwangerschap of incidentele projecten incidenteel nodig blijft.
- Vacatures druk op de uitvoering van reguliere taken en projecten bij onze medewerkers geeft. Dit volgen we nadrukkelijk.
- Kortdurend verzuim SC MER breed nagenoeg gelijk blijft, terwijl langdurend verzuim de trend in 2025 volgt en de landelijke ontwikkeling en sector gemeenten benadert. Via reguliere contacten met de bedrijfsarts en via de Sociaal Medisch team-overleggen hebben we hier aandacht voor.
- Het aantal gemelde datalekken ligt aanzienlijk hoger. Dit is deels te verklaren uit meer meldingen (20) naar aanleiding van 1 enkel incident. Daarnaast lijkt het dat er meer gemeld wordt als gevolg van meer meldingsbereidheid, de ontwikkeling wordt gevolgd door het team.
- Ook zijn er meer beveiligingsincidenten gemeld, wat overeenkomt met een wereldwijde toename. Dit signaal wordt gemonitord (kwartaalrapportage gegevensveiligheid)

We concluderen dat we in 2026 tot en met april op koers liggen en een vinger aan de pols hebben en houden waar nodig.

Het dashboard zal de komende jaren mee ontwikkelen met de samenwerking en de bestuurlijke behoefte aan sturingsinformatie. Deze ontwikkeling zal in dialoog vormgegeven worden binnen de P&C cyclus.

Bestuurlijk dashboard SC MER
Voortgangsrapportage 2026
Januari t/m april



Legenda algemeen



% hoger/meer dan raming/planning



% lager/minder dan raming/planning



% gegeven voldoende (cijfer 6 of hoger)



% gegeven onvoldoendes (cijfer 5 of lager)



Landelijke referentiecijfers



Omgevingsdienst (OD)



Toelichting indicatoren Omgevingsdienst (OD)

Dienstverlening: het aantal klantvragen van inwoners en bedrijven van de drie MER-gemeenten aan de 1e lijns dienstverlening van de Omgevingsdienst (telefoontjes en e-mail).

Vergunningverlening: het aantal verleende omgevingsvergunningen en behandelde meldingen voor de onderdelen omgevingsplanactiviteit, bouwen, uitweg, milieu, inrit, kappen, aanleg en reclame.

Toezicht: het gaat hier om het aantal reguliere (planmatige) controles bouwen, milieu, brandveiligheid en evenementen.

Handhaving: het aantal ingekomen handhavingsverzoeken en genomen handhavingsbesluiten (last onder dwangsom of bestuursdwang).

Klanttevredenheid NPS: de mate waarin een klant tevreden is over producten/diensten van de OD

Bestuurlijk dashboard SC MER

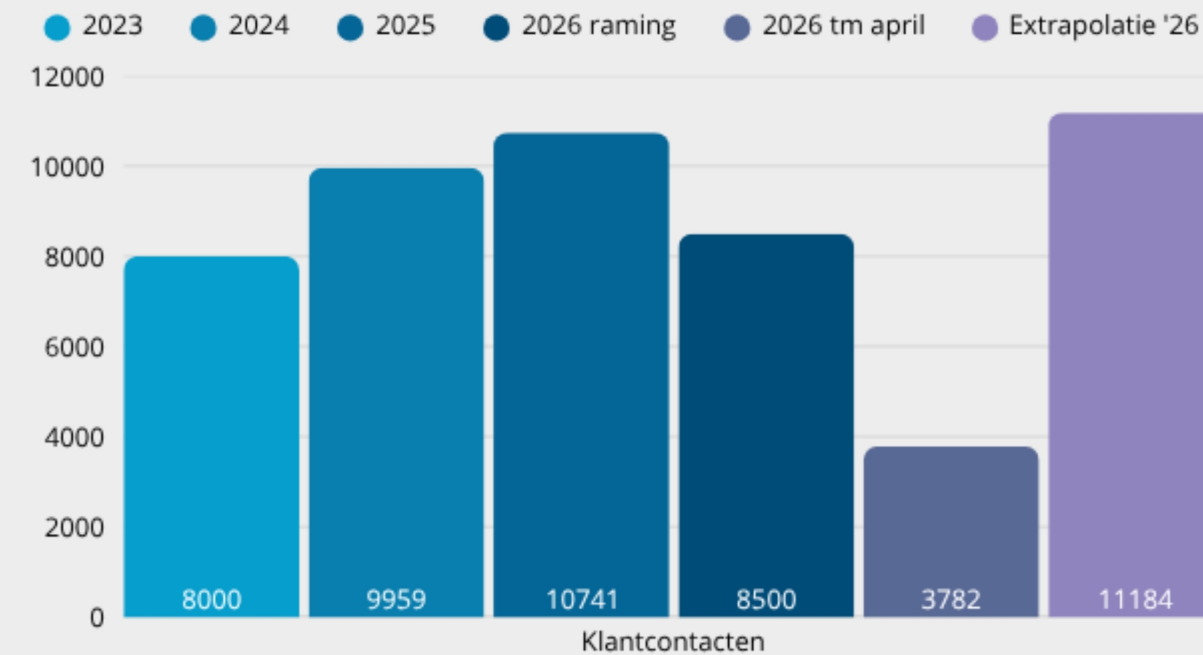
Voortgangsrapportage 2026

Januari t/m april



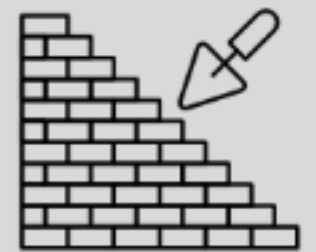
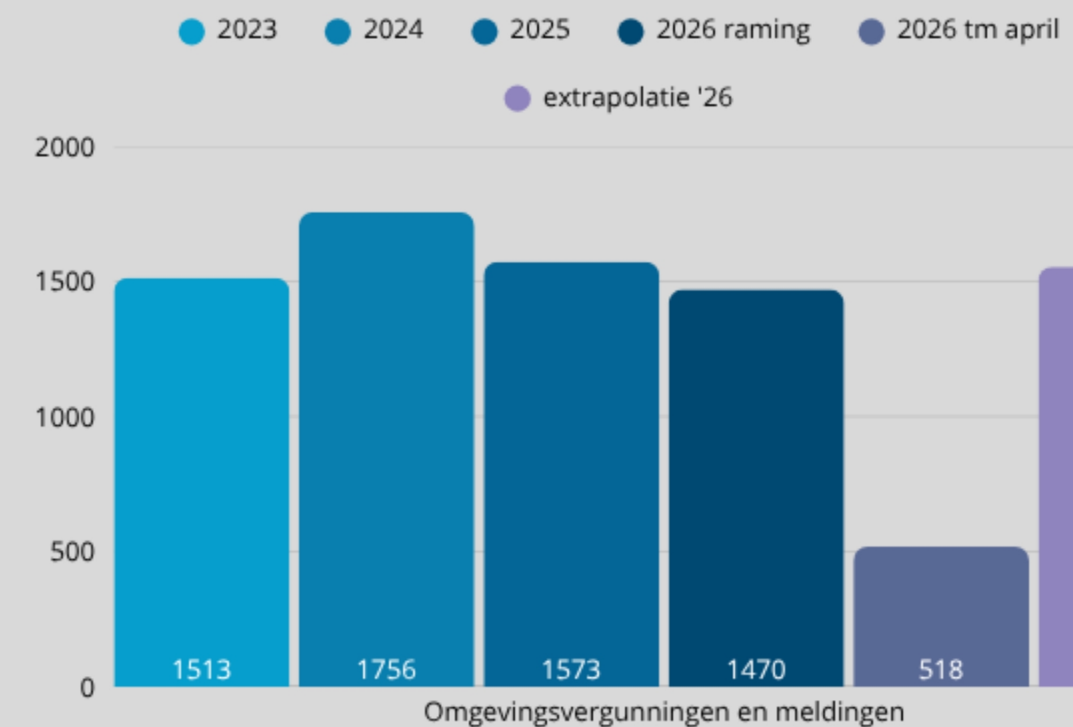
Omgevingsdienst | Productie dienstverlening en vergunningverlening

DIENTSTVERLENING



Werkelijk vs
raming
+ 32% ↑

VERGUNNINGVERLENING



Werkelijk vs
raming
+6% ↑

Bestuurlijk dashboard SC MER

1e voortgangsrapportage 2026

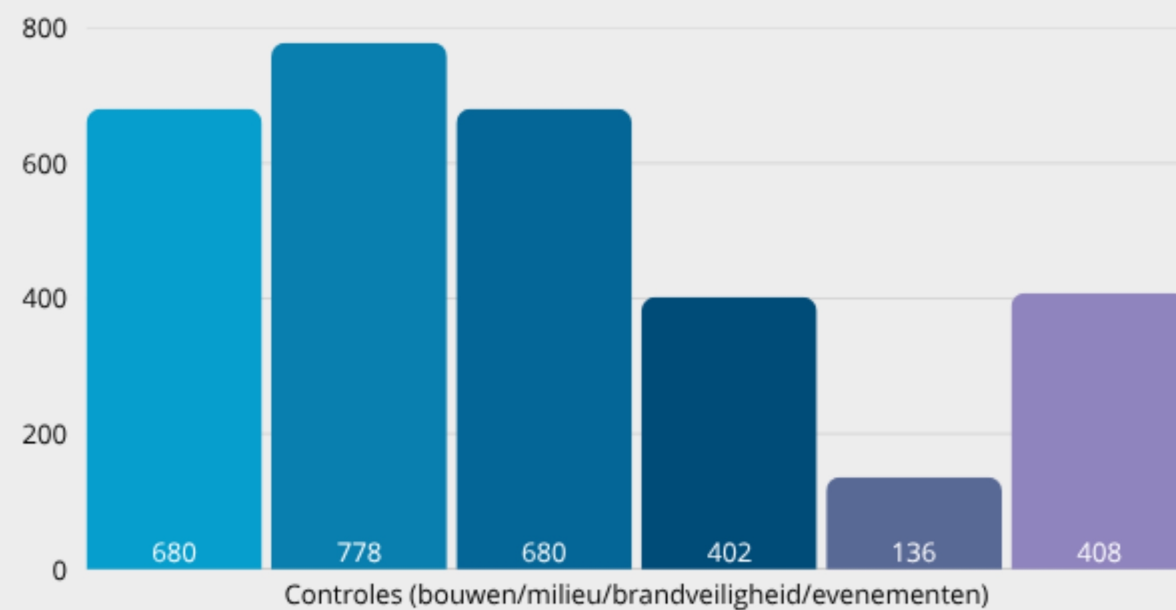
Januari t/m april



Omgevingsdienst | Productie toezicht en handhaving

TOEZICHT

● 2023 ● 2024 ● 2025 ● 2026 raming ● '26 t/m april
● extrapolatie '26

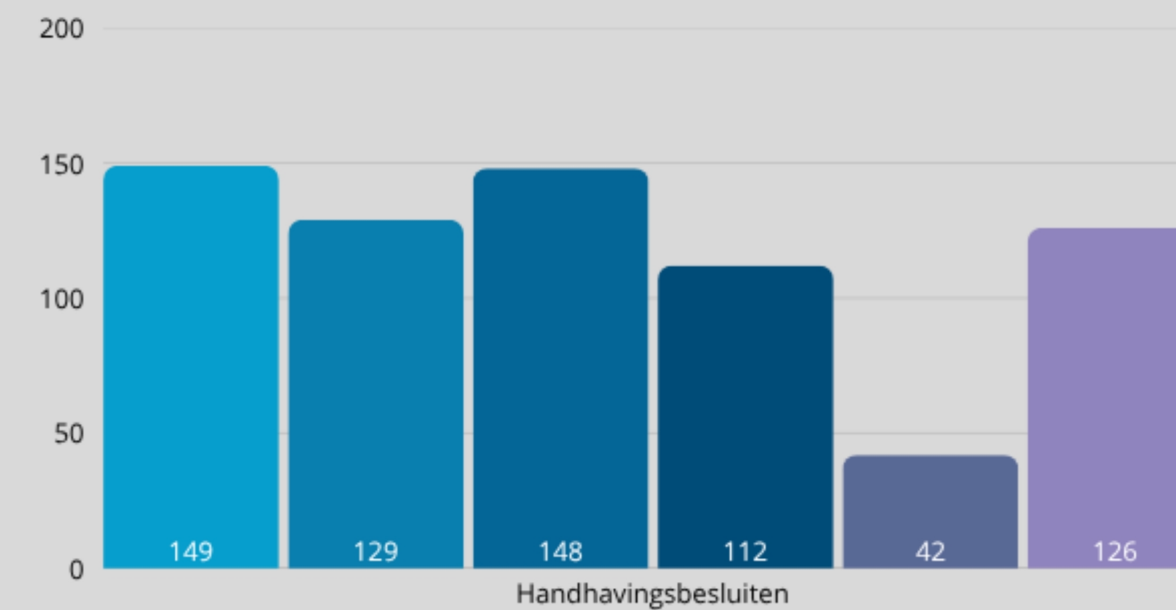


Werkelijk vs
raming
+ 1% ↑



HANDHAVING

● 2023 ● 2024 ● 2025 ● raming 2026 ● '26 t/m april
● extrapolatie '26



Werkelijk vs
raming
+ 13% ↑



Bestuurlijk dashboard SC MER

1e voortgangsrapportage 2026

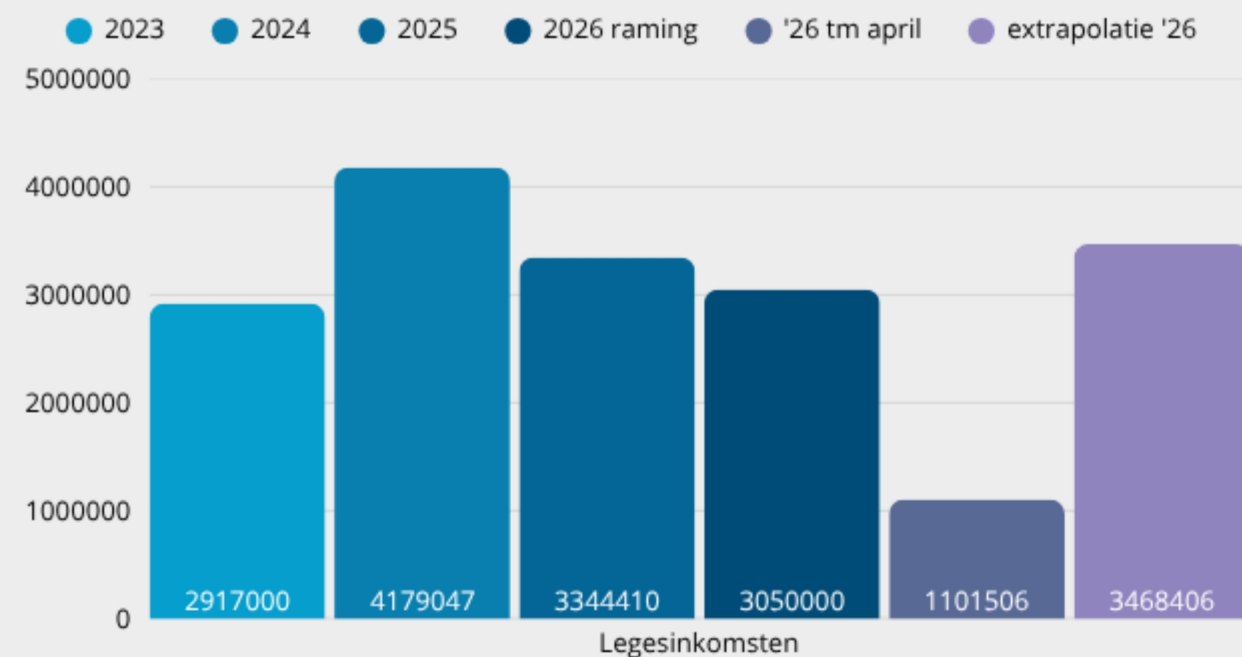
Januari t/m april



Omgevingsdienst | Overige



LEGESINKOMSTEN



Werkelijk vs
raming

+14% ↑

KLANTTEVREDENHEID

88% geeft een voldoende (was 83% in Q4 2026)

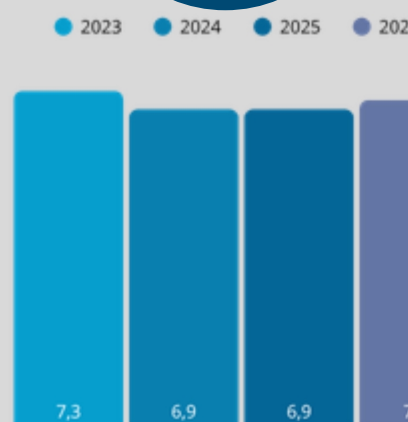
12 % geeft een onvoldoende (was 17 % in Q4 2026)



7,1



NPS trend



7,
1

De klanttevredenheid over de OD zit ook in de eerste maanden van 2026 weer in de lift. Het NPS cijfers over 2025 bedroeg een 6,9. Meer aandacht voor communicatie met de initiatiefnemer en de introductie van het flitsvergunningproces zijn voor de hand liggende oorzaken van deze stijgende lijn,



Sociaal domein (SD)





Toelichting indicatoren Sociaal Domein

Ontwikkeling aantal uitkeringen: De ontwikkeling van het aantal actieve uitkeringen vanuit de Participatiewet. De Participatiewet regelt dat gemeenten bijstand verlenen aan mensen die hun noodzakelijke bestaanskosten tijdelijk of blijvend niet kunnen dragen.

Uitstroom participatiewet. Bij uitstroom wordt het aantal uitkeringen dat is beëindigd weergegeven.

Ontwikkelingen voorzieningen hulp bij het huishouden: De ontwikkeling van het aantal toegekende voorzieningen hulp bij het huishouden vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Ontwikkeling voorziening begeleiding: De ontwikkeling van het aantal toegekende voorzieningen individuele begeleiding in het dagelijkse leven en begeleiding in een groep (dagbesteding) vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Klanttevredenheid: Binnen het Sociaal Domein wordt de klanttevredenheid gemeten. Gemeten wordt hoe tevreden inwoners zijn over onze dienstverlening.

Aantal formele klachten burgers: Het aantal ingediende klachten per jaar

Bestuurlijk dashboard SC MER

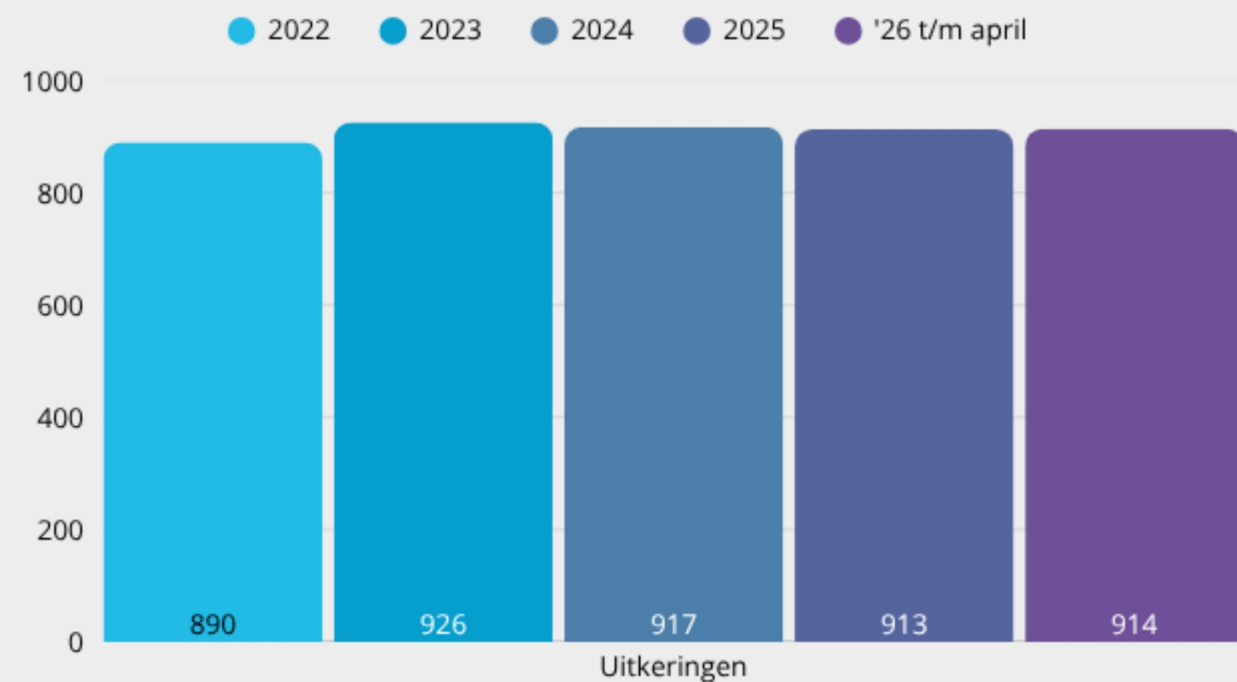
1e voortgangsrapportage 2026

januari t/m april

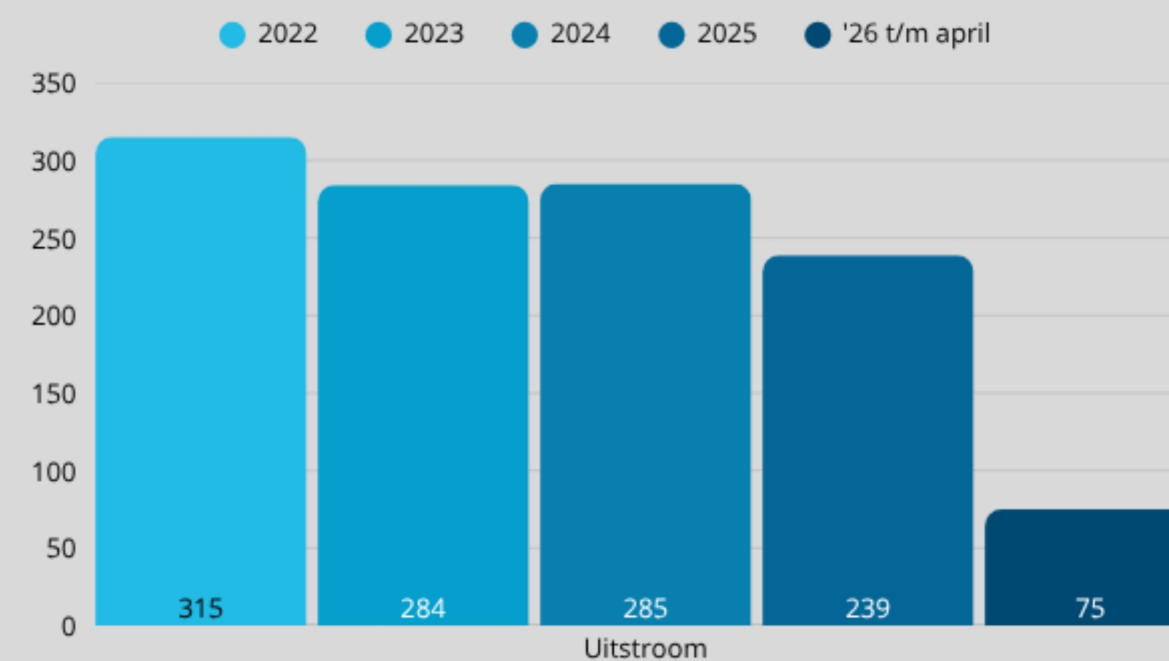


Sociaal domein | Participatie

ONTWIKKELING AANTAL ACTIEVE UITKERINGEN



UITSTROOM PARTICIPATIEWET



Toelichting : Bij de participatie wet kunnen er als gevolg van het te doorlopen proces tot 3 maanden na afloop nog wijzigingen plaatsvinden. Dit is bijv zichtbaar in het definitieve cijfer over 2025 t.o.v het jaardashboard 2025 (was 916)

Bestuurlijk dashboard SC MER

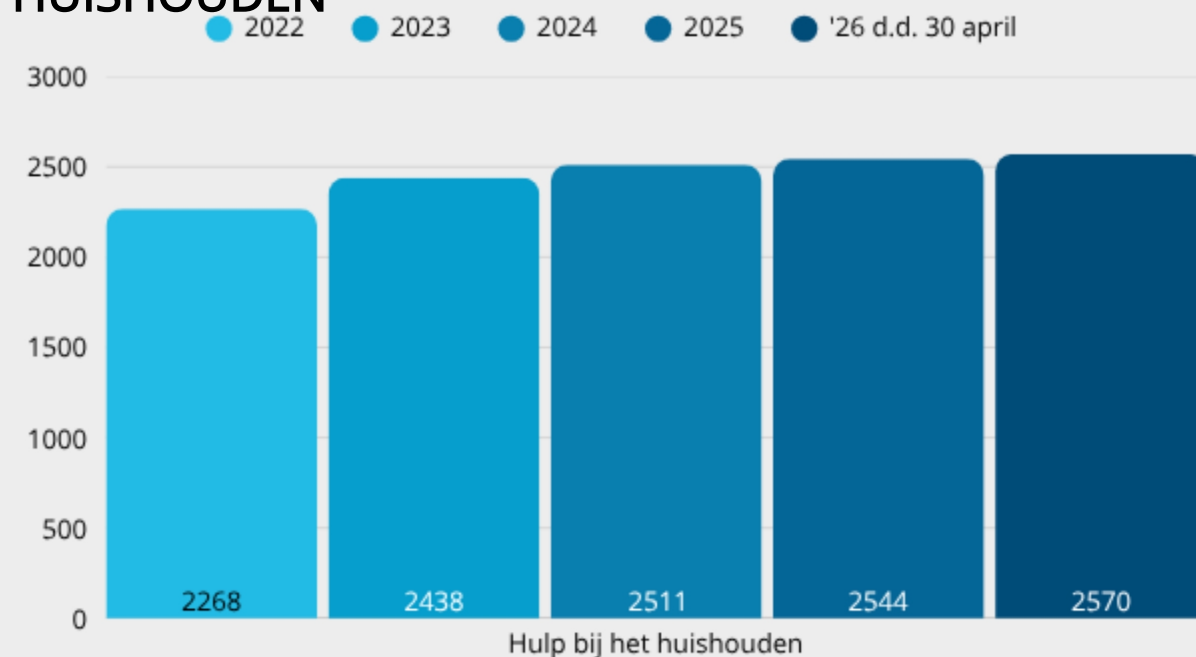
1e voortgangsrapportage 2026

januari t/m april

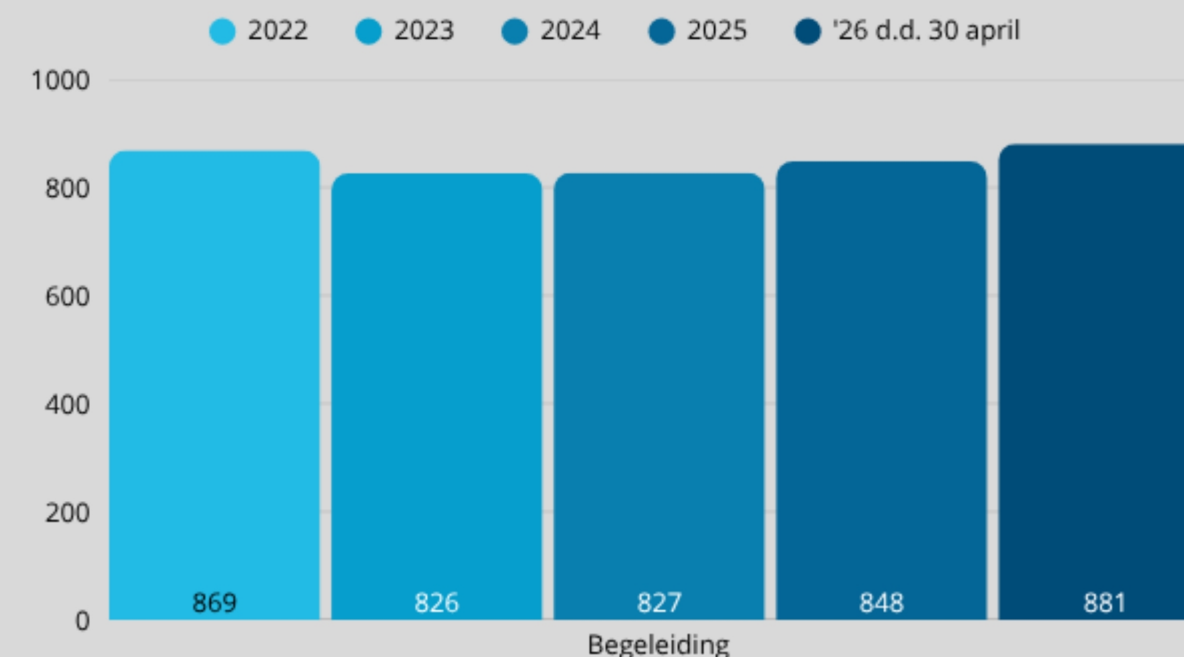


Sociaal domein | Wet Maatschappelijke Ondersteuning

ONTWIKKELING TOEGEKENDE VOORZIENINGEN HULP BIJ HET HUISHOUDEN



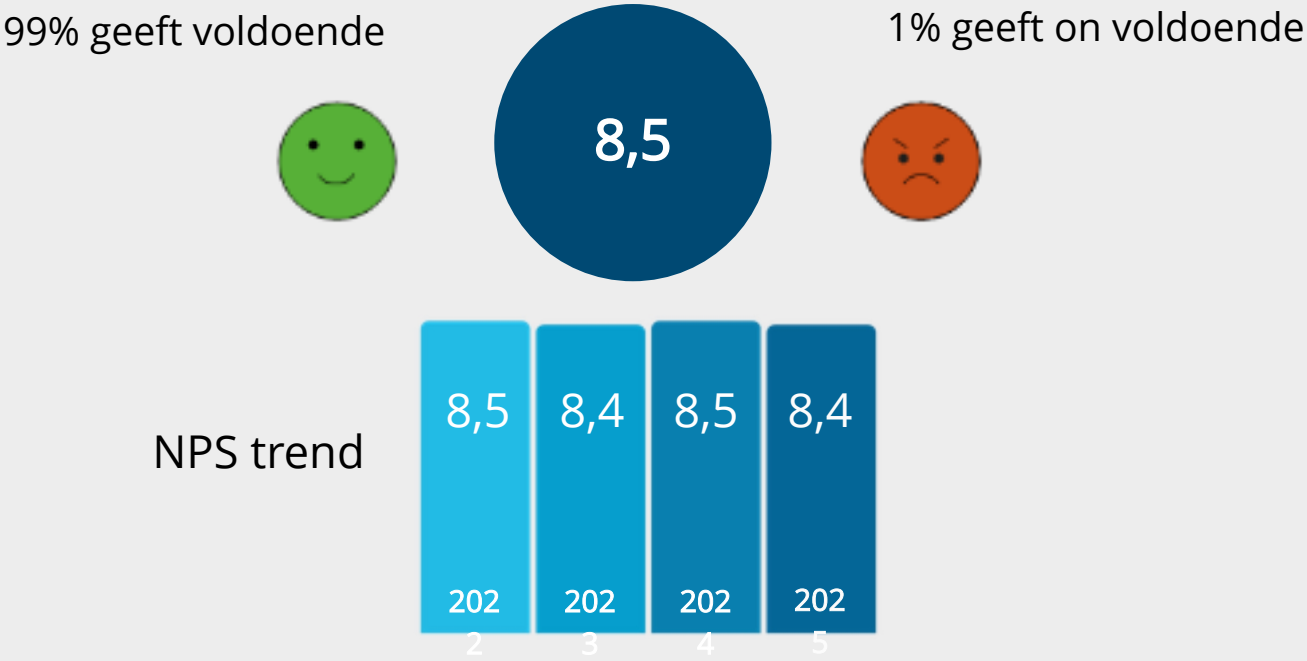
ONTWIKKELING TOEGEKENDE VOORZIENINGEN BEGELEIDING





Sociaal domein | Overige

KLANTTEVREDENHEID





Bedrijfsvoering (BV)



Toelichting indicatoren bedrijfsvoering

Loonkosten en inhuur (FIN): Werkgeverslasten die direct samenhangen met inzet personeel in dienst (loonkosten) en kosten voor inzet extern dienst in de vorm van personeel/deskundigen (inhuur).

Informatiseringskosten (FIN): kosten voor telefonie, infrastructuur, apparatuur (hardware) en programmatuur (software).

In – en uitstroom personeel (HRM)

- In dienst: aantal indiensttredingen SC MER
- Uit dienst: aantal uitdiensttredingen SC MER
- Inhuur: aantal inhuurcontracten SC MER

Kortdurend verzuim (HRM): ziekteverzuim $\leq$ 6 weken SC MER

Langdurig verzuim (HRM): ziekteverzuim $>$ 6 weken SC MER

Topdesk meldingen (aangemeld) (INF): aantal meldingen in topdesk

Topdeskmeldingen (afgehandeld) (INF): aantal afgehandelde/ afgeslote meldingen.

Gegevensveiligheid: datalek meldingen (INF): aantal meldingen

Gegevensveiligheid: gemelde informatiebeveiliging incidenten (INF): aantal meldingen



Financiën

Bestuurlijk dashboard SC MER

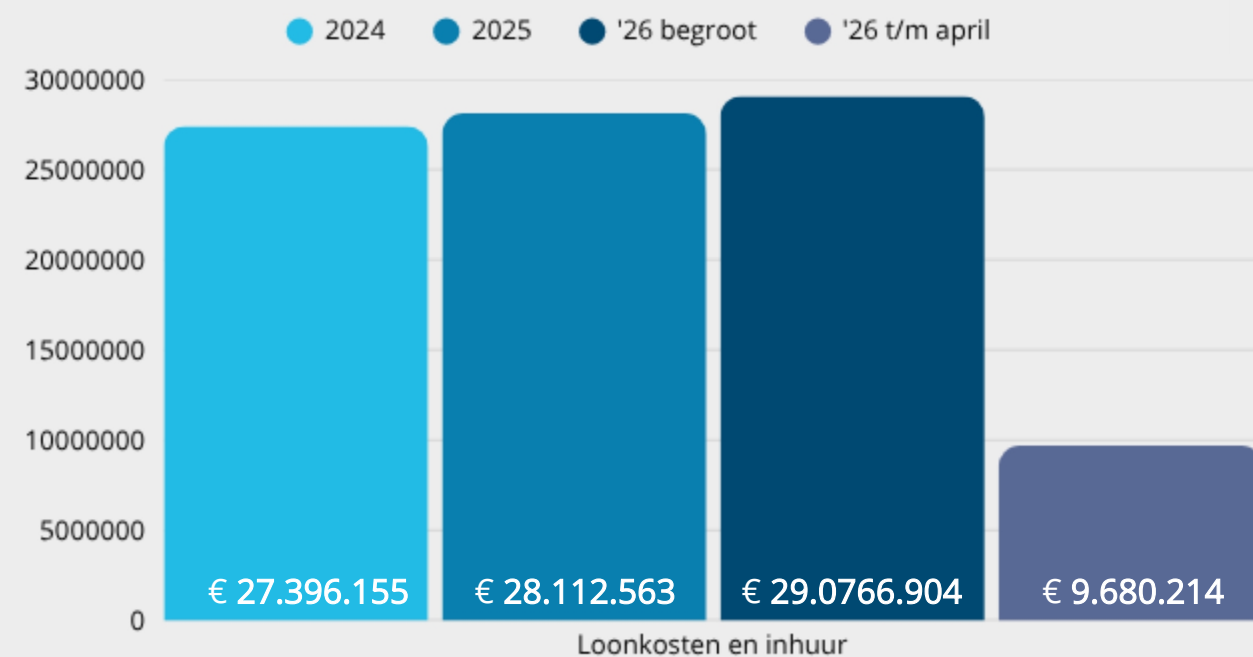
1e voortgangsrapportage 2026

Cijfers januari t/m april

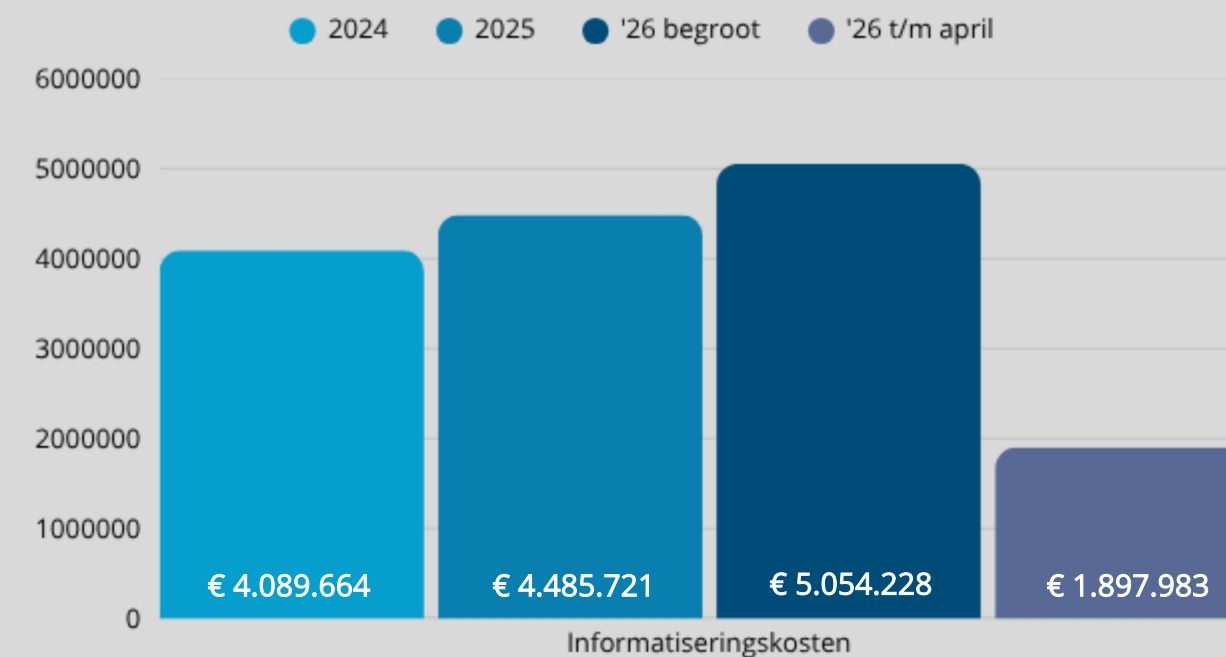


Financiën | Loonkosten en informatiseringskosten

LOONKOSTEN EN INHUUR



INFORMATISERINGSKOSTEN



Het grootste deel van de informatiseringskosten (licenties e.d.) worden in het begin van het jaar betaald.



HRM

Bestuurlijk dashboard SC MER

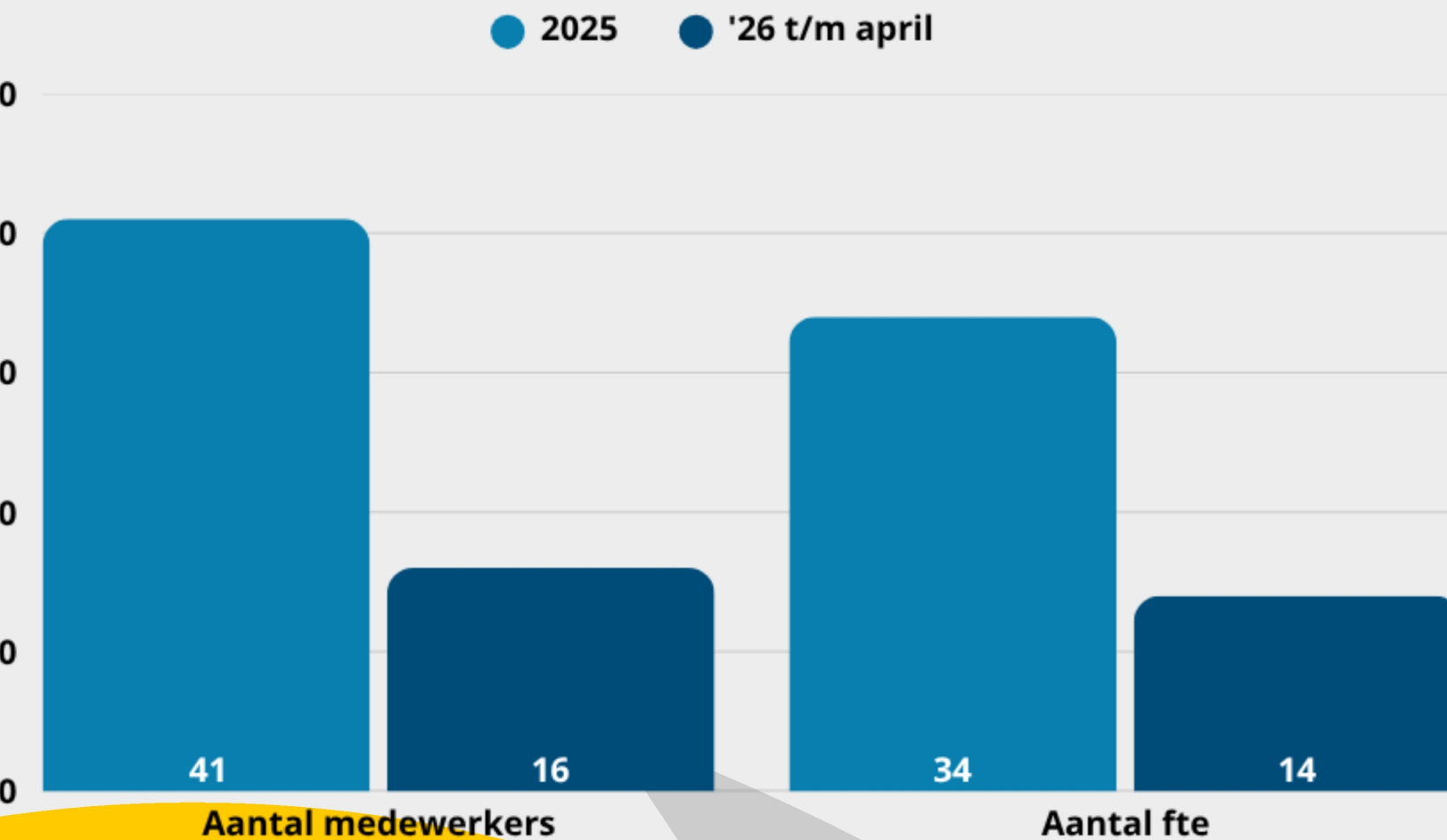
1e voortgangsrapportage 2026

Januari t/m april

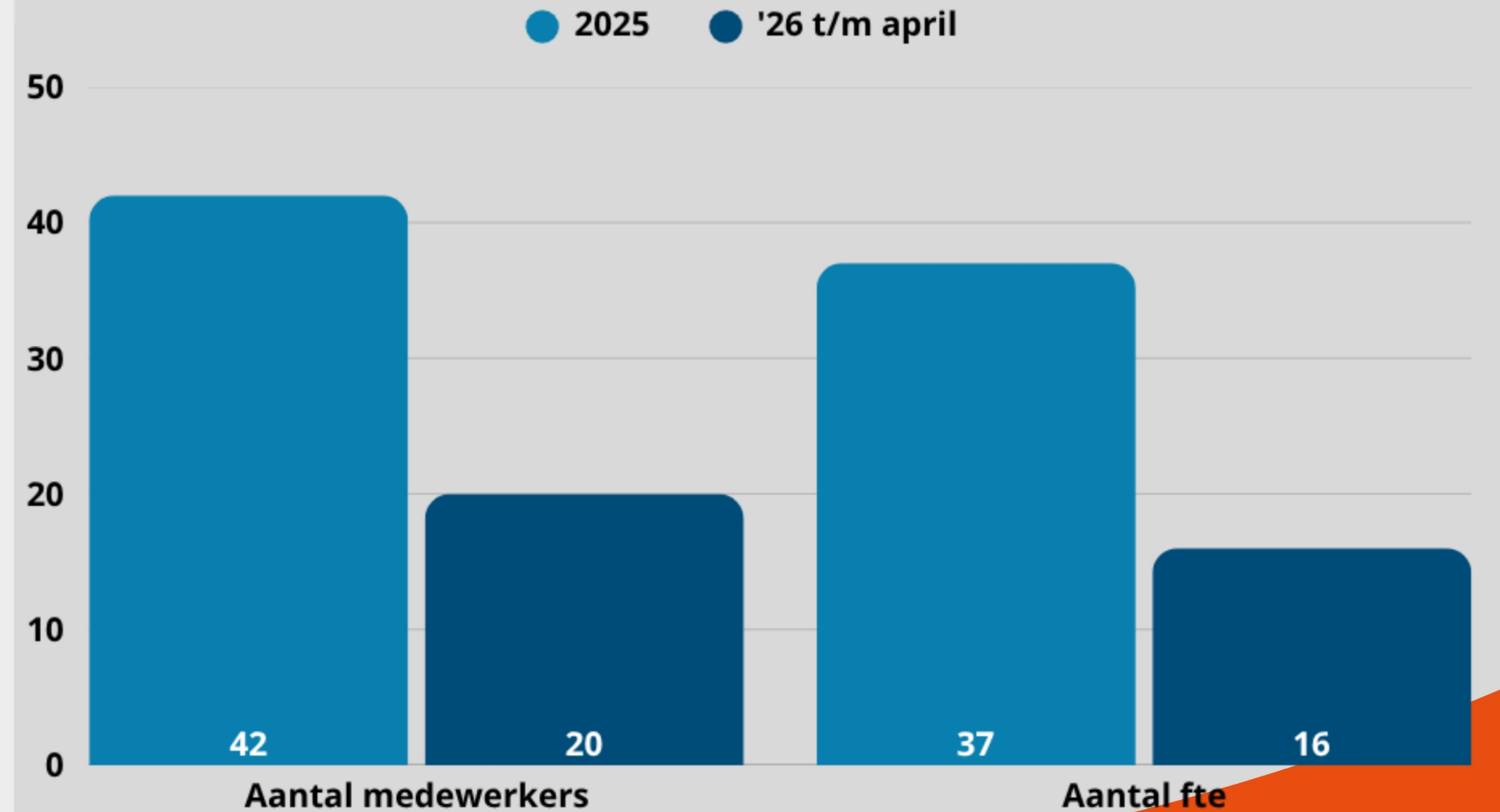


HRM | In- en uitdienst personeel SC MER

IN DIENST



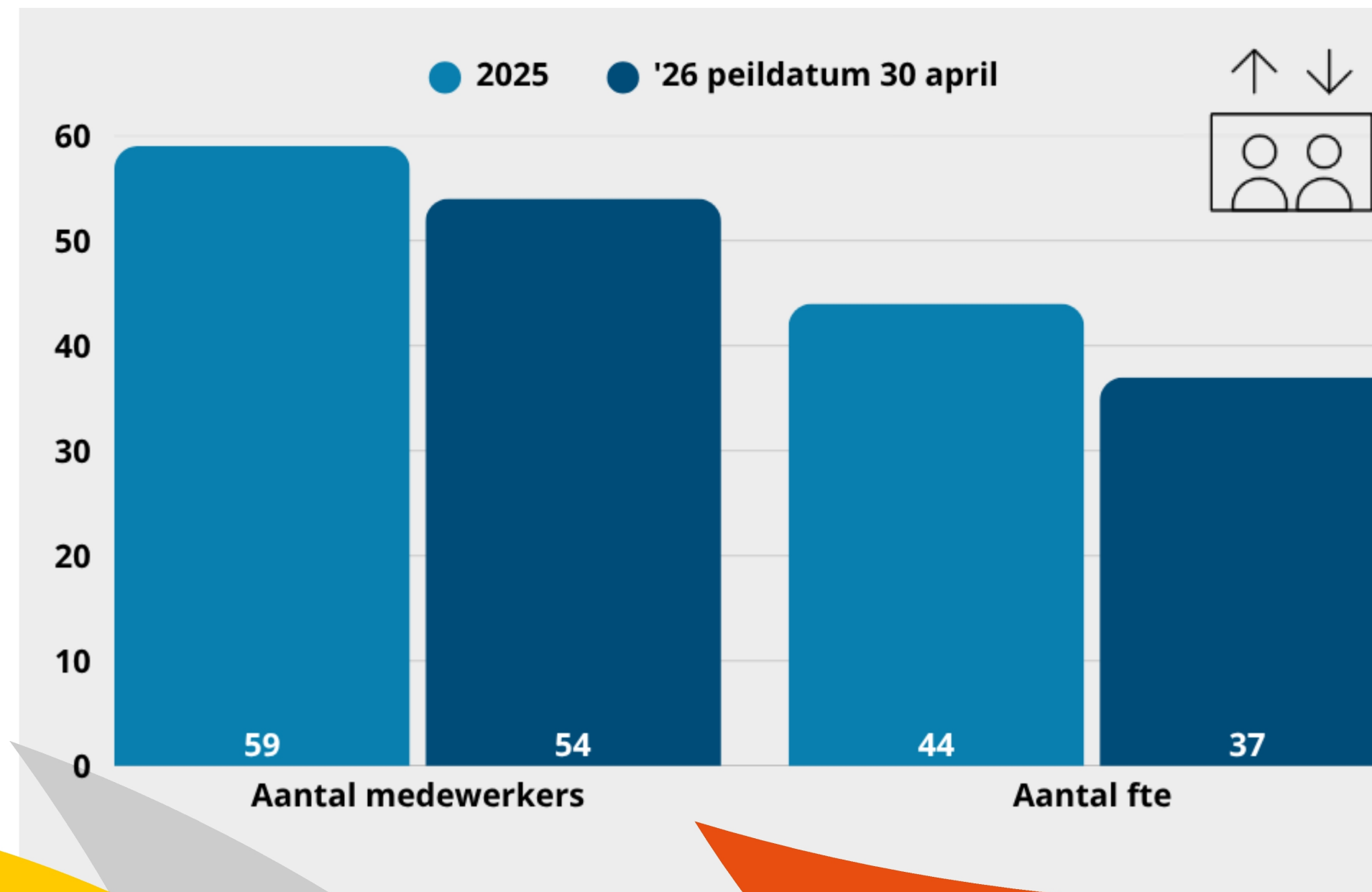
UIT DIENST





HRM | Inhuur

INHUUR IN AANTAL MEDEWERKERS EN IN FTE



Bestuurlijk dashboard SC MER

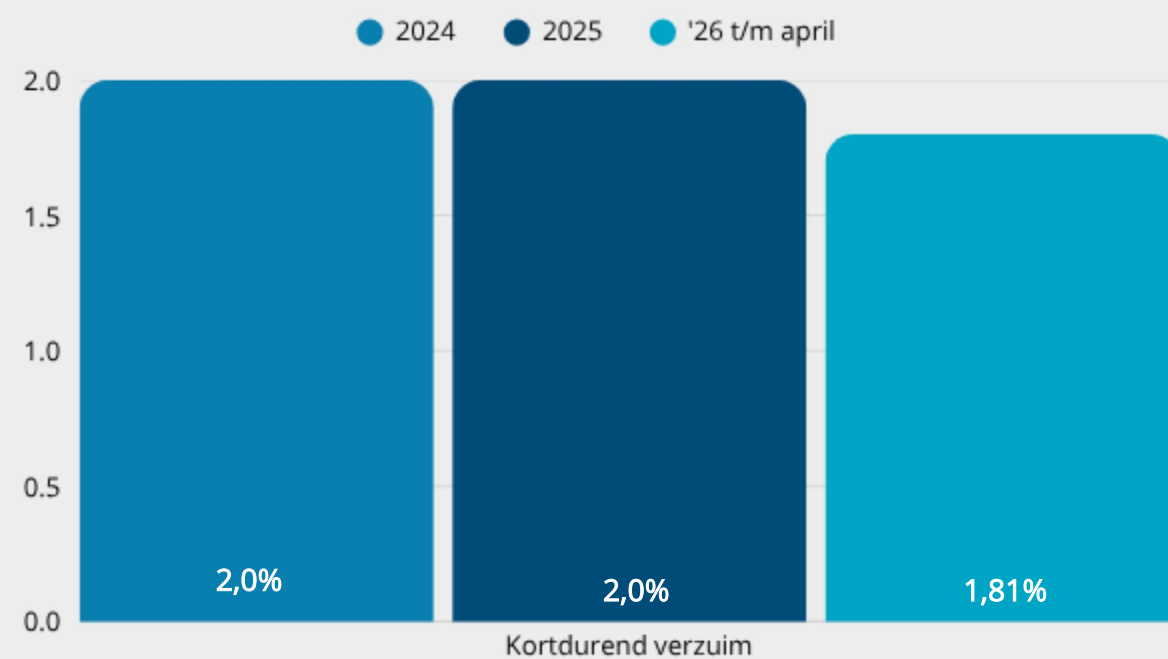
1e voortgangsrapportage 2026

Januari t/m april

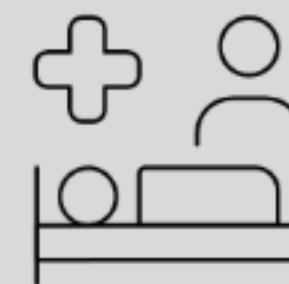
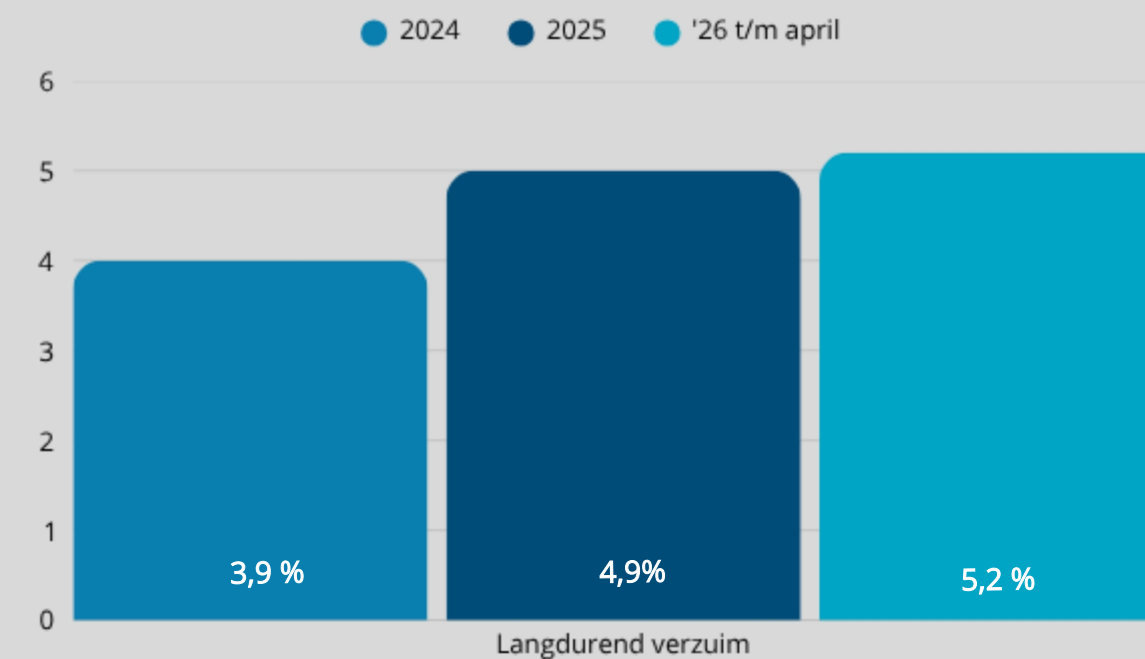


HRM | Verzuim

KORTDUREND VERZUIM



LANGDUREND VERZUIM



De cijfers van langdurig verzuim benaderen het landelijk gemiddelde



Informatisering

Bestuurlijk dashboard SC MER

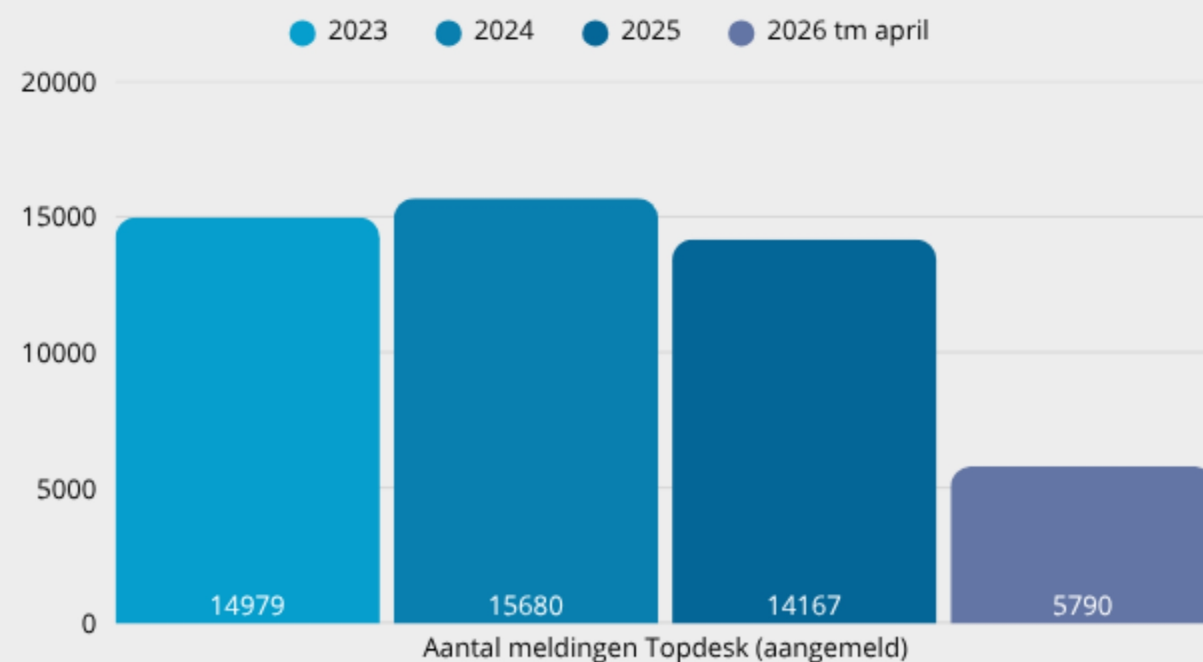
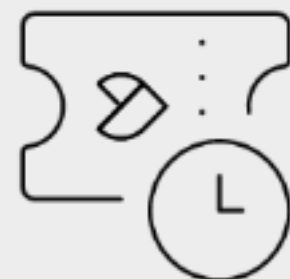
1e voortgangsrapportage 2026

Januari t/m mei

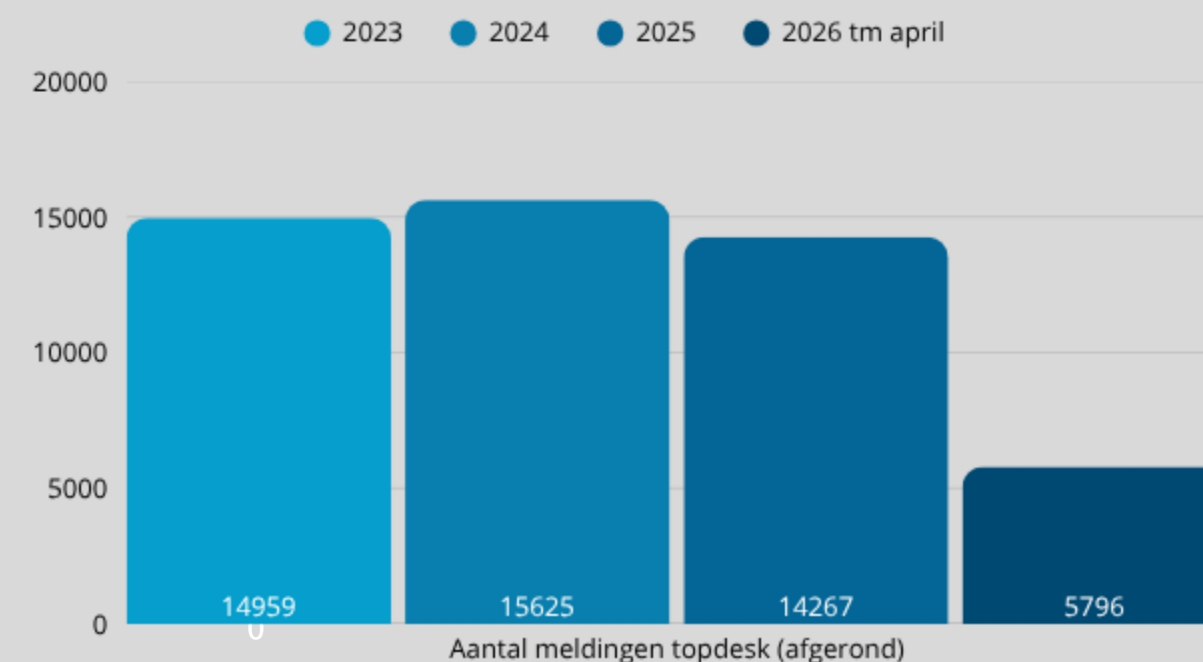


Informatisering | Supportaanvragen

MELDINGEN TOPDESK (AANGEMELD)



MELDINGEN TOPDESK (AFGEHANDELD)



Bestuurlijk dashboard SC MER

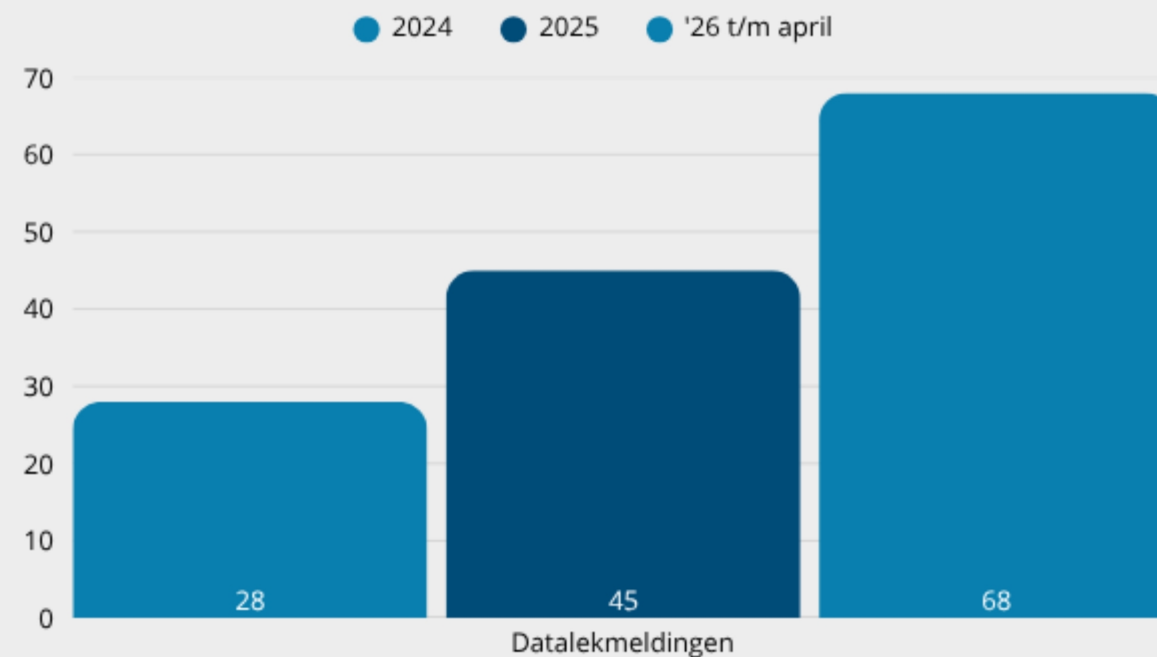
1e voortgangsrapportage 2026

Januari t/m mei

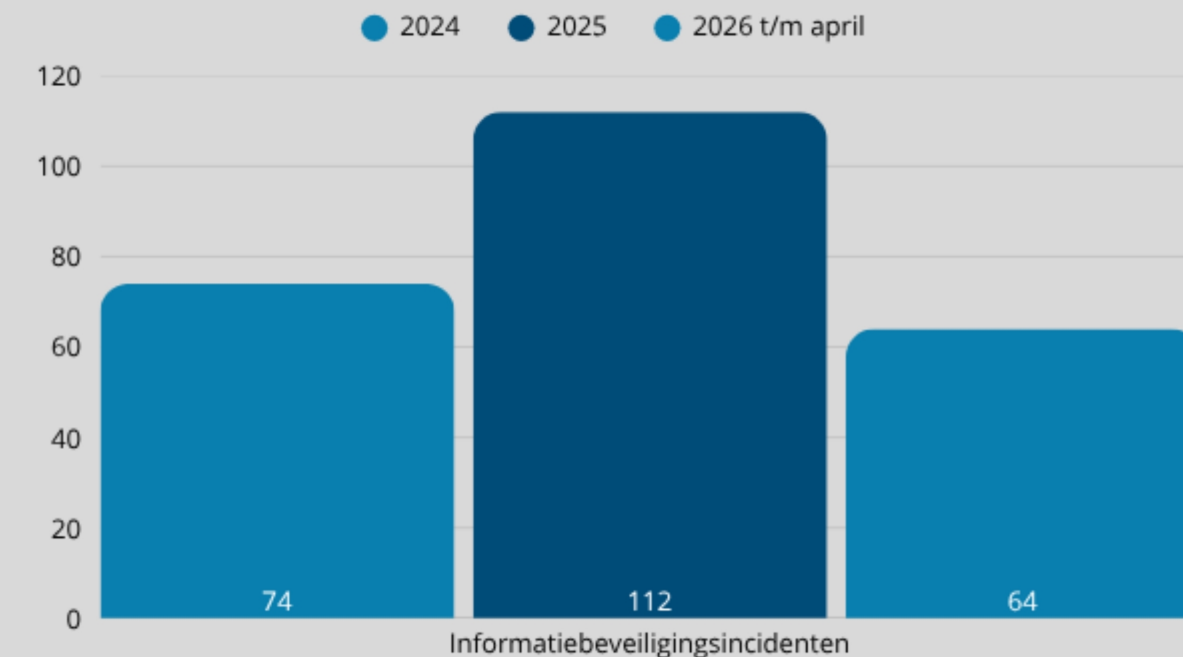


Informatisering | Gegevensveiligheid

DATALEK MELDINGEN



GEMELDE INFORMATIEBEVEILIGINGSINCIDENTEN



Toelichting: cijfers zeggen iets over het aantal meldingen, niet over de omvang en de daadwerkelijk incidenten. Het melden is afhankelijk van bewustzijn over het herkennen en melden en de bereidheid tot melden hier een grote invloed op hebben. In 2026 zien we een steiging door o.a. een groter incident dat meerdere malen gemeld is.



servicecentrum
MER maasgouw
echt-susteren
roerdalen

Conceptnotulen AB SC MER

Datum	15-12-2025
Tijd	8:30 - 10:00
Locatie	Maasgouw, in de Raadszaal
Aanwezig	D. Schneider (VZ), H. Meuwissen, J. Smits, J. Vorstenbosch, I. Minkenberg, G. Frische, G. van Balkom, J. van Agtmaal, L. Bijl, L. Vestjens, R. Slangen, K. Keersmaekers, S. Blomen, R. Cretskens, T. Snijckers, M. Cloosterman.
Afgemeld	F. Demarteau, J. Hessels, K. Leurs, P. Pustjens

0 **FORMELE DEEL AB SC MER**

1 **Vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 **Ingekomen stukken en mededelingen**

Ingekomen stukken:

- Het AB SC MER neemt kennis van de brief van de Provincie Limburg over de toezichtvorm (repressief) voor de begroting 2026.

Mededelingen:

- Geen

3 **Besluitenlijst**

Besluit

Het AB SC MER besluit de conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 02 juli 2025 vast te stellen.

4 **Financiële verordening**

Samenvatting

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), wordt de financiële Verordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Besluit

Het AB SC MER besluit:

1. De geactualiseerde financiële verordening 2025 vast te stellen.
2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
3. De verordening te publiceren.

5

Controle verordening

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), is de controleverordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Besluit

Het AB SC MER besluit:

1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
3. De Controleverordening 2025 te publiceren.

6

Controle protocol 2025

Samenvatting:

Het Algemeen Bestuur (AB) wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 legt het AB SC MER vast binnen welke kaders de accountant de accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van SC MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. In het normenkader wordt de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is ook met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Besluit

Het AB SC MER besluit:

1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.
2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.

7

Bestuurlijk dashboard t/m Q3 2025.

Het bestuurlijk dashboard t/m Q3 is ter informatie bijgevoegd. Het AB SC MER neemt hier kennis van.

N.a.v. het dashboard vraagt Roland Slangen aandacht voor de druk op personeel/ invulling van vacatures in relatie tot doorlooptijden bij vergunningen (OD). Johan bevestigt dat, zoals ook uit het dashboard blijkt, de vraag stijgt en dat het lastig is om vacatures in te vullen. De werkdruk is hoog. Bezetting is ook bij de OD een structureel aandachtspunt.

Vanuit de dienstverleningsopgave en het voorkomen van ontevredenheid vult Roland aan dat het van belang blijft om tijdig met klanten te communiceren, ook als het gaat om documenten die nog niet compleet zijn. Afgesproken wordt om het AB SC MER voor de verkiezingen een terugkoppeling te geven op genoemde aandachtspunten.

8

Begrotingswijziging 2025-2

Samenvatting:

Op 3 september 2025 heeft het DB SC MER ingestemd met de begrotingswijziging 2025-2 op basis van o.a. de prognose. Deze voorgestelde wijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden hebben inmiddels allen kennisgenomen van de begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Voorgesteld wordt daarom aan het AB SC MER om de begrotingswijziging 2025-2 ongewijzigd vast te stellen en deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en de provincie Limburg te verzenden.

Besluit:

Het AB SC MER besluit:

1. De begrotingswijziging 2025-2 vast te stellen.
2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging te informeren.

9

Kadernota 2027

Samenvatting:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. Voorliggende kadernota is tot stand gekomen op basis van voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke overleggen met de 4 partners waarin koers, inhoud en de financiële uitwerking is besproken. De voorbereiding heeft plaatsgevonden volgens de afgesproken P&C cyclus.

Johan bedankt alle betrokkenen vanuit de 4 partners voor hun bijdrage in dit proces.

Het DB SC MER heeft op 4 december 2025 ingestemd met de conceptkadernota. Deze ligt nu ter vaststelling voor in het AB SC MER. Volgens art. 20 GR SC MER dient het DB SC MER vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Met de uitvoering van voorliggende besluiten wordt hieraan voldaan.

Besluit:

Het AB SC MER besluit:

1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.
2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te sturen aan de gemeenteraden van de
3. gemeenten en de provincie Limburg.

10

Rondvraag en afsluiting formele deel

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit het formele deel van de vergadering.

Namens het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER;

Datum:

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

11. INFORMELE DEEL AB SC MER

12. Presentatie opdracht "Verkenning efficiency mogelijkheden in de keten over 4 organisaties".

In het AB van 2 juli is de opdracht "Verkenning efficiency mogelijkheden in de keten over 4 organisaties" toegelicht door de directeuren waarbij de start van de inventarisatie is aangekondigd.

Op basis van input uit deze inventarisatie hebben de directeuren een verdiepingsslag gemaakt en zijn ze tot een prioritering gekomen. De resultaten liggen vandaag in presentatievorm voor en worden toegelicht door Johan namens de 4 directeuren.

Opmerkingen/vragen vanuit het AB SC MER ten aanzien van prioriteiten:

- Oproep om bij business control SD ook te kijken naar ontwikkelingen op grotere schaal (bijv. opschaling naar MLO of MGR NML). Neem het totaalbeeld mee in het onderzoek naar schaalvoordeel.
Reactie directeuren: ontwikkelingen op grotere schaal zullen meegenomen worden.
- Bij het optimaliseren van processen wordt gevraagd of er naast de bezwaarprocedure OD ook naar de SD gekeken kan worden?
Reactie directeuren: We starten met het in kaart brengen van deze procedure bij de OD, mogelijk later ook voor SD.
- Oproep om bij de uitwerking van gezamenlijke inkoop heel bewust schaalgrootte en aanwezigheid van de juiste expertise af te wegen. Wat doen we met 4 en wat op grotere schaal (bijv. samen met ICT NML of inkoopcentrum Zuid)? Hou flexibiliteit om maatwerk te kunnen leveren op het gebied van inkoop.
Reactie directeuren: het afwegen van o.a. schaal/expertise is onderdeel van onze manier van werken. Een recent voorbeeld hiervan is de gunning van hardware werkplekken samen met ICT NML, Veiligheidsregio en gemeenten Horst en Venray. Deze manier van werken wordt dan ook meegenomen in de uitwerking van gezamenlijke inkoop.

Opmerking ten aanzien van communicatie richting colleges en raad (RIB).

- Neem de context mee. De exercitie bij de 4 partners staat niet op zichzelf, maar bekijken we in het verlengde met wat er in de regio speelt (denk aan MGR, OD NML).

Input voor AB SC MER op 8 juli:

- Er zijn actiepunten waar mee gestart wordt en waar nog een nadere uitwerking dient plaats te vinden. Maak de te verwachten resultaten zichtbaar en ook of er keuzes te maken zijn.
- Voorzie de actiepunten van een concrete planning.

In het informele deel van het AB SC MER van 8 juli vindt een volgende terugkoppeling plaats.

13. Sluiting

De voorzitter sluit het informele deel van de vergadering.

Namens het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER;

Datum:

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Besluitvormingsvoorstel: AB voorstel jaarrekening 2025

Datum: 10 juni 2026
Versie: 1
Kenmerk:
Team: Concernstaf/financiën
Opsteller(s): Lisette Goedbloed, Marieke Cloosterman

Samenvatting:

Net zoals elke overheidsorganisatie stelt het Servicecentrum MER na afloop van elk kalenderjaar een jaarrekening op. De jaarrekening laat zien of de voor 2025 gestelde doelen zijn gehaald. De voorlopige jaarrekening sluit met het resultaat € 0. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel met betrekking tot getrouwheid. Na vaststelling door het AB dient het DB de jaarrekening aan Gedeputeerde Staten te zenden. Tevens wordt deze gepubliceerd op de website.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen;
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag.
3. De jaarrekening 2025 te verzenden naar de Gedeputeerde Staten provincie Limburg.

Besluitvormingsproces:

Langs welke besluitvormingsorganen dient het besluit te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☐	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO BV	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	24-6-2026
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR	Klik of tik om een datum in te voeren.

☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

Inleiding:

De voorlopige jaarrekening is door het DB geaccordeerd op 8 april 2026 en conform artikel 22, lid 1 van de GR SC MER 2023 vóór 30 april ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten gestuurd. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel. Deze wordt als bijlage toegevoegd ter zending aan de Gedeputeerde Staten van Limburg. Het Dagelijks Bestuur verklaart met de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening (8.7) dat de baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Doel:

Vaststellen en publiceren jaarrekening 2025.

Advies

De jaarrekening 2025 sluit af met een saldo van € 0. In de Gemeenschappelijke Regeling 2023 is bepaald dat alvorens het rekeningresultaat wordt bepaald, een her-calcuatie zal plaatsvinden van de bij de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte bedragen (art. 23, lid 6).

Dit betekent voor 2025 dat middelen die niet zijn uitgegeven, voorafgaand aan vaststelling van het resultaat geretourneerd zijn aan de deelnemende gemeenten. In onderstaande tabel zijn de gesaldeerde resultaten per programma aangegeven. De jaarrekening van SC MER dient altijd met het saldo € 0 te sluiten.

Niet bestede middelen zijn voorafgaand aan vaststelling van het resultaat geretourneerd aan de deelnemende gemeenten. In totaal gaat het om € 574.833 over de vier programma's en verdeeld over de drie gemeenten.

Gemeente	Omgevingsdienst	Sociaal domein	Bedrijfsvoering	Bestuur & Organisatie	Totalen
Maasgouw	€ 46.157	€ 30.198	€ 121.215	€ -10.428	€ 187.142
Echt-Susteren	€ 56.587	€ 43.908	€ 142.651	€ -13.696	€ 229.450
Roerdalen	€ 34.138	€ 27.298	€ 105.694	€ -8.889	€ 158.241
Totalen per programma	€ 136.882	€ 101.404	€ 369.560	€ -33.013	€ 574.833

Het bovengenoemde resultaat is in hoge mate beïnvloed door de latere start van de WOO-functionarissen (Bedrijfsvoering) en meerproductie (Omgevingsdienst).

Omgevingsdienst (OD)

Het voorlopige resultaat van het programma Omgevingsdienst is € 136.882 voordelig.

Er zijn meer werkzaamheden voor de RUD verricht, resulterend in hogere baten groot € 85.271.

Verder heeft de OD meer dan de volledige productie voor de drie MER-gemeenten gerealiseerd, ook hogere baten groot € 43.117.

Sociaal Domein (SD)

Het voorlopige resultaat van het programma Sociaal Domein is € 101.404 voordelig, vrijwel volledig gelegen in een latere invulling van vacatures/inhuur.

Bedrijfsvoering (BV)

Het voorlopige resultaat van het programma Bedrijfsvoering is € 369.560 voordelig. Dit wordt vooral veroorzaakt door een latere start van de pilot WOO (WOO-functionarissen) en daarnaast lagere lasten bij Telefonie en Programmatuur (latere start projecten).

Bestuur en Organisatie (B&O)

Het voorlopige resultaat van het programma Bestuur en Organisatie is € 33.013 nadelig.

Vervolgproces:

Het AB SC MER stelt conform artikel 22, lid 2 van de Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de jaarrekening vast over het voorafgaande jaar. Het DB stuurt conform artikel 22, lid 3 de jaarrekening van het voorafgaande jaar binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 juli naar Gedeputeerde Staten van Limburg. De aanbiedingsbrief is als bijlage toegevoegd.

Financiële consequenties:

Niet van toepassing, middelen die niet zijn uitgegeven zijn voorafgaand aan vaststelling van het resultaat geretourneerd aan de deelnemende gemeenten.

Communicatie:

De jaarrekening wordt openbaar gemaakt via de website van SC MER.

Bijlage(n):

- Jaarrekening 2025 Servicecentrum MER
- AB SC MER besluit jaarrekening 2025
- Accountantsverslag
- Toestemmingsbrief openbaarmaking controleverklaring
- Brief aan de Gedeputeerde Staten Provincie Limburg



servicecentrum
MER maasgouw
echt-susteren
roerdalen

Jaarstukken 2025

Dagelijks bestuur: 8 april 2026

Algemeen bestuur: 8 juli 2026

Inhoud

Jaarstukken 2025	1
1 Inleiding	4
1.1 Inspelen op ontwikkelingen	4
1.2 Resultaat	5
1.3 Inhoud en opbouw jaarrekening 2025	5
2. Rekeningsaldo 2025	6
3. Programma Omgevingsdienst	7
3.1 Inleiding	7
3.2 Wat hebben we bereikt?	7
3.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?	8
3.4 Wat heeft het gekost?	12
4. Programma Sociaal Domein	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Wat hebben we bereikt?	14
4.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?	19
4.4 Wat heeft het gekost?	21
5. Programma Bedrijfsvoering	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Wat hebben we bereikt?	24
5.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?	25
5.4 Wat heeft het gekost?	29
6. Programma Bestuur & Organisatie	31
6.1 Inleiding	31
6.2 Wat hebben we bereikt?	31
6.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?	32
6.4 Wat heeft het gekost?	33
7. Paragrafen	34
7.1 Bedrijfsvoering	34
7.2 Rechtmatigheidsverantwoording	35
7.3 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheer	37
7.4 Financiële kengetallen	41
7.5 Onderhoud kapitaalgoederen	42
7.6 Financiering	42
7.7 Verbonden partijen	44
7.8 Openbaarheid	45
8. Jaarrekening 2025	47
8.1 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling	47
8.2 Balans	50
8.3 Toelichting Balans	51

8.4 Rekening van baten en lasten.....	55
8.5 Overzicht incidentele baten en lasten	56
8.6 Wet Normering Topinkomens	57
8.7 Rechtmatigheidsverantwoording	61
8.8 Taakvelden.....	62

CONCEPT

1. Inleiding

1.1 Inspelen op ontwikkelingen

Servicecentrum MER (SC MER) bevindt zich als organisatie middenin maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen, die zorgen voor een veranderende vraag aan de drie gemeenten en SC MER.

Samenwerking in partnerschap

Het bestuurlijke doel 'het verzorgen van de beste dienstverlening tegen aanvaardbare kosten aan onze inwoners, bedrijven en instellingen in die veranderende context en opgaven die daarbij komen kijken, stond ook in 2025 centraal. Het ging hierbij om versterking op het gebied van de vier K's; Kostenefficiëntie, Kwetsbaarheid, Kwaliteit en Klantgerichtheid, dichtbij bestuur, inwoners en de bedrijven in de 3 gemeenten. Dit doel bereiken we alleen met de 4 MER partners samen, vanuit een gezamenlijke opgave en belang waarbij geldt "Samen wat kan en alleen lokaal wat lokaal moet."

In 2025 heeft het Dagelijks Bestuur van SC MER er nadrukkelijk voor gekozen verder te investeren op samenwerking in partnerschap. Deze ingezette richting vergt ook komende jaren nog inzet. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook voor de integraliteit binnen ons Servicecentrum. Zichtbare voorbeelden hiervan zijn het gezamenlijk doorlopen van de in 2024 heringerichte P&C cyclus, gericht op meer voorspelbaarheid en gezamenlijkheid, het bestuurlijke dashboard over onze SC MER teams heen. Binnen het partnerschap hebben de 4 besturen van de organisaties afgelopen jaar een gezamenlijke opdracht gegeven om efficiency mogelijkheden in de keten te onderzoeken, de uitvoering is gezamenlijk opgepakt en heeft eind 2025 geleid tot een overzicht met punten om nader te onderzoeken in 2026. Ook is afgesproken en voorbereid om vanwege de onderlinge afhankelijkheid en de actualiteit van het thema met 4 organisaties bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) vorm te gaan geven. Dit zal in 2026 verder uitgevoerd worden, waarbij we voorzien dat procesmanagement steeds belangrijker is.

Ontwikkelingen in de arbeidsmarkt

Met ruim 300 medewerkers in SC MER en bijna 900 medewerkers in de MER-organisaties samen, zijn we een van de grootste non-profit werkgevers in de regio. Gelet op de arbeidsmarkt en de beroepsbevolking (afname) neemt het verloop binnen de vier MER organisaties toe. Binnen ons partnerschap is er daarom nadrukkelijk aandacht nodig voor het krijgen, hebben en houden van personeel. Hierbij geven we vanuit een sterke regierol vanuit SC MER aandacht aan binnen ons MT, onze teams en organisatie overstijgend. Tastbaar zijn hier in 2025 stappen in gezet door het organiseren van de inzet van specialisme op het gebied van recruitment en leren en ontwikkelen. Trots zijn we dan op de start van de MER-Academie in 4 organisaties. We zien binnen onze eigen bezetting dat het met name bij informatisering moeilijk was om vacatures ingevuld te krijgen, hierdoor staat er druk op het team en de projecten.

Omgevingsdienst

De Omgevingsdienst (OD) verricht voor de deelnemende gemeenten de vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende (VTH-)taken op het taakveld omgevingsrecht. Daartoe is in 2025 intensief samengewerkt met de andere gemeenten in Noord- Limburg onder de vlag van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN). Ook heeft de OD bijgedragen aan de voorbereidingen voor de opvolger, de OD NML. De OD heeft daarnaast vanuit haar taak bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. Dit hebben we gedaan door het toetsen van aangevraagde vergunningen en meldingen, het uitoefenen van toezicht en daar waar nodig het handhavend optreden tegen overtredingen van de geldende

regelgeving. Dit alles doen we vanuit de (landelijke vereiste) gevraagde kwaliteit en de afspraken die we met de gemeenten over klantgerichtheid en kostenreductie hebben. We zijn er daarbij in geslaagd binnen de beschikbaar gestelde middelen te blijven, ondanks de hoge werkdruk en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Het doel was om ook in 2025 inkomsten uit werkzaamheden voor partners binnen de RUD Limburg Noord te genereren; ook dat doel is gerealiseerd.

Sociaal Domein

Het Sociaal Domein voert voor de MER-gemeenten alle taken uit op het gebied van Participatie, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet Inburgering, het Bijstandsbesluit zelfstandigen en enkele aanverwante wetten en regelingen. Naast deze basistaken leveren we aanvullende dienstverlening in de vorm van (tijdelijke) extra taken en projecten voor één of meer gemeenten. Het is ons hierbij ook in 2025 gelukt om de verschillende vacatures in te vullen en de bemensing voor de extra taken en projecten rond te krijgen. Voor alle taken en projecten geldt dat we de beoogde resultaten binnen de afgesproken budgetten hebben kunnen realiseren.

Bedrijfsvoering

HRM, Financiën en Informatisering zijn als 3 teams ondergebracht bij SC MER en verzorgen de bedrijfsvoering voor alle 4 de organisaties. Bedrijfsvoering heeft grote invloed op het functioneren van de vier MER-organisaties en rechtstreeks invloed op de dienstverlening aan inwoners en bedrijven. In 2025 stond verbetering van de onderlinge samenwerking tussen de drie teams centraal, samen met betere afstemming met gemeenten, om nog meer synergie-effecten te genereren. Om zo goed mogelijke kwaliteit te leveren en zo kostenefficiënt mogelijk te zijn is het belangrijk dat de processen, de producten en diensten zoveel mogelijk worden gestandaardiseerd voor de vier MER-organisaties en kennis en kunde op het gebied van bedrijfsvoering zoveel mogelijk wordt geconcentreerd in SC MER. Binnen Bedrijfsvoering is de ontwikkeling naar uniformering en standaardisering doorgezet. SC MER neemt hier steeds meer een regisserende rol in, waarbij we proactief het proces en inhoud sturen. Een aantal punten zijn vanuit onze expertise ook ingebracht in de eerdergenoemde opdracht “efficiency in de keten”.

Afgelopen jaar hebben we regie gevoerd over een groot aantal implementaties (M365, Unit 4), waarbij ervaring opgedaan is en geleerd is om bij technologische ontwikkelingen ook voldoende aandacht te besteden aan de mens/veranderkracht. Opgedane leerpunten nemen we mee in toekomstige trajecten, waarbij de MER-Academie ons personeel kan ondersteunen.

1.2 Resultaat

De jaarrekening sluit met het saldo € 0. Middelen die niet zijn uitgegeven, zijn voorafgaand aan vaststelling van het resultaat geretourneerd aan de deelnemende gemeenten. In totaal gaat het om € 574.833 uit de vier programma's dat is verdeeld over de drie gemeenten.

1.3 Inhoud en opbouw jaarrekening 2025

Deze jaarrekening is opgesteld conform de eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten (BBV), de financiële verordening en de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr). De bijdragen zijn verdeeld volgens “de met de deelnemende gemeenten overeengekomen” kostenverdeelsleutels.

In hoofdstuk 2 wordt het rekeningsaldo en de verrekening van het resultaat gepresenteerd. In de hoofdstukken 3, 4, 5 en 6 komen de programma's Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering en Bestuur & Organisatie aan bod. In hoofdstuk 7 presenteren we de verplichte Paragrafen; Bedrijfsvoering, Weerstandsvermogen en Risicobeheer, Onderhoud kapitaalgoederen, Financiering en Openbaarheid. Afgesloten wordt met hoofdstuk 8 de Balans.

2. Rekeningsaldo 2025

De jaarrekening van SC MER dient altijd te sluiten met een saldo € 0. Middelen die niet zijn uitgegeven (overschotten), zijn voorafgaand aan vaststelling van het resultaat geretourneerd aan de deelnemende gemeenten. Hetzelfde geldt voor tekorten; dan wordt een aanvullende bijdrage van de gemeenten gevraagd. In totaliteit gaat het om een overschot van € 574.833 uit de vier programma's, dat is verdeeld over de drie gemeenten. Dit overschot komt voort uit de programma's Sociaal Domein, Omgevingsdienst en Bedrijfsvoering. Het voorlopig resultaat is in onderstaande tabel gespecificeerd.

Gemeente	Omgevingsdienst	Sociaal domein	Bedrijfsvoering	Bestuur & Organisatie	Totalen
Maasgouw	€ 46.157	€ 30.198	€ 121.215	€ -10.428	€ 187.142
Echt-Susteren	€ 56.587	€ 43.908	€ 142.651	€ -13.696	€ 229.450
Roerdalen	€ 34.138	€ 27.298	€ 105.694	€ -8.889	€ 158.241
Totalen per programma	€ 136.882	€ 101.404	€ 369.560	€ -33.013	€ 574.833

Het bovengenoemde resultaat is in hoge mate beïnvloed door de latere start van de WOO-functionarissen (Bedrijfsvoering) en meerproductie (Omgevingsdienst).

Omgevingsdienst (OD)

Het voorlopige resultaat van het programma Omgevingsdienst is € 136.882 voordelig. Er zijn meer werkzaamheden voor de RUD verricht, resulterend in hogere baten groot € 85.271. Verder heeft de OD meer dan de volledige productie voor de drie MER-gemeenten gerealiseerd, ook hogere baten groot € 43.117.

Sociaal Domein (SD)

Het voorlopige resultaat van het programma Sociaal Domein is € 101.404 voordelig, vrijwel volledig gelegen in een latere invulling van vacatures/inhuur.

Bedrijfsvoering (BV)

Het voorlopige resultaat van het programma Bedrijfsvoering is € 369.560 voordelig. Dit wordt vooral veroorzaakt door een latere start van de WOO-functionarissen en daarnaast lagere lasten bij Telefonie en Programmatuur (latere start projecten).

Bestuur en Organisatie (B&O)

Het voorlopige resultaat van het programma Bestuur en Organisatie is € 33.013 nadelig.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de programma's in hoofdstuk 3, 4, 5, en 6.

3. Programma Omgevingsdienst

3.1 Inleiding

De Omgevingsdienst (OD) verricht voor de deelnemende gemeenten de vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende (VTH-)taken op het taakveld omgevingsrecht. Daartoe wordt intensief samengewerkt met de andere gemeenten in Noord-Limburg onder de vlag van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN).

3.2 Wat hebben we bereikt?

De OD heeft in 2025 bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. De OD heeft deze bijdrage geleverd door het toetsen van aangevraagde vergunningen en meldingen, het uitoefenen van toezicht en daar waar nodig het handhavend optreden tegen overtredingen van de geldende regelgeving.

Daarbij heeft de OD ook in 2025 zoveel mogelijk voldaan aan de (landelijke vereiste) kwaliteit en de afspraken die we met de gemeenten hebben over klantgerichtheid. En dat allemaal vanuit een organisatie die door haar schaalgrootte (nagenoeg) voldoet aan de geldende landelijke kwaliteitscriteria en – met de achtervang van de RUD LN – voldoende robuust georganiseerd is en daarmee minder kwetsbaar is op het personele, financiële en kwalitatieve vlak.

Kwaliteit

Kwaliteit manifesteert zich op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een goed gestroomlijnd en efficiënt werkproces, de inhoudelijke kwaliteit van de producten (bijvoorbeeld Heldere Taal) en de tevredenheid van de klant zowel intern als extern. Door de samenwerking tussen de OD en de netwerk-RUD voldoen de gemeenten aan de landelijke kwaliteitscriteria op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Hierdoor zijn de gemeenten in staat de gewenste kwaliteit, robuustheid (= kwetsbaarheidsvermindering) en continuïteit te leveren.

Klantgerichtheid

Realisatie van de dienstverleningsnormen en –uitgangspunten is één van de primaire taken van de OD. Bij klantgerichtheid staan de klantprocessen centraal. Een klantvraag dient zoveel mogelijk integraal te worden benaderd; de vraag wordt meteen vanuit de verschillende beleidsvelden bekeken en beoordeeld. Investeren in klantgerichtheid is een continu verbeterproces, mede gebaseerd op het structureel uitvoeren van de NPS, de door de OD gehanteerde klanttevredenheidsmeting. In 2025 heeft de OD nog veel tijd moeten steken in het goed organiseren een inregelen van alle gevolgen van de per 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet. Het realiseren van een nog betere dienstverlening (dichterbij voor onze burgers en bedrijven), bijvoorbeeld met behulp van het nieuwe initiatievenproces en vaste contactpersonen per klantvraag, stond daarbij centraal.

Kostenreductie (efficiency)

Kostenefficiënt omgaan met de beschikbare middelen is één van de doelstellingen van het Servicecentrum, en daarmee dus ook van de OD.

Couleur locale

Hoewel het overgrote deel van de werkzaamheden van de OD voortkomt uit wettelijk verplichte taken en daarmee uniform is voor de drie gemeenten, is er ruimte voor specifieke lokale wensen. Alle MER-gemeenten hebben in 2025 inzet van de OD in specifieke lokale projecten gevraagd. Deze

projecten zijn – andere afspraken met of herprioritering door de gemeenten daargelaten – nagenoeg allemaal gerealiseerd.

Kwetsbaarheid

Een belangrijk doel voor de OD bij de uitvoering van de taken vormt kwetsbaarheidsvermindering. Deze kwetsbaarheidsvermindering is in 2025 bereikt door voortdurend aandacht voor het op peil houden van de robuuste bezetting en het kennisniveau van de medewerkers bij de OD, alsmede door in te zetten op de netwerksamenwerking binnen de RUD LN. De landelijke kwaliteitscriteria (inmiddels toe aan versie 3.0) zijn vooral gericht op het verminderen van kwetsbaarheid binnen VTH-organisaties, bijvoorbeeld door minimale 'vlieguren' voor te schrijven aan uitvoerende medewerkers bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daar waar de capaciteit in de vaste formatie bij de OD onvoldoende was voor het uitvoeren van de afgesproken taken, is ook in 2025 gebruik gemaakt van inhuur. Deze inhuur laat overigens wel een dalende trend zien, de investering in uitbreiding van vast personeel (grotendeels het opleiden van onervaren, jonge mensen) werpt zijn vruchten af.

3.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?

De uit te voeren werkzaamheden zijn in overleg met de deelnemende gemeenten opgenomen in het Uitvoeringsprogramma 2025 (UP 2025). Over dit UP 2025 is gerapporteerd aan de hand van drie kwartaalrapportages (dashboard SC MER) en een Jaarverslag (kwartaal 1 t/m 4).

De werkzaamheden bestonden enerzijds uit de uitvoering van wettelijke taken: vergunningverlening, toezicht en handhaving en anderzijds uit het uitvoeren van projecten die specifiek gewenst werden door de drie gemeenten zoals aanpak onrechtmatige bewoning recreatiewoningen, aanpak Ondernijning, activiteiten vanuit het ACT! en het actualiseren van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Tabel: Prestatie-indicatoren Vergunningen

Omschrijving	Raming 2025	Realisatie 2025
Aantal omgevingsvergunningen en -meldingen (bouwen/ro/aanleg/uitweg/milieu/brandveiligheid/kap/monumenten)	Totaal: 1470	Totaal: 1573 (= 107% van UP-raming)
Aantal APV-vergunningen en -meldingen	1359	1481 (= 109% van UP-raming)
Opbrengst leges (totale raming begrotingen moedergemeenten)	€ 3.050.000	€ 3.344.410 (= 110% van de raming)
Bezwaar en beroep	Totaal: 151	184 (= 122% van UP-raming)
Aantal klantcontacten	8.500 (enkel telefonie + inkomende mailverzoeken)	10.741 (= 126% van de UP-raming)

Tabel: Prestatie-indicatoren Toezicht en handhaving

Omschrijving	Raming 2025	Realisatie 2025
Aantal WOB-verzoeken	15	16 (= 107%)
Aantal handhavingsverzoeken	28	23 (= 82%)
Aantal juridische handhaving (dwangsom/bestuursdwang, excl. vooraankondigingen)	53	109 (= 205%)
Aantal brandveiligheid controles	60	65 (= 108%)
Aantal Evenementencontroles	57	59 (= 104%)
Aantal Bedrijven controles	315	274 (= 87%)
Aantal meldingen (bouwen & milieu, BOA's)	2731	4573 (= 167%)

Kwaliteit

Kwaliteit is een breed begrip. Kwaliteit wordt deels vanuit wetgeving opgelegd (landelijke kwaliteitscriteria) en heeft deels te maken met de kwaliteit van dienstverleningsprocessen.

Voldoen aan landelijke kwaliteitscriteria 3.0

Landelijk zijn er kwaliteitscriteria opgesteld die het fundament vormen voor een adequate uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het Omgevingsrecht. De kwaliteitscriteria gaan onder andere over *kritieke massa* en *inhoud*. De criteria voor kritieke massa geven een ondergrens van het aantal medewerkers in een bepaald deskundigheidsgebied. De inhoudelijke eisen gaan in op de opleidings- en werkervaringsvereisten voor medewerkers in een bepaalde functie. Ook de minimaal te realiseren vliegrepen per medewerker spelen daarin een rol. In het Uitvoeringsprogramma van OD is per deskundigheidsgebied zoveel mogelijk met deze vereisten rekening gehouden.

De OD heeft in 2025 zo goed als mogelijk voldaan aan deze kwaliteitscriteria. Dat 'voldoen aan' bestond concreet vooral uit het ingevuld krijgen en houden van de functies die onder de kwaliteitscriteria vallen (een groot deel van de OD formatie): het robuust organiseren van de benodigde specialisten dus. Daarnaast is gestuurd op het voldoen aan de kennis- en opleidingsvereisten vanuit deze kwaliteitscriteria. Daartoe is ook in 2025 wederom een deel van de medewerkers getoetst op het aanwezige kennis- en opleidingsniveau middels een periodiek af te nemen EVP (een beoordeling van het kennis- en opleidingsniveau door een extern, onafhankelijk bureau). De geconstateerde ontwikkelpunten van de getoetste medewerkers, bijvoorbeeld een nog te volgen specialistische opleiding, zijn geland in het opleidingsplan.

Continu verbeteren - ontwikkelagenda

Kwaliteit is ook werken volgens adequaat ingerichte werkprocessen en werkafspraken, die ten dienste staan van het beantwoorden van de klantvraag. De OD hanteert het uitgangspunt van continu verbeteren. Een ontwikkelagenda vormt de basis voor de onderwerpen die worden aangepakt. In 2025 zijn onder andere digitale processen geoptimaliseerd, is het flitsvergunningproces geïntroduceerd, is meer gestuurd op telefonische communicatie met initiatiefnemers en is het meldingsproces van Fixi (buiten beter app) beter gestroomlijnd.

Klanttevredenheid

Op de vraag aan burgers en bedrijven: “Hoe waardeert u de klantgerichtheid op een schaal van 1 tot 10?” scoorde de OD in 2025 een 6,9. Dit jaarcijfer is gelijk aan het cijfer in 2024. De consolidatie van het cijfer lag in de lijn der verwachting. In 2025 laag de werkdruk wederom zeer hoog bij vergunningverlening, zat er veel druk op de dossiers en was het nog flink wennen aan de nieuwe Omgevingswet-regels, met veel vragen van en zelfs onbegrip bij initiatiefnemers. Een wat lager NPS-cijfer dan we graag willen, is dan ook niet vreemd. Hoopgevend is het NPS-cijfer voor Q4. Dat lag op een vrijwel niet eerder gerealiseerde 7,6. Het ligt voor de hand dat de verklaring daarvoor is gelegen in twee zaken: de introductie van het flitsvergunningproces (een verkorte procedure voor kleine, laag-risico bouwplannen) en het nog meer dan voorheen communiceren met de initiatiefnemer. Een cijfer dat zich hopelijk in 2026 gaat bestendigen. Een en ander neemt niet weg dat een 6,9 nog altijd een prima cijfer is voor een overheidsinstantie. Zoals bekend liggen Limburgse en landelijke cijfers lager.

Tabel: Prestatie-indicatoren Kwaliteit

Omschrijving	Raming 2025	Realisatie 2025
Voldoen aan landelijke kwaliteitscriteria (zgn. ‘Atsma-eisen’)	95%	90%
Klanttevredenheid bij vergunningverlening (NPS)	7,3	6,9
Waarvan absolute onvoldoendes (lager dan een 6)	10%	17%

Klantgerichtheid

De afgelopen jaren is door de OD in samenwerking met de andere afdelingen van het SC MER en de gemeenten gewerkt aan de verbetering van de dienstverlening. Dit gebeurt onder regie van de MER-brede regiegroep dienstverlening, van waaruit projecten worden geïnitieerd en afstemming wordt gezocht tussen SC MER en gemeenten. Vanuit de OD wordt nadrukkelijk geparticipeerd in deze regiegroep en de daaruit voortvloeiende projecten en activiteiten. In 2025 waren dat bijvoorbeeld de opstart van het WOO-project en allerlei activiteiten rondom het thema ‘Dienstverlenings-DNA’. Daarnaast zijn er meer specifiek binnen de OD allerlei initiatieven, die gericht zijn op verbetering van onze dienstverlening. Voorbeelden daarvan zijn de introductie van het flitsvergunningproces, de verbetering van het meldproces voor klachten m.b.t. de openbare ruimte (Fixi-app) en de aandacht voor het verminderen van de doorlooptijden van de omgevingsvergunningen. Belangrijke indicator voor de kwaliteit van dienstverlening is de mate waarin de klantvraag binnen de afgesproken dienstverleningsnormen worden afgehandeld. Afhandeling binnen de norm vindt plaats in zo’n 85% van het aantal klantvragen (meer dan 10.000). Dat is in lijn met voorgaande jaren.

Kostenreductie

Het is de Omgevingsdienst in 2025 gelukt om binnen de aan haar beschikbaar gestelde middelen uit de begroting 2025 te blijven. Dit is onder meer gelukt door een gerealiseerde ombuiging van een deel van de inhuur naar vaste formatie. Voorts zijn er bij de OD vanuit financieel oogpunt geen grote bijzonderheden te melden over het afgelopen begrotingsjaar.

In 2025 was sprake van meerproductie ten opzichte van het Uitvoeringsprogramma en hierdoor resteert een positief jaarrekeningsaldo. Dit saldo wordt naar rato van de afgesproken verdeelsleutel teruggegeven aan de gemeenten.

Ook in 2025 zijn inkomsten uit werkzaamheden voor partners binnen de RUD Limburg Noord (specifiek op de taakvelden milieutoezicht, externe veiligheid, asbesttoezicht en energie) en inkomsten uit de RUD-Academie (die grotendeels draait op de inbreng van docenten van de Omgevingsdienst) gerealiseerd; deze liggen zelfs beduidend boven de in de begroting opgenomen raming.

Couleur locale

Enkele projecten zijn door de gemeenten in de loop van 2025 geschrapt, gefaseerd of doorgeschoven naar 2026. Per saldo zijn de projecturen per gemeente geheel of grotendeels gerealiseerd. Daar waar projecten niet of niet geheel zijn gerealiseerd, zijn de uren zoveel mogelijk gebruikt voor het opvangen van andere, niet voorziene werkzaamheden. Voorbeelden van in 2025 lokaal geleverde ureninzet vanuit de OD zijn de bijdragen in de projecten Aanpak onrechtmatige bewoning, Aanpak Ondernijning/ACT!, Actualisatie Algemene Plaatselijke Verordening en Oud Limburgs Schuttersfeest.

Kwetsbaarheid

Om kwetsbaarheid te voorkomen (anders gesteld: om robuustheid te vergroten) werkt de OD zoveel mogelijk conform de landelijke kwaliteitscriteria 3.0. Korthedshalve wordt verwezen naar hetgeen hierover is opgemerkt onder het kopje 'kwaliteit' in deze paragraaf.

Kwetsbaarheid heeft zich in 2025 – net als in voorgaande jaren – vooral gemanifesteerd binnen de taakonderdelen 'vergunningverlening bouwen' en 'specialistisch advies' (met name milieu). Als gevolg van de aanhoudende economische activiteit binnen de bouwsector was het vinden van gekwalificeerd personeel in dit vakgebied wederom een grote uitdaging. Mede vanwege deze grote arbeidsmarktkrapte is de richting waarin het SC MER, ook de OD, op het gebied van werving van personeel sinds enige tijd beweegt een wat andere dan voorheen. Er is meer focus op het werven van talentvolle jongeren, die (nagenoeg) direct vanuit de opleiding een kans wordt geboden om een intern opleidingstraject te starten. Daarbij gaat het niet zozeer om het beschikken over het juiste kennisniveau en de meest passende opleiding, maar vooral om het juiste 'dna' voor het werken bij een dienstverlenende overheidsorganisatie. Het aantrekken en opleiden van jonge medewerkers prevaleert boven het inzetten van dure inhuur. Deze ontwikkeling begint vruchten af te werpen, maar heeft ook een 'schaduwkant'. Onervarenheid brengt immers ook risico's met zich mee. Door adequate begeleiding en het organiseren van collegiale toetsing worden die risico's zoveel mogelijk beperkt.

3.4 Wat heeft het gekost?

OMGEVINGSDIENST		Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Vershil raming/realisatie
LASTEN					
Vergunningen	Omgevingscommissie	30.000	30.000	25.754	4.246
	Externe adviseurs	50.000	70.000	105.369	-35.369
	Inhuur flexibele schil	494.761	-	-	-
	Proceskosten	10.000	40.000	31.768	8.232
	Totaal lasten vergunningen	€ 584.761	€ 140.000	€ 162.891	€ -22.891
Toezicht & Handhaving	Autokosten/lease auto's	95.000	95.000	91.004	3.996
	Totaal lasten T&H	€ 95.000	€ 95.000	€ 91.004	€ 3.996
Personeel	Kosten personeel	6.547.964	9.344.399	9.304.023	40.376
	Overige personeelskosten	276.737	-	-	-
	Stelpost langdurig ziekteverzuim	314.302	-	-	-
	Stelpost onvoorzien	50.000	-	-	-
	Stelpost RUD ontwikkelingen	50.000	-	-	-
	Totaal lasten personeel	€ 7.239.003	€ 9.344.399	€ 9.304.023	€ 40.376
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	1.899.658	2.111.073	2.111.073	-
	Bijdrage Maasgouw	-640.565	-	-	-
	Bijdrage Echt-Susteren	-785.319	-	-	-
	Bijdrage Roerdalen	-473.775	-	-	-
	Totaal doorbelasting	€ -	€ 2.111.073	€ 2.111.073	€ -
Huisvesting	Huisvestingskosten Maasgouw	-	183.663	183.663	-
	Totaal huisvesting	€ -	€ 183.663	€ 183.663	€ -
TOTAAL LASTEN OD		€ 7.918.764	€ 11.874.135	€ 11.852.653	€ 21.482
BATEN					
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	2.493.737	2.998.710	2.930.932	-67.778
	Echt-Susteren	3.057.268	3.790.380	3.722.249	-68.131
	Roerdalen	1.844.419	2.056.969	2.099.112	42.143
	Bedrijfsvoering Maasgouw	-	711.855	711.855	-
	Bedrijfsvoering Echt-Susteren	-	872.718	872.718	-
	Bedrijfsvoering Roerdalen	-	526.500	526.500	-
Overige baten	Inkomsten RUD	100.000	100.000	185.271	85.271
	Bijdragen van derden / detachering	-	360.000	347.013	-12.987
	Totaal	€ 7.495.424	€ 11.417.132	€ 11.395.650	€ -21.482
UP	Maasgouw	51.800	-	-	-
	Echt-Susteren	58.800	-	-	-
	Roerdalen	39.400	-	-	-
	Totaal	€ 150.000	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	Maasgouw	-	61.931	61.931	-
	Echt-Susteren	-	75.926	75.926	-
	Roerdalen	-	45.806	45.806	-
	Totaal	€ -	€ 183.663	€ 183.663	€ -
Bijdrage VVGB	Maasgouw	171.490	171.490	171.490	-
	Echt-Susteren	70.048	70.048	70.048	-
	Roerdalen	31.802	31.802	31.802	-
	Totaal	€ 273.340	€ 273.340	€ 273.340	€ -
TOTAAL BATEN OD		€ 7.918.764	€ 11.874.135	€ 11.852.653	€ -21.482
SALDO VAN BATEN EN LASTEN OD		€ -	€ -	€ -	€ -
RESULTAATBESTEMMING		€ -	€ -	€ -	€ -
GEREALISEERD RESULTAAT		€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting op de baten en lasten

Ten opzichte van de raming/planning van het UP2025 heeft de Omgevingsdienst een kleine meerproductie behaald. Dit verschil is de uitkomst van de totale realisatie 2025 (output), de uitkomst van alle 'plussen' en 'minnen' binnen het volledige werkveld van de OD. Deze meerproductie (geheel Roerdalen) is voorafgaand aan het opmaken van de jaarrekening separaat in rekening gebracht voor in totaal € 43.117. Verder zijn de inkomsten van de RUD beduidend hoger dan geraamd, ruim € 85.000.

Aan de lastenkant zijn de afwijkingen bij de budgetten minimaal.

Toelichting op het resultaat

Het voorlopige resultaat van het programma Omgevingsdienst was 136.882 voordelig. Op grond van de 'gemeenschappelijke regeling' is de gemeentelijke bijdrage verlaagd zodat het eindresultaat uitkomt op 0.

	Bijdrage 2025 Omgevingsdienst	Verdeelsleutel	Resultaat
Maasgouw	€ 2.998.710	33,72%	€ 46.157
Echt-Susteren	€ 3.790.380	41,34%	€ 56.587
Roerdalen	€ 2.056.969	24,94%	€ 34.138
Totaal	€ 8.846.059	100%	€ 136.882

4. Programma Sociaal Domein

4.1 Inleiding

Binnen het Sociaal Domein voeren we de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke ondersteuning, de Wet Inburgering en aanverwante regelingen uit voor de drie gemeenten. Naast deze basistaken leveren we aanvullende dienstverlening in de vorm van (tijdelijke) extra taken en projecten voor een of meer gemeenten. Ondanks de aanhoudend krappe arbeidsmarkt is het in 2025 gelukt om de verschillende vacatures in te vullen, alsook om de bemensing voor de extra taken en projecten rond te krijgen. Voor zowel de reguliere taken alsook de gemeentelijke projecten geldt dat we deze naar tevredenheid, met goede resultaten en binnen de afgesproken budgetten hebben kunnen realiseren.

4.2 Wat hebben we bereikt?

Kwaliteit

We verlenen kwalitatief goede service en dienstverlening in alle taken die we uitvoeren. Hiermee leveren we een bijdrage aan het bereiken van de volgende maatschappelijke effecten van de gemeenten:

- Het zorgen voor een financieel vangnet voor inwoners die (tijdelijk) niet zelfstandig in hun bestaansonderhoud kunnen voorzien;
- Het ondersteunen van inwoners met financiële problemen;
- De zelfredzaamheid van inwoners vergroten;
- De participatie verhogen zowel op werk- als maatschappelijk gebied, iedereen kan meedoen;
- De integratie en participatie van inburgeraars vergroten;
- Voorzien in een laagdrempelige en toegankelijke zorg / ondersteuning;
- Inwoners ondersteunen zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen;
- Geïndiceerde voorzieningen zoveel mogelijk te transformeren naar laagdrempelige ondersteuning en eigen kracht van burger en samenleving.

We richten onze werkprocessen in vanuit het perspectief van de inwoners. Daarom hebben we duidelijke kwaliteitscriteria en praktische werkinstructies opgesteld. We letten niet alleen op rechtmatigheid, maar ook op doelmatigheid en efficiënt werken. De kwaliteit wordt gemeten aan de hand van prestatie-indicatoren.

Klantgerichtheid

In onze dienstverlening communiceren we in heldere taal en hanteren een informele en oplossingsgerichte aanpak met aandacht voor de menselijke maat. Ons uitgangspunt is gelijkwaardigheid en respect. We zorgen ervoor dat inwoners goed geïnformeerd worden en dat onze besluiten goed gemotiveerd en duidelijk zijn.

Wij zijn toegankelijk en dichtbij georganiseerd. We werken gebiedsgericht waarbij de klantmanagers Wmo, werk, inburgering en inkomen per gebied actief zijn. Onze klantmanagers zijn voor zowel de inwoners als voor de ketenpartners het bekende gezicht in één of meerdere kernen.

Waar gebundelde kennis en kunde efficiënter is, werken we in MER-brede teams. We springen in op de snel veranderde vraag en zijn daarmee flexibel in onze dienstverlening naar inwoners toe.

De ontwikkeling van “focus op rechtmatige en efficiënte afhandeling op basis van wet- en regelgeving” naar een “faciliterend optreden waarbij we vraag- en oplossingsgericht werken” is in volle gang. Het taakveld Wmo was met deze ontwikkeling het verst, in 2025 is deze ontwikkeling ook bij werk en inkomen stevig doorgezet mede gestimuleerd door de wetswijzigingen in de Participatiewet in Balans.

Voor ons is de vraag of het probleem van de inwoner het uitgangspunt. We verdiepen ons in de vraag, leefwereld en behoefte van de inwoner en zorgen samen met de inwoner voor praktische en duurzame oplossingen. Vanzelfsprekend blijven we oog hebben voor eigen kracht en netwerk en welke algemene voorzieningen al (deels) een oplossing kunnen bieden.

We vinden klanttevredenheid een belangrijke prestatie-indicator, niet zozeer om een goede score te halen, maar vooral om inwoners de gelegenheid te bieden om hun ervaring met ons te delen en om verbeteringen te kunnen aangeven. Na afhandeling van een aanvraag informeren we bij de inwoner hoe de dienstverlening werd ervaren en of de oplossing naar tevredenheid is. Daarnaast worden bij de Wmo, als nazorg, de inwoners ongeveer 6 weken na afronding van het proces door de klantmanager gebeld met de vraag of alles volgens afspraak en wens is. Dit wordt door de inwoners bijzonder op prijs gesteld. De informatie die wij hiermee ontvangen zetten wij in voor de verdere verbetering van onze dienstverlening.

In verband met de invoering van de Participatiewet in Balans hebben we binnen het team Inkomen de focus verlegd naar een werkwijze waarin de inwoner en thema's als vertrouwen, integrale dienstverlening, maatwerk en de menselijke maat centraal staan. Om te onderzoeken hoe de inwoners onze dienstverlening en ondersteuning ervaren, hebben we een klanttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren. Dit is begin 2025 afgerond en uit dit onderzoek kwamen mooie resultaten over onze dienstverlening. Verbeterpunten zijn binnen de teams opgepakt.

Kostenreductie (efficiency)

Wat betreft kosten efficiency sturen we in hoofdzaak op de volgende thema's:

- Kostenbeheersing door te werken volgens onze Begroting, dus budgetdiscipline;
- Kostenbeheersing met onze managementinformatie (monitoren realisatiecijfers);
- Kostenbeheersing door sturing op normtijden;
- Kostenbeheersing d.m.v. procesoptimalisatie: geen onnodige processtappen en/of overlap in taken van medewerkers.

We blijven actief op zoek naar meer efficiency en naar het optimaliseren van de balans tussen beschikbare capaciteit en de hoeveelheid uit te voeren taken en werkzaamheden. Medewerkers worden flexibel ingezet en we blijven streven naar verdere automatisering van ondersteunende processen.

Kwetsbaarheid

Door de werkzaamheden van de drie gemeenten binnen het team Sociaal Domein samen te brengen en het beleid steeds verder te uniformeren, is de eerdere kwetsbaarheid grotendeels opgeheven en kunnen we efficiënter werken. Omdat we actief sturen op een integrale aanpak, kunnen we medewerkers flexibeler inzetten. Dit helpt zowel bij pieken in het aantal aanvragen als bij het opvangen van uitval bij collega's.

Ontwikkelingen 2025

In 2025 waren er verschillende in- en externe ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Onze werkwijze daarbij is een projectmatige aanpak waar nodig en binnen de reguliere bedrijfsvoering als dat kan; monitoring vindt plaats conform Jaarplan Sociaal Domein 2025 en de reguliere P&C-cyclus.

Ontwikkeling dienstverlening

Regels en wetten zijn lange tijd bepalend geweest voor het wel of niet kunnen geven van ondersteuning. Het uitgangspunt bij het zoeken naar een oplossing is dan vaak datgene wat we met elkaar hebben afgesproken en vastgelegd. Dit leidt niet altijd tot de beste oplossing voor elke inwoner. De veranderende maatschappij, de grote maatschappelijke opgaven waar we voor staan en het feit dat deze opgaven steeds meer impact hebben op personen en de samenleving zien we als redenen hiervoor.

We zijn samen met de gemeenten aan de slag gegaan om toe te werken naar een omslag in de manier waarop we werken. De omslag leidt tot een andere grondhouding waarbij regels ondersteunend zijn aan de bedoeling en het resultaat.

Participatiewet, Activering en Jongeren

Binnen het taakveld Werk & Inkomen zien we een verdere toename van complexe en langdurige casuïstiek. Steeds vaker is sprake van meervoudige problematiek, waardoor directe uitstroom naar werk niet realistisch is en intensieve begeleiding noodzakelijk blijft.

De in 2024 ingezette extra capaciteit voor Jongeren en Activering is in 2025 gecontinueerd en structureel gemaakt. Deze inzet heeft geleid tot intensievere begeleiding, betere monitoring van voortgang en meer maatwerk voor inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De eerste resultaten bevestigen de meerwaarde van deze aanpak. In 2025 zet de trend van een toenemend beroep van jongeren op inkomensondersteuning zich door. Er is een lichte stijging te zien.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de landelijke beweging waarbij meer jongeren afhankelijk worden van inkomensvoorzieningen, mede als gevolg van eerdere wijzigingen in de WSW- en Wajong-regelgeving. De groei binnen deze doelgroep vraagt blijvende aandacht voor preventieve ondersteuning, duurzame arbeidsparticipatie en samenwerking met ketenpartners.

Het aandeel statushouders binnen het klantenbestand vertoont eveneens een lichte toename.

Het totale klantenbestand laat over de afgelopen jaren een nagenoeg stabiel beeld zien, met in 2025 een lichte stijging.

Participatiewet in balans

De Participatiewet in balans bevat ruim 20 wijzigingen die gemeenten vragen om hun beleid, processen, ICT en werkwijze aan te passen. Het doel is een uitvoering naar de menselijke maat, vereenvoudiging van regels en meer maatwerk kunnen leveren. De wijzigingen gaan gefaseerd in, vanaf 1 januari 2026. In 2025 hebben we dan ook, samen met de gemeenten, de wijzigingen voorbereid, zodat we klaar waren voor de invoering van deze eerste wijzigingen.

Hervorming arbeidsmarktinfrastructuur

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om de arbeidsmarktinfrastructuur in Midden-Limburg te moderniseren en beter te laten aansluiten op de structurele krapte en mismatch op de regionale arbeidsmarkt. De regio werkte voort op de landelijke hervorming, gericht op vereenvoudigde, integrale samenwerking en één herkenbare toegang voor inwoners en werkgevers. Hiervoor is gewerkt aan de doorontwikkeling van het toekomstige Regionaal Werkcentrum Midden-Limburg, met als uitgangspunten 'no wrong door', ontschotte dienstverlening en betere zichtbaarheid voor werkzoekenden, werkenden en werkgevers.

Daarnaast is in 2025 stevig ingezet op het verkleinen van de mismatch, onder meer via duale trajecten (taal + werk), praktijkleren en sectorgerichte samenwerking in kraptesectoren zoals zorg, techniek, industrie en logistiek. Ook zijn stappen gezet in de skills-gerichte aanpak en Leven Lang Ontwikkelen, passend bij de regionale opgaven rond vergrijzing en vervangingsvraag.

Een belangrijk onderdeel van de hervorming was de inzet van de verbinder statushouders, die werkgevers, gemeenten, COA en opleiders beter met elkaar verbindt. Deze functie is in 2025 geformuleerd door de betrokkenen binnen de arbeidsmarktregio, en in de loop van 2025 ingevuld. Deze functie moet bijdragen aan snellere toeleiding naar werk, ontwikkeling van startbanen en een betere aansluiting van statushouders op de regionale kraptesectoren. Daarmee vormt de verbinder een sleutelrol binnen de nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur van Midden-Limburg.

Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)

De uitvoering van de Wmo is verlopen volgens planning. Dit geldt ook voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Het aantal meldingen en aanvragen voor Wmo-voorzieningen laat een afvlakking zien in de eerder ingezette stijgende lijn.

Bij gehandicaptenparkeerkaarten is sprake van een lichte stijging van het aantal aanvragen.

De implementatie van het nieuwe normeringskader voor Hulp bij het Huishouden en de nieuwe werkwijze voor het indiceren voor onbepaalde tijd voor Hulp in de Huishouding is goed verlopen.

De implementatie van de inkomens- en vermogensafhankelijke eigen bijdrage Wmo is uitgesteld. Het wetsvoorstel is in 2025 controversieel verklaard. De nieuwe verwachte ingangsdatum van de wetswijziging is 1 januari 2027.

In november 2026 loopt het huidige contract van de trapliften af. In 2025 is er gestart met een interregionale werkgroep om de nieuwe aanbesteding voor te bereiden. We hebben in 2025 actief deelgenomen aan deze werkgroep en inhoudelijk geadviseerd.

Pgb 2.0 was in 2025 nog in ontwikkeling. De implementatie heeft in 2025 daardoor nog niet plaats kunnen vinden. In februari 2026 is het project voor de implementatie van start gegaan. De SVB sluit gemeenten aan in tranches en bepalen wanneer welke gemeente aan de beurt is. Naar verwachting worden de MER-gemeenten in 2026 aangesloten.

In 2025 is het contract voor Hulp in de Huishouding verlengd tot 1 januari 2027.

Eind 2024 is een werkgroep opgestart voor de aanbesteding van woningaanpassingen. In 2025 is er een eerste marktconsultatie geweest. In 2026 gaan de voorbereidingen voor deze aanbesteding verder.

Leerlingenvervoer

Vanaf schooljaar 2024–2025 wordt het leerlingenvervoer uitgevoerd voor alle drie de MER-gemeenten. In 2025 is verder gewerkt aan harmonisatie van werkwijzen en beleid.

De nieuwe regionale verordeningen en beleidsregels voor het leerlingenvervoer zijn ingegaan op 1 januari 2026. Hiermee is er op regionaal niveau meer uniformiteit in uitvoering en besluitvorming.

Inburgering

De taakstelling voor huisvesting van statushouders verschilt per gemeente maar de realisatie loopt in de pas. De formatie is in 2025 toereikend gebleken.

De uitvoering van de Wet Inburgering 2021 verloopt volgens planning, zonder achterstanden. De trajecten richting taalonderwijs en participatie worden gemonitord om inzicht te krijgen in uitstroom, effectiviteit en eventuele bijstelling van werkwijze.

E-dienstverlening

E-dienstverlening is inmiddels integraal onderdeel van onze processen. Door inzet van e-formulieren en online applicaties is de kwaliteit en efficiency van dienstverlening verbeterd. Ook het ambtshalve verstrekken van de individuele inkomenstoeslag draagt hieraan bij. Een vervolgaanvraag van de inwoner is dan niet meer nodig.

De verdere doorontwikkeling van digitale dienstverlening vraagt meer tijd dan voorzien, met name door planning technische uitdagingen bij de leverancier.

Tijdelijke regelingen en projecten

Leefgeldregeling Oekraïne

De regeling Leefgeld Oekraïne is in 2025 voortgezet. De benodigde middelen zijn in de begroting opgenomen en naar verwachting toereikend.

Eigen bijdrage werkende Oekraïners

Per 1 januari 2025 zijn we gestart met het innen van een eigen bijdrage voor werkende Oekraïners in de gemeentelijke opvang. Per 1 oktober 2025 is de eigen bijdrage verhoogd en hebben we de benodigde wijzigingen doorgevoerd. Het innen van de eigen bijdrage is arbeidsintensief gebleken vanwege frequente wijzigingen in persoonlijke situaties van de Oekraïners en doorlooptijd in diverse administratieve schakels. We proberen terugvorderingen zo veel mogelijk te voorkomen door goed te monitoren en snel te handhaven. De uitvoering verloopt binnen budget.

Alleenverdienersproblematiek fase 1 en fase 2

Een groep alleenverdienende huishoudens komt onbedoeld onder het bestaansminimum terecht door een ongelukkige samenloop van toeslagen, belastingregels en sociale zekerheid. Daardoor ontvangen zij minder inkomen dan een vergelijkbaar huishouden met een bijstandsuitkering. De overheid ontwikkelt een oplossing in drie fasen. In fase 1 wordt bepaald welke inwoners tot de doelgroep behoren en worden eventuele inkomenstekorten gecompenseerd via bijzondere bijstand. In fase 2 wordt een tijdelijke overbrugging geboden door op basis van cliëntgegevens een vaste tegemoetkoming te verstrekken. De structurele oplossing wordt vanaf 2028 door de Belastingdienst uitgevoerd. Fase 1 en 2 zijn in 2025 volgens planning en binnen budget afgerond.

Jobcoaching

Gedurende het jaar is voor de gemeenten Servicecentrum MER jobcoaching uitgevoerd voor alle drie de deelnemende gemeenten (Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen). Deze werkzaamheden maakten geen onderdeel uit van het vastgestelde Jaarplan Sociaal Domein 2025, maar zijn in de loop van het jaar aanvullend overeengekomen op basis van de behoefte vanuit de uitvoering.

De inzet was gericht op begeleiding van cliënten richting en tijdens arbeidsinschakeling, in lijn met de doelstellingen van de Participatiewet. Eind 2025 hebben we geconstateerd dat deze eigen inzet geen meerwaarde oplevert ten opzichte van inkoop en besloten om de pilot jobcoaching niet te continueren en te focussen op onze kerntaken.

De bestede uren zijn geregistreerd via tijdschrijven en op basis daarvan financieel doorbelast aan de betreffende gemeenten. Hiermee is geborgd dat de kosten transparant en proportioneel zijn toegerekend aan de gemeenten waarvoor de werkzaamheden zijn verricht.

Lokale projecten gemeenten

De uitvoering van de in de begroting opgenomen projecten is verlopen conform planning. Voor enkele projecten waren de uitgaven lager dan geraamd en dus afgerekend tegen de werkelijke kosten.

4.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?

Basisdienstverlening

Wij hebben alle reguliere taken, zoals opgenomen in het Jaarplan Sociaal Domein 2025 en het bijbehorende Bijlagenboek, volgens planning en de geldende kwaliteits- en dienstverleningsnormen uitgevoerd. De basisdienstverlening omvatte in 2025 de uitvoering van de volgende wettelijke en structurele taken:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), inclusief maatwerkvoorzieningen;
- de taak Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang;
- de Participatiewet, waaronder:
 - het verstrekken van algemene bijstand;
 - bijzondere bijstand;
 - begeleiding naar werk en arbeidsparticipatie;
- de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw);
- de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (Ioaz);
- de Bbz-regeling (bijstands- en kredietverlening aan (startende) ondernemers);
- de Wet Inburgering 2021;
- het afgeven van sociaal-medische indicaties in het kader van de Wet kinderopvang;
- het armoede- en minimabeleid;
- de verstrekking van gehandicaptenparkeerkaarten;
- de uitvoering van het leerlingenvervoer;
- participatie in regionale en lokale beleidsoverleggen.

De uitvoering van deze taken heeft binnen de afgesproken financiële kaders plaatsgevonden, waarbij periodiek is gemonitord op volumeontwikkeling, capaciteit en realisatie.

Basisdienstverlening (separaat gefinancierd)

Binnen de basisdienstverlening zijn in 2025 enkele structurele taken uitgevoerd die wel onderdeel uitmaken van de reguliere dienstverlening, maar afzonderlijk worden gefinancierd conform de afspraken in het Bijlagenboek Projecten 2025.

Het betreft:

- het Werkgeversservicepunt;
- extra inzet ten behoeve van de Sociale Wijkteams;
- de uitvoering van controlerapportages SUWInet;
- workshops Module Arbeidsmarkt en Participatie;
- workshops Participatieverklaring voor de gemeente Roerdalen;
- huisvesting statushouders voor de gemeente Echt – Susteren en Roerdalen.

Deze onderdelen zijn uitgevoerd volgens planning en binnen de daarvoor beschikbare middelen.

Aanvullende dienstverlening (separaat gefinancierd)

Naast de basisdienstverlening is in 2025 aanvullende dienstverlening uitgevoerd op verzoek van één of meerdere gemeenten. Deze werkzaamheden zijn opgenomen in het Bijlagenboek Projecten 2025 en worden separaat gefinancierd dan wel afgerekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

Aanvullende dienstverlening – alle drie gemeenten

Voor Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen zijn de volgende aanvullende werkzaamheden uitgevoerd:

- uitvoering Leefgeld Oekraïne, inclusief verwerking eigen bijdrage werkenden;
- deelname aan landelijke en regionale benchmarks Werk & Inkomen en Statushouders;
- doorontwikkeling en optimalisatie e-dienstverlening;
- jobcoaching;
- samen leren, samen doen.

Gemeente specifieke aanvullende dienstverlening

Gemeente Maasgouw:

- uitvoering meerkostenregeling chronisch zieken;
- registratie kinderopvang;
- minimaregeling 130% inkomensgrens;
- volwassenenfonds Sport & Cultuur.

Gemeente Echt-Susteren:

- uitvoering mantelzorgcompliment;
- project Armoedebeleid (inclusief kindpakket en gegevensaanlevering benchmark armoede en schulden);
- vangnetregeling.

Gemeente Roerdalen:

- uitvoering mantelzorgwaardering;
- registratie kinderopvang;
- uitvoering meerkostenregeling chronisch zieken.

De aanvullende dienstverlening is uitgevoerd binnen de vastgestelde financiële kaders en conform de gemaakte afspraken met de betreffende gemeenten. Uitzondering hierop is de Wet Aanpak Meervoudige problematiek Sociaal domein, hiervoor zijn in 2025 op verzoek van de gemeenten geen werkzaamheden meer uitgevoerd.

4.4 Wat heeft het gekost?

SOCIAAL DOMEIN		Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Vershil raming/realisatie
LASTEN					
Sociaal domein	Kosten Personeel UP SD extra capaciteit BW / MO / Inburgering	7.080.562 39.480	8.155.662 -	8.045.871 -	109.791 -
	Totaal lasten personeel	€ 7.120.042	€ 8.155.662	€ 8.045.871	€ 109.791
Projecten (structureel) Projecten (incidenteel)	Kosten personeel / inhuur	45.757 -	121.167 737.445	111.912 699.619	9.255 37.826
	Totaal projecten	€ 45.757	€ 858.612	€ 811.531	€ 47.081
Overig	Overige personeelskosten Kosten overig Implementatiebudget stelpost langdurig ziekteverzuim stelpost onvoorzien	217.144 60.000 97.251 337.947 50.000	- 60.000 97.251 - -	- 39.616 105.214 - -	- 20.384 -7.963 - -
	Totaal overig	€ 762.342	€ 157.251	€ 144.829	€ 12.422
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering Bijdrage Maasgouw Bijdrage Echt-Susteren Bijdrage Roerdalen	2.037.815 -606.861 -882.374 -548.580	2.264.192 - - -	2.264.192 - - -	- - - -
	Totaal doorbelasting	€ -	€ 2.264.192	€ 2.264.192	€ -
Huisvestingskosten	Echt-Susteren	-	199.652	199.652	-
	Totaal huisvesting	€ -	€ 199.652	€ 199.652	€ -
TOTAAL LASTEN SD		€ 7.928.141	€ 11.635.369	€ 11.466.075	€ 169.294
BATEN					
Bijdrage gemeenten	Maasgouw Echt-Susteren Roerdalen	2.226.592 3.237.456 2.012.756	2.310.268 3.359.120 2.088.395	2.237.066 3.331.103 2.088.207	-73.202 -28.017 -188
Doorbelasting	Doorbelasting Maasgouw Doorbelasting Echt-Susteren Doorbelasting Roerdalen	- - -	674.276 980.395 609.520	674.276 980.395 609.520	- - -
Projecten	BBZ Roerdalen Bijdrage WSP (M,E,R) Uitvoering TOZO (M,E,R)	20.000 130.113 -	20.000 134.209 -	20.000 134.209 -	- - -
	Sociale wijkteams Maasgouw Sociale wijkteams Echt-Susteren Sociale wijkteams Roerdalen	62.454 83.272 70.261	64.421 86.789 74.263	64.421 86.789 36.244	- - -38.019
	Participatieverklaring Roerdalen Inburgering Module Arbeid&Participatie (M,E,R)	12.600 26.880	- -	- -	- -
	Uitvoering kindpakket Echt-Susteren Registratie kinderopvang Mantelzorgcompliment Echt-Susteren Mantelzorgwaardering Roerdalen Benchmark (M,E,R)	1.750 20.160 7.000 3.150 13.697	- - - - -	- - - - -	- - - - -
	<i>Structurele projecten / aanv. dienstverlening</i> Maasgouw Echt-Susteren Roerdalen	- - -	23.725 38.657 58.785	20.509 33.981 55.878	-3.216 -4.676 -2.907
	<i>Incidentele projecten / aanv. dienstverlening</i> Maasgouw Echt-Susteren Roerdalen	- - -	258.938 299.127 179.380	238.046 300.453 161.121	-20.892 1.325 -18.260
Overige baten	Bijdragen van derden / detachering	-	175.448	194.204	18.756
	Totaal	€ 7.928.141	€ 11.435.717	€ 11.266.423	€ -169.294
Huisvesting	Maasgouw Echt-Susteren Roerdalen	- - -	59.457 86.449 53.746	59.457 86.449 53.746	- - -
	Totaal	€ -	€ 199.652	€ 199.652	€ -
Totaal baten		€ 7.928.141	€ 11.635.369	€ 11.466.075	€ -169.294
SALDO VAN BATEN EN LASTEN SD		€ -	€ -	€ -	€ -
RESULTAATBESTEMMING		€ -	€ -	€ -	€ -
GEREALISEERD RESULTAAT		€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting op de baten en lasten

Het voorlopige resultaat van het programma Sociaal Domein is € 101.404 voordelig. Op basis van de reguliere verdeelsleutel zal dit voordeel aan de gemeenten worden teruggegeven.

Personele lasten

De personele lasten zijn ruim € 100.000 lager dan begroot. Dit heeft grotendeels te doen met een latere invulling van vacatures/inhuur, alsook door een lagere inzet t.b.v. het sociaal wijkteam Roerdalen.

Bijdragen derden

De bijdragen van het UWV in het kader van de Wet arbeid en zorg (WAZO) voor zwangerschaps- en bevalingsverlof, aanvullende geboorteverlof en betaald ouderschapsverlof zijn ongeveer € 20.000 hoger dan begroot.

Projecten

De uitgaven voor diverse projecten vallen in totaliteit € 48.625 lager uit dan begroot. Projecten zijn afgerekend op daadwerkelijke kosten. De lagere besteding van de projectbudgetten komt met name voort uit de pilot jobcoaching. Daarnaast was het aantal benodigde workshops voor de module arbeid en participatie in 2025 lager dan begroot.

Toelichting op het resultaat

Het voorlopig resultaat van het programma Sociaal Domein is € 101.404 voordelig. Op grond van de afspraken rondom de 'gemeenschappelijke regeling' wordt de gemeentelijke bijdrage verlaagd zodat het eindresultaat uitkomt op 0.

	Bijdrage 2025 Sociaal Domein	Verdeelsleutel	Resultaat SD
Maasgouw	€ 2.310.268	29,78%	30.198
Echt-Susteren	€ 3.359.120	43,30%	43.908
Roerdalen	€ 2.088.395	26,92%	27.298
Totaal	€ 7.757.783	100%	101.404

5. Programma Bedrijfsvoering

5.1 Inleiding

Het programma Bedrijfsvoering omvat de werkvelden Financiën, Informatisering en HRM. Bedrijfsvoering van SC-MER kan enkel kwaliteit leveren en kostenefficiënt zijn wanneer de processen, de producten en diensten zoveel mogelijk worden gestandaardiseerd voor de 4 MER-organisaties en wanneer de drie gemeenten kennis en kunde op het gebied van bedrijfsvoering zoveel mogelijk centraliseren in SC-MER.

Het SC-MER heeft de opdracht om de regie te nemen door initiërend op de inhoud en sturend op het proces te zijn. Dat betekent dat Bedrijfsvoering zich daarmee onderscheidt van de Omgevingsdienst en het Sociaal Domein, zoals zichtbaar in onderstaande tabel. Het inhoudelijke bedrijfsvoeringsbeleid wordt door de vier organisaties gezamenlijk bepaald. SC-MER voert hierin de regierol initiërend vanuit de inhoud, sturend op het proces.

	Sociaal Domein en Omgevingsdienst	Bedrijfsvoering
Inhoudelijk beleid	Primaat gemeente, SC MER adviserend	Primaat SC-MER, gemeente toetsend
Rol SC-MER	Primair uitvoerend	Beleid én uitvoering
Verhouding	Partners in samenwerking	Samenwerking met regie vanuit SC-MER

5.2 Wat hebben we bereikt?

HRM

In 2025 lag de belangrijkste opgave voor HRM op het gebied van Leren & Ontwikkelen (L&O) en de arbeidsmarkt. Na uitvoerig onderzoek en afstemming met de vier organisaties is besloten een Learning Management Systeem (LMS) aan te schaffen. De belangrijkste doelstellingen hierbij waren het realiseren van een kostenefficiënte inkoop van opleidingen en een professionele, centraal ingerichte structuur voor het aanbod van trainingen en opleidingen.

Deze ontwikkeling sluit nauw aan bij het streven naar toekomstbestendig werkgeverschap. Door te investeren in L&O versterken we de prestaties van de organisatie en blijven we optimaal in staat om aan maatschappelijke en bestuurlijke opgaven te voldoen. We faciliteren vanuit leren en ontwikkelen alle medewerkers en richten ons op drie niveaus: organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en individuele ontwikkeling.

In de loop van het jaar heeft de projectgroep gezamenlijk een systeem en aanbieder geselecteerd. Er is gekozen voor een LMS met een geïntegreerd online leeraanbod, dat geleidelijk wordt aangevuld met eigen content. De lancering vond plaats in september 2025. Ook zijn de eerste eigen opleidingen en activiteiten aan het systeem toegevoegd, waaronder de onboarding-leerlijn. Voor een goede start van nieuwe medewerkers is een e-learningmodule ontwikkeld die de bestaande live onboardingsactiviteiten aanvult. Deze module bevat zowel een MER-breed als een organisatie specifiek onderdeel.

De uitdagende arbeidsmarkt vraagt van ons als werkgever(s) onder meer om een grotere zichtbaarheid en vindbaarheid. Een sterk en herkenbaar werkgeversmerk is daarbij essentieel. Onder regie van HRM is gestart met de ontwikkeling van vier afzonderlijke werkgeversmerken, afgestemd op de identiteit en ambities van de betreffende organisaties. Dit heeft geleid tot (de opdracht voor) nieuw beeld- en filmmateriaal dat per organisatie is opgesteld.

Informatisering

Het afgelopen jaar is er meer duiding aangebracht ten aanzien van het integrale aspect van Informatisering. Door nog meer nadruk te leggen op een integrale benadering binnen informatisering hebben we gestreefd naar het realiseren van nieuwe ontwikkelingen gericht op een samenhangende, toekomstbestendige informatievoorziening die de organisaties optimaal ondersteunt in hun dienstverlening, bedrijfsvoering en samenwerking. Alle ontwikkelen en activiteiten binnen Informatisering en automatisering zijn opgedeeld over de 6 integrale thema's om zo ook een herkenbare verbinding te leggen tussen de verschillende activiteiten en het informatiseringsbeleid.

Binnen deze thema's lag de focus het afgelopen jaar op de volgende zaken:

1. Thema Digitaal samenwerken

Binnen dit thema lag de focus het afgelopen jaar op het realiseren van een moderne, gebruiksvriendelijke werkomgeving die samenwerking binnen en tussen organisaties en met partners optimaal faciliteert;

2. Thema Digitale dienstverlening

Binnen dit thema lag de focus op het snel, toegankelijk en betrouwbaar digitaal bedienen van inwoners en ondernemers, met uniforme en toekomstbestendige processen;

3. Thema Techniek en ICT

Binnen dit thema lag de focus op het zorgen voor een stabiele, veilige en schaalbare ICT-infrastructuur, als fundament voor alle digitale toepassingen;

4. Thema Cybersecurity & gegevensveiligheid

Binnen dit thema lag de focus op het structureel versterken van de bescherming van informatie en het voldoen aan wet- en regelgeving, met blijvende aandacht voor bewustwording en risicobeheersing;

5. Thema Smart technologie & innovatie

Binnen dit thema lag de focus op het verantwoord inzetten van nieuwe technologieën, zoals AI, om dienstverlening te verbeteren en efficiënter te werken;

6. Thema Data & informatiehuishouding

Binnen dit thema lag de focus op het verder ontwikkelen van het datagedreven werken en te zorgen voor een duurzame, toegankelijke en betrouwbare informatie- en archiefhuishouding.

Financiën

Het werken met het nieuwe financieel pakket Unit4 verliep in 2025 nog niet vlekkeloos (de 'performance' liet te wensen over) en ging gepaard met de nodige worstelingen. Dit vroeg veel van de medewerkers van het team Financiën en de budgethouders van de 4 MER-organisaties.

Alhoewel de uitvoering van de optimalisatieslag in volle gang is, zal deze in 2026 op alle onderdelen nog de volle aandacht en focus nodig hebben.

In 2025 is voortvarend gewerkt om fiscaal meer in 'control' te komen, een en ander gelet op de fiscale nulmeting van 2024. Tal van acties op het vlak van personele processen, BTW, vastgoed, accommodaties enz. zijn opgepakt.

Verder zijn in 2025 ook eerste stappen gezet in de doorontwikkeling van de Verbijzonderde Interne Controle (VIC), gericht op de omslag van uitvoering van interne controles en rapporteren van bevindingen naar het geven van aanbevelingen en adviezen (kwaliteits- en procesverbetering).

5.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?

HRM

Naast de uitvoering van onze reguliere producten en diensten aan de vier MER organisaties zijn in 2025 de volgende projecten en processen opgestart en/of gerealiseerd:

- herschrijven de personeelshandboeken
- ontwikkeling van vier werkgeversmerken o.a. voor arbeidsmarketing
- selectie van Application Tracking System (ATS)
- lancering van MER-academie
- opstarten van een MER-breed opleidingsplan
- realisatie van digitale deel van het onboardingsprogramma
- evaluatie arbo dienstverlening

Informatisering

Per thema zijn alle ontwikkelingen en activiteiten in 2025 kort benoemd.

1. Thema Digitaal samenwerken

Binnen dit thema lag de grootste focus op de implementatie van Microsoft 365 (M365) en het vormgeven van de moderne M365-werkplek bij de vier MER-organisaties. Conform planning zijn het afgelopen jaar verschillende technische deelprojecten afgerond om de MER-brede uitrol van M365 mogelijk te maken. Vervolgens zijn de 4 MER-organisaties live gegaan met de ingebruikname van M365. Met de overstap naar M365 is er tevens een nieuwe manier van

werken geïntroduceerd op basis van het gebruik van samenhangend applicatieportaal, een samenwerkingsplatform, cloudopslag en het MER-breed delen van agenda's.

2. Thema Digitale dienstverlening

Dit thema heeft met name betrekking op het gezamenlijke programma Dienstverlening waarin de 4 MER-organisaties vanuit de gezamenlijk visie op dienstverlening de informatievoorziening uniform vormgeven.

Afgelopen jaar is de eerste fase van het project Wet open overheid (Woo) afgerond. In deze eerste fase hebben de vier MER-organisaties gezamenlijk toegewerkt naar een uniforme voorbereiding op de Woo. Er zijn kaders opgesteld, processen uitgewerkt, besluiten voorbereid en handreikingen geformuleerd die een gedeelde basis vormen voor de volgende stap: de daadwerkelijke implementatie binnen de afzonderlijke organisaties. Ook zijn de functies voor Woo-functionarissen in het kader van de pilot eind 2025 ingevuld. De pilot start hiermee feitelijk in 2026, dit is in afwijking van de oorspronkelijke planning voor 2025.

Daarnaast zijn er het afgelopen jaar ook voorbereidingen getroffen om straks te kunnen voldoen aan de verplichtingen uit eIDAS-verordening (Electronic Identification, Authentication and Trust Services), de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer (WMBEV), de Wet digitale overheid (Wdo) en de verdere uitrol van de Omgevingswet. Wetgeving die een grote impact heeft op de vormgeving van de dienstverlening.

Ten behoeve van de publieke dienstverlening is de implementatie van het nieuwe klantgeleidingssysteem gerealiseerd. De betaaloplossing is omgezet naar een nieuwe betaalmodule. En daarnaast is een gezamenlijke aanbesteding voor nieuwe plansoftware gerealiseerd ten behoeve van het maken, beheren en publiceren van omgevingsdocumenten en het leveren en onderhouden van toepasbare regels.

Het afgelopen jaar is er een pilot gestart voor de realisatie van een gemeente-app die ervoor moet gaan zorgen dat inwoners proactief geïnformeerd worden over bijvoorbeeld het nieuws, wegwerkzaamheden en buitenwerk. Daarnaast is er gewerkt aan de implementatie van een AI-chatbot, die inwoners kan ondersteunen bij het vinden van informatie en het beantwoorden van veelgestelde vragen, wat direct merkbaar is in de ontzorging van zowel inwoners als medewerkers. Voor de gemeenten Echt-Susteren en Roerdalen is deze AI-chatbot in 2025 succesvol geïmplementeerd op de gemeentelijke websites.

3. Thema Techniek en ICT

Binnen dit thema zijn in 2025 alle geplande ICT-projecten succesvol afgerond, waarmee een belangrijke stap is gezet in de verdere modernisering van de digitale werkplek. Alle projecten zijn gerealiseerd binnen planning, beschikbare capaciteit en de in de begroting beschikbaar gestelde middelen.

Conform planning zijn het afgelopen jaar verschillende technische deelprojecten afgerond om de MER-brede uitrol van M365 mogelijk te maken. Om de ICT-infrastructuur op peil te houden zijn er verscheidenen ICT-infrastructuur-componenten vervangen. Naast de inhoudelijke vernieuwing zijn ook belangrijke stappen gezet op het gebied van inkoop, contract- en leveranciersmanagement.

Aanbestedingen zijn uitgevoerd voor ICT-hardware, voor de levering van werkplekken, devices en dienstverlening. Deze zijn regionaal uitgevoerd. Binnen de nieuwe raamovereenkomsten wordt over vier jaar een structurele besparing van circa €225.000 gerealiseerd, dankzij lagere onderhandelde opslagpercentages en lagere begeleidingskosten van inkooptrajecten.

Proactief ingekochte strategische hardware, onder andere voor opslagcapaciteit en rekenkracht, voorkomt dat prijsstijgingen als gevolg van toenemende vraag en AI-ontwikkelingen volledig doorwerken in de begroting. Ook contractverlengingen van software en hardware zijn vernieuwd onder gunstige voorwaarden via marktconsultaties en minicompetities, waarbij prijsstijgingen grotendeels zijn voorkomen. Er zijn nieuwe leverancierscontracten afgesloten voor onze virtuele werkplekken en de licenties voor onze kantoorautomatisering.

De combinatie van succesvolle projectuitvoering, actief contract- en leveranciersmanagement op automatisering en het schaalvoordeel van het Servicecentrum MER versterkt de digitale basis verder en houdt de ICT-kosten beheersbaar. Hiermee wordt bijgedragen aan een toekomstbestendige digitale infrastructuur en een financieel voorspelbare ontwikkeling van de ICT-uitgaven.

4. Thema Cybersecurity & gegevensveiligheid

Het afgelopen jaar is de nulmeting gegevensveiligheid conform planning bij de teams in de vier MER-organisaties uitgevoerd. Op basis van de geanalyseerde resultaten, is een vervolgaanpak vastgesteld als uitgangspunt voor het realiseren van de gewenste verbeteringen in het programma Gegevensveiligheid. De verbetermaatregelen op het gebied van bewustwording, de vastlegging van verwerkingen en het uitvoeren van risicoanalyses zijn opgestart.

Tegelijkertijd is het gegevensveiligheidsbeleid in concept vernieuwd en geüniformeerd voor de vier MER-organisaties. Dit wordt in 2026 vastgesteld. En zijn de jaarlijkse organisatie en coördinatie van de jaarlijkse ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit)-cyclus en de Wet politiegegevens (Wpg)-audit wederom weer voorspoedig verlopen. De ENSIA verantwoording is in 2025 op een nieuwe structurele manier uitgevoerd, waarmee betrokken medewerkers minder tijd kwijt zijn aan het beantwoorden van de verantwoordingsvragen. De verwerking van opsporingsgegevens door boa's voldoet nu grotendeels aan de wettelijke eisen, waarmee we tot de landelijke top behoren. De nog resterende tekortkomingen zijn in verbeterplannen belegd.

In 2025 hebben er zich helaas ook herhaaldelijk gerichte cyberaanvallen en diverse beveiligingsincidenten (datalekken, phishing, CEO-fraude, onversleuteld versturen van vertrouwelijke informatie, DDoS-aanval op de gemeentelijke website) voorgedaan waarvoor passende maatregelen zijn genomen om deze op te lossen.

En het afgelopen jaar zijn er verdere voorbereidingen getroffen om nieuwe verplichtingen, voortkomend uit Europese verordeningen rond Cybersecurity & gegevensveiligheid (Cyberbeveiligingswet/NIS2 en de Verordening Kunstmatige Intelligentie) samen met de teams van de vier organisaties te vertalen naar bestaande werkprocessen, werkwijzen en in gebruik zijnde informatiesystemen.

5. Thema Smart technologie & innovatie

Het afgelopen jaar is de MER-brede visie op kunstmatige intelligentie (AI) vastgesteld om richting te geven aan de toepassing van AI binnen de MER-samenwerking, het AI-beleid inclusief regels worden alleen op vrijwillige basis toegepast. Een andere belangrijke activiteit binnen dit thema het afgelopen jaar was de MER-brede uniformering van de gebruikte wifi-oplossingen. De wifi-oplossingen Publicroam en Govroam zijn MER-breed in gebruik genomen. Publicroam is de wifi-toegang voor gasten, Govroam de wifi-oplossing voor de eigen medewerkers. Ook is de

overstap van het interne ticketsysteem naar de SAAS-variant in de Cloud gerealiseerd. En er is het afgelopen jaar een pilot uitgevoerd voor een mogelijke realisatie van een virtuele servicedesk-assistent bij Informatisering.

6. Thema Data & informatiehuishouding

Het afgelopen jaar lag de focus in dit thema op het verder vormgeven van het datagedreven werken in de MER-samenwerking. Datagedreven werken maakt het mogelijk om informatie uit verschillende bronnen te combineren zodat werkprocessen beter gefaciliteerd kunnen worden en er betere besluitvorming plaats kan vinden. Veel aandacht is gegaan naar de inrichting van het nieuwe Cloud-gebaseerde dataplatform en de integratie met een aantal bronsystemen en open databronnen om de eerste rapportages en dashboards te kunnen ontwikkelen voor het Sociaal Domein. Tegelijkertijd is ook het kennisniveau van de betrokken medewerkers verder verhoogd.

Daarnaast heeft er een analyse plaatsgevonden van hetgeen nodig is om de kwaliteit van de informatie- en archiefhuishouding van de MER-organisaties de komende jaren actueel te houden, in lijn met nieuwe ontwikkelingen en wettelijke vereisten.

Financiën

Voor de 4 MER organisaties zijn in 2025 de volgende reguliere producten en diensten uitgevoerd:

- Oplevering van beheersdeel P&C producten (begroting, jaarrekening, bestuursrapportages)
- Adequate financiële advisering inzake raadsvoorstellen, collegenota's, beleidsnota's enz.
- Opstellen van de Rechtmatigheidsverantwoording
- Voeren van een betrouwbare, actuele financiële administratie

Verder betrof het allerhande werkzaamheden samenhangend met de implementatie van het nieuwe financieel pakket (ontwikkeling dashboards en rapportages, stroomlijning van processen) en op het vlak van fiscaliteit (gelet op de bevindingen van de fiscale nulmeting).

5.4 Wat heeft het gekost?

BEDRIJFSVOERING		Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Vershil raming/realisatie
LASTEN					
Bedrijfsvoering I&A	Centrale IT-Infrastructuur	1.532.400	1.538.875	1.552.434	-13.559
	Devices	347.000	396.250	372.290	23.960
	Telefonie	480.000	380.000	324.766	55.234
	Programmatuur	1.946.528	2.365.528	2.236.231	129.297
	Totaal I&A	€ 4.305.928	€ 4.680.653	€ 4.485.721	€ 194.932
Bedrijfsvoering Algemeen	Loonkosten Bedrijfsvoering	9.442.971	10.411.555	10.720.858	-309.303
	Flexibele schil	70.000	-	-	-
	Stelpost langdurig ziekteverzuim	441.066	-	-	-
	Stelpost onvoorzien	50.000	-	-	-
	Financien / Fiscaliteit	120.340	220.340	302.609	-82.269
	IB / AVG / programma Gegevensveiligheid	70.000	100.000	90.397	9.603
	Postverwerking	0,00	90.000	115.287	-25.287
	Dienstverlening	0,00	465.000	180.885	284.115
	Overheveling Informatisering 2024	21.600	221.600	177.993	43.607
	UP HRM	140.000	-	-	-
	Data en Informatiehuishouding	-	100.000	100.000	-
	Digitaal samenwerken	-	100.000	100.000	-
	Totaal Algemeen	€ 10.355.977	€ 11.708.495	€ 11.788.028	€ -79.533
Doorbelasting bedrijfsvoering	Omgevingsdienst	-	-2.111.073	-2.111.073	-
	Sociaal domein	-	-2.264.192	-2.264.192	-
	Totaal doorbelasting	€ -	€ -4.375.265	€ -4.375.265	€ -
Huisvestingskosten	Huisvesting Maasgouw	-	31.521	31.041	480
	Huisvesting Echt-Susteren	-	96.872	95.992	880
	Huisvesting Roerdalen	-	218.112	218.112	-
	Totaal huisvesting	€ -	€ 346.505	€ 345.145	€ 1.360
	TOTAAL LASTEN BV	€ 14.661.905	€ 12.360.388	€ 12.243.629	€ 116.759
BATEN					
Bijdrage gemeenten	Deel bijdrage Maasgouw	3.517.614	3.907.754	3.786.539	-121.215
	Deel bijdrage Echt-Susteren	4.139.631	4.598.759	4.456.108	-142.651
	Deel bijdrage Roerdalen	3.067.188	3.407.370	3.301.677	-105.694
Doorbelasting	Omgevingsdienst	1.899.658	-	-	-
	Sociaal Domein	2.037.815	-	-	-
Overige baten	Rentebaten	-	100.000	125.658	25.658
	Bijdragen van derden / detachering	-	-	228.503	228.503
	Totaal	€ -	€ 12.013.883	€ 11.898.484	€ -115.399
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	-	112.612	112.170	-442
	Echt-Susteren	-	137.245	136.706	-539
	Roerdalen	-	96.648	96.269	-379
	Totaal	€ -	€ 346.505	€ 345.145	€ -1.360
	TOTAAL BATEN BV	€ 14.661.905	€ 12.360.388	€ 12.243.629	€ -116.759
SALDO VAN BATEN EN LASTEN BV		€ -	€ -	€ -	€ -
RESULTAATBESTEMMING		€ -	€ -	€ -	€ -
GEREALISEERD RESULTAAT		€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting op de baten en lasten

Het resultaat van het programma Bedrijfsvoering is € 369.560 voordelig. Dit is de resultante van meerdere 'plussen' en 'minnen' en wordt met name veroorzaakt door lagere lasten voor het programma Dienstverlening (latere start Woo pilot/ WOO functionarissen) en lagere lasten Telefonie en Programmatuur (latere start projecten). Verder is er ook sprake van een tekort op de loonkosten, dit wordt grotendeels afgedekt door inkomsten van derden/ detachering.

De lagere lasten bij het programma Dienstverlening zullen grotendeels voor wat betreft de WOO functionarissen weer worden gevraagd bij BW 2026-2, omdat de afgesproken pilot in 2026 plaatsvindt.

Toelichting op het resultaat

Het voorlopige resultaat van het programma Bedrijfsvoering € 369.560 voordelig. Op grond van de afspraken rondom de 'gemeenschappelijke regeling' wordt de gemeentelijke bijdrage verlaagd zodat het eindresultaat uitkomt op 0.

	Bijdrage 2025 Bedrijfsvoering	Verdeelsleutel	Resultaat BV
Maasgouw	€ 3.907.754	32,80%	€ 121.215
Echt-Susteren	€ 4.598.759	38,60%	€ 142.651
Roerdalen	€ 3.407.370	28,60%	€ 105.694
Totaal	€ 11.913.883	100%	€ 369.560

6. Programma Bestuur & Organisatie

6.1 Inleiding

SC-MER voert taken uit op basis van de GR SC MER 2023. We kennen als SC MER kent een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur, een directie, een MT-SC MER en een ondernemingsraad. Onder het programma Bestuur & Organisatie valt de directie en de concernstaf. De directie heeft de dagelijkse leiding en is eindverantwoordelijk voor SC-MER. De concernstaf ondersteunt en adviseert de directie ben organiseert, faciliteert en regisseert de (besluitvormings-)processen intern binnen het SC-MER en over de vier organisaties heen. Ook bewaakt de concernstaf de voortgang ervan.

6.2 Wat hebben we bereikt?

De concernstaf faciliteert het bestuur, de directie, de organisatie en de ondernemingsraad bij het besluitvormingsproces binnen het SC-MER. Daarnaast regisseren en organiseren we ook de afstemming over gezamenlijke besluitvormingsproces voor de vier organisaties via het breed directie beraad. De concernstaf heeft de regie op de planning en control cyclus van het SC-MER, waartoe de begroting, kadernota, jaarrekening en het bestuurlijke dashboard resultaat van zijn.

Dit jaar is er nadrukkelijk vervolg gegeven aan de keuze van het DB SC MER om te focussen en te investeren op samenwerking in partnerschap. Dit heeft niet alleen zichtbaar iets betekent voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten (bijv. gezamenlijke P&C cyclus en een integraal bestuurlijk dashboard), maar ook binnen SC MER (integrale voorbereiding). Thema's meer integraal managen i.p.v. per domein zaken organiseren vraagt nadrukkelijk iets van alle betrokkenen en daarmee van onze directie en MT. Een SC MER brede focus op integraliteit en kwaliteit hebben we in 2025 SC MER breed verder vormgegeven. De uitgezette koers is in 2025 onder meer geborgd in een directieopdracht en de start van een ontwikkeltraject voor ons MT. Voor onze medewerkers maken we de integraliteit tastbaar door gezamenlijkheid op onze organisatiedag in september en het samen normeren door het doen van een nulmeting sociale veiligheid.

Vanuit het programma Bestuur & Organisatie wordt nadrukkelijk gestuurd op "Samenwerking in Partnerschap". Opgaven voor de vier organisaties, worden steeds meer gezamenlijk opgepakt, vaak onder de regie van het SC-MER. Een resultaat hiervan is de invulling van de opdracht gevende rol ten aanzien van integrale programma dienstverlening dat in 2025 met een aansturende rol bij de directeur SC MER is belegd in een overkoepelende programmastructuur. Naast het programma dienstverlening hebben de 4 partners er afgelopen jaar ook nadrukkelijk voor gekozen om thema's zoals de Limburgse Norm, bedrijfscontinuïteit en efficiency in de keten samen op te pakken, met het Breed Directie Beraad vaak als schakelpunt.

Op het gebied van personeel heeft er een wisseling plaatsgevonden in de ondersteuning van de Or (ambtelijk secretaris) en is een vaste directie en bestuurssecretaris gestart. De directie-opdracht is erop gericht de ontwikkelingen in de organisatie te bestendigen om in 2026 een vaste directeur aan te kunnen stellen. Hierbij wordt de ingezette lijn van organisatie-ontwikkeling geborgd en ingezet op continuïteit. In 2025 heeft SC MER tenslotte de regie gekregen over het WOO-proces en is voorbereid dat er gedurende de pilot periode (zie ook paragraaf Openbaarheid en onder programma Dienstverlening) tijdelijk een WOO jurist en WOO ondersteuner toegevoegd worden, gepositioneerd voor de pilotperiode binnen de concernstaf. De pilot zal richting geven aan de toekomstige positionering.

6.3 Wat hebben we daarvoor gedaan?

- SC MER brede Zeggut meting gericht op normeren sociale veiligheid.
- SC MER brede organisatiedag gericht op verbinding en integraliteit
- Organisatieontwikkeling en daarbinnen MT-ontwikkeltraject SC MER;
- Managen van het bestuurlijke besluitvormingsproces binnen het SC-MER;
- Kwaliteitstoets besluitvormingsvoorstellen;
- Managen van het besluitvormingsproces over de vier organisaties bij bedrijfsvoering en dienstverlening thema's;
- Regie op proces betrekken 4 Or's samen met HRM en secretarissen Or's bij bedrijfsvoerings en dienstverlenende thema's.
- Strategische advisering bestuur;
- Opdrachtgever en aanjager programma dienstverlening;
- Regie op P&C Cyclus en de herinrichting van de P&C Cyclus met als resultaat het opleveren van kadernota en begroting 2026, op basis van meer voorspelbaarheid en meer integraliteit.
- Facilitering van de Ondernemingsraad;
- Secretariële ondersteuning voor de OR
- SC MER (directeur) was trekker fase 1 efficiency in de keten
- Sociaal Jaarverslag 2025
- SC MER (directeur) heeft conform afspraak de regie over WOO project overgenomen van ES. Op basis hiervan is de werving WOO jurist en WOO ondersteuner voor inzet in 2026.

6.4 Wat heeft het gekost?

BESTUUR EN ORGANISATIE		Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil raming/realisatie
Bestuur & Organisatie	Accountantskosten	40.000	40.000	42.709	-2.709
	Fiscaliteiten / Juridisch advies	15.000	15.000	-	15.000
	Bureaunkosten	10.000	10.000	8.870	1.130
	Communicatie	5.000	5.000	8.548	-3.548
	Huur huisvesting	210.000	-	-	-
	Loonkosten Bestuur & Organisatie	437.513	453.795	485.569	-31.774
	OR werkbudget	10.000	10.000	9.190	810
	Organisatieontwikkeling	60.000	-	-	-
	Verzekeringen	40.000	40.000	51.920	-11.920
	Totaal	€ 827.513	€ 573.795	€ 606.807	€ -33.012
Huisvestingskosten	Huisvesting Echt-Susteren	-	12.212	12.212	-
	Totaal huisvesting		€ 12.212	€ 12.212	€ -
TOTAAL LASTEN B & O		€ 827.513	€ 586.007	€ 619.019	€ -33.012
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	405.047	181.238	191.667	10.429
	Echt-Susteren	256.185	238.048	251.743	13.695
	Roerdalen	166.281	154.509	163.397	8.888
	Totaal	€ 827.513	€ 573.795	€ 606.807	
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	-	3.857	3.857	-
	Echt-Susteren	-	5.067	5.067	-
	Roerdalen	-	3.288	3.288	-
	Totaal huisvesting	€ -	€ 12.212	€ 12.212	€ -
TOTAAL BATEN B & O		€ 827.513	€ 586.007	€ 619.019	€ 33.012
SALDO VAN BATEN EN LASTEN B & O		€ -	€ -	€ -	€ -
RESULTAATBESTEMMING		€ -	€ -	€ -	€ -
GEREALISEERD RESULTAAT		€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting op de baten en lasten

Het resultaat van het programma Bestuur & Organisatie is € 33.012 nadelig. Dit wordt veroorzaakt door incidenteel hogere loonkosten (interim directie) en structureel hogere lasten inzake de post verzekeringen.

Toelichting op het resultaat

Het voorlopige resultaat van het programma Bestuur & Organisatie is € 33.012 nadelig. Op grond van de afspraken rondom de 'gemeenschappelijke regeling' wordt de gemeentelijke bijdrage verhoogd zodat het eindresultaat uitkomt op 0.

	Bijdrage 2025 Bestuur & Organisatie		Verdeelsleutel	Resultaat B&O
Maasgouw	€	181.238	31,59%	€ -10.429
Echt-Susteren	€	238.048	41,49%	€ -13.697
Roerdalen	€	154.509	26,93%	€ -8.890
Totaal	€	573.795	100%	€ -33.013

7. Paragrafen

7.1 Bedrijfsvoering

SC-MER is een uitvoeringsorganisatie met als missie: “Pr☺essionals in Service dichtbij.”

In deze begroting hebben alle organisatie onderdelen: Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering en Bestuur en Organisatie, hun eigen programma. Deze programma's bestaan grotendeels uit lasten en baten met betrekking tot personeel. Er zijn nagenoeg geen inhoudelijke lasten en baten.

Bedrijfsvoering levert advies en service en beheer inzake HRM, Financiën en Informatisering aan de drie gemeenten én aan SC-MER. Het begrotingsprogramma van bedrijfsvoering bestaat naast de lasten en baten met betrekking tot het personeel ook uit kosten op het gebied van informatisering en automatisering. Deze paragraaf spitst zich toe op de bedrijfsvoering van SC-MER als geheel.

Missie Pr☺essionals in Service dichtbij

In SC-MER werken we iedere dag opnieuw aan onze missie. Professionals krijgen en creëren ruimte om innovatief, efficiënt en effectief hun werk te doen. De professionals werken bij SC-MER met plezier. Zij verlenen service aan de inwoners van de drie gemeenten, aan de collega's van de drie gemeenten én aan de collega's van SC-MER. Zij doen dit dichtbij, betrokken en goed bereikbaar opererend en daarbij gebruik makend van de verschillende kanalen.

De ontwikkeling, doorontwikkeling en innovatie in SC-MER staat steeds in het licht van het bereiken van onze missie.

Organisatiestructuur

SC-MER heeft een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een directie. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de drie colleges van Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. De leden van het Algemeen Bestuur wijzen uit hun midden één lid per gemeente aan om zitting te nemen in het Dagelijks Bestuur. De directie vormt samen met de managers en de directiesecretaris het MT-SC MER.

Huisvesting / faciliteiten

De huisvesting en de facilitaire ondersteuning van SC-MER worden verzorgd door de drie gemeenten. Sociaal Domein en de concernstaf zijn gehuisvest in Echt-Susteren, Omgevingsdienst in Maasgouw en Bedrijfsvoering in Roerdalen.

Personeel

Onderstaand treft u een overzicht aan met HRM kengetallen uit 2025.

Het ziekteverzuim is in 2025 licht gestegen t.o.v. 2024 (van 6,08% naar 6,80%). Ons verzuim is vrijwel gelijk aan het landelijk gemiddelde (6,7%) van gemeentelijke organisaties. Het overgrote deel van het ziekteverzuim bestaat uit langdurig verzuim. Dit is verzuim langer dan 6 weken. Hiervan is een beperkt deel werk gerelateerd.

Kengetallen MER t.b.v. jaarrekening 2025				
Ziekteverzuim afdeling	Verzuim- percentage	Langdurige verzuim >42 dagen	Ziekmeldings- frequentie	Gemiddelde verzuimduur
Omgevingsdienst	5,30%	3,60%	1,3	20,00
Sociaal Domein	7,30%	5,80%	1,2	32,00
Financiën	5,30%	4,40%	0,4	114,00
HRM	4,60%	4,20%	1	43,00
Informatisering	11,20%	10,10%	1,4	0,00
Bestuur en organisatie	0,00%	0,00%	0	0
Totaal Servicecentrum MER	6,80%	5,50%	1,10	33

Tabel: ontwikkeling ziekteverzuim	
2020	6,25%
2021	5,56%
2022	4,72%
2023	5,00%
2024	6,08%
2025	6,80%

Tabel: ontwikkeling personeelbestand	
2020	250,42
2021	270,09
2022	273,81
2023	296,90
2024	310,00
2025	313,00

7.2 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur Servicecentrum MER

Het Dagelijks Bestuur geeft aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en interne verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 723.628. De rapporteringgrens is bepaald en vastgesteld op € 50.000. En hiermee zijn de toe te lichten aspecten eveneens vastgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording en voor de toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering.

Conclusie:

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves.

Toelichting op de afwijkingen

Begrotingscriterium

In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag alsmede het begrotingsjaar van belang zijn. Volgens het BBV dienen de afwijkingen in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Als blijkt dat de gerealiseerde uitgaven op programmaniveau hoger zijn dan geautoriseerd, is sprake van begrotingsonrechtmatigheid. Er zijn verschillende typen begrotingsoverschrijdingen. Overschrijdingen die binnen de beleidskaders van SC MER passen, worden in het accountantsoordeel niet meegewogen. Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2025 aan het Algemeen Bestuur voorgelegd, bijvoorbeeld via de halfjaarrapportages. Hierdoor is er geen sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. De verschillen tussen de geautoriseerde lasten en de gerealiseerde lasten worden hieronder per programma weergegeven.

Programma	Raming begrotingsjaar na wijziging			Realisatie begrotingsjaar			Begrotingsafwijking		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
1. Omgevingsdienst	11.874.135	11.874.135	-	11.852.653	11.852.653	-	21.482	21.482	-
2. Sociaal Domein	11.635.369	11.635.369	-	11.466.075	11.466.075	-	169.294	169.294	-
3. Bedrijfsvoering	12.360.388	12.360.388	-	12.243.629	12.243.629	-	116.759	116.759	-
4. Bestuur en Organisatie	586.007	586.007	-	619.019	619.019	-	-33.012	-33.012	-
Totaal programma's	€ 36.455.899	€ 36.455.899	€ -	€ 36.181.376	€ 36.181.376	€ -	€ 274.523	€ 274.523	€ -

Voorwaarden criterium

Het voorwaarden criterium heeft betrekking op het naleven van gestelde voorwaarden bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze voorwaarden komen voort uit diverse wet- en regelgeving en hebben onder meer betrekking op aspecten als administratieve bepalingen, duur, normbedragen, bevoegdheden, aanbestedingen, ontvangen subsidies en uitkeringen voor zover deze relevant zijn voor de financiële rechtmatigheid. De door het Algemeen bestuur vastgestelde normenkader voor de jaarrekening 2025 zijn de externe en interne regelgeving opgenomen.

Aanbestedingsrechtmatigheid

De regels over aanbesteden staan in de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. In de Gids Proportionaliteit zijn de voorschriften uitgewerkt over de eisen, voorwaarden en criteria die aan inschrijvers en inschrijvingen worden gesteld.

Het niet naleven van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot het documentmanagementsysteem en de daaraan verbonden Europese aanbestedingsnormbedragen resulteert in een financiële rechtmatigheidsfout van in totaal € 207.705 Deze situatie is ontstaan doordat er geen nieuwe aanbesteding is gestart voor het documentmanagementsysteem. De aankopen die plaatsvinden in de periode tussen het einde van het contract en de start van een nieuw contract na de aanbesteding worden beschouwd als onrechtmatig.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

In 2025 zijn geen bijzonderheden ten aanzien van misbruik en oneigenlijk gebruik geconstateerd.

7.3 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheer

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vermogensbuffer is voor het opvangen van calamiteiten of de financiële consequenties hiervan. Voor het beoordelen van dit vermogen zijn zowel de mogelijke risico's als de aanwezige weerstandcapaciteit van belang.

Onder incidentele weerstandcapaciteit verstaan we het vermogen om calamiteiten en eenmalige tegenvallers op te vangen, zonder verdere invloed op de hoogte van de diverse programma's.

Onder de structurele weerstandcapaciteit verstaan we middelen die structureel ingezet kunnen worden, zonder verdere invloed op de uitvoering van de diverse programma's.

Bestanddeel	Incidentele weerstandcapaciteit	Structurele weerstandcapaciteit
Algemene reserve	€ 130.681	
Stelposten		€ 150.000
Begrotingsruimte		€ -
Totaal weerstandcapaciteit	€ 130.681	€ 150.000

Kaders voor risicomanagement

In 2017 zijn de kaders voor risicomanagement vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De risico's in het SC-MER worden enerzijds veroorzaakt door externe ontwikkelingen, zoals een toename van de vraag en liggen anderzijds aan de bedrijfsvoerings-kant. Risico's als gevolg van beleidskeuzes en gemeentelijke projecten maken geen onderdeel uit van het risicomanagement van SC MER en zijn niet in deze paragraaf opgenomen.

Een risico is de kans dat een gebeurtenis optreedt met een (negatief) gevolg voor de betrokkene. Het risicomanagementproces maakt onderdeel uit van de planning en control cyclus in het SC-MER. Risico-identificatie en classificatie zijn belangrijke onderdelen van dit proces. Dit gebeurt met behulp van de kans- en gevolg-klassen uit de onderstaande tabel.

Tabel: kans- en gevolgklassen

Kans-klassen		Gevolg-klassen			
Hoe waarschijnlijk is het dat het risico zich zal voordoen?		Gemiddelde	Als dit risico zich voordoet, wat zou het voor effect hebben op het realiseren van de doelstellingen van het Servicecentrum MER?	Verwachte financiële omvang	Gemiddelde
Klein	1-40%	20%	Zeër laag	< € 25.000	€ 12.500
Gemiddeld	40-60%	50%	Laag	€ 25.000 – € 100.000	€ 62.500
Groot	60-95%	80%	Gemiddeld	€ 100.000 - € 500.000	€ 300.000
			Hoog	€ 500.000 - € 1000.000	€ 750.000
			Zeër hoog	>€ 1000.000	€ 1.500.000

Evaluatie risico's 2025: veel risico's hebben zich niet of slechts deels voorgedaan

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in de robuustheid van de organisatie. Dit is voor een groot deel de verklaring voor het feit dat veel van de risico's die voorzien waren in de begroting 2025 zich niet of slecht deels hebben voorgedaan of sterk zijn afgenomen.

In onderstaande tabel is aangegeven welke risico's in 2025 zijn onderkend en is de risico score in beeld gebracht. In de toelichting is voor ieder risico aangegeven welke beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en in hoeverre het risico zich heeft voorgedaan.

Inventarisatie risico's

Risico	Beheersmaatregel	Kans	Impact	Risico Score
Impact Omgevingswet (OW) en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) onduidelijk.		Groot	Laag	€ 50.000
De impact van de per 01-01-2024 in werking getreden wetwijzigingen zijn, buiten wijzigingen in de aard en omvang van de taken, de daartoe benodigde formatie en de (digitale) werkprocessen bij de OD, nog niet duidelijk. Met name de concrete personele gevolgen van de OW (nieuwe rollen en functies, bijv. als gevolg van de nieuwe dienstverleningsprocessen) en de Wkb (wegvallende en nieuwe taken mbt bouwkundig toetsen en toezicht) zijn nog niet duidelijk. En daarmee zijn ook de financiële gevolgen voor de MER-begroting 2025 – zowel het OD-deel als de begroting van Bedrijfsvoering – niet duidelijk.	- In 2024 worden de eerste ervaringen opgedaan met de nieuwe wetgeving. - Monitoren de impact van de wetgeving op het werk en op personele aspecten. - In kaart brengen de impact op de functieboek en formatieplan. - Opnemen, in nauwe afstemming met de drie gemeenten in het Uitvoeringsprogramma 2025 en de 1^e begrotingswijziging 2025. - Sturen op inzet flexibele schil bij uitvoering UP'24 en UP'25 ter voorkoming van mogelijke frictiekosten	Het risico heeft zich deels voorgedaan. Er is extra inspanning gestoken in het inregelen en bijstellen van werkprocessen (met name initiatievenproces). Daarnaast heeft de complexiteit van de nieuwe wetgeving (en de op vele onderdelen nog onduidelijke jurisprudentie) geleid tot extra impact op kwantiteit en kwaliteit van de werkzaamheden. Een deel van de inhuur die bij de Omgevingsdienst aan de orde was het afgelopen jaar, is aan deze toegenomen complexiteit te wijten. Geen financiële consequenties.		
Meerkosten ontwikkelingen RUD		Gemiddeld	Gemiddeld	150.000
Door noodzaak om RUD-samenwerking – die nu is gebaseerd op een netwerkconstruct – te versterken (onder druk van landelijk Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel) bestaat in 2025 het risico op vooral personele meerkosten. De vorming van een nieuwe RUD organisatie per 1-4-2026 (in welke specifieke organisatievorm dan ook) leidt tot een extra claim op het personeel van de OD, waardoor reguliere werkzaamheden (realisatie UP'25) mogelijk onder druk komen te staan dan wel kan eea leiden tot hogere kosten flexibele schil. Omvang van deze extra personele claim is op voorhand niet of nauwelijks in te schatten.	- Personele lasten die verband houden met uitwerking plan van aanpak/vorming nieuwe RUD-organisatie zoveel mogelijk spreiden over de deelnemende regio-gemeenten. - Gebruik maken van elkaars expertise en kennis binnen de RUD samenwerking. - Zoveel mogelijk gebruik maken van bestaande budgetten 'onvoorzien' binnen RUD-begroting (en die waar mogelijk en gewenst inzetten voor externe ondersteuning bij dit traject). - In RUD- en OD-begroting 2025 cq 1^e begrotingswijziging 2025 een kostenpost opnemen voor 'implementatie plan van aanpak Robuuste RUD LN'.	Dit risico heeft zich beperkt voorgedaan. Bij milieutoezicht is een (klein) deel van de jaarplanning niet gerealiseerd als gevolg van de inzet van betreffende collega's in werkgroepen ter voorbereiding op de bouw van de ODNML. Bij milieuoedvisering/-vergunningverlening is enige inhuur noodzakelijk gebleken, mede vanwege de inzet van vaste collega's in de voorbereiding van de opstart van de ODNML. Geen financiële consequenties.		
Inkomstenderving door afnemende vraag RUD academie		Klein	Zeer laag	2.500

Risico	Beheersmaatregel	Kans	Impact	Risico Score
Vraag van RUD-partners naar opleidingen van de RUD academie neemt af en schommelingen in opdrachten vanuit het RUD-netwerk met als gevolg dat de begroting SC-MER niet sluitend is. (Omgevingsdienst levert immers in RUD-verband tegen betaling diensten aan andere gemeenten in de regio).	• Sturen aan de kostenkant: vaste kostenstructuur op vast werkpakket. • Sturen op relatiebeheer in RUD. • Meer toe naar vaste afspraken over inzet medewerkers in RUD-verband (vastleggen afnameplicht).	Dit risico heeft zich niet voorgedaan. Integendeel de RUD baten waren hoger dan geraamd.		
Gegevensonveiligheid		Groot	Laag	€ 50.000
Het zich voordoen van gegevensveiligheid incidenten zoals datalekken, het onbewust onrechtmatig verwerken van gegevens of het optreden van beveiligingsincidenten zoals phishing, CEO-fraude of het onversleuteld versturen van vertrouwelijke informatie.. Maatregelen kunnen nooit 100% incidenten voorkomen. Gegevensveiligheid incidenten hebben een sterk variërende mogelijke impact, van een onjuist geadresseerde brief tot een <i>ransomware</i> aanval die de volledige dienstverlening stillegt.	- Het uitvoeren van risicoanalyses op bestaande processen en systemen met een hoog risico op het gebied van gegevensveiligheid, en voorafgaand aan nieuwe ontwikkelingen in die processen en systemen. - Het nemen van technische en organisatorische maatregelen voortkomend uit deze risicoanalyses. - 100% veiligheid bestaat niet.	Het risico heeft zich voorgedaan. Er hebben diverse datalekken en beveiligingsincidenten plaatsgevonden, waaronder phishing, CEO-fraude, BEC-fraude en cyberaanvallen. Dankzij onze beheersmaatregelen hebben geen van deze datalekken en incidenten een gemiddelde of grote impact gehad, waardoor hier geen aanvullende kosten uit zijn ontstaan. Geen financiële consequenties.		
Cybersecurityincidenten en uitval ICT		Klein	Hoog	€ 150.000
(Langdurige) uitval (meer dan 8 uur) van ondersteunende applicaties, apparatuur en infrastructuur als gevolg van storingen, ernstige kwetsbaarheidsmeldingen of cybersecurityincidenten zoals hacks en ransomware. Hierdoor komen de dienstverlening en (wettelijke) termijnen in het gedrang.	- Preventieve ICT maatregelen - ICT continuiteitsplannen - Backup en herstel - Mitigerende maatregelen naar aanleiding van risicoanalyses - Redundant uitvoeren van verbindingen - Detectiemaatregelen op basis van logging en monitoring	Het risico heeft zich voorgedaan. Er is naar aanleiding van een storing sprake geweest van kortdurende uitval van onze eigen infrastructuur, waarbij het systeem dat deze ongecontroleerde uitval moet signaleren en voorkomen een defect vertoonde. Dit incident had impact op de gehele MER-samenwerking en alle digitale werkplekken. De storing is zonder gegevensverlies hersteld, het defecte systeem is vervangen en aanvullende monitoring is ingericht. Dit is opgevangen in de bestaande begroting. Geen financiële consequenties.		
Leveranciersafhankelijkheid software		Gemiddeld	Gemiddeld	€ 150.000
Softwareleveranciers hebben vaak grote marktmacht. Dit uit zich op diverse manieren, zoals zeer hoge indexaties (>20%) op licentiekosten, software die niet voldoet aan de verwachtingen of inschrijving, oplopende doorlooptijden bij het leveren van ondersteuning of het uitbrengen van offertes, het onvoldoende leveren van inzet bij implementaties of het maken van aanpassingen, zoals bij het leggen van koppelingen in het complexe netwerk.	- We zijn slechts beperkt in staat om maatregelen te nemen tegen de marktmacht van softwareleveranciers. - Contractmanagement is een discipline en vereist kennis, tijd en een structurele aanpak. - Toepassen van de GIBIT voorwaarden die ons beschermen tegen hoge indexaties.	Het risico heeft zich voorgedaan. Bij de leverancier van e-diensten (webformulieren en webportalen voor inwoners) is sprake geweest van software die niet voldoet aan de verwachtingen, en waarbij de leverancier niet levert wat is afgesproken. Er hebben diverse escalaties en interventies plaatsgevonden, waarbij (gedeeltelijk) herstel en financiële compensatie is afgesproken.		

Risico	Beheersmaatregel	Kans	Impact	Risico Score
		Geen financiële consequenties.		
Continuïteitsrisico door krapte op arbeidsmarkt		Gemiddeld	laag	€ 37.500
Gebrek aan beschikbaarheid nieuwe medewerkers met voldoende specialistische kennis. Dit doet zich steeds breder in de organisaties voor. Ook bij externe inhuur zijn al tekorten gebleken hetgeen de continuïteitsrisico's vergroot en de kosten opdrijft.	- beloningsonderzoek salariëring/ beloning tov vergelijkbare HR21 organisaties. - Verbreding inzetbaarheid medewerkers. - Scholing zittende medewerkers. - Naar meer jobcarving. - Werving nieuwe medewerkers o.b.v. potentieel en deze zelf opleiden. - Verlaging wervingsdrempels. - Inzetten budget langdurig zieken voor tijdelijke inhuur. - Arbeidsmarkttoelage bij werving nieuw personeel. - Risico gestuurd keuzes maken in de uitvoering van het werk. - krachtenbundeling (bv gezamenlijke werving of inkoop). - Meer strategisch HR- en arbeidsmarktbeleid. - Zijn van een aantrekkelijk werkgeverschap. - HRM topprioriteit in het UP	Dit risico heeft zich deels voorgedaan, is echter door de genomen beheersmaatregelen (scholing, verbreding inzet en tijdelijke inhuur) beperkt gebleven.		
		Geen financiële consequenties.		
Achterblijven personele kwaliteit door snelheid ontwikkelingen		Klein	Laag	€ 12.500
Door ontwikkelingen achterblijvende personele kwaliteit t.o.v. de vereiste kennis, vaardigheden en attitude.	- Investeren in ontwikkeling medewerkers - Activeren mobiliteit - Meer strategisch HR beleid - Budget voor mobiliteitsbeleid	Dit risico heeft zich nauwelijks voorgedaan en is beperkt gebleven door inzet van o.a. MER-academie waarmee geïnvesteerd wordt in ontwikkeling van medewerkers.		
		Geen financiële consequenties.		
Niet behalen verhoogde AOW		Klein	Laag	€ 12.500
Landelijke trend: het niet halen van de AOW eindstreep leidt tot toenemende risico's op ziekteverlof resp. instroom in de WGA. Gevolg is dat de kosten van vervanging resp. de WGA premie ("vervuiler betaalt") toenemen.	- Budget voor uitstroomregeling (i.p.v. genoemde kosten en hoop tijd en energiebesteding), - RVU regeling. - Duurzame inzetbaarheid bevorderen - Verlofsparen versterken. - Evt. algemeen budget personele fricties.	Zeer beperkt risico door inzetten van verlofsparen en RVU regeling incl. maatwerkafspraken daar waar passend.		
		Geen financiële consequenties.		
Onvoorziene loonkosten		Klein	Laag	€ 12.500
Er kunnen onvoorziene loonkosten ontstaan, zoals frictiekosten die van tevoren niet voorzien waren en medewerkers die op voorhand niet wilden deelnemen	- Ook de niet voorzienbare kosten opnemen in een voorziening, zoals de RVU,	Dit risico heeft zich niet voorgedaan. Er is enkel sprake geweest van voorzienbare kosten.		

Risico	Beheersmaatregel	Kans	Impact	Risico Score
aan de RVU (conform cao), maar uiteindelijk wel willen deelnemen.		Geen financiële consequenties.		
		€ 627.500		

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de voorziene risico's zich slechts minimaal hebben voorgedaan en er door de inzet van beheersmaatregelen beperkte 'financiële impact' is geweest. En deze is afgedekt in de lopende begroting.

Er waren resumerend geen risico's, waar inzet van het weerstandsvermogen nodig was.

7.4 Financiële kengetallen

Als gevolg van een wijziging van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dient het jaarverslag en de begroting een aantal verplichte financiële kengetallen te bevatten. De kengetallen zijn afgeleiden van bestaande informatie en genereren geen 'nieuwe' informatie. De kengetallen moeten het bestuur wel gemakkelijker maken om inzicht te krijgen in de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. In onderstaande tabel is het verloop van de financiële kengetallen te zien die van toepassing zijn voor SC MER: de netto schuldquote, de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, de solvabiliteitsratio en de structurele exploitatieruimte. In het BBV zijn ook kengetallen voorgeschreven voor grondexploitatie en belastingcapaciteit. Beiden zijn niet van toepassing voor SC MER.

Financiële kengetallen			
Kengetal	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Netto schuldquote	-4,2%	2,0%	-4,6%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-4,2%	2,0%	-4,6%
Solvabiliteitsratio	3,0%	2,7%	1,5%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit: lokale heffingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van het SC MER ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Omdat er bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, wordt bij de berekening van de netto schuldquote onderscheid gemaakt door het kengetal zowel inclusief als exclusief de doorgeleende gelden te berekenen. Op die manier wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is én wat dat betekent voor de schuldenlast. Zowel de netto schuldquote alsook de quote gecorrigeerd voor verstrekte leningen is voor SC MER niet relevant, aangezien het SC MER geen leningen mag aantrekken.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin SC MER in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid.

Ook deze ratio is niet zozeer relevant, aangezien de algemene reserve van de MER een minimale omvang (zeker vergeleken met de drie MER-gemeenten) heeft en de omvang van de passiva per ultimo balansdatum aanzienlijk kan fluctueren en dus een vertekend beeld geven. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en uitgedrukt in een percentage.

7.5 Onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf is niet aan de orde bij SC MER.

7.6 Financiering

SC MER wordt volledig gefinancierd door de deelnemende gemeenten en contracten met derden. Dit zijn gemeenten waarvoor SC MER (met name de OD) betaalde werkzaamheden verricht.

EMU saldo

Het begrotingssaldo van een land geeft weer of dat land een overschot of een tekort heeft bij zijn overheidsuitgaven. Als de uitgaven in een bepaald jaar groter zijn dan de inkomsten, is er in dat jaar sprake van een tekort en groeit de staatsschuld. Het begrotingssaldo geeft dus een indicatie van de staat waarin het 'huishoudboekje' van de overheid in een bepaald jaar verkeert.

Het is gebruikelijk dat het begrotingssaldo wordt gepresenteerd als percentage van het bruto binnenlands product (BBP). Zo wordt de omvang van het begrotingssaldo gerelateerd aan de omvang van de totale economie. De lidstaten van de Europese Unie hebben afgesproken allemaal met eenzelfde definitie van het begrotingssaldo te werken. Ze noemen dit het EMU-saldo. Het EMU-saldo wordt gemeten op transactiebasis. Dat betekent dat de economische handeling die leidt tot de uitgave of ontvangst (de transactie) zoveel mogelijk als meetmoment wordt gehanteerd.

Om precies te zijn is het EMU-saldo het vorderingensaldo van de totale overheid. Dit betekent dat niet alleen de financiën van de Rijksoverheid meetellen voor het EMU-saldo, maar ook die van de decentrale overheden (zoals gemeenten, provincies en waterschappen) en premie gefinancierde sectoren als de sociale zekerheid en de zorg. Om te voorkomen dat de overheidsfinanciën van EMU-landen ontsporen, is een aantal jaren geleden in het zogenaamde Stabiliteits- en Groeipact afgesproken dat het EMU-tekort maximaal 3% van het BBP mag bedragen.

		T-1 2024 x € 1000,-	T 2025 x € 1000,-	T+1 2026 x € 1000,-
1.	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0	0	0
2.	Mutatie (im)materiële vaste activa	0	0	0
3.	Mutatie voorzieningen	609	264	0
4.	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	0	0	0
5.	Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0	0	0
Berekend EMU-saldo		609	264	0

Schatkistbankieren

Per 1 januari 2014 is het verplicht Schatkistbankieren een feit. Hierdoor zijn alle decentrale overheden verplicht om hun (tijdelijk) overtollige liquide middelen aan te houden in de rijksschatkist. Hierdoor hoeft het Rijk minder geld te lenen op de financiële markten en daalt de staatsschuld. Met het oog op de verplichting met betrekking tot het schatkistbankieren worden alle overtollige

middelen boven de grens van € 420.000 dagelijks afgestort naar de schatkist. Het wettelijk minimum is vastgesteld op 1.000.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	216	261	194	214
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	784	739	806	786
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	31.336			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	31.336			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	19.398	23.767	17.853	19.682
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	216	261	194	214

Risicobeheer (kasgeldlimiet en renterisiconorm)

De kasgeldlimiet laat zien welk risico er bestaat ten aanzien van vlottende schulden. Het 'rood' staan is aan regels en richtlijnen gebonden. Hiermee beoogt de wetgever te voorkomen dat lagere overheden uitsluitend kortlopende leningen afsluiten. Het aantrekken van leningen met een kortlopende rentevaste periode is aantrekkelijk, wanneer de rente hierop erg laag is. Maar het renterisico (van een stijgende rente in het geval van herfinanciering) is daarmee in verhouding hoog. Om dit risico te beperken, mogen gemeenten maximaal 8,2 % van het jaarlijkse begrotingstotaal gebruiken voor kortlopende leningen. Voor de MER is de kasgeldlimiet niet relevant aangezien er geen sprake is van kortlopende leningen.

Kasgeldlimiet		Q4-2025	Q3-2025	Q2-2025	Q1-2025	2024
1	Vlottende schuld	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2	Vlottende middelen	€ 3.783.171	€ 2.118.026	€ 2.227.986	€ 1.617.511	€ 4.069.834
3	Netto vlottende schuld (1-2)	-€ 3.783.171	-€ 2.118.026	-€ 2.227.986	-€ 1.617.511	-€ 4.069.834
4	Kasgeldlimiet	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578
(5a) = (4>3)	Ruimte onder kasgeldlimiet	€ 6.352.749	€ 4.687.604	€ 4.797.564	€ 4.187.089	€ 6.639.412
(5b) = (3>4)	Overschrijding kasgeldlimiet					
	Berekening kasgeldlimiet:					
(4a)	Begrotingstotaal	€ 31.336.323	€ 31.336.323	€ 31.336.323	€ 31.336.323	€ 31.336.323
(4b)	Percentage regeling	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
(4) = (4a x 4b)	Kasgeldlimiet	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578	€ 2.569.578

De renterisiconorm is een maatstaf om te bepalen welke kredietrisico's SC MER loopt op de vaste schulden. Dit zijn de schulden met een looptijd langer dan 1 jaar.

De renterisiconorm wordt gemeten in een bedrag ter grootte van 20% van het begrotingstotaal. De renterisiconorm is voor de MER niet relevant aangezien de MER geen leningen mag aantrekken.

Renterisiconorm		2025
1	Renteherziening leningen o/g	€ -
	Renteherziening leningen u/g	€ -
	Saldo	€ -
2	Aflossing leningen o/g	€ -
	Aflossing leningen u/g	€ -
	Saldo	€ -
3	Renterisico (saldo 1 + 2)	€ -
4	Renterisiconorm	€ 6.267.265
(5a) = (4>3)	Ruimte onder renterisiconorm	€ 6.267.265
(5b) = (3>4)	Overschrijding renterisiconorm	€ -
	Berekening renterisiconorm:	
(4a)	Begrotingstotaal	€ 31.336.323
(4b)	Percentage regeling	20%
(4) = (4a x 4b)	Renterisiconorm	€ 6.267.265

7.7 Verbonden partijen

Zoals gedefinieerd volgens het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten kent de Gemeenschappelijke Regeling MER geen verbonden partijen.

7.8 Openbaarheid

Inleiding

Een bestuursorgaan moet jaarlijks in de begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo) en in voorliggende jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens. De Woo beoogt een transparante en actief openbaar makende overheid. Met dit doel kan het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter worden gediend. De Woo kent daarom de verplichting voor overheden om bepaalde categorieën informatie uit eigen beweging openbaar te maken. SC MER wil aan deze wettelijke verplichtingen voldoen die een impact hebben op hoe we binnen SC MER werken en zaken opslaan.

Welke treden zijn in werking in 2025?

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) gedeeltelijk in werking getreden. Het deel van de wet dat op deze datum in werking is getreden is en op 2025 van toepassing is ziet op de zogenoemde “passieve openbaarmaking” (openbaarmaking op verzoek). Met ingang van 1 november 2024 is ook de actieve openbaarmaking in werking getreden voor de eerste tranche van vijf informatiecategorieën:

- wetten en andere algemeen verbindende voorschriften,
- overige besluiten van algemene strekking,
- informatie over organisatie en werkwijze,
- bereikbaarheidsgegevens,
- vergaderstukken en -verslagen van de Staten-Generaal.

Komende jaren zullen een tweede, derde en vierde tranche met informatiecategorieën, die actief openbaar gemaakt dienen te worden, bekend gemaakt worden die richtinggevend zullen zijn voor de uitvoering.

Randvoorwaardelijk: versterken informatiebeheer.

Om actieve openbaarmaking structureel en duurzaam te kunnen organiseren is het van belang dat onze informatiehuishouding op orde is. De Woo bevat een algemene zorgplicht om documenten in goede, geordende en toegankelijke staat te houden en schrijft maatregelen voor om digitale documenten duurzaam toegankelijk te maken. Dit heeft in 2025 binnen informatiebeheer geleid tot het goed in kaart brengen van het huidige informatiebeheer en onderzoek naar verbeterpunten geleid. Om het beheer te versterken wordt er in 2026 e.v. een gericht meerjarenplan opgesteld.

Stand van zaken implementatie

De inwerkingtreding van de Woo heeft een grote impact op de gemeentelijke organisatie(s). Om die impact en de daaraan gekoppelde benodigde maatregelen te duiden hebben de drie MER-gemeenten en de SC MER in 2023 een analyse te laten doen. Uit deze analyse blijkt dat de WOO een “taakverzwarend” karakter heeft. Daarbij gaat het enerzijds om incidentele kosten voor de invoering van de Woo (aanpassingen ICT, informeren organisatie) en anderzijds om structurele kosten voor uitvoering van de Woo (kosten voor actieve openbaarmaking en het conform de vereisten afhandelen van Woo-verzoeken). De 4 organisaties hebben ervoor gekozen de voorbereiding samen te doen. De implementatie van de WOO is in 2025 onderdeel geworden van het programma dienstverlening (zie hoofdstuk 5- informatisering).

In 2025 zijn verschillende projecten afgerond danwel opgestart:

- er is een anonimiseringsstool;
- er is een uniform proces beschreven voor het afhandelen van een Woo-verzoek;
- is er een digitale faciliteit voor het indienen van een Woo-verzoek beschikbaar;
- aanschaf en implementatie publicatieplatform en Woo-index voorbereid;
- er is een basistraining WOO beschikbaar via MER Academie;

Bovenstaande projecten dienen vervolgens in de uitvoering samen te komen en getoetst te worden aan de praktijk. Hiertoe hebben de 4 partners begin 2025 een pilot voorbereid en beschreven. Deze pilot zou initieel in 2025 starten, gericht op de gezamenlijke invulling van de (wettelijk verplichte) Woo-contactfunctionaris en een Woo-ondersteuner. De pilot geeft de 4 partners inzicht in de benodigde capaciteit en het toetsen van de beschreven werkwijze. Door de 4 partners is in 2025 gekozen om deze rollen en pilot voor de 4 partners per april 2025 onder te brengen bij SC MER.

Verschuiving pilot naar 2026

De beschrijving van de pilot, voorbereiding, besluitvorming en de (voorbereiding van de) werving van de jurist en ondersteuner hebben in 2025 plaatsgevonden. Het doorlopen van dit proces ten einde met geschikte kandidaten een pilot te kunnen starten, heeft meer tijd gevergd. Eind 2025 is de pilot echter startklaar en zijn er afspraken gemaakt met geschikte kandidaten om de pilot per 1 januari 2026 te kunnen starten. De incidentele middelen voor de pilot zijn hierdoor in 2025 niet gebruikt, maar noodzakelijk in 2026 waarin duidelijk moet worden welke inzet structureel aan de orde is.

De implementatie loopt hiermee in 2026 volop door, waarmee de 4 organisaties gezien de landelijke planning grotendeels op schema liggen en er op basis van de voortgang projecten voor 2026 benoemd zijn.

8. Jaarrekening 2025

8.1 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De waardering van de activa en passiva en bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Afschrijvingen en naar verwachting duurzame waardeverminderingen van activa geschieden onafhankelijk van het resultaat van het begrotingsjaar. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. Servicecentrum MER beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een duurzame waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een duurzame waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een verlies als gevolg van een duurzame waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in het overzicht van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het actief.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waar ze betrekking op hebben. Als gevolg van het verbod op het opnemen van voorzieningen en andere verplichtingen uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden dergelijke personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume wordt geen voorziening of andere verplichting verantwoord. De referentieperiode voor het bepalen van een vergelijkbaar volume is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten een periode van vier jaar.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit investeringen met economisch nut, welke worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.

Afschrijvingen vinden lineair plaats en starten op de eerste dag van de maand volgend op de maand van ingebruikneming van het actief, uitgaande van de verwachte gebruiksduur en rekening houdend met een eventuele restwaarde. Voor de voertuigen bedraagt de afschrijvingstermijn 8 jaar.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor verwachte oninbaarheid. Een voorziening voor oninbaarheid wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen. Tenzij anders vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking aan Servicecentrum MER. Met het oog op het voldoen aan de Regeling Schatkistbankieren worden alle overtollige middelen boven de grens van € 420.000 dagelijks afgestort naar de schatkist.

Overlopende activa

De overlopende activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat de reserves, bestaande uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves, en het gerealiseerde resultaat over het begrotingsjaar. De algemene reserve betreft het bedrag aan reserve waaraan geen specifieke bestemming is gegeven door het bestuur. De algemene reserve betreft de algemene buffer die Servicecentrum MER heeft om incidentele nadelen en risico's te kunnen opvangen. Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. Een bestemmingsreserve wordt ingesteld op basis van een bestuursbesluit.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen; de vorming van een voorziening, dan wel dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord.

Voorziening overmatig verlof

Enkele jaren geleden is een voorziening 'overmatige verlofsaldi' gevormd. Als 'overmatig verlofsaldo' beschouwen wij een verlofsaldo ultimo het jaar hoger dan 100 uur (dus we gaan uit van een drempel van 100 uur). Medewerkers boven deze drempel werden meegenomen in de berekening, waarbij de drempelomvang van 100 uur niet werd meegenomen in de berekening (i.c. een medewerker met een verlofsaldo ultimo het jaar van 400 uur, telde 300 uur (400 -/- 100 (drempel) mee voor de voorziening. Aangezien dit deels op gespannen voet met het BBV staat, zijn de uitgangspunten van deze voorziening hierop aangepast.

Met andere woorden, indien deze drempel van 100 uur wordt overschreden, wordt de medewerker voor het totale verlofsaldo opgenomen in de voorziening, gewaardeerd tegen bruto-uurloon incl. IKB en sociale premies (opslag van 33.04 % t.ov. het bruto uurloon). Als een medewerker nu zijn restant verlof door het jaar heen een gedeelte van zijn verlof laat uitbetalen (obv artikel 6.5 cao gemeenten), deze worden dan uitbetaald tegen het bruto uurloon incl. IKB.

Voorziening verlofsparen

Daarnaast bestaat ook reeds enkele jaren (gelet op de cao) de mogelijkheid tot verlofsparen. Deze omzetting van verlof in spaarverlof vraagt echter wel een actieve handeling van de medewerker. Ten behoeve van het verlofsparen is enkele jaren geleden een voorziening verlofsparen gevormd.

Verlofsparen zal meestal gebruikt gaan worden om eerder te kunnen stoppen met werken, de salarisbetalingen en pensioenafdrachten voor de medewerker lopen dan door bij de opname van het verlof voorafgaand aan uitdienst datum. De kosten voor de werkgever zijn dan bruto-uurloon incl. IKB, sociale premies en wg gedeelte pensioenpremies (opslag van 52,50 % t.o.v. het bruto-uurloon).

Voorziening RVU

Enkele jaren geleden is voor werknemers de regeling vervroegde uittreding (RVU) in de cao opgenomen. De RVU geeft een beperkt aantal medewerkers dat aan specifieke voorwaarden voldoet, de mogelijkheid vervroegd met pensioen te gaan. Medio 2024 is vanuit BBV aangegeven, dat het vormen van een voorziening voor de RVU verplicht is. De voeding van deze voorziening is gelet op de financiële verplichtingen (uitkering) voor de medewerkers waar ultimo het jaar sprake is van een getekende overeenkomst gelet op de RVU.

Voorziening Personeel

Gelet op een personele kwestie is hernieuwd voeding van de voorziening personeel (gevormd in 2022) noodzakelijk.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

8.2 Balans

Balans per 31 december 2025		
ACTIVA	31-dec-2025	31-dec-2024
Vlottende Activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	€ 2.863.119	€ 1.514.387
Overige vorderingen	€ 91.608	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd < 1 jaar	€ 3.338.151	€ 1.655.831
Overlopende activa		
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van het volgende begrotingjaar komen	€ 1.930.460	€ 2.093.981
Liquide middelen	€ 445.020	€ 311.183
Totaal vlottende activa	€ 8.668.357	€ 5.575.382
TOTAAL GENERAAL ACTIVA	€ 8.668.357	€ 5.575.382
PASSIVA	31-dec-2025	31-dec-2024
Vaste Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 130.681	€ 130.681
Voorzieningen		
Voorzieningen voor te verwachten verplichtingen of verliezen	€ 1.547.858	€ 1.284.307
Totaal vaste passiva	€ 1.678.539	€ 1.414.988
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden met rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige schulden	€ 1.589.313	€ 1.189.128
Banksaldi	€ 0	€ 0
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	€ 5.400.505	€ 2.971.266
Totaal vlottende passiva	€ 6.989.818	€ 4.160.394
TOTAAL GENERAAL PASSIVA	€ 8.668.357	€ 5.575.382

8.3 Toelichting Balans

Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	€ 2.863.119	€ 1.514.388
Overige vorderingen	€ 91.608	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd < 1 jaar	€ 3.338.151	€ 1.655.831
Totaal	€ 6.292.877	€ 3.170.219

a. Specificatie vorderingen op openbare lichamen

Specificatie vorderingen op openbare lichamen per ultimo 2025		Bedrag
Gemeente Maasgouw	€	1.543.187
Gemeente Echt-Susteren	€	975.575
Gemeente Roerdalen	€	327.597
Gemeente Beesel	€	4.560
Gemeente Heerlen	€	12.199
Totaal		€ 2.863.119

b. Overige vorderingen

Overige vorderingen		Bedrag
Coördinatiecentrum RUD Limburg-Noord	€	91.248
Overigen	€	359
Totaal		€ 91.608

Er is geen sprake van een voorziening dubieuze debiteuren.

Overlopende activa

Overlopende Activa	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen	€ 1.126.321	€ 693.544
Nog te ontvangen bedragen	€ 804.139	€ 1.400.437
Totaal	€ 1.930.460	€ 2.093.981

Liquide middelen

De liquide middelen zijn als gevolg van het schatkistbankieren wettelijk beperkt vanaf minimaal € 1.000.000. De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de vaste bankrelatie van SC-MER. Het banksaldo bij de BNG > € 420.000 wordt dagelijks overgeboekt naar 'de schatkist'. Onderstaande tabel weergeeft de middelen die volgens de Wet FIDO door het Servicecentrum MER buiten 's rijks-schatkist is gehouden. Er is sprake van een onderschrijding. De BNG bevestigt jaarlijks via de 'standaard bankverklaring' het eindsaldo per ultimo van het jaar.

Schatkistbankieren (bedragen x € 1000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen	216	261	194	214
drempelbedrag	1000	1000	1000	1000
drempelbedrag	0	0	0	0

Liquide middelen	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Bank Nederlandse Gemeenten	420.629	€ 299.566
Rabobank	24.391	€ 11.617
Totaal	€ 445.020	€ 311.183

Reserves en Voorzieningen

Het eigen vermogen van het Servicecentrum MER bestaat uit de algemene reserve. Het saldo van de algemene reserve van € 130.681 kan worden beschouwd als een beperkte buffer voor onvoorziene financiële tegenvallers (weerstandscapaciteit).

Reserves en voorzieningen	31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking		Bestemming resultaat vorig boekjaar	Vermindering dekking afschrijvingskosten	31-12-2025
			Aanwending	Vrijval			
Algemene reserve	€ 130.681						€ 130.681
Bestemmingsreserves	€ -						€ -
Totaal reserves	€ 130.681						€ 130.681
<i>Voorzieningen voor te verwachten verplichtingen of verliezen</i>							
Voorziening verlofsparen	€ 208.565	€ 98.605	€ 46.477				€ 260.693
Voorziening verlofuren saldi	€ 773.948	€ 122.119	€ 62.789				€ 833.278
Voorziening personeel	€ -	€ 212.408	€ -				€ 212.408
Voorziening RVU	€ 301.794	€ 116.509	€ 176.824				€ 241.479
Totaal voorzieningen	€ 1.284.307	€ 549.641	€ 286.090	€ -	€ -	€ -	€ 1.547.858
Totaal	€ 1.414.988	€ 549.641	€ 286.090	€ -	€ -	€ -	€ 1.678.539

In het BBV is ten aanzien van arbeidskosten gerelateerde verplichtingen het volgende aangegeven:
 "Uitgangspunt is dat een GR op basis van wegingsfactoren, die los staan van de budgettaire situatie, zelf dient te bepalen of bij een arbeidskosten gerelateerde verplichting sprake is van een jaarlijks vergelijkbaar volume. Van belang daarbij is te bepalen of de desbetreffende kosten een voorspelbaar gelijkmatig patroon (zoals vakantiegelden) dan wel een ongelijkmatig patroon hebben. In het eerste geval zal geen verplichting moeten worden opgenomen, in het tweede geval wel".

Binnen SC MER is sprake van een overmatig verlofsaldo, waarvoor enkele jaren geleden de voorziening 'overmatige verlofsaldi' gevormd.

Ten behoeve van het verlofsparen is eind 2023 een voorziening verlofsparen gevormd.

Bovendien is ook sprake van een voorziening RVU en een voorziening personeel.

Voor een toelichting qua opbouw en waardering wordt verwezen naar paragraaf 8.1.

Vlottende Passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Het Servicecentrum MER maakt geen gebruik van daggeldleningen of gelijkwaardige kortlopende leningen, wel van een rekening courant krediet faciliteit bij de bank. De 'gewone' betaalrekening is ondergebracht bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Onder deze categorie resteert uitsluitend het crediteurensaldo per ultimo 2025 dat in de volgende tabel wordt gepresenteerd.

Vlottende passiva rentetypische looptijd < 1 jaar	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Crediteuren	€ 1.589.313	€ 1.189.128
Netto vlottende schulden		
Totaal	€ 1.589.313	€ 1.189.128

Overlopende passiva

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume:

Al deze verplichtingen hebben betrekking op het boekjaar 2025 en zijn derhalve via de overlopende passiva ten laste van 2025 verantwoord; het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overlopende Passiva	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Nog te betalen bedragen	€ 5.400.505	€ 2.971.266
Totaal	€ 5.400.505	€ 2.971.266

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het betreft de financiële verplichtingen waarvan de contractduur het boekjaar 2025 overschrijdt.

Overeenkomsten met samenwerkingsverbanden zijn in dit overzicht niet meegenomen.

Overeenkomsten waarbij de totale jaarlijkse lasten lager zijn dan € 20.000 zijn ook niet meegenomen.

Naam opdracht	Einddatum contract	Verplichting 2026
Verzekeringen	31-12-2026	€ 50.000
Dataverbindingen	31-12-2028	€ 160.000
Digitaal archief	31-12-2026	€ 115.000
Software vergunningsverlening/handhaving	Onbepaalde tijd	€ 25.000
Lease algemeen	31-12-2026	€ 1.531.257
Suite	31-12-2026	€ 160.000
HRM Software	Onbepaalde tijd	€ 42.000
Operational lease auto's	27-3-2027	€ 29.540
Telefonie	1-1-2028	€ 129.742
Dashboard VTH	30-9-2027	€ 20.000
Bedrijfsarts	31-12-2026	€ 113.883
Operational lease auto's	27-11-2027	€ 30.000
Printers	3-6-2027	€ 28.000

Tabel: niet uit de balans blijvende verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

8.4 Rekening van baten en lasten

PROGRAMMA	Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijzigingen	Realisatie 2025	Verschil raming/realisatie	Realisatie 2024
LASTEN					
1. Omgevingsdienst	7.918.764	11.874.135	11.852.653	21.482	8.707.797
2. Sociaal Domein	7.928.141	11.635.369	11.466.075	169.294	8.895.336
3. Bedrijfsvoering	14.661.905	12.360.388	12.243.629	116.759	15.023.804
4. Bestuur en Organisatie	827.513	586.007	619.019	-33.012	1.098.210
Subtotaal lasten	31.336.323	36.455.899	36.181.376	274.523	33.725.147
BATEN					
1. Omgevingsdienst	7.918.764	11.874.135	11.852.653	-21.482	8.707.797
2. Sociaal Domein	7.928.141	11.635.369	11.466.075	-169.294	8.895.336
3. Bedrijfsvoering	14.661.905	12.360.388	12.243.629	-116.759	15.023.804
4. Bestuur en Organisatie	827.513	586.007	619.019	33.012	1.098.210
Subtotaal baten	31.336.323	36.455.899	36.181.376	-274.523	33.725.147
SALDO BATEN -/- LASTEN					
1. Omgevingsdienst	-	-	-	-	-
2. Sociaal Domein	-	-	-	-	-
3. Bedrijfsvoering	-	-	-	-	-
4. Bestuur en Organisatie	-	-	-	-	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting Rekening van baten en lasten

In de diverse programma's (in het jaarverslag) is een uitgebreide toelichting op de afwijkingen tussen begroting en realisatie opgenomen.

Omgevingsdienst → De hogere baten bij de Omgevingsdienst zijn het gevolg van meerproductie en hogere RUD baten.

Sociaal Domein → De lagere lasten bij Sociaal Domein worden veroorzaakt door lagere loonkosten (latere invulling vacatures/inhuur).

Bedrijfsvoering → De lagere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door een latere invulling van de WOO functies (programma dienstverlening) en lagere lasten Telefonie en Programmatuur.

Bestuur & Organisatie → De hogere lasten worden veroorzaakt door incidenteel hogere loonkosten (interim directie) en structureel hogere lasten inzake het budget verzekeringen.

8.5 Overzicht incidentele baten en lasten

Bedragen in €	Raming na wijziging	Realisatie
Incidentele lasten	2025	2025
Programma Omgevingsdienst		
Programma Sociaal Domein		
Projecten zoals (Energietoeslag, Leefgeld Oekraïne)	737.445	699.619
Programma Bedrijfsvoering		
Dienstverlening	465.000	180.885
Data en Informatiehuishouding	100.000	100.000
Digitaal samenwerken	100.000	100.000
Totaal incidentele lasten	1.402.445	1.080.504

Bedragen in €		
Incidentele baten	2025	2025
Programma Omgevingsdienst		
Meerproductie 2025	0	43.117
Programma Sociaal Domein		
Projecten zoals (Energietoeslag, Leefgeld Oekraïne)	737.445	699.619
Programma Bedrijfsvoering		
Dienstverlening	465.000	180.885
Data en Informatiehuishouding	100.000	100.000
Digitaal samenwerken	100.000	100.000
Totaal incidentele baten	1.402.445	1.123.621

Conform artikel 19 lid C BBV

8.6 Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2025 Servicecentrum MER

De WNT is van toepassing op Servicecentrum MER. Het voor Servicecentrum MER toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1		J.A.F.M. Vorstenbosch
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/04 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 179.885	
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	
Subtotaal	€ 179.885	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 185.342	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 179.885	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	N.v.t.	H.J.M. van Mierlo
Functiegegevens	N.v.t.	Algemeen directeur

Aanvangen einde functievervulling in 2024	N.v.t.	01/01 t/m 30/04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	1,0
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	€ 41.167
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€ 6.821
<i>Subtotaal</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>€ 47.988</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 77.030
Bezoldiging	N.v.t.	€ 47.988

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens				
bedragen		J.A.F.M. Vorstenbosch		
Functiegegevens	Algemeen directeur			
Kalenderjaar	2025	2024		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 31/03	01/04 t/m 31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	441	1167		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 74.700	€ 255.000		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 329.700			
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	65.230	€ 173.499		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 238.729			
-/- Onverschuldigd betaald en og niet terugontvangen bedrag	€ 0			
Bezoldiging	€ 238.730			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.			

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
D. Schneider	DB
H. Meuwissen	DB
J. Smits	DB
L. Keersmaekers	AB
R. Cretskens	AB
T. Snijckers	AB
S. Blomen	AB
J. Hessels	AB
G. van Balkom	AB
P. Pustjens	AB
G. Frische	AB
K. Leurs	AB
I. Minkenberg	AB
M. de Boer-Beerta	AB
J. van Agtmaal	AB
L. Bijl	AB
R. Slangen	AB
L. Vestjens	AB
F. Demarteau	AB

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

8.7 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur SC MER

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het AB vastgestelde kaders zoals de begroting en interne verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het AB op 15 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 723.628. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 207.705 bedraagt voor het voorwaardencriterium en voor een saldo van € 286.053 voor het begrotingscriterium. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 723.628. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het DB overigens een bedrag van € 286.053 acceptabel op basis van door het AB vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	
1a. Overschrijding lasten programma's	€ 0
1.b. Overschrijding kredieten	€ 0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0
3. Overschrijding van baten en of overschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld	€ 286.053
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 286.053
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid	€ 286.053
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden	€ 0
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 207.705
Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium	
Geen bevindingen	€ 0
Totaal onrechtmatigheden	€ 493.758
Waarvan acceptabel	€ 286.053
Waarvan niet acceptabel	€ 207.705

Het niet naleven van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot het documentmanagementsysteem en de daaraan verbonden Europese aanbestedingsnormbedragen resulteert in een financiële rechtmatigheidsfout van in totaal € 207.705. Deze situatie is ontstaan doordat er geen nieuwe aanbesteding is gestart voor het documentmanagementsysteem. De aankopen die plaatsvinden in de periode tussen het einde van het contract en de start van een nieuw contract na de aanbesteding worden beschouwd als onrechtmatig.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

8.8 Taakvelden

Voor het verbeteren van de financiële vergelijkbaarheid en transparantie schrijft het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voor dat er in de begroting en in de jaarstukken gebruik wordt gemaakt van de bij ministeriële regeling vastgestelde taakvelden. Om baten en lasten van taken en activiteiten te kunnen samenvoegen en te vergelijken, moeten ze in vergelijkbare eenheden worden ingedeeld, de eerder genoemde taakvelden. Taakvelden zijn voorgeschreven eenheden en hebben betrekking op de taken en daaraan gerelateerde activiteiten waar baten en lasten mee gemoeid zijn. Zij clusteren niet alleen producten (goederen en diensten), maar ook taken en activiteiten die niet direct te vertalen zijn in kosten per hoeveelheid.

De inhoud van de tekstvelden is conform de voorschriften van het BBV. Hetgeen niet wil zeggen dat binnen een taakveld door een afdeling alle taken worden uitgevoerd. Bij de volgorde van de afdelingen is rekening gehouden met de volgorde van de programma's conform de financiële begroting. De procentuele verdeling over de taakvelden bij de jaarrekening 2025 is conform de begroting 2025.

Het programma Omgevingsdienst wordt verdeeld naar de taakvelden:

- Openbare orde en veiligheid
- Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen
- Wonen en bouwen

Het programma Sociaal domein wordt verdeeld naar de taakvelden:

- Wijkteams
- Inkomensvoorzieningen

Het programma Bedrijfsvoering wordt volledig verdeeld naar het taakveld overhead

Het programma Bestuur & Organisatie wordt volledig verdeeld naar het taakveld overhead

Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Omgevingsdienst				
1. Veiligheid				
1.2 - Openbare orde en veiligheid	Tot dit taakveld behoren alle gemeentelijke taken op het gebied van de openbare orde en veiligheid: - toezicht en handhaving openbare orde, BOA's; - Wet Bibob en (bestuurlijke) aanpak georganiseerde criminaliteit; - bureau Halt; - preventie van criminaliteit; - opstellen en handhaven APV; - wet Wapen en munitie; - opruiming explosieven; - veilige woon- en leefomgeving; - antidiscriminatiebeleid; - doodsschouw; - dierenbescherming.	€ 1.031.181	€ 1.031.181	€ 0
3. Economische zaken				
Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
3.3 - Bedrijfsloket en -bedrijfsregelingen	Tot dit taakveld behoren de op bedrijven en ondernemers (inclusief bedrijven en ondernemers in land- en tuinbouw en veeteelt) gerichte ondersteuning en dienstverlening van de gemeente: - bedrijvenloket, ondernemersloket; - stimuleren van en onderwijs aan startende ondernemers; - aantrekken en faciliteren van nieuwe bedrijven; - financiële steunregelingen voor bedrijven waaronder land- en tuinbouw, veeteelt en visserij; - regelen straathandel en veemarkten; - de BIZ-bijdrage (via categorie 2.1.1); - marktgelden en staanplaatsgelden markten (via categorie 3.7).	€ 1.256.381	€ 1.256.381	€ 0

8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (VHROSV) 8.3 - Wonen en bouwen	Tot dit taakveld behoren gebiedsontwikkeling, woningvoorraad en huisvestingsvoorziening: - bouwvergunningen (omgevingsvergunning) en - toezicht, basisregistratie adressen en gebouwen (BAG); - woningbouw en woningverbetering, renovatie; - woonruimteverdeling, woningsplitsingsvergunning, woonvergunning; - stedelijke vernieuwing: gebiedsgerichte aanpak woningvoorraad, woonomgeving en voorzieningen; - dienstverlening aan derden.	€ 9.565.091	€ 9.565.091	€ 0
Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Sociaal Domein				
6. Sociaal domein				
6.2 – Wijkteams	Tot dit taakveld behoren alle loketvoorzieningen gericht op het identificeren van eigen kracht en het geleiden naar de juiste vorm van individuele ondersteuning(maatwerkvoorzieningen en - dienstverlening): - voorlichting; - advisering; - cliëntondersteuning; - toegang tot 1e en 2e lijnsvoorzieningen; - preventie; - vroeg-signalering.	€ 5.733.038	€ 5.733.038	€ 0

6.3 – Inkomensvoorzieningen	Tot dit taakveld behoren alle inkomens- en bijstandsvoorzieningen:			
	- inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidies op grond van de Participatiewet; - geneeskundige en andere adviezen in verband met de bijstandsverlening; - IOAW (Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers); - IOAZ (Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen); - kosten van levensonderhoud uit het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz 2004); - kosten levensonderhoud voor startende ondernemers uit Bbz 2004; - sociale zekerheidsregelingen van het rijk zoals bijvoorbeeld eenmalige uitkeringen voor minima; - gemeentelijke armoedebeleid: bijzondere bijstand, kwijtschelding gemeentelijke belastingen en heffingen, korting op musea, sportclubs etc., meerkosten bij werk in geval van handicap of chronische ziekte, etc.	€ 5.733.038	€ 5.733.038	€ 0
Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Bedrijfsvoering				
0.4 – Overhead	Tot dit taakveld behoren de kosten van overhead, d.w.z. alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces:			
	- financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie; - personeel(s)zaken) & organisatie; - inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement); - interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie; - juridische zaken; - bestuurszaken en bestuursondersteuning; - informatievoorziening en automatisering van PIOFACH-systemen; - facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging); - documentaire informatievoorziening (DIV); - managementondersteuning primair proces.	€ 12.243.629	€ 12.243.629	€ 0

Afdeling Bestuur en Organisatie				
0.4 – Overhead	Tot dit taakveld behoren de kosten van overhead, d.w.z. alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces: - financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie; - personeel(s)zaken) & organisatie; - inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement); - interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie; - juridische zaken; - bestuurszaken en bestuursondersteuning; - informatievoorziening en automatisering van PIOFACH-systemen; - facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging); - documentaire informatievoorziening (DIV); - managementondersteuning primair proces.	€ 619.019	€ 619.019	€ 0

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Jaarrekening 2025

Het Algemeen Bestuur van SC MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 juni 2026

BESLUIT:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen;
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag.
3. De jaarrekening 2025 te verzenden naar de Gedeputeerde Staten provincie Limburg.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 8 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur SC MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter



Accountantsverslag 2025 Servicecentrum MER

1 juli 2026

Aan het algemeen bestuur van
Servicecentrum MER
Nieuwe Markt 55
6101 CV Echt

Geachte leden van het algemeen bestuur,

U hebt ons opdracht gegeven de jaarrekening 2025, welke onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur is opgesteld, te controleren. Onze belangrijkste bevindingen voortvloeiend uit de door ons uitgevoerde werkzaamheden vindt u in het accountantsverslag bij deze brief.

Onderdelen en reikwijdte accountantsverslag

Dit verslag vat onze belangrijkste bevindingen vanuit onze accountantscontrole samen. Daarnaast gaan wij nader in op een aantal formele aspecten die samenhangen met onze controlewerkzaamheden. Onze bevindingen vloeien voort uit onze werkzaamheden als onderbouwing van ons oordeel. Deze werkzaamheden zijn gericht op het uitbrengen van een controleverklaring als resultaat van de controle van de jaarrekening en zijn derhalve niet primair gericht op het onderkennen van alle aandachtspunten in de administratieve organisatie en interne beheersing, inclusief de procedures die zijn gericht op de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde informatiesystemen. Verder is onze controle niet specifiek gericht op het ontdekken van mogelijke onregelmatigheden, waaronder fraude. Hadden wij een specifiek onderzoek ingesteld, dan waren ons mogelijk aanvullende zaken ter kennis gekomen die wij zouden hebben gerapporteerd.

Wij streven ernaar om belangrijke tekortkomingen of aandachtspunten niet op zichzelf maar altijd met een passende oplossingsrichting aan u te rapporteren. Uiteraard zijn wij bereid om u verder te begeleiden in het realiseren van oplossingen rondom belangrijke aanbevelingen of aandachtspunten.

Tot slot

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest. Mocht u op enig moment nog nadere vragen hebben over de inhoud van dit verslag, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,
RSM Netherlands Accountants N.V.

Digitaal ondertekend door:

Stefan Prevoo
1 juli 2026 08:51 +02:00

drs. S.J.M. Prevoo RA

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Netherlands Accountants N.V. is een onafhankelijk lid van het RSM netwerk en handelt onder de naam RSM. RSM is de handelsnaam van elk bij het RSM netwerk aangesloten kantoor. Het RSM netwerk is een samenwerkingsverband van onafhankelijke accountants- en advieskantoren, die ieder voor eigen verantwoordelijkheid werken. Het RSM netwerk bestaat in geen enkel rechtsgebied als afzonderlijke rechtspersoon. RSM Netherlands Accountants N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 34255759.



Inhoud

1. Samenvatting	4
Controleverklaring	
Goedkeurings- en rapporteringstoleranties	
Evaluatie van ongecorrigeerde controleverschillen	
2. Belangrijkste controlebevindingen	7
Nadere toelichting van ongecorrigeerde controleverschillen	
Wet normering topinkomens (WNT)	
Overige bevindingen	
Werkzaamheden en bevindingen ten aanzien van geïdentificeerde significante risico's	
3. Analyse van de jaarrekening	12
Ontwikkeling van balansverhoudingen	
Weerstandvermogen	
4. Overige elementen	15
Frauderisicofactoren	
Geautomatiseerde gegevensverwerking	
Naleving van wet- en regelgeving	
Onafhankelijkheid	
Financiële rechtmatigheid	

1. Samenvatting

Controleverklaring

De strekking van de controleverklaring is goedkeurend.

De strekking van de controleverklaring bij de jaarrekening 2025 is goedkeurend. Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol 2025 accountantscontrole Servicecentrum MER en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen.

Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De goedkeurings-tolerantie is gebaseerd op de werkelijke lasten. De rapporterings-tolerantie is overeenkomstig het controleprotocol.

Fouten en onzekerheden worden als materieel beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de financiële overzichten nemen. Onze werkzaamheden zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verschaffen dat fouten en onzekerheden die het door ons vastgestelde materialiteitsniveau te boven gaan of die kwalitatief materieel zijn, tijdens de accountantscontrole wordenesignaleerd. Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie (materialiteit) en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij de jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

In 2025 is een wijziging doorgevoerd in het Bado, waarbij de voorgeschreven (maximale) goedkeuringstolerantie is aangepast. Concreet heeft dit tot gevolg dat fouten en onzekerheden vanuit de voorgeschreven toleranties niet meer separaat worden gewogen. Vanaf verantwoordingsjaar 2025 is sprake van één goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden gezamenlijk, waarbij deze is gemaximeerd op 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan reserves.

De door ons gehanteerde goedkeuringstolerantie is gebaseerd op de werkelijke lasten exclusief de toevoegingen aan de reserves en is berekend op grond van de bepalingen in het controleprotocol 2025 accountantscontrole Servicecentrum MER. De rapporteringstolerantie is eveneens in het controleprotocol voorgeschreven.

De door ons gehanteerde toleranties, naar beneden afgerond op duizendtallen, zijn als volgt:

	Goedkeuringstolerantie	Rapporteringstolerantie
Fouten en onzekerheden	2% van de totale lasten (excl. toevoegingen aan reserves)	€ 724.000
		€ 50.000

Aanvullend wordt vermeld dat een geconstateerde afwijking die kwalitatief relevant is, terwijl deze de rapporteringstolerantie niet overstijgt, in voorkomende gevallen ook wordt gerapporteerd.

Evaluatie van ongecorrigeerde controleverschillen

Onderstaand zijn de fouten en onzekerheden die de rapporteringstolerantie overschrijden schematisch weergegeven. Er is sprake van vier ongecorrigeerde controleverschillen. De ongecorrigeerde controleverschillen zijn op de navolgende pagina's tekstueel nader toegelicht. De ongecorrigeerde controleverschillen overschrijden de goedkeuringstolerantie niet en zijn derhalve niet van invloed op de strekking van de controleverklaring.

Uit hoofde van volledigheid en zorgvuldigheid vermelden wij dat onze controle met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid is uitgevoerd, waardoor het mogelijk is dat tijdens onze controle niet alle fouten ontdekt worden.

Er is sprake van vier ongecorrigeerde controleverschillen. Deze zijn niet van invloed op de strekking van de controleverklaring.

Overzicht fouten en onzekerheden	
Fouten	€
Nagekomen factuur inzake kosten uitkeringsadministratie 2024	31.000
Onjuiste periodetoerekening van lasten	99.000
Onjuiste grondslag voorziening verlofsparen en overmatig verlofsaldi	166.000
Totaalbedrag fouten	296.000
Onzekerheden	€
N.v.t.	-
Totaalbedrag onzekerheden	-
Totaalbedrag ongecorrigeerde fouten en onzekerheden	296.000

2. Belangrijkste controlebevindingen

Nadere toelichting van ongecorrigeerde controleverschillen

Als gevolg van een nagekomen factuur inzake uitkeringsadministratie zijn de lasten te hoog verantwoord voor een saldo van € 31.000.

Nagekomen factuur inzake uitkeringsadministratie

Bij het opstellen van de jaarrekening houdt Servicecentrum MER rekening met facturen die na afloop van het verantwoordingsjaar worden ontvangen, maar waarvan de lasten feitelijk betrekking hebben op het verantwoordingsjaar. De facturen worden op het moment dat deze worden ontvangen, verantwoord in de crediteurenadministratie en via een correctieboeking worden de lasten toegerekend aan de juiste verslagperiode. Medio maart 2025 heeft Servicecentrum MER een jaarafrekening voor de uitkeringsadministratie 2024 ontvangen. Wij hebben begrepen dat vanwege het moment van ontvangst van de factuur in relatie tot de fase waarin de totstandkoming van de jaarrekening zich bevond, de factuur niet meer is verwerkt in de jaarrekening 2024 en derhalve zijn verantwoord in de jaarrekening 2025. Vorenstaande heeft tot gevolg dat de lasten in 2025 voor een bedrag van € 31.000 te hoog zijn verantwoord. Het resultaat 2025 is derhalve € 31.000 te laag verantwoord.

Als gevolg van onjuiste periodetoerekening van periode-overstijgende lasten is het resultaat in 2025 € 99.000 te laag verantwoord.

Onjuiste periodetoerekening van lasten

Tijdens de jaarrekeningcontrole 2024 hebben wij een afwijking in de lasten geconstateerd als gevolg van onjuiste periodetoerekening van facturen die periodeoverstijgend zijn, zoals bijvoorbeeld licentiekosten voor een geheel jaar waarvan de periode medio van het jaar start. Omdat het begrotingsjaar gelijk is aan het kalenderjaar dienen deze lasten naar rato aan het begrotingsjaar te worden toegerekend. Op basis van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij vastgesteld dat licentiekosten zowel in 2024 als in 2025 in het jaar van ontvangst van de factuur is verantwoord, waar de feitelijke periode het jaar overstijgt. Vorenstaande betekent dat de in 2024 verantwoorde inkoopfactuur ertoe leidt dat de lasten in 2025 te laag zijn verantwoord. De omvang hiervan bedraagt € 30.000. Tegelijkertijd zijn de lasten in 2025 € 51.000 te hoog verantwoord omdat de in 2025 ontvangen en verantwoorde inkoopfactuur gedeeltelijk betrekking heeft op 2026. Omdat laatstgenoemde constatering voortvloeit uit een steekproef, dient een vertaling van de geconstateerde fout naar de totale populatie plaats te vinden. Het effect hiervan bedraagt € 78.000, leidend tot een totale fout van € 129.000. De hiervoor genoemde afwijkingen leiden er in totaal toe dat het resultaat in 2025 € 99.000 ($\text{€ } -30.000 + \text{€ } 129.000$) te laag is verantwoord.

Als gevolg van een onjuiste grondslag zijn de personele voorzieningen inzake verlofsaldi € 166.000 te hoog gewaardeerd.

Onjuiste grondslag voor de bepaling van de voorziening verlofsparen en overmatig verlofsaldi

De organisatie heeft, in overeenstemming met de vereisten van het BBV, een voorziening gevormd voor verlofsparen en een voorziening voor overmatige verlofsaldi. De voorziening verlofsparen heeft betrekking op de verplichtingen voortvloeiend uit door medewerkers gespaarde verlofuren die langjarig kunnen worden gespaard. De voorziening overmatige verlofsaldi heeft betrekking op bovenwettelijke verlofaanspraken die gezien hun omvang en/of opbouw als bovenmatig zijn geclassificeerd en daarmee niet tot gemiddeld gelijkblijvende personele lasten leiden.

In het kader van onze controle hebben wij vastgesteld dat bij de waardering van deze voorzieningen een onjuiste grondslag is gehanteerd. Voor de voorziening verlofsparen is uitgegaan van het bruto uurloon inclusief opslagen voor IKB, sociale lasten en pensioen. Voor de voorziening overmatige verlofsaldi is het bruto uurloon inclusief IKB en sociale lasten gehanteerd. De componenten IKB en pensioen vormen echter geen onderdeel van de opslagen die dienen te worden gehanteerd bij de waardering van de verlofsaldi.

Als gevolg van de gehanteerde uitgangspunten zijn beide voorzieningen te hoog gewaardeerd en is als gevolg daarvan het resultaat te laag verantwoord. Concreet is als gevolg van de gehanteerde uitgangspunten de voorziening overmatige verlofsaldi € 104.000 te hoog gewaardeerd en is de voorziening verlofsparen € 62.000 te hoog verantwoord. In totaliteit zijn deze personele voorzieningen derhalve € 166.000 te hoog verantwoord.

Wet normering topinkomens (WNT)

Wij hebben geen tekortkomingen geconstateerd ten aanzien van de verantwoording in het kader van de WNT.

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij de in de jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording gecontroleerd. Wij melden dat wij geen tekortkomingen of afwijkingen in de WNT-verantwoording hebben geconstateerd.

Wij wijzen u voorts op het feit dat de verplichting geldt om de WNT-verantwoording openbaar toegankelijk op internet te publiceren voor een periode van tenminste zeven jaar, als onderdeel van de jaarrekening of desgewenst als apart document. De gegevens moeten vrij toegankelijk zijn en eenvoudig te vinden zijn.

Overige bevindingen

Voldoen aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels

Wij hebben één afwijking geconstateerd van € 208.000 als gevolg van het niet (aantoonbaar) voldoen aan de aanbestedingsregels.

Wij hebben ter controle van het voldoen aan de Europese aanbestedingsregels een zogeheten spendanalyse uitgevoerd, waarbij wij zijn uitgegaan van de (meerjarige) gerealiseerde lasten per project per leverancier. Op basis van deze analyse hebben wij diverse deelwaarnemingen uitgevoerd. Wij hebben één aanbestedingsonrechtmatigheid geconstateerd voor een bedrag van in totaal € 208.000, als gevolg van het feit dat Servicecentrum MER bij het verstrekken van deze opdracht niet heeft voldaan aan de Europese aanbestedingswetgeving.

In het verleden heeft een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de levering, implementatie en onderhoud van een geïntegreerd documentmanagementsysteem. De oorspronkelijke contractperiode is verlopen, waardoor overeenkomstig het aanbestedingsrecht de opdracht opnieuw in de markt dient te worden gezet. De lasten in huidig boekjaar van € 208.000 classificeren uit dien hoofde als onrechtmatigheid in het kader van aanbestedingen. Het dagelijks bestuur heeft vorengenoemde aanbestedingsonrechtmatigheid getrouw toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording.

Gezien de aard van de opdracht en de impact van een nieuwe implementatie op de bedrijfsvoering acht de organisatie het niet opportuun om een aanbesteding op korte termijn te laten plaatsvinden. Evenals voorgaand jaar verzoeken wij de organisatie een plan van aanpak op te stellen, waaruit onder andere een toekomstverwachting blijkt inzake het voorbereiden en uitvoeren van een nieuwe aanbesteding en een aanbesteding op basis van de daaruit voortvloeiende planning een aanbesteding voor deze diensten op te starten.

Verrekening openstaande facturen

Wij constateren dat inkoopfacturen van een leverancier niet zijn verrekend met openstaande creditnota's van deze leverancier.

In de crediteurenadministratie is sprake van een positie openstaande creditnota's met betrekking tot één leverancier met een totale omvang van circa € 180.000, waarvan een aanzienlijk deel betrekking heeft op transacties uit medio 2025. Deze creditnota's dienen te worden verrekend met uitgaande betalingen aan leveranciers, zodat de openstaande posities tijdig worden afgewikkeld. Wij hebben echter vastgesteld dat inkoopfacturen van deze leverancier die ontvangen zijn na de hiervoor genoemde creditnota's door Servicecentrum MER via bank zijn voldaan, zonder dat verrekening met de bestaande creditnota's heeft plaatsgevonden. Wij wijzen op het risico dat als gevolg van deze handelswijze vorderingen onnodig lang openstaand blijven, hetgeen het risico op onvolledige afwikkeling vergroot. Mede uit hoofde van effectief werkkapitaalbeheer adviseren wij om aandacht te besteden in het betalingsproces aan mogelijke verrekening van te betalen posities met openstaande vorderingen.

Werkzaamheden en bevindingen ten aanzien van geïdentificeerde significante risico's

Als onderdeel van de planning van de jaarrekeningcontrole hebben wij een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij wij significante jaarrekeningrisico's hebben geïdentificeerd. Significante jaarrekeningrisico's betreffen door ons geïdentificeerde risico's waar tijdens de jaarrekeningcontrole bijzondere aandacht aan wordt geschonken. In onderstaande overzichten rapporteren wij over de werkzaamheden die wij ten aanzien van deze significante risico's hebben verricht, alsmede de hieruit voortvloeiende bevindingen.

Doorbreking van de interne beheersing door de leiding van de organisatie



Geïdentificeerde significant risico

Het management bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen. Dit betreft een vanuit de regelgeving verplicht gesteld frauderisico. Dit risico kan zich openbaren door middel van het beïnvloeden van de jaarverantwoording via memoriaalboekingen c.q. correctieboekingen, het onrechtmatig beïnvloeden van schattingsposten en door middel van het onttrekken van activa aan de organisatie. Wij onderkennen het significante risico hoofdzakelijk op het element dat via correctieboekingen de jaarverantwoording wordt beïnvloed, waarbij lasten worden verschoven tussen diverse programma's, dan wel kosten worden uitgesteld naar een volgende verslagperiode.



Werkzaamheden

Wij hebben inzicht verkregen in de gehanteerde dagboeken, alsmede de aard van de journalisering die op deze dagboeken plaatsvinden. Tevens hebben wij de in het verantwoordingsjaar doorgevoerde memoriaalboekingen onderzocht, waarbij wij specifiek aandacht hebben besteed aan correcties die tussen programma's hebben plaatsgevonden. Tevens hebben wij een controle uitgevoerd op in 2026 verantwoorde lasten om te controleren of deze daadwerkelijk geen betrekking hebben op verantwoordingsjaar 2025.

Wij hebben inzicht verkregen in de wijze waarop schattingsposten tot stand komen en daarbij gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van ter zake deskundige derden. Tevens hebben wij de (veronderstellingen onderliggend aan de) schattingsposten gecontroleerd aan de hand van onderliggende documentatie.

Wij hebben inzicht verkregen in de rechteninrichting in de betaalapplicatie. Ten aanzien van de uitgaande betalingen hebben wij controlewerkzaamheden uitgevoerd, waarbij wij onder andere door middel van een naam-IBAN toets hebben gecontroleerd of wijzigingen in bankrekeningnummers in overeenstemming zijn met het feitelijke bankrekeningnummer van de crediteur.



Bevindingen

Op basis van de hierboven beschreven uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij geen openbaring van het door ons geïdentificeerde risico op doorbreking van de interne beheersing door de leiding van de organisatie geconstateerd.

Aanbestedingsrechtmatigheid



Geïdentificeerde significant risico

Gemeenschappelijke regelingen doen zaken met een omvangrijk aantal leveranciers. Het risico bestaat dat de van toepassing zijnde aanbestedingsregels niet worden nageleefd om opdrachten onterecht aan bevoordeelde partijen te kunnen gunnen, hetgeen tot onrechtmatige besteding van middelen leidt.



Werkzaamheden

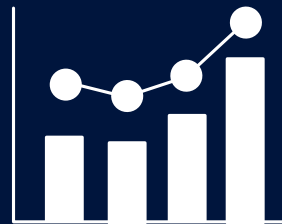
Wij hebben inzicht verkregen in het proces dat Servicecentrum MER heeft ingericht om te waarborgen dat de organisatie aangaande haar bestedingen voldoet aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels. Voorts hebben wij zelfstandig een zogeheten spendanalyse uitgevoerd op de cumulatieve bestedingen over de afgelopen 4 jaar om te identificeren welke opdrachten de van toepassing zijnde drempelwaarde overschrijden. Door middel van deelwaarnemingen hebben wij diverse opdrachten geselecteerd waarvoor wij aansluiting hebben gezocht met de onderliggende documentatie om vast te stellen dat voor de opdrachten die de van toepassing zijnde drempelwaarde overschrijden de juiste procedure is gevolgd.



Bevindingen

Wij hebben door middel van interviews en het uitvoeren van een lijncontrole voldoende inzicht verkregen in het door Servicecentrum MER gehanteerde aanbestedingsproces. Op basis van de uitgevoerde gegevensgerichte controlewerkzaamheden hebben wij, zoals hiervoor in de toelichting inzake overige bevindingen reeds uitgebreider beschreven, voor een bedrag van in totaal € 208.000 aan aanbestedingsonrechtmatigheden geconstateerd.

3. Analyse van de jaarrekening



Resultaat boekjaar

€ 0

Eigen vermogen

€ 131.000



**Cijfermatige
ontwikkeling van
balansverhoudingen**

Vlottende activa **+**

Eigen vermogen **=**

Voorzieningen **+**

Kortlopende schulden **+**

Ontwikkeling van balansverhoudingen

Waar de staat van baten en lasten de financiële impact van de activiteiten in het boekjaar weergeeft, zowel begroot als gerealiseerd, geeft de ontwikkeling van balansverhoudingen inzicht in de vermogenspositie van Servicecentrum MER en de wijze waarop de activa van uw organisatie zijn gefinancierd. Wij behandelen in de navolgende alinea's de belangrijkste balansmutaties in 2025.

De vlottende activa stijgen als gevolg van een toename van de liquiditeit, meer concreet in de vorm van een hogere positie liquide middelen en een hoger saldo uitzettingen in 's Rijks Schatkist. Hier staat tegenover dat de overlopende passiva stijgen als gevolg van een omvangrijkere te betalen positie omzetbelasting. Deze bedraagt in 2025 € 1,9 miljoen. Daarnaast is er sprake van een overschot op het programma bedrijfsvoering voor een bedrag ter grootte van € 339.000. Dit bedrag wordt terugbetaald aan de deelnemende gemeenten en is als schuld verantwoord onder de overlopende passiva.

De stijging in de voorzieningen is zichtbaar in de personele voorzieningen, waaronder de voorzieningen inzake verlofsaldi van het personeel van Servicecentrum MER.

Weerstandsvermogen



De financiële positie van Servicecentrum MER wordt mede tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen laat zien in hoeverre de gemeenschappelijke regeling in staat is financiële tegenvallers op te vangen en toont daarmee de financiële weerbaarheid van de organisatie. In deze paragraaf staat de analyse van het weerstandsvermogen zoals opgenomen in de programmarekening centraal.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit op basis van de ingeschatte risico's; deze wordt uitgedrukt in de weerstandsfactor. De hieruit voortvloeiende weerstandsfactor, uitgaande van de beschikbare incidentele weerstandscapaciteit van Servicecentrum MER bedraagt 0,45 (2024: 0,63) waarmee deze als onvoldoende classificeert. De weerstandsfactor daalt ten opzichte van voorgaand jaar omdat de geïdentificeerde risico's licht stijgen, waar de algemene reserve gelijk van omvang blijft.

Wij benadrukken dat de weerstandsfactor van Servicecentrum MER als onvoldoende kwalificeert. Vorenstaande betekent dat in het geval dat risico's zich openbaren, Servicecentrum MER mogelijk aanspraak doet op financiële steun bij de deelnemende gemeenten. Het bij de gemeenschappelijke regeling aanwezige weerstandsvermogen is immers ontoereikend om de geïdentificeerde risico's op te kunnen vangen.

4. Overige elementen

Frauderisicofactoren

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij het dagelijks bestuur – en via deze bij de directie – van Servicecentrum MER. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het onderhouden van een zodanige interne beheersing om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder dat deze afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten. Onze controle is opgezet om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, maar richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude.

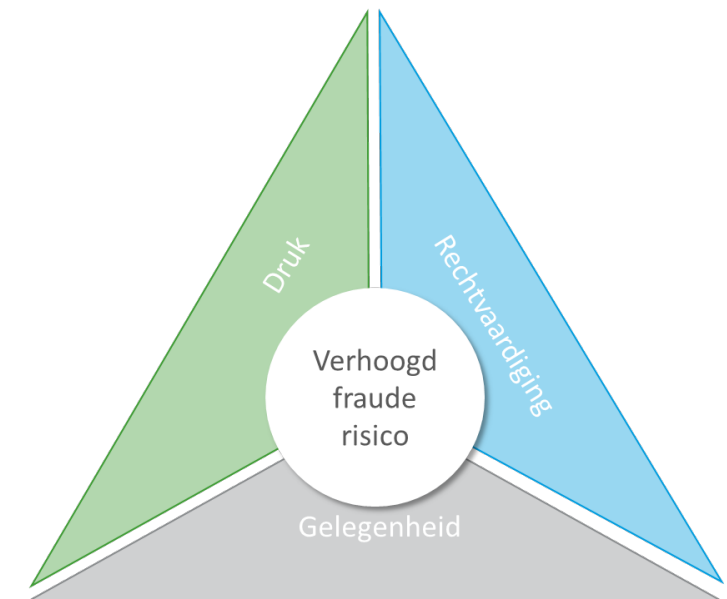
Van de directie hebben wij de bevestiging ontvangen dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd waarbij directie of werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing zijn betrokken. Noch heeft de directie materiële onregelmatigheden geconstateerd als gevolg van doen of nalaten door anderen binnen de organisatie.

Tevens hebben wij werkzaamheden uitgevoerd die gericht waren op het risico van het 'omzeilen' van de interne beheersingsmaatregelen door de leiding van de organisatie. Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op:

- de memoriaalboekingen die in uw administratie zijn gemaakt, specifiek gericht op het verschuiven van baten en lasten tussen programma's c.q. taakvelden, dan wel het verschuiven van lasten naar een volgend boekjaar; hiervan hebben wij onderzocht of deze aanvaardbaar zijn;
- de schattingen; deze hebben wij getoetst op tendenties; en
- significante ongebruikelijke transacties; wij hebben onderzocht of er indicatie bestaat voor ongebruikelijke transacties.

Hoewel wij een professioneel kritische houding hebben ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, willen wij opmerken dat onze controle niet specifiek is gericht op het ontdekken hiervan. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2025 zijn geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude gebleken.

Uit hoofde van de jaarrekeningcontrole hebben wij geen indicaties van fraude of onregeligheden.



Geautomatiseerde gegevensverwerking

Wij zijn op grond van artikel 2:393 lid 4 BW verplicht melding te maken van onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van uw geautomatiseerde gegevensverwerking. Bij het uitvoeren van de controle zijn in dit opzicht geen acute bevindingen naar voren gekomen die aan u moeten worden gemeld.

Wel vragen wij aandacht voor de regievoering en monitoring ten aanzien van uitbestede IT-activiteiten.

Naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben geen kennis van te rapporteren omstandigheden in verband met niet-naleving van wet- en regelgeving.

Onafhankelijkheid

Objectiviteit is naast vakbekwaamheid en zorgvuldigheid één van de pijlers van onze beroepsuitoefening. Onder meer door onze onafhankelijke positie geven wij invulling aan het fundamentele beginsel objectiviteit. Nederlands recht, waaronder de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), vereist daarom dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van onze controlecliënten. Binnen RSM Netherlands Accountants N.V. (hierna: RSM) kennen wij aantal waarborgen dat specifiek is opgezet om onze onafhankelijkheid te borgen. Periodiek wordt door ons de naleving van interne en externe onafhankelijkheidsvoorschriften en de daarbij behorende waarborgen beoordeeld. Daarnaast moeten onze professionals jaarlijks, alsmede per individuele opdracht, hun onafhankelijkheid schriftelijk bevestigen.

RSM is onafhankelijk van Servicecentrum MER en, voor zover bij ons bekend, heeft er zich geen inbreuk voorgedaan op de van toepassing zijnde regels en het beleid ten aanzien van onafhankelijkheid. Ons zijn geen relaties bekend tussen RSM en haar zuster- en/of dochterondernemingen en de member firms van RSM International en Servicecentrum MER, die naar ons professioneel oordeel mogelijk van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Wij hebben, voor zover van toepassing, de aard van de door ons uitgevoerde non-assurance dienstverlening geëvalueerd en geconcludeerd dat er geen sprake is van werkzaamheden die niet zijn toegestaan op basis van de van toepassing zijnde onafhankelijkheidsregels.

Er is geen bedreiging geconstateerd ten aanzien van de onafhankelijkheid van RSM jegens Servicecentrum MER.

Financiële rechtmatigheid

Het begrip financiële rechtmatigheid is concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het dagelijks bestuur verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria, te weten het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording.

Van de 9 van toepassing zijnde rechtmatigheids-criteria, komen 3 rechtmatigheids-criteria tot uitdrukking in de rechtmatigheids-verantwoording.

Criterium	Afgedekt door
Calculatiecriterium	Balans en overzicht van baten en lasten
Valuteringscriterium	
Adresseringscriterium	
Volledigheidscriterium	
Aanvaardbaarheidscriterium	
Leveringscriterium	
Begrotingscriterium	Rechtmatigheidsverantwoording
Voorwaardencriterium	
Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium	

Ter verduidelijk zijn op de navolgende pagina's de kaders voor de rechtmatigheidscriteria verband houdende met de rechtmatigheids-verantwoording, alsmede de toepassing daarvan voor Servicecentrum MER, toegelicht.

Normenkader

In samenhang met het controleprotocol stelt het algemeen bestuur jaarlijks het normenkader vast, welke de externe en interne regelgeving bevat op basis waarvan de financiële rechtmatigheid wordt bepaald van de acties gedurende het boekjaar.

Het normenkader is geactualiseerd. Het algemeen bestuur heeft het normenkader als onderdeel van het controleprotocol 2025 accountantscontrole Servicecentrum MER vastgesteld. Het normenkader is niet door een onafhankelijke derde getoetst op volledigheid. De volledigheid van het normenkader is de verantwoordelijkheid van Servicecentrum MER.

Verantwoordings- en rapportagegrens

Op basis van de 212-verordening en het controleprotocol heeft het algemeen bestuur de verantwoordings- en rapportagegrens bepaald. De verantwoordingsgrens wordt voor de rechtmatigheidsverantwoording als grenswaarde gehanteerd om een conclusie te trekken of de verantwoorde baten en lasten in de jaarrekening, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. De rapporteringsgrens bepaalt boven welk bedrag het dagelijks bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering afwijkingen dient te rapporteren aan het algemeen bestuur.

De voor de rechtmatigheidsverantwoording gehanteerde verantwoordingsgrens is vastgesteld op 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zijnde € 724.000. De rapportagegrens is vastgesteld op € 50.000.

Begrotingsrechtmatigheid

De toe te passen normen voor het begrotingscriterium zijn vastgelegd in de gemeentewet en moeten door het algemeen bestuur zelf nader worden ingevuld. Deze nadere invulling heeft plaatsgevonden middels de zogenaamde 212-verordening. Het systeem van budgetbeheer en -bewaking moet waarborgen dat baten en lasten, alsmede balansmutaties binnen de door het algemeen bestuur gestelde begrotingskaders blijven en dat significante wijzigingen tijdig aan het algemeen bestuur worden gemeld. Hierdoor kan tijdig een besluit worden genomen door het algemeen bestuur en wordt voorkomen dat het risico wordt gelopen op inbreuk op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Wij hebben vastgesteld dat er geen begrotingsoverschrijdingen groter dan de rapporteringstolerantie hebben plaatsgevonden. De gemeenschappelijke regeling heeft tevens de onderschrijding van de baten toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording.

Voorwaardencriterium

De toetsing op de naleving van de wet- en regelgeving is primair een verantwoordelijkheid van Servicecentrum MER. De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is inzichtelijk gemaakt in het normenkader behorend bij het controleprotocol.

Door middel van onze controle op de beheersorganisatie, in combinatie met de door ons uitgevoerde gegevensgerichte controlewerkzaamheden, hebben wij vastgesteld dat sprake is van aanbestedingsonrechtmatigheden voor een bedrag van in totaal € 208.000.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. De organisatie heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik opgenomen in haar interne controlewerkzaamheden ten aanzien van de verschillende processen.

De uitkomst van de toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de financiële rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties. Wij hebben desgevraagd geen signalen vanuit de organisatie ontvangen die wijzen op misbruik en oneigenlijk gebruik.

RSM Netherlands Accountants N.V.

Bekkerweg 10
Postbus 6005
6401 SB Heerlen
T 045 405 5555
rsmnl.com

RSM Netherlands Accountants N.V. is een onafhankelijk lid van het RSM netwerk en handelt onder de naam RSM. RSM is de handelsnaam van elk bij het RSM netwerk aangesloten kantoor. Het RSM netwerk is een samenwerkingsverband van onafhankelijke accountants- en advieskantoren, die ieder voor eigen verantwoordelijkheid werken. Het RSM netwerk bestaat in geen enkel rechtsgebied als afzonderlijke rechtspersoon. RSM Netherlands Accountants N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 34255759.

VERTROUWELIJK
Servicecentrum MER
T.a.v. het algemeen bestuur
Nieuwe Markt 55
6101 CV ECHT

RSM Netherlands Accountants N.V.

Bekkerweg 10
Postbus 6005
6401 SB Heerlen
T 045 405 55 55
www.rsmnl.com

Heerlen, 1 juli 2026
SP/DG/37245/2549807

Betreft: toestemming openbaarmaking controleverklaring 2025

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij ontvangt u een exemplaar van de jaarstukken 2025, voorzien van onze digitale controleverklaring d.d. 1 juli 2026.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat bijgaande controleverklaring, tezamen met de jaarstukken 2025 die overeenkomen met het bijgevoegde exemplaar, openbaar wordt gemaakt, mits de jaarstukken 2025 door het algemeen bestuur ongewijzigd worden vastgesteld.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering van het algemeen bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering van het algemeen bestuur moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

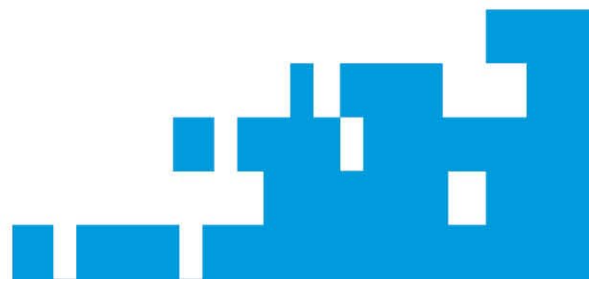
Indien u deze jaarstukken, waaronder de door de accountant gecontroleerde jaarrekening opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Met vriendelijke groet,
RSM Netherlands Accountants N.V.

Digitaal ondertekend door:

Stefan Prevoo
1 juli 2026 08:50 +02:00

drs. S.J.M. Prevoo RA



Postbus 450, 6100 AL Echt

College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg
Afdeling Bedrijfsvoering, cluster Financiën
Mevrouw M.A.P. Schins
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

Verzenddatum:

10 Juli 2026

Behandeld door team concernstaf:

Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Onderwerp:

Jaarstukken van het Servicecentrum MER

Geachte College,

Hierbij treft u de jaarrekening 2025 van het Servicecentrum MER aan. Deze is vastgesteld door het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER op 08 juli 2026.

Tevens treft u ter informatie aan het accountantsverslag 2025. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel. Verder is het bijbehorende voorstel en besluit van het Algemeen Bestuur toegevoegd.

Daarnaast treft u aan de begrotingswijziging 2026-2, de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028– 2030 van het Servicecentrum MER en de reactie op de zienswijzen van de deelnemende gemeenten aan inclusief de Raadsbesluiten. Ook deze documenten zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 08 juli 2026.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Namens het Dagelijks Bestuur van Servicecentrum MER,

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Bijlagen:

- Jaarrekening 2025, accountantsverslag 2025
- Begrotingswijziging 2026-2,
- Begroting 2027, meerjarenraming 2028-2030
- Raadsbesluiten (zienswijze)
- Reactie op de zienswijzen

AB besluitvormingsvoorstel: begrotingswijziging 26-02 en Begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028 –2030

Datum: 13 juni 2025
Versie: 1.0
Kenmerk:
Team: Concernstaf en financiën
Opsteller(s): Marieke Cloosterman, Lisette Goedbloed, Patrick Leunissen

Samenvatting:

Het AB stelt volgens artikel 21, Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de begroting en een wijziging van de begroting vast. Dit voorstel gaat over de wijziging van de begroting 2026 met begrotingswijziging 2026-2 (BW 26-02) en vaststelling van de begroting 2027 (B2027) inclusief meerjarenraming 2028-2030. Op 15 april 2026 heeft het DB in concept ingestemd met de deze documenten. Vervolgens zijn deze voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De gemeenteraden van Maasgouw, Echt- Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de BW 26-02 en B2027 en een eenduidige zienswijze ingediend.

Het DB SC MER heeft een “Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER” opgesteld. De zienswijzen leiden op dit moment niet tot een aanpassing van de begrotingswijziging en/of de begroting 2027. Zodoende wordt voorgesteld de BW 26-02 en de B 2027 vast te stellen en de provincie Limburg volgens GR SC MER 2023 te informeren.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen van de drie gemeenten ten aanzien van de begrotingswijziging 2026-02 en de begroting SC MER 2027 inclusief de meerjarenraming.
2. De “Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER” vast te stellen en deze reactie ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te zenden.
3. De begrotingswijziging 2026-02 vast te stellen.
4. De begroting SC MER 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 vast te stellen.

5. De Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg te informeren over de vaststelling van de begrotingswijziging 26-02 en de begroting 2027.

Besluitvormingsproces:

Langs welke besluitvormingsorganen dient het besluit te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☐	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO BV	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	1-7-2026
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

Inleiding:

Het AB stelt conform artikel 21, Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de begroting en een wijziging van de begroting vast op advies van het DB SC MER.

Op 15 april 2026 heeft het DB hiertoe in concept ingestemd met de deze documenten. Vervolgens zijn deze voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Doel:

Vaststellen van de BW 2026-02 en de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 inclusief reactie op de ingediende zienswijzen.

Advies:

De raden van Maasgouw, Echt- Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de BW 26-02 en de begroting 2027 en een eenduidige zienswijze ingediend (zie bijlage). Het DB SC MER heeft hierop een reactie opgesteld (zie bijlage). Aan het AB wordt voorgelegd te besluiten om deze reactie vast te stellen en aan de gemeenteraden te zenden.

De zienswijzen leiden niet tot een aanpassing van de BW 26-02 of B 2027. Zodoende wordt geadviseerd deze documenten vast te stellen. Hieronder treft u een toelichting aan.

Begrotingswijziging 2026-02. De begroting van SC MER wijzigt maximaal twee keer per jaar: in het voorjaar en na de zomer. Bijgevoegd treft u de eerste begrotingswijziging die vastgesteld wordt in 2026 aan, BW 2026-02. Het betreft wijzigingen voor alle vier de programma's uit de begroting: OD, SD, BV en B&O. Deze zijn allen in gezamenlijkheid met de 4 partners tot stand gekomen in de

hernieuwde P&C cyclus, gericht op o.a. meer voorspelbaarheid en partnerschap. De BW 26-02 bevat incidentele en structurele wijzigingen en is gebaseerd op:

- Hetgeen (inhoudelijk en financieel) opgenomen en beschreven is in de kadernota 2027 en vervolgens ook de afgelopen maanden besproken en uitgewerkt is in de Vopo's en Poho's Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering;
- Beleidsarm
- Financiën van 2025 (realisatie) zijn richtinggevend;
- Kadernota 2027
- Basis en formatie op orde

De BW 2026-2 heeft structurele en incidentele gevolgen. Deze structurele wijzigingen betreffen bijvoorbeeld de actualisatie van formatieplannen (aanzienlijke daling van de formatie bij de OD door de start van de ODNML); bij de incidentele gevolgen moet bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanvullende dienstverlening (incidentele projecten) bij Sociaal Domein en ondersteuning vanuit bedrijfsvoering, meer specifiek vanuit informatisering/ budget voor op orde houden en brengen van de basis ICT infrastructuur en ondersteuning van de medewerkers in de organisatie, waaronder raadsleden. Zie financiële tabel voor het totaaloverzicht.

Financiële samenvatting begrotingswijziging

Onderstaande tabel is een financiële samenvatting van de begrotingswijziging, weergegeven per programma voor iedere gemeente. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen incidenteel en structureel.

Incidentele en structurele bijdragen BW 2026-2				2026			2027			2028		
				incidenteel	structureel	totaal	incidenteel	structureel	totaal	incidenteel	structureel	totaal
vingsdienst	Maasgouw			0	-263	-263	0	-444	-444	0	-444	-444
	Echt-Susteren			0	-304	-304	0	-513	-513	0	-513	-513
	Roerdalen			0	-14	-14	0	-136	-136	0	-136	-136
	Totaal			0	-580	-580	0	-1.093	-1.093	0	-1.093	-1.093
I domein	Maasgouw			87	117	204	0	66	66	0	66	66
	Echt-Susteren			165	90	255	0	96	96	0	96	96
	Roerdalen			119	44	163	0	62	62	0	62	62
	Totaal			371	251	622	0	224	224	0	224	224
fsvoering	Maasgouw			104	219	323	92	340	432	0	328	328
	Echt-Susteren			125	264	389	111	410	520	0	396	396
	Roerdalen			82	173	254	72	268	340	0	258	258
	Totaal			310	656	966	275	1.017	1.292	0	982	982
ir & Organisatie	Maasgouw			0	0	0	0	2	2	0	2	2
	Echt-Susteren			0	0	0	0	3	3	0	3	3
	Roerdalen			0	0	0	0	2	2	0	2	2
	Totaal			0	0	0	0	7	7	0	7	7
Totaal programma's				681	327	1.008	275	155	430	0	120	120
Totaal per organisatie				2026			2027			2028		
Maasgouw				191	73	264	92	-36	56	0	-48	-48
Echt-Susteren				290	51	341	111	-5	106	0	-19	-19
Roerdalen				200	203	403	72	196	268	0	186	186
				681	327	1.008	275	155	430	0	120	120

Begroting 2027

De conceptbegroting voor het jaar 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 is de afgelopen maanden in overleg tussen de 4 partners opgesteld binnen de P&C cyclus. Het concept is gebaseerd op de Kadernota 2027 en input uit de voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke overleggen gericht op enerzijds de basis op orde en anderzijds op het bestendigen van een duurzame ontwikkeling voor toekomst. Daar waar er sprake is van meerkosten, is dit op basis van autonome ontwikkelingen of op vraag van gemeenten.

Alle programma's bestaan grotendeels uit personele lasten voor uitvoering van werkzaamheden. Het programma BV omvat daarnaast ook inhoudelijke budgetten voor uitvoering van informatisering voor zowel het SC MER als de deelnemende gemeenten.

Deze begroting 2027 is tot stand gekomen met inhoudelijke en financiële input vanuit de gezamenlijke voorbereidende overleggen. Financieel uitgangspunt is de jaarschijf 2027 uit begrotingswijziging 2026-02.

Het concept is gebaseerd op de Kadernota 2027 zoals vastgesteld in het AB van 15 december 2025. Onderstaande kaders zijn daarmee bij het opstellen richtinggevend geweest:

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders;
- Meer financiële voorspelbaarheid,
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten
- Nadrukkelijke vraag van gemeenten vanuit o.a. de voorbereidende overleggen bedrijfsvoering en poho financiën voor aandacht voor basis op orde.

De begroting 2027 is voor wat betreft de totalen gelijk aan de jaarschijf 2027 van BW 2026-02. De bijdrage per gemeente verschilt echter. Dit heeft te maken met de kostenverdeelsleutel. Voor de programma's SD en de OD is de kostenverdeelsleutel gebaseerd op de output van T-2. Als verdeelsleutel voor het programma BV hebben de gemeenten gekozen voor het aantal gebruikersaccounts. Het aantal gebruikersaccounts geeft een goede indicatie van de producten en diensten die door bedrijfsvoering worden geleverd aan onze klanten.

Het aantal accounts dat voor de kostenverdeling wordt gebruikt (T-1) is gewijzigd t.o.v. de aantal accounts dat gehanteerd is bij begroting 2025. Dit heeft te maken met instroom en uitstroom van medewerkers in de vier organisaties. De totalen zijn gelijk maar de verdeling tussen de gemeenten is gewijzigd.

Evaluatie/ planning.

In de gezamenlijke voorbereiding op de begroting is met de 4 organisaties geconcludeerd dat alhoewel de begroting 2027 is gericht op borging en bestendiging, deze gezien de context ook ambitieus is. Dit vraagt om focus, en het continue gesprek met de 4 partners over het balanceren tussen (door)ontwikkelen, bestendiging, wettelijke verplichtingen en investeren in personeel en techniek om een duurzame toekomstbestendige organisatie te kunnen zijn. Deze koers en de benodigde sturing vanuit de 4 organisaties nadrukkelijk onderwerp van gesprek blijven in de gezamenlijke P&C cyclus.

Naast het inhoudelijk resultaat zoals verwerkt in de BW 26-02 en de B2027, is ook de invulling van het gezamenlijke proces geëvalueerd door met DB SC MER e is er o.a. hiertoe input opgehaald bij de portefeuillehouders. Dit leidt tot voorgestelde wijzigingen in de inhoudelijke rol van de portefeuillehouders en de focus van het DB SC MER. Hierover ligt 8 juli een voorstel voor in het AB SC MER.

Financiële consequenties:

Volgens begroting en begrotingswijziging.

Communicatie:

- Het Dagelijks Bestuur zendt de begrotingswijziging en de begroting aan Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Limburg.
- Het Dagelijks Bestuur zendt de reactie ter informatie aan de gemeenteraden en GS.
- De definitieve P&C documenten worden binnen de organisatie gedeeld op het intranet. De begroting wordt in het kader van openbaarheid ook gedeeld op de website van SC MER.

Bijlage(n):

- Begrotingswijziging 2026-02
- Begroting Servicecentrum MER 2027 met meerjarenraming 2028-2030
- Reactie zienswijzen deelnemende gemeenten inzake begrotingswijziging en begroting en meerjarenraming (incl. raadsbesluiten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen)
- AB besluit begrotingswijziging 2026-02
- Bijlage Historisch overzicht bijdragen gemeenten
- Brieven aan raden deelnemende gemeenten en provincie Limburg

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027, inclusief meerjarenraming 2028-2030

Het Algemeen Bestuur van SC MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 01 juli 2026

BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de zienswijzen van de drie gemeenten ten aanzien van de begrotingswijziging 2026-02, de begroting 2027 inclusief de meerjarenraming.
2. De "Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER" vast te stellen en deze reactie ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten toe te zenden.
3. De begrotingswijziging 2026-02 vast te stellen.
4. De begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030 vast te stellen.
5. De Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg te informeren.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 8 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur SC MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter



servicecentrum
MER maasgouw
echt-susteren
roerdalen

BW2026-2

Dagelijks Bestuur: 1 juli 2026

Algemeen Bestuur: 8 juli 2026

Inhoud

BW2026-2	1
1. Inleiding	3
1.1 Hoofdpijnen en samenvatting	3
1.2 Financiën op hoofdpijnen	3
1.3 Besluitvormingsproces BW 2026-2	4
1.4 Leeswijzer	4
2. Wijzigingen algemeen	5
2.1 Actualisatie formatieplannen	5
2.2 Stelposten langdurig ziekteverzuim en onvoorzien	5
3. Wijzigingen programma's	6
3.1. Programma Omgevingsdienst.....	6
3.2. Programma Sociaal Domein	7
3.3. Programma Bedrijfsvoering.....	9
3.4. Programma Bestuur & Organisatie	11
Tabel BW 2026-2 Omgevingsdienst	12
Tabel BW 2026-2 Sociaal Domein	13
Tabel BW 2026-2 Bedrijfsvoering	14
Tabel BW 2026-2 Bestuur & Organisatie.....	15

1. Inleiding

1.1 Hoofddijnen en samenvatting

De begroting van SC MER wijzigt maximaal twee keer per jaar: in het voorjaar en na de zomer. Bijgevoegd treft u de eerste begrotingswijziging die in 2026 voor lopend jaar vastgesteld aan, BW 2026-2. Een aantal jaar geleden is de financiële basis voor SC-MER op orde gemaakt. Daarmee hoeft de begroting minder vaak tussentijds te worden aangepast.

Bij het opstellen van de begrotingswijziging BW 2026-2 is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Hetgeen (inhoudelijk en financieel) opgenomen en beschreven is in de kadernota 2027 en vervolgens ook de afgelopen maanden besproken en uitgewerkt is in de VoPo's en Poho's Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering en Financiën, is opgenomen en financieel verwerkt;
- Beleidsarm;
- Financiën van 2025 (realisatie) zijn richtinggevend;
- Kadernota 2027
- Basis op orde

1.2 Financiën op hoofddijnen

De BW 2026-2 heeft structurele en incidentele gevolgen. Deze structurele wijzigingen betreffen bijvoorbeeld de actualisatie van formatieplannen met een aanzienlijke daling van de formatie bij de OD door de start van de ODNML. Bij de incidentele gevolgen hebben we het bijvoorbeeld over de aanvullende dienstverlening (incidentele projecten) bij Sociaal Domein.

Onderstaande tabel geeft de financiële samenvatting van deze BW weer, weergegeven per programma voor iedere gemeente. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen incidenteel en structureel.

Incidentele en structurele bijdragen BW 2026-2		2026			2027			2028		
		incidenteel	structureel	totaal	incidenteel	structureel	totaal	incidenteel	structureel	totaal
Omgevingsdienst	Maasgouw	0	-263	-263	0	-444	-444	0	-444	-444
	Echt-Susteren	0	-304	-304	0	-513	-513	0	-513	-513
	Roerdalen	0	-14	-14	0	-136	-136	0	-136	-136
	Totaal	0	-580	-580	0	-1.093	-1.093	0	-1.093	-1.093
Sociaal domein	Maasgouw	87	117	204	0	66	66	0	66	66
	Echt-Susteren	165	90	255	0	96	96	0	96	96
	Roerdalen	119	44	163	0	62	62	0	62	62
	Totaal	371	251	622	0	224	224	0	224	224
Bedrijfsvoering	Maasgouw	104	219	323	92	340	432	0	328	328
	Echt-Susteren	125	264	389	111	410	520	0	396	396
	Roerdalen	82	173	254	72	268	340	0	258	258
	Totaal	310	656	966	275	1.017	1.292	0	982	982
Bestuur & Organisatie	Maasgouw	0	0	0	0	2	2	0	2	2
	Echt-Susteren	0	0	0	0	3	3	0	3	3
	Roerdalen	0	0	0	0	2	2	0	2	2
	Totaal	0	0	0	0	7	7	0	7	7
Totaal programma's		681	327	1.008	275	155	430	0	120	120
Totaal per organisatie		2026			2027			2028		
Maasgouw		191	73	264	92	-36	56	0	-48	-48
Echt-Susteren		290	51	341	111	-5	106	0	-19	-19
Roerdalen		200	203	403	72	196	268	0	186	186
		681	327	1.008	275	155	430	0	120	120

1.3 Besluitvormingsproces BW 2026-2

Het besluitvormingsproces van deze BW is als volgt. Het Dagelijks Bestuur biedt deze BW aan de raden van de gemeenten aan uiterlijk op 15 april 2026 voor behandeling in de raadsvergaderingen in mei/juni 2026. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen te geven. De finale besluitvorming vindt plaats in het Algemeen Bestuur op 8 juli 2026.

1.4 Leeswijzer

- Hoofdstuk 2 gaat in op de wijzigingen die een impact hebben op alle vier de programma's;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de gevolgen per programma.

2. Wijzigingen algemeen

In dit hoofdstuk komen de onderdelen aan de orde die een impact hebben op alle vier de programma's.

2.1 Actualisatie formatieplannen

Jaarlijks worden de formatieplannen geactualiseerd. Het formatieplan met daarin de vastgestelde formatie, dient als onderlegger voor de personeelsbegroting. Met het formatieplan als onderlegger voor de begroting, wordt voldaan aan de bestuurlijke wens om voor structurele taken, ook structureel personeel in te kunnen zetten.

Het inzetten van structurele/vaste capaciteit op structurele taken heeft een aantal voordelen:

Realistischere begroting. Door de actualisatie krijgen we een realistische begroting. Structurele taken zitten immers in de begroting.

Betere aansluiting bij begrotingscyclus gemeenten. Door een personeelsbegroting waar de structurele taken zijn vertaald, neemt de omvang van de begroting toe, maar die van de begrotingswijziging af. Hierdoor wordt de aansluiting op de gemeentelijke begrotingscyclus verbeterd.

Behoud van kennis en kunde. Voor structurele taken kan vast personeel worden geworven. Dit heeft veel voordelen, waaronder het behoud van kennis en kunde in SC MER.

De actualisatie van de formatieplannen is vooral aan de orde bij de Omgevingsdienst (overgang van formatie naar ODNML en Veiligheidsregio) en Sociaal Domein.

2.2 Stelposten langdurig ziekteverzuim en onvoorzien

Sinds de begroting 2020 kent het SC-MER een stelpost budget langdurig ziekteverzuim en een stelpost onvoorzien. Voor de stelpost langdurig ziekteverzuim geldt dat in ieder programma een percentage van de loonkosten opgenomen is voor vervanging bij langdurig ziekteverzuim. Hierbij volgen we de landelijke personeelsmonitor Gemeenten van het A+O Fonds. Bij deze begrotingswijziging zijn we uitgegaan van de Personeelsmonitor 2024, die aangeeft dat 4,8% van de loonkosten nodig is voor vervanging van langdurig verzuim. De stelpost wordt hierop aangepast.

Hierbij wordt de afspraak van vorig jaar om een besparing van 25 % ingaande 2026 op de omvang van de stelpost budget langdurig ziekteverzuim in acht genomen en doorgevoerd.

Verder hebben drie programma's in de begroting hebben een stelpost onvoorzien, elk van € 50.000, om risico's die zich voordoen op te vangen. Deze stelpost kan pas dan worden ingezet na bestuurlijke besluitvorming.

3. Wijzigingen programma's

3.1. Programma Omgevingsdienst

Vanuit de actualisatie van het formatieplan daalt de formatie bij de Omgevingsdienst met 12,36 fte gelet op de volgende ontwikkelingen:

- Daling van de formatie met 13,06 fte gelet op de start van de Omgevingsdienst Noord- en Midden Limburg per 1 april 2026 (deze formatie/functies gaan over naar de nieuwe organisatie);
- Daling van de formatie met 3,2 fte gelet op de overgang van het taakveld 'brandpreventie' per 1 januari 2027 naar de Veiligheidsregio;
- Uitbreiding met 1,5 fte boa ten behoeve van de gemeente Roerdalen;
- Uitbreiding met 1,0 fte jurist gelet op de boa uitbreidingen (juridische vervolgacties op door boa's geconstateerde overtredingen) van de afgelopen jaren;
- Uitbreiding met 0,7 fte regelanalist
- Uitbreiding met 0,7 fte adviseur ketensamenwerking (operationeel/inhoudelijk scharnierpunt van de samenwerking tussen SC MER, de ODNML en de MER gemeenten)

De daling van de (personele) lasten met € 580.179 is de resultante van lagere loonkosten als gevolg van de overgang van de formatie naar de ODNML, hogere loonkosten gemoeid met de bovengenoemde uitbreidingen en het wegvallen van de RUD-baten.

Financiële consequenties programma Omgevingsdienst 2026 e.v.j.						
Kosten		Dekking		Bijdrage gemeenten 2026	Bijdrage gemeenten 2027	Bijdrage gemeenten 2028 e.v.j.
Actualisatie formatieplan (ODNML)	€ 580.179	Structurele verlaging bijdrage deelnemende gemeenten	Maasgouw	€ -262.709	€ -443.959	€ -443.959
			Echt-Susteren	€ -303.595	€ -513.053	€ -513.053
			Roerdalen	€ -13.875	€ -136.042	€ -136.042
				€ -580.179	€ -1.093.054	€ -1.093.054

3.2. Programma Sociaal Domein

In meerdere overleggen zijn voor het Sociaal Domein afspraken gemaakt over de basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening (incidentele en structurele projecten).

Basisdienstverlening

Ingaande 2026 is bij de MER SD sprake van de volgende structurele formatieaanpassingen:

- Uitbreiding 1 fte sociaal rechercheur (vooral gericht op preventie en minder op repressie / uitgaande van vertrouwen, maatwerk en de menselijke maat);
- Uitbreiding 2,43 fte activering/jongeren (de voorheen incidentele inzet wordt structureel gemaakt) in samenhang met een structurele aframing voor dienstverlening (1 fte) en inkomen (0,3 fte)
- Uitbreiding met 0,67 fte strategisch adviseur in samenhang met een structurele aframing van het implementatiebudget.

Aanvullende dienstverlening (projecten)

Het betreft projecten (incidenteel en structureel) die voor alle drie de gemeenten uitgevoerd worden, zoals het project leefgeld Oekraïne, maar ook projecten die voor 1 gemeente worden uitgevoerd, zoals project "Minimaregeling 130 %" voor Maasgouw.

In onderstaande tabellen worden de incidentele en structurele projecten weergegeven en is ook aangegeven voor welke gemeente(n) deze aanvullende dienstverlening wordt uitgevoerd.

Incidentele projecten 2026	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal
Regeling Chronisch zieken			€ 41.472	€ 41.472
Leefgeld Oekraïne	€ 32.851	€ 47.573	€ 30.936	€ 111.360
Uitvoering eigen bijdrage Oekraïne	€ 49.289	€ 71.378	€ 46.416	€ 167.083
Volwassenfonds sport en cultuur	€ 4.800			€ 4.800
Vangnet		€ 46.080		€ 46.080
Totaal	€ 86.941	€ 165.031	€ 118.823	€ 370.795

Structurele projecten 2026	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal
Deelname benchmark	€ 4.573	€ 6.622	€ 4.306	€ 15.500
Kindpakket		€ 2.000		€ 2.000
Mantelzorgcompliment		€ 8.000	€ 3.600	€ 11.600
Registratie kinderopvang	€ 11.520		€ 11.520	€ 23.040
Inburgering Module arbeid en Participatie	€ 9.062	€ 13.124	€ 8.534	€ 30.720
Huisvesting Inburgering		€ 10.490	€ 19.427	€ 29.917
Chronisch zieken	€ 24.611			€ 24.611
Minimaregeling 130%	€ 30.080			€ 30.080
Totaal	€ 79.845	€ 40.235	€ 47.387	€ 167.467

Financiële consequenties programma Sociaal domein 2026 e.v.j.						
Kosten		Dekking		Bijdrage gemeenten 2026	Bijdrage gemeenten 2027	Bijdrage gemeenten 2028 e.v.j.
Actualisatie Formatie (en bijstelling ziekteverzuim)	€ 341.977	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten	Maasgouw	€ 84.750	€ 88.777	€ 88.777
			Echt-Susteren	€ 122.729	€ 128.562	€ 128.562
			Roerdalen	€ 79.808	€ 83.601	€ 83.601
Structurele projecten	€ 41.190	Structurele af/bij raming bijdrage deelnemende gemeenten	Maasgouw	€ 54.956	€ 56.283	€ 56.283
			Echt-Susteren	€ 384	€ 384	€ 384
			Roerdalen	€ -14.150	€ -14.150	€ -14.150
Incidentele projecten	€ 370.795	Incidentele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten	Maasgouw	€ 86.941		
			Echt-Susteren	€ 165.031		
			Roerdalen	€ 118.823		
Aframing implementatiebudget	€ -77.251	Structurele verlagingbijdrage deelnemende gemeenten	Maasgouw	€ -22.789	€ -22.789	€ -22.789
			Echt-Susteren	€ -33.002	€ -33.002	€ -33.002
			Roerdalen	€ -21.460	€ -21.460	€ -21.460
				€ 622.021	€ 266.206	€ 266.206

3.3. Programma Bedrijfsvoering

Bij Bedrijfsvoering is de bijstelling van de begroting grotendeels het gevolg van alle prioriteiten en projecten zoals besproken in het proces rondom de totstandkoming van de kadernota 2027 en ook het vervolg hierop.

De wijzigingen hebben hoofdzakelijk betrekking op 3 componenten, namelijk:

- Actualisatie formatieplannen (structureel)
 - HRM € 45.000 →
 - Enkele kleine formatieve aanpassingen op de werkelijke formatie op orde te brengen met de praktijk.
 - Financiën € 45.000 →
 - Aframing 1 fte inkoopadviseur op basis van advies vopo en poho BV.
 - Uitbreiding ½ fte specialist Financiën ten behoeve van het op orde brengen van de basis.
 - Uitbreiding 1 fte medewerker Verzekeringen (overgedragen vanuit gemeenten)
 - Informatisering € 420.000 →
 - Uitbreiding 1 fte servicedeskmedewerker t.b.v. op orde brengen formatie (organisaties zijn afgelopen jaar gegroeid, ondersteunende formatie is niet meegegroeid) en basis dienstverlening facilitering raadsleden.
 - Uitbreiding 2 fte WOO functies om deze wettelijke taken adequaat op te kunnen pakken op het minimum/basisniveau.
 - Uitbreiding 1 fte senior adviseur leveranciersmanagement om in de basis adequaat de regie te kunnen voeren op de applicatieleveranciers.
- Bijstelling budgetten Informatisering (structureel)
 - AI licenties e.d. om de digitale dienstverlening in de basis te kunnen versterken en het hierbij ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden gericht op het makkelijker maken en ondersteunend inzetten van AI bij de werkzaamheden.
 - Basis ondersteuning raadsleden en organisatie (devices).
 - Werkbudget ICT infrastructuur om de infrastructuur adequaat op orde te brengen en houden. Dit betreft Onderhoud ICT-infrastructuur/ autonome technische ontwikkelingen gericht op het actueel en veilig houden van de ICT-infrastructuur.
- Bijstelling budgetten Informatisering (incidenteel)
 - Aanbesteding postverwerking en implementatie hiervan (€ 30.000 in 2026 en € 75.000 in 2027)
 - Onderzoek uniformering en modernisering applicatielandschap (€ 100.000 in 2026)
 - Onderzoek om de mogelijkheden te verkennen voor het MER-breed centraliseren van de toegangscontrole systemen (€ 90.000 in 2026)
 - Onderzoek naar de mogelijkheden van centralisatie van het functioneel beheer (€ 90.000 in 2026)
 - Werkbudget programma Dienstverlening (€ 150.000 in 2027)

Financiële consequenties programma Bedrijfsvoering 2026 e.v.j.						
Kosten		Dekking		Bijdrage gemeenten 2026	Bijdrage gemeenten 2027	Bijdrage gemeenten 2028
Actualisatie formatieplan (en budget ziekteverzuim)	€ 381.794	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten oplopend tot €512.501 in 2027	Maasgouw	€ 127.545	€ 171.209	€ 171.209
			Echt-Susteren	€ 153.796	€ 206.448	€ 206.448
			Roerdalen	€ 100.453	€ 134.843	€ 134.843
Bijstelling Informatisering (Al licenties, ondersteuning raadsleden etc).	€ 274.575	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten € 504.575 in 2027 en € 469.575 in 2028	Maasgouw	€ 91.726	€ 168.495	€ 156.869
			Echt-Susteren	€ 110.606	€ 203.175	€ 189.157
			Roerdalen	€ 72.243	€ 132.705	€ 123.549
Bijstelling Informatisering (onderzoek toegangscontrole, centralisatie functioneel beheer etc.)	€ 310.000	Incidentele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten oplopend tot € 275.000 2027	Maasgouw	€ 103.561	€ 91.868	
			Echt-Susteren	€ 124.876	€ 110.777	
			Roerdalen	€ 81.563	€ 72.355	
Totaal				€ 966.369	€ 1.291.876	€ 982.076

3.4. Programma Bestuur & Organisatie

Onder het programma Bestuur & Organisatie vallen met name de loonkosten van de concernstaf.

Bij deze begrotingswijziging is sprake van meerdere budgettair neutrale wijzigingen, namelijk:

- Structurele verhoging van het budget 'verzekeringen' afgedekt door een verlaging van het budget 'fiscaliteiten' (ook reeds opgenomen bij het programma Bedrijfsvoering);
- Incidenteel hogere lasten van de interim directie afgedekt door inzet van het budget 'organisatieontwikkeling'.

Financiële consequenties programma Bestuur & Organisatie 2026 e.v.j.						
Kosten		Dekking	Bijdrage gemeenten	Bijdrage gemeenten 2026	Bijdrage gemeenten 2027	Bijdrage gemeenten 2028 e.v.j.
Indexering loonkosten	€ 7.329	Structurele verhoging bijdragen gemeenten	Maasgouw	€ -	€ 2.313	€ 2.313
			Echt-Susteren	€ -	€ 3.048	€ 3.048
			Roerdalen	€ -	€ 1.968	€ 1.968
Totaal				€ -	€ 7.329	€ 7.329

Tabel BW 2026-2 Omgevingsdienst

OMGEVINGSDIENST		Begroting 2026	Mutaties 2026-2	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen	Begroting 2028	Mutaties	Begroting 2028 na wijzigingen
Vergunningen	Omgevingscommissie	30.000		30.000	30.000		30.000	30.000		30.000
	Externe adviseurs	50.000		50.000	50.000		50.000	50.000		50.000
	Proceskosten	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000		10.000
	Totaal	90.000	0	90.000	90.000	0	90.000	90.000	0	90.000
Toezicht & Handhaving	Autokosten	95.000		95.000	95.000		95.000	95.000		95.000
	Totaal	95.000	0	95.000	95.000	0	95.000	95.000	0	95.000
Personeel	Kosten Personeel	9.203.963	-655.179	8.548.784	9.409.787	-1.193.054	8.216.733	9.409.787	-1.193.054	8.216.733
	Stelpost onvoorzien	50.000		50.000	50.000		50.000	50.000		50.000
	Totaal	9.253.963	-655.179	8.598.784	9.459.787	-1.193.054	8.266.733	9.459.787	-1.193.054	8.266.733
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.222.306	130.073	2.352.379	2.231.387	173.914	2.405.301	2.231.387	132.188	2.363.575
	Totaal	2.222.306	130.073	2.352.379	2.231.387	173.914	2.405.301	2.231.387	132.188	2.363.575
	Huisvestingkosten Maasgouw	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303
	Totaal	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303
Totale lasten		11.844.932	-513.466	11.331.466	12.059.837	-1.007.500	11.052.337	12.059.837	-1.049.226	11.010.611
Bijdragen	Maasgouw	3.209.916	-262.709	2.947.207	3.282.655	-443.959	2.838.696	3.282.655	-443.959	2.838.696
	Echt-Susteren	3.838.812	-303.595	3.535.217	3.922.871	-513.053	3.409.818	3.922.871	-513.053	3.409.818
	Roerdalen	2.016.894	-13.875	2.003.019	2.065.922	-136.042	1.929.880	2.065.922	-136.042	1.929.880
	Bedrijfsvoering Maasgouw	785.363	45.968	831.331	788.572	61.461	850.033	788.572	46.715	835.287
	Bedrijfsvoering Echt-Susteren	907.590	53.122	960.712	911.298	71.026	982.325	911.298	53.985	965.284
	Bedrijfsvoering Roerdalen	529.353	30.983	560.336	531.517	41.426	572.943	531.517	31.487	563.004
	Inkomsten RUD / Acad. Baten detachering / bijdragen van derden	100.000	-75.000	25.000	100.000	-100.000	0	100.000	-100.000	0
	Totaal	11.387.929	-525.106	10.862.823	11.602.834	-1.019.140	10.583.694	11.602.834	-1.060.866	10.541.968
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	64.907	4.113	69.020	64.907	4.113	69.020	64.907	4.113	69.020
	Echt-Susteren	75.008	4.755	79.763	75.008	4.755	79.763	75.008	4.755	79.763
	Roerdalen	43.749	2.772	46.521	43.749	2.772	46.521	43.749	2.772	46.521
	Totaal	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303	183.663	11.640	195.303
Bijdrage VVGB	Maasgouw	171.490		171.490	171.490		171.490	171.490		171.490
	Echt-Susteren	70.048		70.048	70.048		70.048	70.048		70.048
	Roerdalen	31.802		31.802	31.802		31.802	31.802		31.802
	Totaal	273.340	0	273.340	273.340	0	273.340	273.340	0	273.340
Totale baten		11.844.932	-513.466	11.331.466	12.059.837	-1.007.500	11.052.337	12.059.837	-1.049.226	11.010.611
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel BW 2026-2 Sociaal Domein

SOCIAAL DOMEIN		Begroting 2026	Mutaties 2026-2	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen	Begroting 2028	Mutaties	Begroting 2028 na wijzigingen
Sociaal Domein	Kosten personeel	8.270.328	287.287	8.557.615	8.454.639	300.940	8.755.579	8.454.639	300.940	8.755.579
	Totaal	8.270.328	287.287	8.557.615	8.454.639	300.940	8.755.579	8.454.639	300.940	8.755.579
Projecten en aanw. Dienstv. Structureel Incidenteel	Kosten personeel / inhuur	126.277	41.190	167.467	126.277	42.517	168.794	126.277	42.517	168.794
	Totaal	126.277	41.190	167.467	126.277	42.517	168.794	126.277	42.517	168.794
Overig	Kosten overig	67.000		67.000	67.000		67.000	67.000		67.000
	Implementatiebudget	97.251	-77.251	20.000	97.251	-77.251	20.000	97.251	-77.251	20.000
	Stelpost onvoorzien	50.000		50.000	50.000		50.000	50.000		50.000
	Totaal	214.251	-77.251	137.000	214.251	-77.251	137.000	214.251	-77.251	137.000
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.020.878	118.284	2.139.162	2.029.137	158.150	2.187.287	2.029.137	120.206	2.149.343
	Totaal	2.020.878	118.284	2.139.162	2.029.137	158.150	2.187.287	2.029.137	120.206	2.149.343
Huisvestingskosten	Echt-Susteren	199.652	12.654	212.306	199.652	12.654	212.306	199.652	12.654	212.306
	Totaal	199.652	12.654	212.306	199.652	12.654	212.306	199.652	12.654	212.306
Totale lasten		10.831.386	752.959	11.584.345	11.023.956	437.010	11.460.966	11.023.956	399.066	11.423.022
Bijdragen	Maasgouw	2.436.437	61.961	2.498.397	2.490.808	65.988	2.556.797	2.490.808	65.988	2.556.797
	Echt-Susteren	3.528.290	89.727	3.618.018	3.607.028	95.560	3.702.588	3.607.028	95.560	3.702.588
	Roerdalen	2.294.380	58.348	2.352.728	2.345.581	62.141	2.407.722	2.345.581	62.141	2.407.722
	Doorbelasting Maasgouw	596.159	34.894	631.053	598.595	46.654	645.249	598.595	35.461	634.056
	Doorbelasting Echt-Susteren	863.319	50.531	913.850	866.847	67.562	934.409	866.847	51.352	918.199
	Doorbelasting Roerdalen	561.400	32.859	594.259	563.695	43.934	607.629	563.695	33.393	597.088
	Baten detachering / bijdragen van derden									
	Sociale wijkteams Maasgouw	64.421		64.421	64.421		64.421	64.421		64.421
	Sociale wijkteams Echt-Susteren	86.789		86.789	86.789		86.789	86.789		86.789
	Sociale wijkteams Roerdalen	74.263		74.263	74.263		74.263	74.263		74.263
	Structurele projecten / aanw. dienstverlening									
	Maasgouw	24.889	54.956	79.845	24.889	56.283	81.172	24.889	56.283	81.172
	Echt-Susteren	39.851	384	40.235	39.851	384	40.235	39.851	384	40.235
	Roerdalen	61.537	-14.150	47.387	61.537	-14.150	47.387	61.537	-14.150	47.387
	Incidentele projecten / aanw. dienstverlening									
	Maasgouw		86.941	86.941						
	Echt-Susteren		165.031	165.031						
	Roerdalen		118.823	118.823						
	Totaal	10.631.735	740.304	11.372.039	10.824.305	424.356	11.248.661	10.824.305	386.412	11.210.717
Bijdrage Huisvesting	Maasgouw	58.897	3.733	62.630	58.897	3.733	62.630	58.897	3.733	62.630
	Echt-Susteren	85.291	5.406	90.697	85.291	5.406	90.697	85.291	5.406	90.697
	Roerdalen	55.463	3.516	58.979	55.463	3.515	58.978	55.463	3.515	58.978
	Totaal	199.651	12.655	212.306	199.651	12.654	212.305	199.651	12.654	212.305
Totale baten		10.831.386	752.959	11.584.345	11.023.956	437.010	11.460.966	11.023.956	399.066	11.423.022
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel BW 2026-2 Bedrijfsvoering

BEDRIJFSVOERING		Begroting 2026	Mutaties 2026-2	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen	Begroting 2028	Mutaties	Begroting 2028 na wijzigingen
Bedrijfsvoering I&A	Centrale IT-infrastructuur	1.803.875	100.000	1.903.875	1.803.875	100.000	1.903.875	1.803.875	100.000	1.903.875
	Devices	396.250	27.450	423.700	396.250	27.450	423.700	396.250	27.450	423.700
	Telefonie	380.000	10.675	390.675	380.000	10.675	390.675	380.000	10.675	390.675
	Programmatuur	2.229.528	106.450	2.335.978	2.229.528	336.450	2.565.978	2.229.528	301.450	2.530.978
	Totaal	4.809.653	244.575	5.054.228	4.809.653	474.575	5.284.228	4.809.653	439.575	5.249.228
Bedrijfsvoering personeel	Loonkosten Bedrijfsvoering	11.050.449	381.794	11.432.243	11.292.922	512.501	11.805.423	11.292.922	512.501	11.805.423
	Stelpost onvoorzien	50.000		50.000	50.000		50.000	50.000		50.000
	Financien / Fiscaliteit	170.340		170.340	120.340		120.340	120.340		120.340
	IB / AVG / programma Gegevensveiligheid	215.000		215.000	215.000		215.000	215.000		215.000
	Postverwerking	90.000	60.000	150.000	90.000	105.000	195.000	90.000	30.000	120.000
	Dienstverlening	125.000		125.000		150.000	150.000			
	Applicatielandschap		100.000	100.000						
	Centralisatie functioneel beheer		90.000	90.000						
	Onderzoek toegangscontrole		90.000	90.000						
	Data en Informatiehuishouding					50.000	50.000			
	Totaal	11.700.789	721.794	12.422.583	11.768.262	817.501	12.585.763	11.768.262	542.501	12.310.763
Doorbelasting bedrijfsvoering	Omgevingsdienst	-2.222.306	-130.073	-2.352.379	-2.231.387	-173.914	-2.405.301	-2.231.387	-132.188	-2.363.575
	Sociaal domein	-2.020.878	-118.284	-2.139.162	-2.029.137	-158.150	-2.187.287	-2.029.137	-120.206	-2.149.343
	Totaal	-4.243.184	-248.356	-4.491.540	-4.260.524	-332.064	-4.592.588	-4.260.524	-252.394	-4.512.918
Huisvestingskosten	Huisvesting Maasgouw	31.521	1.488	33.009	31.521	1.488	33.009	31.521	1.488	33.009
	Huisvesting Echt-Susteren	96.872	5.204	102.076	96.872	5.204	102.076	96.872	5.204	102.076
	Huisvesting Roerdalen	218.112	13.824	231.936	218.112	13.824	231.936	218.112	13.824	231.936
	Totaal	346.505	20.516	367.021	346.505	20.516	367.021	346.505	20.516	367.021
Totale lasten		12.613.763	738.529	13.352.292	12.663.896	980.528	13.644.424	12.663.896	750.198	13.414.094
Bijdragen	Maasgouw	4.134.066	241.970	4.376.036	4.150.961	323.524	4.474.485	4.150.961	245.903	4.396.864
	Echt-Susteren	4.879.915	285.626	5.165.541	4.899.858	381.893	5.281.751	4.899.858	290.268	5.190.126
	Roerdalen	3.253.277	190.417	3.443.694	3.266.572	254.595	3.521.167	3.266.572	193.512	3.460.084
	Totaal	12.267.258	718.013	12.985.271	12.317.391	960.012	13.277.403	12.317.391	729.682	13.047.073
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	115.756	6.854	122.610	115.756	6.854	122.610	115.756	6.854	122.610
	Echt-Susteren	139.581	8.264	147.845	139.581	8.264	147.845	139.581	8.264	147.845
	Roerdalen	91.168	5.398	96.566	91.168	5.398	96.566	91.168	5.398	96.566
	Totaal	346.505	20.516	367.021	346.505	20.516	367.021	346.505	20.516	367.021
Totale baten		12.613.763	738.529	13.352.292	12.663.896	980.528	13.644.424	12.663.896	750.198	13.414.094
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel BW 2026-2 Bestuur & Organisatie

Bestuur & Organisatie		Begroting 2026	Mutaties 2026-2	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen	Begroting 2028	Mutaties	Begroting 2028 na wijzigingen
	Accountantskosten	40.000		40.000	40.000		40.000	40.000		40.000
	Fiscaliteiten / Juridisch advies	15.000	-15.000	0	15.000	-15.000	0	15.000	-15.000	0
	Bureaukosten	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000		10.000
	Communicatie	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000
	Loonkosten Bestuur & Organisatie	427.145	25.000	452.145	402.108	7.329	409.437	402.108	7.329	409.437
	OR werkbudget	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000		10.000
	Organisatieontwikkeling	25.000	-25.000	0	50.000		50.000	50.000		50.000
	Verzekeringen	40.000	15.000	55.000	40.000	15.000	55.000	40.000	15.000	55.000
	Totaal	572.145	0	572.145	572.108	7.329	579.437	572.108	7.329	579.437
Huisvestingskosten	Huisvesting Echt-Susteren	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986
	Totaal	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986
Totale Lasten		584.357	774	585.131	584.320	8.103	592.423	584.320	8.103	592.423
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	180.587	0	180.587	180.575	2.313	182.888	180.575	2.313	182.888
	Echt-Susteren	237.936	0	237.936	237.921	3.048	240.969	237.921	3.048	240.969
	Roerdalen	153.622	0	153.622	153.612	1.968	155.580	153.612	1.968	155.580
	Totaal	572.145	0	572.145	572.108	7.329	579.437	572.108	7.329	579.437
Bijdrage Huisvesting	Maasgouw	3.854	244	4.098	3.854	244	4.098	3.854	244	4.098
	Echt-Susteren	5.079	322	5.401	5.079	322	5.401	5.079	322	5.401
	Roerdalen	3.279	208	3.487	3.279	208	3.487	3.279	208	3.487
	Totaal	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986	12.212	774	12.986
Totale Baten		584.357	774	585.131	584.320	8.103	592.423	584.320	8.103	592.423
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Historisch overzicht BW2026-2 en 2027

Omgevingsdienst

2023	Begroting	2.180.060	2.296.883	1.453.230	5.930.173	
	BW 2023-1	12.267	12.900	8.149	33.316	Wijzigingen onderhoudsronde
	BW 2023-2	350.657	560.444	224.806	1.135.907	Meerlasten cao
	Begroting na wijziging	2.542.984	2.870.227	1.686.185	7.099.396	
	Verrekening UP	-6.879	143.646	52.374	189.141	Meerproductie
	Teruggave	-2.428	-2.554	-1.613	-6.595	
	Werkelijk	2.533.677	3.011.319	1.736.946	7.281.942	

2024	Begroting	2.542.053	2.786.940	1.696.360	7.025.353	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2024-1	76.005	389.891	67.411	533.307	Wijzigingen cao / autokosten
	BW 2024-2	213.143	342.500	124.485	680.128	Stijging bijdrage UP
	Begroting na wijziging	2.831.201	3.519.331	1.888.256	8.238.788	
	Verrekening UP	123.874	57.621	52.094	233.589	Meerproductie
	Teruggave	-105.802	-115.909	-70.399	-292.110	
	Werkelijk	2.849.273	3.461.043	1.869.951	8.180.267	

2025	Begroting	2.545.537	3.116.068	1.883.819	7.545.424	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2025-1	486.893	715.652	198.090	1.400.635	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	-33.720	-41.340	-24.940	-100.000	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling en stelpost RUD ontwikkeling
	Meerproductie	-21.621	-11.544	76.282	43.117	Meerproductie 2025
	Teruggave	-46.157	-56.587	-34.138	-136.882	
	Werkelijk	2.930.932	3.722.249	2.099.113	8.752.294	

2026	Begroting	3.209.916	3.838.812	2.016.894	9.065.622	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	2026-2	-262.709	-303.595	-13.875	-580.179	Actualisatie formatieplan (ODNML)
	Begroting na wijziging	2.947.207	3.535.217	2.003.019	8.485.443	
	Werkelijk					

2027	Begroting	3.209.916	3.838.812	2.016.894	9.065.622	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2 / 2026-1	72.738	84.059	49.027	205.824	Cao consequenties
	BW 2026-2	-443.959	-513.053	-136.042	-1.093.054	Actualisatie formatieplan (ODNML)
	Begroting na wijziging	2.838.695	3.409.818	1.929.879	8.178.392	
	Werkelijk					

Sociaal Domein

2023	Begroting	1.705.866	2.636.337	1.617.149	5.959.352	
	BW 2023-1	17.330	27.310	16.211	60.851	Wijzigingen onderhoudsronde
	BW 2023-2	451.670	720.788	440.567	1.613.025	
	Begroting na wijziging	2.174.866	3.384.435	2.073.927	7.633.228	
	Extra bijdrage	-1.395	-84.677	1.395	-84.677	
	Werkelijk	2.173.471	3.299.758	2.075.322	7.548.551	

2024	Begroting	1.834.851	2.716.487	1.839.286	6.390.624	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW2024-1	507.352	739.340	495.338	1.742.030	cao / overheveling struct. formatie projecten
	Begroting na wijziging	2.342.203	3.455.827	2.334.624	8.132.654	
	Extra bijdrage	13.458	30.971	-43.431	998	
	Werkelijk	2.355.661	3.486.798	2.291.193	8.133.652	

2025	Begroting	2.336.983	3.377.415	2.104.003	7.818.401	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW2025-1	165.727	238.488	236.018	640.233	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW2025-2	-59.560	-86.600	-53.840	-200.000	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling, stelpost onvoorzien, loonkosten
	Begroting na wijziging	2.443.150	3.529.303	2.286.181	8.258.634	
	Teruggave	-73.201	-28.016	-188	-101.405	
	Werkelijk	2.366.732	3.496.609	2.245.065	8.108.406	

2026	Begroting	2.527.789	3.657.888	2.452.103	8.637.780	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW2025-2 /2026-1	-2.042	-2.392	-21.555	-25.989	Cao consequenties
	BW2026-2	116.917	90.111	44.198	251.226	Actualisatie formatieplan
	Begroting na wijziging	2.642.664	3.745.607	2.474.746	8.863.017	
	Werkelijk					

2027	Begroting	2.527.789	3.657.888	2.432.103	8.617.780	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2 /2026-1	52.329	75.780	49.278	177.387	Cao consequenties
	BW2026-2	122.271	95.944	47.991	266.206	Actualisatie formatieplan
	Begroting na wijziging	2.702.389	3.829.612	2.529.372	9.061.373	
	Werkelijk					

Bedrijfsvoering

2023	Begroting	4.046.284	4.574.718	3.386.486	12.007.488	
	BW 2023-1	302.416	341.911	253.104	897.431	Verbeterplan Informatiebeheer / meerlasten onderhoudsronde
	BW 2023-2	386.659	437.154	323.608	1.147.421	Meerlasten cao / I&A exploitatiebudgetten / UP's bedrijfsvoering
	BW 2023-3	-210.500	-237.991	-176.176	-624.667	Teruggave o.a. verbeterplan Informatiebeheer
	Begroting na wijziging	4.524.859	5.115.792	3.787.022	13.427.673	
	Teruggave	-18.579	-20.168	-15.896	-54.643	
	Werkelijk	4.506.278	5.095.626	3.771.127	13.373.031	

2024	Begroting	4.445.722	5.024.651	3.597.575	13.067.948	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2024-1	621.359	702.274	502.818	1.826.451	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ UP's Bedrijfsvoeringsteams
	Begroting na wijziging	5.067.081	5.726.925	4.100.393	14.894.399	
	Extra bijdrage	21.038	22.794	17.131	60.963	
	Werkelijk	5.088.119	5.749.719	4.117.524	14.955.362	

2025	Begroting	4.765.040	5.807.324	4.089.542	14.661.906	
	BW 2025-1	562.731	685.823	482.955	1.731.509	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
	BW 2025-2	-33.885	-41.297	-29.083	-104.265	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling, bijstelling budget programmatuur, rentebaten
	Begroting na wijziging	5.293.886	6.451.850	4.543.414	16.289.150	
	Teruggave	-121.215	-142.651	-105.694	-369.560	
	Werkelijk	5.172.670	6.309.221	4.437.697	15.919.588	

2026	Begroting	5.500.306	6.632.397	4.331.994	16.464.697	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
	2025-2 / 2026-1	15.282	18.426	12.036	45.744	Cao consequenties en Plansoftware
	2026-2	322.832	389.279	254.259	966.370	Actualisatie formatieplan / CAO / investeringen Informatisering
	Begroting na wijziging	5.515.588	6.650.823	4.344.030	16.510.441	
	Werkelijk					

2027	Begroting	5.441.844	6.561.903	4.285.951	16.289.698	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
	2025-2 / 2026-1	96.284	116.100	75.833	288.217	Cao consequenties
	2026-2	431.639	520.481	339.955	1.292.075	Actualisatie formatieplan / CAO / investeringen Informatisering
	Begroting na wijziging	5.538.128	6.678.003	4.361.784	16.577.915	
	Werkelijk					

Bestuur & Organisatie

2023	Begroting	362.697	201.660	130.929	695.286	
	BW 2023-1					
	BW 2023-2	10.029	13.244	8.599	31.872	Meerlasten cao
	Teruggave	-1.642	-2.167	-1.408	-5.217	
	Werkelijk	371.084	212.737	138.120	721.941	

2024	Begroting	367.983	207.899	134.553	710.435	
	BW2024-1	121.925	159.667	102.956	384.548	Meerlasten cao / incidentele inhuurkosten interim directie
	Extra bijdrage	1.019	1.340	868	3.227	
	Werkelijk	490.927	368.906	238.377	1.098.210	

2025	Begroting	195.047	256.185	166.281	617.513	
	BW 2025-1	-13.809	-18.137	-11.772	-43.718	Overheveling adviseur arbeidsmarktcommunicatie naar BV
	Extra bijdrage	10.429	13.695	8.888	33.012	
	Werkelijk	191.667	251.743	163.397	606.807	

2026	Begroting	180.587	237.936	153.622	572.145	
	BW2026-2	-	-	-	-	
	Werkelijk	180.587	237.936	153.622	572.145	

2027	Begroting	180.575	237.921	153.613	572.109	
	BW2026-2	2.313	3.048	1.968	7.329	Actualisatie CAO
	Werkelijk	182.888	240.969	155.581	579.438	



Concept programmabegroting Servicecentrum MER 2027

Met meerjarenraming 2028-2030

Concept

Dagelijks Bestuur: 15 april 2026

Algemeen Bestuur: 8 juli 2026

Inhoud

Programmabegroting Servicecentrum MER 2027	1
Met meerjarenraming 2028-2030	1
1. Inleiding	3
1.1 Inhoudelijke richting- inhoudelijke context en focus.....	3
1.2 Financiële kaders	5
1.3 Leeswijzer	7
2. Programma Omgevingsdienst.....	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Wat willen we bereiken?	8
2.3. Wat gaan we daarvoor doen?.....	10
3. Programma Sociaal Domein	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Wat willen we bereiken?	19
3.3 Wat gaan we daarvoor doen?.....	28
4. Programma Bedrijfsvoering.....	31
4.1 Inleiding	31
4.2 Wat willen we bereiken?	31
4.3 Wat gaan we daarvoor doen?.....	34
4.4 Wat gaat dat kosten?.....	40
5 Programma Bestuur & Organisatie.....	43
5.1 Inleiding	43
5.2 Wat willen we bereiken?	43
5.3 Wat gaan we ervoor doen?.....	44
5.4 Wat gaat dat kosten?.....	44
6 Paragrafen	45
6.1. Inleiding	45
6.2. Paragraaf bedrijfsvoering.....	45
6.3. Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheer	46
6.4. Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.....	51
6.5. Paragraaf financiering.....	51
6.6. Verbonden partijen.....	53
6.7. Openbaarheid	54
7. Financiële Begroting 2027-2030	56
7.1 Geprognosticeerde balans	56
7.2 Staat van Reserves	57
7.3 Recapitulatie programma's.....	57
7.4 Overzicht incidentele baten en lasten	58
7.5 Taakvelden.....	59

1. Inleiding

Servicecentrum MER (SC MER) is een openbaar lichaam op grond van Wet Gemeenschappelijke Regelingen en voert op basis van de GR SC MER 2023 taken uit voor de 3 gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. We hebben voorliggende begroting met input van onze partners opgesteld in de gezamenlijk doorlopen P&C cyclus. Voorliggende begroting 2027 bestaat uit vier programma's. In deze inleiding geven we de context en speerpunten weer, die voor alle programma's richtinggevend zijn.

Financieel gezien bestaan alle programma's met name uit personele lasten voor uitvoering van werkzaamheden; daarnaast omvat het programma Bedrijfsvoering ook inhoudelijke budgetten ICT gerelateerd en telefonie voor zowel SC MER als de deelnemende gemeenten. De baten bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Met de middelen die ter beschikking worden gesteld, voert SC MER taken voor en op vraag van de deelnemende gemeenten uit. Deze worden in de verschillende programma's beschreven. Voor de duidelijkheid vermelden we dat legesopbrengsten vergunningverlening en uitvoeringsbudgetten Sociaal Domein (Participatiewet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning) niet in deze begroting staan. Deze middelen zijn niet aan het Servicecentrum MER overgedragen en berusten bij de deelnemende gemeenten.

De 4 partners werken samen in een partnerschap binnen een context die van invloed is op onze dienstverlening en samenwerking die we hieronder beschrijven.

1.1 Inhoudelijke richting- inhoudelijke context en focus

Het Dagelijks Bestuur van SC MER kiest voor een focus op samenwerking in partnerschap. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook voor het integraal samenwerken binnen SC MER. Daarnaast is onze context ook richtinggevend voor de focus die we in 2027 aanbrengen binnen wat we doen in onze organisatie.

Onze context en focus

Gemeenten spelen een centrale rol in de digitale samenleving en zullen de komende jaren worden geconfronteerd met nieuwe of aangescherpt wetgeving op dit gebied evenals met complex wordende overheidstaken. Dit heeft impact op onze mensen, hoe we samenwerken, de techniek, mensen en de 4 organisaties waarbij we rekening houden met de menselijke maat. Dat geldt zowel voor onze publieke functie, als intern voor onze medewerkers. De benodigde brede ondersteuning van mens en techniek in de organisatie vraagt o.a. om samenwerking en een duidelijke richting binnen al onze activiteiten. Onze focuspunten voor 2027 lichten we hieronder toe.

Focus op borging en bestendigen huidige koers van dienstverlening

We richten ons op het borgen en bestendigen van de huidige koers binnen bedrijfsvoering. Dat doen we o.a. door een verdere digitalisering en professionalisering van onze dienstverlening en optimalisatie van bedrijfsvoering. Dit vraagt niet alleen wat van ons als SC MER, maar ook juist van 4 partners samen om met elkaar scherp te zijn en te blijven sturen op uniformiteit en gelijke processen, waar de kansen zich voordoen om efficiënter te werken of kwaliteit te verhogen.

Focus op het krijgen, hebben en behouden van medewerkers

Een vraag die elke organisatie en sector zich op dit moment stelt is "hoe gaan we het doen met minder mensen?" Personeel is zeker voor ons randvoorwaardelijk om de reguliere processen, projecten en prioriteiten waar te maken. Omdat we zien dat sommige vacatures moeilijk ingevuld

kunnen worden waarmee dienstverlening in de toekomst in het gedrang zou kunnen komen, focussen we op “het krijgen, hebben en behouden van mensen”. Ons personeel is cruciaal in de toenemende en veelal complex wordende overheidstaken waarbij we ook moeten investeren in digitale vaardigheden van onze mensen. We investeren daarnaast in de kwaliteit van onze mensen en hun ontwikkeling, zoals de digitale vaardigheid van onze mensen (MER Academie), zijn een aantrekkelijke werkgever (werkgeversmerk) en zorgen voor een toekomstbestendige werkplek die aansluit bij de wensen en behoeften van onze medewerkers en de eisen van de toekomst.

Focus op Wettelijke verplichtingen die eisen stellen aan onze uitvoeringskracht.

De afgelopen jaren zijn de eisen en voorwaarden voor een adequate uitvoering en verantwoording door gemeenten aanzienlijk toegenomen implementatie van nieuwe wet- en regelgeving, zoals de Woo, de nieuwe Archiefwet, de Implementatie toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Wet Modernisering Elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) en Wet Digitale Overheid (WDO). Dit zijn ook in 2027 verplichtingen waar we ons in de hele organisatie toe moeten verhouden. Ze stellen hoge eisen aan de uitvoeringskracht van gemeenten, onze medewerkers en ons als organisatie waar we aan willen voldoen.

Digitalisering

Digitalisering en alles wat daarbij komt kijken, vraagt naast een technische implementatie ook om een cultuurverandering waarin samenwerking, eigenaarschap en vakmanschap binnen de 4 organisaties centraal staan. Digitalisering is geen doel op zich, we willen hiermee in relatie met de andere focuspunten óók arbeidsproductiviteit verhogen, evenals de kwaliteit van onze dienstverlening. Het gaat om een andere manier van werken met andere (technische) ondersteuning, waarbij verbinding en ondersteuning van mens en techniek centraal staan. Of het nu gaat om digitalisering binnen financiën (financieel pakket) of het samenwerken met M365, naast de technische ondersteuning spelen we in op de wensen en behoeften van de medewerkers (de gebruikers) en leren we van eerdere implementatietrajecten. Deze focus vraagt om continue afstemming. De technologie moet aansluiten op de behoeften en werkwijzen van de medewerkers uit de vier organisaties, terwijl onze medewerkers de technologie effectief moeten kunnen inzetten en ondersteunen.

Focus op primaire processen/ procesmanagement

Het (mogelijk) tekort aan gekwalificeerd personeel maakt het waarborgen van continuïteit en kwaliteit in de bedrijfsvoering uitdagender. Bedrijfsvoering en procesmanagement is essentieel om de primaire processen te ondersteunen en borgt dat wettelijke eisen worden nageleefd, zonder ondergeschikt te zijn aan andere taken. In 2026 heeft procesmatig werken vanuit efficiency in de keten over de 4 organisaties een extra impuls gekregen, waar we in 2027 op voortbouwen. Tegelijkertijd zijn in 2027 vanuit bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) cruciale processen per organisatie en overstijgen in beeld gebracht en geborgd.

Samenvattend staan in lijn met de context de volgende punten ons werk en mensen centraal:

- Het zijn van een toekomstbestendige (digitale) overheidsorganisatie.
- Integraliteit binnen SC MER en de 4 partners
- Borgen van de basis en bestendigen huidige inhoudelijke koers
- Het hebben, houden en behouden van voldoende personeel.
- Voldoen aan wettelijke kaders
- Procesmanagement

In gezamenlijkheid hebben daarnaast ook organisatie-overstijgende ontwikkelingen impact op de MER samenwerking in 2027, die volgen uit een aantal gezamenlijke speerpunten voor de 4 organisaties:

- Programma gezamenlijke dienstverlening, waaronder de Wet Open Overheid
- Borging bedrijfscontinuïteitsmanagement
- Efficiency in de keten: inspanningsverplichting voor 4 organisaties

De aandachtspunten en ontwikkelingen zijn richtinggevend voor de richting en ontwikkelingen per team. Hoofdstuk 2 tot en met omvatten een programma- en taakspecifieke uitwerking van prioriteiten en als onderdeel van het totaal.

1.2 Financiële kaders

Gezien de druk op de financiën waar gemeenten, en dus ook SC MER mee te maken heeft, speelt betaalbaarheid een nadrukkelijke rol in de uitvoering van onze taken. Vanuit onze inhoudelijke expertise stellen we hiertoe prioriteiten, maken we keuzes en voeren we (wettelijke) verplichtingen door. Onderstaande punten zijn bepalend voor het financiële kader voor 2027.

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders;
- Meer financiële voorspelbaarheid,
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten
- Nadrukkelijke vraag van gemeenten vanuit de voorbereidende overleggen (met name bedrijfsvoering) voor aandacht voor de basis en formatie op orde.

Door SC MER is er met de partners bij het opstellen van de kadernota 2027 en nu de conceptbegroting kritisch gekeken naar de inzet van mensen en middelen en naar mogelijkheden om te temporiseren of uit te gaan van een minimale inzet gericht op de basis. Voor 2027 is de koers dan ook gericht op het borgen en bestendigen van de huidige koers, geen nieuw beleid. Enkel waar een verzoek door de gemeenten ligt voor aanvullende taken of om de basis op orde te krijgen, zoals afgestemd in de ambtelijke en bestuurlijke vooroverleggen op de begroting, meerkosten opgenomen.

Voor 2027 betreft dit met name verzoeken van gemeenten bij de teams OD en SD en dienstverlening (Woo), ondersteuning van de organisatie bij gebruik devices, waaronder raadsleden en AI-licenties. Bij informatisering speelt daarnaast ook een nadrukkelijke vraag vanuit de managementletter om leveranciersmanagement op orde te krijgen, o.a. om in de toekomst grip te krijgen op de meerkosten in een context waar prijzen meer dan gemiddeld stijgen.

Bij SD wordt de extra inzet met ingang van 2026 deels afgedekt uit de aframing van dienstverlening, terwijl de concernstaf, financiën en HRM de focus op de basis op orde grotendeels binnen het huidige kader vormgeven.

Alhoewel de begroting 2027 is gericht op borging en bestendiging, is deze gezien onze context ook ambitieus. Genoemde ontwikkelingen, verplichtingen en de betaalbaarheid vragen om focus, maar ook om met de 4 partners het gesprek te blijven voeren over het balanceren tussen (door)ontwikkelen, borging en bestendiging, wettelijke verplichtingen en waar nodig investeren in personeel en techniek om een duurzame toekomstbestendige organisatie te zijn. De koers en de

benodigde sturing vanuit de 4 organisaties zal in 2027 nadrukkelijk onderwerp van gesprek blijven in de gezamenlijke P&C cyclus of het Breed Directie beraad, waarbij o.a. een betere en eerdere verbinding en afstemming gezocht wordt tussen inhoud en financiën.

Kostenverdeelsleutels

De begroting 2027 is voor wat betreft de totalen gelijk aan de jaarschijf 2027 van BW 2026-2. De bijdrage per gemeente verschilt echter. Dit heeft te maken met de kostenverdeelsleutel. Voor de programma's Sociaal Domein en de Omgevingsdienst is de kostenverdeelsleutel gebaseerd op de output van T-2.

Als verdeelsleutel voor het programma Bedrijfsvoering hebben de gemeenten gekozen voor het aantal gebruikersaccounts. Het aantal gebruikersaccounts geeft een goede indicatie van de producten en diensten die door bedrijfsvoering worden geleverd.

Het aantal accounts dat voor de kostenverdeling wordt gebruikt (T-1) is gewijzigd t.o.v. de aantal accounts dat gehanteerd is bij begroting 2026. Dit heeft te maken met instroom en uitstroom van medewerkers in de vier organisaties. In onderstaande tabel is weergegeven wat het verschil is tussen BW 2026-2 jaarschijf 2027 en de begroting 2027. De totalen zijn gelijk maar de verdeling tussen de gemeenten is gewijzigd.

Gemeente	Verdeelsleutel begroting 2026	BW2026-2 jaarschijf 2027	Verdeelsleutel begroting 2027	Begroting 2027	Vershil bw 2026-2 jaarschijf 2027 t.o.v. begroting 2027
Maasgouw					
Bijdrage Omgevingsdienst	0,3534	3.688.729	0,3474	3.668.704	20.024
Bijdrage Sociaal Domein	0,2950	3.202.046	0,2983	3.189.357	12.689
Bijdrage Bedrijfsvoering	0,3370	4.474.485	0,3339	4.495.380	-20.895
Bijdrage Bestuur & Organisatie	0,3156	182.870	0,3159	181.711	1.159
Totaal		11.548.130		11.535.153	12.978
Echt-Susteren					
Bijdrage Omgevingsdienst	0,4084	4.392.143	0,4179	4.413.217	-21.074
Bijdrage Sociaal Domein	0,4272	4.636.997	0,4293	4.589.980	47.017
Bijdrage Bedrijfsvoering	0,3978	5.281.751	0,3989	5.370.491	-88.740
Bijdrage Bestuur & Organisatie	0,4159	240.988	0,4149	241.336	-348
Totaal		14.551.879		14.615.023	-63.145
Roerdalen					
Bijdrage Omgevingsdienst	0,2382	2.502.822	0,2347	2.478.540	24.282
Bijdrage Sociaal Domein	0,2778	3.015.351	0,2724	2.912.440	102.911
Bijdrage Bedrijfsvoering	0,2652	3.521.167	0,2672	3.597.381	-76.213
Bijdrage Bestuur & Organisatie	0,2685	155.579	0,2693	156.391	-812
Totaal		9.194.919		9.144.752	50.167
Totaal		35.294.928		35.294.928	0

1.3 Leeswijzer

Deze begroting kent 4 programma's, te weten het programma Omgevingsdienst, het programma Sociaal Domein, het programma Bedrijfsvoering en het programma Bestuur & Organisatie. Deze programma's zijn te vinden in de hoofdstukken, 2, 3, 4, en 5.

De programma's worden opgebouwd aan de hand van de drie 3 W- vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we ervoor doen?
- Wat mag het kosten?

Hoofdstuk 6 omvat de verplicht op te nemen paragrafen op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Het laatste hoofdstuk omvat de financiële begroting met de geprognoseerde balans en de staat van de reserves en voorzieningen.

2. Programma Omgevingsdienst

2.1 Inleiding

Dit programma bevat een beschrijving van de activiteiten van onze Omgevingsdienst. Het gaat niet alleen over uitvoerende taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, maar ook over de wijze waarop wij kwaliteit, klantgerichtheid, kostenreductie, kwetsbaarheidsvermindering en (daar waar noodzakelijk) couleur locale willen realiseren. Dit programma betreft met name externe dienstverlening aan burgers die we (kunnen) toetsen. Dit stelt ons in staat inzicht te geven in cijfers van o.a. klantgerichtheid.

2.2 Wat willen we bereiken?

We willen kostenefficiënte, klantgerichte en kwalitatief hoogwaardige service verlenen op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, zodat de gemeenten hun ambities op dit terrein kunnen bereiken. Die ambities hebben betrekking op het behouden en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving, het beperken van de overlast en het waarborgen van de veiligheid. We willen voldoen aan de (landelijke vereiste) kwaliteit en de afspraken die we met de gemeenten hebben gemaakt over klantgerichtheid (= kwaliteit van dienstverlening) en kostenreductie.

Kwaliteit en kwetsbaarheidsvermindering

Kwaliteit komt op meerdere manieren tot uiting. Dit blijkt onder andere uit een soepel georganiseerd en efficiënt werkproces, de inhoudelijke kwaliteit van de geleverde producten en de mate van tevredenheid bij zowel interne (bijv. gemeentelijke collega's) als externe klanten (onze burgers en bedrijven). De Omgevingsdienst organiseert haar specialistische taken robuust. Robuustheid betekent dat kwetsbaarheden in de formatie worden verminderd en dat de dienstverlening zo weinig mogelijk afhankelijk is van individuele personen of tijdelijke capaciteitsdruk.

De MER Omgevingsdienst werkt nauw samen met de Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg, de ODNML (voorheen: RUD Limburg Noord). Beide organisaties hebben te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Landelijk zijn er kwaliteitscriteria opgesteld (set kwaliteitscriteria 3.0) die het fundament vormen voor een adequate uitvoering van de VTH-taken. De criteria gaan over kritieke massa (voorgeschreven minimale formatie en vliegreuren per medewerker), proces en inhoud.

Een essentieel onderdeel van deze kwaliteitsborging en het voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria is de structurele aandacht voor het vergroten van kennis en expertise. Het investeren in de ontwikkeling van medewerkers – onder de vlag van de MER academie – draagt bij aan een lerende organisatie waarin vakmanschap centraal staat.

De Omgevingsdienst investeert in medewerkers die ruimte krijgen om te werken aan de verbetering van de kwaliteit van dienstverlening door steeds meer in verbinding te komen met onze burgers en bedrijven (nabijheid van dienstverlening).

De Omgevingsdienst werkt aan de verbetering van de kwaliteit van haar dienstverlening op basis van een ontwikkelagenda. Deze agenda vormt de leidraad voor het principe van continu verbeteren. Het verbeteren van de basisdienstverlening en het doorontwikkelen van de kwaliteit van onze processen en producten gaan daarbij hand in hand.

Belangrijke indicatoren voor de mate waarin de benodigde kwaliteit en kwetsbaarheidsvermindering wordt geleverd zijn:

- het voldoen aan de (hierboven genoemde) landelijke kwaliteitscriteria;
- de kwaliteit van dienstverlening (inhoudelijke kwaliteit en doorlooptijd);
- de klanttevredenheid (volgens de NPS-methodiek);
- aantal klachten en percentage daarvan 'informeel afgehandeld middels verbetergesprek';
- aantal ontvankelijk en ongegrond verklaarde bezwaar- en beroepschriften

Klantgerichtheid

De Omgevingsdienst heeft als kerntaak te werken aan de realisatie van de in MER-verband door vier organisaties omarmde visie op dienstverlening en daaruit voortkomende dienstverleningsafspraken en uitgangspunten. Zie hiervoor de passage in deze begroting over het Gezamenlijke Programma Dienstverlening. Daarbij vormt klantgerichtheid een essentieel principe: de klantprocessen staan centraal en vormen het vertrekpunt voor de wijze waarop dienstverlening wordt vormgegeven. Een klantvraag wordt zo integraal mogelijk benaderd. Dit betekent dat de vraag direct vanuit meerdere relevante specialistische taakvelden wordt bekeken, zodat er vanaf het begin een breed, samenhangend en zorgvuldig oordeel kan worden gevormd. Hierdoor wordt versnippering voorkomen en krijgt de klant een zo volledig mogelijk antwoord.

Het tijdig, volledig en kwalitatief afhandelen van klantvragen binnen de afgesproken dienstverleningsnormen is een belangrijk uitgangspunt. Dit omvat niet alleen het voldoen aan wettelijke termijnen, maar ook het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van dienstverlening en het werken met vaste contactpersonen. Deze vaste aanspreekpunten dragen bij aan duidelijkheid, bereikbaarheid en vertrouwen, en versterken de continuïteit in het contact met de klant.

De Omgevingsdienst participeert actief in verschillende projecten binnen het Gezamenlijke Programma Dienstverlening, bijvoorbeeld projecten gericht op digitalisering, het verbeteren van klantreizen, het vereenvoudigen van processen (bijv. de zogenoemde FLITS-procedure) en het ontwikkelen van handvaten voor het voeren van 'het goede gesprek' met burgers en bedrijven. Door te investeren in het oppakken van cq participeren in deze projecten ontstaat een meer uniforme, efficiënte en toekomstbestendige dienstverlening richting inwoners, bedrijven en ketenpartners.

Om de voortgang en kwaliteit van klantgericht werken meetbaar en transparant te maken, worden diverse – hoewel door digitaal-technische uitdagingen soms nog lastig te meten – prestatie-indicatoren gehanteerd. Belangrijke indicatoren zijn onder andere de doorlooptijden in de afhandeling van klantvragen, het percentage omgevingsvergunningen dat binnen de wettelijke termijn van acht weken wordt afgehandeld, en het aandeel proactieve klantcontacten met aanvragers of initiatiefnemers gedurende een procedure. Deze indicatoren bieden inzicht in de mate waarin processen op orde zijn, waar verbeterkansen liggen en hoe effectief de Omgevingsdienst inspeelt op de behoeften van klanten.

Kostenreductie (efficiency) / Couleur Locale

De visie – de manier waarop de Omgevingsdienst haar missie realiseert – luidt:

“Het team Omgevingsdienst maakt onderdeel uit van de moderne overheidsorganisatie SC MER die resultaten bereikt en kosten bespaart door te investeren in haar professionals, die met plezier (samen)werken en zich blijven ontwikkelen.”

Ook in 2027 werkt de Omgevingsdienst binnen de beschikbare financiële middelen. Daarbij blijft structurele aandacht bestaan voor het vergroten van efficiency, onder andere door verdere digitalisering van werkprocessen en het slimmer organiseren van werkzaamheden. Samen met de gemeenten wordt continu gezocht naar mogelijkheden voor meer gezamenlijke, en daarmee kostenefficiënte, uitvoering van specifieke projecten.

Daarnaast draagt verdere harmonisatie van werkprocessen en afspraken – zoals het bezwaarproces, het WOO-project en de publicatieprocedures rondom omgevingsvergunningen – bij aan efficiëntere werkwijzen. Daarbij geldt het principe: **“samen wat kan, lokaal wat moet”**. Dit levert voordelen op voor zowel de Omgevingsdienst als de gemeenten.

Voor een overzicht van de financiële consequenties van deze begroting wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

2.3. Wat gaan we daarvoor doen?

Wij voeren voor de deelnemende gemeenten met in achtneming van de kaders voor kwaliteit, klantgerichtheid en kosten uit:

- de reguliere wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Omgevingswet, de APV en een aantal bijzondere wetten; Zie voor de specifieke producten hieronder de productgroepen Dienstverlening, Vergunningverlening, Toezicht, Juridisch/handhaving en Sturing/ondersteuning;
- specifieke projecten, deels MER-breed en deels lokaal gewenst. Zie hieronder de productgroep Projecten/specifieke wensen ('couleur locale').

Burgers en bedrijven zo goed mogelijk ontzorgen via ingerichte dienstverleningsprocessen

Gemeenten en Omgevingsdienst staan samen voor een grote en complexe dienstverleningsopgave. Met de invoering van de Omgevingswet in 2024 is er meer ruimte ontstaan voor particuliere initiatieven en lokale afwegingen. Dat vraagt dat wij burgers en bedrijven nog beter ondersteunen. Niet alleen door nieuwe inhoudelijke kennis op te doen, maar vooral door verbinding te leggen: tussen vakgebieden, tussen medewerkers van gemeenten en Omgevingsdienst, en met ketenpartners zoals ODNML en de Veiligheidsregio (VRLN). Deze verbinding is essentieel omdat we steeds integraler werken.

De dienstverleningsspecialisten van de Omgevingsdienst zijn daarbij de eerste ingang en behandelen jaarlijks meer dan 10.000 telefonische en digitale vragen. Om initiatiefnemers al vroeg in hun proces beter te begeleiden, is in 2024 het initiatievenproces ingevoerd. In 2025 en 2026 is dit verder verbeterd, zodat klanten nog beter worden geholpen door bij voorkeur één vaste omgevingsregisseur (casemanager). Het doel is dat de uiteindelijke vergunningprocedure sneller en soepeler verloopt, binnen de wettelijke termijn van 8 weken.

Ook in 2027 blijft de optimalisatie van het initiatievenproces een belangrijk speerpunt, in nauwe samenwerking met de teams ruimtelijke ontwikkeling van de drie gemeenten.

Verdere digitalisering van de dienstverlening en functie 'Regelanalist'

Ook in 2027 zal de verdere digitalisering van onze dienstverlening veel aandacht krijgen. Dan gaat het bijvoorbeeld om het finetunen van het in 2026 in gebruik genomen Decentraal Loket: een digitale portal voor burgers, bedrijven en verenigingen om een vergunning aan te vragen of een melding te doen in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening (o.a. exploitatie-, evenementen- of

horecaverunning). Deze projecten en acties op het gebied van digitale dienstverlening vallen binnen het MER-brede Gezamenlijk Programma Dienstverlening.

De Omgevingsdienst en gemeenten moeten aan de slag met toepasbare regels. Hiertoe is vanaf 2026 de functie regelanalist voorzien. De regelanalist speelt een cruciale rol in het vertalen van complexe wet- en regelgeving. In een complex en dynamisch juridisch landschap – zoals het omgevingsrecht onder de Omgevingswet is – zorgt de regelanalist ervoor dat (nieuwe) regels worden vertaald naar begrijpelijke, toepasbare regels en digitale beslisbomen, die burgers en bedrijven maar ook medewerkers ondersteunen bij het maken van consistente en juiste (juridische) keuzes. De functie fungeert daarbij als brug tussen beleid en juridische kaders enerzijds en burgers, bedrijven en uitvoerende medewerkers anderzijds. Het takenpakket van de regelanalist bestaat onder meer uit de volgende onderdelen:

- Vertalen van juridische en ruimtelijke regels naar begrijpelijke taal (juridische regels op het gebied van ruimtelijk domein?)
- Opstellen, publiceren en beheren van toepasbare regels in het Omgevingsloket;
- Bouwen van logische vragenbomen/ beslisbomen;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van toepasbare regels in het omgevingsplan;
- Verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid van het Omgevingsloket;
- Key-user van regelsoftware;

Het is nog te vroeg om in te schatten of één (deeltijd) regelanalist voldoende is om alle benodigde werkzaamheden – ook bijvoorbeeld in het kader van de transitie van alle gemeentelijke omgevingsplannen – te kunnen uitvoeren. Vooralsnog wordt gestart met (maximaal) 0,7 fte bij de Omgevingsdienst. Deze functie wordt aldus toegevoegd aan de formatie van de Omgevingsdienst.

Vergunningverlening

Dit betreft de activiteiten die de Omgevingsdienst uitvoert met betrekking tot vergunningverlening. Door de Omgevingsdienst worden op grond van de Omgevingswet vergunningen verleend voor zogenoemde omgevingsplanactiviteiten (bouwen, ruimtelijke ordening, milieu, brandveiligheid, sloop, aanleg, uitweg/inrit, kappen en monumenten) alsmede voor de technische bouwactiviteit voor zover het bouwplan niet valt onder de reikwijdte van Gevolgklasse 1 van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Is dat laatste wél het geval, dan wordt de technische bouwactiviteit beoordeeld door een private kwaliteitsborger en beoordeelt de Omgevingsdienst de bouwmelding en het borgingsplan. Ook worden vergunningen verleend en meldingen afgehandeld op grond van de APV en enkele Bijzondere wetten (bijvoorbeeld Alcoholwet, Winkeltijdenwet).

1. Specialisten adviseren

Dicht tegen het team vergunningverlening aan zit het team van specialisten/adviseurs. Daaronder wordt begrepen de specialistische advisering op het gebied van constructie, bouwfysica, welstand, brandveiligheid, archeologie/cultuurhistorie en groen/ecologie. Voor de adviezen op het gebied van milieu, bodem, geluid en externe veiligheid wordt een beroep gedaan op de ODNML. Alle genoemde specialisten geven daarnaast op verzoek adviezen aan de gemeenten, bijvoorbeeld in het kader van het opstellen van een omgevingsplan, een ruimtelijk project of een civieltechnisch werk.

De trend van de afgelopen jaren is dat de omvang en complexiteit van de werkzaamheden bij vergunningverlening een stijgende lijn laten zien. De verwachting bestaat dat deze kwantiteit en complexiteit gelijk blijft, zo mogelijk nog toeneemt, te meer als wordt gezien welke

woningbouwopgave er de komende jaren in Nederland, ook in de drie MER gemeenten, aan de orde is. Vanuit de gemeenten is in dat opzicht nadrukkelijk aangegeven dat bij de Omgevingsdienst rekening moet worden gehouden met een versnelling van deze woningbouwopgave. Anderzijds ligt er een uitdaging in het actualiseren van de vergunningvoorraad voor woningbouw waarvan momenteel (nog) géén gebruik wordt gemaakt. Beide ontwikkelingen leiden mogelijk tot nog meer druk op de vergunningverleningstaken bij de Omgevingsdienst

Exemplarisch voor de hoge aantallen omgevingsvergunningen en de daarmee samenhangende werkdruk bij de Omgevingsdienst zijn de hoge legesinkomsten van de drie gemeenten de afgelopen jaren. Deze hoge legesinkomsten zijn tekenend voor de hoge werkdruk en bevestigen de noodzaak om de capaciteit voor dit taakveld op orde te brengen, cq te houden. In 2026 zijn daartoe twee nieuwe omgevingsregisseurs (casemanagers) gestart. Hierdoor is in 2026 opnieuw een deel van de reeds jaren benodigde inhuur ondersteuning afgebouwd kunnen worden. Ook voor 2027 en verder geldt dat – met inachtneming van de arbeidsmarktuitdagingen – aandacht blijft uitgaan naar het zo klein mogelijk houden van de flexibele schil (inhuur) en het verstevigen van de vaste bezetting.

Een onzekere factor in dit verband is nog de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Nog altijd is niet duidelijk of deze wet in de volle omvang wordt doorgezet. Het systeem van kwaliteitsborging fase 1 functioneert nog niet zoals verwacht en bedacht. Er zijn daarnaast twijfels over de beoogde effecten van de Wkb. Deze onzekerheid over de (verruimde) inwerkingtreding van de Wkb maakt dat het lastig is om de taakomvang en benodigde capaciteit voor vergunningverlening (en ook toezicht) goed in te schatten.

Naast de vergunningverlening op grond van de Omgevingswet, worden door de Omgevingsdienst vergunningen en meldingen behandeld op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en enkele bijzondere wetten zoals de Alcoholwet. Bij dit taakonderdeel is sprake van toegenomen complexiteit bij het behandelen van evenementenvergunningen, zijn de afspraken met de gemeenten met betrekking tot het uitvoeren van de Bibob-toets beter vastgelegd en zijn maatregelen genomen om de kwetsbaarheid van de functie ‘markt- en kermismeester’ te verminderen. Al deze ontwikkelingen kunnen worden opgevangen binnen de bestaande formatie van de Omgevingsdienst.

Toezicht

De taken die de Omgevingsdienst in opdracht van de drie gemeenten uitvoert op het gebied van toezicht, zijn onder te verdelen in 2 hoofdcategorieën: objectgericht toezicht en toezicht in de openbare ruimte

Toezicht objectgericht (= gekoppeld aan een specifieke locatie of activiteit)

In deze categorie vallen de wettelijke taken alsmede de lokale wensen van de 3 gemeenten ten aanzien van de toezicht- en handavingsinspanningen op het gebied van bouwen, brandveiligheid, ruimtelijke ordening en APV/Bijzondere Wetten. De belangrijkste taken in deze productgroep betreffen het bouwtoezicht, toezicht op bestaande gebouwen met een (publiek)gevoelige bestemming (brandveiligheid) en toezicht op evenementen. Het milieu- en energietoezicht op bedrijven is sinds 1 april 2026 ondergebracht bij de ODNML, zie verderop in deze begroting bij ‘Ontwikkelingen’.

Bouwtoezicht

Met name bij het bouwtoezicht is sinds 2^e helft 2025 sprake van zeer hoge werkdruk op de bestaande formatie. Een en ander is het gevolg van:

- 2) een naar beneden bijgestelde formatie enerzijds (zie Kadernota en begroting 2026): geanticipeerd op de beoogde effecten van de Wkb) en
- 2) toegenomen werkzaamheden anderzijds.

Ad 1) De beoogde (formatieve) effecten van de Wkb blijven voorlopig (grotendeels) uit. Slechts fase 1 van de Wkb is ingevoerd, en dan ook maar gedeeltelijk. En er is veel onduidelijkheid en dus onzekerheid over de definitieve, volledige invoering van de wet. Het cluster bouwtoezicht bij de Omgevingsdienst moet met andere woorden nagenoeg hetzelfde werk verzetten met 1 fte minder bezetting dan voorheen.

Ad 2) Daarnaast zijn de werkzaamheden binnen dit taakveld toegenomen. Dit is het gevolg van meer activiteiten rondom de aanpak van Ondernijning (zie ook hierna bij 'Ontwikkelingen'), de hernieuwde aandacht voor de aanpak van onrechtmatige bewoning, het toenemende aantal klachten over (vermeende) illegale bouwactiviteiten en een niet geringe resttaak die niet mee overgaat naar de nieuwe ODNML (afhandeling sloopmeldingen), maar waar geen formatie voor achterblijft bij de MER (betreffende formatieplek bestond voor het grootste deel uit asbesttaken, en die gaan wél over naar de ODNML).

Met de betrokken bestuurders is besproken hoe met deze werkdruk bij bouwtoezicht om te gaan. Er zijn twee alternatieven besproken: het uitbreiden van de huidige capaciteit met 1 fte dan wel het herprioriteren van de werkzaamheden. Gekozen is voor het herprioriteren van de werkzaamheden binnen het *cluster toezicht bouwen/ro*. Het herprioriteren van de werkzaamheden kan op diverse taakonderdelen (grosso modo: in het reguliere bouwtoezicht dan wel in de inzet tbv gemeentelijke projecten zoals Aanpak Ondernijning). Teneinde uit deze opties een verantwoorde keuze te maken, zal een ambtelijke notitie worden opgesteld en worden voorgelegd aan het bestuur. Op basis van deze notitie zullen – na vaststelling van deze begroting – de prioriteiten worden gesteld. In die notitie zullen tevens de bestuurlijke restrisico's als gevolg van de te stellen prioriteiten worden geduïd. Belangrijk om aan te geven in dit verband is dat het hier gaat om *extra* te stellen prioriteiten in het bouwtoezicht. Enkele jaren geleden is immers al bestuurlijk geprioriteerd in het bouwtoezicht – vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma van de OD – middels het schrappen van bouwtoezicht bij bouwactiviteiten kleiner dan een woning.

Brandveiligheidstoezicht

De benodigde formatie voor het brandveiligheidstoezicht en het toezicht op evenementen blijft (nagenoeg) ongewijzigd. Ten aanzien van het taakonderdeel brandveiligheid is het goed om te vermelden dat er de afgelopen jaren geïnvesteerd is in intensiever overleg met de collega's van de Veiligheidsregio Limburg Noord. Meer afstemming met deze belangrijke ketenpartner leidt aan beide kanten tot kwaliteitsverbetering.

Toezicht gebiedsgericht (= toezicht in de openbare ruimte)

Het gebiedsgerichte toezicht bestaat hoofdzakelijk uit het toezicht dat door de buitengewoon opsporingsambtenaren van de Omgevingsdienst wordt uitgevoerd in het openbaar gebied van de drie gemeenten (boa- toezicht). Hierin wordt specifiek aandacht besteed aan thema's die door de

gemeenten belangrijk worden gevonden, zoals foutparkeren, afvaldumpingen en het zichtbaar patrouilleren in woonwijken.

De boa-capaciteit bij de Omgevingsdienst is de afgelopen jaren – op vraag van de gemeenten – sterk uitgebreid. Reden daarvoor is de sterk toegenomen hoeveelheid klachtmeldingen, de toegenomen handhaving op het onjuist aanbieden van afval en de wens van gemeenten om de boa's meer gebiedsgericht te laten patrouilleren op de aspecten die per gemeente belangrijk worden gevonden. In 2026 wordt de capaciteit opnieuw uitgebreid, nu met 1,5 fte voor de gemeente Roerdalen. Deze bestuurlijk geaccordeerde formatie-uitbreiding is in de begrotingswijziging 2026 meegenomen en zal daarmee regulier onderdeel van de begroting 2027 en meerjarenbegroting zijn. Deze uitbreiding maakt het team boa-toezicht van de 3 gemeenten bij de Omgevingsdienst inmiddels 13 fte groot is.

Daarbij verdient aandacht dat deze formatie-uitbreiding – naast de effectieve verhoogde ureninzet die dit met zich meebrengt – ook impact heeft op andere onderdelen van de Omgevingsdienst. Een toename van genoemde omvang – heeft logischerwijs ook consequenties voor de aansturing en de administratieve en juridische ondersteuning van dit team. De Omgevingsdienst vangt de effecten op de aansturing en administratie binnen de huidige formatie op. Wat echter niet is op te vangen binnen de huidige formatie, is de impact die de boa-uitbreiding heeft op de noodzakelijke juridische ondersteuning. Voor meer toelichting wordt verwezen naar de volgende paragraaf ('Juridisch/handhaving') in deze begroting.

Vermeldenswaard is voorts dat de boa's in 2026 zijn voorzien van bodycams. In navolging van veel andere gemeenten beschikken nu ook de boa's van het SC MER over deze uitrusting. Het doel van de bodycams is het vergroten van de veiligheid van BOA's en het verminderen van agressie en geweld tijdens het werk. Bodycams zorgen voor meer transparantie en kunnen helpen bij het vastleggen van incidenten. Ook werken zij preventief, omdat burgers zich vaak rustiger gedragen. De kosten voor de bodycams zijn beperkt. De aanschafkosten zijn reeds in 2026 gedaan. Voor de jaarlijkse licentie- en beheerskosten is in de begroting 2027 een structureel bedrag van € 3.000 opgenomen.

Juridisch/handhaving

De juridische werkzaamheden bestaan – grofweg – uit twee delen: het afhandelen van bezwaren en beroepen, gericht tegen besluiten van de Omgevingsdienst, en het treffen van handhavingsmaatregelen bij het constateren van overtredingen door een toezichthouder (aanschrijven, last onder dwangsom/bestuursdwang, bouwstop). Daarnaast bestaat het werk van de juristen van de Omgevingsdienst uit een heleboel andere taken, zoals het deelnemen in projecten (bijvoorbeeld de juridische afhandeling van de aanpak van onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen, de aanpak in het kader van Ondermijning of de actualisatie van de APV's), het toetsen van de juridische kwaliteit van de vergunningen en toezichtsbrieven en het adviseren over nieuwe juridische regelgeving en jurisprudentie. Tevens stellen de juristen adviezen op naar aanleiding van vragen vanuit de MER-gemeenten op het gebied van beleid, omgevingsplannen, verordeningen en ruimtelijke of civieltechnische projecten.

De werkzaamheden van de juristen zijn de afgelopen jaren sterk toegenomen. Het aantal bezwaren en handhavingszaken is toegenomen, de regelgeving is complexer geworden en de Omgevingsdienst groter, waardoor het aantal juridische taken is meegegroeid. Daarnaast heeft nieuwe wetgeving impact op de benodigde juridische capaciteit van de Omgevingsdienst, maar ook de juridische complexiteit van de Omgevingswet zal nog jaren extra juridische inzet met zich meebrengen. Met name de recente uitbreidingen van de boa-capaciteit – in 2026 opnieuw met 1,5 fte – brengt substantieel meer juridisch werk met zich mee. De ‘claim’ op het juristenteam van de Omgevingsdienst is door het toegenomen gebiedsgericht toezicht de afgelopen jaren dienovereenkomstig groter geworden. Er komt – eenvoudig gesteld – veel meer werk ‘naar binnen’. Dit betreft juridische vervolgacties op door BOA's geconstateerde overtredingen (denk aan afval, parkeren en overlastsituaties) en bestuurs- en strafrechtelijke ruggenspraak bij complexe handhavingszaken en meldingen waar steeds meer juridische kennis voor noodzakelijk is. Hierin zal de expliciet aan het BOA team gekoppelde jurist gaan voorzien. De inschatting is dat deze toegenomen juridische werkzaamheden met de inzet van 1 fte extra juridische ondersteuning kan worden opgevangen. Dat heeft ertoe geleid dat in de Kadernota 2027 is opgenomen om de capaciteit van het juristencluster met 1 fte uit te breiden. De uitbreiding is reeds in 2026 gerealiseerd en wordt in deze begroting 2027 structureel geborgd.

Inhuur is binnen dit onderdeel van de Omgevingsdienst niet of nauwelijks meer aan de orde. Er staat een stevige vaste formatie. In 2026 heeft dit juristenteam een slag gemaakt in het verder specialiseren in ‘vergunningjuristen’ en ‘handhavingsjuristen’, daarmee nog beter aansluitend op de landelijke kwaliteitscriteria VTH die deze specialisaties voorschrijven.

Projecten / Specifieke wensen ('couleur locale')

Terugkijkend op de Uitvoeringsprogramma's van de afgelopen jaren, is een redelijk vaste lijn te ontdekken in het aantal uren dat door de drie gemeenten van de OD wordt gevraagd vanuit specifieke lokale wensen. Deze lokale projecten en lokale (toezicht- en handavings)accenten vormen inmiddels een vast onderdeel van het Uitvoeringsprogramma en daarmee ook van de OD-formatie. In de formatieomvang die is vastgelegd in de Kadernota 2027 is de benodigde ruimte voor deze couleur locale dan ook meegenomen. De ruimte om bijvoorbeeld capaciteit in te zetten op specifiek gewenste accenten per gemeente (bijv. boa's) en bij te dragen aan gemeentelijke projecten op het gebied van aanpak ondermijning (inclusief acties vanuit het RIEC en ACT!), aanpak onrechtmatige bewoning recreatiewoningen, huisvesting arbeidsmigranten, actualisatie algemene plaatselijke verordening of (in omvang beperkte) specifieke handavingsprojecten is dus aanwezig. De uitzondering op deze algemene lijn vormt de krapte in de formatieve omvang van het bouwtoezicht. Korthedshalve wordt terugverwezen naar hetgeen hierover bij dit taakonderdeel is voorgesteld. Afspraak met de gemeenten is dat projectinitiatieven van een gemeente eerst in MER-breed verband worden getoetst op de mogelijkheden van een gezamenlijke aanpak. Naast een (mogelijk) kostenbesparend effect voor de gemeenten leidt dit ook tot voordelen in de uitvoering door de Omgevingsdienst (uniformiteit, minder foutgevoeligheid, efficiency). Bij nieuwe, substantiële projectwensen zal bekeken worden in overleg met de betreffende, vragende gemeente hoeveel capaciteit dit in beslag neemt en wat daarover financieel dient te worden afgesproken.

Ontwikkelingen Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML)

Per 1 april 2026 is de Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML) gestart. De oprichting van deze nieuwe milieudienst brengt nieuwe samenwerkingsafspraken met zich mee tussen de drie gemeenten, de MER-Omgevingsdienst en de ODNML. Om de samenwerking, werkprocessen, inhoudelijke afstemming, kwaliteit en de sturing op resultaten optimaal te organiseren worden twee afzonderlijke rollen nodig geacht:

- (1) strategisch/tactisch accounthouderschap, en
- (2) procesmatige en inhoudelijke regie op governance.

Daarnaast is de verwachting dat ook de administratieve lasten groter zullen worden bij de Omgevingsdienst. Alle documenten die worden geproduceerd door de ODNML moeten uiteindelijk gearchiveerd worden in de Rx.Mission omgeving van de Omgevingsdienst. De ODNML heeft immers geen mandaat met betrekking tot archiefbeheer. Vooralsnog is de insteek om deze extra administratieve lasten op te vangen binnen de huidige administratieve ondersteuning.

Ad 1) Accounthouderschap

Het accounthouderschap vormt de verbindende schakel tussen de gemeente/MER Omgevingsdienst en de ODNML. De accounthouder stuurt op samenwerking, kwaliteit en resultaat, en is voor bestuur, management en medewerkers van de gemeenten en de MER Omgevingsdienst het centrale aanspreekpunt voor strategische en tactische onderwerpen ten aanzien van de bij de ODNML belegde uitvoering van milieutaken. Vanuit deze rol vertaalt de accounthouder bestuurlijke en organisatorische wensen van de gemeente en MER Omgevingsdienst naar duidelijke afspraken met de ODNML en bewaakt de uitvoering daarvan.

Belangrijke taken binnen het accounthouderschap zijn onder meer:

- Ambtelijke en bestuurlijke advisering t.a.v. de jaarlijkse capaciteits- en financiële kaders (Kadernota, begroting, RUP, DB en AB annotaties);
- Monitoring voortgang/prestatieafspraken en kwaliteitsborging;
- Signalering van trends, bestuurlijke wensen en regionale opgaven;
- Monitoring van de samenwerkingsrelatie en contractuele afspraken

Hoe deze rol en taken te beleggen:

Deze taken worden belegd bij de strategisch adviseur van de MER Omgevingsdienst. Deze rol ligt namelijk in het verlengde van de voormalige rol als lijnmanager in het lijnmanagementoverleg (LMO) van de netwerk RUD LN. De relatie tussen MER Omgevingsdienst en ODNML is intensief van aard. Vanuit inhoudelijke en praktische argumenten lijkt het beleggen van deze taak bij de MER logischer dan deze in drievoud te organiseren bij de gemeenten. Een en ander vergt wel enkele expliciete afspraken tussen MER Omgevingsdienst en de gemeenten. En bij voorkeur vindt een periodiek gezamenlijk afstemmingsoverleg plaats tussen de strategisch adviseur en de accounthouders van de MER Omgevingsdienst van de gemeenten.

De formatie om dit zodanig te organiseren, is reeds aanwezig bij de MER Omgevingsdienst. De formatieve effecten en kosten van deze keuze zijn aldus nihil.

Ad 2) Adviseur ketensamenwerking milieu

Naast een rol op het strategisch/tactisch niveau is een tweede rol noodzakelijk: die van proces- en inhoudelijke regie. Deze rol vormt het meer operationele/inhoudelijke scharnierpunt van de samenwerking tussen het Servicecentrum-MER, de ODNML en de MER-gemeenten. De focus ligt op het organiseren/bewaken van de dagelijkse samenwerking: het inhoudelijk coördineren, verbinden en stroomlijnen van alle (milieu-gerelateerde) werkzaamheden, overleggen en processen binnen de driehoek Servicecentrum – ODNML – gemeente. De adviseur zorgt voor (naleving van) werkprocessen en -afspraken, duidelijke afstemmingslijnen en stuurt waar nodig op een tijdige behandeling van milieudossiers en -adviezen. Een belangrijk onderdeel hiervan is het nemen van de regie op bestuurlijk gevoelige milieudossiers. Daarnaast is de proces- en inhoudelijk regisseur verantwoordelijk voor de inhoudelijke advisering rond milieubeleidsontwikkelingen (stikstof, ZZS, Pfas) en adviseert daarover binnen de MER Omgevingsdienst en richting gemeenten in het kader van de ruimtelijke planvorming. In die zin vormt de regisseur de inhoudelijk verbindende schakel op het gebied van milieuontwikkelingen tussen de MER-Omgevingsdienst, de gemeenten en de ODNML.

Hoe deze rol en taken te beleggen:

Deze functie wordt toegevoegd aan de formatie van de MER Omgevingsdienst. Een functie met een urenomvang van 0,7 fte lijkt daarbij vooralsnog voldoende. De kosten voor deze extra formatie worden meegenomen in deze begroting.

2.4 Wat gaat dat kosten?

OMGEVINGSDIENST		Realisatie 2025	Begroting 2026 na wijzigingen t/m 2026-2	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Vergunningen	Omgevingscommissie	25.754	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Externe adviseurs	105.369	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Proceskosten	31.768	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Totaal	162.891	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Toezicht & Handhaving	Autokosten/Lease auto's	91.004	95.000	95.000	95.000	95.000	95.000
	Totaal	91.004	95.000	95.000	95.000	95.000	95.000
Personeel	Kosten Personeel	9.304.023	8.548.784	8.216.733	8.216.733	8.216.733	8.216.733
	Stelpost onvoorzien		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Totaal	9.304.023	8.598.784	8.266.733	8.266.733	8.266.733	8.266.733
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.111.073	2.352.379	2.382.070	2.340.747	2.340.747	2.340.747
	Totaal	2.111.073	2.352.379	2.382.070	2.340.747	2.340.747	2.340.747
Huisvestingskosten Maasgouw		183.663	195.303	195.303	195.303	195.303	195.303
	Totaal	183.663	195.303	195.303	195.303	195.303	195.303
Totale lasten		11.852.653	11.331.466	11.029.106	10.987.783	10.987.783	10.987.783
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	2.930.932	2.947.207	2.841.173	2.841.174	2.841.174	2.841.174
	Echt-Susteren	3.722.249	3.535.217	3.417.750	3.417.750	3.417.750	3.417.750
	Roerdalen	2.099.112	2.003.019	1.919.469	1.919.468	1.919.468	1.919.468
Doorbelasting	Doorbelasting Maasgouw	711.855	831.331	827.531	813.175	813.175	813.175
	Doorbelasting Echt-Susteren	872.718	960.711	995.467	978.198	978.198	978.198
	Doorbelasting Roerdalen	526.500	560.337	559.072	549.373	549.373	549.373
Overige baten	Inkomsten RUD / Acad.	185.271	25.000				
	Detachering personeel	347.013					
Totaal		11.395.650	10.862.822	10.560.462	10.519.139	10.519.139	10.519.139
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	61.931	69.020	67.849	67.849	67.849	67.849
	Echt-Susteren	75.926	79.763	81.618	81.618	81.618	81.618
	Roerdalen	45.806	46.521	45.838	45.838	45.838	45.838
Totaal		183.663	195.304	195.304	195.304	195.304	195.304
Bijdrage VVGB	Maasgouw	171.490	171.490	171.490	171.490	171.490	171.490
	Echt-Susteren	70.048	70.048	70.048	70.048	70.048	70.048
	Roerdalen	31.802	31.802	31.802	31.802	31.802	31.802
Totaal		273.340	273.340	273.340	273.340	273.340	273.340
Totale baten		11.852.653	11.331.466	11.029.106	10.987.783	10.987.783	10.987.783
Saldo		0	0	0	0	0	0

Toelichting

De lasten bestaan vooral uit personeelskosten en overige personeelskosten. Verder zijn er budgetten voor advieskosten en autokosten (boa's).

De baten bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten, bijdragen inzake aanvullende dienstverlening en de inkomsten uit werkzaamheden voor derden.

3. Programma Sociaal Domein

3.1 Inleiding

Dit programma geeft een overzicht van het taakveld Sociaal Domein. Met name de in- en externe ontwikkelingen op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Participatiewet (PW), de Wet Inburgering 2021 (Wi2021) en aanverwante regelingen komen hier aan de orde. De nadere uitwerking vindt jaarlijks plaats in een jaarplan dat concreet richting geeft aan alle taken en projecten die het team voor de drie gemeenten uitvoert. Door periodiek met de drie gemeenten in gesprek te zijn, kunnen we inspelen op de belangrijkste bestuurlijke doelen en de gewenste klantgerichtheid. Dit programma betreft met name (externe) dienstverlening aan burgers die we kunnen toetsen, waardoor we in dit programma inzicht kunnen geven in de cijfers van o.a. onze klantgerichtheid.

Op het vlak van bedrijfsvoering focussen we op budgetbeheersing enerzijds en een goede balans tussen kwaliteit en efficiency anderzijds. In onze verbeterteams zijn we continu bezig met procesverbeteringen, waarbij we uitgaan van klantwaarde en deregulering.

3.2 Wat willen we bereiken?

Kwaliteit

Wij streven ernaar om kwalitatief goede service en dienstverlening te leveren in alle taken die we uitvoeren. Kwaliteit heeft verschillende aspecten: het naleven van wetten en regels, het behalen van gemeentelijke en/of organisatorische doelen en niet te vergeten, het voldoen aan de verwachtingen van de inwoner. Wij dragen zoveel mogelijk bij aan het bereiken van belangrijke maatschappelijke effecten waaronder:

- Dat inwoners zo zelfredzaam mogelijk zijn dan wel weten waar ze hulp en ondersteuning kunnen krijgen als ze dit nodig hebben om hun zelfredzaamheid te vergroten;
- De participatie verhogen zowel op werk- als maatschappelijk gebied: we bevorderen dat iedereen naar vermogen meedoet;
- De integratie en participatie van inburgeraars vergroten;
- Zorgen voor een financieel vangnet voor inwoners die (tijdelijk) niet zelfstandig in hun levensonderhoud kunnen voorzien;
- Het ondersteunen van inwoners met financiële problemen;
- Voorzien in een laagdrempelige en toegankelijke zorg / ondersteuning;
- Inwoners ondersteunen zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen;
- Geïndiceerde voorzieningen zoveel mogelijk te transformeren naar laagdrempelige ondersteuning en eigen kracht van inwoner en samenleving.

Om dit te kunnen realiseren, hebben we onze processen beschreven en ingericht vanuit het inwonersperspectief en hebben we kwaliteitscriteria en werkinstructies opgesteld om dit ook te borgen. Daarnaast vindt borging in onze uitvoeringspraktijk plaats door middel van gerichte controles op zowel team- als medewerker niveau. Samen met de inwoner kijken we waar de inwoner nu echt (en duurzaam) mee geholpen is.

We zorgen ervoor dat medewerkers hun kennis blijven ontwikkelen. Naast inhoudelijke kennis besteden we ook aandacht aan het versterken van competenties, inzicht en vaardigheden. Voor sturings- en managementinformatie hebben we een standaard ontwikkeld. Deze helpt ons om goed overzicht te houden en op een effectieve manier te sturen, managen en uitvoeren. Zo kunnen we al onze taken uitvoeren binnen de afspraken en kaders van de begroting.

De kwaliteit ons werk meten wij aan de hand van de volgende indicatoren:

- Doorlooptijden;
- Aantal klachten;
- Aantal ontvankelijk en gegronde bezwaar- en beroepsschriften;
- Klanttevredenheid.

Klantgerichtheid

Iedereen wil op een eerlijke en respectvolle manier behandeld worden. Inwoners willen goed worden geïnformeerd, begrijpen waarom de overheid een bepaald besluit neemt en een eerlijke afweging ervaren. In onze dienstverleningsprocessen streven we naar een voor de inwoner zo prettig mogelijk contact met de gemeente. We communiceren in heldere taal en hanteren een informele en oplossingsgerichte aanpak met aandacht voor de menselijke maat.

We zijn toegankelijk en dichtbij de inwoners georganiseerd. We werken gebiedsgericht, waarbij de klantmanagers Wmo, inburgering, werk en inkomen per gebied actief zijn. Onze klantmanagers zijn voor zowel de inwoners als voor de ketenpartners (incl. het Sociale (wijk)team) het bekende gezicht in één of meerdere kernen. Waar gebundelde kennis en kunde efficiënter is, werken we MER-breed. We hebben een ontwikkeling doorgemaakt waarbij de focus op een rechtmatige en efficiënte afhandeling op basis van wet- en regelgeving is verlegd naar faciliterend optreden waarbij we vraag- en oplossingsgericht werken. We zetten dit voort en waar wenselijk en passend zorgen we voor verbetering. Bij werk en inkomen ondersteunt de aangepaste Participatiewet (Participatiewet in balans) mede deze ontwikkeling

Voor ons is de vraag of het probleem van de inwoner het uitgangspunt. We verdiepen ons in de vraag en de leefwereld van onze inwoners en beoordelen vervolgens samen met de inwoner wat er nodig is. Vanzelfsprekend blijven we ook oog hebben voor de eigen verantwoordelijkheid, de eigen kracht en de mogelijkheden van (het netwerk van) de inwoner zelf.

Klanttevredenheid meten we gedurende het hele jaar. Zo hebben we bijvoorbeeld aan het einde van het Wmo-proces hebben we de processtap 'nazorg' ingebouwd waarbij inwoners 6 weken na afronding van een aanvraag worden gebeld. We vragen of alles in overeenstemming met de afspraak is gegaan (waaronder bijv. levering van een voorziening) en of alles naar wens is. Dit wordt door inwoners bijzonder op prijs gesteld. De informatie die wij hiermee ontvangen, zetten wij in voor de verdere verbetering van onze kwaliteit.

Kosten efficiency

Wat betreft kosten efficiency sturen we in hoofdzaak op de volgende thema's:

- Kostenbeheersing door te werken volgens onze begroting, dus budgetdiscipline;
- Kostenbeheersing met data-analyse van onze sturingsinformatie;
- Kostenbeheersing door sturing op normtijden;
- Kostenbeheersing d.m.v. procesoptimalisatie: geen onnodige processtappen en/of overlap in taken van medewerkers.

We blijven actief op zoek naar meer efficiency en naar het optimaliseren van de balans tussen beschikbare capaciteit en de hoeveelheid uit te voeren taken en werkzaamheden.

Medewerkers worden flexibel ingezet en we werken actief aan verdere automatisering van ondersteunende processen. Doordat we verbeterteams voor onze belangrijkste processen hebben ingericht, kunnen we continue blijven werken aan het verbeteren van onze processen en systemen. In deze teams zijn alle betrokken disciplines vertegenwoordigd, zodat we samen tot oplossingen komen die iedereen ondersteunt. Dit zorgt voor meerwaarde voor onze klanten en een betere dienstverlening. Zo is binnen het team een cultuur ontstaan waarin verbeteren een vast onderdeel van het werk is.

Kwetsbaarheid

Door het samenbrengen van de werkzaamheden van de drie gemeenten binnen het team Sociaal Domein is de eerdere kwetsbaarheid grotendeels opgeheven. Doordat afgelopen jaren het beleid grotendeels is geüniformeerd, kan het team Sociaal Domein efficiënter werken, is dienstverlening verbeterd en de kwetsbaarheid verminderd. Onze medewerkers kunnen we flexibel inzetten; dit helpt in het geval dat er zich een piek in het aantal aanvragen voordoet alsook bij het verminderen van kwetsbaarheid ingeval van het uitvallen van medewerkers.

Ontwikkelingen 2027

Er zijn een aantal in- en externe ontwikkelingen voor 2027. Voorbereiding en implementatie van alle ontwikkelingen en wijzigingen gebeurt overwegend met een projectmatige aanpak.

(Digitale) dienstverlening

De ontwikkeling en verbetering van onze (digitale) dienstverlening is een continu proces en vereist veel specifieke kennis, inzet en tijd. Ondanks dat de invoering van de digitale dienstverlening vaak weerbarstiger blijkt dan vooraf ingeschat gaan we onverminderd door met deze ontwikkeling. Er komen steeds meer mogelijkheden en we onderzoeken dan ook welke passend zijn voor onze doelgroep. We zorgen ervoor dat onze voorzieningen digitaal aangevraagd kunnen worden. Hiermee voldoen we ook aan de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). Deze verdere ontwikkeling leidt tot een laagdrempelige en eenvoudige toegang naar het Sociaal Domein.

We werken steeds meer op een manier waarbij wetten en regels niet leidend zijn, maar ondersteunend. Vanuit die werkwijze zetten we vaker in op het ambtshalve verstrekken van voorzieningen. Dat betekent dat we mensen een voorziening toekennen zonder dat zij daar opnieuw zelf om hoeven te vragen. We doen dit, in afstemming met gemeenten en interne controle, wanneer we al kunnen vaststellen dat zij (zeer waarschijnlijk) recht hebben op die voorzieningen.

De dienstverlening aan onze inwoners ontwikkelen we samen met de gemeenten waarbij we komen tot één dienstverlenings-DNA. We hebben hierbij aandacht voor houding, gedrag en eigenaarschap en leggen de nadruk op kerncompetenties zoals klantgerichtheid, oplossingsgerichtheid, samenwerken/verbinden en digitale vaardigheden.

We zijn via alle kanalen (digitaal, telefonisch, post en fysiek) bereikbaar voor inwoners. Voor wat betreft de telefonische dienstverlening zijn we op werkdagen in de ochtend bereikbaar. De bereikbaarheid via de andere kanalen blijft volledig in stand. Zo zijn klantmanagers gedurende de hele werkdag telefonisch bereikbaar en zijn we ook via e-mail bereikbaar.

Met de voortdurende ontwikkeling van het data gedreven werken zijn we als team Sociaal Domein samen met het team Informatisering aan de slag om de data over onze uitvoering steeds beter inzichtelijk te maken voor de gemeenten.

Samen doen, samen leren

De samenwerking tussen Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en het Servicecentrum is in 2023 gestart als project, maar ontwikkelt zich steeds meer tot een structurele beweging richting een andere manier van denken en werken. In deze fase richten we ons op deregulering en werken volgens de bedoeling, het beter leren kennen van elkaars werk, het ontwikkelen van gezamenlijke waarden en taal en het verbeteren van de communicatie naar inwoners. De werkgroepen zijn inmiddels steeds verder ingebed en de samenwerking tussen beleid en uitvoering wordt vanzelfsprekender. Ook binnen management en het programma Dienstverlening groeit het besef dat deze gezamenlijke beweging helpend is in de opgave naar onze inwoners.

De komende periode versterken we de verbinding tussen de vier organisaties en blijven we werken aan nieuwe, integrale werkvormen. We ontwikkelen een gezamenlijke taal, blijven experimenteren met methodieken die helpen om te doen wat nodig is en bouwen verder aan een cultuur waarin professionals domein overstijgend samenwerken. Zo groeit *samen doen samen leren* uit tot een toekomstbestendige beweging waarin inwoners ervaren dat ondersteuning dichtbij, passend en mensgericht is.

Zorg en Ondersteuning

Implementatie abonnementstarief

Het kabinet is voornemens om het abonnementstarief Wmo aan te passen. Een wetsvoorstel vervanging abonnementstarief Wmo 2015 is opgesteld en ingediend bij de Tweede Kamer. Het wetsvoorstel is echter op 18 juni 2025 controversieel verklaard. De wijziging zou met ingang van 1 januari 2027 in moeten gaan. Deze ontwikkeling blijven wij nauw volgen, omdat de wijziging ook aanpassing en voorbereiding vergt.

Als de wetswijziging wordt doorgevoerd, verwachten wij meer klantvragen. Bijvoorbeeld: het verzoek tot opzeggen van voorzieningen en reacties vanuit de groep inwoners die een hogere eigen bijdrage moet gaan betalen.

Gezien de dubbele vergrijzing in Limburg, betekent de wetswijziging niet automatisch dat we minder meldingen hoeven te verwachten. De wetswijziging kan er wel voor zorgen dat het financieel minder aantrekkelijk wordt voor de groep met een hoger inkomen en/of vermogen.

Starttermijnen hulp in de huishouding

De druk op de voorziening hulp in de huishouding vanuit de Wmo neemt al jaren toe. Dit komt door de grote instroom van nieuwe cliënten sinds de invoering van het abonnementstarief, de dubbele vergrijzing en het personeelstekort bij aanbieders van huishoudelijke hulp.

In 2026 zagen we dat het daadwerkelijke startmoment steeds verder af stond van het afgeven van de indicatie. We voorzien dat deze ontwikkeling ook in 2027 niet zal veranderen. Daarom volgen we de ontwikkelingen nauwgezet en zullen we indien nodig, in afstemming met de gemeenten, zoeken naar oplossingen.

Wijzigingen Omnibuzz systematiek

Per 1 januari 2028 gaat er een wijziging plaatsvinden in de systematiek voor Omnibuzz.

Op dit moment ontvangen inwoners een toekenning op basis van aantal zones, dat gaat wijzigingen naar een toekenning op basis van een aantal kilometers. Voor inwoners betekent dit dat zij exact betalen voor het aantal kilometers dat zij gereisd hebben, dit kan in sommige gevallen voordeliger uitvallen en in andere gevallen nadeliger. Voor de gemeenten heeft dit het voordeel dat deze nieuwe systematiek aansluit op de huidige wijze van facturatie. In 2027 zullen worden de voorbereidingen hiervoor getroffen.

Regionale Pgb-kwaliteitseisen

Om regionaal kwalitatief goede zorg voor onze inwoners te kunnen garanderen is er regionaal in 2026 gestart met het opstellen van eenduidige en duidelijke kwaliteitseisen voor Pbg-aanbieders en de wijze waarop deze getoetst zouden moeten worden.

Op deze manier kunnen wij aan de voorkant signaleren als aanbieders hier niet aan (kunnen) voldoen. Een aanbieder die niet voldoet aan de kwaliteitseisen, kan door eenduidige regionale kwaliteitseisen en toetsing hieraan, dan ook niet elders binnen de regio Midden-Limburg zorg leveren. Sociale recherche wordt actief betrokken en geïnformeerd gedurende in dit proces. De verwachting is dat implementatie begin 2027 kan plaatsvinden. Een wijziging in de kwaliteitseisen, toepassing of toetsing hiervan, betekent ook een wijziging in het gemeentelijk beleid.

Aanbesteding woningaanpassingen

Eind 2024 is gestart met de marktconsultatie voor een aanbesteding voor woningaanpassingen. Door deze aanbesteding kunnen kleine en grotere woningaanpassingen ook in zorg in natura worden uitgevoerd, bij zowel huur- als eigendomswohnungen. Het aanbieden van maatwerkvoorzieningen in zorg in natura is verplicht vanuit Wmo. Daarnaast gaat het ook efficiëntie en mogelijk kostenbesparing opleveren, door gemaakte prijsafspraken.

Het tweede deel van de marktconsultatie is in 2026 gepubliceerd op TenderNet. We verwachten dat een nieuwe werkwijze, die voortvloeit uit de aanbesteding, vanaf 1 januari 2027 geïmplementeerd kan worden.

Aanbesteding hulpmiddelen 2028

Het huidige contract voor hulpmiddelen, op dit moment bij Kersten Hulpmiddelen, loopt af in 2028. Dit betekent dat de voorbereidingen voor de nieuwe aanbesteding zullen beginnen in 2027. We zullen actief aansluiten bij dit traject voor inhoudelijke advisering.

Leerlingenvervoer zelfstandigheidsbeleid

Door gemeenten is er regionaal een aftrap gemaakt om het zelfstandigheidsbeleid bij leerlingenvervoer te beoordelen. Afhankelijk van de mogelijkheden zal worden bepaald welke inzet dit voor ons zal betekenen.

Werk en Inkomen

Participatiewet in balans

Het programmaplan Participatiewet in balans bestaat uit 3 sporen:

Spoor 1 betreft het wetsvoorstel met daarin een samenhangend pakket aan maatregelen waarmee de regering een eerste, stevige stap wil zetten naar een uitvoering van de Participatiewet waarbinnen vertrouwen en de menselijke maat kernwaarden zijn. Aanpassingen worden gefaseerd ingevoerd. De wijzigingen uit fase 1 traden op 1 januari 2026 in werking, fase 2 betrof het gedoogjaar 2026 en fase 3 betreft meer ingrijpende maatregelen welke op 1 januari 2027 in werking treden. Hierbij moet gedacht worden aan het recht op eigenstandig vormgeven van participatie, aangepaste inkomensondersteuning, verruimde ontheffingen en nieuwe bijstandsnormen voor specifieke doelgroepen. Ook het bufferbudget en uniform verrekenen van inkomsten uit arbeid moet geïmplementeerd worden. Zeker voor jongeren tot 27 jaar geeft de wetswijziging voordelen; waar zij eerst werden uitgesloten van de inkomensvrijlating en premie arbeidsinschakeling (waarderingspremie), staan deze voorzieningen nu ook voor hen open. Al deze maatregelen leiden tot meer maatwerk in de uitvoering en bijbehorende ICT- en procesaanpassingen. We communiceren tijdig met inwoners waarvoor de wijzigingen gevolgen hebben.

In spoor 2 wordt fundamenteeler gekeken naar de doelen en uitgangspunten van de wet en de wijze waarop de wet vanaf de basis opnieuw kan worden opgebouwd: de herziening van de Participatiewet.

Spoor 3 omvat initiatieven om vakkundigheid van professionals in de uitvoering te versterken en de uitvoering te ondersteunen, zodat zij voldoende handvatten hebben om volgens de bedoeling van de nieuwe wetgeving te werken en beweging richting vertrouwen, eenvoud en menselijke maat te ondersteunen. We verwachten dat hierover in 2027 meer duidelijk wordt.

Wet handhaving sociale zekerheid

De Wet handhaving sociale zekerheid heeft als doel om het handhavingskader binnen de socialezekerheidswetten te moderniseren en meer passend, proportioneel en mensgericht handhaven mogelijk te maken. Uitvoerders zoals gemeenten, UWV en SVB krijgen meer ruimte om rekening te houden met de persoonlijke situatie van inwoners. Niet elke fout hoeft automatisch tot een boete of terugvordering te leiden; de menselijke maat en het recht op vergissen staan centraal. Dit sluit aan bij de waarden uit de Participatiewet in balans. De wet geeft gemeenten wettelijke kaders en handvatten om hun invorderingsbeleid in te richten. Ons lokale beleid loopt hier grotendeels al op vooruit. Voor de implementatiedatum onderzoeken we welke aanpassingen in het beleid nog nodig zijn. Daarnaast zijn we betrokken bij de ontwikkeling rondom de Limburgse Norm en ondermijningscasuïstiek. De geplande implementatiedatum is 1 januari 2027.

Wetsvoorstel proactieve dienstverlening SZW

De Wet proactieve dienstverlening SZW heeft als kernopgave om UWV, SVB en gemeenten wettelijk de bevoegdheid te geven om mensen actief te wijzen op rechten en voorzieningen voordat zij daar zelf een aanvraag voor doen. Dit maakt het mogelijk om mensen eerder te helpen, het niet-gebruik van regelingen te verminderen en de bestaanszekerheid te vergroten.

Om proactieve dienstverlening mogelijk te maken, krijgen uitvoeringsorganisaties een duidelijke wettelijke grondslag om relevante persoonsgegevens te verwerken en gegevens onderling uit te wisselen, met passende privacy-waarborgen. Hierdoor worden de eerdergenoemde mogelijkheden van ambtshalve toekenningen verder verruimd.

De beoogde inwerkingtreding is op 1 juli 2026. Dit wordt hoogstwaarschijnlijk niet gehaald en zal daarom doorschuiven naar 2027. Met de gemeenten onderzoeken we hoe we de bevoegdheden verder vorm gaan geven.

Hervorming arbeidsmarktinfrastructuur – Werkcentrum Midden-Limburg

Werkzoekenden, werkenden en werkgevers hebben vaak moeite om hun weg te vinden in het complexe aanbod van diensten en regelingen rond werk dat via verschillende kanalen wordt aangeboden. Voor de regering reden te komen tot een hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur.

In lijn met de Strategische en Meerjarenagenda van de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg werken publieke en private partners via één herkenbare toegang: het Werkcentrum Midden-Limburg. Dit betreft een samenwerking tussen bestaande organisaties.

Voor het Servicecentrum MER heeft de hervorming vooral operationele gevolgen in 2027. Er vindt vooralsnog géén structurele wijziging plaats in onze rol, opdracht of formatie.

De operationele gevolgen zijn:

- Er is één loket & klantreis: afstemming van intake, doorverwijzing en informatievoorziening met het Werkcentrum (digitaal en fysiek), met uniforme communicatie richting inwoners en werkgevers.

- Routing & bereik: heldere afspraken over routing tussen klantmanagers, Werkcentrum en partners; actief contact zoeken met inwoners die we nu nog niet bereiken via lokale netwerken.
- Koppeling met ontwikkelpaden: aansluiting bij MOB's en skills-/LLO-trajecten richting kansrijke sectoren, waar passend voor onze klanten.
- Lerend werken: bijdrage aan gezamenlijke monitoring (bereik, effect, tevredenheid, inclusiviteit) en periodieke bijsturing via regionale dashboards.

Ontwikkelingen Mensontwikkelbedrijven (MOB's)

Binnen de drie gemeenten zijn Mensontwikkelbedrijven (MOB's) opgericht. De MOB's sluiten aan bij de gezamenlijke ambitie om inwoners kansen te bieden op participatie, ontwikkeling en duurzame maatschappelijke inzet. Binnen de lokale netwerken is de afgelopen jaren een stevige basis gelegd voor ontmoeting, activering en vaardighedenontwikkeling.

De regie over de MOB's ligt bij de gemeenten zelf: de MOB's worden integraal binnen de eigen gemeentelijke organisatie gepositioneerd.

Voor de uitvoering van de Participatiewet (in Balans) en de Wet inburgering 2021 zijn de MOB's een mogelijkheid om klanten perspectief te bieden op persoonlijke ontwikkeling en betere kansen op de arbeidsmarkt.

Het Servicecentrum MER sluit actief aan bij overleggen met netwerkpartners in alle drie de gemeenten om input te leveren vanuit de uitvoering en mee te denken over de verdere inrichting van de MOB's. Afstemming hierover is noodzakelijk om een helder en gedeeld beeld te creëren van de doelgroep en om de samenwerking effectief en transparant vorm te geven.

Stijgend aantal jongeren in de bijstand

Landelijke cijfers laten zien dat het aandeel jongeren van 18–27 jaar in de bijstand in de laatste jaren is toegenomen, terwijl het totale aantal bijstandsontvangers juist iets afnam. Volgens de Divosa Benchmark Werk & Inkomen vormen jongeren eind 2025 bijna 10% van het totale bijstandsbestand, een duidelijk hoger aandeel dan voorheen. Binnen de MER-gemeenten zette deze ontwikkeling sterk door: eind 2025 werd 14,5% van de algemene bijstandsuitkeringen verstrekt aan jongeren. We zien voornamelijk geen wijziging in deze toename.

Een belangrijke verklaring voor deze ontwikkeling is de veranderende samenstelling van de doelgroep sinds de invoering van de Participatiewet in 2015. Met name jongeren met een arbeidsbeperking doen sindsdien vaker een beroep op ondersteuning vanuit gemeenten. Dit wordt bevestigd door het toenemend gebruik van instrumenten zoals loonkostensubsidie en studietoelage, wat wijst op een groeiend aandeel jongeren met een beperking. We signaleren dat jongeren vaker kampen met complexe en meervoudige problematiek, zoals schulden, schooluitval en mentale gezondheidsklachten. Wachtlijsten in de GGZ belemmeren regelmatig een duurzame uitstroom naar werk of opleiding.

Deze inzichten benadrukken dat ondersteuning aan jongeren een andere aanpak vraagt dan voorheen: meer tijd, meer expertise en een integrale benadering van ondersteuning.

Gespecialiseerd Jongerenteam

Het jongerenteam richt zich op het duurzaam doorbreken van problemen op meerdere leefgebieden. Door persoonlijke begeleiding en maatwerk wordt jongeren perspectief geboden op opleiding, werk en zelfstandigheid. Hierbij wordt gewerkt met de participatieladder als meetinstrument. De ervaring

tot nu toe laat zien dat zowel het welbevinden als de zelfredzaamheid van jongeren verbetert en dat meer jongeren toewerken naar participatie op de arbeidsmarkt.

Met het jongerenteam investeren we in een effectieve aanpak die voorkomt dat jongeren langdurig afhankelijk blijven van een uitkering en die hun kansen op een stabiele toekomst vergroot.

Wet van school naar duurzaam werk

De Wet van school naar duurzaam werk is vanaf 2026 in werking. Binnen deze wet hebben de gemeenten (en dus het Servicecentrum) binnen de arbeidsmarktregio, een duidelijke en versterkte taak. De wet verplicht gemeenten om jongeren tot 27 jaar preventieve, duurzame en passende ondersteuning te bieden richting school, werk of een combinatie daarvan. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met scholen en het Doorstroompunt, waarbij het Servicecentrum een expliciete taak heeft in het continu begeleiden van jongeren en het voorkomen dat zij uit beeld raken. Daarmee zijn wij een volwaardig partner van de contactschool en de contactgemeente in het sturen op een goed werkende keten.

Dit betekent dat:

- Wij aansluiten bij regionale overleggen waarin het programma voor Noord- en Midden-Limburg worden ontwikkeld;
- Wij uitvoeringskennis inbrengen over jongeren in de Participatiewet, toeleiding naar werk en aansluiting op trajecten zoals de MOB's;
- De samenwerking met gemeentelijke Doorstroompunttaken mogelijk nog intensiever wordt, omdat gemeenten tot 27 jaar verantwoordelijk zijn voor begeleiding naar school, werk of een combinatie daarvan;
- Er afstemming nodig is om rolverdeling, processen en verwachtingen helder te houden tussen gemeenten, het servicecentrum en regionale partners.

De wet versterkt daarmee de regionale samenwerking en vraagt van ons een actieve rol in de beleidsvoorbereiding én in de verbinding tussen wetgeving, regionale afspraken en de lokale uitvoeringspraktijk. Onze rol omvat onder meer: regie op de keten, bijdragen aan het regionaal programma, zorgen voor tijdige signalering en opvolging, uitvoering van artikel 7a Participatiewet en monitoring en verantwoording.

Team Activering naar Werk

Om inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt beter te ondersteunen, zijn vanaf 2020 gestart met een intensieve activeringsaanpak.

Het team richt zich op inwoners die ondersteuning nodig hebben om stappen te zetten richting participatie, vrijwilligerswerk, en waar mogelijk, betaald werk. Door intensieve begeleiding, maatwerk en een brede blik op alle leefgebieden blijven inwoners beter in beeld en wordt voorkomen dat problemen zich verdiepen. De aanpak draagt bij aan:

- Het vergroten van de kansen op werk voor inwoners uit trede 3 en 4 van de participatieladder.
- Het versterken van het contact met inwoners, waardoor zij zich gehoord en gezien voelen.
- Het bieden van duurzame ondersteuning op maat, gericht op stabiliteit en toekomstperspectief.
- Het vroegtijdig signaleren van problemen, zoals schulden, armoede, eenzaamheid of situaties van huiselijk geweld, en het gericht doorverwijzen naar het voorliggend veld en partners zoals o.a. Wmo, Menswel, Wel.kom, MEE, AMW etc.
- Het stimuleren van vrijwilligerswerk en andere vormen van maatschappelijke participatie, waarmee sociale contacten en persoonlijke ontwikkeling worden bevorderd.

- Het samen met inwoners ontdekken van kansrijke mogelijkheden, zodat zij weer grip krijgen op hun situatie en kunnen meedoen in de samenleving.

Met team Activering naar Werk investeren we in een duurzame en effectieve aanpak die inwoners ondersteunt bij hun groei naar meer zelfstandigheid, participatie en – waar mogelijk – uitstroom naar werk.

Minimabeleid

Met het gemeentelijk minimabeleid ondersteunen we inwoners met een laag inkomen zodat zij beter kunnen rondkomen en volwaardig mee kunnen doen in de samenleving. We streven ernaar om het niet-gebruik van regelingen te verminderen en het bereik van de doelgroep te vergroten. Om dit te bereiken kennen we miniregelingen, waar mogelijk, ambtshalve toe nadat inwoners zich eenmalig hebben aangemeld. Hierdoor hoeven inwoners minder vaak zelf een aanvraag te doen, wat de drempel verlaagt en de kans vergroot dat mensen krijgen waar zij recht op hebben. Voor de uitvoering levert dit een efficiëntere werkwijze op, terwijl het risico van ambtshalve toekenning beperkt is vanwege de doelgroep en het karakter van de regelingen.

Daarnaast blijven we investeren in duidelijke communicatie en een laagdrempelige toegang, zodat inwoners tijdig worden bereikt en ondersteund.

Schuldhelpverlening

De gemeenten zijn een onderzoek gestart naar de volwassenheid van de schuldhelpverlening, samen met de gemeente Leudal. Hierin wordt meegenomen wat goed gaat en wat beter kan en moet. Verschillende scenario's van hoe en met welke partijen de schuldhelpverlening kan worden ingericht, worden bekeken. In de loop van 2026 zal dit leiden tot besluitvorming over de toekomstige vorm van dienstverlening. Afhankelijk van de te maken keuzes leidt dit in 2027 mogelijk tot een andere inzet vanuit het Servicecentrumgevolgen.

Inburgering

Het doel van de Wet inburgering 2021 is dat inburgeringsplichtigen zo snel en volwaardig mogelijk meedoen in de Nederlandse samenleving, bij voorkeur via (betaald) werk. De uitvoering van deze wet inburgering blijft sterk in beweging. De wetgeving sluit niet altijd aan op de praktijk en vereist een aanscherping of uitbreiding op verschillende punten. Dit staat jaarlijks op de landelijke agenda. Een landelijke integrale evaluatie is wel aangekondigd maar nog niet uitgevoerd; wel is onlangs door de Staatssecretaris een tussenevaluatie richting Tweede Kamer gestuurd. De belangrijkste conclusie is dat een aanpassing van de regelgeving noodzakelijk is zodat inburgeringsplichtigen betaald werk beter kunnen combineren met hun inburgeringstraject. Ook verwachten we binnen de Wet Inburgering een nieuw handhavingsbeleid, mede gezien de uitspraken van het Europees Hof van Justitie (februari 2025) en de Raad van State (juli 2025). De wetgever werkt aan een wetsvoorstel dat handhavingsinstrumenten en sancties anders positioneert, met meer aandacht voor proportionaliteit en uitvoerbaarheid. Op die manier probeert de wetgever gemeenten opnieuw een houvast te bieden, zonder de rechtsbescherming van inburgeraars aan te tasten.

Gemeenten hebben ook een evaluatie uitgevoerd, de exacte impact van deze doorontwikkeling op het Servicecentrum is op dit moment nog niet volledig te overzien.

In 2027 zal de regionale aanbesteding voor het taalaanbod zijn afgerond en worden geïmplementeerd. Een kwalitatief goed taalaanbod is noodzakelijk om de Nederlands taal te leren. Ondanks onze inzet zien we dat de inburgeringstermijn van 3 jaar niet voor iedereen haalbaar is. Een verlenging van de inburgeringstermijn is nodig, evenals extra inkoop van taaluren. De doorstroom naar werk of vervolgopleiding verloopt ook minder soepel dan verwacht.

Huisvesting en taakstelling

De Minister van Asiel en Migratie heeft regelingen geïntroduceerd om gemeenten tot 2029 te ondersteunen bij de kosten van tijdelijke huisvesting en om de uitstroom van vergunninghouders uit COA-opvang te stimuleren. In de praktijk betekent dit dat gemeenten meer financiële en organisatorische ruimte krijgen om vergunninghouders naar hotels of andere accommodaties uit te plaatsen. Dit laat zien dat het oorspronkelijke stelsel van opvang en vandaaruit definitieve vestiging in de gemeente nog steeds niet goed functioneert. Het wetsvoorstel om de taakstelling huisvesting voor gemeenten en de voorrangspositie van statushouders voor huurwoningen af te schaffen zal de doorstroom niet bespoedigen. We moeten afwachten of en wanneer dit wetsvoorstel doorgang vindt. Vanaf 2026 gaat het Europese Asiel- en Migratiepact in. Dit houdt in dat er strengere controles aan de buitengrenzen komen, snellere asielprocedures en beperkingen voor asielzoekers om door te reizen naar andere EU-landen om daar asiel aan te vragen. In 2027 verwachten we hier de eerste effecten van. Het is nog te vroeg om deze effecten goed te kunnen voorspellen.

Project ontheemde Oekraïners (leefgeld en eigen bijdrage)

Sinds de Russische invasie in 2022 verblijft een grote groep Oekraïense ontheemden langdurig in Nederland onder de Europese Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB). De verwachting is dat verblijf in Nederland ook de komende jaren noodzakelijk blijft, waarbij wordt toegewerkt naar normalisering per 5 maart 2027, wanneer de RTB afloopt. Het kabinet voert een transitiedocument in om te voorkomen dat alle ontheemden in de asielprocedure terechtkomen wanneer de RTB afloopt. Een groot deel van de ontheemden is aan het werk. Voor de ontheemden die leefgeld ontvangen en niet kunnen werken, wordt een overgang naar de Participatiewet ingezet. Hiertoe gaat een gefaseerde overgang van leefgeld naar de Participatiewet behoren. Ook voor de domeinen zorg en wonen heeft het grote gevolgen als de opvang afgebouwd wordt en over gaat naar reguliere huisvesting. Er is een mogelijkheid dat de RTB nog verlengd wordt na 2027. Wanneer de overgang exact wordt ingezet is nog niet duidelijk, maar wel dat dit op enige moment impact gaat hebben op de uitvoering in het Sociaal Domein.

3.3 Wat gaan we daarvoor doen?

We voeren voor de deelnemende gemeenten met inachtneming van de kaders voor kwaliteit, klantgerichtheid en kosten de volgende producten en diensten uit:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- De taak Beschermd Wonen en Maatschappelijk Opvang;
- De Participatiewet: het verstrekken van bijstandsuitkeringen en de begeleiding naar werk;
- De Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (loaz)
- de Bbz-regeling: bijstands- en kredietverlening aan (startende) ondernemers;
- de nieuwe wet Inburgering;
- het afgeven van sociaal medische indicaties o.g.v. de Wet kinderopvang;
- het armoede c.q. minimabeleid;
- de gehandicaptenparkeerkaarten;
- het leerlingenvervoer;
- de aanvullende dienstverlening in de vorm van gemeentelijke projecten;
- meedenken en adviseren over ontwikkelingen;
- participeren aan de Sociale (Wijk)Teams;
- participeren in regionale en lokale beleidsoverleggen.

Voor de uitvoering van de gemandateerde taken wordt Suwinet gebruikt als belangrijke informatiebron. Een zorgvuldig gebruik van alle beschikbare (persoons) gegevens staat daarbij voorop. We werken als Servicecentrum hierbij volgens het Normenkader Gemeenschappelijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS). De nadere afspraken, zowel aan onze zijde alsook aan de zijde van de moedergemeenten hebben we vastgelegd in ons Jaarplan Sociaal Domein 2026.

3.4 Wat gaat dat kosten?

SOCIAAL DOMEIN		Realisatie 2025	Begroting 2026 na wijzigingen t/m 2026-2	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Sociaal Domein	Kosten personeel	8.045.871	8.557.615	8.755.579	8.755.579	8.755.579	8.755.579
	Totaal	8.045.871	8.557.615	8.755.579	8.755.579	8.755.579	8.755.579
Projecten (structureel)	Kosten personeel / inhuur	111.912	167.467	168.794	168.794	168.794	168.794
Projecten (incidenteel)		699.619	370.795				
	Totaal	811.531	538.262	168.794	168.794	168.794	168.794
Overig	Kosten overig	39.616	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000
	Implementatiebudget	105.214	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	Stelpost onvoorzien	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Totaal	144.829	137.000	137.000	137.000	137.000	137.000
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.264.192	2.139.162	2.024.670	1.989.547	1.989.547	1.989.547
	Totaal	2.264.192	2.139.162	2.024.670	1.989.547	1.989.547	1.989.547
Huisvestingskosten	Echt-Susteren	199.652	212.306	212.306	212.306	212.306	212.306
	Totaal	199.652	212.306	212.306	212.306	212.306	212.306
Totale lasten		11.466.075	11.584.345	11.298.349	11.263.226	11.263.226	11.263.226
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	2.237.066	2.498.397	2.585.398	2.585.398	2.585.398	2.585.398
	Echt-Susteren	3.331.103	3.618.018	3.720.789	3.720.789	3.720.789	3.720.789
	Roerdalen	2.088.207	2.352.728	2.360.920	2.360.920	2.360.920	2.360.920
	Doorbelasting Maasgouw	674.276	631.053	603.959	593.482	593.482	593.482
	Doorbelasting Echt-Susteren	980.395	913.850	869.191	854.113	854.113	854.113
	Doorbelasting Roerdalen	609.520	594.259	551.520	541.953	541.953	541.953
	BBZ Roerdalen	20.000					
	Bijdrage WSP (M,E,R)	134.209					
	Uitvoering TOZO						
	Sociale wijkteams Maasgouw	64.421	64.421	64.421	64.421	64.421	64.421
	Sociale wijkteams Echt-Susteren	86.789	86.789	86.789	86.789	86.789	86.789
	Sociale wijkteams Roerdalen	36.244	74.263	74.263	74.263	74.263	74.263
	Structurele projecten / aanv. dienstverlening						
	Maasgouw	20.509	79.845	81.172	81.172	81.172	81.172
	Echt-Susteren	33.981	40.235	40.235	40.235	40.235	40.235
	Roerdalen	55.878	47.387	47.387	47.387	47.387	47.387
	Incidentele projecten / aanv. dienstverlening						
	Maasgouw	238.046	86.941				
	Echt-Susteren	300.453	165.031				
	Roerdalen	161.121	118.823				
	Bijdragen van derden/ detachering	194.204					
	Totaal	11.266.423	11.372.040	11.086.043	11.050.920	11.050.920	11.050.920
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	59.457	62.630	63.332	63.332	63.332	63.332
	Echt-Susteren	86.449	90.697	91.143	91.143	91.143	91.143
	Roerdalen	53.746	58.978	57.832	57.832	57.832	57.832
	Totaal	199.652	212.305	212.306	212.306	212.306	212.306
Totale baten		11.466.075	11.584.345	11.298.349	11.263.226	11.263.226	11.263.226
Saldo		0	0	0	0	0	0

Toelichting

De lasten bestaan vooral uit de personeelskosten: loonkosten, inhuurkosten en overige personeelskosten. De beschikbare formatie per jaar vormt steeds de basis voor de uit te voeren taken (basisdienstverlening). Wensen die boven de beschikbare formatie uitstijgen, vertalen we in projecten per gemeente en worden door de gemeente afzonderlijk bekostigd. Onze baten bestaan uit de reguliere bijdragen van de deelnemende gemeenten en de bijdragen die te maken hebben met de aanvullende dienstverlening / projecten voor de drie gemeenten.

4. Programma Bedrijfsvoering

4.1 Inleiding

Na een fase waarin SC MER-breed aan een stevig fundament per team is gewerkt, is onze integraliteit in 2027 nadrukkelijk gericht op het samen zijn en ondersteunen van een toekomstbestendige, transparante, professionele en klantgerichte organisatie. Onze activiteiten binnen BV hiertoe worden beschreven in dit hoofdstuk. De tekst bestaat uit een uitgewerkt deel voor de teams Financiën, Informatisering en HRM met een team- en taakspecifieke uitwerking van prioriteiten en focuspunten die nadrukkelijk onderling verbonden zijn.

Onze activiteiten, projecten en ondersteuning vanuit BV betreffen nadrukkelijk de medewerkers van de 4 partners, waarbij de samenwerking enerzijds concreet zichtbaar wordt binnen de doelen van het gezamenlijke programma dienstverlening (ondergebracht bij Informatisering) met SC MER als trekker. Anderzijds raken al onze inspanningen de dagelijkse gang van zaken van onze collega's in de 4 organisaties die we ondersteunen. Het is daarom van belang onze activiteiten goed af te stemmen en te plannen met de 4 organisaties binnen het breed directieberaad.

4.2 Wat willen we bereiken?

Financiën

Het werken met het nieuwe financiële pakket Unit4 verloopt nog niet vlekkeloos (de 'performance' laat te wensen over) en gaat gepaard met de nodige worstelingen. Dit vergt veel van de medewerkers van het team Financiën en de budgethouders van de 4 MER-organisaties. Met het nieuwe financieel pakket wordt ingezet op het uniformeren en optimaliseren van processen en ook het automatiseren van financieel-administratieve processen. En de invoering van een 'verplichtingenadministratie' zal ook een veel betrouwbaarder, actueler inzicht in de budgetuitputting geven en hiermee ook de financiële positie. Dit laatste is zeker niet onbelangrijk gelet op de forse (financiële en inhoudelijke) opgaven waar de gemeenten voor staan; hierdoor wordt het krijgen van inzicht in en grip op de financiële positie steeds belangrijker. Er is noodzaak aan nog beter inzicht in de financiële cijfers.

Verder zal de opbouw/samenstelling van de financiële functie een ontwikkeling doormaken. In de komende jaren (zie ook het rapport van het A&O fonds) zullen we een (verdere) accentverlegging zien van het efficiënt en effectief uitvoeren van de administratie naar het verder verstevigen van de adviesrol en hiermee ook kwaliteitsverbetering en procesverbetering een impuls geven en vaker uitvoeren van financiële/bedrijfseconomische analyses voor management en bestuur.

HRM

Het borgen, continueren en verder brengen van de ingezette ontwikkelingen van de afgelopen jaren is voor 2027 de belangrijkste prioriteit voor HRM en bepaalt daarmee de inhoud van onze begroting. We versterken de kwaliteit van onze dienstverlening, vergroten de zichtbaarheid van de organisatie en zorgen voor een proactieve regierol voor en in de 4 MER-organisaties, waarbij de verbinding tussen de adviseurs en de overige HRM-collega's met de 4 MER-organisaties van belang is om HRM te voeden vanuit de organisaties en andersom.

Om dit te realiseren versterken we onze interne processen, investeren we in HRM-expertise, zorgen

we voor een moderne, toekomstbestendige arbeidsmarktbenadering en bouwen we aan een HRM-organisatie die proactief ondersteunt bij de MER-brede ontwikkelopgaven.

Daarnaast zorgen we voor een stevige basis voor: (de ontwikkeling van) leiderschap, (het bouwen aan) gezonde en veilige arbeidsomstandigheden en (het realiseren van) aantrekkelijk werkgeverschap. Onderdeel hiervan is het afstemmen en in lijn brengen van onze HR instrumenten met de ontwikkelrichting van onze organisaties. Samenvattend gaan we niets nieuws doen maar de bestaande basisdienstverlening verstevigen.

Informatisering

De in 2026 vastgestelde i-visies is om ervoor te zorgen dat de MER-informatievoorziening in 2027 e.v. blijft voldoen aan de eisen van deze tijd. De ontwikkelingen die van invloed zijn op onze digitale soevereiniteit nemen een belangrijke plek in onze I-visie. Met alle geografische ontwikkelingen is het bewaken van onze digitale soevereiniteit vandaag de dag van groot belang voor de continuïteit van de MER-dienstverlening. De komende jaren focussen we dan ook op het versterken we onze digitale soevereiniteit en realiseren we een verbetering van onze digitale regie.

Alle ontwikkelingen zijn opgehangen aan onze zes centrale thema's om een herkenbare verbinding te leggen tussen onze I-visie en het projectenportfolio van Informatisering.

Digitaal samenwerken

De manier waarop we werken en toegang krijgen tot onze documenten, bestanden en applicaties is continue in verandering. Hybride werken is de norm en vraagt om ICT-middelen die aansluiten bij de aard van het werk. Tegelijkertijd blijven de verwachtingen van medewerkers groeien: zij willen een intuïtieve, veilige en slimme digitale werkomgeving die eenvoudig toegang biedt tot de digitale informatievoorziening. De komende twee jaren richten we ons op de realisatie én de strategische doorontwikkeling van de moderne werkplek.

Digitale dienstverlening

Dit thema is een centraal onderdeel van het integrale programma Dienstverlening. De MER-organisaties werken vanuit een gezamenlijke visie aan toekomstbestendige en toegankelijke (digitale) dienstverlening. Sinds eind 2024 wordt dit integraal opgepakt binnen een meerjarig programma, waarbij digitale dienstverlening en informatisering centraal staan. Dit ondersteunt inwoners en ondernemers die 24/7 betrouwbare en gebruiksvriendelijke gemeentelijke diensten verwachten.

De gemeenten staan voor de opgave hun informatiehuishouding te verbeteren. De Wet open overheid (Woo) en de nieuwe Archiefwet verplichten tot duurzame toegankelijkheid van digitale informatie. Om meer grip op informatie krijgen bij actieve openbaarmaking, verzoekafhandeling en het structureel op orde brengen van informatie zijn verbeteringen nodig: procesherontwerp, standaardisatie, gezamenlijke voorzieningen en een cultuur van openheid. Digitale vaardigheden van medewerkers en voorbeeldgedrag van bestuurders zijn hierbij cruciaal.

Deze algemene integrale ontwikkeling raakt meerdere SC MER onderdelen. Informatisering is een belangrijke pijler in het programma Dienstverlening. Er wordt een bijdrage geleverd aan diverse projecten die zijn gericht op de invoering van nieuwe wetgeving.

Daarnaast ligt onze focus in dit thema op het blijven leveren van een moderne, slimme en wendbare ICT-dienstverlening zodat medewerkers in staat zijn om optimaal te functioneren en een veilige, beheersbare en toekomstbestendige ICT-dienstverlening blijvend te borgen.

ICT en Techniek

De komende jaren blijven we investeren in een schaalbare en toekomstbestendige digitale infrastructuur ten behoeve van een veerkrachtige, veilige en betrouwbare digitale werkomgeving.

We streven naar een technologie-onafhankelijke en datasoevereine ICT-infrastructuur door meer regie te voeren op de aanschaf van nieuwe systemen en in onze relatie met leveranciers. We blijven alert op componenten die hun technische levensduur bereiken.

We zorgen ervoor dat we een digitale werkomgeving voor alle MER-medewerkers kunnen (blijven) aanbieden, die veilig, wendbaar en betrouwbaar is. Medewerkers moeten altijd en overal efficiënt kunnen werken, terwijl gegevens goed beschermd blijven en het beheer centraal, transparant en doelmatig wordt uitgevoerd. Veiligheid en continuïteit staan daarbij centraal.

Cybersecurity & gegevensveiligheid

Sinds 2025 hebben we alle activiteiten en projecten op het gebied van gegevensveiligheid gebundeld in het programma Gegevensveiligheid, waarmee we met een gezamenlijk plan van aanpak en een MER-breed gedeelde ambitie continu werken aan gegevensveiligheid en risicomanagement. De komende jaren zorgen we ervoor dat de digitale weerbaarheid van onze informatievoorziening structureel op peil wordt gehouden. We ondersteunen de vier MER-partners bij het realiseren van risicogerichte verbetermaatregelen. Concrete aandacht gaat uit naar de Cyberbeveiligingswet en de AI Act die stapsgewijs wordt geïmplementeerd.

Smart technologie & innovatie

We gaan op zoek naar mogelijkheden die AI kan bieden om onze informatievoorziening en andere dienstverlening efficiënter in te richten. We willen met onze software alle MER-organisaties optimaal ondersteunen. Deze softwarepakketten worden breder ingezet en licenties worden uitgebreid.

Data & informatiehuishouding

We streven naar een toegankelijke moderne & veilige digitale informatievoorziening die voldoet aan alle wet- & regelgeving op het gebied van gegevensdeling, informatiebeveiliging en de inrichting van onze archiefomgeving. De komende jaren krijgen we te maken met diverse nieuwe uitdagingen op dat vlak met de komst van nieuwe wet- en regelgeving rond informatiebeheer. Om hieraan blijvend te voldoen willen we niet alleen onze systemen en processen op orde hebben, maar ook zorgen dat onze medewerkers beschikken over de juiste kennis, vaardigheden en ondersteuning om deze nieuwe eisen effectief en duurzaam te kunnen uitvoeren.

In 2026 heeft een aanbesteding plaatsgevonden ten behoeve van het bezorgen van de post, om de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen. Hiermee zetten we een toekomstbestendig proces neer.

Gelet op de toenemende importantie van het datagedreven werken gaan we de komende jaren medewerkers, management en bestuur ondersteunen met actuele, betrouwbare en relevante informatie, zodat zij hun werk beter kunnen doen.

Gezamenlijk programma Dienstverlening

Dit thema is een centraal onderdeel van het integrale programma Dienstverlening. Deze algemene integrale ontwikkeling raakt meerdere SC MER onderdelen. Informatisering is een belangrijke pijler in het programma. Er wordt een bijdrage geleverd aan diverse projecten die zijn gericht op de invoering van nieuwe wetgeving. In 2027 willen we de resultaten en formatie op basis van de WOO pilot (2026) structureel vormgeven en borgen.

4.3 Wat gaan we daarvoor doen?

Financiën

Unit4 / Financiële functie

Vanaf 2025 is door de ingebruikname van Unit4 één raamwerk voor de 4 organisaties neergezet (o.a. 1 grootboek rekeningschema) met gestroomlijnde, op elkaar afgestemde processen en uniforme werkwijzen. Dit biedt voor medewerkers van de vier MER-organisaties toegang tot financiële processen en betrouwbaardere, actuelere gegevens rondom o.a. budgetuitputting en de financiële positie. Gelet op de forse (financiële en inhoudelijke) opgaven waar de gemeenten voor staan is dit nog belangrijker dan voorheen. Hierin past de ontwikkeling van de financiële functie de komende jaren. Een accentverlegging van het efficiënt en effectief uitvoeren van de administratie naar het verder verstevigen van de specialist- en adviesrol met een impuls voor kwaliteits- en procesverbetering en frequentere analyses voor betere sturing. Hiermee wordt ook ingespeeld op een verminderde kwetsbaarheid en hogere diversiteit in takenpakket, belangrijke zaken in een krappe arbeidsmarkt. Het optimaler gebruik maken van het financiële pakket ("verbeteren van de performance") is hierbij een opgave en uitdaging. Formatief gezien is hier ook een uitbreiding met een ½ fte specialist financiën aan de orde.

Doorontwikkeling Rechtmatigheidsverantwoording / Fiscaliteit (Tax Control Framework)

Met de invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording stond in eerste instantie de focus op de financiële rechtmatigheid. De volgende stap was het richten op 'fiscale rechtmatigheid' (Tax Control Framework). Medio 2024 is een fiscale nulmeting uitgevoerd; uit deze fiscale nulmeting blijkt dat op een aantal fiscale thema's onvoldoende fiscale borging aanwezig is. Hierdoor lopen de MER-organisaties ongewenste fiscale, en daarmee financiële, risico's. Deze risico's zijn vooralsnog niet voldoende afgedekt of geborgd. Aanleiding voor deze fiscale nulmeting waren onder meer de fiscale ontwikkelingen op het gebied van horizontaal toezicht (TCF). Een solide TCF bestaat uit beheersmaatregelen die gezamenlijk zorgen voor een borging van de fiscaliteit binnen de gemeenten en de MER. De beheersmaatregelen passen bij voorkeur binnen de lopende processen van de gemeenten en MER waar de fiscaliteit integraal onderdeel van uitmaakt. Een TCF is geen op zichzelf staand product, maar een samenstel van gedetailleerde acties die zoveel mogelijk opgaan in de reguliere werkafspraken en procedures.

Vanuit de fiscale nulmeting zijn in voorgaande jaren met externe ondersteuning en interne formatie (adviseur fiscaliteit) meerdere vervolgacties opgepakt door de MER-organisaties. Deze acties vergen veel van medewerkers van het team Financiën en HRM, maar ook bijvoorbeeld van medewerkers van de gemeenten die zich bezighouden met vastgoed, accommodaties, grondexploitaties e.d.

Vanaf 2027 zal ook gelet op het traject richting TCF verankering van de verbeterde werkwijze aan de orde zijn.

HRM

Arbeidsmarketing, recruitment, leren & ontwikkelen

Arbeidsmarketing, recruitment en leren & ontwikkelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en hebben in 2026 vanuit expertise een vaste plek in onze organisaties gekregen. Ze geven inzichten voor de doorontwikkeling van HRM als integrale en professionele dienstverlener en regisseur voor de vier MER-organisaties. Als resultaat zijn de vier MER-organisaties een aantrekkelijke werkgever voor nieuwe en bestaande medewerkers.

Moderniseren van onze arbeidsmarktbenadering

Om aantrekkelijk te blijven als werkgever versterken we onze arbeidsmarktpositionering. We onderzoeken nieuwe vormen van instroom, zoals ontwikkelgerichte programma's waarmee we ons richten op de jongere doelgroep.

Toetsen en selecteren op competenties

Om de kwaliteit van werving en selectie te verbeteren introduceren we een uniforme passende methode of instrument om op competenties te selecteren en ze te toetsen.

Competenties koppelen aan functies en functieprofielen

We professionaliseren onze HRM-basis door competenties explicieter te koppelen aan functies en door functieprofielen algemener te maken. Hiermee ontstaat meer flexibiliteit voor management voor specifieke invulling op de sturing van teams en individuele medewerkers. Dit zorgt ook voor meer helderheid en consistentie binnen de gesprekscyclus, werving, selectie en competentieontwikkeling en resultaatsturing.

Leerleiderschap

Leidinggevenden hebben een centrale rol in het sturen op en stimuleren van leren en ontwikkelen. We organiseren of ontwikkelen daarom trainingen gericht op leerleiderschap, zodat zij medewerkers effectief kunnen begeleiden in hun professionele en persoonlijke groei. HRM zorgt voor de instrumenten en ondersteunt leiding bij de sturing en hun eigen ontwikkeling. De MER-academie is daarvoor het centrale punt. We bouwen ook in 2027 verder aan de MER-academie als instrument en motor voor leren en ontwikkelen als basis door competenties

Samenwerkend leren

Nieuwe systemen vragen om meer dan alleen een technische implementatie. Met samen werkend leren investeren we niet alleen in techniek, maar in het vermogen van medewerkers om ermee te werken. We faciliteren (vanuit bedrijfsvoering) een mix van interventies passend bij de situatie en in afstemming met de behoeften van de organisaties. Dat vraagt betrokkenheid zowel vooraf en bij de uitvoering van alle organisaties. Bijvoorbeeld werkplekcoaching, e-learning, of workshops. Daarmee dragen we bij aan een hogere en snellere adoptie van nieuwe systemen, duurzame gedragsverandering, minder fouten in (nieuwe) processen, een snellere opbrengst van de investering en competente medewerkers.

Gesprekscyclus

In samenhang met leerleiderschap is het belangrijk dat leidinggevenden worden ondersteund door een passende gesprekscyclus. We realiseren daarom een vernieuwde gesprekscyclus waarin ontwikkeling en resultaatgerichtheid centraal staan. Ook competentieontwikkeling wordt onderdeel van het gesprek tussen medewerker en leidinggevende.

Technologische mogelijkheden maximaal benutten

Door maximaal gebruik te maken van de mogelijkheden die technologie biedt creëren we ruimte voor een het werkproces en taakverdeling binnen het team HRM goed onder de loep te nemen. Dit, samen met de groeiende rol van de adviseurs, helpt ons om meer toe te kunnen voegen aan (strategische) beleidsontwikkeling- en ondersteuning ten dienste van de vier MER-organisaties.

Doorontwikkeling en optimalisatie van processen en systemen

We investeren gericht in het verder professionaliseren en optimaliseren van (HR)processen en -systemen. Door nauwe samenwerking met Informatisering verhogen we de kwaliteit, betrouwbaarheid en efficiency van de dienstverlening. De prioriteit ligt in eerste instantie bij het verbeteren van huidige processen en vervolgens pas verder uitbouwen. Daar zijn we in 2026 al mee gestart en wordt voortgezet in 2027.

Ontwikkeling binnen het team

Verminderen van kwetsbaarheid

De functie *specialist beheer en kwaliteit eHRM* (één functiehouder) is cruciaal voor continuïteit. We verkleinen de kwetsbaarheid van deze functie door kennis te borgen en mogelijk (deels) breder te beleggen. Dit is gerealiseerd in 2026 en borgen we in 2027.

Adviseur voor MER-brede ontwikkelingen

Om meer tempo te kunnen maken in de MER-brede ontwikkelopgaven, maken we ruimte vrij in de bezetting voor specifieke focus op organisatiebrede ontwikkeling. Dit ontlast de HR-adviseurs die deze taak tot op heden 'erbij moesten doen'. Hierdoor vergroten we de strategische slagkracht en kunnen we beter aansluiten op de veranderagenda. Ook dit is gestart in 2026 en loopt door in 2027. Dit hangt samen met de ontwikkeling in 2026 waarbij we de dienstverlening vanuit de HR-adviseurs minder kwetsbaar hebben ingericht.

Specialismen: recruiting, (arbeidsmarkt- en interne) communicatie, leren&ontwikkelen

In 2025 hebben we met de vier MER-organisaties ingezet op verdere prioritering en professionaliseren van HRM, door enkele specialismen in te richten. Dat zijn recruiting (arbeidsmarktbenadering, werving en selectie), communicatie (arbeidsmarkt-, interne- en werkgeverscommunicatie) en leren&ontwikkelen (o.a. MER-academie). De initiële formatie was voorzichtig ingezet op 24 uur voor communicatieadviseur Al direct na de start is gebleken dat het voorziet in een behoefte; de noodzaak was al eerder duidelijk. Met de arbeidsmarktontwikkelingen, zoals ook het A&O fonds en de VNG schetst, is het noodzakelijk om de formatie in lijn te brengen met het daadwerkelijke werk. Dit vraagt om een structurele correctie naar 32 uur per specialisme, welke wordt meegenomen in begrotingswijziging 2026.

Arbo

We scheiden de rollen van Arbo-coördinator en preventiemedewerker om beide functies gericht en professioneler in te zetten. De taken van de preventiemedewerker beleggen we in de organisatie, niet specifiek bij HRM. De Arbo-coördinator wordt verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, Arbo jaarcyclus en de borging. De eerste uitkomsten van de verplichte Risico-Inventarisatie en-Evaluatie (RIE's) bevestigen het beeld dat de bestaande formatie volledig nodig is voor dit vakgebied.

Informatisering

Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen in co creatie worden vormgegeven, zijn de benoemde prioriteiten nauw afgestemd met de vier MER-organisaties. Op die manier borgen we dat er aan de voorkant gezamenlijk richting wordt gegeven en er vervolgens ook in de afzonderlijke organisaties het gesprek kan worden gevoerd over haalbaarheid en de te verwachten impact. Dit zorgt ook voor de gewenste verduidelijking van de te verwachten impact voor de vier organisaties. Alle ontwikkelingen zijn opgehangen aan onze zes thema's om een herkenbare verbinding te leggen tussen onze I-visie en het projectenportfolio van Informatisering

Digitaal samenwerken

Met de ingebruikname van het samenwerkingsplatform Microsoft 365 hebben we een belangrijke eerste stap gezet richting de strategische doorontwikkeling van een toekomstbestendige moderne werkplek. Concreet gaan we ervoor zorgen dat onze digitale werkomgeving aansluit bij de werkplek van de medewerkers om zo iedereen optimaal faciliteren.

Daarnaast versterken we onze regie op het complexe gemeentelijke softwarelandschap door de werving van een Senior Adviseur Informatisering. De senior adviseur informatisering voert regie op onze applicatieleveranciers en applicatielandschap is inhoudelijk gesprekspartner op het gebied van applicatieontwikkeling, innovatie en dienstverlening. De senior adviseur zorgt dat leveranciersprestaties aansluiten bij onze informatievisie en organisatiedoelstellingen en werkt nauw samen met Inkoop bij aanbestedingen en contractvorming vanuit inhoudelijke deskundigheid. Daarnaast omvat de functie een sterke focus op professioneel contractbeheer en leveranciersmanagement. Ook conform de managementletters van alle vier de organisaties is dit een belangrijk onderdeel, waarbij de 4 organisaties risico's lopen door deze functie niet in te vullen. Inzet is om hiermee onze basis te versterken om in de toekomst in een markt waar prijzen meer dan gemiddeld stijgen, grip te houden op de meerkosten.

De raads- en commissieleden van de drie gemeenten gaan na de gemeenteraadsverkiezingen 2026 worden gefaciliteerd hiervoor is extra ondersteuning, extra hardware en bijbehorende licenties nodig. Dit is al reeds via besluitvorming geaccordeerd en dient hier formeel te worden gerealiseerd. In voorliggende begroting is op verzoek van de gemeenten enkel de facilitering van de raadsleden financieel opgenomen. Er is op dit moment bij hen nog geen zicht op of en het dan daadwerkelijk aantal te faciliteren commissieleden. Bij vraag van gemeenten komt hier in de loop van 2026 zicht op (BW 26-03).

Digitale dienstverlening

Het programma Dienstverlening treft voorbereidingen op de implementatie van de volgende fase van de Wet open overheid (Woo), de nieuwe Archiefwet, de Wet digitale overheid (Wdo), de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS).

Om de moderne digitale werkplek van de MER-wedewerker actueel te houden, starten we in 2027 enkele nieuwe aanbestedingen omdat de huidige overeenkomsten aflopen (o.a. mobiele abonnementen, multifunctionals) en in 2027 gaan we de inzet van de telecommunicatievoorzieningen evalueren in aanloop naar een evt. nieuwe aanbesteding. Ook gaan we onze ICT-dienstverlening nog meer afstemmen op de gebruikers door meer transparantie en regie aan de gebruikers zelf te bieden met actuele moderne en slimme oplossingen. Gelijktijdig vergemakkelijken we tevens het onboardingproces voor nieuwe medewerkers.

ICT en Techniek

In 2027 voeren wij technologische vernieuwingen door op onze ICT-infrastructuur. Deze zijn gericht op het vergroten van onze digitale soevereiniteit en het behoud van een stabiele ICT-omgeving, waarmee we de continuïteit van onze dienstverlening borgen, blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving en zorgen voor een veilige, actuele en toekomstbestendige digitale werkomgeving.

Op basis van strategische keuzes én verplichtingen voortvloeiend uit veroudering of het aflopen van ondersteuning vervangen, vernieuwen en moderniseren we ICT-oplossingen, zodat systemen tijdig worden geactualiseerd en optimaal blijven functioneren.

Daarnaast moderniseren we de werkplekken. De traditionele kastjes op het bureau (de zogeheten thin clients) verdwijnen grotendeels. In plaats daarvan stappen we over naar het gebruik van laptops die flexibel op vaste werkplekken met beeldschermen kunnen worden aangesloten. In 2026 starten we al in de tijdelijke huisvesting voor Echt-Susteren. In 2027 volgen de kantoorwerkplekken in het verbouwde gemeentehuis van Echt-Susteren en volgen ook de werkplekken in Maasgouw en Roerdalen.

Cybersecurity & gegevensveiligheid

We ondersteunen we de MER-organisaties om risicogericht de geplande verbetermaatregelen door te voeren. In 2027 zorgen we voor de structurele borging van nieuwe gegevensveiligheid activiteiten die in 2026 zijn gestart op het gebied van bedrijfscontinuïteitsmanagement en de Cyberbeveiligingswet (die naar verwachting in de loop van 2026 in werking treedt). Daarnaast continueren we de reeds ingezette werkwijze van meten, auditen en ons bewustzijnsprogramma. Dit gebeurt vanuit het programma Gegevensveiligheid.

Smart technologie & innovatie

In 2027 gaan we ook de mogelijkheden die Microsoft Copilot biedt in onze Microsoft 365-omgeving beter benutten. Copilot kan bijdragen aan het verbeteren van de digitale dienstverlening en het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Hiervoor versterken we de vaardigheden en het kritische vermogen van onze medewerkers die zorgdragen voor de juiste inrichting en toepassing. Tegelijkertijd zullen we de ontwikkeling van AI-wijsheid binnen de 4 MER-organisaties stimuleren. We gaan erop toezien dat de MER-medewerkers de mogelijkheid wordt

geboden om hun AI-geletterdheid en praktische inzet van Microsoft Copilot te verhogen waarin ook de link naar de MER-academie wordt gelegd.

Voor een verdere benutting door alle MER-organisaties van de geboden functionaliteit van Topdesk vragen we vanaf 2026 structureel budget voor de aanschaf van extra licenties. Voor diverse kleine aanpassingen rond de inzet en het gebruik van kleine softwarepakketten door alle MER-organisaties worden digitale mogelijkheden beter benut.

Data & informatiehuishouding

Om te kunnen voldoen aan de wet- en regelgeving rond informatiebeheer Archiefwet, de Archiefregeling en de Wet open overheid gaan we in 2027 de functionaliteit die Microsoft 365 biedt voor informatiebeheer, beter benutten.

Na afronding van het aanbestedingstraject, dat ook gericht was op het ontwikkelen naar een toekomstbestendige digitale organisatie, starten we met de implementatie van de gekozen postdienstverlener, inclusief inrichting van nieuwe werkwijzen en systemen. We hebben in deze aanbesteding in 2026 ook een digitale efficiency slag meegenomen. Vervolgens begeleiden we de hiervoor benodigde overgang in de organisatie en monitoren we of het nieuwe proces efficiënt, betrouwbaar en toekomstbestendig functioneert.

Tevens dienen we ons voor te bereiden op de aanstaande nieuwe wet- en regelgeving op dat vlak. De ontwikkelingen rond het e-depot en de komst van de nieuwe archiefwet zullen in 2027 verder leiden tot aanpassingen in de informatiebeheerprocessen: van operatie naar regie. De eisen die de nieuwe wet- en regelgeving stelt, vraagt ook om inzet van meer gespecialiseerde functies en een aanpassing van de capaciteitsmix binnen het cluster, dit zal gefaseerd worden gerealiseerd.

In 2026 implementeren we een kwaliteitssorgsysteem dat gaat bijdrage aan het realiseren van de verbeteringen die nodig zijn om de informatie- en archiefhuishouding van de drie gemeenten en het Servicecentrum MER zodanig te verbeteren dat deze in overeenstemming komt met de wettelijke kaders van de Archiefwet, de Archiefregeling en de Wet open overheid. De komende jaren krijgen we te maken met diverse nieuwe uitdagingen op dat vlak. In 2027 wordt dit verder doorontwikkeld en ook voor het eerst gebruikt bij de nieuwe ronde IBT-audit.

Ten aanzien van het datagedreven werken willen we het MER-datawarehouse beter gaan benutten. Met de komst van het MER-datawarehouse beschikken we over een eigen dataplatform en eigen expertise om het datagedreven werken binnen de MER-samenwerking verder vorm te geven. Vanuit het MER-datawarehouse gaan we voorzien in de rapportagebehoeften van de vier organisaties en een nog betere integratie van gegevens uit verschillende bronsystemen om diepgaandere informatieanalyses realiseren.

Gezamenlijk programma Dienstverlening Het programma Dienstverlening treft voorbereidingen op de implementatie van de Wet open overheid (Woo) fase 2, de nieuwe Archiefwet, de Wet digitale overheid (Wdo), de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS). Vanaf 2027 wordt voor de WOO minimaal ingezet op 2 fte ondersteuning op basis van de resultaten van de pilot (2026).

4.4 Wat gaat dat kosten?

BEDRIJFSVOERING		Realisatie 2025	Begroting 2025 na wijzigingen t/m 2026-2	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bedrijfsvoering I&A	Centrale IT-Infrastructuur	1.552.434	1.903.875	1.903.875	1.903.875	1.903.875	1.903.875
	Devices	372.290	423.700	423.700	423.700	423.700	423.700
	Telefonie	324.766	390.675	390.675	390.675	390.675	390.675
	Programmatuur	2.236.231	2.335.978	2.565.978	2.530.978	2.530.978	2.530.978
	Totaal	4.485.721	5.054.228	5.284.228	5.249.228	5.249.228	5.249.228
Bedrijfsvoering Personeel	Loonkosten Bedrijfsvoering	10.720.858	11.432.243	11.805.423	11.805.423	11.805.423	11.805.423
	Stelpost onvoorzien		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Financien / Fiscaliteit	302.609	170.340	120.340	120.340	120.340	120.340
	IB / AVG / programma Gegevensveiligheid	90.397	215.000	215.000	215.000	215.000	215.000
	Postverwerking	115.287	150.000	195.000	120.000	120.000	120.000
	Dienstverlening	180.885	125.000	150.000			
	Overheveling Informatisering 2024	177.993					
	Data en Informatiehuishouding	100.000					
	Digitaal samenwerken	100.000					
	Applicatielenschap		100.000				
	Centralisatie functioneel beheer		90.000				
	Onderzoek toegangscontrole		90.000				
	Data en informatiehuishouding			50.000			
	Totaal	11.788.028	12.422.583	12.585.763	12.310.763	12.310.763	12.310.763
Doorbelaasting bedrijfsvoering	Omgevingsdienst	-2.111.073	-2.352.379	-2.382.070	-2.340.747	-2.340.747	-2.340.747
	Sociaal domein	-2.264.192	-2.139.162	-2.024.670	-1.989.547	-1.989.547	-1.989.547
	Totaal	-4.375.265	-4.491.540	-4.406.740	-4.330.294	-4.330.294	-4.330.294
Huisvestingskosten	Huisvestingskosten Maasgouw	31.041	33.009	33.009	33.009	33.009	33.009
	Huisvestingskosten Echt-Susteren	95.992	102.076	102.076	102.076	102.076	102.076
	Huisvestingskosten Roerdalen	218.112	231.936	231.936	231.936	231.936	231.936
	Totaal	345.145	367.021	367.021	367.021	367.021	367.021
Totale lasten		12.243.629	13.352.292	13.830.272	13.596.718	13.596.718	13.596.718
Bijdragen	Maasgouw	3.786.539	4.376.036	4.495.380	4.417.396	4.417.396	4.417.396
	Echt-Susteren	4.456.108	5.165.541	5.370.491	5.277.326	5.277.326	5.277.326
	Roerdalen	3.301.677	3.443.694	3.597.381	3.534.975	3.534.975	3.534.975
Overige baten	Rentebaten	125.658					
	Detachering personeel	228.503					
	Totaal	11.898.484	12.985.271	13.463.251	13.229.697	13.229.697	13.229.697
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	112.170	122.610	121.729	121.729	121.729	121.729
	Echt-Susteren	136.706	147.845	148.598	148.598	148.598	148.598
	Roerdalen	96.269	96.566	96.694	96.694	96.694	96.694
	Totaal	345.145	367.021	367.021	367.021	367.021	367.021
Totale baten		12.243.629	13.352.292	13.830.272	13.596.718	13.596.718	13.596.718
Saldo		0	0	0	0	0	0

Toelichting

De lasten van het programma Bedrijfsvoering bestaan uit loonkosten (en aanverwante budgetten) van de teams Informatisering, HRM en Financiën en daarnaast meerdere Informatisering budgetten.

Wat betreft de Informatisering budgetten onderscheiden we vier categorieën:

- Centrale IT-infrastructuur
- Devices
- Telefonie
- Programmatuur

Centrale IT-infrastructuur

Hierin zitten alle kosten van gezamenlijke centrale IT-voorzieningen die door SC MER zijn aangeschaft en worden onderhouden. De volgende componenten worden onderscheiden:

- Netwerk WAN (buitenshuis). Dit zijn de kosten van datacommunicatieverbindingen tussen de verschillende locaties, Internet en Gemnet.
- Netwerk LAN (binnenshuis). Dit zijn de kosten van apparatuur in alle gebouwen (routers, switches, WiFi, e.d.) die er voor zorgt dat werkplekken kunnen communiceren met de centrale IT-voorzieningen.
- Datacenter hardware incl. onderhoud- en supportcontracten (Servers, Opslag). Dit zijn de kosten van de apparatuur die geplaatst is in de beide datacenters (Roerdalen en Echt-Susteren).
- Licenties incl. onderhoud- en supportcontracten (Microsoft, Oracle, SDDC, Vmware). Dit zijn de kosten van alle software die nodig is om de centrale hardware te kunnen laten functioneren.

Devices

Hierin zitten alle kosten van apparatuur waarmee toegang gekregen kan worden tot de centrale IT-infrastructuur. De volgende componenten worden onderscheiden:

- Vaste werkplekken. Dit zijn de werkplekken die vast op een locatie geïnstalleerd zijn. Deze zijn niet medewerker gebonden.
- Mobiele werkplekken en toebehoren. Naast vaste werkplekken kunnen medewerkers ook met laptops werken. Het aantal mobiele werkplekken naast de vaste werkplekken is afgelopen jaren behoorlijk gestegen met dus ook meer kosten.
- Randapparatuur en multifunctionals. Dit zijn de kosten van alle overige apparatuur (printers, scanners).
- Licenties (beveiliging, antivirus malware, beheer). Dit zijn de kosten van software die nodig is om de werkplekken goed en veilig te laten werken.

Telefonie

Hierin zijn alle kosten opgenomen voor telefonie. De volgende componenten worden onderscheiden:

- Abonnementen. Dit zijn de kosten van de mobiele abonnementen.
- Smartphones en toebehoren. Dit zijn de kosten voor mobiele telefoons.
- Vaste toestellen en toebehoren. Naast mobiele telefoons zijn er ook nog een aantal vaste telefoons in gebruik.

Programmatuur informatievoorziening

Hierin zijn alle kosten opgenomen voor gezamenlijk aangeschafte programmatuur. Naast deze kosten voor programmatuur hebben de gemeenten zelf ook nog kosten voor in het verleden zelf aangeschafte programmatuur. De volgende componenten worden onderscheiden:

- Kantoorautomatisering. Dit zijn de kosten voor gebruik van tekstverwerking, spreadsheets, e-mail, e.d.
- Sociaal domein. Dit zijn de kosten van de software die binnen SC MER Sociaal domein gebruikt worden.
- Omgevingsdienst. Dit zijn de kosten van de software die binnen SC MER Omgevingsdienst gebruikt worden.
- HRM. Dit zijn de kosten van de software die binnen SC MER HRM gebruikt worden.
- Financiën. Dit zijn de kosten van de software die binnen SC MER Financiën gebruikt worden.
- Documentaire informatievoorziening. Dit zijn de kosten voor de software waarmee de gemeenten en SC MER de transitie maken van analoog werken (papier) naar digitaal werken, inclusief digitale archivering.
- Inhuur diensten. Dit zijn de kosten van inhuur van expertise om het gebruik van programmatuur te optimaliseren binnen SC MER.
- Diverse uitgaven. Dit zijn overige kosten voor programmatuur.

5 Programma Bestuur & Organisatie

5.1 Inleiding

SC-MER kent een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur, een directie, een MT-SC MER en een ondernemingsraad. Onder het programma Bestuur & Organisatie valt de directie en de concernstaf.

De directie heeft de dagelijkse leiding en is eindverantwoordelijk voor SC-MER. De concernstaf ondersteunt en adviseert de directie bij zijn taak en organiseert, faciliteert en regisseert de (besluitvormings-)processen intern binnen SC-MER en over de vier organisaties heen en bewaakt de voortgang ervan. Dit doen partijen op basis van de afspraken in een in 2024 geactualiseerde gemeenschappelijke regeling. Deze GR SC MER 2023 is leidend voor de taken en het handelen van de samenwerking.

5.2 Wat willen we bereiken?

We faciliteren het bestuur, de directie, de organisatie en de ondernemingsraad bij het besluitvormingsproces binnen SC-MER. Daarnaast regisseren en organiseren we ook het gezamenlijke besluitvormingsproces voor de vier organisaties. De concernstaf heeft de leiding bij de thema's bedrijfsvoering en dienstverlening en heeft de regie op de planning en control cyclus van SC-MER. De organisatie werkt toe naar continuïteit vanuit een stabiele directie en MT.

Klantgerichtheid, Kwaliteit, Kostenefficiëncy, Kwetsbaarheidsminderings

De directie heeft de dagelijkse leiding en is eindverantwoordelijk voor SC-MER. Om continue te verbeteren en te innoveren met als missie "Professionals in service dichtbij" stuurt de directie de organisatieontwikkeling aan. Vanuit het programma bestuur en organisatie wordt ook nadrukkelijk gestuurd op gezamenlijkheid. Opgaven voor de vier organisaties, worden gezamenlijk opgepakt, vaak onder de regie van SC-MER en afstemming in het breed directie beraad (BDB) Dit draagt bij aan de kwaliteit, kostenefficiëncy en kwetsbaarheidsvermindering.

Aandacht voor betaalbaarheid is door de 3 gemeenten meegegeven en heeft continue de aandacht binnen SC-MER door o.a. kritisch te kijken naar procesverbeteringen, vacaturestellingen e.d. Daarnaast wordt gezamenlijk met de 4 partners gekeken naar te behalen efficiëncy winst in de keten. In 2027 geven we uitvoering aan wat hier in 2026 uitgekomen is.

Samenwerking in Partnerschap

Samenwerking in partnerschap blijft in 2027 een speerpunt voor de directie en bestuur. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook zeker binnen SC MER. Thema's meer integraal managen i.p.v. per domein zaken organiseren vraagt iets van alle betrokkenen en alle betrokken teams met bijzondere aandacht voor de verbetering van onderlinge samenwerking binnen de 3 teams bedrijfsvoering. In 2027 investeert SC MER met partners samen verder in de borging van de heringerichte structuur met aandacht voor afstemming tussen inhoud en financiën.

Andere opgaven voor de vier organisaties, worden ook steeds meer gezamenlijk opgepakt onder de regie van het SC-MER, in 2027 is SC MER zo ook trekker voor het gezamenlijk programma dienstverlening en aanjager om krachten in de organisaties te bundelen om gezamenlijk in te kunnen spelen op een krappe arbeidsmarkt en een toekomstbestendige overheid.

5.3 Wat gaan we ervoor doen?

- Organisatie-ontwikkeling SC MER
- Opdrachtgever gezamenlijk programma dienstverlening
- Meewerken aan vaste positionering van Woo jurist en ondersteuning in de organisatie op basis van de uitkomsten van de de pilotperiode
- Managen van het bestuurlijke besluitvormingsproces SC-MER;
- Kwaliteitstoets besluitvormingsvoorstellen.
- Managen van het besluitvormingsproces over de vier organisaties bij bedrijfsvoering en dienstverlening thema's;
- Strategische advisering bestuur;
- Algemene juridische ondersteuning;
- Secretariële ondersteuning voor de OR;
- Regie op en coördinatie van de P&C cyclus SC-MER met als resultaat het opleveren van de kadernota 2028 en begroting 2028 (voorspelbaar en integraal)
- Controle van jaarrekening en jaarverslag
- Organisatiedag SC MER

5.4 Wat gaat dat kosten?

Bestuur & Organisatie		Realisatie 2025	Begroting 2026 na wijzigingen t/m 2026-2	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur & Organisatie	Accountantskosten	42.709	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
	Fiscaliteiten juridisch advies		0	0	0	0	0
	Bureaunkosten	8.871	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Communicatie	8.549	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Loonkosten Bestuur & Organisatie	485.569	452.145	409.437	409.437	409.437	409.437
	OR budget	9.190	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Organisatieontwikkeling		0	50.000	50.000	50.000	50.000
	Verzekeringen	51.920	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
	Totaal	606.807	572.145	579.437	579.437	579.437	579.437
Huisvestingskosten	Huisvestingskosten Echt-Susteren	12.212	12.986	12.986	12.986	12.986	12.986
	Totaal	12.212	12.986	12.986	12.986	12.986	12.986
	Totaal lasten	619.019	585.131	592.423	592.423	592.423	592.423
Bijdragen	Maasgouw	191.667	180.587	181.711	181.711	181.711	181.711
	Echt-Susteren	251.743	237.936	241.336	241.336	241.336	241.336
	Roerdalen	163.397	153.622	156.390	156.390	156.390	156.390
	Totaal	606.807	572.145	579.437	579.437	579.437	579.437
Bijdrage huisvesting	Huisvestingskosten Maasgouw	3.857	4.098	4.072	4.072	4.072	4.072
	Huisvestingskosten Echt-Susteren	5.067	5.401	5.409	5.409	5.409	5.409
	Huisvestingskosten Roerdalen	3.288	3.487	3.505	3.505	3.505	3.505
	Totaal	12.212	12.986	12.986	12.986	12.986	12.986
	Totaal baten	619.019	585.131	592.423	592.423	592.423	592.423
	Saldo	0	0	0	0	0	0

Toelichting

Onze lasten bestaan hoofdzakelijk uit personeelskosten: loonkosten, inhuurkosten, overige personeelskosten en organisatie ontwikkeling SC-MER. Onze baten bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten. De gemeentelijke bijdrage wordt bepaald op basis van de kostenverdeelsleutel.

6 Paragrafen

6.1. Inleiding

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn de volgende paragrafen van de begroting en de jaarrekening verplicht gesteld (indien relevant). In de paragrafen worden de beheersmatige taken van de organisatie verder uitgewerkt. De verplichte paragrafen voor het Servicecentrum MER zijn:

- Bedrijfsvoering;
- Weerstandsvermogen en risicobeheer;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Financiering;
- Verbonden partijen.
- Openbaarheid

De paragrafen verbonden partijen, grondbeleid en lokale heffingen zijn niet relevant voor het Servicecentrum MER. Servicecentrum MER is voor de deelnemende gemeenten een verbonden partij, maar beschikt zelf niet over verbonden partijen waarover verantwoording dient te worden afgelegd. Het grondbeleid maakt deel uit van de kerntaken van de gemeenten en voor de uitvoering van de lokale heffingen maken de gemeenten gebruik van de diensten van BsGW.

6.2. Paragraaf bedrijfsvoering

Het SC MER is een uitvoeringsorganisatie met als missie: **“Pr©fessionals in Service dichtbij.”**

In deze begroting hebben alle organisatie onderdelen: Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering (HRM, Financiën en Informatisering) en Bestuur en Organisatie, hun eigen programma. Deze programma's bestaan grotendeels uit lasten en baten met betrekking tot personeel. Er zijn nagenoeg geen inhoudelijke lasten en baten.

De teams HRM, Financiën en Informatisering leveren producten en diensten aan de drie gemeenten én aan het SC-MER. Het begrotingsprogramma bedrijfsvoering bestaat naast de lasten en baten met betrekking tot het personeel ook uit de inhoudelijke kosten op het gebied van informatisering en automatisering.

Deze paragraaf spitst zich toe op de bedrijfsvoering van het SC-MER als geheel.

Missie Pr©fessionals in Service dichtbij

In het Servicecentrum werken we iedere dag opnieuw aan onze missie. Professionals krijgen en creëren ruimte om innovatief, efficiënt en effectief hun werk te doen. De professionals bij het Servicecentrum werken met plezier.

Zij verlenen service aan de inwoners van de drie gemeenten, en aan de collega's van de drie gemeenten én aan de collega's van het Servicecentrum. Zij doen dit dichtbij, wat betekent dat ze betrokken en goed bereikbaar opereren, daarbij gebruik makend van de verschillende kanalen.

De ontwikkeling, doorontwikkeling en innovatie in het SC-MER staat steeds in het licht van het bereiken van onze missie.

6.3. Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheer

Risicomanagement

In 2017 zijn de kaders voor risicomanagement vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De risico's in het SC-MER worden enerzijds veroorzaakt door externe ontwikkelingen, zoals een toename van de vraag en liggen anderzijds aan de bedrijfsvoerings-kant. Risico's als gevolg van beleidskeuzes en gemeentelijke projecten maken geen onderdeel uit van het risicomanagement van SC MER en zijn niet in deze paragraaf opgenomen.

Het risicomanagementproces maakt onderdeel uit van de planning en control cyclus in het SC-MER. Risico-identificatie en classificatie zijn belangrijke onderdelen van dit proces. Dit gebeurt met behulp van de kans- en gevolg-klassen uit de onderstaande tabel.

Tabel: kans- en gevolklassen

Kans-klassen			Gevolg-klassen		
Hoe waarschijnlijk is het dat het risico zich zal voordoen?		Gemiddelde	Als dit risico zich voordoet, wat zou het voor effect hebben op het realiseren van de doelstellingen van het Servicecentrum MER?	Verwachte financiële omvang	Gemiddelde
Klein	1-40%	20%	Zeer laag	< € 25.000	€ 12.500
Gemiddeld	40-60%	50%	Laag	€ 25.000 – € 100.000	€ 62.500
Groot	60-95%	80%	Gemiddeld	€ 100.000 - € 500.000	€ 300.000
			Hoog	€ 500.000 - € 1000.000	€ 750.000
			Zeer hoog	> € 1000.000	€ 1.500.000

Risico's in 2027

We hebben de risico's in beeld gebracht in onderstaande tabel. Voor elk risico is de kans dat het risico zich voordoet en de impact die het risico heeft ingeschat. Dit leidt tot een risicoscore die de basis vormt voor het benodigde weerstandsvermogen van SC-MER. De totale risicoscore voor 2027 bedraagt € 787.500.

Wanneer we de risico's in de tabel op de volgende bladzijde analyseren zien we dat ze zich hoofdzakelijk toespitsen op drie categorieën: (1) personeel (2) afhankelijkheden van derden en (3) het risico van beveiligingsincidenten.

Risico	Kans	Impact	Risico Score	Beheersmaatregel
Gegevensonveiligheid Het zich voordoen van gegevensveiligheid incidenten zoals datalekken, het onbewust onrechtmatig verwerken van gegevens of het optreden van beveiligingsincidenten zoals phishing, CEO-fraude, of het onversleuteld versturen van vertrouwelijke informatie.. Maatregelen kunnen nooit 100% incidenten voorkomen. Gegevensveiligheid incidenten hebben een sterk variërende mogelijke impact, van een onjuist geadresseerde brief tot een ransomware aanval die de volledige dienstverlening stillegt.	Groot	Laag	€ 50.000	Het uitvoeren van risicoanalyses op bestaande processen en systemen met een hoog risico op het gebied van gegevensveiligheid, en voorafgaand aan nieuwe ontwikkelingen in die processen en systemen. Het nemen van technische en organisatorische maatregelen voortkomend uit deze risicoanalyses. 100% veiligheid bestaat niet.
Cybersecurityincidenten en uitval ICT (Langdurige) uitval (meer dan 8 uur) van ondersteunende applicaties, apparatuur en infrastructuur als gevolg van storingen, ernstige kwetsbaarheidsmeldingen of cybersecurityincidenten zoals hacks en ransomware. Hierdoor komen de dienstverlening en (wettelijke) termijnen in het gedrang.	Klein	Hoog	€ 150.000	- Preventieve ICT maatregelen - ICT continuiteitsplannen - Backup en herstel - Mitigerende maatregelen naar aanleiding van risicoanalyses - Patchmanagement - Redundant uitvoeren van verbindingen - Detectiemaatregelen op basis van logging en monitoring - Voorwaardelijke toegang implementeren voor clouddiensten
Leveranciersafhankelijkheid software Softwareleveranciers hebben vaak grote marktmacht. Dit uit zich op diverse manieren, zoals zeer hoge indexaties (>20%) op licentiekosten, software die niet voldoet aan de verwachtingen of inschrijving, oplopende doorlooptijden bij het leveren van ondersteuning of het uitbrengen van offertes, het onvoldoende leveren van inzet	Gemiddeld	Gemiddeld	€ 150.000	- Slechts beperkte maatregelen mogelijk tegen de marktmacht van softwareleveranciers. - Contractmanagement is een discipline en vereist kennis, tijd en een structurele aanpak.

Risico	Kans	Impact	Risico Score	Beheersmaatregel
bij implementaties of het maken van aanpassingen, zoals bij het leggen van koppelingen in het complexe netwerk.				- Toepassen van de GIBIT voorwaarden die ons beschermen tegen hoge indexaties.
Datasoevereiniteit Meerdere softwarediensten binnen onze ICT omgeving zijn van Amerikaanse leveranciers, of maken gebruik van cloudplatformen van Amerikaanse leveranciers. Er is een risico dat de Amerikaanse overheid n.a.v. geopolitieke spanningen invloed kan uitoefenen op de continuering van deze dienstverlening.	Klein	Hoog	€ 150.000	Het uitfasen van Amerikaanse producten en diensten of clouddiensten die gebruik maken van Amerikaanse platformen is niet eenvoudig, kostbaar, en veroorzaakt merkbaar ongemak en gewenningsproblemen voor eindgebruikers en partnerorganisaties. We zijn hierdoor niet in staat om op korte termijn te ontkoppelen van deze Amerikaanse producten en diensten. We zetten in onze ICT omgeving in op platform- en technologieonafhankelijke architectuur. Wij wegen datasoevereiniteitsrisico's mee in de beoordeling van softwarediensten.
Beschikbaarheid en kosten hardware Door de steeds grotere speculatie en investeringen in AI bedrijven en de bouw van steeds meer AI datacenters ontstaat een wereldwijd tekort aan ICT hardware (met name werkgeheugen en grafische kaarten). Hierdoor bestaat een risico op leveringsproblemen van hardware en onvoorziene prijsstijgingen van hardware. Clouddienstverleners hebben ook met deze prijsstijgingen te maken, en rekenen deze door aan klanten.	Gemiddeld	Gemiddeld	€ 150.000	We maken voortdurend prognoses van hardware prijzen, zodat we in onze begrotingswijzigingen rekening houden met prijsstijgingen. Het blijft echter moeilijk om correcte voorspellingen te maken. We houden rekening met prijsstijgingen van clouddiensten. We zetten in op versobering van de hoeveelheid verschillende apparaten die in gebruik zijn, waardoor we betere afspraken kunnen maken met hardwareleveranciers om zo de leveringszekerheid te vergroten.
Onduidelijkheid ontwikkelingen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Inwerkingtreding Wkb is nog steeds onderwerp van landelijke discussie. Voorlopig is alleen fase 1 van de Wkb ingevoerd. Eea leidt tot het niet definitief kunnen inregelen van werkprocessen en formatie bouwtoezicht.	Gemiddeld	Laag	62.500	-Voorlopig formatie niet (verder) afschalen. -Kennis Wkb op orde houden om voorbereid te zijn op de (eventuele) invoering fase 2 en 3.

Risico	Kans	Impact	Risico Score	Beheersmaatregel
				-Volgen landelijke ontwikkelingen Wkb om te anticiperen op ontwikkelingen.
Onduidelijkheid ontwikkelingen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Inwerkingtreding Wkb is nog steeds onderwerp van landelijke discussie. Voorlopig is alleen fase 1 van de Wkb ingevoerd. Eea leidt tot het niet definitief kunnen inregelen van werkprocessen en formatie bouwtoezicht.	Gemiddeld	Laag	€ 62.500	- Voorlopig formatie niet (verder) afschalen. - Kennis Wkb op orde houden om voorbereid te zijn op de (eventuele) invoering fase 2 en 3. - Volgen landelijke ontwikkelingen Wkb om te anticiperen op ontwikkelingen.
Door ontwikkelingen achterblijvende personele kwaliteit t.o.v. de vereiste kennis, vaardigheden en attitude.	Klein	Laag	€ 12.500	- Investeren in ontwikkeling medewerkers door ontwikkeling en inzet van de MER Academie.

Weerstandsvermogen

Risicomanagement is doelgericht, gestructureerd, communicerend omgaan met risico's. Een risico is een onzekere gebeurtenis met oorzaken, een kans van optreden en effecten op doelstellingen. Pas als een risico zich – ondanks de inspanningen op het gebied van risicomanagement- toch voordoet en negatieve gevolgen heeft voor het SC-MER, komt het weerstandsvermogen in beeld.

Het weerstandsvermogen is het geheel van alle middelen en mogelijkheden waarover SC MER beschikt, om de gevolgen van niet begrote kosten te dekken zonder dat dit leidt tot aanpassing van het bestaand beleid.

Hierbij zijn twee elementen belangrijk:

- Hoeveel middelen zijn nodig om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen? Dit noemen we de benodigde weerstandscapaciteit.
- Hoeveel middelen zijn beschikbaar om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen? Dit noemen we de beschikbare weerstandscapaciteit.

Weerstandsvermogen= Beschikbare weerstandscapaciteit / Benodigde weerstandscapaciteit

In de kaders risicomanagement hebben we gekozen voor een weerstandsvermogen met de waardering 'voldoende'. Een uitkomst van 1,0 betekent dat de organisatie precies genoeg geld heeft om de risico's financieel af te dekken. Er wordt niet geopteerd voor een hogere waardering omdat dit zou impliceren dat de gemeente een te hoog deelnamebedrag betalen. Overigens staan de gemeenten op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen garant voor het Servicecentrum.

Onze inschatting van de risicoscore leidt tot een weerstandsvermogen van:

$$\text{Weerstandsvermogen} = \frac{\text{€ 280.681}}{\text{€ 787.500}} = 0,36$$

Deze score betekent dat het weerstandsvermogen in 2027 onvoldoende is. Gelet op de bevindingen van de afgelopen jaren (door inzet van beheersmaatregelen was de financiële impact van risico's in de afgelopen jaren financieel gezien minimaal, hoeft hierop geen verdere actie ondernomen te worden.

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel is het verloop van de financiële kengetallen te zien die van toepassing zijn voor het Servicecentrum MER: de netto schuldquote, de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, de solvabiliteitsratio en de structurele exploitatieruimte. In het BBV zijn ook kengetallen voorgeschreven voor de grondexploitatie en belastingcapaciteit. Beiden zijn niet van toepassing voor het Servicecentrum MER.

Deze kengetallen zijn een grofmazig instrument om een uitspraak te kunnen doen over de financiële positie. Het betreft onderstaande kengetallen. In onderstaande tabel is het verloop van de financiële kengetallen te zien.

Financiële kengetallen						
Kengetal	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Netto schuldquote	-4,6%	1,2%	4,7%	4,7%	4,7%	4,7%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-4,6%	1,2%	4,7%	4,7%	4,7%	4,7%
Solvabiliteitsratio	1,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Structurele exploitatieruimte	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van het Servicecentrum MER ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Omdat er bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, worden bij de berekening van de netto schuldquote onderscheid gemaakt door het kengetal zowel inclusief als exclusief de doorgeleende gelden te berekenen. Op die manier wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is én wat dat betekent voor de schuldenlast.

De MER heeft geen leningen en rentelasten en aflossingen drukken dus ook niet op de exploitatie. Zowel de netto schuldquote alsook de quote gecorrigeerd voor verstrekte leningen zijn meerjarig vrijwel onveranderd en voor de MER niet echt relevant aangezien de MER geen leningen mag aantrekken.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het Servicecentrum MER in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële

weerbaarheid. Ook deze ratio is meerjarig vrijwel onveranderd en niet zozeer relevant aangezien de algemene reserve van de MER een minimale omvang (zeker vergeleken met de 3 MER gemeenten) heeft en de omvang van de passiva per ultimo balansdatum aanzienlijk kan fluctueren en dus een vertekend beeld geven.

De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte we hebben om de eigen lasten te kunnen dragen, of welke structurele stijging of daling van de lasten daarvoor nodig is. In de begroting van de MER zijn alle lasten (loonkosten formatie en I&A budgetten) structureel van aard en deze worden afgedekt met structurele baten (bijdragen van de drie MER-gemeenten). Aangezien de MER middelen die niet benut zijn, teruggeeft i.c. in mindering brengt op de financiële bijdragen van de deelnemende gemeenten, is deze ratio 0% en niet relevant.

6.4. Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf is voor het Servicecentrum MER niet van toepassing.

6.5. Paragraaf financiering

Het Servicecentrum MER wordt volledig gefinancierd door de deelnemende gemeenten en contracten met derden.

Schatkistbankieren

Per 1 januari 2014 is het verplicht Schatkistbankieren een feit. Hierdoor zijn alle decentrale overheden verplicht om hun (tijdelijk) overtollige liquide middelen aan te houden in de rijksschatkist. Hierdoor hoeft het Rijk minder geld te lenen op de financiële markten en daalt de staatsschuld.

Met het oog op de verplichting met betrekking tot het schatkistbankieren worden alle overtollige middelen boven de grens van € 420.000 dagelijks afgestort naar de schatkist.

Risicobeheer (kasgeldlimiet en renterisiconorm)

De kasgeldlimiet laat zien welk risico er bestaat ten aanzien van vlottende schulden.

Het 'rood' staan is aan regels en richtlijnen gebonden. Hiermee beoogt de wetgever te voorkomen dat lagere overheden uitsluitend kortlopende leningen afsluiten. Het aantrekken van leningen met een kortlopende rentevaste periode is aantrekkelijk, wanneer de rente hierop erg laag is. Maar het renterisico (van een stijgende rente in het geval van herfinanciering) is daarmee in verhouding hoog.

Om dit risico te beperken, mogen gemeenten maximaal 8,2 % van het jaarlijkse begrotingstotaal gebruiken voor kortlopende leningen.

Kasgeldlimiet		2027	2028	2029	2030
1	Vlottende schuld	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000
2	Vlottende middelen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3	Netto vlottende schuld (1-2)	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000
4	Kasgeldlimiet	€ 3.013.512	€ 2.988.092	€ 2.988.092	€ 2.988.092
(5a) = (4>3)	Ruimte onder kasgeldlimiet	€ 1.463.512	€ 1.438.092	€ 1.438.092	€ 1.438.092
(5b) = (3>4)	Overschrijding kasgeldlimiet				
	<i>Berekening kasgeldlimiet:</i>				
(4a)	Begrotingstotaal	€ 36.750.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150
(4b)	Percentage regeling	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
(4) = (4a x 4b)	Kasgeldlimiet	€ 3.013.512	€ 2.988.092	€ 2.988.092	€ 2.988.092

De renterisiconorm is een maatstaf om te bepalen welke kredietrisico's de GR MER loopt op de vaste schulden. Dit zijn de schulden met een looptijd langer dan 1 jaar.
De renterisiconorm wordt gemeten in een bedrag ter grootte van 20% van het begrotingstotaal.

Renterisiconorm		2027	2028	2029	2030
1	Renteherziening leningen o/g	€ -	€ -		€ -
	Renteherziening leningen u/g	€ -	€ -	€ -	€ -
	Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -
2	Aflossing leningen o/g	€ -	€ -	€ -	€ -
	Aflossing leningen u/g	€ -	€ -	€ -	€ -
	Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -
3	Renterisico (saldo 1 + 2)	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Renterisiconorm	€ 7.350.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030
(5a) = (4>3)	Ruimte onder renterisiconorm	€ 7.350.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030
(5b) = (3>4)	Overschrijding renterisiconorm	€ -	€ -	€ -	€ -
	<i>Berekening renterisiconorm:</i>				
(4a)	Begrotingstotaal	€ 36.750.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150
(4b)	Percentage regeling	20%	20%	20%	20%
(4) = (4a x 4b)	Renterisiconorm	€ 7.350.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030	€ 7.288.030

EMU saldo

Het begrotingssaldo van een land geeft weer of dat land een overschot of een tekort heeft bij zijn overheidsuitgaven. Als de uitgaven in een bepaald jaar groter zijn dan de inkomsten, is er in dat jaar sprake van een tekort en groeit de staatsschuld. Het begrotingssaldo geeft dus een indicatie van de staat waarin het 'huishoudboekje' van de overheid in een bepaald jaar verkeert.

Het is gebruikelijk dat het begrotingssaldo wordt gepresenteerd als percentage van het bruto binnenlands product (BBP). Zo wordt de omvang van het begrotingssaldo gerelateerd aan de omvang van de totale economie. De lidstaten van de Europese Unie hebben afgesproken allemaal met eenzelfde definitie van het begrotingssaldo te werken. Ze noemen dit het EMU-saldo. Het EMU-saldo wordt gemeten op transactiebasis. Dat betekent dat de economische handeling die leidt tot de uitgave of ontvangst (de transactie) zoveel mogelijk als meetmoment wordt gehanteerd.

Om precies te zijn is het EMU-saldo het vorderingensaldo van de totale overheid. Dit betekent dat niet alleen de financiën van de Rijksoverheid meetellen voor het EMU-saldo, maar ook die van de decentrale overheden (zoals gemeenten, provincies en waterschappen) en premie gefinancierde sectoren als de sociale zekerheid en de zorg. Om te voorkomen dat de overheidsfinanciën van EMU-landen ontsporen, is een aantal jaren geleden in het zogenaamde Stabiliteits- en Groeipact afgesproken dat het EMU-tekort maximaal 3% van het BBP mag bedragen.

EMU Saldo		Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
		x € 1000,-	x € 1000,-	x € 1000,-	x € 1000,-	x € 1000,-
1.	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0	0	0	0	0
2.	Mutatie (im)materiële vaste activa	0	0	0	0	0
3.	Mutatie voorzieningen	0	0	0	0	0
4.	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	0	0	0	0	0
5.	Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0	0	0	0	0
Berekend EMU-saldo		0	0	0	0	0

6.6. Verbonden partijen

Zoals gedefinieerd volgens het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten kent de Gemeenschappelijk Regeling MER geen verbonden partijen.

6.7. Openbaarheid

Inleiding

Een bestuursorgaan moet jaarlijks in de begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo) en in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens. Deze bepaling is bedoeld om de naleving van de Woo, waaronder de bepalingen over de actieve openbaarmaking, te stimuleren.

Wet open overheid

De Woo beoogt een transparante en actief openbaar makende overheid. Met dit doel kan het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter worden gediend. De Woo kent daarom de verplichting voor overheden om bepaalde categorieën informatie uit eigen beweging openbaar te maken. Om actieve openbaarmaking structureel en duurzaam te kunnen organiseren is het van belang dat de informatiehuishouding van overheden op orde is. De Woo bevat een algemene zorgplicht om documenten in goede, geordende en toegankelijke staat te houden en schrijft maatregelen voor om digitale documenten duurzaam toegankelijk te maken. De wet is in 2022 in werking getreden en kent een stapsgewijze implementatie die ook leidend is voor SC MER.

Wat willen we bereiken?

Servicecentrum MER wil een transparante en open overheid zijn. Informatiehuishouding en openbaarmaking staan daarmee hoog op de agenda. Onze inzet is om zo snel mogelijk, zo veel mogelijk openheid te kunnen geven. Gestreefd wordt naar een zo open en inclusief mogelijke samenleving waarbij informatie hierbij een cruciale rol speelt. De informatie moet vindbaar, inzichtelijk en herbruikbaar zijn. Er wordt binnen SC MER daarom gewerkt om de informatiehuishouding op orde te krijgen teneinde sneller de informatie te kunnen vinden. Hierdoor kan beter worden voldaan aan de wettelijke termijnen die de Woo bij afhandeling van Woo-verzoeken stelt en kunnen medewerkers (inwoners en partners) sneller en efficiënter werken. Zo dragen we bij aan een samenleving waarin we:

- controleerbaar zijn en het vertrouwen in ons handelen vergroten;
- zorgen voor een gelijke informatiepositie van burgers en instellingen en integrale afwegingen inzichtelijk maken;
- de kwaliteit van onze informatie en daarmee van ons handelen, verbeteren door deze open te stellen aan kritiek,
- onze eigen doelmatigheid verhogen.

Er is sprake van een MER breed implementatieproject WOO om de vier MER-organisaties voor te bereiden op de tranches van de Wet open overheid (Woo) en Wet elektronische publicaties (Wep). Regie hiervan ligt bij SC MER en richt zich op het ontwikkelen van een uniforme, samenhangende aanpak die recht doet aan de landelijke wetgeving en de specifieke behoeften van de organisaties. Doel is het gezamenlijk voorbereiden en uniformeren van processen, systemen en rollen, zodat de implementatie binnen de afzonderlijke organisaties efficiënt en effectief kan plaatsvinden. Hierbij bereiden we ons voor op de inwerkingtreding van nieuwe tranches van informatiecategorieën. Deze informatie wordt door de afzonderlijke organisaties gepubliceerd via hun eigen publicatieplatform of

andere bestaande voorzieningen. Al deze informatie wordt uiteindelijk ontsloten via de landelijke Woo-index, zodat deze centraal en toegankelijk beschikbaar is voor het publiek.

In 2027 implementeren we de resultaten van de pilot Woo die in 2026 afgerond wordt en voeren we deze structureel door om de uitvoering van de wet gezamenlijk goed vorm te geven. Onderdeel hiervan zal zijn het opleiden van medewerkers en het opzetten van structurele monitoring en kwaliteitscontrole, zodat de naleving van de Woo kan worden gevolgd en de kwaliteit van openbaar gemaakte informatie structureel bewaakt en verbeterd kan worden.

Financiën

Het kabinet heeft financiële middelen, voor de periode 2022 tot en met 2026, vrijgemaakt om gemeenten bij de implementatie en uitvoering van de Woo te ondersteunen. De financiële middelen bestaan uit zowel incidentele als structurele middelen. De incidentele middelen zijn bestemd voor het verbeteren van systemen, het opleiden van medewerkers en het aanpassen van processen en de organisatie. De structurele middelen zijn bedoeld voor actieve openbaarmaking van de informatiecategorieën zoals genoemd in de Woo, het aanwijzen van een contactfunctionaris en het beheer en onderhoud van systemen. Het oormerken van de middelen is aan de gemeenten, middelen zullen de taken en uitvoering volgen.

7. Financiële Begroting 2027-2030

7.1 Geprognosticeerde balans

Balans per 31 december 2025 en begroting 2026 t/m 2030						
ACTIVA	31-dec-2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vaste activa						
Totaal vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Viottende Activa						
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar						
Vorderingen op openbare lichamen	€ 2.863.119	€ 2.800.000	€ 2.800.000	€ 2.800.000	€ 2.800.000	€ 2.800.000
Overige vorderingen	€ 91.608	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd < 1 jaar	€ 3.338.151	€ 3.350.000	€ 3.350.000	€ 3.350.000	€ 3.350.000	€ 3.350.000
Overlopende activa						
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van het volgende begrotingsjaar komen	€ 1.930.460	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000
Liquide middelen	€ 445.020	€ 450.000	€ 450.000	€ 450.000	€ 450.000	€ 450.000
Totaal viottende activa	€ 8.668.357	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000
TOTAAL GENERAAL ACTIVA	€ 8.668.357	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000
PASSIVA	31-dec-2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681
Voorzieningen						
Voorzieningen voor te verwachten verplichtingen of verliezen	€ 1.547.858	€ 1.509.319	€ 1.509.319	€ 1.509.319	€ 1.509.319	€ 1.509.319
Totaal vaste passiva	€ 1.678.539	€ 1.640.000	€ 1.640.000	€ 1.640.000	€ 1.640.000	€ 1.640.000
Viottende passiva						
Netto viottende schulden met rentetypische looptijd < 1 jaar						
Overige schulden	€ 1.589.313	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000	€ 1.550.000
Banksaldi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overlopende passiva						
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	€ 5.400.505	€ 5.400.000	€ 5.400.000	€ 5.400.000	€ 5.400.000	€ 5.400.000
Totaal viottende passiva	€ 6.989.818	€ 6.950.000	€ 6.950.000	€ 6.950.000	€ 6.950.000	€ 6.950.000
TOTAAL GENERAAL PASSIVA	€ 8.668.357	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000	€ 8.590.000

7.2 Staat van Reserves

Het eigen vermogen van het Servicecentrum MER bestaat uit de algemene reserve.

Reserves	Saldo 31-12-2025	2026	2027	2028	2029	2030
Algemene reserve	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681
Bestemmingsreserves						
Totaal	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681	€ 130.681

Het saldo van de algemene reserve van € 130.681 kan worden beschouwd als een beperkte buffer voor onvoorziene financiële tegenvallers (weerstandscapaciteit). Voor de jaren 2027-2030 zijn er geen onttrekkingen en stortingen geraamd voor de algemene reserve.

7.3 Recapitulatie programma's

PROGRAMMA	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
LASTEN				
1. Omgevingsdienst	€ 11.029.106	€ 10.987.783	€ 10.987.783	€ 10.987.783
2. Sociaal Domein	€ 11.298.349	€ 11.263.226	€ 11.263.226	€ 11.263.226
3. Bedrijfsvoering	€ 13.830.272	€ 13.596.718	€ 13.596.718	€ 13.596.718
4. Bestuur en Organisatie	€ 592.423	€ 592.423	€ 592.423	€ 592.423
Totaal lasten	€ 36.750.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150
BATEN				
1. Omgevingsdienst	€ 11.029.106	€ 10.987.783	€ 10.987.783	€ 10.987.783
2. Sociaal Domein	€ 11.298.349	€ 11.263.226	€ 11.263.226	€ 11.263.226
3. Bedrijfsvoering	€ 13.830.272	€ 13.596.718	€ 13.596.718	€ 13.596.718
4. Bestuur en Organisatie	€ 592.423	€ 592.423	€ 592.423	€ 592.423
Totaal baten	€ 36.750.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150	€ 36.440.150

Presentatie structureel begrotingssaldo	2027	2028	2029	2030
Saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Saldo toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0
Begrotingssaldo	0	0	0	0
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	0	0	0	0
Structureel begrotingssaldo	0	0	0	0

7.4 Overzicht incidentele baten en lasten

Toelichting incidentele baten en lasten

Bedragen in €				
Incidentele lasten	2027	2028	2029	2030
Programma Omgevingsdienst				
Programma Sociaal Domein				
Programma Bedrijfsvoering				
Postverwerking	€ 75.000			
Dienstverlening	€ 150.000			
Data en informatiehuishouding	€ 50.000			
Programma Bestuur & Organisatie				
Totaal raming incidentele lasten	275.000	-	-	-

Bedragen in €				
Incidentele baten	2027	2028	2029	2030
Programma Omgevingsdienst				
Programma Sociaal Domein				
Programma Bedrijfsvoering				
Postverwerking	€ 75.000			
Dienstverlening	€ 150.000			
Data en informatiehuishouding	€ 50.000			
Programma Bestuur & Organisatie				
Totaal raming incidentele baten	275.000	-	-	-

Conform artikel 19 lid C BBV

In bovenstaande tabel zijn de incidentele baten en lasten opgenomen. Voor SC MER betreft dit een bedrag van € 275.000 voor 2027. Het betreft incidentele lasten inzake implementatie aanbesteding postverwerking en werkbudget inzake programma dienstverlening.

7.5 Taakvelden

Voor het verbeteren van de financiële vergelijkbaarheid en transparantie schrijft het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voor dat er in de begroting en in de jaarstukken gebruik wordt gemaakt van de bij ministeriële regeling vastgestelde taakvelden. Om baten en lasten van taken en activiteiten te kunnen samenvoegen en te vergelijken, moeten ze in vergelijkbare eenheden worden ingedeeld, de eerder genoemde taakvelden. Taakvelden zijn voorgeschreven eenheden en hebben betrekking op de taken en daaraan gerelateerde activiteiten waar baten en lasten mee gemoeid zijn. Zij clusteren niet alleen producten (goederen en diensten), maar ook taken en activiteiten die niet direct te vertalen zijn in kosten per hoeveelheid.

De inhoud van de tekstvelden is conform de voorschriften van de BBV. Hetgeen niet wil zeggen dat binnen een taakveld door een afdeling alle taken worden uitgevoerd. Bij de volgorde van de afdelingen is rekening gehouden met de volgorde van de programma's conform de financiële begroting.

Het programma Omgevingsdienst wordt verdeeld naar de taakvelden:

- Openbare orde en veiligheid
- Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen
- Wonen en bouwen

Het programma Sociaal domein wordt verdeeld naar de taakvelden:

- Wijkteams
- Inkomensvoorzieningen

Het programma Bedrijfsvoering wordt volledig verdeeld naar het taakveld overhead.

Het programma Bestuur & Organisatie wordt volledig verdeeld naar het taakveld overhead.

Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Omgevingsdienst				
1. Veiligheid				
1.2 - Openbare orde en veiligheid	Tot dit taakveld behoren alle gemeentelijke taken op het gebied van de openbare orde en veiligheid: - toezicht en handhaving openbare orde, parkeren, BOA's, stadswachten; - Wet Bibob en (bestuurlijke) aanpak georganiseerde criminaliteit; - bureau Halt; - preventie van criminaliteit; - opstellen, handhaven en leges APV; - leges drank & horeca, leges aanwezigheidsvergunning (o.a. voor speelautomaten); - leges evenementenvergunning; - wet wapen en munitie (voorheen vuurwapenwet); - beleid, toezicht en ruiming van conventionele explosieven; - veilige woon- en leefomgeving, toezicht op collecten, veiligheid op het ijs, reddingwezen; - gevonden voorwerpen, strandvonderij; - afvoer en opslag ontruimde inboedels; - antidiscriminatiebeleid; - doodsschouw (door de officier van Justitie gelast onderzoek i.v.m. de mogelijk niet natuurlijke doodsoorzaak); - dierenbescherming; - tegengaan van radicalisering.	€ 959.532	€ 959.532	€ 0
3.3 - Bedrijfsloket en -bedrijfsregelingen	Tot dit taakveld behoren de op bedrijven en ondernemers (inclusief bedrijven en ondernemers in land- en tuinbouw en veeteelt) gerichte ondersteuning en dienstverlening van de gemeente: - bedrijvenloket, ondernemersloket; - stimuleren van en onderwijs aan startende ondernemers; - aantrekken en faciliteren van nieuwe bedrijven; - financiële steunregelingen voor bedrijven waaronder land- en tuinbouw, veeteelt en visserij; - regelen straathandel, markten alsook veemarkten;	€ 1.169.085	€ 1.169.085	€ 0

	- de BIZ-bijdrage (via baten categorie 2.2.1); - markt- en staanplaatsgelden markten (via baten categorie 3.7); - leges vent- en standplaatsvergunningen en leges winkelsluitingswet;			
8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (VHROSV) 8.3 - Wonen en bouwen	Tot dit taakveld behoren gebiedsontwikkeling, woningvoorraad en huisvestingsvoorziening: - bouwvergunningen (omgevingsvergunning) en - toezicht, basisregistratie adressen en gebouwen (BAG); - woningbouw en woningverbetering, renovatie; - woonruimteverdeling, woningsplitsingsvergunning, woonvergunning; - stedelijke vernieuwing: gebiedsgerichte aanpak woningvoorraad, woonomgeving en voorzieningen; - dienstverlening aan derden.	€ 8.900.489	€ 8.900.489	€ 0

Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Sociaal Domein				
6. Sociaal domein				
6.2 – Wijkteams	Tot dit taakveld behoren alle loketvoorzieningen gericht op het identificeren van eigen kracht en het geleiden naar de juiste vorm van individuele ondersteuning(maatwerkvoorzieningen en -dienstverlening): - voorlichting; - advisering; - cliëntondersteuning; - toegang tot 1e en 2e lijnsvoorzieningen; - preventie; - vroegsignalering.	€ 5.649.175	€ 5.649.175	€ 0
6.3 – Inkomensvoorzieningen	Tot dit taakveld behoren alle inkomens- en bijstandsvoorzieningen: - inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidies op grond van de Participatiewet; - geneeskundige en andere adviezen in verband met de bijstandsverlening; - IOAW (Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers); - IOAZ (Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen); - kosten van levensonderhoud uit het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz 2004); - kosten levensonderhoud voor startende ondernemers uit Bbz 2004; - sociale zekerheidsregelingen van het rijk zoals bijvoorbeeld eenmalige uitkeringen voor minima; - gemeentelijke armoedebeleid: bijzondere bijstand, kwijtschelding gemeentelijke belastingen en heffingen, korting op musea, sportclubs etc., meerkosten bij werk in geval van handicap of chronische ziekte, etc.	€ 5.649.175	€ 5.649.175	€ 0

Taakveld (lv3)	Omschrijving	Lasten	Baten	Per saldo
Afdeling Bedrijfsvoering				
0.4 – Overhead	Tot dit taakveld behoren de kosten van overhead, d.w.z. alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces: - financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie; - personeel(szaken) & organisatie; - inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement); - interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie; - juridische zaken; - bestuurszaken en bestuursondersteuning; - informatievoorziening en automatisering van PIOFACH-systemen; - facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging); - documentaire informatievoorziening (DIV); - managementondersteuning primair proces.	€ 13.830.272	€ 13.830.272	€ 0
Afdeling Bestuur en Organisatie				
0.4 – Overhead	Tot dit taakveld behoren de kosten van overhead, d.w.z. alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces: - financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie; - personeel(szaken) & organisatie; - inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement); - interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie; - juridische zaken; - bestuurszaken en bestuursondersteuning; - informatievoorziening en automatisering van PIOFACH-systemen; - facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging); - documentaire informatievoorziening (DIV); - managementondersteuning primair proces.	€ 592.423	€ 592.423	€ 0

Reactie van Servicecentrum MER op zienswijzen van deelnemende gemeenten Servicecentrum MER op de Begrotingswijziging 2026-2 en Begroting 2027

Dagelijks Bestuur: 1 juli 2026
Algemeen Bestuur: 8 juli 2026

Inleiding

Conform artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en artikel 21 van de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum-MER 2023 kunnen de raden van de deelnemende gemeenten bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijzen over de begrotingswijziging 2026-02 en de begroting 2027 naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de ingediende zienswijzen bij de begroting en de begrotingswijziging en biedt deze vervolgens aan het Algemeen Bestuur aan ter vaststelling.

De raden van de gemeenten Echt-Susteren, Roerdalen en Maasgouw hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2026-2 en de conceptbegroting 2027 met meerjarenraming 2028-2030 en hebben daarbij een afgestemde eenduidige zienswijze kenbaar gemaakt. Onderstaand wordt de zienswijze van de gemeenteraden weergegeven en van een reactie van Servicecentrum-MER voorzien.

Zienswijzen Gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

“Ingezet dient te worden op maximale kostenbesparingen bij het Servicecentrum MER voor 2026 en verder gezien de financiële opgave waarvoor de gemeenten (respectievelijk Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen) zich de komende jaren ziet gesteld alsmede de noodzaak dat het servicecentrum MER de basis op orde brengt vóórdat het start met nieuwe projecten waarvoor aanvullende middelen noodzakelijk zijn”.

Reactie Servicecentrum-MER op de zienswijzen

Wij danken de gemeenteraden voor de ingediende zienswijzen. De eenduidigheid van deze zienswijzen zien we mede als resultaat van het gezamenlijk met elkaar doorlopen P&C proces. Het laat zien dat er belang wordt gehecht aan de samenwerking en de afstemming hierin tussen de 4 partners.

Als SC MER blijven we ook komend jaar vanuit deze samenwerking inzetten op een maximale inspanningsverplichting door samen met de besturen van de drie gemeenten, in een gezamenlijke opdracht aan de vier organisaties, te kijken naar bredere efficiencykansen in de keten over de vier organisaties heen. Dit is inmiddels regulier onderwerp van gesprek tussen de 4 partners.

Daarnaast kijken we in de gezamenlijke overleggen (P&C cyclus) naar welke inzet (minimaal) noodzakelijk is, en waar eventueel keuzes te maken zijn waarvan risico's bestuurlijk af te wegen zijn. Daar waar financiën nadrukkelijk als uitgangspunt genomen wordt, kan dit direct gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan de gemeenschap of gemeentelijke organisaties. Als dat aan de orde is, zullen we de gevolgen en risico's bestuurlijk in beeld brengen.

Ook hanteren we het uitgangspunt 'basis op orde' zowel bij lopende initiatieven in 2026 als vooruitkijkend naar de toekomst. Ontwikkelingen die we, na overleg met onze partners, vorm geven zijn nadrukkelijk gericht op het voorbereiden, het behouden of het grip houden op die basis op orde. Uiteraard is het uitgangspunt om ook in de toekomst een duurzame dienstverlening dicht bij de burger te kunnen bieden. We voelen hierin de spanning dat we enerzijds gericht zijn op borging en bestendiging, en anderzijds dat de gevraagde en opgedragen activiteiten ambitieus zijn binnen de (financiële) kaders. Het vraagt om focus én om het continue gesprek met de 4 partners over het balanceren tussen (door)ontwikkelen, bestendiging, wettelijke verplichtingen en investeren in personeel en techniek om een duurzame toekomstbestendige organisatie te kunnen zijn. En een organisatie met een duurzame toekomstbestendige dienstverlening. Deze koers en de benodigde sturing vanuit de 4 organisaties zal daarom nog nadrukkelijker onderwerp van gesprek blijven in de gezamenlijke P&C cyclus.

Tenslotte zien wij dat, daar waar het wél nieuwe projecten of initiatieven betreft die extra middelen of inzet vragen, het met name gaat om lokale verzoeken of verzoeken van de 3 gemeenten. Deze zullen we in het

kader van de ingediende zienswijzen altijd gezamenlijk bespreken, waarbij (financiële) gevolgen aan de voorkant inzichtelijk gemaakt worden.

Tot slot

Tijdens de vergadering van het AB op 8 juli 2026 zullen de P&C stukken Begrotingswijziging 2026-02 en Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 met inachtneming van de drie zienswijzen en de reactie van Servicecentrum MER, ter vaststelling worden voorgelegd.

Uw brief van: 04 mei 2026
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: Z/26/162449
Documentnr: D/26/245609
Inlichtingen: Erwin Hollanders
Telefoonnr: 0475 - 85 25 00
Onderwerp: Toelichting zienswijze
begrotingswijziging 2026-2
en begroting 2027
Datum: 4 mei 2026
Verzenddatum: 11 juni 2026
Bijlage:

Servicecentrum MER
T.a.v. de heer J. Vorstenbosch
Postbus 450
6100 AL ECHT



Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Door de gemeenteraad is op 2 juni 2026 het besluit genomen om een zienswijze in te dienen over de begrotingswijziging 2026-2 en de begroting 2027 van het Servicecentrum MER.
Deze zienswijze luidt als volgt:

“Een zienswijze in te dienen over de begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 van het Servicecentrum MER waarbij ingezet dient te worden op maximale kostenbesparingen bij het Servicecentrum MER voor 2026 e.v. gezien de financiële opgave waarvoor de gemeente zich de komende jaren ziet gesteld alsmede de noodzaak dat het servicecentrum MER de basis op orde brengt vóórdat het start met nieuwe projecten.”

Middels deze brief geven wij u de onderbouwing voor deze zienswijze:

1. Gezamenlijke opgave tot kostenbeheersing:
Gelet op de financiële opgave van de gemeente wordt het Servicecentrum MER verzocht om, in gezamenlijkheid met de deelnemende gemeenten, blijvend te zoeken naar mogelijkheden voor kostenbeheersing en doelmatigheid;
2. Maximale kostenbesparing begroting 2027
Bij de begroting 2026 is een zienswijze opgesteld waarbij als uitgangspunt is aangegeven dat de begroting 2027 zodanig wordt opgesteld dat ingezet wordt maximaal kostenbesparing(en). Voor 2027 is sprake van een structurele extra bijdrage van € 155.000 en vanaf 2028 € 120.000 voor de drie gemeenten. Het bedrag voor 2027 e.v. is vertekenend. Indien de bijdrage voor 2027 e.v. wordt gecorrigeerd voor de afname van de formatie bij de omgevingsdienst, die overgaat naar de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord en Midden Limburg, is de bijdrage voor 2027 e.v. structureel ruim € 1.200.000. De kostenbesparing is voor 2027 e.v. niet gerealiseerd.
3. Zorgvuldige prioritering van taken/bewuste afweging bij uitbreidingen en investeringen:
Het wordt wenselijk geacht om binnen de begroting een duidelijke prioritering aan te brengen, waarbij wettelijke taken en taken die bijdragen aan een stabiele en betrouwbare bedrijfsvoering voorop staan, en overige taken en ambities in samenhang en binnen de financiële mogelijkheden worden afgewogen.

Er wordt verzocht om bij voorgenomen uitbreidingen in formatie, projecten en investeringen, transparant inzicht te geven in de noodzaak en bijdrage aan de organisatiedoelstellingen en waar mogelijk alternatieven zoals fasering of temporisering te betrekken in de afweging;

4. Versterken van de basis op orde als fundament:
Een solide basis binnen het Servicecentrum MER is van belang en daarom wordt aandacht gevraagd voor het verder versterken van financiële systemen en processen, rapportages en fiscale beheersing;
5. Aandacht voor risicobeheersing:
Er wordt aandacht gevraagd voor het verder inzichtelijk maken en beheersen van risico's, in het bijzonder op het gebied van uitvoeringskracht en personele capaciteit, externe ontwikkelingen zoals CAO-wijzigingen en mogelijke fluctuaties als gevolg van de kostenverdeelsystematiek.

Hopelijk u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

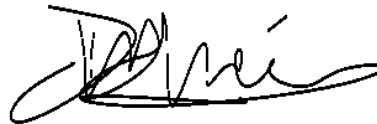
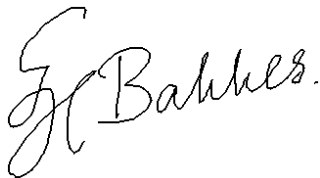
Ondertekening:

Hoogachtend,

De raad voornoemd;

De griffier,

De voorzitter,



G.H. Bakkes

D.W.J. Schneider

BESLUIT
Zienswijze begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 SC MER

De raad van de gemeente Maasgouw,

Gelet op artikel 35 van de Gemeenschappelijke regelingen

Gelezen het voorstel van Burgemeester en Wethouders

B E S L U I T :

1. Een zienswijze in te dienen over de begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 van het Servicecentrum MER waarbij ingezet dient te worden op maximale kostenbesparingen bij het Servicecentrum MER voor 2026 e.v. gezien de financiële opgave waarvoor de gemeente zich de komende jaren ziet gesteld alsmede de noodzaak dat het servicecentrum MER de basis op orde brengt vóórdat het start met nieuwe projecten waarvoor aanvullende middelen noodzakelijk zijn.
2. In te stemmen met de aanbiedingsbrief Toelichting zienswijze begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 aan het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maasgouw,
d.d. 02-06-2026.

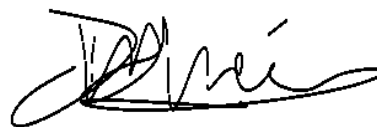
De raad voornoemd;

De griffier,



G.H. Bakkes

De voorzitter,



D.W.J. Schneider

Raadsbesluit



Z26/210079-D - 324557

De raad van de gemeente Echt-Susteren,

gezien het voorstel van het presidium van Echt-Susteren d.d woensdag 6 mei 2026 met kenmerk;
Z26/210079 - D - 319307

Besluit:

1. Kennis te nemen van de conceptbegroting 2027 en begrotingswijziging 2026-2 SC MER.
2. Een zienswijze in te dienen over de begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 van het Servicecentrum MER voor 2026 e.v. waarbij ingezet dient te worden op maximale kostenbesparingen bij het Servicecentrum MER voor 2026 e.v. gezien de financiële opgave waarvoor de gemeente zich de komende jaren ziet gesteld, alsmede de noodzaak dat het Servicecentrum MER de basis op orde brengt vóórdat het start met nieuwe projecten'.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad d.d. 4 juni 2026.

De raad voornoemd,

Griffier

Voorzitter



Raadsbesluit

Jaar 2026/06/04/11

Onderwerp: 1. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van de GR SC MER;
2. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026-2 van de GR SC MER.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 16 april 2026,

gelet op de wet Gemeenschappelijke Regelingen,

gelet op artikel 21 van de GR Servicecentrum MER,

gelet op het advies van het college van burgemeester en wethouders van 26 mei 2026

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. Kennis te nemen van de concept begroting 2027 van de GR SC MER ;
2. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2026-2 van de GR SC MER;
3. Ingezet dient te worden op maximale kostenbesparingen bij het Servicecentrum MER voor 2026 en verder gezien de financiële opgave waarvoor de gemeente Roerdalen zich de komende jaren ziet gesteld alsmede de noodzaak dat het servicecentrum MER de basis op orde brengt vóórdat het start met nieuwe projecten waarvoor aanvullende middelen noodzakelijk zijn.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 4 juni 2026

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

De voorzitter,

mr. M. Heijns-Coenjaerts

ing. J.M.A. van Agtmaal



vb Aan de Raad van de gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL ECHT

Verzenddatum:

10 juli 2026

Behandeld door:

Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp

Reactie op ingediende zienswijzen Begroting 2027

Bijlagen:

Reactie op zienswijzen
deelnemende gemeenten inzake
begrotingswijziging, begroting incl.
meerjarenraming

Geachte Gemeenteraad,

U heeft in april van dit jaar de concept jaarrekening 2025, de begrotingswijziging (BW) 2026-2, de kadernota 2027, de begroting 2027 ontvangen en bent in de gelegenheid gesteld om zienswijzen in te dienen op de BW 2026-2 en de begroting 2027.

De accountant heeft over de jaarrekening 2025 een goedkeurende controleverklaring afgegeven. Het rapport van bevindingen is voor de volledigheid ter informatie bijgevoegd.

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren Roerdalen hebben kennisgenomen van de begrotingswijziging 2026-2 en de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028-2030. Ten aanzien van de begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 is door de 3 gemeenten een eenduidige zienswijzen ingediend. Deze zienswijzen en de reactie daarop hebben wij vervat in de "Reactie Zienswijzen Begrotingswijziging 2026-2 en begroting 2027 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". Deze treft u bijgevoegd aan.

De begrotingswijziging 2026-2 en de begroting 2027, meerjarenraming 2028-2030 zijn door het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER ongewijzigd vastgesteld op 8 juli 2026.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

Bijlagen:

- Accountantsverslag 2025
- Reactie ingediende zienswijzen deelnemende gemeenten inzake begrotingswijziging en begroting incl. meerjarenraming.

Postbus 450, 6100 AL Echt

College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg
Afdeling Bedrijfsvoering, cluster Financiën
Mevrouw M.A.P. Schins
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

Verzenddatum:

10 Juli 2026

Behandeld door team concernstaf:

Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Onderwerp:

BW 26-02 en begroting 2027

Geachte College,

Bijgaand treft u aan de begrotingswijziging 2026-2, de begroting 2027 inclusief meerjarenraming 2028– 2030 van het Servicecentrum MER en de reactie op de zienswijzen van de deelnemende gemeenten aan inclusief de Raadsbesluiten. Deze documenten zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 08 juli 2026.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Namens het Dagelijks Bestuur van Servicecentrum MER,

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Bijlagen:

- Begrotingswijziging 2026-2 inclusief AB besluit
- Begroting 2027, meerjarenraming 2028-2030 inclusief AB besluit
- Raadsbesluiten (zienswijze)
- Reactie op de zienswijzen van de deelnemende gemeente,

Besluitvormingsvoorstel AB:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026

Datum: 24 juni 2026

Versie: 1.0

Team:

Opsteller(s): Mika Herold (projectleider MG), Marieke Cloosterman (concernstaf SC MER)

Samenvatting:

Per 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) volledig in werking. Deze wet geeft inwoners en ondernemers het recht om officiële berichten digitaal in te dienen bij bestuursorganen via aangewezen elektronische kanalen.

Met dit voorstel wordt het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vastgesteld. Daarbij wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen kanalen te delegeren van het Algemeen Bestuur naar het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur mandateert bevoegdheden tot wijziging van de aangewezen kanalen aan de manager HRM, met mogelijkheid van ondermandatering.

Daarnaast wordt de memo zorgplicht gedeeld, waarin wordt toegelicht hoe binnen de MER-organisatie invulling wordt gegeven aan de wettelijke zorgplicht voor ondersteuning bij digitaal bestuurlijk verkeer.

Voorstel:

Voorgesteld wordt aan het Algemeen Bestuur om:

1. Het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vast te stellen en deze te publiceren.
2. De bevoegdheid tot het wijzigen van de aangewezen elektronische kanalen zoals bedoeld in artikel 2 van het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

Besluitvormingsproces:

Langs welke (besluitvormings)organen dient het besluitvormingsvoorstel te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☐	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	15-4-2026
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

Inleiding:

Per 1 januari 2026 is de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) volledig in werking getreden. Inwoners en ondernemers krijgen daarmee het recht om zogenoemde officiële berichten elektronisch in te dienen bij bestuursorganen via aangewezen digitale kanalen. Dit betreft onder meer aanvragen, zienswijzen, bezwaren, klachten en verzoeken om overheidsinformatie.

De verplichting tot het aanwijzen van deze kanalen volgt uit artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, zoals gewijzigd door de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). Bestuursorganen zijn daarbij verplicht deze kanalen formeel vast te stellen en openbaar bekend te maken. Elektronische indiening van officiële berichten is alleen rechtsgeldig via de aangewezen en gepubliceerde kanalen.

Omdat de bevoegdheden voor de verschillende producten en diensten bij verschillende bestuursorganen liggen, moet ieder bestuursorgaan het aanwijzingsbesluit vaststellen voor zover het zijn eigen bevoegdheden betreft. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester en respectievelijk het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en voorzitter DB nemen daarom ieder een besluit over de elektronische kanalen die gelden voor de procedures waarvoor zij bevoegd gezag zijn. Met deze werkwijze wordt geborgd dat elektronische indiening voor alle gemeentelijke procedures rechtsgeldig mogelijk is.

Daarnaast geldt sinds 1 januari 2024 de zorgplicht uit artikel 2:1 Awb: bestuursorganen dragen zorg voor passende ondersteuning bij het elektronisch verkeer met de overheid. Dit wordt aanvullend toegelicht in een publieksvriendelijk zorgplichtdocument dat op de gemeentelijke website wordt gepubliceerd.

Voor digitale dienstverlening dient tevens een passend betrouwbaarheidsniveau te worden toegepast bij de identificatie van inwoners en ondernemers. Deze betrouwbaarheidsniveaus zijn gebaseerd op de systematiek uit de Wet digitale overheid (Wdo) en de eIDAS-verordening.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft hiervoor een landelijk advieskader opgesteld. De projectgroep heeft dit advieskader toegepast op de digitale dienstverlening van de organisaties. Het college wordt gevraagd in te stemmen met dit advies, waarbij voor een aantal producten een hoger betrouwbaarheidsniveau wordt gehanteerd vanwege mogelijke juridische en economische gevolgen.

Hoewel de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) per 1 januari 2026 volledig in werking treedt, is het aanwijzingsbesluit niet voor deze datum vastgesteld. Dit komt doordat de inventarisatie van de bestaande digitale kanalen en het gelijktijdig inrichten en optimaliseren van nieuwe kanalen meer capaciteit heeft gevraagd van de betrokken vakafdelingen dan vooraf was voorzien. Hierdoor was het niet mogelijk om het aanwijzingsbesluit tijdig voor alle bestuursorganen vast te stellen. Met het voorliggende besluit wordt alsnog invulling gegeven aan de wettelijke verplichting.

Het voorstel is ambtelijk afgestemd met de betrokken teams binnen het Servicecentrum MER en sluit aan op de implementatie van de Wmebv en Wdo binnen de deelnemende gemeenten.

Kader:

Dit voorstel is gebaseerd op de volgende wettelijke en beleidsmatige kaders:

- Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb) – artikel 2:13 (aanwijzen elektronische kanalen)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb) – artikel 2:1 (zorgplicht ondersteuning)
- Wet digitale overheid (Wdo)
- eIDAS-verordening (EU-verordening elektronische identificatie)
- MER-dienstverleningsvisie
- VNG-advieskader betrouwbaarheidsniveaus digitale dienstverlening
- Het voorstel heeft betrekking op de uitvoering van taken binnen de Gemeenschappelijke Regeling MER 2023 (GR SC MER 2023).

Doel:

Het doel van dit voorstel is:

- te voldoen aan de wettelijke verplichting om elektronische kanalen voor bestuurlijk verkeer aan te wijzen;
- duidelijkheid te bieden aan inwoners en ondernemers over de digitale kanalen voor officiële berichten;
- digitale dienstverlening binnen de MER-organisatie veilig, betrouwbaar en toegankelijk in te richten;
- passende betrouwbaarheidsniveaus toe te passen bij digitale dienstverlening conform de Wet digitale overheid;
- het aanwijzingsbesluit flexibel beheerbaar te maken via een delegatie- en mandaatconstructie.

Advies

De Wmebv verplicht bestuursorganen om elektronische kanalen expliciet aan te wijzen voor het indienen van officiële berichten. Zonder dit besluit is digitale indiening juridisch niet rechtsgeldig. Het aanwijzingsbesluit legt vast dat officiële berichten digitaal kunnen worden ingediend via:

- specifieke webformulieren op de website;
- een algemeen contactformulier als vangnet;
- digitale loketten van ketenpartners wanneer een taak door een externe organisatie wordt uitgevoerd.

Daarnaast schrijft de Wet digitale overheid (Wdo) voor dat bij digitale dienstverlening een passend betrouwbaarheidsniveau wordt toegepast bij elektronische identificatie. Hiervoor worden erkende authenticatiemiddelen gebruikt zoals DigiD en eHerkenning.

Omdat digitale dienstverlening regelmatig verandert (bijvoorbeeld nieuwe formulieren of wijzigingen in ketenpartners), wordt voorgesteld een delegatie- en mandaatconstructie toe te passen die aansluit bij de bestuurlijke inrichting van de GR SC MER 2023:

- Het Algemeen Bestuur delegeert de bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen kanalen aan het Dagelijks Bestuur.
- Het Dagelijks Bestuur mandateert de bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen kanalen aan de manager HRM, met mogelijkheid van ondermandatering. Dit besluit is op 15 april genomen.

Hierdoor kan het aanwijzingsbesluit actueel worden gehouden zonder dat bij iedere wijziging een nieuw besluit van het Algemeen Bestuur nodig is.

Planning en evaluatie

Planning:

- Vaststelling aanwijzingsbesluit door het Dagelijks Bestuur (15 april 2026).
- Vaststelling door het Algemeen Bestuur (8 juli 2026).
- Publicatie van het besluit (z.s.m. na besluit).
- Inwerkingtreding na bekendmaking (zie 3).

Evaluatie:

- Minimaal eenmaal per jaar wordt het aanwijzingsbesluit gecontroleerd op actualiteit door de webmaster van SC MET.
- Indien producten, diensten of digitale kanalen wijzigen, worden aanpassingen voorbereid via de gedelegeerde bevoegdheid.

Financiële consequenties:

Aan dit voorstel zijn geen extra structurele kosten verbonden. De uitvoering vindt plaats binnen bestaande middelen en capaciteit. Digitale identificatie maakt gebruik van bestaande voorzieningen zoals DigiD en eHerkenning.

Organisatorische/personele consequenties:

Het beheer van het aanwijzingsbesluit en het signaleren van wijzigingen in digitale kanalen wordt belegd binnen het Servicecentrum MER. De uitvoering kan binnen de organisatie ondergemandateerd worden.

Juridische aspecten:

De juridische grondslag voor dit voorstel is artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (aanwijzing elektronische kanalen) en artikel 2:1 van de Algemene wet bestuursrecht (zorgplicht), zoals gewijzigd en aangevuld door de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). Met vaststelling van het aanwijzingsbesluit voldoet het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van het DB aan hun wettelijke verplichting om digitale kanalen aan te wijzen en bekend te maken.

De mandatering van de bevoegdheid tot het wijzigen en aanwijzen van elektronische kanalen vanuit het DB aan de manager HRM vindt plaats op grond van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet

bestuursrecht. Mandaat is passend, omdat het gaat om uitvoeringshandelingen van organisatorische aard die regelmatig kunnen wijzigen en waarvoor bestuurlijke besluitvorming niet telkens noodzakelijk is. Het betreft geen delegatie, waardoor de bevoegdheid bij het college blijft berusten en het college verantwoordelijk blijft voor de uitoefening van deze bevoegdheid.

De zorgplichtmemo betreft geen nieuw beleid, maar een beschrijving van bestaand beleid en uitvoering. Juridische risico's zijn beperkt, mits de aangewezen kanalen actueel blijven en ondersteuning daadwerkelijk beschikbaar blijft.

Voor digitale dienstverlening dient daarnaast een passend betrouwbaarheidsniveau te worden toegepast bij elektronische identificatie. Dit volgt uit de Wet digitale overheid (Wdo) en de eIDAS-verordening. Met het vaststellen van de betrouwbaarheidsniveaus wordt invulling gegeven aan deze verplichting.

Ondernemingsraad (OR):

☒ n.v.t

Het voorstel betreft implementatie van landelijke wetgeving en heeft geen directe gevolgen voor personele regelingen of arbeidsvoorwaarden.

Communicatie:

Na vaststelling en ondertekent:

- publicatie van het aanwijzingsbesluit;
- actualisatie van relevante webpagina's en digitale formulieren.

Risico's:

1. *Digitale aanwijzing alleen is onvoldoende voor inwoners met beperkte digitale vaardigheden.*
Dit risico wordt ondervangen door de zorgplichtinvulling: fysieke kanalen blijven beschikbaar en passende ondersteuning wordt geboden via IDO, sociaal wijkteam en persoonlijk contact.
2. *Digitale dienstverlening kan risico's met zich meebrengen op het gebied van identiteitsfraude of onjuiste gegevensverwerking.*
Dit risico wordt beperkt door het toepassen van passende betrouwbaarheidsniveaus en het gebruik van erkende authenticatiemiddelen zoals DigiD en eHerkenning.

Bijlage(n):

- Bijlage A: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening
Gemeenschappelijke Regeling MER 2026
- Bijlage B: Memo zorgplicht Gemeenschappelijke Regeling MER
- Bijlage C: Advies betrouwbaarheidsniveaus digitale dienstverlening Gemeenschappelijke
Regeling MER
- Bijlage D: Betrouwbaarheidsniveaus digitale diensten en producten Gemeenschappelijke
Regeling MER
- Bijlage E: AB besluit Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening
Gemeenschappelijke Regeling MER 2026



AANWIJZINGSBESLUIT ELEKTRONISCHE KANALEN PUBLIEKE DIENSTVERLENING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING MER 2026

Besluit van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur tot aanwijzing van elektronische kanalen voor het indienen van berichten in de zin van artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026)

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER, en het Algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER, gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

- 1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde overzicht;
- 2. Voor berichten die op verzoek van het bestuursorgaan worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt;
- 3. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt door de betreffende deelnemende gemeente aangewezen digitale contactformulier voor formele berichten als kanaal.
 - a. Servicecentrum MER: [Contact | Servicecentrum MER](#)

Artikel 3 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Gemeenschappelijke Regeling MER op 15 april 2026

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Gemeenschappelijke Regeling MER op 8 juli 2026
Voorzitter Algemeen Bestuur

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via:

- **Servicecentrum MER:** via info@servicecentrum-mer.nl

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar het postadres van de betreffende gemeente:

- **Servicecentrum MER:** via postbus 450, 6100 AL Echt.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift.

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.

BIJLAGE 1 (URL onder webformulier plaatsen)

Producten/diensten	Kanaal
aansprakelijkstelling overheid	Algemene contact formulier
bezwaar	Algemene contact formulier
hergebruik overheidsinformatie verzoek	Webformulier
klacht	Algemene contact formulier
verzoekschrift	Algemene contact formulier
verstrekking overheidsinformatie	Webformulier
zienswijze	Algemene contact formulier

Toelichting**Algemeen**

Op 1 juli 2024 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. Bestuursorganen van de Gemeenschappelijke Regeling MER waarvoor dit in elk geval geldt, zijn het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Deze bestuursorganen dienen daarom ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de

gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.

3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

In deze artikelen is vastgelegd welke elektronische kanalen inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden moeten gebruiken voor het indienen van officiële berichten. De aanwijzing is gebaseerd op drie uitgangspunten:

1. Voor berichten die uit eigen beweging worden ingediend, geldt dat het daarvoor bestemde webformulier op de gemeentelijke website als aangewezen kanaal dient. Deze formulieren zijn opgesomd in bijlage 1 bij dit besluit. Door deze koppeling is duidelijk welk formulier bij welk product hoort.
2. Voor berichten waarvoor geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier als kanaal. Hiermee wordt geborgd dat er altijd een elektronische mogelijkheid is om berichten rechtsgeldig in te dienen.
3. Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend (bijvoorbeeld een aanvulling ex artikel 4:5 Awb, een zienswijze of een reactie op een uitnodiging), wordt in de uitnodiging aangegeven via welk kanaal de elektronische communicatie plaatsvindt. Dit sluit aan bij de praktijk waarin het contact al tot stand is gebracht.

De Gemeenschappelijke Regeling MER voert taken uit namens de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. Inwoners zijn altijd inwoner van één van deze drie gemeenten. Voor berichten waarvoor geen specifiek webformulier is aangewezen, wordt daarom verwezen naar het contactformulier van de betreffende gemeente. Hiermee is geborgd dat elk bericht via een aangewezen kanaal rechtsgeldig kan worden ingediend.

Nadere uitleg terminologie kanalen:

- Webformulier: Specifieke formulieren op de gemeentelijke website voor aanvragen en meldingen.
- Algemene contact formulier: Vangnetkanaal voor overige berichten.
- Externe organisaties: Voor producten via ketenpartners geldt het kanaal dat door die organisatie is aangewezen.

De aangewezen kanalen voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vertrouwelijkheid. Voor berichten met een hogere gevoeligheid wordt authenticatie via DigiD of eHerkenning toegepast. De Gemeenschappelijke Regeling MER borgt digitale toegankelijkheid en biedt ondersteuning aan inwoners die niet digitaal vaardig zijn, conform de zorgplicht uit de Wmebv.

Memo

Datum: 23 maart 2026

Onderwerp: Aanpak zorgplicht

Ter attentie van: *Dagelijks bestuur*

Afzender: *Mika Herold*

De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) regelt dat burgers en ondernemers (inwoners) het recht krijgen om elektronisch zaken te doen met de overheid. Inwoners krijgen dus het recht om hun aanvragen, meldingen, informatieverzoeken, ondersteuningsverzoeken enz. digitaal te doen. De wet regelt wat de overheid hiervoor moet doen. De Wmebv gaat in op 1 januari 2026 volledig van kracht.

Niet alle inwoners zijn digitaal vaardig of hebben de middelen om digitaal te communiceren. Ook is er een grote groep inwoners die door een beperking moeite hebben om digitaal te communiceren. De Wmebv kent daarom een zorgplicht en introduceert een nieuwe verplichting in de Algemene wet bestuursrecht, artikel 2:1 eerste lid: *“Een bestuursorgaan draagt zorg voor passende ondersteuning bij het verkeer met dat bestuursorgaan.”*

Dit onderdeel van de wet treedt eerder in werking, namelijk op 1 januari 2024. De Wmebv schrijft niet voor hoe deze zorgplicht moet worden ingevuld. Dit is aan het desbetreffende bestuursorgaan. De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om de zorgplicht te beschrijven in een dienstverleningsconcept. Voor de gemeenschappelijke regeling MER staat dit al beschreven in bestaand beleid. Aanvullend is een zorgplichtdocument opgesteld in begrijpelijke taal, dat op onze website gepubliceerd zal worden.

Het zorgplichtdocument is geen nieuw beleid. Het is een beschrijving van bestaand beleid. Bij de gemeenschappelijke regeling MER doen wij al heel veel op dit gebied:

- De drie gemeentelijke websites voldoen grotendeels aan de wettelijke toegankelijkheidsnormen (WCAG) en beschikken over een actuele toegankelijkheidsverklaring. Het Servicecentrum MER zorgt daarnaast dat teksten in begrijpelijke taal (B1-niveau) worden aangeleverd, zodat informatie voor zoveel mogelijk inwoners begrijpelijk is.
- Naast de digitale mogelijkheden blijven balie, telefonie en post volledig beschikbaar als volwaardige alternatieven, zodat inwoners niet afhankelijk zijn van digitaal contact en altijd via een passend kanaal geholpen kunnen worden.
- Inwoners die moeite hebben met digitale communicatie krijgen passende ondersteuning via het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in de bibliotheken en via de sociale teams binnen de drie gemeenten. Deze partners helpen met het invullen van formulieren, het gebruik van digitale diensten en uitleg over digitale overheidscommunicatie.

- Het Servicecentrum MER werkt volgens de MER-dienstverleningsvisie, waarin kanaalstrategie, serviceformules, klantcontact, zaakgericht werken en procesoptimalisatie zijn vastgelegd.
- De drie gemeenten binnen de gemeenschappelijke regeling MER beschikken over strategische visies waarin inclusie, participatie en toegankelijkheid centraal staan. Het Servicecentrum MER vertaalt deze uitgangspunten naar de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening en het toegankelijk houden daarvan.
- Voor kwetsbare groepen is gemeentelijk sociaal beleid beschikbaar dat laagdrempelige ondersteuning biedt. Het Servicecentrum MER sluit hierin de dienstverlening op aan en zorgt dat inwoners met beperkte digitale vaardigheden, taalproblemen of andere beperkingen tijdig worden doorverwezen en altijd een ondersteuningsalternatief krijgen.

Vervolg

Er hoeft geen aanvullend beleid ontwikkeld te worden om te voldoen aan de zorgplicht. Volstaan kan worden met een beschrijving en publicatie van het bestaande beleid.

Bijlage 1: Zorgplichtdocument voor de inwoner

Gemeenschappelijke Regeling MER: Iedereen moet mee kunnen doen – onze zorgplicht

De overheid werkt steeds meer digitaal. Dat is handig en snel, maar niet iedereen kan of wil alles online regelen. Daarom heeft de Gemeenschappelijke Regeling MER een **zorgplicht**: wij zorgen dat **iedereen mee kan doen**, ook als digitaal lastig is.

Wat betekent dat voor u?

- U kunt veel aanvragen en meldingen digitaal doen via onze website.
- Lukt digitaal niet? Dan helpen wij u via balie, telefoon of post.
- Heeft u moeite met digitaal? Dan bieden wij passende ondersteuning.

Onze uitgangspunten

1. Iedere inwoner krijgt de ondersteuning die nodig is, zodat niemand buiten de boot valt en iedereen bestuurlijk verkeer kan voeren.
2. De gemeente biedt zowel digitale als fysieke routes aan, zodat inwoners altijd kunnen kiezen voor de dienstverlening die het beste bij hun situatie past.
3. De kwaliteit van de dienstverlening is gelijkwaardig, ongeacht of iemand zaken online regelt, telefonisch contact heeft of aan de balie komt.
4. De gemeente verwijdert zoveel mogelijk drempels door processen eenvoudig te maken en in begrijpelijke taal te communiceren, zodat iedereen mee kan doen.
5. De gemeente werkt actief samen met bibliotheken, het Sociaal Wijkteam en andere maatschappelijke partners om ondersteuning dicht bij de inwoners beschikbaar te maken.

Hoe regelen we dat?

- Onze website voldoet aan toegankelijkheidsregels (WCAG) en gebruikt begrijpelijke taal (B1-niveau).
- Naast online regelen kunt u altijd bellen of langskomen bij de gemeentelijke balies.
- Via het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in de bibliotheken en via de sociale teams krijgt u hulp bij digitale vragen en bij het invullen van online formulieren.
- Voor inwoners met een persoonlijke ondersteuningsvraag is er altijd een persoonlijk gesprek mogelijk.

Uw rechten

- U mag officiële berichten digitaal versturen via onze aangewezen kanalen.
- U krijgt altijd een **ontvangstbevestiging** en een **melding** als er iets nieuws voor u klaarstaat.
- Heeft u moeite met digitaal? Dan zorgen wij voor een passend alternatief, zodat u niet buiten de boot valt.

Waar vindt u hulp?

Gemeente Maasgouw

- **Website:** www.gemeentemaasgouw.nl
- **Telefonisch:** bel ons via 0475 – 85 25 00
- **Balie:** kom langs in het gemeentehuis in Maasbracht
- **Bibliotheek / IDO:** hulp bij digitale vragen in Heel, Maasbracht, Beegden en Wessem
- **Sociaal wijkteam:** sociaalwijkteam@gemeentemaasgouw.nl

Gemeente Roerdalen

- **Website:** www.roerdalen.nl
- **Telefonisch:** bel ons via 0475 – 53 88 88
- **Balie:** kom langs in het gemeentehuis Sint Odiliënberg
- **Bibliotheek / IDO:** hulp bij digitale vragen in Melick, Herkenbosch, Posterholt en Montfort (via Bibliotheek Bibliorura)
- **Sociaal team Roerdalen:** info@sociaalteamroerdalen.nl

Gemeente Echt-Susteren

- **Website:** www.echt-susteren.nl
- **Telefonisch:** bel ons via 0475 – 38 88 88

- **Balie:** kom langs in het gemeentehuis in Echt
- **Bibliotheek / IDO:** hulp bij digitale vragen in de bibliotheek in Echt
- **Sociaal wijkteam**

Meer weten?

Lees onze [pagina Toegankelijkheid](#) of vraag naar ondersteuning bij het sociaal team.

Bijlage C - Advies betrouwbaarheidsniveaus digitale dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER

Aanleiding

In het kader van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), de Wet digitale overheid (Wdo) en de eIDAS-verordening dienen bestuursorganen een passend betrouwbaarheidsniveau toe te passen bij digitale dienstverlening. Het betrouwbaarheidsniveau bepaalt op welke wijze inwoners en ondernemers zich digitaal identificeren bij het aanvragen van producten, het indienen van berichten of het uitwisselen van gegevens met de gemeente.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft hiervoor een landelijke analyse opgesteld waarin per gemeentelijk product of dienst een aanbevolen betrouwbaarheidsniveau is opgenomen. Deze analyse is gebaseerd op de Uniforme Productenlijst (UPL) voor gemeenten en op de criteria uit de ministeriële regeling bij de Wet digitale overheid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de betrouwbaarheidsniveaus **Laag, Substantieel en Hoog**.

Het aanbevolen betrouwbaarheidsniveau is afhankelijk van verschillende risicofactoren, waaronder de aard van de verwerkte persoonsgegevens, het gebruik van het Burgerservicenummer (BSN), mogelijke wijzigingen in basisregistraties en het economisch belang dat gemoeid is met de betreffende dienstverlening.

Gemeenten dienen op basis van deze factoren zelf een afweging te maken welk betrouwbaarheidsniveau passend is voor hun digitale dienstverlening.

Werkwijze

De projectgroep Wet digitale overheid en eIDAS heeft het door de VNG gepubliceerde overzicht van betrouwbaarheidsniveaus als uitgangspunt genomen en dit vertaalt naar de digitale producten en diensten van de Gemeenschappelijke Regeling MER.

Bij deze beoordeling is gekeken naar:

- de gegevens die binnen het proces worden verwerkt;
- de mogelijke gevolgen van onjuiste identificatie;
- de mate waarin basisregistraties worden gewijzigd;
- de financiële en juridische gevolgen voor inwoners en ondernemers.

Daarnaast is gekeken naar de wijze waarop processen binnen de organisaties zijn ingericht en in welke mate onderdelen van de dienstverlening digitaal plaatsvinden.

Afweging

Voor het merendeel van de producten en diensten volgt de Gemeenschappelijke Regeling MER het door de VNG geadviseerde betrouwbaarheidsniveau.

Voor een beperkt aantal producten is echter gekozen voor een **hoger betrouwbaarheidsniveau** dan door de VNG minimaal wordt aanbevolen. Hiervoor zijn met name de volgende overwegingen bepalend geweest:

- **Economisch belang**
Bij sommige aanvragen kunnen onjuiste identificatie of misbruik leiden tot aanzienlijke financiële gevolgen voor inwoners of bedrijven.
- **Juridische gevolgen**
Bij processen waarbij rechten of verplichtingen van inwoners worden vastgesteld, is een hogere mate van zekerheid over de identiteit van de indiener wenselijk.

- **Fraudepreventie**

Een hoger betrouwbaarheidsniveau verkleint het risico op identiteitsfraude en misbruik van digitale dienstverlening.

Het meenemen van deze factoren sluit aan bij de uitgangspunten uit de ministeriële regeling bij de Wet digitale overheid, waarin wordt aangegeven dat de mogelijke economische schade en de gevoeligheid van gegevens bepalend zijn voor het vereiste betrouwbaarheidsniveau.

Conclusie

De projectgroep adviseert om de betrouwbaarheidsniveaus voor digitale dienstverlening vast te stellen op basis van het VNG-advieskader, waarbij voor een aantal producten een hoger betrouwbaarheidsniveau wordt gehanteerd vanwege de mogelijke juridische en economische gevolgen.

Door deze betrouwbaarheidsniveaus bestuurlijk vast te stellen wordt geborgd dat de digitale dienstverlening van de Gemeenschappelijke Regeling MER veilig, betrouwbaar en in lijn met de wettelijke kaders wordt ingericht.

Legenda	
	Geen inlog vereist
	Laag
	Substantieel
	Hoog
	Thema
	Subthema
	Burgerzaken
	<i>Aktes en verklaringen</i>

Aanvragen van aktes en verklaringen:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN
- Basisregistraties: Wijziging. Voor legalisatie handtekeningen vindt geen wijziging plaats
- Economisch belang: Laag

- [illegible]

Geboorte/huwelijk/overlijden

Producten/diensten omtrent geboorte/huwelijk/overlijden:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN, medische gegevens
- Basisregistraties: Wijziging. Voor een aantal producten vindt geen wijziging plaats, hier
- Economisch belang: Laag

- [illegible]

<i>Immigratie/naturalisatie</i>
Producten/diensten omtrent immigratie/naturalisatie: - Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN - Basisregistraties: Wijziging - Economisch belang: Laag
<i>Paspoort</i>
Producten/diensten omtrent paspoort: - Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN, biometrische gegevens - Basisregistraties: Geen wijziging - Economisch belang: Laag
<i>Rijbewijs</i>
Producten/diensten omtrent Rijbewijs: - Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN, biometrische gegevens - Basisregistraties: Geen wijziging - Economisch belang: Laag
<i>Verkiezingen</i>
Producten/diensten omtrent verkiezingen: - Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN - Basisregistraties: Geen wijziging - Economisch belang: Laag
<i>Wonen</i>
Producten/diensten omtrent wonen - Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens; BSN - Basisregistraties: Wijziging. Voor de dienst adresonderzoek en afvalpas vinden geen w - Economisch belang: Laag

[illegible]

Producten/diensten privaat rechterlijke activiteiten:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens: BSN
- Basisregistraties: Geen wijziging
- Economisch belang: Laag (mogelijk substantieel gezien eventuele schade die geleden

Sociaal domein

Jeugd

Producten/diensten omtrent jeugd:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens: BSN, gegevens van mensen uit kwetsbare gegevens
- Basisregistraties: Geen wijziging
- Economisch belang: Laag

Onderwijs

Producten/diensten omtrent onderwijs:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens: BSN, gegevens van mensen uit kwetsbare dienst leerplichtvrijstelling moeten gegevens meegegeven worden die de vrijstelling rech gegevens) op basis hiervan is Hoog vereist.
- Basisregistraties: Geen wijziging
- Economisch belang: Laag

Werk en inkomen

Producten/diensten omtrent werk en inkomen:

- Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens: BSN, gegevens van mensen uit kwetsbare
- Basisregistraties: Geen wijziging
- Economisch belang: Laag tot Substantieel. Het economisch belang kan substantieel zijn en bijvoorbeeld bijstand aanvraagt met een eigen rekeningnummer, dan kan de schade l gezien het welstandsniveau afhankelijk kan zijn van bijvoorbeeld de bijstand.

[illegible]

UPL namen

s, hiervoor zou Laag voldoende moeten zijn.

akte van de burgerlijke stand
bewijs van in leven zijn (attestatie de vita)
bewijs van nederlandschap
brp-geheimhoudingsverzoek
brp-inzagerecht gegevensverstrekking
brp-uittreksel
brp-uittreksel met gezag
brp-wijzigingsverzoek
burgerservicenummer (bsn)
geslachtswijzigingsaangifte
legalisatie handtekening
naamgebruik verzoek aanduiding
persoonsgegevens verklaring onder eed of belofte
verklaring omtrent gedrag (vog)
verklaring positie molukkers
verklaring van afstand nederlandse nationaliteit

voor zou Laag voldoende moeten zijn.

adoptie aangifte
ambtenaar burgerlijke stand
brp-adoptie-uitschrijving
brp-inschrijving niet in leven zijnd kind
buitenlandse akte omzetten BRP
doodgeboren kind aangifte
echtscheiding inschrijving
erkenning kind
geboorteaangifte
geboorteakte
geregistreerd partnerschap omzetting in huwelijk
geregistreerd partnerschap ontbinding
geregistreerd partnerschapaangifte
grafonderhoud
grafrechten
grafuitgifte
herbegraven of alsnog cremieren
huwelijksaangifte

naamskeuzeverklaring
ontleding stoffelijk overschot toestemming
overlijdensaangifte
overlijdensakte
trouwlocatie
vaderschapsontkenning verklaring
verklaring van huwelijksbevoegdheid
verlof tot begraven
vervoersdocumenten stoffelijk overschot

naturalisatieoptie
naturalisatieverzoek
vluchtelingenpaspoort
vreemdelingenpaspoort

identiteitskaart
paspoort
paspoort tweede
zakenpaspoort

rijbewijs
rijbewijs buitenlands omwisseling

kiezerspas
stempas

rijzigen plaats, hiervoor is Laag voldoende.

aangifte vertrek buitenland

adresonderzoek
afvalpas aanvragen
briefadres
BRP inschrijving
RNI inschrijving
verhuismelding

cieel economische gegevens, voor deze diensten is

afvalstoffenheffing
automatische incasso of machtiging
baatbelasting
belastingaanslag kopie
belastingbetalingsregeling
belastingkwijtschelding
belastingteruggave
biz-bijdrage
forensenbelasting
hondenbelasting
onroerendezaakbelasting (ozb)
onroerendezaakbelasting (ozb) kopie aanslag
parkeerbelasting
precariobelasting
reclamebelasting
reinigingsrecht
rioolheffing
roerenderuimtebelasting
toeristenbelasting
woz-beschikking
woz-taxatieverslag
woz-taxatieverslag kopie

aansprakelijkstelling gemeente
belastingaanslag bezwaar
beroep
bezwaar
handhavingsverzoek
nadeelcompensatie
planschade

archief inzage
bestemmingsplan inzage
bouwplaninzage
brp-inzagerecht

afvalcontainer
bedrijfsafvalinzameling
bladkorf
compostvat
gevonden of verloren voorwerp
gladheidbestrijding
melding gemeentelijke antidiscriminatievoorziening
melding openbare ruimte (algemeen)
melding openbare ruimte (groenvoorziening)
melding openbare ruimte (straatmeubilair)
melding openbare ruimte (straatverlichting)
melding wegsleepregeling
meldpunt algemeen
ongediertebestrijding
onkruidbestrijding
overheidseigendom schademelding
rioolonderhoud

(bijzondere) persoonsgegevens verwerkt, hiervoor is gegevens van mensen uit kwetsbare groepen of substantieel vereist.

afspraak maken
antireclamesticker
burgerinitiatief
gemeente gids
gemeentelijke onderscheiding voordracht
hergebruik overheidsinformatie verzoek
hofleverancieraanvraag
klacht
koninklijk predicaataanvraag
koninklijke onderscheiding voordracht
monumentaanwijzing
rectificatie
speelvoorziening kinderen
tijdelijk huisverbod
uitlening gemeentelijke materialen
verstrekking overheidsinformatie
verzoekschrift
woonomgeving inrichting
of beheren van vastgoed

kan worden)

bedrijfsterrein huren of kopen
bedrijfsterreinitgifte
bedrijfsverzamelgebouw toewijzing en beheer
bouwgronduitgifte
groenstroken en restgronden kopen of huren
grondexploitatieovereenkomst
onroerendezaak huur pacht koop
registratienummer toeristische woonruimteverhuur
sportaccommodatieverhuur
volkstuinverhuur
woningbemiddelingsvergunning

e groepen, financieel economische gegevens, medische

jeugdhulp
opvoedingsondersteuning

e groepen, financieel economische gegevens. Voor de
ntvaardigen (mogelijk medisch of religieuze

begeleiding schoolverlater
leerlinggebonden financiering
leerplichtverzuimmelding
leerplichtvrijstelling
vervangende leerplicht

e groepen, financieel economische gegevens

jn. Wanneer iemand ongeautoriseerde toegang verkrijgt
hoog oplopen. Economisch belang burgers is hier hoog,

beschut werk
bijstand
bijstand tegenprestatie
bijstand zelfstandigen
bijzondere bijstandsuitkering
financiële hulp
individuele inkomenstoeslag
individuele studietoeslag

ioaw-uitkering
ioaz-uitkering
kinderopvangtoeslag
loonkostensubsidie
opleidingsvergoeding werklozen
re-integratie
rechtmatigheidsformulier
rechtshulp
schuldhulpverlening
seniorenwoning bijdrage bouwkosten
sociale werkvoorziening
sollicitatieplichtontheffing
starterskrediet ondernemer
starterslening
werkbegeleiding werkzoekenden
woonkostentoeslag
wsnp-verklaring

mensen uit kwetsbare groepen, financieel economische

jn. Wanneer iemand ongeautoriseerde toegang verkrijgt dan kan de schade hoog oplopen.

aanleunwoning
auto-aanpassing
begeleid werken
blijverslening
blindengeleidehond
crisisopvang
dagbesteding ouderen
dagverzorging ouderen
dyslexiezorg
hoorhulpmiddel
huishoudelijke hulp
hulpmiddel voor traplopen
kinderdagverblijf medisch
leerlingenvervoer
logeerhuis
loophulpmiddel
maaltijdservice
mantelzorgcompliment
mantelzorgondersteuning
medisch vervoer
meubelaanpassing
palliatieve zorg
personenalarmering
persoonsgebonden budget
regiotaxi
reiskostenvergoeding ziekenbezoek
reisservice van valys
rolstoel en scootmobiel
stadspas
taxivergoeding
thuiszorg
tillift
tolk

urgentiebewijs woning
verslavingszorg
vrijwilligersverzekering
vrouwenopvang
wmo-voorziening
woningaanpassing
woonvoorziening gehandicapten en ouderen
ziekenvervoer

in wanneer personen of bedrijven subsidies mislopen.

amateurkunstsubsidie
beeldende kunstsubsidie
cultuursubsidie
duurzaamheidslening
economische ontwikkelingssubsidie
emancipatiesubsidie
energiesubsidie
funderingsherstelsubsidie
jeugdsportsubsidie
kleine landschapselementensubsidie
kunstzinnige vormingsubsidie
lokale omroepsubsidie
maatschappelijke dienstverleningsubsidie
milieuvriendelijk bouwsubsidie
minderhedensubsidie
monumentensubsidie
museumsubsidie
natuur- en landschapsbeheer subsidiestelsel
onderwijs subsidie
podiumkunstensubsidie
schoolzwemmensubsidie
sociaal-cultureel werksubsidie
sportactiviteitensubsidie
startend ondernemerschapsubsidie
subsidie
toerismesubsidie
volwasseneneducatiesubsidie
welzijnswerksubsidie
woningen samenvoegsubsidie
woonconsumentenorganisatie subsidie
woonsubsidie ouderen
rgers

1 wie de melding maakt, dient er te worden ingelogd

betogings- of demonstratiemelding
bouwstoffenmelding
carbidschietenmelding
collectieve en incidentele festiviteiten

gebruiksmelding
mobiele puinbreker gebruiksmelding
olietank melding
ongewoon voorvalmelding
rampen en zware ongevallen informatieplicht
vrijkomen woonruimtemelding
vuurwerk ontbrandingsmelding
wet milieubeheermelding

innenkort DSO, niveaus moeten daar ingeregeld

1 wie de vergunning aanvraagt, dient er te worden

asbestverwijdering
bodembeschermingsvergunning
bodemonderzoek
bouwwerk voltooiingsverklaring
huisnummertoekenning
kabels- en leidingenvergunning
omgevingsvergunning bouw
omgevingsvergunning brandveilig gebruik
omgevingsvergunning kap
omgevingsvergunning milieu
omgevingsvergunning natuur
omgevingsvergunning reclame
omgevingsvergunning ruimtelijke ordening
omgevingsvergunning sloop
omgevingsvergunning uitweg
rioolaansluitingsvergunning
straatnaamgeving
vos-inrichting gegevenslevering
welstandsadvies
zienswijze

1 wie de ontheffing aanvraagt, dient er te worden

afgezette gebieden betreden ontheffing
asverstrooiing
bedrijfsafvalwaterlozingontheffing
bijenhoudontheffing
caravanparkeerontheffing
dierenhoudenontheffing
gebiedsverbod
geluidsontheffing
hoogspanningslijn objecten plaatsen onder
horecatijdenontheffing
kampeerontheffing
milieuzone verkeersbesluit (ontheffing)
plantsoenen betreden ontheffing
rijden in natuurgebied ontheffing

routeplichtontheffing vervoer gevaarlijke stoffen
stookontheffing
straatartiestoptreden ontheffing
tapontheffing
tijdelijk luchtvaartterrein ontheffing
uitvliegiontheffing
ventontheffing
voertuig te koop aanbieden op openbare weg ontheffing
wegenverkeerswet ontheffing
winkeltijdenontheffing
zondagsrustverstoring ontheffing

1 wie de parkeervergunning aanvraagt, dient er te worden
ivm medische gegevens.

gehandicaptenparkeerkaart
gehandicaptenparkeerkaart bestuurder
gehandicaptenparkeerkaart instellingen
gehandicaptenparkeerkaart passagier
gehandicaptenparkeerplaats
gehandicaptenparkeerplaats op kenteken
laadpaalverzoek
parkeerontheffing
parkeerontheffing autobedrijven
parkeerontheffing blauwe zone
parkeerontheffing grote voertuigen
parkeerontheffing reclamevoertuig
parkeervergunning

1 wie de vergunning aanvraagt, dient er te worden
door hier substantieel nodig is.. Aanvraag seksbedrijf
worden verstrekt van mensen die kunnen leiden tot

Alcoholvergunning
bijzondere begraafplaats toestemming
collectevergunning
dienstverlening op of aan de openbare weg vergunning
dierenopvang
evenementenvergunning
gebruik gemeentelijke panden
gedenkteken plaatsingsvergunning
horecabedrijf exploitatievergunning
huisvestingsvergunning
Integriteitsbeoordeling (BIBOB)
kansspelaatomaatvergunning
kansspelvergunning
ligplaatsvergunning
marktvergunning
objectvergunning
register kinderopvang inschrijving

seksbedrijf exploitatievergunning
snuffelmarktvergunning
speelautomatenhal exploitatievergunning
standplaatsvergunning
terrasvergunning
vaarvergunning
ventvergunning
verkeersbrigadier
verkeersregelaar
vervreemding erfgoed zienswijze
visvergunning
vuurwerk ontbrandingstoestemming
vuurwerkverkoopvergunning
wapenvergunning
woonruimte onttrekkingsvergunning
woonruimte splitsingsvergunning
woonwagenstandplaats

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Aanwijzingsbesluit elektronisch kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026

Het Algemeen Bestuur van SC MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 juni 2026

B E S L U I T :

1. Het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling MER 2026 vast te stellen en deze te publiceren.
2. De bevoegdheid tot het wijzigen van de aangewezen elektronische kanalen zoals bedoeld in artikel 2 van het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 8 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur SC MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Besluitvormingsvoorstel AB: actualisatie archiefverordening Servicecentrum MER

Datum: 08-07-2026
Versie: Definitief
Team: Informatisering - cluster Informatiebeheer
Opsteller(s): Iris Janssen, Sanne Dirks

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de geactualiseerde archiefverordening van het Servicecentrum MER voor. Deze is opgesteld naar aanleiding van de laatste formele beoordeling van het IBT over 2022 – 2023 en de KPI-audit 2024. Vanuit deze beoordelingen zijn een aantal ontwikkelpunten gegeven met betrekking tot deze archiefverordening. Deze zijn verwerkt in de geactualiseerde archiefverordening waarmee de verordening weer aansluit op actuele wetgeving.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. Het vaststellen van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026.
2. Het intrekken van de huidige archiefverordening Servicecentrum MER 2024.
3. Het publiceren van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026 op overheid.nl.

Besluitvormingsproces:

Dit besluitvormingsvoorstel dient langs de volgende (besluitvormings-) organen te gaan en op de daarvoor genoemde datums:

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	27-5-2026
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	10-6-2026

☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

[*Voor behandeling in een OR/OR 's dient verderop in dit voorstel de aard van het OR-bespreking benoemd te worden]

Inleiding:

De vier partners binnen de gemeenschappelijke regeling Servicecentrum MER hebben een eigen archiefverordening. Hierin wordt verwezen naar waar welke wettelijke verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Uit de auditrapportage is gebleken dat in de archiefverordening 2024 voor Servicecentrum MER niet de juiste verwijzingen naar bepaalde wetartikelen zijn opgenomen. De verwijzingen naar de desbetreffende wetartikelen is in dit voorstel correct opgenomen, waarmee weer voldaan wordt aan de wettelijke eisen.

Kader:

Servicecentrum MER is een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en vormt in de uitvoering van haar taken zelfstandig archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995. De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen beschikken over hun eigen archiefverordening voor hun eigen gemeentelijke archieven en verantwoordelijkheden.

De Archiefwet 1995 verplicht overheidsorganisaties om de zorg voor hun archiefbescheiden vast te leggen in een archiefverordening. Hierin worden onder meer verantwoordelijkheden, toezicht en het beheer van archiefbescheiden geregeld.

Uit de auditrapportage is gebleken dat de bestaande archiefverordening van Servicecentrum MER op onderdelen niet meer aansloot op de actuele wet- en regelgeving, doordat verwijzingen naar enkele wetsartikelen niet correct waren opgenomen. In voorliggende archiefverordening zijn deze verwijzingen geactualiseerd en juridisch correct verwerkt.

Doel:

Met het vaststellen van de archiefverordening voldoet Servicecentrum MER aan de verplichtingen uit de Archiefwet 1995 en worden verantwoordelijkheden, toezicht en beheer van archiefbescheiden juridisch correct vastgelegd. Hiermee wordt invulling gegeven aan een rechtmatige en controleerbare informatiehuishouding.

Advies:

Het advies is om de geactualiseerde archiefverordening van het Servicecentrum MER vast te stellen. Met deze actualisatie worden onjuiste verwijzingen naar wet- en regelgeving hersteld en wordt opvolging gegeven aan de bevindingen uit de auditrapportage en het interbestuurlijk toezicht. Hiermee beschikt Servicecentrum MER over een juridisch correct en actueel kader voor de archiefzorg en het informatiebeheer.

Planning en evaluatie:

De archiefverordening van het Servicecentrum MER dient te worden vastgesteld door het AB op 8 juli. Het MT Servicecentrum MER en het DB Servicecentrum MER hebben ingestemd met de archiefverordening. Nadat deze archiefverordening is vastgesteld door het AB, zal deze gepubliceerd worden op overheid.nl. Vanaf dat moment is de archiefverordening van toepassing. De huidige archiefverordening zal dan tevens worden teruggetrokken.

Financiële consequenties:

Er hangen aan het vaststellen van de archiefverordening geen financiële consequenties vast.

Organisatorische/personele consequenties:

Er zijn geen organisatorische en/of personele consequenties die voortvloeien uit deze archiefverordening.

Ondernemingsraad (OR):

☒ n.v.t

Communicatie:

De communicatie rondom deze archiefverordening is gericht op enkele stakeholders. Het doel is om hen tijdig en volledig te informeren.

- a. DB, BDB en AB
 - o De besturen worden via dit voorstel geïnformeerd over de aanpassingen in de archiefverordening van het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER
 - o De geactualiseerde archiefverordening van Servicecentrum MER zal, na besluitvorming door het Algemeen Bestuur, gepubliceerd worden op Overheid.nl.

Risico's:

1. Wanneer de archiefverordening niet wordt vastgesteld, blijft sprake van een onvolledig juridisch kader voor het informatie- en archiefbeheer van Servicecentrum MER. Dit kan leiden tot negatieve bevindingen vanuit interbestuurlijk toezicht en KPI-audits. Daarnaast bestaat het risico dat verantwoordelijkheden onvoldoende duidelijk zijn vastgelegd, waardoor sturing, toezicht en verantwoording rondom informatiebeheer kwetsbaar blijven. Verscherpt toezicht of bestuurlijke aanwijzingen vanuit de toezichthouder zijn in dat geval niet uitgesloten.

Bijlage(n):

Bijlage A: Archiefverordening Servicecentrum MER 2026

Bijlage B: AB besluit

Commentaar [MC1]: Kijk in de bijlage artikel 19 nog even na (citeertitel oude regeling) en de ondertekeningdatum. Dit dient 8 juli te zijn (AB vergadering), nu staat er 27 mei



Verordening van het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER houdende regels omtrent het archief (Archiefverordening Servicecentrum MER 2026)

Geldend vanaf publicatiedatum t/m heden

Intitulé

Verordening van het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER houdende regels omtrent het archief (Archiefverordening Servicecentrum MER 2026).

Besluit van het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER tot vaststelling van de Archiefverordening Servicecentrum MER 2026

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 10 juni 2026,

gelet op:

- de artikelen 40 en 41 van de Archiefwet 1995;
- artikel 18 van het Instellingsbesluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen houdende regels omtrent de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER (Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER) en
- de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeenten als opdrachtgevers en het servicecentrum MER als opdrachtnemer.

Overwegende dat in het kader van de uitvoering van gemandateerde taken archiefbescheiden worden ontvangen, gecreëerd en uitgewisseld en dat deze archiefbescheiden de basis vormen voor de bedrijfsvoering en risicobeheersing van belang kunnen zijn als bewijs van rechten en plichten van de drie gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en Servicecentrum MER en van andere partijen of personen, alsmede een basis vormen voor de verantwoording van het handelen en de democratische controle, en tevens onmisbaar zijn voor de geschiedenis van de drie gemeenten en het Servicecentrum MER in de ruimste betekenis.

Archiefverordening Servicecentrum MER 2026

Artikel 1. Zorgplicht Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid in zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van Servicecentrum MER.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van Servicecentrum MER en de onderdelen van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen als het gaat om het informatiebeleid en treffen daartoe de nodige maatregelen.

Artikel 2. Taken gemeentearchivaris

1. In afwijking van artikel 41 van de Archiefwet 1995 is, onder de bevelen van het Dagelijks Bestuur, de gemeentearchivaris belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van Servicecentrum MER die zich bevinden in de archiefruimte van de gemeente Echt-Susteren en die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats voor blijvende bewaring.
2. De gemeentearchivaris brengt tweejaarlijks aan het Dagelijks Bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en anderzijds het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van Servicecentrum MER die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, maar zich bevinden in de archiefruimte van de gemeente Echt-Susteren.
3. De gemeentearchivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief, advies uitbrengen aan het Dagelijks Bestuur over het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER die zich bevinden in de archiefruimte van de gemeente Echt-Susteren en niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Artikel 3. Verantwoording door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur tweejaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de gemeentearchivaris (of de verslagen, als de verslaglegging neerslag krijgt in meerdere, afzonderlijke verslagen), bedoeld in artikel 2, eerste lid;
- b. de op verzoek of eigen initiatief van de gemeentearchivaris aan hen uitgebrachte adviezen (zo die er zijn geweest in de periode waarop ook de verslaglegging betrekking heeft) en een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming;
- c. als er op te lossen knelpunten zijn, zal het onder b bedoelde voorstel neerkomen op een verbeterplan, dat gepaard kan gaan met een plan van aanpak. Als er aan de te treffen maatregelen extra kosten zijn verboden, dan zullen deze meegenomen moeten worden in de begrotingscyclus. Hierdoor wordt het Algemeen Bestuur in de gelegenheid gesteld het Dagelijks Bestuur te controleren ten aanzien van hun wettelijke zorgplicht. Ook wordt op deze wijze een cyclisch proces van beleidsvorming, begroting en financiering, uitvoering, controle en (financiële) verantwoording en bijstelling geborgd.

De informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) Gedeputeerde Staten te informeren. Op 1 oktober 2012 is de Wet Revitalisering Generiek Toezicht in

werking getreden, waarmee het toezicht door de provincie is gewijzigd. Dit betreft onder meer de bevoegdheid om systematische toezichtinformatie op te vragen, op grond van het aan de Gemeentewet toegevoegde artikel 124h. Het Besluit verstrekking systematische toezicht-informatie – dat uitvoering geeft aan artikel 124h – stelt verder regels aan het opvragen van deze toezichtinformatie, opdat gemeenten niet worden geconfronteerd met bovenmatige informatieverplichtingen.

Artikel 4. Intrekking oude verordening

De Archiefverordening Gemeenschappelijke Regeling MER 2024 wordt ingetrokken.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op datum van publicatie.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Servicecentrum MER 2026

Ondertekening:

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER
d.d. 8 juli 2026.

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Toelichting

Algemeen

De Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) legt de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke overheidsorganen (zoals de gemeenteraad (red. in dit geval het Algemeen Bestuur), het college van burgemeester en wethouders (red. Dagelijks Bestuur), de burgemeester (red. voorzitter) en gemeentelijke privaatrechtelijke rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 160 van de Gemeentewet met één of meer publiekrechtelijke bevoegdheden) alsmede de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt zonder openbaar lichaam en/of die taken in mandaat uitvoeren, bij het Dagelijks Bestuur, zie artikel 40, in samenhang met artikel 1, onderdeel b. Artikel 40 bevat bovendien de opdracht voor het Algemeen Bestuur om een verordening vast te stellen, die aan Gedeputeerde Staten moet worden medegedeeld, en die vastlegt op welke wijze het Dagelijks Bestuur deze zorgplicht uitvoert. Uiteraard tevens met inachtneming van de specifieke kaders die de Archiefwet, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling daarvoor stellen én in lijn met de toepasselijke algemene regels van onder meer de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet.

Verder bevat artikel 41 van de Archiefwet een opdracht aan het Algemeen Bestuur om bij verordening regels te stellen ten aanzien van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens Archiefwet door de gemeentearchivaris ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Aspecten die al in deze ‘hogere regelgeving’ zijn geregeld en die (automatisch) doorwerken, worden uit het oogpunt van goede regelgeving niet ‘herhaald’ in deze verordening. Ook bevat deze verordening geen regels ten aanzien van taken en bevoegdheden, die rechtstreeks bij het Dagelijks Bestuur zijn belegd (en ten aanzien waarvan het Algemeen Bestuur geen uitdrukkelijke regelgevende bevoegdheid is toebedeeld). Dit betreft o.a. de bevoegdheid om een gemeentelijke archiefbewaarplaats aan te wijzen (volgt al uit artikel 31 van de Archiefwet), de taak ervoor zorg te dragen dat het beheer van de archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door het Dagelijks Bestuur toe te passen kwaliteitssysteem* (volgt al uit artikel 16 van de Archiefregeling) en het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel (bevoegdheid is al geregeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder d, van de Gemeentewet).

Begrippen

Deze verordening bevat geen begripsbepalingen, aangezien deze hier overbodig zijn. Dit geldt in de eerste plaats voor die begrippen die al in de Archiefwet gedefinieerd zijn (zoals ‘archiefbescheiden’) en onverminderd ook gelden voor deze verordening, afwijken is niet mogelijk. Ten aanzien van andere (in het verleden wel opgenomen) begrippen geldt dat het gebruik in de context van deze verordening niet tot misverstanden zal leiden (zoals ‘gemeentearchivaris’), dat ze dermate weinig worden gebruikt dat voluit schrijven de voorkeur heeft (zoals ‘wet’) of dat ze zelfs helemaal niet meer voorkomen in deze sterk gedereguleerde verordening (zoals ‘beheerder’).

Voor de goede orde, het begrip ‘archiefbescheiden’ kan ten onrechte de suggestie wekken dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Dit is echter niet het geval, zoals ook blijkt uit een nauwkeurige lezing van het begrip. Onder archiefbescheiden wordt overeenkomstig artikel 1, onder c, van de Archiefwet verstaan:

1°. bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten;

2°. bescheiden, ongeacht hun vorm, met overeenkomstige bestemming, ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen, van wie rechten of functies op enig overheidsorgaan zijn overgegaan;

3°. bescheiden, ongeacht hun vorm, welke ingevolge overeenkomsten met of beschikkingen van instellingen of personen dan wel uit anderen hoofde in een archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten;

4°. reproducties, ongeacht hun vorm, welke bij of krachtens de wet in de plaats zijn gesteld van de onder 1°, 2° of 3° bedoelde archiefbescheiden of welke op grond van het bepaalde in artikel 7 zijn vervaardigd.

Het gaat dus niet alleen om papieren, maar ook om digitale archiefbescheiden waaronder databases, websites, agenda's en berichten via sociale media. Om misverstanden te voorkomen wordt in de praktijk ook vaak de meer neutrale term 'informatie' gehanteerd in plaats van 'archiefbescheiden'.

Zorg en beheer

Zorg: Het begrip 'zorg' is niet gedefinieerd in de wet. In het algemeen – en in artikel 1 van deze verordening – wordt hieronder verstaan de (kaderstellende) bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het ontvangen, vervaardigen, bewaren en uiteindelijk vernietigen van de archiefbescheiden (die daarvoor in aanmerking komen) op een wijze waarmee de goede, geordende en toegankelijke staat gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn is gewaarborgd en waarbij de authenticiteit van deze archiefbescheiden op ieder moment kan worden vastgesteld.

Beheer: dit ter onderscheiding van het 'beheer' van de archiefbescheiden: de ambtelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beheerwerkzaamheden, te weten het behouden, bewerken, benutten en ter raadpleging of gebruik ter beschikking stellen aan de ambtelijke organisatie en het publiek.

Door het informatiebeheer op orde te hebben wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent het Servicecentrum MER haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen voor het eigen handelen en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische informatie worden gegarandeerd.

Raadplegen archiefbescheiden, opmaken afschriften, bewerkingen e.d.

De archiefbescheiden die in een archiefbewaarplaats berusten zijn openbaar, behoudens enkele uitzonderingsgevallen (zie de artikelen 15, 16 en 17 van de Archiefwet). Iedereen is, behoudens die uitzonderingsgevallen, bevoegd die archiefbescheiden kosteloos te raadplegen en daarvan of daaruit afbeeldingen, afschriften, uittreksels en bewerkingen te maken of op zijn kosten te doen maken. De tarieven die hiervoor in rekening worden gebracht zijn opgenomen in de geldende legesverordening.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

Artikel 1. Zorgplicht Dagelijks Bestuur

Dit artikel vormt een uitwerking van de zorgplicht van het Dagelijks Bestuur.

Naast de algemene bepalingen van de Archiefwet zijn verder in hoofdstuk 3 van de Archiefregeling voorschriften gesteld ten aanzien van de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden. De Archiefregeling bevat tevens de verplichting voor het Dagelijks Bestuur om ervoor zorg te dragen dat het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een toe te passen kwaliteitssysteem.

Eerste lid

Dit onderdeel verplicht het Dagelijks Bestuur ervoor zorg te dragen dat beleid wordt geformuleerd en dat interne regels (zoals 'beheersregels' of een 'werkinstructie') worden opgesteld, beide ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van het Servicecentrum MER.

Tweede lid

De zorg voor archiefbescheiden staat niet op zichzelf. Deze zorg maakt onderdeel uit van het informatiebeleid in brede zin. Het Dagelijks Bestuur dient de zorg voor archiefbescheiden dan ook in samenhang te bezien en af te stemmen op domeinen als informatiemanagement, informatie-architectuur, informatiebeveiliging, openbaarheid en persoonsgegevensbescherming en zo nodig daartoe maatregelen te treffen. Hierop ziet het tweede lid.

Artikel 2. Taken gemeentearchivaris

Eerste lid

Dit lid regelt, dat als er een gemeentearchivaris is aangewezen, deze de archiefbewaarplaats beheert en dat deze tevens – voor zover het betreft de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER zelf, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats – belast is met toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet bepaalde (artikel 41). Als er geen gemeentearchivaris is aangewezen, dan volgt uit de Archiefwet dat de gemeentearchivaris verantwoordelijk is voor het beheer van de archiefruimte en archiefbewaarplaats (zie artikel 41). In dat geval regelt het eerste lid, in afwijking van artikel 41 van de Archiefwet, dat de directie belast is met het toezicht ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden van het Servicecentrum MER die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Tweede lid

Dit lid regelt de verplichting voor de gemeentearchivaris om tweejaarlijks verslag uit te brengen aan het Dagelijks Bestuur over enerzijds het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en anderzijds het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats., maar zich bevinden in de archiefruimte van de gemeente Echt-Susteren. Zo nodig kan het Dagelijks Bestuur (mede) op basis van dit verslag besluiten voorzieningen te treffen ter uitoefening van de aan hen opgedragen zorg.

Ten behoeve van het opstellen van dit verslag heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten een raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van de Archiefwet ontwikkeld (een kapstok voor structurering van het verslag). Uiteindelijk hebben deze mede tot doel de versterking van het horizontale toezicht door het Algemeen Bestuur op de zorg over en het beheer van archiefbescheiden volgens de Archiefwet. Het verslag wordt door het Dagelijks Bestuur overeenkomstig artikel 3 ter beschikking gesteld aan het Algemeen Bestuur. Het is aan de directie om een toezichtverslag in te kopen bij een deskundige, bij voorkeur een gemeentearchivaris, de auditdienst of een commercieel bedrijf, of zich te laten bijstaan bij het opstellen van het verslag door bijvoorbeeld een functionaris kwaliteitsbeleid. Zie tevens de VNG handreiking Horizontale verantwoording van de Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) (april 2013).

Het opstellen van het verslag over het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden vraagt om een samenspel tussen de gemeentearchivaris en de feitelijk beheerders van de niet-overgebrachte archiefbescheiden. Deze laatsten beschikken immers over informatie over de prestaties in het kader van de uitvoering van de Archiefwet.

Op grond van het derde lid kan de gemeentearchivaris ook op verzoek of eigen initiatief advies uitbrengen aan het Dagelijks Bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats (en de daarheen overgebrachte archiefbescheiden) en het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER in de archiefruimte, die (nog) niet daarheen zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Een dergelijk advies zal in veel gevallen gepaard gaan met een voorstel om – in het belang van een goed beheer of toezicht – bepaalde voorzieningen te treffen.

Artikel 3. Verantwoording door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur tweejaarlijks over de uitoefening van hun zorgplicht voor de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de gemeentearchivaris (of de verslagen, als de verslaglegging neerslag krijgt in meerdere, afzonderlijke verslagen),
- b. de op verzoek of eigen initiatief van de gemeentearchivaris aan hen uitgebrachte adviezen (zo die er zijn geweest in de periode waarop ook de verslaglegging betrekking heeft) en
- c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming. Als er op te lossen knelpunten zijn, zal het onder c bedoelde voorstel neerkomen op een verbeterplan, dat gepaard kan gaan met een plan van aanpak. Als er aan de te treffen maatregelen extra kosten zijn verboden, dan zullen deze meegenomen moeten worden in de begrotingscyclus. Hierdoor wordt het Algemeen Bestuur in de gelegenheid gesteld het Dagelijks Bestuur te controleren ten aanzien van hun wettelijke zorgplicht. Ook wordt op deze wijze een cyclisch proces van beleidsvorming, begroting en financiering, uitvoering, controle en (financiële) verantwoording en bijstelling geborgd.

De informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) Gedeputeerde Staten te informeren. Op 1 oktober 2012 is de Wet Revitalisering Generiek Toezicht in werking getreden, waarmee het toezicht door de provincie is gewijzigd. Dit betreft onder meer de bevoegdheid om systematische toezichtinformatie op te vragen, op grond van het aan de Gemeentewet toegevoegde artikel 124h. Het Besluit verstrekking systematische toezichtinformatie – dat uitvoering geeft aan artikel 124h – stelt verder regels aan het opvragen van deze toezichtinformatie, opdat het Servicecentrum MER niet worden geconfronteerd met bovenmatige informatieverplichtingen.

Artikel 4. Intrekking oude verordening

Tekst spreekt voor zich.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

Tekst spreekt voor zich.

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Actualisatie Archiefverordening

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 juni 2026

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. Het vaststellen van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026.
2. Het intrekken van de huidige archiefverordening Servicecentrum MER 2024.
3. Het publiceren van de geactualiseerde archiefverordening Servicecentrum MER 2026 op overheid.nl.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 08 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Besluitvormingsvoorstel AB: Beoordeling IBT en Strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028

Datum: 23-6-2026
Versie: 1.0
Team: Informatisering - cluster Informatiebeheer
Opsteller(s): Iris Janssen, Sanne Dirks, Marieke Cloosterman

Samenvatting:

In dit voorstel ligt de beoordeling van het Interbestuurlijk Toezicht voor de jaren 2023-2024 en 2024-2025 ter informatie voor. Dit oordeel houdt in dat de organisatie de informatie- en archiefbeheer taken inmiddels in voldoende mate behartigen. Dit verbeterde oordeel bevestigt de stijgende lijn van de afgelopen jaren.

Daarbij wordt het AB SC MER door het DB geïnformeerd over het strategische meerjarenplan van Informatiebeheer 2026-2028. Dit plan is mede opgesteld naar aanleiding van de eerdere ontvangen formele en voorlopige beoordelingen van het IBT en de KPI audit 2024. De hierin meegegeven ontwikkelpunten zijn al opgenomen in (de uitwerking van het meerjarenplan) een uitvoeringsplan waarmee er voldoende flexibiliteit om aanbevelingen van het interbestuurlijk toezicht (IBT) en vanuit de KPI audit 2026 toe te passen.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van de beoordeling van interbestuurlijk toezicht over 2023-2024 en 2024-2025.
2. Kennis te nemen van het strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028.

Besluitvormingsproces:

Dit besluitvormingsvoorstel dient langs de volgende (besluitvormings-) organen te gaan en op de daarvoor genoemde datums:

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	19-3-2026
☒	BDB	26-3-2026

☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	1-4-2026
☒	Colleges	14-4-2026
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

Inleiding:

De vier organisaties hebben informatiebeheer binnen de GR SC MER 2023 aan Servicecentrum MER gemandateerd. Alle vier de organisaties zijn daarbij verplicht te voldoen aan de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling. In het kader van deze verplichtingen heeft de archiefinspecteur een audit uitgevoerd (2024) op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) Archiefwet en oefent de provincie Limburg jaarlijks interbestuurlijk toezicht uit. Dit gebeurt per organisatie en een terugkoppeling gebeurt dan ook per organisatie. De terugkoppeling ten aanzien van SC MER ligt nu voor.

Kader:

Binnen de GR SC MER 2023 ontwikkelt SC MER o.a. het beleid Informatiebeheer en verricht de daarbij behorende uitvoerende taken. Daarnaast is de Archiefverordening 2024 kracht evenals de Archiefwet uit 1995. Het beleid is vastgesteld door het DB SC MER en de colleges, het DB heeft op 1 april het strategisch meerjarenplan vastgesteld.

Doel:

Het informeren van het AB over strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026 – 2028 en de beoordeling van IBT over de afgelopen jaren.

Advies:

Het advies is om kennis te nemen van het strategische meerjarenplan Informatiebeheer 2026 – 2028 waarmee de ingezette koers, om de informatiehuishouding naar een hoger niveau te tillen, voortgezet wordt. Het plan heeft de ontwikkelpunten die voortkomen uit het interbestuurlijk toezicht en de KPI audit opgenomen. Hiermee zullen alle vier de organisaties dan ook kunnen blijven voldoen aan de (veranderende) wetgeving.

Interbestuurlijk toezicht

Vanuit dit interbestuurlijk toezicht is over 2022 – 2023 aangegeven dat alle vier de organisaties de informatie- en archiefbeheer taken in redelijke mate behartigen. Over 2023 – 2024 is geen oordeel ontvangen wegens achterstanden bij de provincie Limburg. Over 2024 – 2025 is er eerder een voorlopig oordeel ontvangen dat onlangs is bevestigd in het definitieve oordeel (zie bijlage). Dit oordeel houdt in dat de organisatie de informatie- en archiefbeheer taken in voldoende mate behartigen en bevestigt de ingezette ontwikkeling in de afgelopen jaren. Het formele oordeel 2023 – 2024 is als onderdeel meegenomen in de formele beoordeling over 2024 – 2025.

KPI audit

Uit de KPI audit van 2024, o.a. gedeeld en kennisgenomen van in het AB SC MER van 19 december 2024, is gebleken dat de vier organisatie op een aantal punten nog niet volledig voldoen aan de wettelijke eisen voor informatie- en archiefbeheer, ondanks de grote zichtbare stappen die er de afgelopen jaren gezet zijn. Voor de volledigheid is deze rapportage in de bijlage bijgevoegd. De belangrijkste bevindingen waren:

- Vernietiging van digitale archiefbescheiden vindt nog niet plaats (KPI 6);
- Vervanging wordt nog niet op de juiste manier toegepast (KPI 6);
- Meervoudige beheeromgevingen en opslaglocaties in combinatie met het ontbreken van een degelijk documentair structuurplan geven risico's op het gebied van authenticiteit, toegankelijkheid en duurzaamheid (KPI 5);
- Het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem ontbreekt (KPI 4).

De oplossingen voor deze gesignaleerde knelpunten zijn op maat voor de MER-samenwerking verwerkt in het Strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028. Het plan richt zich op de volgende pijlers die samen zorgen voor een toekomstbestendig Informatiebeheer:

1. Procesverbeteringen
2. Teamontwikkeling
3. Ontwikkelacties voortkomende uit de KPI audit

Hiermee voldoen we aan de verplichtingen uit de wet- en regelgeving en kunnen we inspelen op specifieke vraagstukken in de MER samenwerking. De opbouw van het strategische meerjarenplan geeft daarbij flexibiliteit zodat de aanbevelingen vanuit de KPI audit 2026 indien nodig ingepast kunnen worden in de uitvoering. Geadviseerd wordt op dit plan vast te stellen.

Planning en evaluatie:

In 2025 is het strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026 – 2028 opgesteld. De uitvoering van het strategische meerjarenplan Informatiebeheer 2026 – 2028 wordt vertaald naar een uitvoeringsplan per jaar met concrete ontwikkelacties. Hierdoor is er flexibiliteit om aanbevelingen van het IBT en vanuit de KPI rapportage 2026 in te passen.

Financiële consequenties:

Op dit moment zijn er voor de uitvoering van het strategische meerjarenplan geen extra financiële middelen nodig. De benodigde budgetten voor deze noodzakelijke verbetering zijn reeds opgenomen in de begroting SC MER 2026.

Indien er tijdens de uitvoering van het strategische meerjarenplan aanvullende acties naar voren komen die financiële impact hebben, dan zullen deze tijdig besproken worden binnen de afgesproken P&C cyclus.

Organisatorische/personele consequenties:

Er zijn geen organisatorische en/ of personele consequenties die voortvloeien uit dit strategische meerjarenplan Informatiebeheer 2026 – 2028.

Ondernemingsraad (OR):

☒ n.v.t

Communicatie:

De communicatie rondom het auditrapport en het strategische meerjarenplan richt zich op verschillende interne en externe stakeholders. Het doel is om hen tijdig en volledig te informeren over het beleid, de bevindingen, de maatregelen en de bestuurlijke opvolging.

Het AB SC MER wordt met dit voorstel geïnformeerd. De opvolging van de acties wordt vormgegeven door SC MER en verloopt via het reguliere interbestuurlijke toezichtproces.

Risico's:

1. Het oordeel van het interbestuurlijk toezicht geeft aan dat genomen maatregelen verder uitgewerkt mogen worden. Hoewel er maatregelen in gang zijn gezet, vergen sommige structurele aanpassingen tijd. Dit betekent dat de besturen en ambtelijke organisaties de komende jaren moet houden met een doorlopende cyclus van ontwikkeling.
2. De haalbaarheid van alle maatregelen binnen de gestelde termijn is afhankelijk van de beschikbare capaciteit en medewerking van de organisaties. Het strategische meerjarenplan heeft duidelijk doelstellingen opgenomen binnen haalbare tijdslijnen. Deze haalbaarheid is afhankelijk van beschikbare capaciteit binnen de organisatie, de bereidheid van medewerkers om mee te bewegen met de veranderingen en de sturing hierop.

Bijlage(n):

Bijlage A: Strategisch meerjarenplan Informatiebeheer

Bijlage B: Brief van de provincie Limburg over 2023-2024 en 2024- 2025

Bijlage C: AB besluit



Strategisch meerjarenplan 2026 -2028

Informatiebeheer

Versie
Datum
Zaaknummer

1.0
Maart 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Missie en Visie Informatiebeheer 2026–2028	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
3. Vertrekpunt: de situatie in 2025	6
3.1 Procesmatige ontwikkelingen	6
3.2 Teamontwikkelingen: capaciteit en teamstructuur	6
3.3 Operationele ontwikkelingen: Digitale archivering en vernietiging	7
3.4 Organisatorische ontwikkelingen: governance en kwaliteitszorg	7
3.5 Systemen en ordening	8
3.6 Samenvatting vertrekpunt	8
4. Wettelijk kader en toezicht	9
4.1 Archiefwet en zorgdragerschap	9
4.2 Archiefregeling	9
4.3 Wet open overheid (Woo)	9
4.4 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	9
4.5 Toezichtslijnen	9
5. Strategische uitgangspunten 2026–2028	11
5.1 Eén gezamenlijke koers voor de vier MER organisaties	11
5.2 Gefaseerde, adaptieve ontwikkeling	11
5.3 Realisme en uitvoerbaarheid	12
5.4 Professionalisering van mens, proces en techniek	12
5.5 Informatiebeheer als integraal onderdeel van de MER organisaties	12
6. Strategische thema's 2026–2028	13
6.1 Professioneel team Informatiebeheer en functiehuis	13
6.2 Uniforme processen en duurzame toegankelijkheid	13
6.3 Kwaliteitssysteem (PDCA)	13
6.4 Vernietiging en substitutie	14
7. Taken, rollen en doelstellingen	15
7.1 Heldere basisafspraken voor het werken met informatie	15
7.2 Zaakgericht werken is verstevigd	16
7.3 De digitale archiefketen is stabiel en beter beheerst	16

7.4 Governance en kwaliteitszorg zijn verankerd in de bedrijfsvoering.....	16
7.5 Medewerkers worden beter ondersteund	16
8. Faseplan systematiek	17
9. Governance en organisatie.....	18
9.1 Onafhankelijke borging door de gemeentearchivaris	19
9.2 Samenvattend: governance in de praktijk: licht maar effectief.....	19
10. Randvoorwaarden	20
10.1 Capaciteit & deskundigheid.....	20
10.2 Professionalisering & veranderkracht	20
10.3 Governance & sturing.....	20
10.4 Bestuurlijke verankering & commitment	20
11. Risicoanalyse	22
12. Monitoring en evaluatie	23
13. Communicatie	25
13.1 Doel van de communicatie	25
13.2 De communicatie sluit aan op de verschillende rollen in de organisatie:	25
13.3 Wat wordt er gecommuniceerd?	264
13.4 Communicatiemiddelen	26
14. Conclusie	27

1. Inleiding

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en het Servicecentrum MER (MER-organisaties) werken in een complexe en sterk digitaliserende omgeving. Informatie beweegt sneller, wordt steeds vaker digitaal vastgelegd en vormt de ruggengraat van vrijwel alle gemeentelijke processen. Terwijl inwoners en ketenpartners hogere verwachtingen stellen aan transparantie en dienstverlening, stelt wet- en regelgeving steeds scherpere eisen aan de kwaliteit, toegankelijkheid en duurzaamheid van informatie.

In de afgelopen jaren hebben de MER-organisaties belangrijke stappen gezet richting een modernere informatiehuishouding. Er is geïnvesteerd in digitalisering, (zaak)systemen, digitalisering van analoge archieven en procesverbeteringen. Deze investeringen hebben een fundament gelegd waarop verder kan worden gebouwd, waarbij in praktijk zichtbaar wordt dat verdere doorontwikkeling ook noodzakelijk is. Het realiseren van volwassen en professioneel informatiebeheer is geen sprint, maar een langdurig ontwikkelproces dat vraagt om realisme, stabiliteit en een duidelijke koers.

Dit strategisch meerjarenplan biedt de MER-organisaties een realistische, uitvoerbare koers voor de komende drie jaar, waarbij we voortbouwen op wat er is bereikt en gericht werken aan verdere professionalisering.

In dit plan kiezen we nadrukkelijk voor een benadering die past bij de schaal en dynamiek van de MER-organisaties: Een meerjarenplanning op maat, gebaseerd op een realistische strategie uitgewerkt in jaarlijkse faseplannen.

De strategische uitgangspunten zijn gebaseerd op de vier V's: Verbinden, Verantwoordelijkheid, Vrijheid en Vertrouwen. Deze vormen samen de houding en manier van samenwerken die nodig is om informatiebeheer duurzaam te versterken. Bestuurders, management, MT's, medewerkers en ketenpartners hebben hierin ieder hun eigen rol. Door deze rollen helder te positioneren en samen te werken vanuit een gedeelde koers bouwen we stap voor stap verder aan een betrouwbare en toekomstbestendige informatiehuishouding.

Dit strategisch plan geeft richting. De faseplannen geven uitvoering. Samen vormen zij de basis voor een stabiele en toekomstgerichte ontwikkeling van informatiebeheer binnen de MER-organisaties.

2. Missie en Visie Informatiebeheer 2026–2028

De missie en visie vormen het hart van de koers die de komende jaren gevolgd wordt binnen de vier MER organisaties. Ze geven richting, energie en een gezamenlijke ambitie. Ook laten ze zien dat de MER-organisaties vertrouwen hebben in hun ontwikkeling en zien informatiebeheer als meer dan een wettelijke verplichting, maar als een essentiële voorwaarde voor goed bestuur, betrouwbare dienstverlening en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

2.1 Missie

Om duidelijkheid te bieden voor het eigen team maar ook richting de medewerkers/ teams binnen de vier MER organisaties om ons heen, is er een missie geformuleerd om aan te geven wat iemand van informatiebeheer mag verwachten.

Onze missie is om gezamenlijk een moderne, betrouwbare en toekomstgerichte informatiehuishouding te realiseren die inwoners, medewerkers, managers, leidinggevenden en bestuurders ondersteunt.

We willen zorgen dat informatie altijd beschikbaar, toegankelijk, veilig en duurzaam is. Dit doen we door werkprocessen te versterken, medewerkers te ondersteunen en te professionaliseren, en door vier MER organisaties samen te werken aan een duidelijke en samenhangende informatieketen. Informatiebeheer is daarmee een essentieel onderdeel van goed bestuur: het helpt ons betere besluiten te nemen, efficiënter te werken en transparanter te zijn naar onze samenleving.

2.2 Visie

De aansluitende visie is als volgt geformuleerd:

De MER-organisaties beschikken over een informatiehuishouding die volwassen genoeg is om betrouwbaar te functioneren in een digitale, open en steeds veranderende omgeving.

Dit betekent een organisatie waarin:

- werkprocessen logisch en eenduidig zijn ingericht;
- medewerkers weten hoe zij informatie correct vastleggen;
- informatie snel, veilig en verantwoord kan worden geraadpleegd;
- Inwoners de mogelijkheid geven om informatie op te vragen
- systemen op elkaar aansluiten en duurzame toegankelijkheid ondersteunen;
- bestuurders kunnen vertrouwen op complete en vindbare dossiers;
- en waarin de basis stevig genoeg is om door te groeien richting toekomstige ontwikkelingen, zoals aansluiting op een e-Depot en verdere automatisering.

De informatiehuishouding is in 2028 niet “af”, maar staat wél op een niveau waarop continu verbeteren mogelijk is.

3. Vertrekpunt: de situatie in 2025

Om een strategische koers uit te zetten, is een helder beeld nodig van waar de MER-organisaties nu staan. De afgelopen jaren zijn belangrijke initiatieven in gang gezet, zoals digitalisering, procesoptimalisatie en de ontwikkeling van kwaliteitszorgkaders. Deze zijn waardevol, maar vragen in praktijk nog nadere uitwerking en borging om volledig tot hun recht te komen. Hieronder benoemen we ontwikkelingen omdat ze van invloed of randvoorwaardelijk zijn voor onze koers voor informatiebeheer.

3.1 Procesmatige ontwikkelingen

De overgang naar digitaal en zaakgericht werken is al langere tijd onderwerp van ontwikkeling binnen de MER-organisaties. In de afgelopen acht jaar zijn diverse initiatieven gestart om digitaal werken te bevorderen én zaakgericht werken verder te implementeren. Deze inspanningen hebben geleid tot belangrijke verbeteringen in het digitale werkproces; medewerkers zijn vertrouwd geraakt met digitaal documenteren en het gebruik van systemen is gemeengoed geworden. Overkoepeld procesmatig werken in brede zin wordt door de vier MER-organisaties steeds meer opgepakt binnen ontwikkelingen als bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) en efficiency in de keten.

De ontwikkeling van zaakgericht werken is eveneens in gang gezet in de vier MER-organisaties, maar nog niet overal bestendig en op een uniforme wijze. Er is een zaakstelsel beschikbaar dat in alle vier de organisaties wordt gebruikt (Join), maar de implementatie en toepassing ervan verschillen per organisatie en per proces. Een aanvullend traject om zaakgericht werken verder te versterken is opgestart, maar bevindt zich nog in ontwikkeling en vraagt om meer uniformiteit, procesafspraken en ondersteuning.

De komst van de Wet open overheid (Woo) vergroot de urgentie om zaakgericht werken verder uit te rollen. De Woo vraagt om transparante, gestructureerde en vindbare informatie. Dit kan alleen worden gerealiseerd wanneer zaakgericht werken breed wordt toegepast, zaaktypen juist zijn ingericht en werkprocessen consequent worden gevolgd. Hierdoor ontstaat een duidelijke aanleiding om deze ontwikkeling de komende jaren versneld, eenduidig en duurzaam vorm te geven.

3.2 Teamontwikkelingen: capaciteit en teamstructuur

De veranderende rol van informatiebeheer met daarin de vraag naar een stabiele informatiehuishouding in combinatie met een digitaliseringsslag, zorgt ervoor dat het team van Informatiebeheer zich bevindt in een periode van een grote transitie. Waar het team eerder alleen aan de achterkant van een proces van toegevoegde waarde was, dient het zich nu te gedragen als kennishouders gedurende het gehele proces. Hierdoor zijn er nieuwe taken, nieuwe systemen en hogere eisen aan procesmatig en digitaal werken gesteld.

Dit vraagt om andere competenties en in sommige gevallen een hoger of andersoortig opleidingsniveau dan voorheen. Hierdoor ontstaat een natuurlijke ontwikkelopgave binnen het team, waarin scholing, begeleiding, professionalisering en duidelijke taakafbakening essentieel zijn om medewerkers mee te laten groeien met de veranderende verwachtingen.

Een andere factor die van impact is op het team is het hoge ziekteverzuimpercentage en de vele personeelsswisselingen.

Ook de samenwerking tussen de gemeenten en het servicecentrum vraagt om heldere afspraken en een rolverdeling die beter aansluit bij de gezamenlijke ambities.

3.3 Operationele ontwikkelingen: Digitale archivering en vernietiging

De stap naar digitaal archiveren is in technisch opzicht gezet, maar in beheersmatige zin nog niet volledig gerealiseerd. Analoge vernietiging is grotendeels op orde, maar digitale vernietiging wordt nog niet structureel toegepast, waardoor bewaartermijnen niet altijd correct worden gevolgd en dossiers blijven groeien. Concreet betekent dat de voorwaarden om digitaal te kunnen vernietigen gerealiseerd zijn, maar er nog geen uitvoering aan wordt gegeven. Om digitale vernietiging verantwoord te kunnen uitvoeren, is een juiste inrichting van zaaktypen, metadata en bewaartermijnen noodzakelijk, elementen die op dit moment nog niet overal optimaal zijn ingericht.

Daarnaast moeten de formele vervangingsbesluiten nog volledig worden vastgesteld. Dit is essentieel om digitaal vervangen documenten dezelfde juridische status te geven als hun papieren originelen. Hoewel het proces van scannen en vervangen in de praktijk al deels wordt uitgevoerd, vraagt het formele kader nog aandacht om volledig rechtmatig te kunnen werken.

Ook de samenhang tussen het Documentair Structuurplan (DSP), metadata en zaaktypebeheer functioneert nog niet zoals bedoeld. Hierdoor is de digitale archiefketen niet altijd logisch of consistent ingericht: documenten worden soms niet op de juiste manier gemetadateerd, processen sluiten niet goed aan en de vindbaarheid van informatie is daardoor niet altijd gewaarborgd.

3.4 Organisatorische ontwikkelingen: governance en kwaliteitszorg

De MER-organisaties hebben de afgelopen jaren belangrijke onderdelen ontwikkeld die nodig zijn voor goede kwaliteitszorg, zoals beleidskaders, overlegstructuren en eerste vormen van audits. Deze bouwstenen zijn waardevol, maar nog niet volledig onderdeel van de dagelijkse manier van werken. De PDCA-cyclus — het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen — wordt nog niet consequent gebruikt. Daardoor worden aandachtspunten wel gesignaleerd, maar nog niet altijd opgevolgd of vastgelegd op een manier die verbetering structureel maakt.

Ook de sturing op informatiebeheer is nog in ontwikkeling. Het Strategisch Informatie Overleg (SIO) en het Tactisch Informatie Overleg (TIO) bestaan, maar worden nog niet regelmatig of voorspelbaar genoeg ingezet om richting te geven, keuzes te maken en voortgang scherp te bewaken. Hierdoor is nog niet altijd duidelijk wie welke beslissing neemt, wanneer iets prioriteit krijgt en hoe voortgang moet worden verantwoord.

Het ontbreken van deze structuur maakt dat er nog onvoldoende grip is op kwaliteit, risico's en prioriteiten. Daarom is het verder versterken van governance en kwaliteitszorg één van de belangrijkste randvoorwaarden voor de komende jaren. Een goed functionerende overlegstructuur en een stevig kwaliteitsproces vormen de basis voor een professionalisering die de hele organisatie ondersteunt.

3.5 Systemen en ordening

De MER-organisaties werken met verschillende systemen en opslagplekken voor documenten en informatie. Daardoor worden bestanden soms op verschillende manieren opgeslagen, wat de vindbaarheid en samenhang niet altijd ten goede komt. Een gezamenlijk en eenduidig raamwerk dat aangeeft *hoe* en *waar* informatie moet worden vastgelegd, een MER-breed Documentair Structuurplan (DSP), ontbreekt nog.

Het ontbreken van zo'n gezamenlijke structuur betekent dat informatie niet altijd op dezelfde manier wordt ingedeeld of beschreven. Dat maakt het lastiger om informatie terug te vinden, te delen of duurzaam te bewaren. Ook het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de toekomstige Archiefwet en de verkorte overbrengingstermijn, vraagt om een goed ingericht digitaal archief waarin dossiers op een uniforme wijze zijn opgebouwd.

Daarnaast moet de organisatie zich voorbereiden op aansluiting op een digitaal archief (e-Depot). Dit is een voorziening waar gemeenten hun blijvende digitale archiefbestanden veilig en duurzaam opslaan. Deze voorbereiding moet nog worden vormgegeven en vraagt de komende jaren om gezamenlijke keuzes, technische afstemming en duidelijke procesinrichting.

3.6 Samenvatting vertrekpunt

De MER-organisaties bevinden zich in 2025 op een kantelpunt. In de afgelopen jaren zijn waardevolle stappen gezet en liggen er belangrijke bouwstenen voor een moderne informatiehuishouding. Tegelijkertijd zijn er duidelijke organisatorische, procesmatige, teamgerichte en technische vraagstukken die aandacht vragen. De basis om verder te groeien is aanwezig, maar vraagt om versterking, niet alleen in medewerkers maar in kennis- en competentieontwikkeling, samenhang en structurele borging binnen de vier MER-organisaties.

Deze combinatie van vooruitgang én uitdagingen maakt het noodzakelijk om de ontwikkeling van informatiebeheer bewust en realistisch vorm te geven. Een eenduidige koers, heldere prioriteiten en een stap-voor-stap aanpak zijn daarbij essentieel. Dit strategisch meerjarenplan biedt die structuur: het schetst een gezamenlijke richting voor de komende drie jaar en maakt de weg vrij voor een uitvoerbare en gefaseerde ontwikkeling naar een volwassen informatiehuishouding.

4. Wettelijk kader en toezicht

De ontwikkeling van informatiebeheer binnen de MER-organisaties staat niet los van de wettelijke verplichtingen die gemeenten hebben. Informatiebeheer is geen interne keuze of beleidsvoorkeur, maar een wettelijke taak die voortvloeit uit meerdere wetten, regelingen en toezichtslijnen. Dit hoofdstuk beschrijft het wettelijk fundament waarbinnen de strategische koers wordt uitgevoerd en verklaart waarom bepaalde onderdelen prioriteit krijgen in de faseplannen.

4.1 Archiefwet en zorgdragerschap

De Archiefwet vormt de basis van het gemeentelijke informatiebeheer. De colleges van B&W zijn hierin de formele zorgdragers: zij dragen de eindverantwoordelijkheid voor het beheer van alle overheidsinformatie. De wet verplicht gemeenten om informatie die blijvend bewaard moet blijven duurzaam toegankelijk te houden, en informatie die vernietigd mag worden tijdig en op de juiste manier te verwijderen. Met de komst van de nieuwe Archiefwet, waarin digitale toegankelijkheid en een verkorte overbrengingstermijn centraal staan, neemt de urgentie toe om processen, systemen en werkwijzen structureel te versterken.

4.2 Archiefregeling

De Archiefregeling geeft nadere invulling aan de Archiefwet. Zij bepaalt hoe informatie moet worden vastgelegd, welke metadata noodzakelijk zijn, hoe dossiervorming moet plaatsvinden en onder welke voorwaarden vervanging en digitale vernietiging mogen worden uitgevoerd. Ook worden eisen gesteld aan bestandsformaten en beheerprocessen. Deze regeling vormt daarmee het fundament onder projecten zoals DSP, metadata, substitutie en vernietiging.

4.3 Wet open overheid (Woo)

De Woo verplicht gemeenten om overheidsinformatie vindbaar, toegankelijk en transparant te maken. Een goede informatiehuishouding is daarom geen luxe, maar een voorwaarde om Woo-verzoeken tijdig en zorgvuldig te kunnen afhandelen. De kwaliteit van registratie, dossiervorming en duurzame bewaring bepaalt direct hoe goed de organisatie in staat is om aan deze wet te voldoen.

4.4 Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Ook de Awb stelt eisen aan de manier waarop informatie wordt vastgelegd. Besluiten moeten zorgvuldig worden voorbereid en onderbouwd, wat alleen mogelijk is wanneer dossiers volledig, toegankelijk en actueel zijn. Onvolledige of slecht opgebouwde dossiers vergroten de juridische kwetsbaarheid en kunnen problemen veroorzaken in bezwaar- en beroepsprocedures.

4.5 Toezichtslijnen

KPI-audit (tweejaarlijkse kwaliteitsmeting)

De KPI-audit beoordeelt iedere twee jaar de kwaliteit van de digitale archiefketen, waaronder de inrichting van zaaktypen, metadata, vernietigingsprocessen en dossiervorming. De audit geeft een objectief beeld van waar de organisatie staat en welke verbeterpunten noodzakelijk zijn. De resultaten worden gebruikt om prioriteiten te bepalen en structurele verbeteringen door te voeren. Omdat de

audit eind 2026 plaatsvindt, worden de conclusies meegenomen bij de ontwikkeling van het faseplan voor 2028, en urgente bevindingen worden waar mogelijk al in 2027 opgepakt.

Gemeentearchivaris en archiefinspectie (doorlopend toezicht)

De gemeentearchivaris heeft een wettelijke, onafhankelijke rol als toezichthouder op naleving van de Archiefwet. Hij of zij beoordeelt vernietigingslijsten, bewaakt duurzame toegankelijkheid en signaleert risico's in processen en systemen. Daarnaast kunnen archiefinspecties plaatsvinden, waarin wordt gekeken naar dossiervorming, volledigheid, opslaglocaties en proceskwaliteit. Signalen van de archivaris en inspectie worden opgenomen in de kwartaalrapportages en kunnen aanleiding zijn om binnen hetzelfde jaar prioriteiten te verschuiven.

Interbestuurlijk Toezicht (IBT) – Provincie Limburg (jaarlijks toezicht)

De provincie ziet via het Interbestuurlijk Toezicht toe op naleving van de Archiefwet. Gemeenten leggen jaarlijks verantwoording af over hun archiefbeheer en duurzame toegankelijkheid. De provincie kan hierbij herstelopdrachten geven of aanvullende verantwoording vragen. IBT heeft daarmee directe invloed op de planvorming: noodzakelijke herstelacties worden opgenomen in het lopende faseplan of verwerkt in het faseplan van het volgende jaar.

5. Strategische uitgangspunten 2026–2028

De MER-organisaties bouwen de komende jaren verder aan een moderne en toekomstgerichte informatiehuishouding. Om dit op een duidelijke, realistische en samenhangende manier te doen, is een aantal strategische uitgangspunten vastgesteld. Deze uitgangspunten vormen het fundament onder alle keuzes, prioriteiten en werkwijzen. Ze zorgen ervoor dat we gericht ontwikkelen, zonder de organisatie over te belasten of verwachtingen te scheppen die niet passen bij de beschikbare capaciteit en middelen.

In deze ontwikkeling staan de 4 V's, Verbinden, Verantwoordelijkheid, Vrijheid en Vertrouwen, centraal. Ze vormen het kompas voor de manier waarop we samenwerken en keuzes maken.

- Verbinden: we werken vanuit één koers voor drie gemeenten en het servicecentrum, zodat processen en werkwijzen zoveel mogelijk op elkaar aansluiten.
- Verantwoordelijkheid: rollen en taken in de informatieketen zijn helder belegd; iedereen weet waar zijn verantwoordelijkheid ligt.
- Vrijheid: binnen duidelijke kaders is ruimte om professioneel te handelen, te leren en de ontwikkeling stapsgewijs vorm te geven.
- Vertrouwen: door realistische planning, transparante rapportages en zichtbare resultaten bouwen we aan duurzaam vertrouwen in de gekozen koers.

Deze uitgangspunten zorgen ervoor dat we doelgericht ontwikkelen, zonder de organisatie te overbelasten en met ruimte om jaarlijks bij te sturen.

5.1 Eén gezamenlijke koers voor de vier MER organisaties

De informatiehuishouding van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en het Servicecentrum MER is én blijft nauw met elkaar verbonden. Daarom is het noodzakelijk dat we als één geheel opereren en sturen. Dit betekent dat we dezelfde richting, dezelfde kwaliteitsnormen en dezelfde manier van werken hanteren.

Waar gemeenten verschillen in omvang of organisatievorm, houden we rekening met die context, maar de basis blijft uniform. Zo ontstaat duidelijkheid, voorspelbaarheid en samenhang, zowel in de dagelijkse uitvoering als in de strategische samenwerking tussen de vier organisaties.

5.2 Gefaseerde, adaptieve ontwikkeling

De ervaringen van de afgelopen jaren laten zien dat uitgebreide ontwikkelplannen met een vaste meerjarenplanning vaak onvoldoende aansluiten op de realiteit. Capaciteit, kennisontwikkeling, technologische mogelijkheden en bestuurlijke prioriteiten kunnen snel veranderen. Daarom kiezen we voor een gefaseerde aanpak, waarin we ieder jaar een concreet faseplan opstellen. Deze werkwijze geeft ruimte om bij te sturen wanneer ontwikkelingen sneller of juist langzamer gaan dan verwacht. Daarnaast versterkt het onze lerende houding: we evalueren, passen aan en sturen bij. Het strategisch plan geeft richting; de faseplannen zorgen dat die richting ook haalbaar wordt.

5.3 Realisme en uitvoerbaarheid

We hebben ambitie, maar altijd in balans met realisme. In plaats van te mikken op grote stappen in korte tijd, verdelen we de ontwikkelopgave bewust over meerdere jaren. De nadruk ligt op kwalitatieve, duurzame vooruitgang, niet op het zoveel mogelijk afvinken van acties.

Door deze benadering kunnen we waarmaken wat we toezeggen, blijven we betrouwbaar voor bestuur en organisatie, en zijn we helder over wat op korte termijn haalbaar is en wat een langere adem vraagt.

5.4 Professionalisering van mens, proces en techniek

Een volwassen informatiehuishouding draait niet alleen om systemen en technologie, maar vooral om mensen en werkprocessen. Medewerkers moeten begrijpen waarom informatiebeheer belangrijk is, hoe zij hun rol hierin vervullen en welke afspraken gelden.

Daarom investeren we de komende jaren in duidelijke werkprocessen, opleiding en begeleiding, en in samenwerking tussen vakafdelingen, Informatiebeheer, ICT, privacy, informatiebeveiliging en management. Zo ontstaat een organisatiebrede professionaliteit die nodig is om structureel goed informatiebeheer te realiseren.

5.5 Informatiebeheer als integraal onderdeel van de MER organisaties

Informatiebeheer is allang geen geïsoleerd werkveld meer, dit mede door de verdere digitalisering. Het raakt alle domeinen van de MER organisaties en verdient dezelfde aandacht van medewerkers, leidinggevende en bestuur als financiën, HR, planning-en-control en ICT.

Daarom wordt informatiebeheer expliciet onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. We werken samen met alle betrokken disciplines, delen verantwoordelijkheden en zorgen dat governance stevig is georganiseerd. Hierdoor worden risico's eerder herkend, verbeteringen sneller doorgevoerd en ontstaat een robuuste, samenhangende informatieketen.

6. Strategische thema's 2026–2028

Om de komende jaren gericht en planmatig te kunnen werken aan verdere professionalisering, zijn vier strategische thema's benoemd. Dit zijn de inhoudelijke pijlers waarop de ontwikkeling van de MER-brede informatiehuishouding wordt gebouwd. Ieder thema vertegenwoordigt een samenhangend geheel van maatregelen, verbeteringen en keuzes die nodig zijn om een volwassen en toekomstgerichte informatieketen te realiseren.

De vier thema's geven richting aan de jaarlijkse faseplannen en vormen samen het fundament onder een betrouwbare en duurzame informatiehuishouding.

6.1 Professioneel team Informatiebeheer en functiehuis

De kwaliteit van informatiebeheer begint bij de mensen die het uitvoeren. Een professioneel en toekomstbestendig team is daarom essentieel. De komende jaren wordt ingezet op een stevig en deskundig team Informatiebeheer, waarin rollen en taken helder zijn belegd en medewerkers beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden en ondersteuning.

De werkzaamheden binnen informatiebeheer zijn de afgelopen jaren sterk veranderd: digitaal werken, zaakgericht werken, metadata, vernietiging en kwaliteitszorg vragen om andere competenties en meer technische en procesmatige kennis. Daarom wordt aandacht besteed aan opleiding, begeleiding, taakafbakening en realistische formatieplanning. Daarbij hoort ook dat teamleden zichtbaar en benaderbaar zijn binnen de organisatie: zij adviseren, begeleiden en helpen medewerkers bij het juist vastleggen van informatie. Een professioneel team vormt daarmee de basis voor een consistente en kwalitatief hoogwaardige informatiehuishouding.

6.2 Uniforme processen en duurzame toegankelijkheid

Het fundament van een betrouwbare informatiehuishouding bestaat uit duidelijke, eenduidige en goed werkende processen. Daarom werken de MER-organisaties de komende jaren aan het verder uniformeren van processtappen rondom postverwerking, registratie, dossiervorming, archivering en beschikbaarstelling van informatie.

Daarbij is het essentieel dat medewerkers van de verschillende organisaties, weten hoe en waar zij informatie moeten vastleggen en welke afspraken daarbij horen. Zaken zoals dossieropbouw, het gebruik van zaaktypen en de manier waarop informatie wordt beschreven (bijvoorbeeld via metadata) spelen hierin een belangrijke rol, maar worden op een toegankelijke manier vormgegeven zodat medewerkers hier goed mee kunnen werken.

Door deze processen verder op elkaar af te stemmen en te borgen, ontstaat een informatiehuishouding die duurzaam toegankelijk is, nu, maar ook richting toekomstige wetgeving, digitale duurzaamheid en openbaarheid (zoals de Woo).

6.3 Kwaliteitssysteem (PDCA)

Een volwassen informatiehuishouding vraagt om structurele kwaliteitszorg. De komende jaren wordt het kwaliteitssysteem verder ontwikkeld tot een cyclisch en aantoonbaar onderdeel van de bedrijfsvoering.

De PDCA-cyclus vormt hierbij de basis: plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen worden steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel van het beheer van informatie.

In dit kwaliteitsproces spelen audits, risicoanalyses en voortgangsrapportages een belangrijke rol. Signalen vanuit toezicht (zoals de KPI-audit en het Interbestuurlijk Toezicht) worden actief gebruikt om opnieuw te prioriteren. Hierdoor ontstaat een organisatie die kan leren, aanpassen en gericht verbeteren, een voorwaarde voor betrouwbare dienstverlening en rechtmatige archivering.

Het kwaliteitssysteem ondersteunt niet alleen informatiebeheer, maar ook bestuur en management: het biedt inzicht, voorspelbaarheid en grip op risico's.

6.4 Vernietiging en substitutie

Met de overgang naar digitaal werken verandert ook de manier waarop informatie wordt bewaard, vervangen en uiteindelijk vernietigd. De komende jaren zetten de MER-organisaties een belangrijke stap door vernietiging — zowel digitaal als fysiek — op een structurele en juridisch verantwoorde manier te organiseren.

Digitale vernietiging wordt gekoppeld aan goed ingerichte zaaktypen, juiste bewaartermijnen en duidelijke procedures, zodat informatie alleen wordt bewaard zolang dat wettelijk en organisatorisch noodzakelijk is. Dit voorkomt dat digitale archieven onnodig groeien en helpt om de informatiehuishouding beheersbaar en overzichtelijk te houden.

Daarnaast speelt substitutie een centrale rol: het vervangen van papieren documenten door digitale versies met dezelfde juridische waarde. Dit geldt bijvoorbeeld voor de dagdozen die na het scannen en controleren fysiek vernietigd mogen worden. Voor substitutie zijn zorgvuldige werkwijzen en formele, organisatiebrede kaders nodig, zodat zowel het digitale vervangingsproces als de aansluitende fysieke vernietiging volledig rechtmatig plaatsvinden.

Door zowel de digitale als de fysieke vernietiging in samenhang te organiseren, ontstaat een professionele en complete digitale archiefketen. Dit is noodzakelijk voor een toekomstbestendige informatiehuishouding en vormt een belangrijke voorbereiding op aansluiting op een e-Depot en de eisen van de nieuwe Archiefwet.

7. Taken, rollen en doelstellingen

De doelstellingen beschrijven het realistische en haalbare toekomstbeeld waar de MER-organisaties tot en met 2028 naartoe werken. Het is geen eindplaatje waarin alles volledig is afgerond, maar een richtinggevend en praktisch beeld van hoe informatiebeheer er tegen die tijd uitziet in het dagelijkse werk.

Dit ontwikkelbeeld vormt een leidraad voor keuzes in de komende faseplannen en helpt om prioriteiten te bepalen. Het maakt duidelijk welke onderdelen in 2028 zichtbaar verbeterd moeten zijn, en welke onderdelen nog in ontwikkeling mogen blijven.

De realisatie van de strategische doelstellingen vraagt om een heldere rolverdeling tussen de drie gemeenten en het Servicecentrum MER. Hoewel de gemeenten als zorgdragers op grond van de Archiefwet formeel eindverantwoordelijk blijven, ligt de inhoudelijke expertise en dagelijkse uitvoering bij het Servicecentrum MER. Dit betekent dat SC MER het voortouw neemt in de ontwikkeling en professionalisering van informatiebeheer, terwijl de gemeenten de noodzakelijke bestuurlijke kaders en besluiten vaststellen.

Binnen deze taak/ rolverdeling geldt het volgende:

- De colleges van B&W en het Dagelijks Bestuur zijn besluitvormend over kaders en wetgevingsvereisten, zoals de archiefverordening en vervangingsbesluiten van de betreffende organisatie.
- Het Dagelijks Bestuur van SC MER heeft mandaat over bedrijfsvoering, inzet van middelen en opdrachtverstrekking aan het team Informatiebeheer. Het POHO bedrijfsvoering is hier voorbereidend op en monitort het beleid.
- SC MER ontwikkelt en voert regie over de inhoudelijke koers, voert taken uit en adviseert over kwaliteit, procesinrichting en risico's.
- Directeuren samen in het BDB zorgen ervoor dat de doelstellingen landen in de dagelijkse praktijk en brengen hun MT's in stelling. Zij sturen teams aan op naleving van werkprocessen en ondersteunen implementatie.
- Medewerkers in de organisatie zijn verantwoordelijk voor het juist vastleggen, opslaan en beheren van informatie in hun werkprocessen.

Deze gedeelde rolverdeling zorgt ervoor dat elk bestuurs- en uitvoeringsniveau bijdraagt vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Daarmee vormt het mandaat, de sturing en de uitvoering een consistent fundament onder de strategische doelstellingen voor 2026–2028.

7.1 Heldere basisafspraken voor het werken met informatie

In 2028 beschikken de MER-organisaties over duidelijke, gezamenlijke afspraken voor het registreren en beheren van informatie. Medewerkers weten waar documenten moeten worden opgeslagen, hoe zij informatie koppelen aan zaken en welke elementen nodig zijn voor een goed opgebouwd dossier.

De belangrijkste werkprocessen zijn hierdoor voorspelbaarder, eenduidiger en minder foutgevoelig, zonder dat alles volledig gestandaardiseerd hoeft te zijn.

7.2 Zaakgericht werken is verstevigd

Zaakgericht werken is in 2028 beter ingebed dan nu. Het zaakstelsel is duidelijker ingericht voor de belangrijkste processen, zaaktypen zijn beter ingericht en actueel, en medewerkers begrijpen de basis van wanneer een zaak wordt gestart en hoe informatie wordt geregistreerd.

Volledige harmonisatie is geen vereiste; het gaat om een substantieel sterkere en beter toepasbare basis dan in 2025.

7.3 De digitale archiefketen is stabiel en beter beheerst

De MER-organisaties hebben in 2028 een overzichtelijke en beter beheersbare digitale archiefketen. Digitale én fysieke vernietiging worden regelmatig en gecontroleerder uitgevoerd, substitutie (zoals bij dagdozen) is formeel geregeld, en bewaartermijnen zijn beter gekoppeld aan het proces.

Aansluiting op een e-Depot of volledige duurzame toegankelijkheid kan nog in ontwikkeling zijn, maar de basis is aanwezig om verdere stappen te zetten.

7.4 Governance en kwaliteitszorg zijn verankerd in de bedrijfsvoering

Sturing op informatiebeheer is in 2028 duidelijker georganiseerd. SIO en TIO vinden structureel en planmatig plaats, KPI-audit en IBT worden gebruikt als onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus en verbeterpunten worden opgevolgd en gemonitord.

De organisatie beschikt hiermee over een stabielere PDCA-cyclus, waarin risico's worden besproken en meegenomen in prioritering.

7.5 Medewerkers worden beter ondersteund

In 2028 is informatiebeheer geen geïsoleerd domein meer. Medewerkers binnen de organisaties worden geholpen door duidelijke werkinstructies, uitleg, begeleiding en ondersteuning vanuit Informatiebeheer. Er wordt niet verwacht dat iedereen expert is, maar wel dat alle medewerkers voldoende basiskennis hebben om verantwoord met informatie om te gaan. De MER-academie is hierbij ondersteunend.

Slot

Dit ontwikkelbeeld vormt een realistische en haalbare richting waar de MER-organisaties samen naartoe werken. Het geeft houvast en zorgt ervoor dat keuzes in de jaarlijkse faseplannen bijdragen aan een steeds stabielere, voorspelbaardere en toekomstgerichte informatiehuishouding.

8. Faseplan systematiek

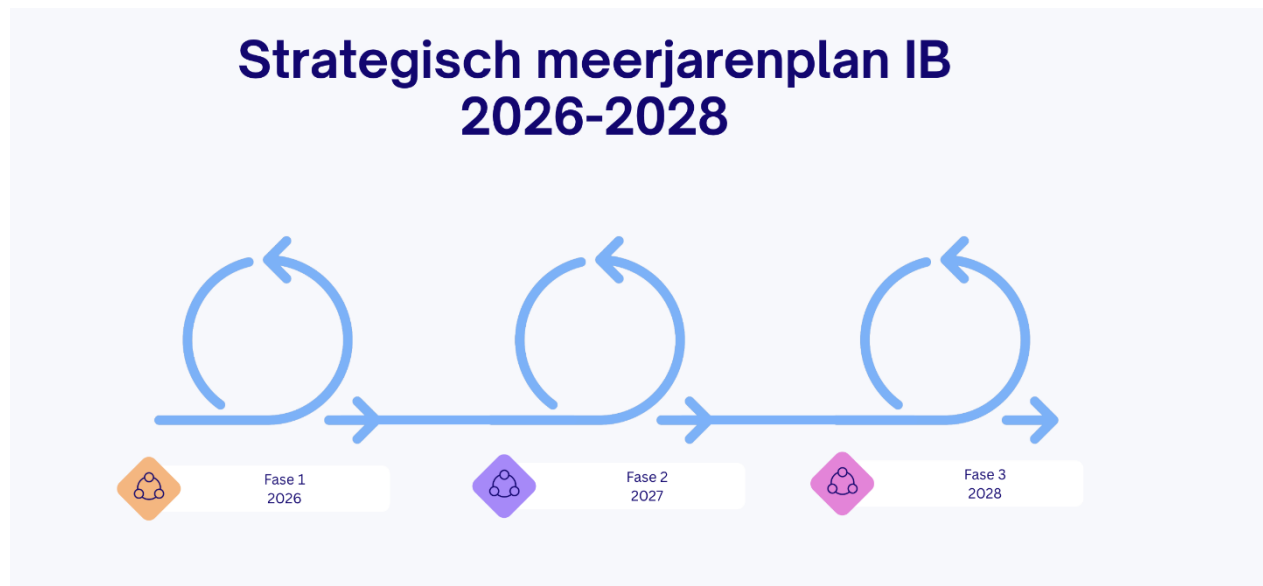
De ontwikkeling van informatiebeheer verloopt niet in één rechte lijn. De afgelopen jaren hebben laten zien dat factoren zoals capaciteit, technologische ontwikkelingen, veranderende prioriteiten en externe toezichtslijnen sterk kunnen variëren. Dit maakt een traditionele driejaarplanning weinig realistisch.

Daarom kiezen de MER-organisaties voor een adaptieve, fasegewijze aanpak, waarin de senior adviseurs informatiebeheer in samenspraak met de clusterleider en de manager Informatisering de strategische koers vertalen naar jaarlijkse faseplannen. Deze faseplannen maken de ontwikkelopgave uitvoerbaar, geven ruimte om bij te sturen en zorgen dat we kunnen inspelen op wat een jaar van ons vraagt en ook uit een audit komt binnen de kaders van dit meerjarenplan.

Om deze systematiek goed te laten werken, is duidelijk wie welke rol heeft:

- De senior adviseurs informatiebeheer stelt het faseplan inhoudelijk op.
- MT's van de gemeenten én directies/BDB dragen verantwoordelijkheid voor de doorwerking en uitvoering binnen hun eigen organisatieonderdelen. Zij sturen teams aan op het volgen van werkprocessen, bewaken de dagelijkse uitvoering en signaleren knelpunten.
- De colleges van B&W (als formele zorgdragers) en het Dagelijks Bestuur van SC MER bekrachtigen het plan bestuurlijk.
- SC MER voert het plan uit, in samenwerking met vakafdelingen, I&A, Functioneel Beheer, privacy, informatiebeveiliging en gegevensbeheer.

Deze rolverdeling zorgt voor bestuurlijke duidelijkheid, voorspelbare uitvoering en een goed afgestemde samenwerking binnen de informatieketen.



9. Governance en organisatie

Een toekomstgerichte informatiehuishouding vraagt om heldere governance: duidelijke afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming tussen de drie gemeenten en het Servicecentrum MER. Hoewel de gemeenten op grond van de Archiefwet formeel de zorgdragers blijven, is de dagelijkse uitvoering én de inhoudelijke doorontwikkeling van informatiebeheer belegd bij het Servicecentrum MER. Dit gebeurt bewust: de benodigde expertise ligt bij SC MER, dat dicht op zowel de praktijk als de wettelijke kaders staat. SC MER ontwikkelt op basis van vakkennis, toezichtslijnen en dagelijkse signalen de inhoudelijke koers voor informatiebeheer. Deze koers wordt vervolgens bestuurlijk bekrachtigd door de zorgdragers binnen hun eigen verantwoordelijkheid. Zo ontstaat een samenspel waarin deskundigheid, verantwoordelijkheid en uitvoering elkaar versterken.

Rol	Wat doet die rol?	Waar verantwoordelijk voor?
Colleges van B&W en DB (zorgdragers)	Formele bestuurlijke verantwoordelijkheid voor naleving Archiefwet	Vaststellen archiefverordening, vervangingsbesluiten, kaders, prioriteiten, besluitvorming IBT
DB SC MER	Stuurt SC MER aan en faciliteert middelen, capaciteit en bedrijfsvoering	Operationalisering van de koers, inzet van personeel/middelen, opdrachtgeverschap richting SC MER
POHO BV	Inhoudelijke portefeuillehouders bedrijfsvoering zijn adviserend richting DB	Volgen koers, adviseren DB over wijzigingen in de koers
Directies / BDB	Integrale bedrijfsvoering afstemmen tussen gemeenten en SC MER	Afspraken tussen ICT, privacy, IB, gegevensbeheer, juridische teams en bedrijfsvoering
MT's gemeenten & SC MER	Sturen teams/vakafdelingen aan en zorgen voor naleving werkprocessen	Dossiervorming, registraties, procesdiscipline, juiste opslag, signaleren van knelpunten
SC MER – Team Informatiebe-heer	Inhoudelijke expertise + uitvoering dagelijkse informatiebeheerprocessen	Beheer, dossiervorming, werkprocesbegeleiding, procesverbetering, risico–signalering
Gemeentearchivaris	Onafhankelijk toezicht en advisering	Autorisatie vernietigingslijsten, duurzame toegankelijkheid, advies over risico's
Provincie (IBT)	Interbestuurlijk toezicht op naleving Archiefwet	Toetsing verordeningen, rapportages, herstelacties, jaarlijkse beoordeling
Medewerkers in organisaties	Creëren en registreren van informatie; naleven werkafspraken	Juiste opslag, correcte dossiervorming, informatievastlegging, tijdige registratie

De informatiehuishouding raakt vrijwel alle domeinen van de organisatie. Daarom werkt het team Informatiebeheer nauw samen met:

- A&I en Functioneel Beheer,
- privacy (FG) en informatiebeveiliging (CISO/ISO),
- gegevensbeheer,
- juridische advisering,
- en alle vakafdelingen die informatie creëren.

Deze keten vormt samen het fundament voor een betrouwbare en toekomstbestendige informatiehuishouding.

Een volwassen informatieketen ontstaat wanneer deze onderdelen naadloos samenwerken, informatie op dezelfde manier beheren en elkaar tijdig informeren over risico's en ontwikkelingen.

9.1 Onafhankelijke borging door de gemeentearchivaris

De gemeentearchivaris vervult een wettelijke onafhankelijke rol binnen de governance. Hij/zij:

- ziet toe op naleving van de Archiefwet,
- beoordeelt en autoriseert vernietigingslijsten,
- waakt over duurzame toegankelijkheid van informatie,
- signaleert risico's en adviseert over verbeterpunten.

Deze onafhankelijke borging vormt een essentieel onderdeel van het kwaliteitsstelsel.

9.2 Samenvattend: governance in de praktijk: licht maar effectief

Binnen de MER-organisaties draait governance niet om zware overlegstructuren of formele lijnen. Het gaat vooral om een duidelijk samenspel van verantwoordelijkheid, expertise en uitvoering:

- SC MER bepaalt de inhoudelijke richting vanuit vakmanschap,
- Het PHO BV bestaande uit de drie portefeuillehouders BedrijfsVoering volgen de koers
- de colleges en DB bekrachtigen binnen hun zorgdragerschap,
- Directeuren geven samen richting en zorgen voor borging in hun MT's voor de uitvoering in hun teams,
- medewerkers voeren het werkproces uit,
- en toezichtslijnen (archivaris en provincie) zorgen voor onafhankelijke kwaliteitsbewaking.

Op deze manier ontstaat een lichte maar effectieve governance die past bij de schaal van de organisaties én bij de realistische ontwikkelstappen voor de komende jaren.

10. Randvoorwaarden

De strategische ontwikkeling van informatiebeheer vraagt om duidelijke en stabiele randvoorwaarden. Zonder deze randvoorwaarden bestaat het risico dat verbeteringen onvoldoende duurzaam zijn, dat projecten vertraging oplopen of dat de organisatie niet in staat is om structureel te groeien in volwassenheid.

10.1 Capaciteit & deskundigheid

De ontwikkeling van informatiebeheer staat of valt met professionele medewerkers die de juiste kennis en kunde hebben. Het team Informatiebeheer heeft in 2025 te maken met een hoog ziekteverzuim en veranderende taakinhoud. Voor de komende jaren is daarom noodzakelijk:

- structurele formatie voor dagelijkse processen;
- aanvullende capaciteit voor projectmatige taken;
- borging van specialistische kennis (o.a. vernietiging, metadata, DSP);
- inzet van tijdelijke inhuur waar nodig om pieken op te vangen.

Zonder realistische capaciteitsinzet kunnen faseplannen niet worden uitgevoerd.

10.2 Professionalisering & veranderkracht

Medewerkers in de hele organisatie spelen een rol in informatiebeheer. Daarom moet aandacht worden besteed aan:

- opleidingsprogramma's (zaakgericht werken, archiveren, metadata);
- begeleiding op de werkplek;
- leiderschap dat het belang van informatiebeheer uitdraagt;
- verandermanagement dat medewerkers helpt om nieuwe werkwijzen eigen te maken.

Dit vraagt om tijd, aandacht en een cultuur waarin informatiebeheer een vanzelfsprekend onderdeel is van de bedrijfsvoering.

10.3 Governance & sturing

Een volwassen informatiehuishouding vraagt om stabiele governance:

- het Strategisch Informatie Overleg (SIO) moet structureel functioneren;
- TIO moet operationele keuzes eenduidig coördineren;
- rollen en verantwoordelijkheden moeten zijn vastgelegd in reglementen;
- PDCA moet worden verankerd in de P&C-cyclus;
- besluitvorming over prioriteiten moet voorspelbaar en transparant zijn.

Governance zorgt voor continuïteit, vooral bij wisselingen in personeel of bestuur.

10.4 Bestuurlijke verankering & commitment

Verandering kan alleen slagen wanneer bestuur en management het belang van informatiebeheer steunen. Dit betekent:

- bestuurlijke bereidheid om prioriteiten te stellen;
- draagvlak voor investeringen in capaciteit, opleiding en techniek;
- duidelijke verwachtingen richting afdelingen.

11. Risicoanalyse

De ontwikkeling van informatiebeheer kent strategische, organisatorische en technische risico's. Door deze risico's vroegtijdig te herkennen kan doelgericht worden gewerkt aan beheersing en mitigatie. De risicoanalyse vormt daarnaast een belangrijk toetsingsinstrument in de PDCA-cyclus en ondersteunt het bestuur bij haar verantwoordelijkheid als zorgdrager.

1 Capaciteitsrisico's

Oorzaak: kwetsbare formatie, ziekteverzuim, , kennisverlies, pensioen

Gevolg: vertraging, kwaliteitsverlies, uitval cruciale processen

Mitigatie: prioritering via faseplannen, aanvullende formatie/inhuur, taakafbakening, borging kennis (documentatie, werkinstructies).

2 Digitale duurzaamheid & technische risico's door afhankelijkheid van leveranciers

Oorzaak: verschillende systemen, legacy-data, beperkte functionaliteit voor vernietiging

Gevolg: informatieverlies, ontoegankelijke bestanden, stagnatie richting e-Depot

Mitigatie: roadmap digitale duurzaamheid, conversiestrategie, samenwerking met ICT

3 Governance- en sturingsrisico's

Oorzaak: versnipperde besluitvorming, onduidelijke rollen, wisselende prioriteiten

Gevolg: inconsistent beleid, vertraging, mismatch tussen ambitie en uitvoering

Mitigatie: structureel SIO/TIO, duidelijk mandaat, integratie PDCA in P&C-cyclus

4 Organisatierisico's & veranderbereidheid

Oorzaak: medewerkers niet gewend aan procesmatig werken; variatie in digitale vaardigheden

Gevolg: inconsistent gebruik van systemen, onjuiste opslag van informatie

Mitigatie: opleiding, coaching, ambassadorschap, begeleiding op de werkvloer

5 Externe risico's: toezicht & wettelijke kaders

Oorzaak: nieuwe wetgeving, focus vanuit toezichtlijnen.

Gevolg: verplicht moeten herprioriteren; versnelling nodig in specifieke onderdelen, grotere capaciteitsvraag

Mitigatie: adaptieve faseplannen, jaarlijkse actualisatie, directe koppeling tussen toezicht en prioritering

12. Monitoring en evaluatie

Een professionele informatiehuishouding vraagt om structurele monitoring en evaluatie. Binnen de MER-organisaties gebeurt dat op verschillende niveaus, zodat tijdig kan worden bijgestuurd en bestuurders inzicht hebben in de voortgang en kwaliteit van het informatiebeheer. De monitoring sluit volledig aan op de jaarlijkse PDCA-cyclus en op de verantwoordelijkheidsverdeling binnen governance.

Kwartaalrapportages (faseplan)

Vier keer per jaar rapporteert de senior adviseur informatiebeheer over:

- de voortgang van de projecten uit het faseplan,
- risico's en knelpunten,
- besluiten die nodig zijn om door te kunnen,
- en aandachtspunten die impact hebben op planning of capaciteit.

Deze rapportages zijn bedoeld voor:

- de manager Informatisering / clusterleider,
- de directies / BDB,
- en de MT's van de gemeenten.

De kwartaalrapportages zorgen voor vroegtijdige sturing en maken het mogelijk om tijdens het jaar bij te sturen.

Halfjaarlijkse rapportage (strategisch plan)

Twee keer per jaar wordt breder gekeken naar:

- de ontwikkeling van informatiebeheer ten opzichte van de meerjarenstrategie,
- of de organisatie groeit in volwassenheid,
- en welke strategische keuzes voor het volgende jaar ontstaan.

Deze rapportage:

- wordt opgesteld door senior adviseur informatiebeheer
- besproken met directies/BDB,
- en gedeeld met colleges van B&W en het Dagelijks Bestuur SC MER.

Dit is het moment waarop bestuurders inzicht krijgen in realistische voortgang en ontwikkelperspectief.

KPI audit

Deze geeft inzicht in wettelijke naleving en de kwaliteit van de digitale archiefketen. De audit wordt:

- uitgevoerd in opdracht van de gemeenten (zorgdragers),
- inhoudelijk begeleid door SC MER,
- beoordeeld door de provinciale toezichthouder.

Omdat de audit eind 2026 plaatsvindt, wordt deze niet verwerkt in het faseplan 2027, maar:

- worden bevindingen wél beoordeeld op urgentie,
- kan een compacte herstelactie worden toegevoegd aan de reguliere werkzaamheden,
- en worden structurele verbeterpunten verwerkt in het faseplan 2028.

Interbestuurlijk toezicht (IBT)

De provincie houdt jaarlijks toezicht op naleving van de Archiefwet. Deze verantwoording naar de provincie toe:

- wordt opgesteld door SC MER namens de gemeenten door de senior adviseur informatiebeheer,
- bestuurlijk vastgesteld door de colleges,

- en beoordeeld door de provincie.

Eventuele herstelopdrachten of verbeterroutes worden direct opgenomen in de eerstvolgende kwartaal- of halfjaarlijkse rapportage, en meegenomen in het volgende faseplan.

PDCA-cyclus

De verschillende toezichtmomenten, rapportages en evaluaties vormen samen een gestructureerde PDCA-cyclus:

Plan: opstellen faseplan, prioriteiten en kaders

Do: uitvoering en kwartaalmonitoring

Check: KPI-audit, IBT, halfjaarlijkse rapportage

Act: bijsturing + ontwikkeling faseplan volgend jaar

Hierdoor ontstaat een voorspelbare, lerende en bestuurbare ontwikkeling van informatiebeheer.

13. Communicatie

Een effectieve ontwikkeling van informatiebeheer vraagt om duidelijke en tijdige communicatie. De komende jaren verandert er veel in processen, systemen en werkwijzen. Om deze veranderingen goed te laten landen in de vier MER-organisaties, is structurele communicatie noodzakelijk. Het helpt om verwachtingen te managen, medewerkers te betrekken en bestuurders en management tijdig inzicht te geven in de voortgang.

Daarom wordt een communicatieaanpak gehanteerd die aansluit bij de verschillende doelgroepen binnen de organisatie.

13.1 Doel van de communicatie

De communicatie rondom informatiebeheer heeft drie doelen:

1. Informatie en duidelijkheid bieden. Medewerkers, leidinggevenden en bestuurders weten wat er verandert, wat van hen wordt verwacht en wanneer stappen worden gezet.
2. Betrokkenheid creëren. Door medewerkers en MT's tijdig mee te nemen in ontwikkelingen ontstaat draagvlak en wordt de kans op succesvolle implementatie groter.
3. Voortgang en resultaten zichtbaar maken. Informatiebeheer is vaak "onzichtbaar" werk. Door regelmatig voortgang te delen ontstaat begrip, vertrouwen en voorspelbaarheid.

13.2 De communicatie sluit aan op de verschillende rollen in de organisatie:

- Colleges van B&W en DB SC MER, bestuurlijke koers & verantwoording
- Directies/BDB, afstemming bedrijfsvoering & impact op organisatie
- MT's van gemeenten en SC MER, sturing binnen de teams
- Medewerkers in de organisaties, dossiervorming, werkprocessen, dagelijkse uitvoering

13.3 Wat wordt gecommuniceerd?

De communicatie rondom informatiebeheer richt zich op het tijdig en helder informeren van bestuur, management en medewerkers over alles wat nodig is om veranderingen goed te laten landen. Dat begint bij het delen van de voortgang van het faseplan en de projecten die daaronder vallen. Door inzicht te geven in wat er bereikt is, welke stappen in voorbereiding zijn en waar bijsturing nodig is, ontstaat een duidelijke en voorspelbare ontwikkeling.

Daarnaast wordt gecommuniceerd wanneer processen of werkwijzen wijzigen, zodat medewerkers begrijpen wat er verandert en hoe zij hun werk daarop kunnen aanpassen. Het gaat daarbij niet alleen om beleidswijzigingen, maar ook om concrete zaken als dossiervorming, opslaglocaties, zaaktypegebruik of nieuwe stappen in de digitale archiefketen. Waar nodig worden deze veranderingen ondersteund met praktische instructies, handleidingen of korte toelichtingen, zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht.

Ook bestuurlijke besluiten worden actief gedeeld. Denk aan het vervangingsbesluit, wijzigingen in de archiefverordening of andere formele besluiten die invloed hebben op het werk binnen de organisatie. Het is belangrijk dat medewerkers, MT's en bestuurders weten welke kaders gelden en welke keuzes zijn gemaakt.

Wanneer er risico's of knelpunten zijn die impact hebben op uitvoering of planning, worden deze eveneens gecommuniceerd. Dit draagt bij aan transparantie en voorkomt onduidelijkheid over verwachtingen of haalbaarheid. Tot slot krijgt ook het positieve aandacht: successen, voorbeelden van goed ingerichte processen of afdelingen die stappen zetten, worden gedeeld als inspiratie en om te laten zien dat de gezamenlijke inspanningen resultaat opleveren.

Op deze manier ontstaat een communicatiestroom die zowel informatief als ondersteunend is, en die helpt om informatiebeheer stap voor stap verder te laten groeien binnen de MER-organisaties.

13.4 Communicatiemiddelen

De communicatie verloopt via bestaande kanalen, waaronder:

- nieuwsberichten via intranet,
- korte updates voor MT's,
- kwartaalrapportages,
- teamoverleggen binnen gemeenten en SC MER,
- informele updates via IB-ambassadeurs en sleutelfunctionarissen,
- MER-academie.

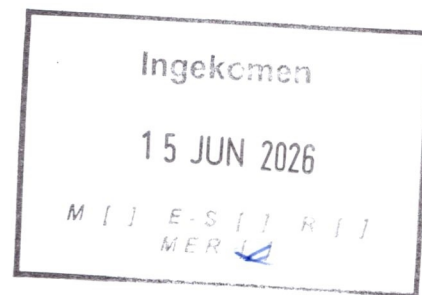
14. Conclusie

De MER-organisaties zetten met dit strategisch meerjarenplan een duidelijke, realistische en toekomstgerichte koers neer. Door te kiezen voor fasering, samenwerking en een duurzame professionaliseringsslag wordt verdere groei mogelijk gemaakt, gebaseerd op realistische verwachtingen en handteerbare trajecten.

Dit plan biedt bestuur, management en medewerkers van de vier MER organisaties helderheid over de richting, de verwachtingen en de werkwijze voor de komende jaren.



Algemeen en Dagelijks Bestuur
Servicecentrum MER
Postbus 7000
6050 AA MAASBRACHT



Cluster SC
E-mail cscm.lemmens@prvlimburg.nl
Ons kenmerk DOC-00933558
Vpl nummer
Bijlage(n)

Behandeld Corine Vossen-Lemmens
Telefoon
Uw kenmerk
Maastricht 9 juni 2026
Verzonden

11 JUNI 2026

Onderwerp

Toezichtbrief Servicecentrum MER beoordeling IBT Archief en Informatiebeheer
2023/2024 + 2024/2025

Geacht bestuur,

Het houden van toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door Gemeenten, Gemeenschappelijke Regelingen en het Waterschap is één van de kerntaken van provincies. Het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) bestaat uit (specifiek) financieel toezicht en (generiek) toezicht op de uitvoering van medewindstaken binnen de volgende vier domeinen: Omgevingswet, Informatie- en archiefbeheer, Huisvesting vergunninghouders en Erfgoed (monumentenzorg en archeologie).

U ontvangt van ons per domein een toezichtbrief. In deze brief leest u onze conclusies over de taakbehartiging van de informatiebeheer- en archieftaken voor zowel 2023/2024 (personele wisselingen hebben geleid tot vertraging in deze beoordelingsronde) als 2024/2025.

Het Servicecentrum MER behartigt de informatie- en archiefbeheer taken in voldoende mate.

Uit de toegezonden informatie blijkt dat het Servicecentrum MER, en de andere drie MER-organisaties (Roerdalen, Maasgouw en Echt-Susteren) gezamenlijk een aantal acties oppakken voor een structurele en duurzame verbetering van de informatiehuishouding. De (prioriteiten van de) acties zijn gelijk voor alle vier de MER-organisaties. Met het actieplan 2025-2026 neemt u goede maatregelen voor het voorkomen van risicovolle gebeurtenissen, o.a. de implementatie van een kwaliteitssysteem, het starten met digitale vernietiging en vervanging, het vaststellen van een Documentair Structuurplan (DSP) en metadata en actualisatie van het informatiebeheerplan. Daarnaast worden ook kleinere acties uitgevoerd ter versterking van een goede basis van het informatiebeheer zoals een aanwijzingsbesluit voor de archivaris, de vaststelling van een geactualiseerde Archiefverordening en de herinrichting van SIO/TIO.



U voert als Servicecentrum MER regie over de uitvoering van het actieplan in nauwe samenwerking met de adviseur informatiebeheer en de gemeentearchivarissen.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Het op orde hebben van uw digitale en papieren informatiehuishouding is dan ook randvoorwaardelijk om uw overheidstaken goed uit te kunnen voeren en het risico op informatieverlies en belemmering van uw bedrijfsvoering en verantwoording op de lange(re) termijn te vermijden.

Omdat een deel van de instrumenten ook de werkwijze en het informatiebewustzijn van uw medewerkers raakt, is intensivering op (continue) betrokkenheid van en sturing door team Informatiebeheer en het management hierbij van groot belang. Om de geplande verbeteringen door te voeren is voldoende capaciteit en deskundigheid nodig. Investeren in de kwaliteit van deze beroepsgroep is noodzakelijk maar wij realiseren ons ook terdege dat de huidige krappe arbeidsmarkt een wissel trekt op het kunnen invullen van de informatiefuncties.

Wij gaan er van uit dat u de risico's in beeld heeft en waar nodig prioriteert op planning en capaciteit bij vertragingen die (mogelijk) ontstaan door de krapte bij (inhuur van) personeel. Bij voortzetting van de voorgestelde aanpak en met voldoende capaciteit en middelen, hebben wij er vertrouwen in dat de benodigde verbeteringen de komende periode kunnen worden uitgevoerd en/of afgerond zodat uit de volgende toezichtronde een verbetering van de informatiehuishouding naar voren komt.

AANBEVELINGEN

Onderstaande verbeterpunten/aanbevelingen ondersteunen in het voldoen aan de wettelijke verplichtingen:

Regelgeving en kwaliteitssysteem

- werk beheer en borging van kwaliteitssysteem i.r.t. de PDCA-cyclus verder uit.

Geordende en toegankelijke staat

- draag zorg voor de implementatie van een Document Structuur Plan (DSP) en metagegevensschema voor gebruik in zaaksysteem + DMS;
- draag zorg voor een overzicht duurzame bestandsformaten;
- draag zorg voor conversie van kritieke bestanden.

Selectie, vernietiging en overbrenging

- draag zorg voor voorbereiding en vaststellen vervangingsbesluit en uitvoeringsprocedure m.b.t. het wegwerken van de achterstand van analoge archiefbescheiden.

Beheeromgeving: archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en E depot

- zorg voor periodieke evaluatie/actualisatie van het calamiteitenplan en zorg dat personeel weet hoe te handelen bij noodsituaties.

Door de inzet van doorlopende verbetering vanuit uw organisatie voor het tweede toezichtjaar op rij en een positieve tendens in de ontwikkeling van het informatiebeheer binnen uw gemeente komt trede 2 'informatie opvragen en valideren' van de interventieladder te vervallen. **Hiermee valt u in 2026 onder het regulier toezicht.** Dat bestaat uit 3 stappen.



Ten eerste stuurt u jaarlijks informatie op. Vervolgens beoordelen en bespreken wij die in een verificatiegesprek. En tot slot ontvangt u de uitslag van die beoordeling in een beoordelingsbrief

Hiermee zijn de toezichtronden van 2023/2024 en 2024/2025 afgerond. Wij vertrouwen erop dat u de aanbevelingen doorvoert.

Voor de toezichtronde 2025/2026 ontvangen wij graag **vóór 15 juli 2026** de volledige toezichtinformatie inclusief besluitvorming van u en kennisgeving daarvan aan de raad.

U kunt contact opnemen met onze medewerkers als u vragen heeft

U bereikt de medewerkers van het IBT-team via IBT@prvlimburg.nl. U kunt ook direct mailen naar de coördinator Interbestuurlijk Toezicht: Sevda Caris-Yolcu. Haar e-mailadres is sy.yolcu@prvlimburg.nl.

Gedeputeerde Staten van Limburg

voorzitter

bla

secretaris

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Beoordeling IBT en Strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 juni 2026

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. Kennis te nemen van de beoordeling van interbestuurlijk toezicht over 2023-2024 en 2024-2025.
2. Kennis te nemen van het strategisch meerjarenplan Informatiebeheer 2026-2028.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 08 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter
Pr©fessionals in service dichtbij
Pagina 1 van 2



Besluitvormingsvoorstel AB: doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB SC MER

Datum: 18 juni 2026
Versie: 1.0
Team: Concernstaf
Opsteller(s): Johan Vorstenbosch, Marieke Cloosterman

Samenvatting:

De wisseling van het Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur Servicecentrum MER-leden, als gevolg van het einde van de zittingsperiode van colleges, is een natuurlijk moment om de samenwerking en werkwijze te evalueren.

Dit advies opgesteld op basis van opgehaalde input en ervaringen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER en portefeuillehouders betrokken binnen de gezamenlijke Planning & Control cyclus, vanuit de concernstaf, ten behoeve van een evaluatie. Hieruit blijkt dat enkele afspraken en de focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, in de huidige situatie, niet meer optimaal bijdragen aan wat nodig is in het versterken en doorontwikkelen van de samenwerking.

Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER adviseert het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER om de samenwerking door te ontwikkelen en de volgende wijzigingen door te voeren binnen de P&C cyclus:

- Sturing op de inhoud (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) samen met de (interne) afstemming over financiën binnen de Planning & Control werkwijze bestuurlijk bij de betreffende portefeuillehouders (Sociaal Domein, Omgevingsdienst, Bedrijfsvoering) te beleggen;
- Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER daarmee ruimte en focus te geven om zich te richten op de doorontwikkeling van de strategische samenwerking.
- Als gevolg hiervan de samenstelling/bezetting van het Dagelijks Bestuur en het Planning & Control proces overeenkomstig aan te passen.

Voorgestelde wijzigingen passen binnen de beschreven bevoegdheden zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijk Regeling Servicecentrum MER 2023 en kunnen halfjaarlijks gemonitord worden binnen het reguliere Algemeen Bestuur Servicecentrum MER.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. In te stemmen met de bevindingen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, zoals beschreven in dit voorstel over de evaluatie van de werkwijze binnen de Planning en Control cyclus.
2. Op basis van de bevindingen uit deze evaluatie ten behoeve van de doorontwikkeling van de gezamenlijke werkwijze binnen de Planning en Control cyclus:
 - De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor inhoud Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering, inclusief interne afstemming met financiën, te borgen bij de inhoudelijke portefeuillehouders van respectievelijk Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering;
 - Het separate Voorbereidend Portefeuillehouders overleg en Portefeuillehouders overleg financiën te laten vervallen;
 - De Planning & Control cyclus conform voorgaande wijzigingen vorm te geven.
3. De focus van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, als gevolg van de wijzigingen, genoemd onder 2, ten behoeve van de doorontwikkeling te leggen op samenwerking en de samenstelling van het DB als het gevolg daarvan te wijzigen;
4. De heer D. Schneider, de heer J. Hessels en de heer J. van Agtmaal aan te wijzen als leden van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;
5. De heer D. Schneider aan te wijzen als voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;
6. De heer J. Hessels en de heer J van Agtmaal aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER.

Besluitvormingsproces:

Langs welke (besluitvormings)organen dient het besluitvormingsvoorstel te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☐	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	DB	10-6-2026
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	8-7-2026

[*Voor behandeling in een OR/OR 's dient verderop in dit voorstel de aard van het OR- bespreking benoemd te worden]

Inleiding

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen werken sinds 2013 samen in Servicecentrum MER. Sinds de start heeft de samenwerking en organisatie zich ontwikkeld. Inmiddels voert SC MER taken voor Omgevingsdienst (OD), Sociaal Domein (SD) en Bedrijfsvoering (BV) uit. De ontwikkeling leidde er in 2019 o.a. toe, dat het AB besloot tot een wijziging in de samenstelling van het AB op basis van bevindingen uit het BMC- rapport (Servicecentrum MER: één voor allen, allen voor één). Tot die tijd waren de 3 burgemeesters aangewezen als lid van het DB SC MER. De wijziging betrof binnen de context van toen een bewuste bewust keuze voor DB bestaande uit portefeuillehouders, met name “gelet op de politieke gevoeligheid van de dossiers en het belang van een goede samenwerking tussen de SC-MER organisatie en de deelnemende gemeenten”.

Inmiddels is de samenwerking alweer 7 jaar verder en werken de 4 partners sinds 2 jaar samen binnen een hernieuwde P&C cyclus, die leidt tot meer inhoudelijke inbreng, afstemming met de portefeuillehouders met name bij OD en SD, en tot meer financiële voorspelbaarheid en minder begrotingswijzigingen. Naast verbeterpunten in deze cyclus (zie bij “bevindingen”) is de context van de samenwerking hiermee ook veranderd waarbij het streven om als gemeenten meer samenwerking te willen zoeken is gebleven. Reden voor DB SC MER om het natuurlijke momentum van wisseling aan te grijpen voor een evaluatie van het huidige proces o.a. aan de hand van de ervaringen vanuit de gezamenlijke P&C cyclus.

Kader:

Het Algemeen Bestuur SC MER staat aan het hoofd van het samenwerkingsverband SC MER en bestaat uit de 3 colleges van de deelnemende gemeenten. Op basis van artikel 7, lid 2a is een van de taken en bevoegdheden van het AB het aanwijzen en zo nodig ontslaan van leden van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden, één lid per college, waaronder de voorzitter. De leden van het AB wijzen uit hun midden één lid per deelnemend college aan om zitting te nemen in het DB. Het lidmaatschap van het DB eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het College afloopt. De leden van het Dagelijks Bestuur blijven na het verstrijken van de in het derde lid bedoelde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de nieuwe leden zijn aangewezen. In het AB van 8 juli dient vanwege het aflopen van de zittingsperiode conform GR SC MER 2023 een nieuw DB aangewezen te worden.

Daarbij grijpt het DB dit natuurlijke moment aan op de samenwerking te evalueren enkele wijzigingen voor te leggen aan het AB in voorliggend besluit. De uitvoering en invulling van deze taken worden hiermee conform artikel 10, lid 1, sub b, belegd bij het DB SC MER.

Doel:

Evaluatie van de werkwijze binnen de GR SC MER 2023 en op basis hiervan vervolgstappen zetten in de doorontwikkeling van de samenwerking.

Bevindingen

Door de concernstaf SC MER is er bij het DB SC MER en bij de portefeuillehouders input opgehaald m.b.t. een evaluatie van de samenwerking binnen de GR SC MER 2023 en de P&C cyclus die binnen dit kader gezamenlijk vormgegeven is. Bevindingen zijn dat:

- De huidige P&C cyclus bijdraagt aan meer voorspelbaarheid.
- Binnen de gezamenlijke P&C cyclus de 4 partners nadrukkelijk ambtelijke en bestuurlijke betrokken zijn. Hierbij staan de inhoudelijke portefeuillehouders SD en OD al nadrukkelijk in positie en wordt gezamenlijk richting gegeven.
- Bij BV wordt het gezamenlijk geven van richting en afstemming ambtelijk en bestuurlijk en tussen gemeenten als onvoldoende ervaren, waardoor overleggen o.a. fragmentarisch aandoen voor de deelnemers. Daarbij is er ook winst te behalen binnen de integraliteit van de voorbereiding door de teams BV vanuit SC MER en bij de gemeenten
- Een integrale voorbereiding op inhoud én financiën vanaf de start van de cyclus binnen alle 4 de partners noodzakelijk is. Afstemming tussen inhoudelijke portefeuillehouders en financiën zou aan de voorkant van het proces moeten plaatsvinden per gemeente, niet aan het einde in poho financiën. In de huidige cyclus komt het inzicht in de financiën en het overleg met de portefeuillehouders financiën te laat, waardoor het risico ontstaat discussies/gesprekken opnieuw te moeten doen en er voor deze portefeuillehouders niets meer te beslissen is.
- In algemene zin wordt daarnaast aangegeven te streven naar meer/ stevigere samenwerking tussen de 3 gemeenten en dat er zowel formeel als informeel geïnvesteerd moet worden in deze samenwerking.

Advies

Op basis van bovenstaande bevindingen, de wens om de samenwerking te versterken en het momentum van wisseling in het DB SC MER te gebruiken, adviseert het DB SC MER aan het AB SC MER:

- De aandacht voor inhoud en politieke gevoeligheid te borgen binnen de poho's.
- De afstemming met financiën lokaal te beleggen bij de inhoudelijke portefeuillehouders in hun eigen organisatie volgens algemene werkwijze van de gemeenten bij GR's.
- Om gezamenlijk zowel ambtelijk als bestuurlijk meer sturing en afstemming vorm te geven op BV. Hierbij is er naast de inhoudelijke portefeuillehouders, nadrukkelijk een rol voor de 4 directeurs (BDB) als ambtelijk hoofd van de bedrijfsvoering weggelegd in samenwerking met de managers HRM, informatisering en financiën.
- Om sturing op de samenwerking nadrukkelijk bij het DB SC MER te beleggen en deze qua samenstelling aan te laten sluiten bij niet-inhoudelijke taken c.q. reeds bestaande taken van de 3 burgemeesters op dit vlak en de samenstelling van het DB SC MER te wijzigen passend bij de huidige fase van de samenwerking.

Planning en evaluatie

Het AB SC MER heeft een controlerende taak ten aanzien van het DB SC MER. Tot taken en bevoegdheden van het DB behoort op basis van artikel 10, lid 1, sub b, het uitvoeren van AB besluiten, zoals voorliggend besluit. Gezien de voorgestelde wijziging in werkwijze die iets vraagt van de focus van het DB SC MER, wordt voorgesteld de wijziging komende jaren halfjaarlijks binnen het AB SC MER te monitoren.

Financiële consequenties:

Niet van toepassing

Organisatorische/personele consequenties:

Wijzigingen in de structuur van de P&C cyclus zoals in dit voorstel benoemd.

Randvoorwaardelijk voor de 4 partners/ organisaties en het proces zijn hiervoor:

- Financiën integraal per organisatie in eigen voorbereiding mee te nemen.

- Binnen BV nadrukkelijk samen meer richting geven vanuit directeuren en portefeuillehouders,
- Eerder in het P&C proces (begroting en kadernota) keuzes en cijfers (financiële gevolgen) inzichtelijk maken door SC MER voor de Vopo's en Poho's.

Communicatie:

De aanwijzing van de leden van het DB SC MER wordt bekend gemaakt via de intranetsites van de deelnemende gemeenten en het Servicecentrum MER

Bijlagen:

- AB-besluit doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB Servicecentrum MER

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Doorontwikkeling samenwerking en samenstelling DB Servicecentrum MER

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 juni 2026

BESLUIT:

1. In te stemmen met de bevindingen van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER, zoals beschreven in dit voorstel over de evaluatie van de werkwijze binnen de Planning en Control cyclus.
2. Op basis van de bevindingen uit deze evaluatie ten behoeve van de doorontwikkeling van de gezamenlijke werkwijze binnen de Planning en Control cyclus:
 - De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor inhoud Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering, inclusief interne afstemming met financiën, te borgen bij de inhoudelijke portefeuillehouders van respectievelijk Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering;
 - Het separate Voorbereidend Portefeuillehouders overleg en Portefeuillehouders overleg financiën te laten vervallen;
 - De Planning & Control cyclus conform voorgaande wijzigingen vorm te geven.
3. De focus van het DB SC MER, als gevolg van de wijzigingen genoemd onder 2, ten behoeve van de doorontwikkeling te leggen op samenwerking en de samenstelling van het DB als het gevolg daarvan te wijzigen;
4. De heer D. Schneider, de heer J. Hessels en de heer J. van Agtmaal aan te wijzen als leden van het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;
5. De heer D. Schneider aan te wijzen als voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER;

6. De heer J. Hessels en de heer J van Agtmaal aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.
van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER

Aldus besloten in de vergadering d.d. 8 juli 2026.

Het Algemeen Bestuur SC MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter