

Bundel - AB SC MER van 15 december 2025

- 0 FORMELE DEEL AB SC MER
- 1 Vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.
Agenda AB SC MER 15-12-2025 formele deel
Agendabundel AB SC MER 15-12-2025 formele deel
- 2 Ingekomen stukken en mededelingen
Ingekomen stukken:
Brief Provincie (toezichtvorm begroting 2026)
Mededelingen:
2.1 2025-10-27 Brief Provincie-Toezichtvorm begroting 2026 SC MER
- 3 Besluitenlijst
Voorstel
Het AB SC MER besluit:
De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 02 juli 2025 vast te stellen.
3.1 Conceptnotulen AB SC MER 02-07-2025
- 4 Financiële verordening
Samenvatting:
Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), wordt de financiële Verordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.
Voorstel:
Het AB SC MER besluit:
 1. In te stemmen met de geactualiseerde financiële verordening 2025.
 2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
 3. De verordening te publiceren.4.1 Besluitvormingsvoorstel financiële verordening-AB voorstel def
4.2 Bijlage A bij Financiële Verordening Artikel 2.12 Servicecentrum MER 2025 def
4.3 Bijlage B bij financiële verordening- Overzicht wijzigingen
4.4 Bijlage C Besluit AB Financiële verordening def
- 5 Controle verordening
Samenvatting:
Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), is de controleverordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.
Voorstel:
Het AB SC MER besluit:
 1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
 2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
 3. De Controleverordening 2025 te publiceren.5.1 Besluitvormingsvoorstel controleverordening-AB voorstel def
5.2 Bijlage A Controle verordening def
5.3 Bijlage B Overzicht wijzigingen controleverordening
5.4 Bijlage C Besluit AB Controleverordening 2025
- 6 Controle protocol 2025

Samenvatting:

Het Algemeen Bestuur (AB) wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 legt het AB vast binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van het Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven. Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. In het normenkader wordt de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is tevens met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB besluit:

- 1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.*
- 2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.*

6.1 AB Besluitvormingsvoorstel controleprotocol 2025 def

6.2 Bijlage A Controleprotocol 2025

6.3 Bijlage B Overzicht wijzigingen Controleprotocol

6.4 Bijlage C Besluit AB Controleprotocol 2025 def

7 Bestuurlijk dashboard t/m Q3 2025

Terugblik aan de hand van het dashboard (bijgevoegd)

Vooruitblik P&C. Bijgevoegd zijn de planningen P&C t.b.v. de begroting 2027 en planning t.b.v. vooruitblik op de halfjaarrapportage die in het 1e halfjaar van 2026 plaats zullen vinden.

7.1 voortgangsdashboard 2025 tot en met Q3

7.2 P&C planning in 2026 betreft begroting 2027 update 13-11-2025

7.3 P&C planning in 2026 t.b.v. halfjaarrapportage 2027 update 17-11-2025

8 Begrotingswijziging 2025-2

Samenvatting:

Op 3 september 2025 heeft het DB SC MER ingestemd met de begrotingswijziging 2025-2 op basis van o.a. de prognose. Deze voorgestelde wijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen hebben kennisgenomen van de begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Behandeling in ES ligt nog voor. Vanuit de griffie is aangegeven dat ook hier geen zienswijze ingediend wordt. Voorgesteld wordt daarom aan het AB SC MER om de begrotingswijziging 2025-2 ongewijzigd vast te stellen en deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en de provincie Limburg te verzenden.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

- 1. In te stemmen met begrotingswijziging 2025-2.*
- 2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging te informeren.*

8.1 AB Besluitvormingsvoorstel BW 2025-02 def

8.2 Bijlage A BW 2025-2 Definitief

8.3 Bijlage B Besluit AB BW 2025-2

8.4.1 Bijlage C Conceptbrief aan de raad ES BW 2025-02

8.4.2 Bijlage C Conceptbrief aan de raad MG BW 2025-02

8.4.3 Bijlage C Conceptbrief aan de raad RD BW 2025-02

8.5 Bijlage D Conceptbrief aan de Provincie

8.6 Bijlage E Raadsbesluit Maasgouw d.d. 10-11-2025 SC MER begrotingswijziging 2025-2

8.7 Bijlage F 05 Raadsbesluit Begrotingwijziging 2025-2 ROERDALEN van de GR Servicecentrum MER

8.8 Bijlage G Historisch overzicht 2025-2 definitief

9 Kadernota 2027

Samenvatting:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. Voorliggende kadernota is in overleg tussen de 4 partners totstandgekomen op basis van voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke waarin koers, inhoud en financiële uitwerking is besproken. De voorbereiding heeft plaatsgevonden volgens de afgesproken P&C cyclus. De kadernota ligt nu ter besluitvorming voor in het Algemeen Bestuur SC MER.

Volgens artikel 34b WGR en art. 20 GR SC MER dient het DB vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders 2027 (Kadernota 2027) ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Het DB stelt deze kadernota vast op 4 december 2025.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

- 1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.*
- 2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te sturen aan de gemeenteraden van de 3 gemeenten en de provincie Limburg.*

9.1 AB voorstel kadernota

9.2 Bijlage A Kadernota 2027 def

9.3 Bijlage B Besluit AB Kadernota 2027

9.4.1 Bijlage C Conceptbrief aan de raad ES BW 2025-02

9.4.2 Bijlage C Conceptbrief aan de raad MG BW 2025-02

9.4.3 Bijlage C Conceptbrief aan de raad RD BW 2025-02

9.5 Bijlage D Conceptbrief aan de Provincie

Agenda AB SC MER

Datum: 15-12-2025
Tijd: 8:30 - 10:00 uur
Locatie: Maasgouw, in de Raadszaal
Voorzitter: Dion Schneider
Deelnemers: **Gemeente Maasgouw:**
D. Schneider, S. Blomen, T. Snijckers, Rob Cretskens, K. Keersmaekers
Gemeente Echt-Susteren:
J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, K. Leurs, H. Meuwissen,
I. Minkenberg, G. van Balkom
Gemeente Roerdalen
J. van Agtmaal, J. Smits, L. Vestjens, R. Slangen, F. Demarteau, L. Bijl
Directie Servicecentrum MER:
J. Vorstenbosch
Directiesecretaris Servicecentrum MER:
M. Cloosterman

0 FORMELE DEEL AB SC MER

1 Vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken:

Brief Provincie (toezichtvorm begroting 2026)

Mededelingen:

3 Besluitenlijst

Voorstel

Het AB SC MER besluit:

De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 02 juli 2025 vast te stellen.

4 Financiële verordening

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), wordt de financiële Verordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. In te stemmen met de geactualiseerde financiële verordening 2025.
2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
3. De verordening te publiceren.

5

Controle verordening

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), is de controleverordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
3. De Controleverordening 2025 te publiceren.

6

Controle protocol 2025

Samenvatting:

Het Algemeen Bestuur (AB) wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 legt het AB vast binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van het Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. In het normenkader wordt de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is tevens met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB besluit:

1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.
2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.

7

Bestuurlijk dashboard t/m Q3 2025

- Terugblik aan de hand van het dashboard (bijgevoegd)
- Vooruitblik P&C. Bijgevoegd zijn de planningen P&C t.b.v. de begroting 2027 en planning t.b.v. vooruitblik op de halfjaarrapportage die in het 1e halfjaar van 2026 plaats zullen vinden.

8 Begrotingswijziging 2025-2

Samenvatting:

Op 3 september 2025 heeft het DB SC MER ingestemd met de begrotingswijziging 2025-2 op basis van o.a. de prognose. Deze voorgestelde wijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen hebben kennisgenomen van de begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Behandeling in ES ligt nog voor. Vanuit de griffie is aangegeven dat ook hier geen zienswijze ingediend wordt. Voorgesteld wordt daarom aan het AB SC MER om de begrotingswijziging 2025-2 ongewijzigd vast te stellen en deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en de provincie Limburg te verzenden.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. In te stemmen met begrotingswijziging 2025-2.
2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging te informeren.

9 Kadernota 2027

Samenvatting:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. Voorliggende kadernota is in overleg tussen de 4 partners totstandgekomen op basis van voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke waarin koers, inhoud en financiële uitwerking is besproken. De voorbereiding heeft plaatsgevonden volgens de afgesproken P&C cyclus. De kadernota ligt nu ter besluitvorming voor in het Algemeen Bestuur SC MER. Volgens artikel 34b WGR en art. 20 GR SC MER dient het DB vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders 2027 (Kadernota 2027) ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Het DB stelt deze kadernota vast op 4 december 2025.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.
2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te sturen aan de gemeenteraden van de 3 gemeenten en de provincie Limburg.

10 Rondvraag en afsluiting formele deel

Agenda AB SC MER

Datum	15-12-2025
Tijd	8:30 - 10:00
Locatie	Maasgouw, in de Raadszaal
Voorzitter	Dion Schneider
Toelichting	Stond eerst op 10 december. (Vanwege de Limburgse Bestuurdersdag verzet)

0 **FORMELE DEEL AB SC MER**

1 **Vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 **Ingekomen stukken en mededelingen**

Ingekomen stukken:

- Brief Provincie (toezichtvorm begroting 2026)

Mededelingen:

3 **Besluitenlijst**

Voorstel

Het AB SC MER besluit:

De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 02 juli 2025 vast te stellen.

4 **Financiële verordening**

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), wordt de financiële Verordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. In te stemmen met de geactualiseerde financiële verordening 2025.
2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
3. De verordening te publiceren.

5 **Controle verordening**

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), is de controleverordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
3. De Controleverordening 2025 te publiceren.

6

Controle protocol 2025

Samenvatting:

Het Algemeen Bestuur (AB) wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 legt het AB vast binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van het Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. In het normenkader wordt de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is tevens met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Voorstel:

Het AB besluit:

1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.
2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.

7

Bestuurlijk dashboard t/m Q3 2025

- Terugblik aan de hand van het dashboard (bijgevoegd)
- Vooruitblik P&C. Bijgevoegd zijn de planningen P&C t.b.v. de begroting 2027 en planning t.b.v. vooruitblik op de halfjaarrapportage die in het 1e halfjaar van 2026 plaats zullen vinden.

8

Begrotingswijziging 2025-2

Samenvatting:

Op 3 september 2025 heeft het DB SC MER ingestemd met de begrotingswijziging 2025-2 op basis van o.a. de prognose. Deze voorgestelde wijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen hebben kennisgenomen van de

begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Behandeling in ES ligt nog voor. Vanuit de griffie is aangegeven dat ook hier geen zienswijze ingediend wordt. Voorgesteld wordt daarom aan het AB SC MER om de begrotingswijziging 2025-2 ongewijzigd vast te stellen en deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en de provincie Limburg te verzenden.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. In te stemmen met begrotingswijziging 2025-2.
2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging te informeren.

9

Kadernota 2027

Samenvatting:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. Voorliggende kadernota is in overleg tussen de 4 partners totstandgekomen op basis van voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke waarin koers, inhoud en financiële uitwerking is besproken. De voorbereiding heeft plaatsgevonden volgens de afgesproken P&C cyclus. De kadernota ligt nu ter besluitvorming voor in het Algemeen Bestuur SC MER. Volgens artikel 34b WGR en art. 20 GR SC MER dient het DB vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders 2027 (Kadernota 2027) ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Het DB stelt deze kadernota vast op 4 december 2025.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.
2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te sturen aan de gemeenteraden van de 3 gemeenten en de provincie Limburg.

10

Rondvraag en afsluiting formele deel



Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER
Postbus 450
6100 AL ECHT

Cluster FIN
Uw kenmerk
Ons kenmerk DOC-00825176
Bijlage(n)

Behandeld Marie-Anne Schins-van Luijtelaar
Telefoon +31 6 46 97 42 19
Maastricht 21 oktober 2025
Verzonden

22 OKT. 2025

Onderwerp

Toezichtvorm begroting 2026

Geacht bestuur,

Wij danken u voor het tijdig indienen van uw begroting. Wij hebben de door u vastgestelde begroting 2026 beoordeeld. In deze brief leest u onder welke vorm van toezicht uw gemeenschappelijke regeling in 2026 valt en wat dit inhoudt.

Bevindingen en beoordeling

U heeft de vastgestelde begroting 2026 en jaarrekening 2024 van uw gemeenschappelijke regeling tijdig aan ons toegestuurd. Wij hebben beoordeeld of de begroting structureel en reëel in evenwicht is. Dit betekent dat wij onderzoeken of de structurele baten de structurele lasten dekken en of de ramingen realistisch zijn. Wanneer de begroting niet structureel en reëel in evenwicht is, dan moet aannemelijk zijn dat dit evenwicht uiterlijk in het laatste jaar van de meerjarenraming tot stand zal worden gebracht. Naar aanleiding van ons onderzoek komen wij tot de volgende beoordeling.

Toezichtvorm 2026: Repressief toezicht

Uw begroting voldoet aan de wettelijke bepalingen om voor repressief toezicht in aanmerking te komen. U kunt uw begroting direct uitvoeren. Onze goedkeuring is niet nodig.

Wel verzoeken wij u om ons onderstaande stukken toe te sturen om zo de financiële ontwikkelingen van uw gemeenschappelijke regeling te kunnen volgen:

- de begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling;
- de documenten uit de Planning- en Controlcyclus, zoals de Kadernota of Perspectiefnota en de voor- en najaarsrapportage binnen 2 weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur.



Toetsingscriteria

Ons oordeel baseren wij op de kaders en criteria genoemd in:

1. De Gemeentewet (artikel 203).
2. De Algemene Wet Bestuursrecht (titel 10.2).
3. Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
4. Het gemeenschappelijk financieel toezichtkader GTK 2022 gemeenschappelijke regelingen.
5. De begrotingscirculaire 2026 (kenmerk DOC-00763381).

Specifieke aandachtspunten

Bezuinigingen/Taakstellingen

Indien sprake is van bezuinigingen en/of taakstellingen, adviseren wij om in de begroting en meerjarenraming een integraal beeld te presenteren, bijvoorbeeld in een aparte paragraaf of bijlage. Zo kunt u in één oogopslag de opgenomen bezuinigingen zien en de voortgang van eerdere maatregelen toelichten. Op deze manier wordt u in staat gesteld het overzicht op maatregelen te behouden en bezuinigingen effectief te monitoren.

Tot slot

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de ambtelijke contactpersoon voor uw gemeenschappelijke regeling.

Gedeputeerde Staten van Limburg



voorzitter



secretaris

Conceptnotulen AB SC MER

Datum	02-07-2025
Tijd	9:00 - 11:00
Locatie	Roerdalen, in de Raadszaal
Aanwezig	D. Schneider (VZ), H. Meuwissen, J. Smits, F. Demarteau, J. Hessels, I. Minkenberg, J. van Agtmaal, L. Bijl, L. Vestjens, J. Vorstenbosch, G. van Balkom, S. Blomen, R. Cretskens, R. Slangen, K. Leurs, T. Snijckers, M. Cloosterman.
Afgemeld	P. Pustjens, G. Frische, K. Keersmaekers.

FORMELE DEEL AB SC MER

1 Vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken:

- De GS-brief van de Begrotingscirculaire 2026
- De begrotingscirculaire

Het AB SC MER neemt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan.

3 Besluitenlijst

Het AB SC MER besluit:

1. De conceptbesluitenlijst AB SC MER d.d. 19 december 2024 vast te stellen.
2. Kennis te nemen van de definitieve besluitenlijst AB SC MER d.d. 3 juli 2024.

4 Jaarrekening 2024

Samenvatting:

Net zoals elke overheidsorganisatie stelt het Servicecentrum MER na afloop van elk kalenderjaar een jaarrekening op. De jaarrekening laat zien of de voor 2024 gestelde doelen zijn gehaald. De voorlopige jaarrekening sluit met het resultaat € 0. Het accountantsverslag bevat een goedkeurend oordeel met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid. Na vaststelling door het AB dient het DB de jaarrekening aan Gedeputeerde Staten te zenden.

N.a.v. het accountantsverslag brengt R. Cretskens in om de 3 portefeuillehouders financiën van de MER gemeenten te betrekken bij de voorbespreking van bevindingen van het accountantsrapport. De accountant doet dat regulier in de gemeentelijke cyclus ook met de betreffende portefeuillehouders. J. Smits ondersteunt de oproep. J. Vorstenbosch geeft aan dat de afstemming in de P&C cyclus SC MER formeel bij het DB belegd is, maar dat het mogelijk is om de portefeuillehouders van de 3 gemeenten komend jaar informeel te betrekken. Deze oplossing wordt door het AB gedragen.

Besluit

Het AB SC MER besluit:

1. De jaarrekening 2024 vast te stellen;
2. Kennis te nemen van het accountantsverslag.

5 Begrotingswijziging 2025-1 en Begroting 2026 incl meerjarenraming 2027-2029

Samenvatting:

Het AB stelt volgens artikel 21, Gemeenschappelijke regeling SC MER 2023, de begroting en een wijziging van de begroting vast. Dit voorstel gaat over de wijziging van de begroting 2025 met begrotingswijziging 2025-1 en vaststelling van de begroting 2026 inclusief meerjarenraming 2027-2029. Op 10 april 2025 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijziging 2025-1 en de conceptbegroting 2026 inclusief de meerjarenraming 2027-2029. Deze zijn voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van Maasgouw, Echt- Susteren en Roerdalen hebben inhoudelijk geen zienswijze ingediend ten aanzien van begrotingswijziging 2025-1. Wel roepen de drie gemeenten SC MER in gezamenlijkheid n.a.v. de begroting 2026 incl. meerjarenraming 2027-2029 op, om bij het opstellen van de kadernota 2027 en de begroting, maximaal in te zetten op kostenbesparing. De reactie van SC MER is vervat in de "Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2025-1 en Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". De zienswijzen leiden niet tot een aanpassing in de begroting 2026 en de meerjarenraming. Zodoende wordt voorgesteld deze documenten vast te stellen.

Besluit:

Het AB SC MER besluit:

1. Kennis te nemen van de zienswijzen van de drie gemeenten ten aanzien van de begrotingswijziging 2025-01, de begroting 2026 en de meerjarenraming.
2. De begrotingswijziging 2025-01 vast te stellen.
3. De begroting 2026 inclusief meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen.
4. In te stemmen met de "Reactie zienswijzen begrotingswijziging 2025-1 en Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER" en deze reactie ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten toe te zenden.

6 Rondvraag en sluiting formele deel

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit het formele deel van het AB SC MER.

INFORMELE DEEL SC MER

7 Terug- en vooruitblik

J. Vorstenbosch licht de voortgang toe aan de hand van het bestuurlijk dashboard voortgang jan/ mei 2025. SC MER ligt op koers. De invulling van vacatures (met name informatisering) en de druk op de organisatie (OD/SD) doordat de stijging van het aantal aanvragen doorzet, vragen aandacht en worden goed gemonitord richting halfjaarrapportage.

N.a.v. het doorlopen van het dashboard worden de volgende punten besproken:

- T. Snijckers vraagt aandacht voor de dienstverlening OD met het oog op de komst van de RUD; houdt oog voor hoe de processen RUD en OD zich tot elkaar verhouden. Dit gaat de komende jaren effect hebben op dienstverlening SC MER.
- De lagere klantbeoordeling bij de OD komt met name door onvoorspelbaarheid van het proces in de hele keten (ook bij derden), niet door bejegening vanuit OD. Verbetering ligt niet altijd binnen onze invloedssfeer. Bij vergunningen kunnen er tijdens het traject wijzigingen plaatsvinden, of wordt na een inhoudelijke toets duidelijk dat er informatie nodig is als gevolg van complexiteit van de inhoud. R. Slangen verzoekt aandacht te blijven houden voor het signaal van aanvragers van het meermaals moeten aanleveren van informatie. J. Vorstenbosch bevestigt dat hier aandacht voor is en er gewerkt gaat worden met “flitsvergunningen”.
- J. Hessels geeft vanuit goede ervaringen in ES mee dat colleges mee kunnen werken aan een snelle afhandeling van vergunningen, door eerder een besluit te nemen bij bekende/ eenvoudige aanvragen voor evenementen. Hiermee neem je bestuurlijk een beperkt risico, dat ambtelijk niet genomen kan worden. Contact tussen SC MER, lokale medewerkers en bestuur in een vroege fase is een voorwaarde.
- K. Leurs vraagt in algemeenheid voor evenementen aandacht voor verantwoordelijkheid en samenwerkingsgezindheid door het verbeteren van inzicht in wat we als gemeenten en SC MER doen. Lokaal wordt dit goed opgepakt, portefeuillehouders kunnen en mogen hier ook initiatief in nemen.
- J. Vorstenbosch geeft aan dat de 1^e uitrol M365 in RD goed is gegaan. SC MER heeft complimenten uit RD ontvangen.
- De situatie en afspraken rondom de stroomstoring in ES en de effecten op ICT worden geëvalueerd: wat kunnen we hiervan leren?
- K. Leurs vraagt aandacht voor de werving en het behouden van personeel. J. Vorstenbosch geeft aan dat dit onderwerp vorm en inhoud krijgt door middel van arbeidsmarktcommunicatie en het werkgeverswerk. De 4 organisaties bieden samen een aantrekkelijke overheidsorganisatie van 900 ambtenaren, dat willen we zijn en laten zien. Hij geeft een korte preview over de MER Academie die in september start. De academie is een gezamenlijk initiatief gericht op “Leren, groeien en ontwikkelen”. Er volgt een zichtbare lanceringscampagne bij de organisaties. I. Minkenberg geeft een compliment en vraagt aandacht voor het borgen van ontwikkelingen in de organisaties, zoals bijv. “Samen Doen, Samen Leren”.

Tenslotte wordt de opdracht “efficiency in de keten” namens de 4 directeuren (opdrachtnemers) kort toegelicht door J. Vorstenbosch:

- Gezamenlijke inventarisatie gaat starten. Daarna maken directeuren eerste selectie/ prioritering.
- Opbrengst kan zowel op kwaliteit, kosten als klanttevredenheid in de keten zijn.

9

Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering

Besluitvormingsvoorstel AB: Financiële verordening 2025

Datum: 19-11-2025

Versie:

Team: Financiën

Opsteller(s): Lisette Goedbloed

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), wordt de financiële Verordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. In te stemmen met de geactualiseerde financiële verordening 2025.
2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
3. De verordening te publiceren.

Besluitvormingsproces:

Langs welke (besluitvormings)organen dient het besluitvormingsvoorstel te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	26-11-2025
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	4-12-2025
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.

☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	15-12-2025

Inleiding:

De financiële verordening dient te worden geactualiseerd en vastgesteld. Actualisatie is noodzakelijk door recente wijzigingen. Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) is een besluit genomen met wijzigingen in zowel het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) als het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). Met deze actualisatie voldoet het Servicecentrum aan de gewijzigde bepalingen uit het besluit.

In artikel 212 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat het Algemeen Bestuur bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie voor de gemeente vaststelt. Het overgrote deel van de regels voor financieel beheer is geregeld in de Gemeentewet, wet BADO en het BBV. Omdat dit algemeen geformuleerde regelingen zijn, is aanvullend lokaal maatwerk nodig. Dit maatwerk wordt vastgelegd in de financiële verordening.

Dit draagt bij aan sturing, controle, en inzicht in de financiële positie op basis van actuele regelgeving. De gewijzigde verordening en een overzicht van de wijzigingen zijn bijgevoegd.

Rechtmatigheidsverantwoording, goedkeuringstolerantie

Een van de belangrijkste wijzigingen voor de financiële verordening 2025 betreft de wijziging van het percentage 'materialiteit' voor de jaarrekeningcontrole. Tot en met het controlejaar 2024 betrof de goedkeuringstolerantie 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Vanaf boekjaar 2025 wordt er door de accountant één percentage aangehouden voor zowel fouten als onzekerheden van 2% van de totale lasten, exclusief dotaties aan de reserves.

Kader:

Het overgrote deel van de regels voor financieel beheer is geregeld in de Gemeentewet, besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) van toepassing.

Intern heeft dit voorstel betrekking op de Planning en Control cyclus Servicecentrum MER. Het geeft nadere aanwijzingen voor de samenstelling van de programmabegroting en de jaarstukken.

Doel:

De verordeningen zijn geactualiseerd en vormen een nadere uitwerking van de gewijzigde regels voor inrichting van financieel beheer en voor accountantscontrole, zoals geregeld in de Gemeentewet, het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. Met deze actualisatie voldoet SC MER aan voornoemde regelgeving.

Planning en evaluatie

Onderdeel van reguliere P&C cyclus.

Financiële consequenties:

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan het vastleggen van het ambitieniveau voor de rechtmatigheidsverantwoording en de actualisatie van de verordeningen.

Organisatorische/personele consequenties:

De financiële verordening is mede de basis voor inrichting van de P&C cyclus en geeft onder meer nadere aanwijzingen voor de samenstelling van de programmabegroting en de jaarstukken.

Ondernemingsraad (OR):

☒ n.v.t

Communicatie:

De verordening zal, na besluitvorming door het Algemeen Bestuur, gepubliceerd worden op Overheid.nl. Dit geldt enkel voor bijlage A (Financiële verordening).

Risico's:

Er zijn geen risico's te noemen in de uitvoering van de verordeningen. De organisatie is bekend met de uitvoering van de verordeningen.

De verordening is geactualiseerd, geüniformeerd en daar waar het kan gestandaardiseerd met de modelverordening.

Bijlage(n):

Bijlage A: Financiële verordening 2025

Bijlage B: Overzicht wijzigingen financiële verordening

Bijlage C: AB besluit



Financiële Verordening Servicecentrum MER 2025

Geldend vanaf 15 december 2025 t/m heden

Besluit van het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER tot vaststelling van de Financiële Verordening Servicecentrum MER 2025 (artikel 212 Gemeentewet, artikel 35 lid 7 WGR))

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER ;

- gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet;
- gelet op artikel 35, zevende lid van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen,
- besluit vast te stellen de volgende verordening:

**Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet)
Servicecentrum MER 2025**

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van Servicecentrum MER en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- Gemeenschappelijke Regeling: Servicecentrum MER.
- Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur, waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Paragraaf 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling en paragrafen

1. Het Algemeen Bestuur stelt een programma-indeling vast.
2. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur per programma vast:
 - De taakvelden.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Zowel bij de begroting als bij de jaarstukken wordt een overzicht van de baten en lasten per programma weergegeven.
2. In de bijlage bij de begroting en de jaarstukken worden de baten en lasten per taakveld weergegeven.
3. In het overzicht van de (geraamde) incidentele baten en lasten per programma worden posten van € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming

1. Het Dagelijks Bestuur stelt de kadernota met daarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders op en zendt deze aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt aan het Algemeen Bestuur de begroting en de meerjarenraming voor het volgende begrotingsjaar aan conform de termijnen zoals bepaald in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
3. Zowel overschrijdingen als afwijkingen op baten en lasten zijn rechtmatig mits deze uiterlijk bij de jaarrekening worden geduid.

Artikel 5. Autorisatie begroting

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als de lasten van een programma dreigen te worden overschreden. Het Algemeen Bestuur geeft aan of ze een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma.

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur legt 2 keer per jaar ter vaststelling een begrotingswijziging voor aan het Algemeen Bestuur.
2. In de tussentijdse rapportage worden afwijkingen op de begrootte ramingen van baten en lasten per programma groter dan € 50.000 toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Het Dagelijks Bestuur legt door het aanbieden van de jaarstukken verantwoording af aan het Algemeen Bestuur over de uitvoering van de begroting.

Artikel 8. EMU-saldo

1. Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel van decentrale overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet Houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het algemeen bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. In de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording worden de geconstateerde afwijkingen bestaande uit zowel rechtmatigheidsfouten en/of onduidelijkheden met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van Het Servicecentrum MER vermeldt, exclusief de dotaties aan de reserves. De verantwoordingsgrens betreft een totaal van zowel rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden.
2. In de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen.

Artikel 10. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks ter vaststelling het controleprotocol inclusief het normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten op programmaniveau in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. In voorkomende gevallen zijn onderstaande begrotingsafwijkingen als onrechtmatig te bestempelen, maar hoeven niet te worden meegewogen in de rechtmatigheidsverantwoording.
 - Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.

- Het Algemeen Bestuur is wel geïnformeerd, maar er is geen begrotingswijziging vastgesteld.
 - Begrotingsoverschrijdingen die het gevolg zijn van volledig onvoorziene situaties en/of calamiteiten.
4. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, worden opgenomen in de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van Servicecentrum-MER regelingen en eigendommen. Deze regels zijn vastgelegd in verordeningen en/of beleidsregels.

Paragraaf 4. Financieel beleid

Artikel 13. Reserves en voorzieningen

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur middels de begroting en de jaarrekening over de vorming en besteding van reserves en voorzieningen.

Artikel 14. Financieringsfunctie

1. Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door Servicecentrum MER aan de gemeenten gefactureerd.
2. Facturering van aanvullende dienstverlening geschiedt per kwartaal achteraf.
3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgen dat Servicecentrum MER over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Servicecentrum MER sluit zelf geen financieringen af.

Paragraaf 5. Paragrafen

Artikel 15. Paragrafen

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur tenminste de verplichte onderdelen op voor de paragrafen die voor Servicecentrum MER van toepassing zijn.

Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.
2. Het beleid inzake het risicomanagement van Servicecentrum MER wordt vastgelegd in een 'Kaders Risicomanagement'. Het Algemeen Bestuur stelt de kadernota Risicomanagement & Weerstandsvermogen vast.

Artikel 17. Bedrijfsvoering

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 18. Rechtmatigheid

1. In de paragraaf rechtmatigheid bij de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur een toelichting op van alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens, zoals vermeld in het controleprotocol, overschrijden (zie artikel 8, lid 3). Ook wordt vermeld welke maatregelen eventueel worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Artikel 19. Openbaarheid

1. In de paragraaf Openbaarheid van de begroting neemt het Dagelijks Bestuur de beleidsvoornemens op inzake de uitvoering van artikel 3.5 van de Wet Open Overheid (Woo).
2. In het jaarverslag wordt er verantwoording gedaan over de uitvoering van de Wet Open Overheid mede in relatie tot de in de begroting benoemde beleidsvoornemens.

Artikel 20. Overige gegevens

1. Bij de jaarrekening wordt conform artikel 24 lid 3 D. BBV een onderdeel 'overige gegevens' toegevoegd. Hier wordt de controleverklaring van de accountant opgenomen.

Paragraaf 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 21. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in Servicecentrum MER als geheel en in de teams;

- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten;
- d. het afleggen van verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 22. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de gemeenschappelijke organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan teams;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen/teams over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
- h. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur, kunnen worden getoetst.

Artikel 23. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 7. Daarnaast informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekking oude regeling

1. De Financiële Verordening Servicecentrum MER 2023, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële Verordening Servicecentrum MER 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER
d.d. 15 december 2025.

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Financiële verordening

Wijzigingen t.o.v. huidige verordening

Onderwerp	Was	Wordt
Artikel 2.	Lid 2; De taakvelden, en de verplichte financiële indicatoren.	Lid 2: De taakvelden
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	-	Lid 2; In de bijlage bij de begroting en de jaarstukken worden de baten en lasten per taakveld weergegeven.
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	-	Lid 3; In het overzicht van de (geraamde) incidentele baten en lasten per programma worden posten van € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.
Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming	-	Lid 3; Zowel overschrijdingen als afwijkingen op baten en lasten zijn rechtmatig mits deze uiterlijk bij de jaarrekening worden aangeduid.
Artikel 6. Tussentijdse rapportages	Lid1; Het Dagelijks Bestuur legt 2 keer per jaar ter vaststelling een begrotingswijziging voor aan het Algemeen Bestuur; de eerste begrotingswijziging bevat met name de verwerking van de financiële consequenties van de uitvoeringsprogramma's (UP's). De tweede begrotingswijziging bevat de verwerking van de financiële consequenties van de halfjaar rapportage.	Lid1; Het Dagelijks Bestuur legt 2 keer per jaar ter vaststelling een begrotingswijziging voor aan het Algemeen Bestuur.
Artikel 6. Tussentijdse rapportages	Lid 2; In de tussentijdse rapportage worden afwijkingen op de begrootte ramingen van baten en lasten per programma groter dan € 25.000 toegelicht.	Lid2; In de tussentijdse rapportage worden afwijkingen op de begrootte ramingen van baten en lasten per programma groter dan € 50.000 toegelicht.
Artikel 8. EMU-saldo	-	Lid 1; Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel van decentrale overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel

		3, zesde lid, van de Wet Houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.
Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording	Lid 1; Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze ze door middel van de paragraaf rechtmatigheidsverantwoording van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid	Lid 1; In de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording worden de geconstateerde afwijkingen bestaande uit zowel rechtmatigheidsfouten en/of onduidelijkheden met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van Het Servicecentrum MER vermeldt, exclusief de dotaties aan de reserves. De verantwoordingsgrens betreft een totaal van zowel rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden.
Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording	Lid 3; In de paragraaf Rechtmatigheidsverantwoording worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan het bedrag, zoals vastgelegd in het controleprotocol, nader toegelicht.	Lid 3; De verantwoordingsgrens betreft een totaal van zowel rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden.
Artikel 11. Begrotingscriterium	Lid 3; •Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren. •De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.	Lid 3; •Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren. •De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage. •Het Algemeen Bestuur is wel geïnformeerd, maar er is geen begrotingswijziging vastgesteld. •Begrotingsoverschrijdingen die het gevolg zijn van volledig

		onvoorziene situaties en/of calamiteiten.
Artikel 19. Openbaarheid	-	Lid 1; In de paragraaf Openbaarheid neemt het Dagelijks Bestuur de beleidsvoornemens op inzake de uitvoering van artikel 3.5 van de Wet Open Overheid (Woo).
Artikel 19. Openbaarheid	-	Lid 2; In het jaarverslag wordt er verantwoording gedaan over de uitvoering van de Wet Open Overheid mede in relatie tot de in de begroting benoemde beleidsvoornemens.
Artikel 20. Overige gegevens	-	In de jaarrekening wordt conform artikel 24 lid 3 D. BBV een onderdeel 'overige gegevens' toegevoegd. Hier wordt de controleverklaring van de accountant opgenomen.
Artikel 23. Intrekking oude regeling	De Financiële Verordening Servicecentrum MER 2023, wordt ingetrokken.	De Financiële Verordening Servicecentrum MER 2025, wordt ingetrokken.
Artikel 24. Inwerkingtreding en citeertitel	01-01-2023 5 december 2023	01-01-2025 15 december 2025

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Financiële verordening 2025

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 04 december 2025

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. In te stemmen met de geactualiseerde financiële verordening 2025.
2. De financiële verordening 2023 zoals vastgesteld op 5 december 2023 in te trekken.
3. De verordening te publiceren.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 15 december 2025.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Besluitvormingsvoorstel AB: Controleverordening 2025

Datum: 04-12-2025

Versie:

Team: Financiën

Opsteller(s): Lisette Goedbloed

Samenvatting:

Op basis van gewijzigde wet- en regelgeving waaronder Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO), is de controleverordening van het Servicecentrum MER geactualiseerd.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
3. De Controleverordening 2025 te publiceren.

Besluitvormingsproces:

Langs welke (besluitvormings)organen dient het besluitvormingsvoorstel te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	26-11-2025
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	4-12-2025
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.

☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	15-12-2025

Inleiding:

De controleverordening dient te worden geactualiseerd en vastgesteld. Actualisatie is noodzakelijk door recente wijzigingen. Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) is een besluit genomen met wijzigingen in zowel het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) als het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). Met deze actualisatie voldoet het Servicecentrum aan de gewijzigde bepalingen uit het besluit.

Op grond van artikel 213 van de Gemeentewet dient het Algemeen Bestuur regels vast te stellen voor de controle op het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels, vastgelegd in de controleverordening, waarborgen dat de genoemde controle plaatsvindt door een accountant.

Kader:

Op de actualisatie van de controleverordening zijn het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) van toepassing. Binnen SC MER heeft dit voorstel betrekking op de gehele Planning en Control cyclus Servicecentrum MER. Het geeft nadere aanwijzingen voor de samenstelling van de programmabegroting en de jaarstukken.

Doel:

De verordeningen zijn geactualiseerd en vormen een nadere uitwerking van de gewijzigde regels voor inrichting van financieel beheer en voor accountantscontrole, zoals geregeld in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden.

Planning en evaluatie

n.v.t.

Financiële consequenties:

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan het actualiseren van de verordeningen.

Organisatorische/personele consequenties:

De financiële verordening is mede de basis voor inrichting van de P&C cyclus en geeft onder meer nadere aanwijzingen voor de samenstelling van de programmabegroting en de jaarstukken.

Ondernemingsraad (OR):

☒ n.v.t

Communicatie:

De verordening zal, na besluitvorming door het Algemeen Bestuur, gepubliceerd worden op Overheid.nl waarmee deze in werking treedt. Dit geldt enkel voor bijlage A.

Risico's:

Er zijn geen risico's te noemen in de uitvoering van de verordeningen. De organisatie is bekend met de uitvoering van de verordeningen.

De verordeningen zijn geactualiseerd, geüniformeerd en daar waar het kan gestandaardiseerd met de modelverordening.

Bijlage(n):

[Hier kunnen eventuele bijlagen worden genoemd, corresponderend met de opzet hier beneden. De titels van de bijlagen dienen overeen te komen met de bestandsnamen]

Bijlage A: Controleverordening 2025

Bijlage B: Overzicht wijzigingen Controleverordening

Bijlage C: AB besluit



Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet, artikel 35 lid 7 WGR) van Servicecentrum MER 2025

Geldend van 15 december 2025 (AB besluit) tot heden

Besluit van het Dagelijks Bestuur van Servicecentrum MER tot vaststelling van de Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet, artikel 35 lid 7 WGR) Servicecentrum MER 2025

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER;

- gelet op artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet;
- besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening controle financiële beheer en organisatie Servicecentrum MER 2025 (artikel 213 Gemeentewet)

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. accountant: een door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- b. accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening door de accountant;
- c. deelverantwoording: een in opdracht van het Algemeen Bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een deel van de organisatie eenheden van Servicecentrum MER, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening;
- d. jaarrekening: jaarrekening van Servicecentrum MER als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet;
- e. managementletter: verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen;
- f. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole vindt plaats door een accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt voor een periode van 4 jaar, met optionele verlenging van maximaal 4 jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur bereidt in overleg met het Algemeen Bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval:
 - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het Dagelijks Bestuur en afwijkende rapportagegrenzen;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvang bases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
 - c. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de managementletter.
4. In afwijking van het derde lid, aanhef, kan het Algemeen Bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het Algemeen Bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.
5. Het Algemeen Bestuur stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

Artikel 3. Overige controles en opdrachten

1. Het Dagelijks Bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid als bedoeld in de Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur (artikel 213a Gemeentewet) voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden en neemt hierbij de gestelde controle eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant, indien dit in het belang van Servicecentrum MER is.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening:
 - a. de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden. De accountant vraagt voorafgaand aan de accountantscontrole de benodigde dossierstukken schriftelijk op bij een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie;
 - b. De accountant voert de controlewerkzaamheden met voorafgaande kennisgeving aan een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie van Servicecentrum MER uit.
2. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek overleg plaats tussen de accountant en vertegenwoordigers van Servicecentrum MER.

Artikel 5. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle het Dagelijks Bestuur bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
3. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur conform de termijnen zoals bepaald in de Gemeenschappelijke Regeling MER.
4. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.
5. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de verbijzonderde interne functie van Servicecentrum MER. Een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole stimuleert de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.

Artikel 6. Toegang tot informatie door accountant

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van Servicecentrum MER.
2. De accountant is bevoegd om van alle in de organisatie onderdelen van Servicecentrum MER werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de medewerkers van Servicecentrum MER hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle medewerkers van Servicecentrum MER zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

Artikel 7. Rapportering door accountant

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
2. Voorafgaand aan het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit middels de managementletter.

3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

Artikel 8. Intrekking oude regeling

1. De verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Servicecentrum MER 2023 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening e en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) Servicecentrum MER 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER d.d. 15 december 2025.

Johan Vorstenbosch
Directeur

Dion Schneider
Voorzitter

Controleverordening

Wijzigingen t.o.v. huidige verordening

Onderwerp	Was	Wordt
Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole	Lid 1; De accountantscontrole vindt plaats door een accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt voor een periode van 4 jaar.	Lid 1; De accountantscontrole vindt plaats door een accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt voor een periode van 4 jaar, met optionele verlenging van maximaal 4 jaar.

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Controleverordening 2025

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 04 december 2025

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. De Controleverordening 2025 vast te stellen.
2. De Controleverordening 2023 vastgesteld door het AB SC MER d.d. 5 december 2023 in te trekken.
3. De Controleverordening 2025 te publiceren.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 15 december 2025.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Besluitvormingsvoorstel: Controleprotocol 2025

Datum: 20-11-2025
Versie:
Kenmerk:
Team: Financiën
Opsteller(s): Lisette Goedbloed

Samenvatting:

Het Algemeen Bestuur (AB) wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 legt het AB vast binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van het Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. In het normenkader wordt de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is tevens met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.
2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.

Besluitvormingsproces:

Langs welke besluitvormingsorganen dient het besluit te gaan en op welke datum dient dit voorstel behandeld te worden.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	26-11-2025
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO BV	Klik of tik om een datum in te voeren.

☒	DB	4-12-2025
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	15-12-2025

Inleiding:

Het AB wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met dit controleprotocol 2025 bepaalt het Algemeen Bestuur (AB) binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant dient het AB duidelijk in dit controleprotocol aan te geven welke de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer, onderwerp van controle zal zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Het AB dient voorafgaand aan de werkzaamheden van de accountant ten behoeve van de controle op de jaarrekening 2025 een besluit over het controleprotocol te nemen. De controle van de jaarrekening 2025 vindt in maart 2026 plaats.

Op 21 maart 2025 (publicatie Staatsblad 16 april 2025) heeft er een wijziging Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) plaatsgevonden. De minimumeisen tot en met het controlejaar 2024 betroffen 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Deze tolerantiegrenzen worden ingaande controlejaar 2025 samengevoegd tot één goedkeuringstolerantie van 2% van de totale lasten, exclusief toevoeging aan reserves. Deze wijziging is verwerkt in het Controleprotocol 2025. Daarnaast wordt de rapportagetolerantie ingaande 2025 van € 25.000 aangepast naar € 50.000.

In het normenkader wordt daarnaast de reikwijdte bepaald van de rechtmatigheidscontrole conform Artikel. 213 Gemeentewet. Het normenkader 2025 is met relevante wet- en regelgeving geactualiseerd.

Kader

Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en gemeentewet artikel 213

Doel:

Het vaststellen van het controleprotocol door het AB heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant inzake de jaarrekeningcontrole 2025 naast de te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties en het normenkader. Ook vormt dit de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Advies:

Het AB is de opdrachtgever van de accountantscontrole voor de jaarrekening als bedoeld in artikel 213 van de gemeentewet en dient vóór start van de accountantscontrole een controleprotocol vast te stellen en duidelijk aan te geven welke reikwijdte van toepassing is voor de accountantscontrole en de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Het AB mag de controletolerantie scherper vaststellen dan de in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) opgenomen minimeisen. Het advies is om de standaard toleranties voor de controle en de rapportage over de jaarrekening 2025 van toepassing te verklaren en aan te sluiten aan de opgenomen minimeisen van BADO. Een lagere ondergrens, dan de wettelijke ondergrens zou leiden tot onevenredig controlekosten zonder dat dit de oordeelsvorming over de jaarrekening beïnvloedt.

Financiële consequenties:

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan het vaststellen van het controleprotocol.

Organisatorische/personele consequenties:

Het controleprotocol vormt het toetsingskader voor de accountantscontrole bij de jaarrekening 2025 en vormt de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Communicatie:

Het controleprotocol zal, na besluitvorming door het Algemeen Bestuur, gepubliceerd worden op Overheid.nl. Dit geldt enkel voor bijlage A.

Risico's:

Er zijn geen risico's te noemen in de uitvoering van het controleprotocol. Er zijn, buiten het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording door Dagelijks Bestuur, geen wijzigingen in het proces. De organisatie is bekend met het werken met het controleprotocol.

Bijlage(n):

Bijlage A: Controleprotocol 2025 Accountantscontrole SC-MER.

Bijlage B: Overzicht wijzigingen controleprotocol SCMER.

Bijlage C: AB besluit



Controleprotocol 2025

Accountantscontrole

DB: 4 december 2025
AB: 15 december 2025

Samenvatting

Het Algemeen Bestuur wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2025 bepaalt het Algemeen Bestuur binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Ook bepaalt het Algemeen Bestuur, met de inwerkingtreding van de rechtmatigheidsverantwoording, de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Het is de verantwoordelijkheid van Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen.

Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) wordt onderscheid gemaakt tussen het juridische begrip rechtmatigheid en de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole. Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. De verantwoording hierover vindt in de jaarrekening 2025 plaats met een rechtmatigheidsverantwoording. Het normenkader voor een rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor de accountantscontrole relevante regelgeving van hogere overheden (externe regelgeving, bijlage 1) en van Servicecentrum MER zelf (verordeningen e.a., bijlage 2).

Op basis van de controletolerantie en de rapportagetolerantie wordt de diepgang van de accountantscontrole en de uitgebreidheid van de rapportage bepaald. Het Algemeen Bestuur mag de controletolerantie scherper vaststellen dan de in het BADO ¹⁾ opgenomen minimeisen.

Voorgesteld wordt om de standaard toleranties voor de controle van en de rapportage over de jaarrekening 2025 van toepassing te verklaren.

¹⁾ Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden

Inhoud

Samenvatting	2
1. Inleiding	4
2. Doel	4
3. Formeel kader voor de controle	5
4. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties	6
4.1 Goedkeuringstoleranties	6
4.2 Rapporteringtoleranties	7
4.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheid.....	7
5. Begrip rechtmatigheid en de 9-rechtmatigheidscriteria	8
5.1 Het begrotingscriterium	8
5.2 Het M&O-criterium	8
5.3 Het voorwaarden criterium	8
6. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing.....	9
• De naleving van wettelijke kaders:.....	9
• De naleving van de interne kaders:.....	9
7 . Rapportage door de accountant.....	10
7.1 Interimcontrole	10
7.2 Jaarrekeningcontrole.....	10
7.3 Controleverklaring.....	10
8. Inwerkingtreding	10
Bijlage 1. Normenkader 2025 Wetten en regelgeving	11
Bijlage 2. Normenkader begrotingsrechtmatigheid	13
Bijlage 3. Afwijkingen van wet- en regelgeving.....	13

1. Inleiding

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant dient het Algemeen Bestuur duidelijk aan te geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer, onderwerp van controle zal zijn.

Het Algemeen Bestuur wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met dit controleprotocol 2025 bepaalt het Algemeen Bestuur binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren.

Het is de verantwoordelijkheid van Servicecentrum MER om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Met de inwerkingtreding van de rechtmatigheidsverantwoording is de opzet van het controleprotocol en normenkader aangepast. De controle van de financiële rechtmatigheid is geen verantwoordelijkheid meer van de accountant, maar van het Dagelijks Bestuur. Dit controleprotocol is derhalve niet alleen bedoeld voor de controleopdracht van de accountant, maar ook de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur.

Het Algemeen Bestuur dient voorafgaand aan de werkzaamheden van de accountant ten behoeve van de controle op de jaarrekening 2025 een besluit over het controleprotocol te nemen. Het Algemeen Bestuur heeft op 30 mei 2023 aan RSM Netherlands Accountants N.V opdracht verstrekt voor de jaren 2023-2026 met optionele verlenging van maximaal 4 jaar, als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet. De controle van de jaarrekening 2025 vindt in maart 2026 plaats.

2. Doel

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant aangaande de bij de controle van de jaarrekening 2025 te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties en het daarbij te hanteren normenkader. Ook vormt dit als basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door Dagelijks Bestuur.

3. Formeel kader voor de controle

Het formele kader voor de accountantscontrole is in de Financiële Verordening Servicecentrum MER 2025 (art. 212) en de Controle verordening Servicecentrum MER 2025 (art.213) opgenomen.

In de Controle verordening worden de regels voor de accountantscontrole zodanig vastgelegd dat de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de financiële organisatie is gewaarborgd. In de Financiële verordening aangaande de inrichting van de financiële organisatie (ex artikel 212 GW) wordt het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie zodanig ingericht dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. Ingevolge artikel 35 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de artikelen 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing op Servicecentrum MER.

De accountantscontrole richt zich op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- Het getrouwe beeld van de rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de door het AB vastgestelde verordeningen;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Naast bovenstaande 4 punten wordt als onderdeel van het verslag van bevindingen ook gerapporteerd over:

- de inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken.

Aan de hand van het Controleprotocol 2025 wordt de controle-opdracht aan de externe accountant nader geconcretiseerd.

Het Controleprotocol 2025 is gebaseerd op de Kadernota Rechtmatigheid 2025 (versie Oktober) zoals deze door de Commissie BBV is gepubliceerd. De Kadernota Rechtmatigheid is bedoeld voor gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en accountants. De commissie BBV is verantwoordelijk voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten. Inhoudelijk is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 relevant om het controleprotocol goed te positioneren.

Het bij de controle 2025 te hanteren normenkader (zijnde een overzicht van geldende regelgeving) is vastgelegd in bijlagen 1 en 2 bij dit controleprotocol.

4. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties

Het Bestuur kan verschillende toleranties hanteren, binnen de kaders van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) gericht op de goedkeuring van de jaarrekening en de rapportage hierover.

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

4.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie kan als volgt worden gedefinieerd: *De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.*

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Het Algemeen Bestuur mag de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de controleverklaring. De minimumeisen t/m het controlejaar 2024 betroffen 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Deze tolerantiegrenzen worden ingaande controlejaar 2025 samengevoegd tot één goedkeuringstolerantie van 2% van de totale lasten, exclusief toevoeging aan reserves.

Goedkeuringstolerantie			
Materialiteit	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Oordeelonthouding/ afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (%lasten)	<2%	>2% - <4%	>4%

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring. Het financiële volume van de begroting 2025 van Servicecentrum MER bedraagt circa € 36.4 miljoen. Dit betekent dat de goedkeuringstolerantie in de jaarrekening circa € 728.000 betreft.

Additioneel wordt vermeld dat voornoemde toleranties in de basis betrekking hebben op het voorwaarden criterium. Ten aanzien van het begrotingscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 5.1. Los van de tolerantiegrenzen kan het bestuur besluiten om fouten en of onzekerheden (beneden de tolerantiegrens) gezien de kwalitatieve relevantie alsnog te rapporteren.

Naast de kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement), op basis van de professionele opvattingen van de accountant.

4.2 Rapporteringtoleranties

Naast de goedkeuringstoleranties wordt een rapporteringtolerantie onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd: *De rapporteringtolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.*

Een lagere rapporteringtolerantie leidt daarom in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. Op deze manier kunnen ook constatering welke voor het goedkeuringsoordeel van de accountant niet van belang zijn wel onder de aandacht van het Algemeen Bestuur worden gebracht. De rapporteringtoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het Algemeen Bestuur specifiek nader terug wil zien.

De rapporteringtoleranties wordt voor 2025 gesteld op €50.000,-. Dit betekent derhalve dat afwijkingen ten opzichte van de begroting die meer dan €50.000,- bedragen, zowel voor inkomsten als uitgaven, en zowel in de vorm van overschrijdingen als onderschrijdingen, dienen te worden toegelicht.

4.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheid

Naast de voornoemde toleranties die gelden voor de accountant is de verantwoordingsgrens onderkend. Deze wordt als volgt gedefinieerd: “De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten van SC-MER, exclusief de dotaties aan de reserves”.

Afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording kennen een rapportagegrens van €50.000,-. Het Dagelijks Bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapporteringgrens in de paragraaf bedrijfsvoering.

5. Begrip rechtmatigheid en de 9-rechtmatigheidscriteria

Het begrip financiële rechtmatigheid kan concreet gemaakt worden met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. Het betreft de calculatie- valuterings-, adresserings-, volledigheids-, aanvaardbaarheids -,en leveringscriterium.

De drie specifieke rechtmatigheidscriteria, het begrotings-, voorwaarden- en misbruik en oneigenlijk criterium komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording.

Hiervoor legt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af in de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van de jaarrekeningcontrole. De verantwoording wordt opgesteld conform de model rechtmatigheidsverantwoording van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording. De verantwoording maakt onderdeel uit van de jaarrekening en wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. De accountant zal de verantwoording op getrouwheid toetsen.

5.1 Het begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium wordt getoetst of het budgetrecht van het Algemeen Bestuur is gerespecteerd. Op basis van voorstellen van het bestuur is het mogelijk om de begroting aan te passen, het beleidsinhoudelijke aspect staat hierbij voorop. Servicecentrum MER kent de systematiek dat, indien van toepassing, bij besluitvorming van beleidsinhoudelijke aspecten gelijktijdig de begrotingswijziging geacht wordt, vastgesteld te zijn. Hiermee wordt autorisatie gevraagd voor het te realiseren beleid en uitvoering en voor de besteding van het benodigde bedrag.

In een aantal gevallen is het mogelijk, dat begrotingsoverschrijdingen in 2025 buiten het oordeel van de accountant gelaten worden. Dit is echter alleen mogelijk, indien ze voldoen aan onderstaande criteria. Uitgangspunt hierbij is dat de begrotingsoverschrijdingen worden beoordeeld op programmaniveau.

Begrotingsoverschrijdingen zijn onrechtmatig, maar tellen niet mee voor het oordeel:

- Begrotingsoverschrijdingen, die het gevolg zijn van autonome ontwikkelingen.
- Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van verplichte uitgaven.
- Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van calamiteiten.
- Begrotingsoverschrijdingen, die het gevolg zijn van volledig onvoorziene situaties.

Bij de jaarrekening zal een overzicht met mogelijke overschrijdingen ten gevolge van de hierboven genoemde situaties, in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.

Los van de tolerantiegrenzen kan het bestuur besluiten om overschrijdingen (buiten de tolerantiegrenzen en of richtlijnen) alsnog rapporten gezien de kwalitatieve relevantie.

5.2 Het M&O-criterium

Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik zijn genomen. Daarbij is de vooronderstelling gerechtvaardigd, dat binnen de belangrijkste procedures, reeds (deels informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording. Binnen Servicecentrum MER is (nog) geen beleid vastgesteld rond misbruik en oneigenlijk (M&O) gebruik.

5.3 Het voorwaarden criterium

Op basis van een analyse van de begroting 2025 en de onderliggende informatie vanuit het IV3 voorschift met financiële geldstromen zijn de volgende processen benoemd, die ten behoeve van de jaarrekeningcontrole, voor het onderdeel rechtmatigheid zullen

worden getoetst. De rechtmatigheidstoets zal zich over 2025 beperken tot de aspecten die betrekking hebben op recht (harde bepalingen, waarbij 'sanctie' bestaat dat het recht wordt ontnomen), hoogte (bepalingen omtrent de berekening) en duur (termijnen van verstrekking, toekenning of werkingsperiode).

In onderstaande tabel worden de SC-MER processen waarvan de impact wordt opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording van Servicecentrum MER, opgesomd.

Processen	Servicecentrum MER
Inkoop en aanbestedingen	X
Personele lasten SC MER	X
Inkomensoverdrachten	X
Rechtmatige totstandkoming van alle baten en lasten	X

De impact van de onderstaande processen, die onder regie van Servicecentrum MER plaatsvindt, wordt in de rechtmatigheidsverantwoording van de gemeenten opgenomen.

Processen	Gemeenten
Personele lasten personeel gemeenten	X
WMO	X
Participatiewet	X
Leges i.h.k.v. Omgevingsvergunningen	X

In bijlage 3 is een tabel weergegeven wat het effect is van een afwijking van wet- en regelgeving en de consequenties voor de rechtmatigheidsverantwoording.

6. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op:

- **De naleving van wettelijke kaders:**

De wetgeving van toepassing voor Servicecentrum MER zoals opgenomen in Externe wet- en regelgeving (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

- **De naleving van de interne kaders:**

Het Controleprotocol 2025 omvat alle door het Algemeen Bestuur vastgestelde verordeningen welke betrekking hebben op het jaar 2025, en een financiële impact hebben. Tevens vallen ook onder de reikwijdte alle wijzigingen van interne en externe wetgeving die zich voordoen in 2025 en betrekking hebben op 2025. Deze zullen meegenomen worden ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole.

7 . Rapportage door de accountant

7.1 Interimcontrole

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim controle uitgevoerd, dit ter voorbereiding op de jaarrekeningcontrole. Over de uitkomsten van de tussentijdse controle wordt middels de managementletter verslag uitgebracht aan de leiding van de organisatie. De belangrijkste bevindingen worden ook opgenomen in het verslag van bevindingen van de accountant.

7.2 Jaarrekeningcontrole

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en werking van het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Het verslag van bevindingen geeft informatie over de kwaliteit van het jaarrekeningproces en de jaarstukken als sluitstuk daarvan.

7.3 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, dit ten aanzien van de niet-financiële rechtmatigheid, uitmondend in een oordeel over de jaarrekening.

8. Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2025 en is van toepassing op de jaarrekening 2025.

Bijlage 1. Normenkader 2025 Wetten en regelgeving

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetten en regelgeving en interne regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

Conform de door het Algemeen Bestuur vastgestelde Controleverordening legt het Dagelijks Bestuur een actueel normenkader voor aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling.

Externe wetten en Regelgeving	
Algemeen	- Algemene Wet Bestuursrecht - Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) - Gemeentewet - Grondwet - Wet gemeenschappelijke regelingen - Burgerlijk wetboek - Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) - Telecommunicatiewet - Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB)/Wet Open Overheid - Tijdelijke wet COVID-19
Informatiebeheer	- Archiefwet
Belastingen	- Algemene wet inzake rijksbelastingen - Fiscale wetgeving - Wet op de omzetbelasting - Wet op het BTW Compensatiefonds - Wet op de vennootschapsbelasting - Wet modernisering VPB-plicht - Overheidsondernemingen - Wet op de loonbelasting
Financiën	- Wet financiering decentrale overheden (FIDO) - Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale overheden (UFDO) - Wet Markt en Overheid - Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) - Financiële verhoudingswet - Invorderingswet 1990
Inkoop en aanbestedingen	- Europese wetgeving aanbestedingsrecht - Aanbestedingswet 2012 - Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten - Gids proportionaliteit
Personeel	- CAR/UWO - Cao Gemeenten 1 april 2025 t/m 31 maart 2027 - Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten - Wet normalisering rechtspositie ambtenaren - Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs - Wet Arbeid en Zorg

	- Wet arbeidsmarkt in balans - Sociale verzekeringswetten - Ambtenarenwet - Wet Normering Topinkomens - Wet compensatieregeling transitievergoeding - Pensioenwetgeving - Arbeidstijdenwet
Sociaal Domein	- Wet Suwi

Interne regelgeving		Bevoegd orgaan	Datum vaststelling/ wijziging
1. Bestuurlijke en juridische zaken			
1.1	GR MER	AB	18-06-2024
1.2a	Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van het Algemeen Bestuur SC- MER	AB	03-07-2024
1.2b	Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van het Algemeen Bestuur SC- MER	AB	03-07-2024
1.3	Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur van SC MER	DB	20-09-2023
1.4	Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister 2024 SC- MER, ingaande vanaf 01-01-2024	DB	14-06-2024
1.3	Verordening behandeling bezwaarschriften Servicecentrum MER	AB	02-07-2013
1.5	Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER	AB	16-12-2015
1.6	Kaders Risicomanagement	AB	12-07-2017
1.7	Archiefverordening	AB	05-12-2023
2. Financiële organisatie			
2.1	Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling MER	AB	15-12-2025
2.2	Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling MER	AB	15-12-2025
2.3	Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de Gemeenschappelijke Regeling SC MER	AB	05-12-2023

Bijlage 2. Normenkader begrotingsrechtmatigheid

Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen tenminste de volgende “soorten” begrotingsafwijkingen worden onderkend:	Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel	Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel
1. Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend. Bijvoorbeeld de doelgroep c.q. de activiteiten zijn in de praktijk aantoonbaar ruimer geïnterpreteerd dan in regelgeving (subsidieregeling, -verordening) was gedefinieerd.		X
2. Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd. Bijvoorbeeld: de verwachte kostenoverschrijding op jaarbasis was via tussentijdse informatie al wel bekend, maar men heeft geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend en dit is in strijd met de budgetregels zoals afgesproken met de het algemeen bestuur.		X
3. Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten. Bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet.	X	
4. Kostenoverschrijdingen bij open einde regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	X	
5. Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn. Over de aanwending van deze extra inkomsten heeft het bestuur nog geen besluit genomen		X
6. Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). Het zal hier in de praktijk vaak gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen. Er zijn dan geen rechtmatigheidsgevolgen voor dat verantwoordingsjaar. Wel zal de gemeente ervoor moeten zorgen dat de overschrijdingen getrouw in de jaarrekening worden weergegeven. Ook kunnen er gevolgen zijn voor het lopende jaar. - geconstateerd tijdens verantwoordingsjaar - geconstateerd na verantwoordingsjaar	X	X

Bijlage 3. Afwijkingen van wet- en regelgeving

Afwijkingen van wet- en regelgeving	Niet opnemen in de rechtmatigheids-verantwoording	Wel opnemen in de rechtmatigheids-verantwoording
Betreffen:		
Bepalingen in wet- en regelgeving worden niet nageleefd (voorwaardencriterium), maar dit kan geen directe financiële consequenties hebben die in de jaarrekening tot uitdrukking moeten komen.	X	
Bepalingen in wet- en regelgeving worden niet nageleefd (voorwaardencriterium), en hieruit kunnen directe financiële consequenties voortvloeien die in de jaarrekening tot uitdrukking moeten komen.		X
Er zijn geen effectieve M&O maatregelen en mede als gevolg daarvan zijn rechtmatigheidsafwijkingen en/of onduidelijkheden geconstateerd die geen consequenties hebben voor getrouwe beeld aspecten van jaarrekeningposten		X
Er zijn geen effectieve M&O-maatregelen, maar ondanks dat zijn er geen fouten en/of onduidelijkheden geconstateerd.	X	

Controleprotocol

Wijzigingen t.o.v. huidig controleprotocol

Onderwerp	Was	Wordt
4.1 Goedkeuringstoleranties		De minimumeisen t/m het controlejaar 2024 betroffen 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Deze tolerantiegrenzen worden ingaande controlejaar 2025 samengevoegd tot één goedkeuringstolerantie van 2% van de totale lasten, exclusief toevoeging aan reserves.
4.1 Goedkeuringstoleranties	Het financiële volume van de begroting 2024 van Servicecentrum MER bedraagt circa €33,4 miljoen. Dit betekent dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2024 van circa €334.000 en een totaal van onzekerheden van circa €1.000.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zal aantasten.	Het financiële volume van de begroting 2025 van Servicecentrum MER bedraagt circa €36.4 miljoen. Dit betekent dat de goedkeuringstolerantie in de jaarrekening circa €728.000 betreft.
4.2 Rapporteringstoleranties	De rapporteringstoleranties wordt voor 2024 gesteld op €25.000,-. Dit betekent derhalve dat afwijkingen ten opzichte van de begroting die meer dan €25.000,- bedragen, zowel voor inkomsten als uitgaven, en zowel in de vorm van overschrijdingen als onderschrijdingen, dienen te worden toegelicht.	De rapporteringstoleranties wordt voor 2025 gesteld op €50.000,-. Dit betekent derhalve dat afwijkingen ten opzichte van de begroting die meer dan €50.000,- bedragen, zowel voor inkomsten als uitgaven, en zowel in de vorm van overschrijdingen als onderschrijdingen, dienen te worden toegelicht.
4.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheid	De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale	De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten van

	lasten van SC-MER, inclusief de dotaties aan de reserves".	SC-MER, exclusief de dotaties aan de reserves".
8. Inwerkingtreding	Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2024 en is van toepassing op de jaarrekening 2024.	Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2025 en is van toepassing op de jaarrekening 2025.

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Controleprotocol 2025

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 04 december 2025

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2025 vast te stellen.
2. Het controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2024 in te trekken.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 15 december 2025.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Bestuurlijk dashboard | Voortgang tot en met Q3 2025

Vastgesteld in DB SC MER op 27 november 2025

Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen werken nauw samen op het gebied van bedrijfsvoering en backoffice dienstverlening in het Servicecentrum MER.

Het Servicecentrum heeft als doel de opdrachtgevers en daarmee ook de inwoners in de MER-regio professioneel, efficiënt en nabij van dienst te zijn, tegen minder kosten.



Omgevingsdienst



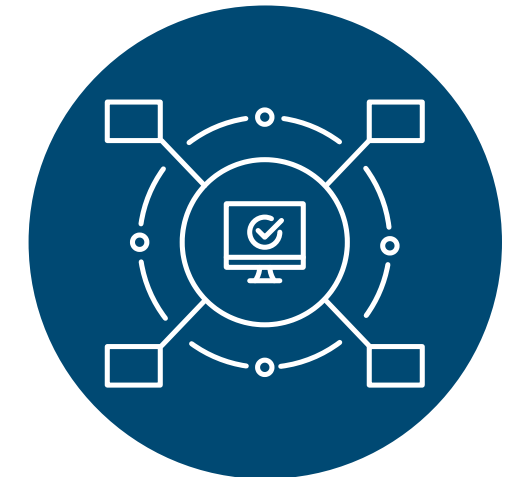
Sociaal domein



Financiën



HRM



Informatisering



Bestuurlijke samenvatting

Basis voor SC MER ligt in samenwerking in partnerschap. Samenwerking tussen de 4 partners, maar ook binnen Servicecentrum MER. Integraal organiseren, (financiële) voorspelbaarheid en verdere professionalisering van de organisatie zijn aanknopingspunten. Het 2e voortgangsdashboard van 2025 ligt voor over de periode tot en met Q3 en geeft het DB SC MER zicht op de voortgang in 2025.

Samenvattend zien we in onze externe dienstverlening naar de klant dat:

- de stijgende lijn in aanvragen die in de eerste voortgangsrapportage ook zichtbaar was bij de OD over de hele breedte wordt doorgetrokken. Ook bij de SD zien we een lichte toename in WMO voorzieningen en begeleiding. De druk op de medewerkers is daarmee hoog.
- er sprake is van een goede klanttevredenheid. Bij SD is deze onverminderd hoog, waar bij de OD ten opzichte van het beeld uit de eerste rapportage herstel te zien is richting het landelijk gemiddelde. De aandacht voor klanttevredendheid en de ingezette ondersteunende acties worden onverminderd. doorgezet.

In onze bedrijfsvoering zien we dat:

- we binnen het budgettaire kader blijven;
- verzuim over breedte SC MER nagenoeg gelijk blijft
- Binnen inhuur is de beweging van (veel) versnipperde inhuur zichtbaar

Op hoofdlijnen kunnen we concluderen dat we op koers liggen. Het dashboard zelf zal de komende jaren mee ontwikkelen met de samenwerking en de bestuurlijke behoefte aan sturingsinformatie. Deze ontwikkeling zal in dialoog vormgegeven worden binnen de P&C cyclus.



Legenda algemeen



% hoger/meer dan raming/planning



% lager/minder dan raming/planning



% gegeven voldoende (cijfer 6 of hoger)



% gegeven onvoldoendes (cijfer 5 of lager)



Landelijke referentiecijfers



Omgevingsdienst



Toelichting indicatoren Omgevingsdienst (OD)

Dienstverlening: het aantal klantvragen van inwoners en bedrijven van de drie MER-gemeenten aan de 1e lijns dienstverlening van de Omgevingsdienst (telefoontjes en e-mail).

Vergunningverlening: het aantal verleende omgevingsvergunningen en behandelde meldingen voor de onderdelen omgevingsplanactiviteit, bouwen, uitweg, milieu, inrit, kappen, aanleg en reclame.

Toezicht: het gaat hier om het aantal reguliere (planmatige) controles bouwen, milieu, brandveiligheid en evenementen.

Handhaving: het aantal ingekomen handhavingsverzoeken en genomen handhavingsbesluiten (last onder dwangsom of bestuursdwang).

Klanttevredenheid NPS: de mate waarin een klant tevreden is over producten/diensten van de OD

Bestuurlijk dashboard SC MER

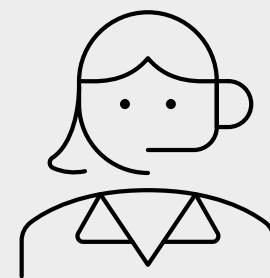
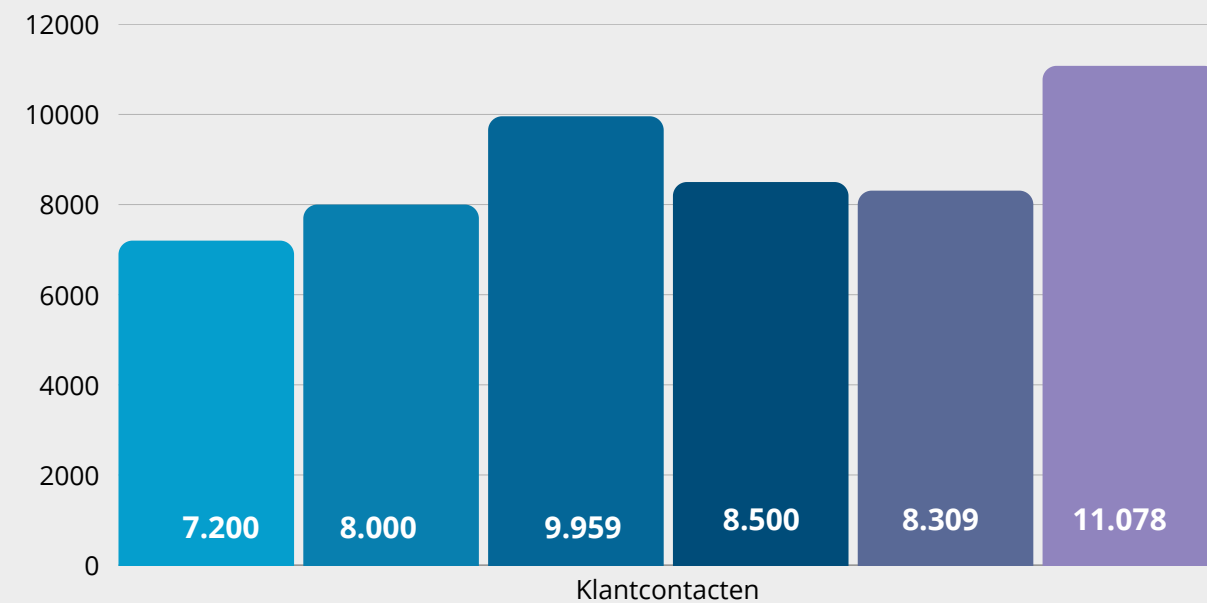
Voortgang tot en met Q3 2025



Omgevingsdienst | Productie dienstverlening en vergunningverlening

DIENSTVERLENING

● 2022 ● 2023 ● 2024 ● 2025 raming ● 2025 tm sept
● Extrapolatie 2025

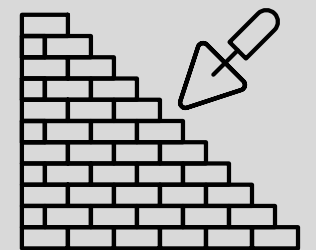
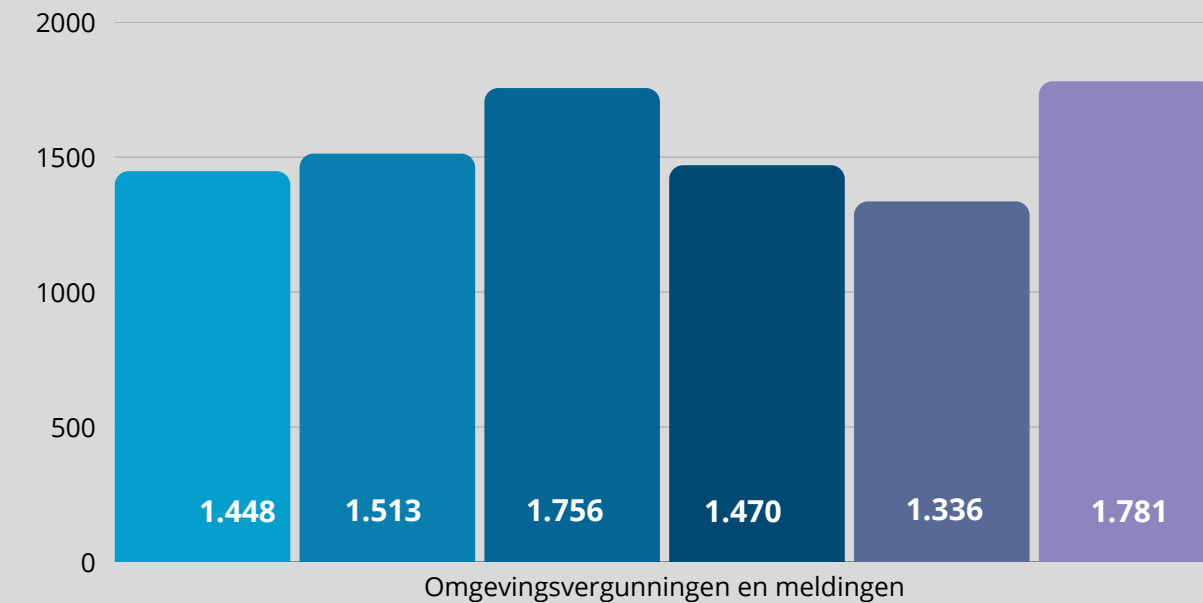


Werkelijk vs
raming

+ 23% ↑

VERGUNNINGVERLENING

● 2022 ● 2023 ● 2024 ● 2025 raming ● 2025 tm september
● extrapolatie '25



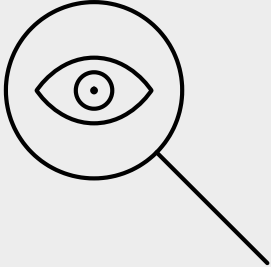
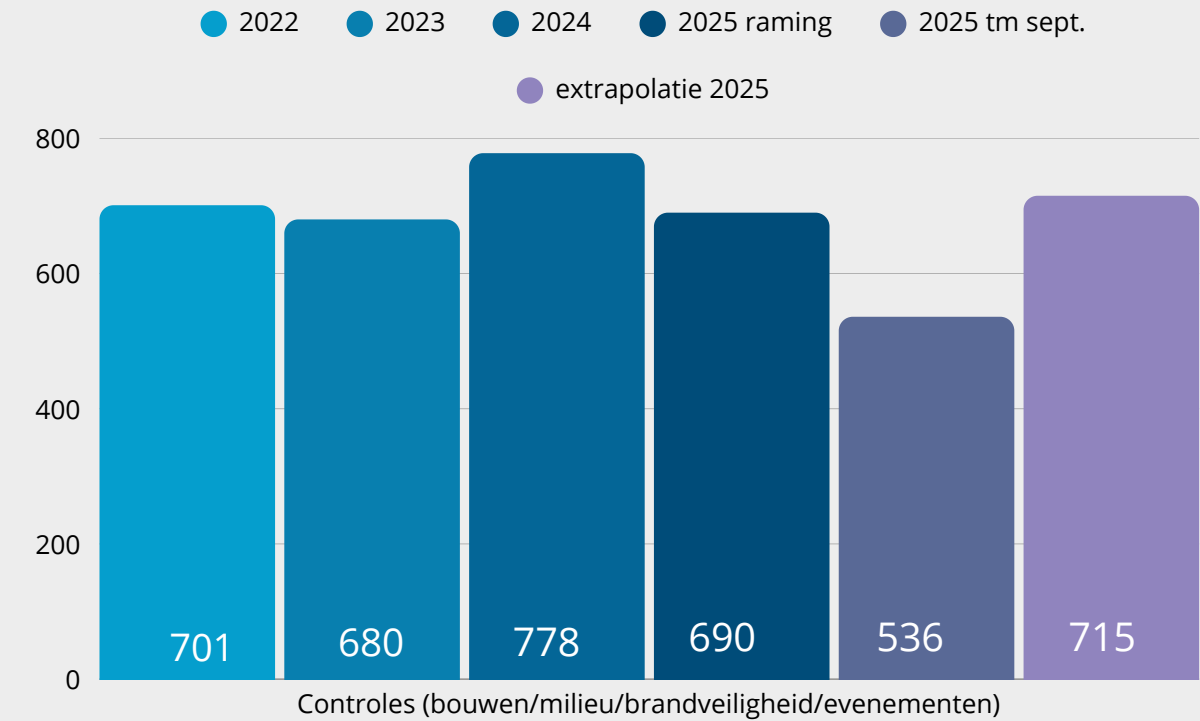
Werkelijk vs
raming

+ 16% ↑



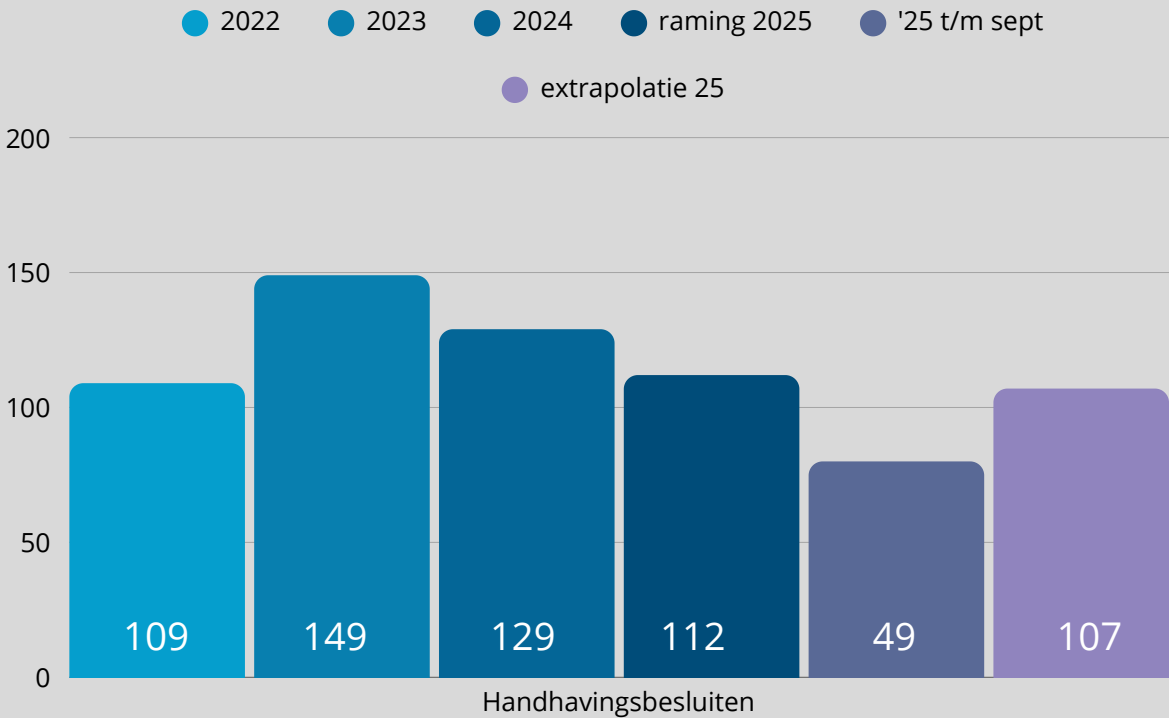
Omgevingsdienst | Productie toezicht en handhaving

TOEZICHT



Werkelijk vs
raming
+ 3% ↑

HANDHAVING



Werkelijk vs
raming
-4% ↓

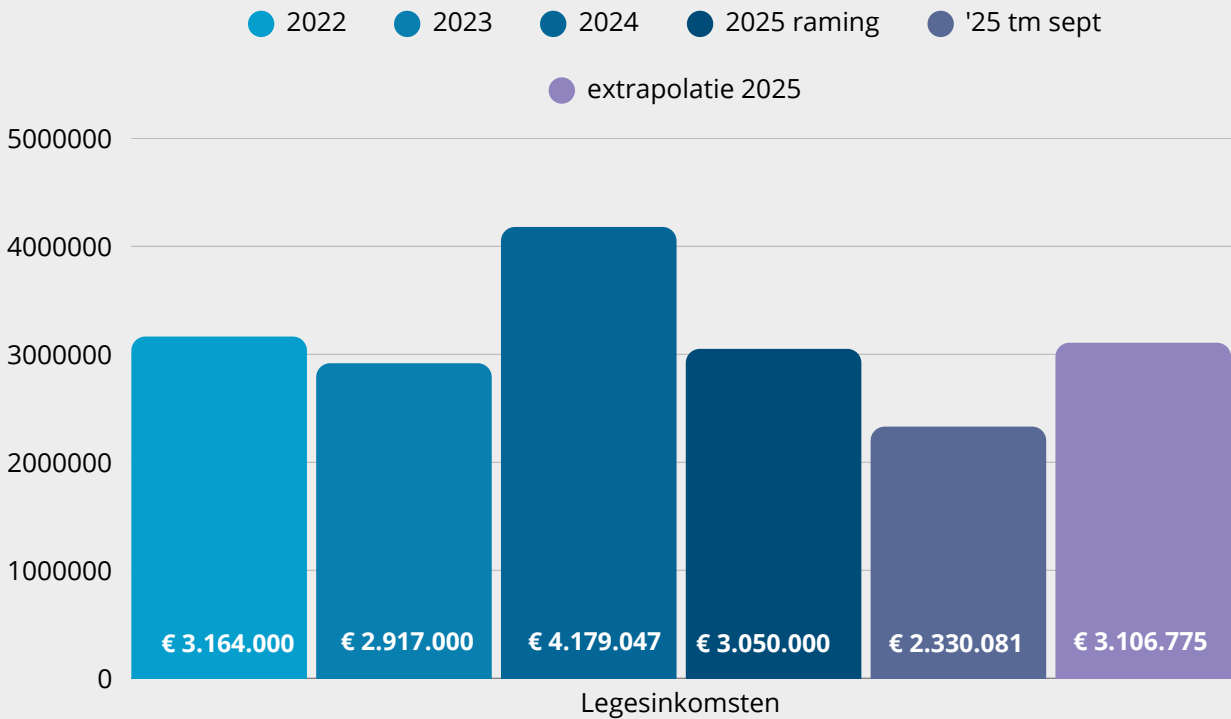
Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025



Omgevingsdienst | Overige

LEGESINKOMSTEN



Werkelijk vs raming

+1% ↑

KLANTTEVREDENHEID

78% geeft een voldoende
(was 67% tot en met juni)

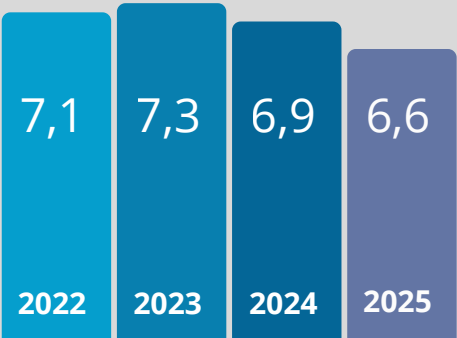


6,6

22% geeft een onvoldoende
(was 33% tot en met juni)



NPS trend



6,6

De klanttevredenheid bij de OD zit inmiddels weer op het landelijk gemiddelde, dit betreft een stijgende lijn ten opzichte van de cijfers tot en met juni waar een 6.3 gemiddeld gegeven werd. Er zijn en worden verschillende gerichte acties ingezet om de stijgende lijn weer door te trekken.



Sociaal domein



Toelichting indicatoren Sociaal Domein

Ontwikkeling aantal uitkeringen: De ontwikkeling van het aantal actieve uitkeringen vanuit de Participatiewet. De Participatiewet regelt dat gemeenten bijstand verlenen aan mensen die hun noodzakelijke bestaanskosten tijdelijk of blijvend niet kunnen dragen.

Uitstroom participatiewet. Bij uitstroom wordt het aantal uitkeringen dat is beëindigd weergegeven.

Ontwikkelingen voorzieningen hulp bij het huishouden: De ontwikkeling van het aantal toegekende voorzieningen hulp bij het huishouden vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Ontwikkeling voorziening begeleiding: De ontwikkeling van het aantal toegekende voorzieningen individuele begeleiding in het dagelijkse leven en begeleiding in een groep (dagbesteding) vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Klanttevredenheid: Binnen het Sociaal Domein wordt de klanttevredenheid gemeten. Gemeten wordt hoe tevreden inwoners zijn over onze dienstverlening.

Aantal formele klachten burgers: Het aantal ingediende klachten per jaar

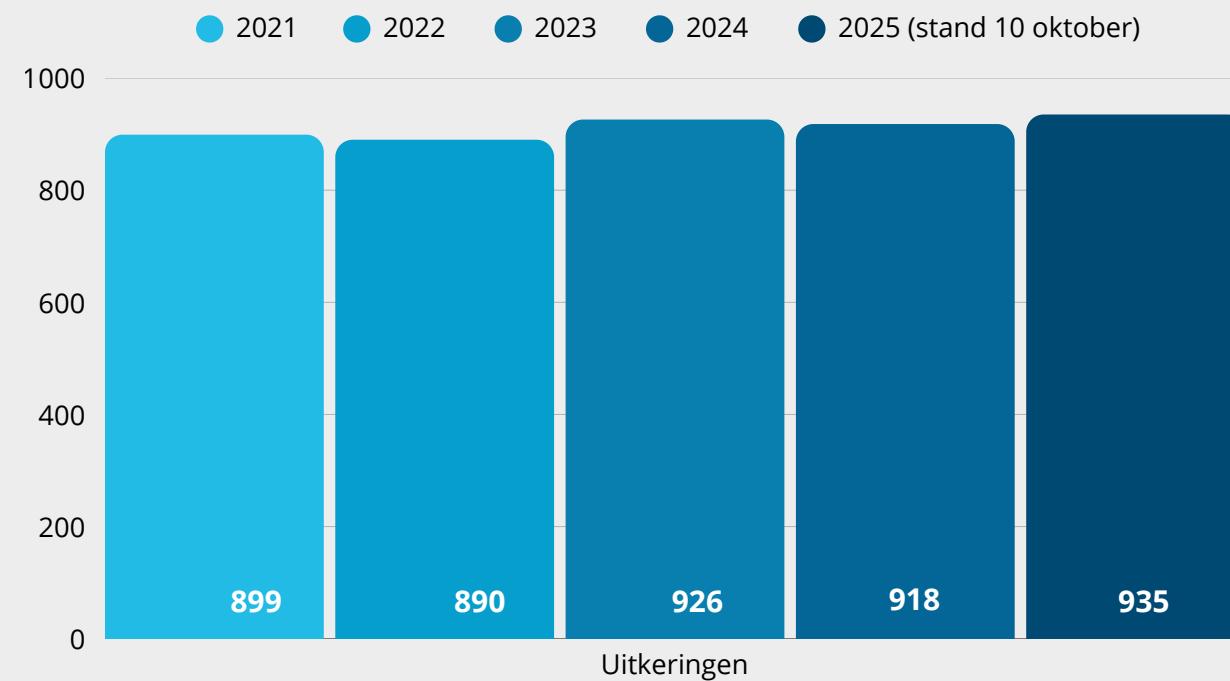
Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025

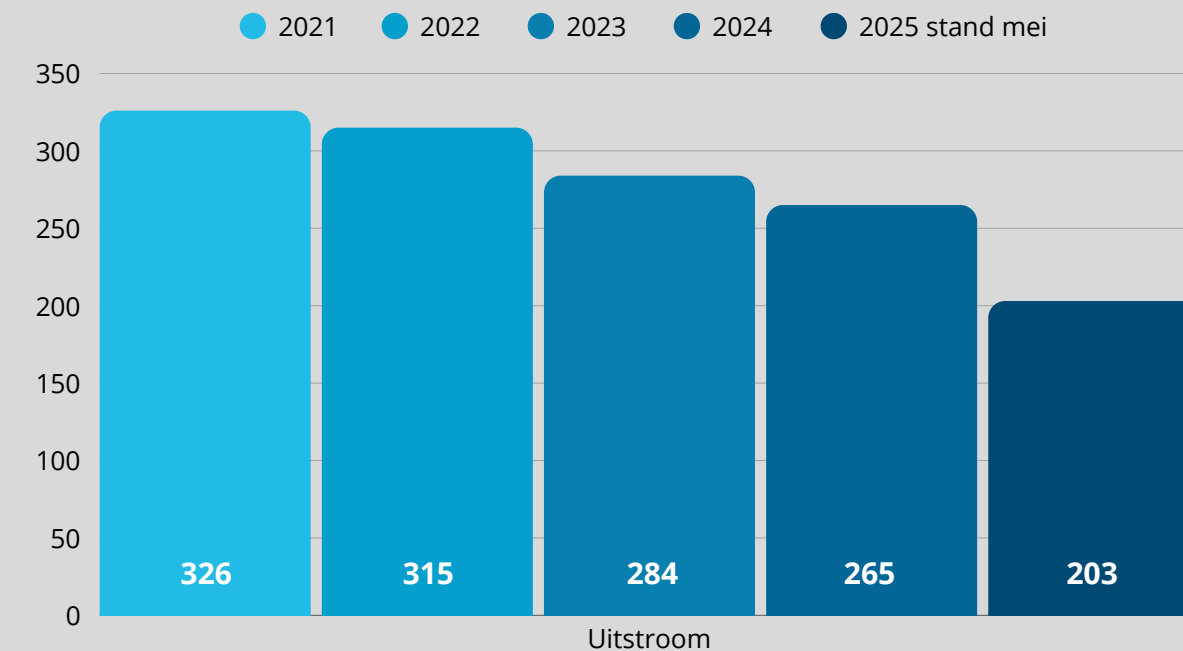


Sociaal domein | Participatie

ONTWIKKELING AANTAL ACTIEVE UITKERINGEN



UITSTROOM PARTICIPATIEWET

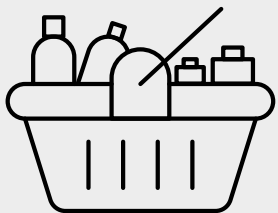
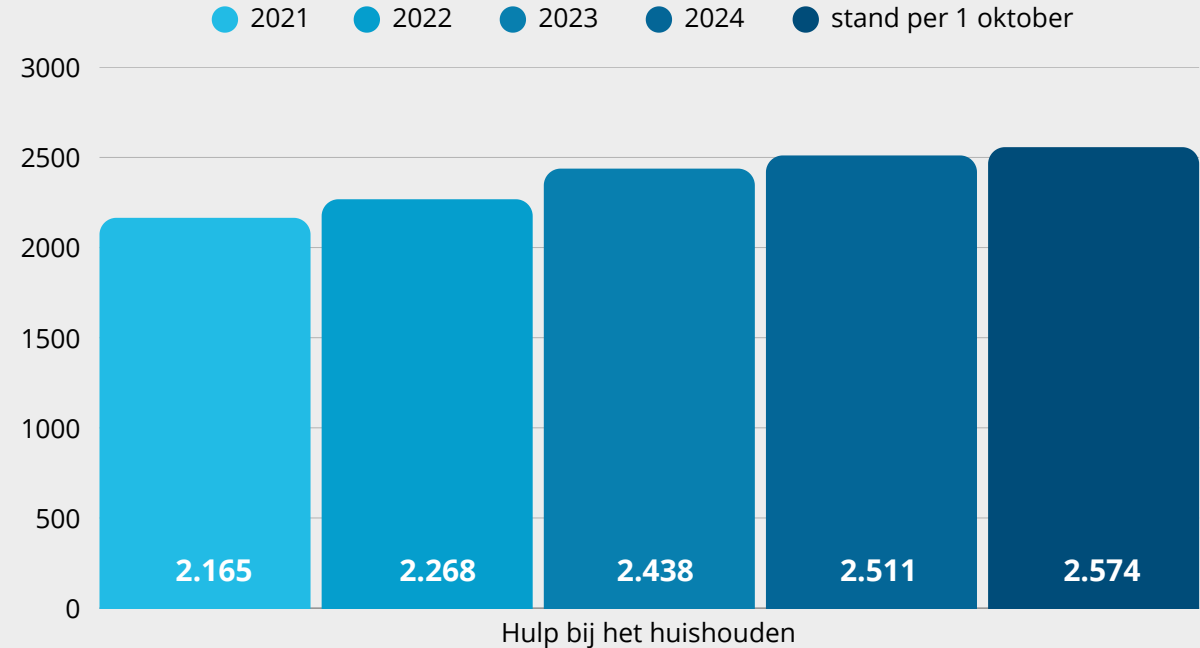


Toelichting : Bij de participatie wet kunnen er als gevolg van het te doorlopen proces tot 3 maanden na afloop nog wijzigingen plaatsvinden. .

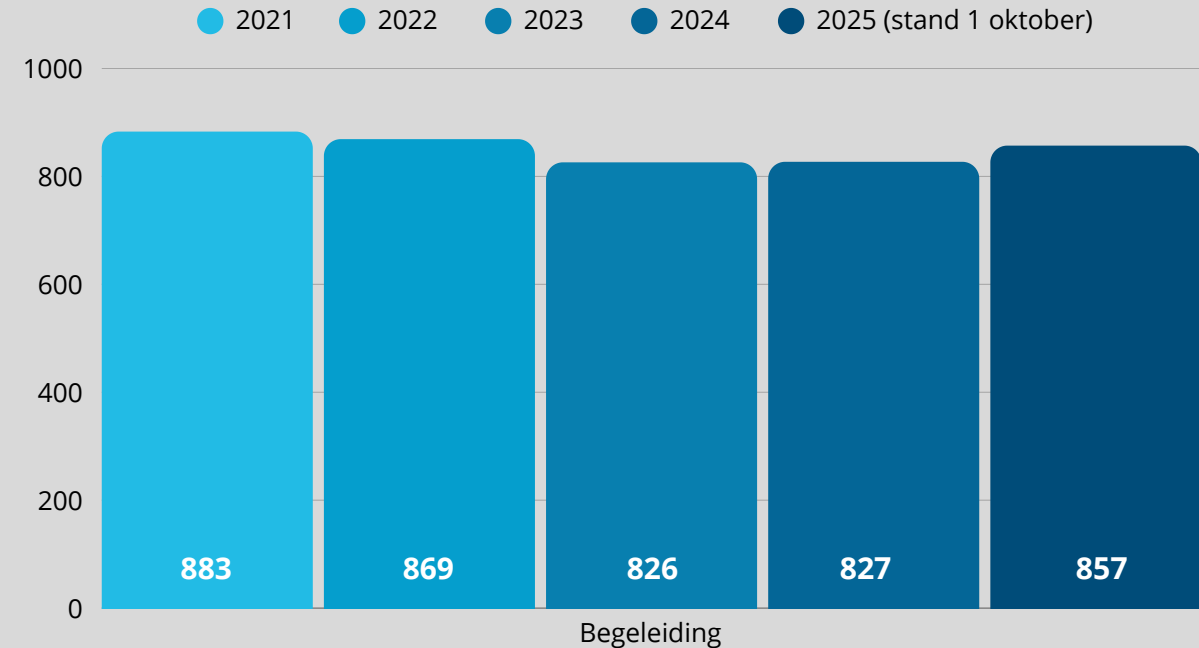


Sociaal domein | Wet Maatschappelijke Ondersteuning

ONTWIKKELING TOEGEKENDE
VOORZIENINGEN HULP BIJ HET
HUISHOUDEN



ONTWIKKELING TOEGEKENDE
VOORZIENINGEN BEGELEIDING



Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025



Sociaal domein | Overige

KLANTTEVREDENHEID

99% geeft voldoende



8,4

1% geeft on voldoende



NPS trend



7,5



Bedrijfsvoering (BV)



Toelichting indicatoren bedrijfsvoering

Loonkosten en inhuur (FIN): Werkgeverslasten die direct samenhangen met inzet personeel in dienst (loonkosten) en kosten voor inzet extern dienst in de vorm van personeel/deskundigen (inhuur).

Informatiseringskosten (FIN): kosten voor telefonie, infrastructuur, apparatuur (hardware) en programmatuur (software).

In – en uitstroom personeel (HRM)

- In dienst: aantal indiensttredingen SC MER
- Uit dienst: aantal uitdiensttredingen SC MER
- Inhuur: aantal inhuurcontracten SC MER

Kortdurend verzuim (HRM): ziekteverzuim ≤ 6 weken SC MER

Langdurig verzuim (HRM): ziekteverzuim > 6 weken SC MER

Topdesk meldingen (aangemeld) (INF): aantal meldingen in topdesk

Topdeskmeldingen (afgehandeld) (INF): aantal afgehandelde/ afgeslote meldingen.

Gegevensveiligheid: datalek meldingen (INF): aantal meldingen

Gegevensveiligheid: gemelde informatiebeveiliging incidenten (INF): aantal meldingen

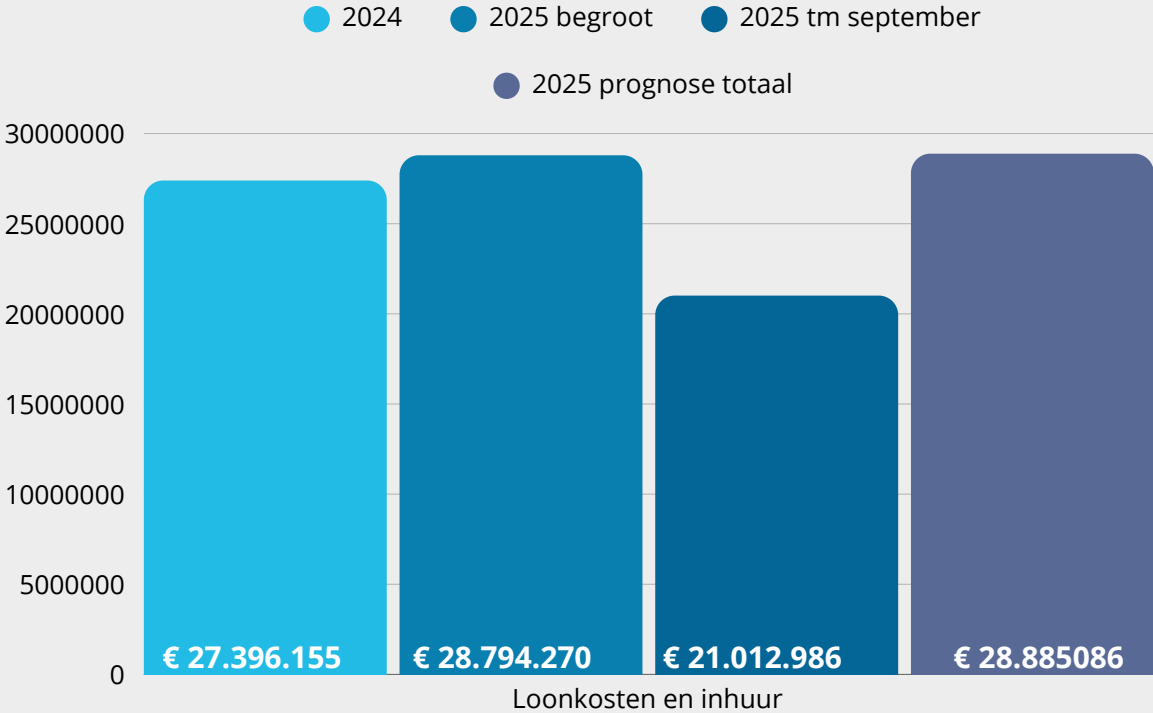
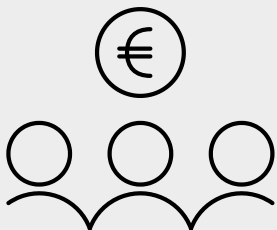


Financiën

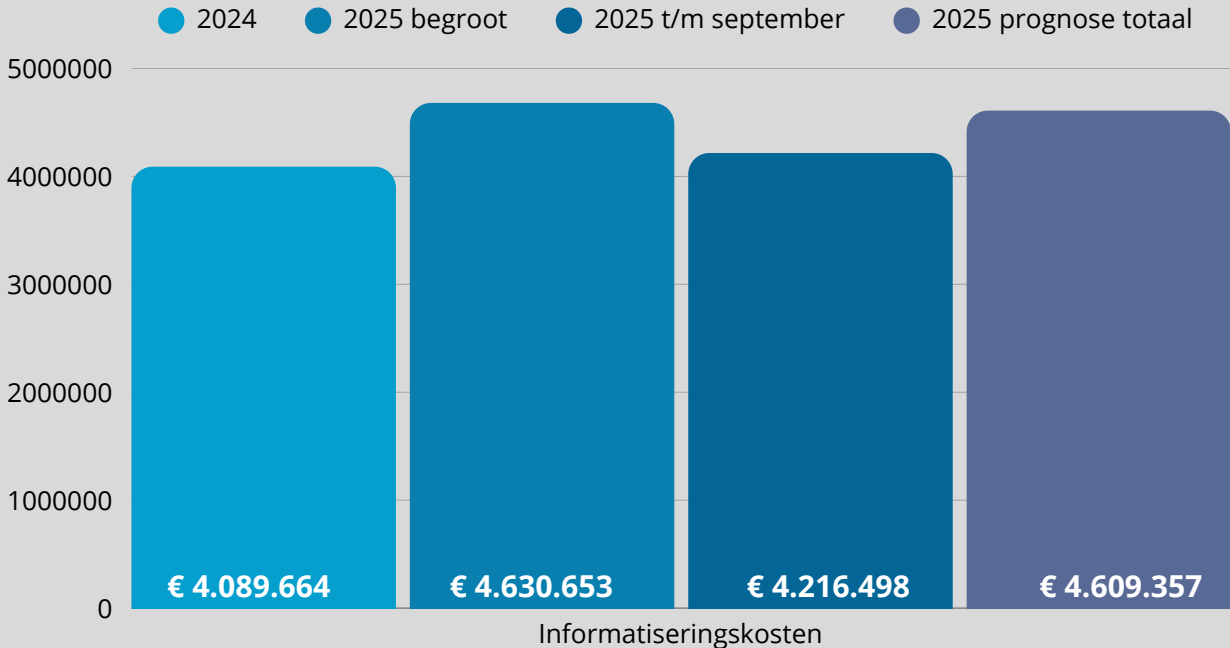
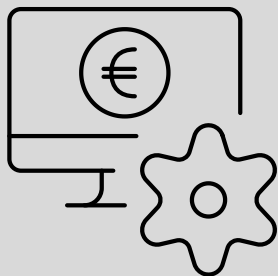


Financiën | Loonkosten en informatiseringskosten

LOONKOSTEN EN INHUUR



INFORMATISERINGSKOSTEN



De kosten zijn berekend op basis van de realisatie t/m september en een prognose voor de periode oktober t/m december.
De begroting is inclusief de wijzigingen BW2025-2 (verwerking CAO stijging).

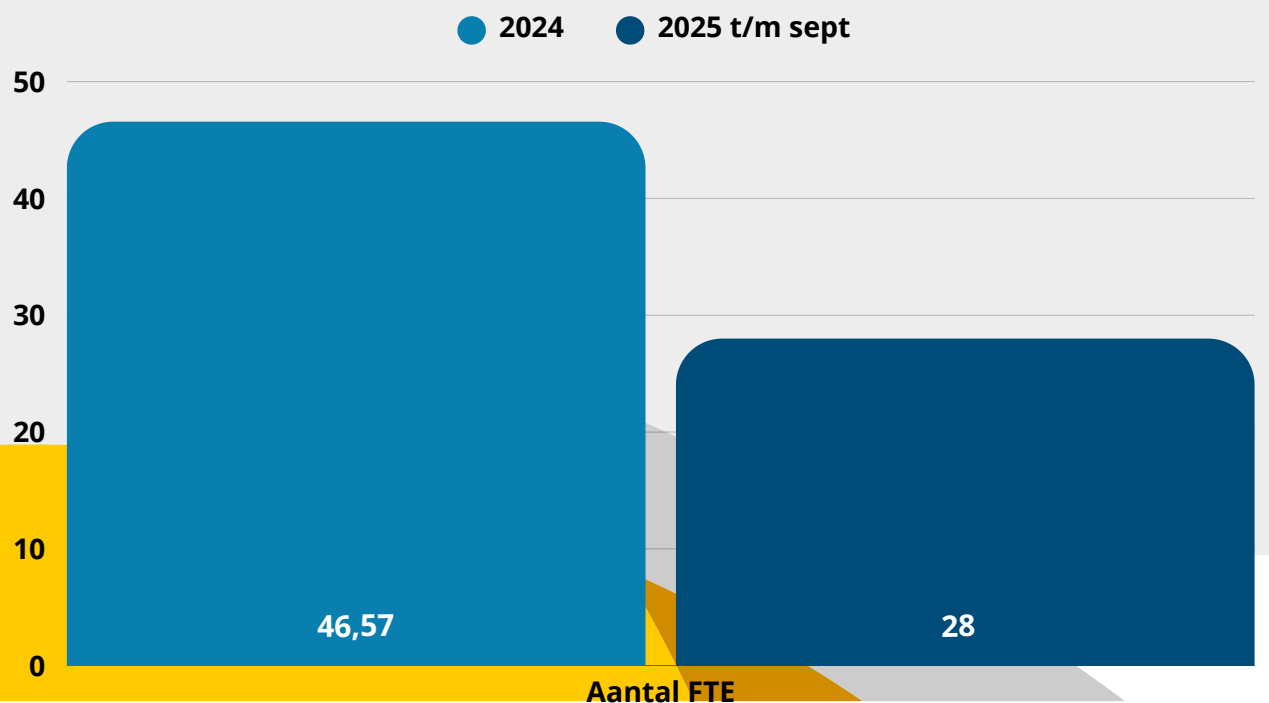
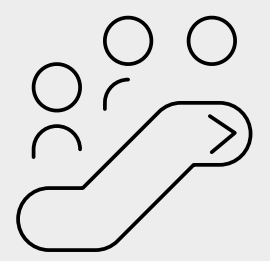
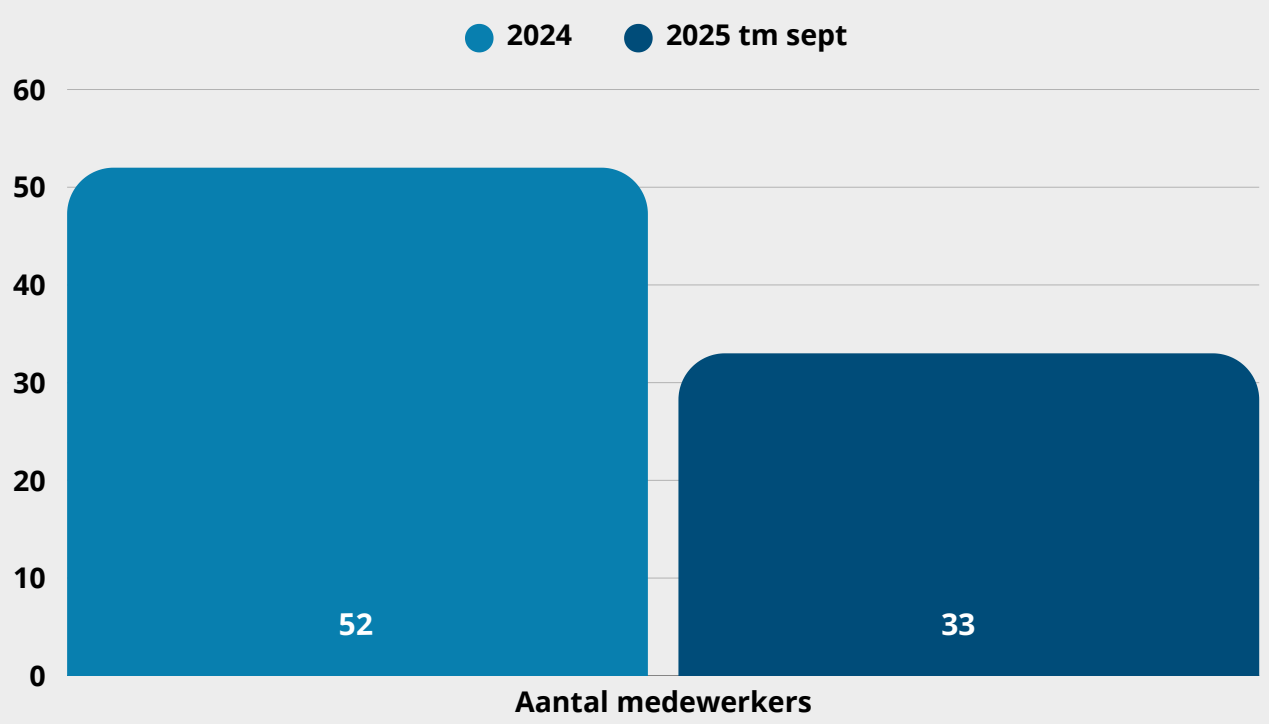


HRM

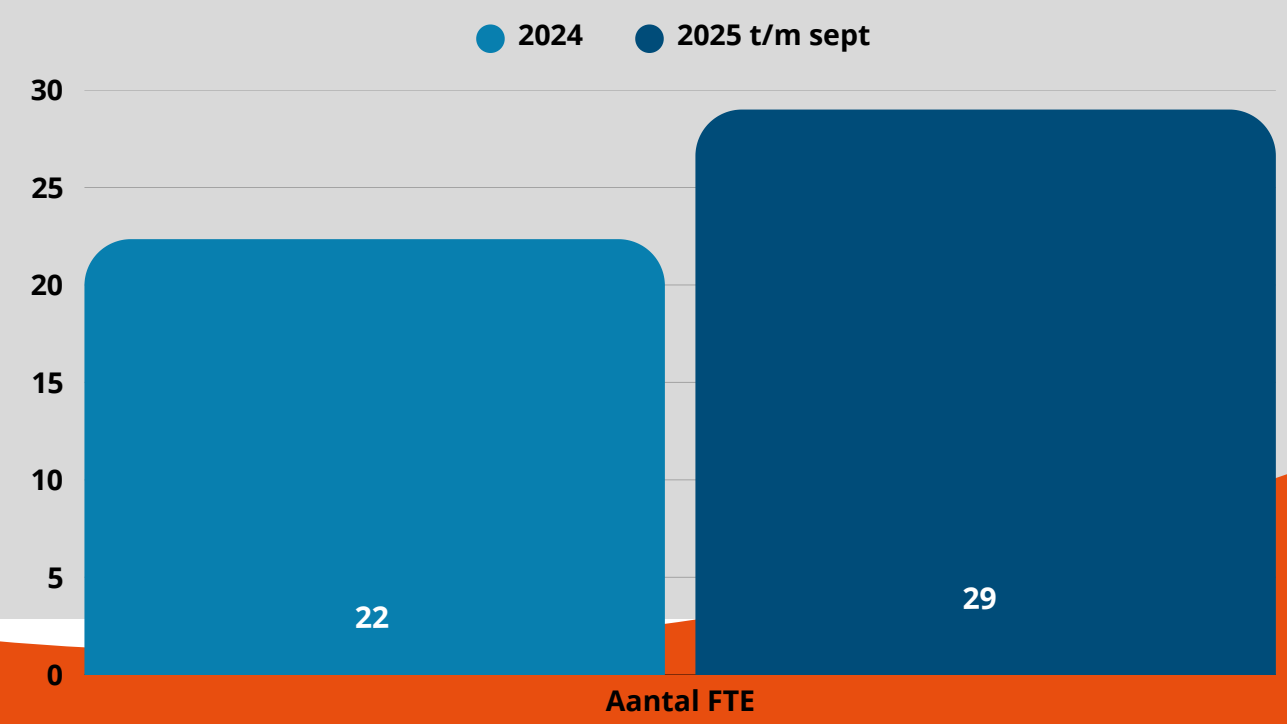
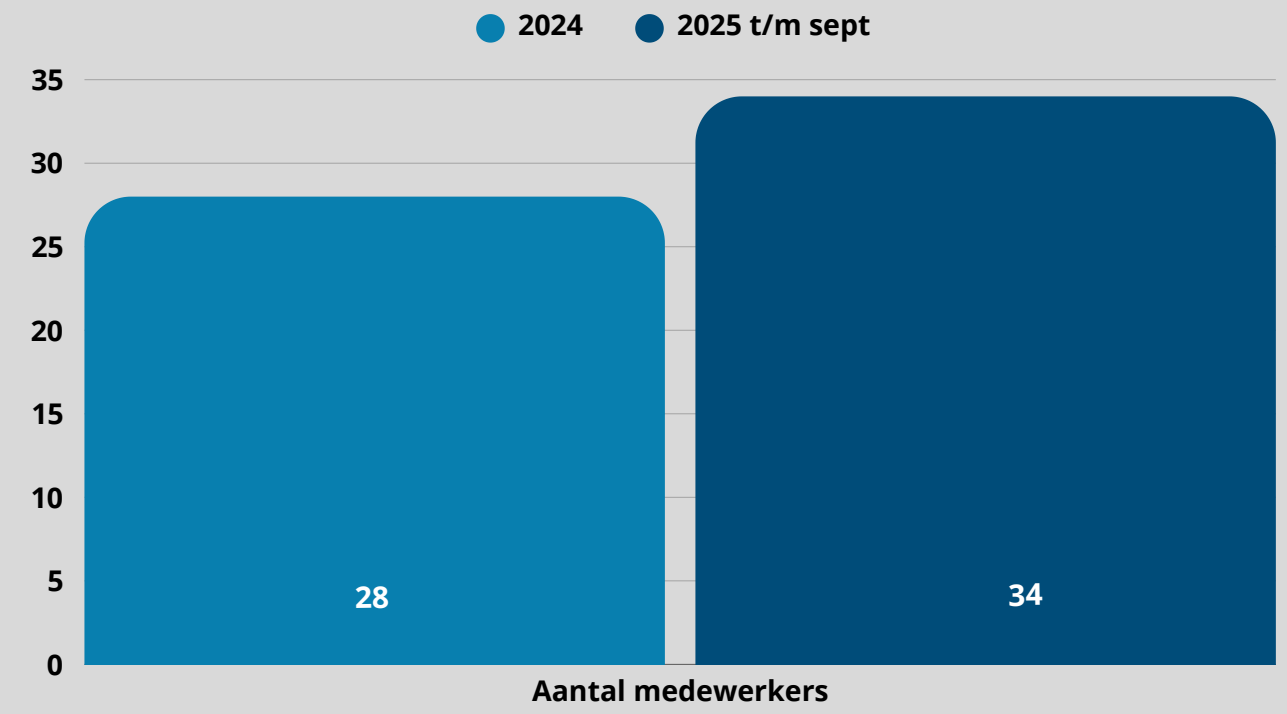


HRM | In- en uitdienst personeel SC MER

IN DIENST



UIT DIENST



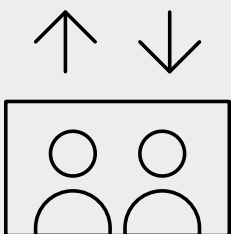
Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025

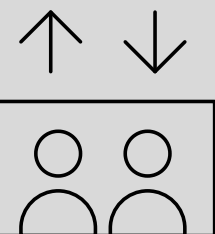
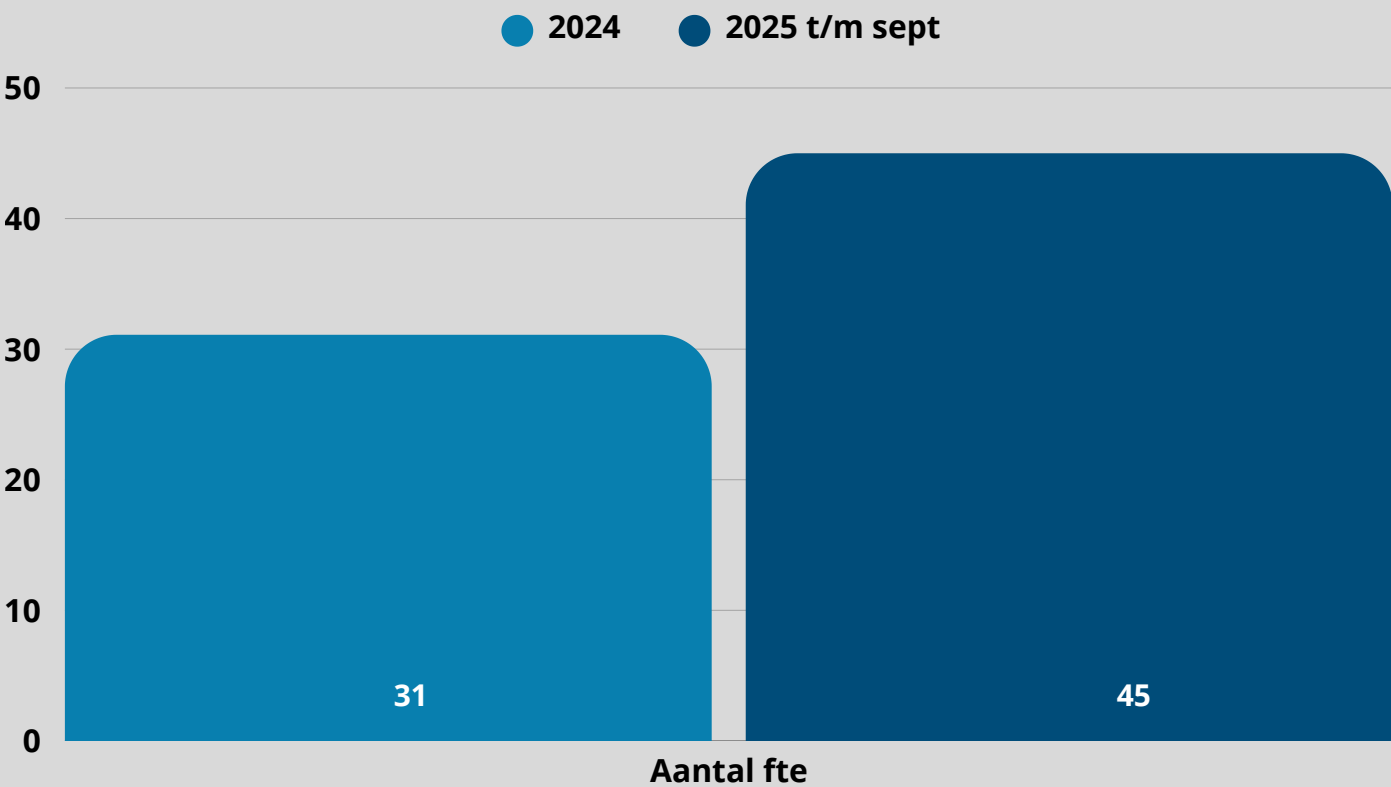


HRM | Inhuur

INHUUR AANTAL MEDEWERKERS



INHUUR FTE



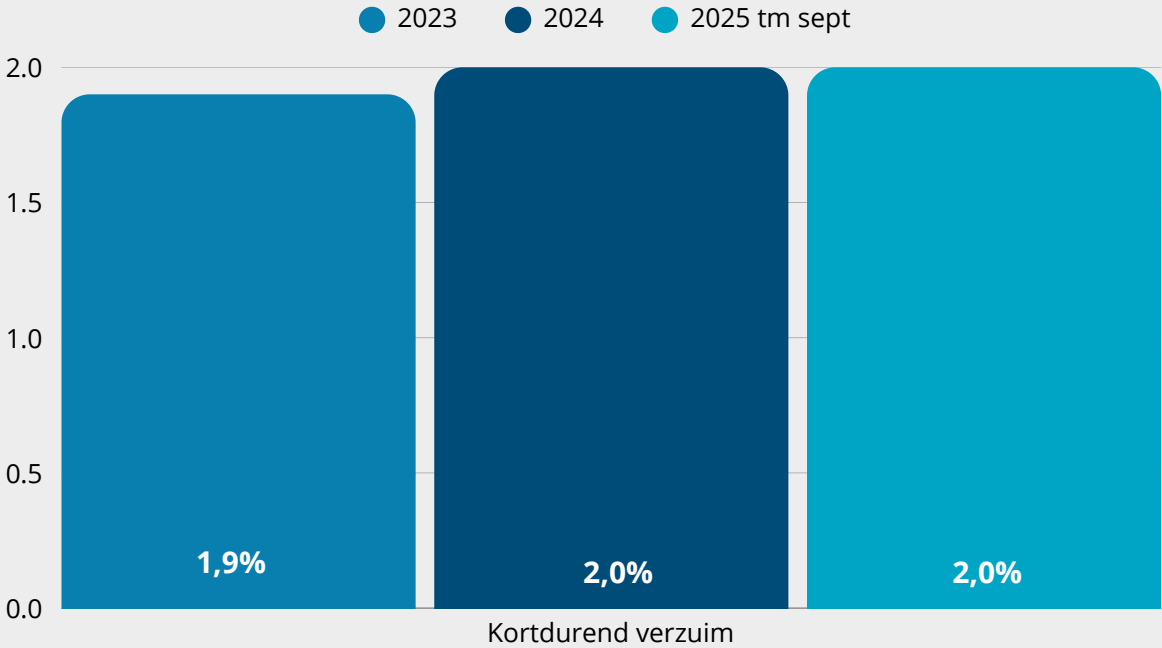
In de inhuurcijfers is de beweging te zien van versnipperde inhuur naar omzetting vaste bezetting. De inhuur die er nu nog is betreft vervanging en (tijdelijke) invulling voor vacatures

Bestuurlijk dashboard SC MER
Voortgang tot en met Q3 2025

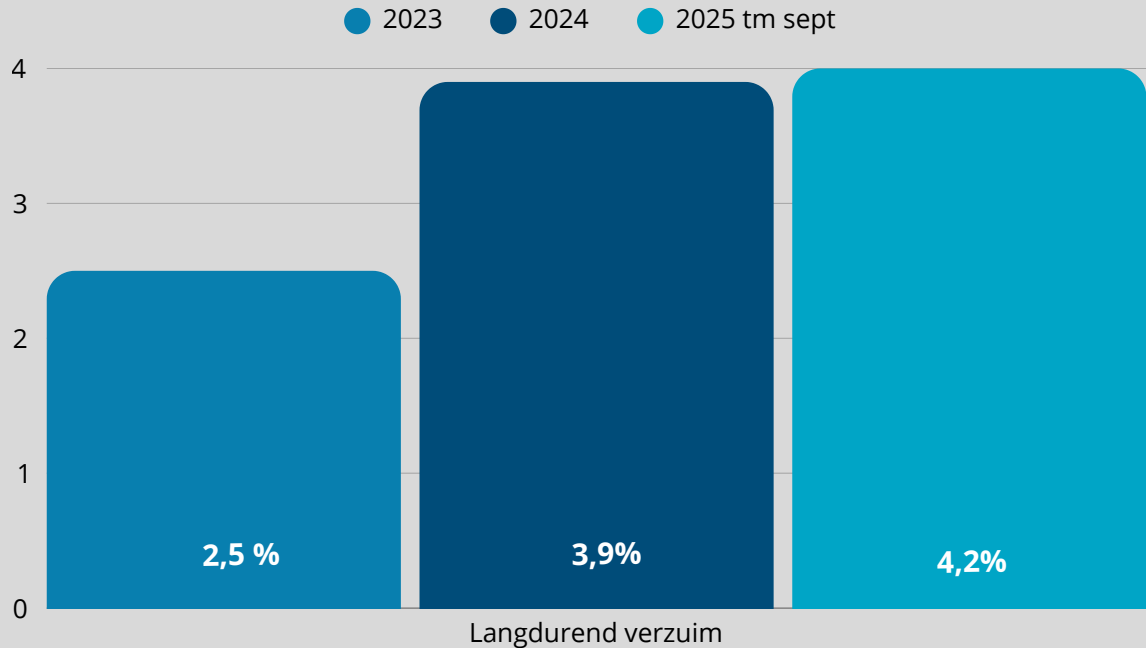
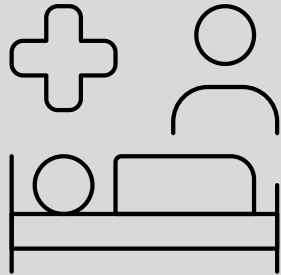


HRM | Verzuim

KORTDUREND VERZUIM



LANGDUREND VERZUIM





Informatisering

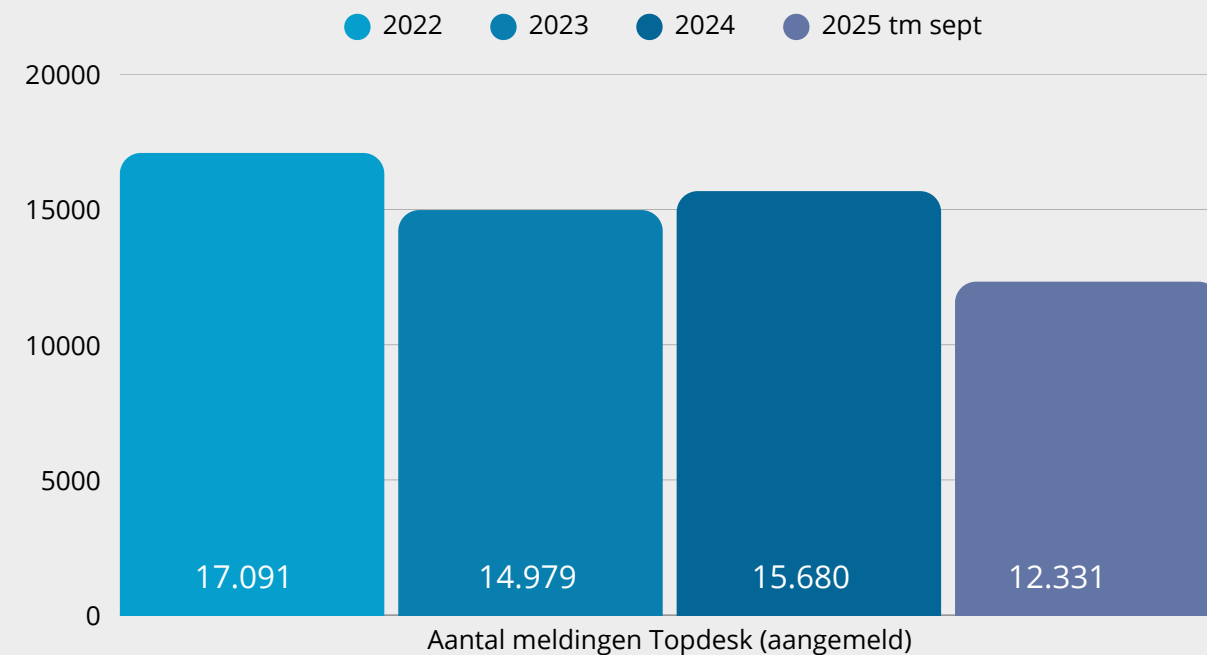
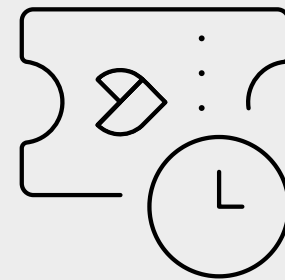
Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025

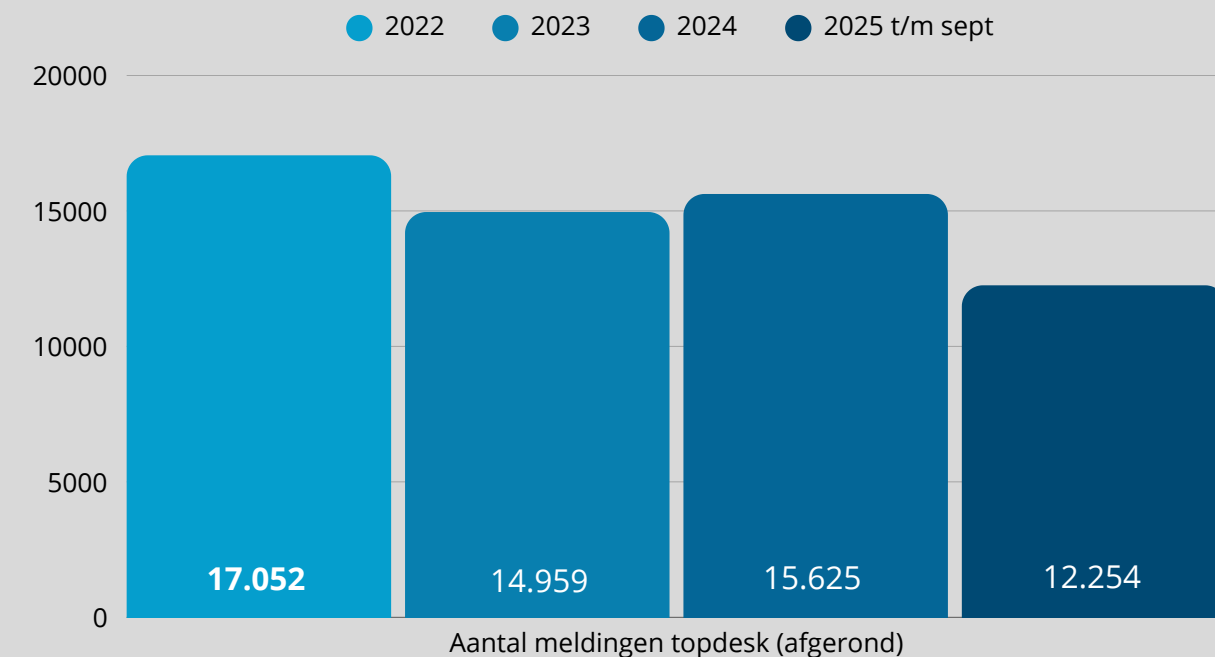
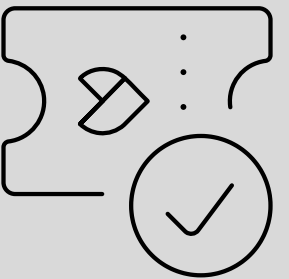


Informatisering | Supportaanvragen

MELDINGEN TOPDESK (AANGEMELD)



MELDINGEN TOPDESK (AFGEHANDELD)



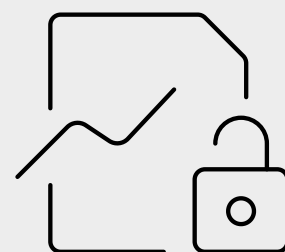
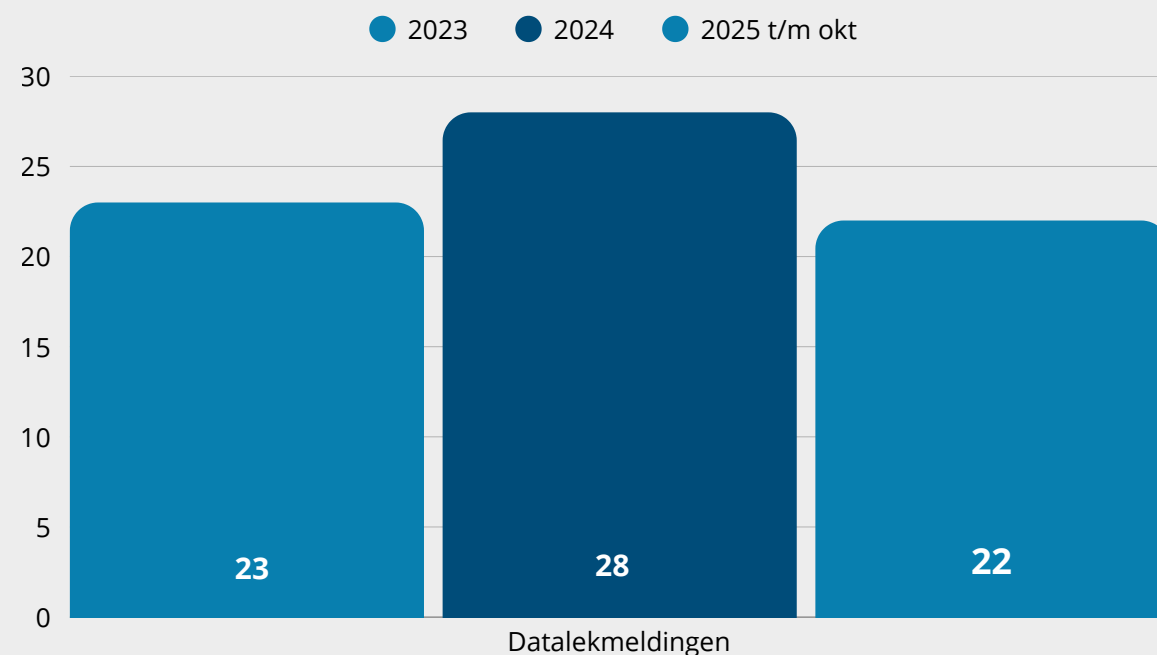
Bestuurlijk dashboard SC MER

Voortgang tot en met Q3 2025

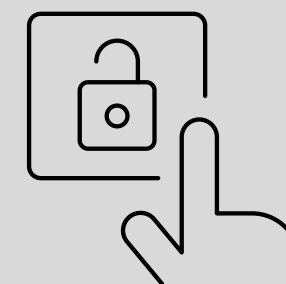
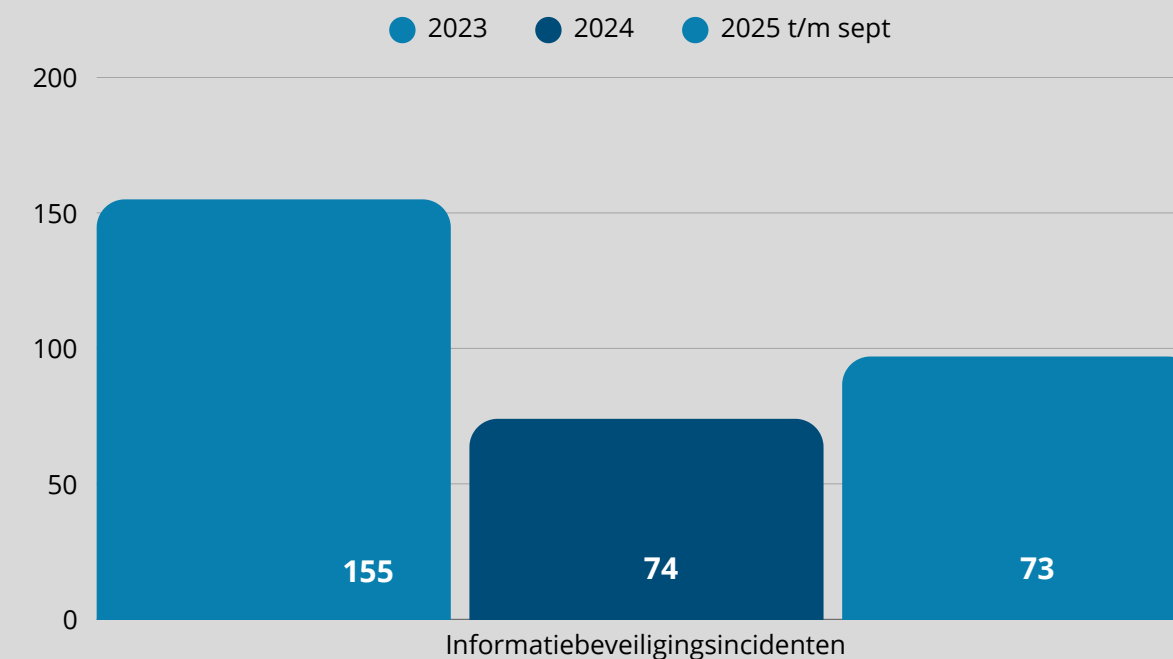


Informatisering | Gegevensveiligheid

DATALEK MELDINGEN



GEMELDE INFORMATIEBEVEILIGINGSINCIDENTEN



Toelichting: cijfers zeggen iets over het aantal meldingen, niet over de omvang en de daadwerkelijk incidenten. Het melden is afhankelijk van bewustzijn over het herkennen en melden en de bereidheid tot melden hier een grote invloed op hebben



update: 13-11-2025																						
Activiteit	dec-25				jan-26						feb-26				mrt-26						apr-26	apr-26
	wk 49	wk 50	wk 51	wk 52	wk 1	wk 2	wk 3	wk 4	wk 5	wk 6	wk 7	wk 8	wk 9	wk 10	wk 11	wk 12	wk 13	wk 14	wk 15	Wk 27	wk 28	
Communicatie deelnemers & Proces	Marieke																					
AB goedkeuring kadernota			15-dec	Kerstvak. 22 dec - 2 jan	Kerstvak. 22 dec - 2 jan							Carnavals vakantie vanaf za 14 feb. t/m zo 22 feb.										
Startsessie begroting						Startsessie begroting do 8 januari 09.00-10.00																
Input leveren vd Vopo 's & verzenden stukken							Input & verzenden stukken															
Eigen voorbereiding 4 organisaties - MT's																						
Voorbereiden financiële documenten door team financien																						
Gezamenlijke voorbereiding dienstverlening																						
voorbereidend Poho BV								Do 22 jan. 09.00-10.30			Do 12 feb. 14.00-15.30											
Voorbereidend Poho OD								Do 22 jan. 11.30-13.00			Do 12 feb. 15.30-17.00											
Voorbereidend Poho SD								Do 22 jan. 15.00-16.30			Do 12 feb. 11.30-13.00											
POHO BV														Woe 4 maart 09.00-10.30								
POHO OD														Woe 04 maart 11.00-12.30								
POHO SD														Woe 04 maart 14.30-16.00								
Voorbereidend POHO financien																ma 16 maart 15.00-16.30						
POHO financien																	Woe 25 maart 09.00-10.30					
DB SC MER																		DB 1 april 15.00-17.00 Begroting & BW	Extra mits nodig DB 8 april 10.30-12.30 Begroting & BW (uiterlijke datum)			
AB SC MER																					AB 8 juli 09.00-11.00	

Toelichting:

voorbereiding zonder planning vanuit concernstaf
Geplande datums vopo, poho, db en ab, zie hierboven
Week 4 Vopo 's: Inhoud: verdere inhoudelijke bespreking t.a.v. de Kadernota in aanloop naar de begroting/bw
Week 7 Vopo 's F Financiële vertaalslag Kadernota naar begroting/bw
Week 12: Vopo Financiën
Week 10 & 13 Poho 's (waaronder week 13 Poho Financiën)
Week 14: besluitvorming in het DB (1 april) en op 8 april een reserve - DB
Week 28: besluitvorming in het AB (8 juli)

Deelnemers per gezamenlijke stap in P&C cyclus (ambtelijk en bestuurlijk)

Kaders:

1. Elke MER organisatie haalt tevoren input op uit de eigen organisatie ter voorbereiding van gezamenlijke ambtelijke afstemming.
2. Vanuit elke gemeente schuiven max. 2 mensen met mandaat aan
3. Bij verhinderd van een deelnemer wordt deze door de gemeente vervangen of niet.
4. Stap 3 en 4: notulist door directiesecretaris en voorzitterschap door directeur SC MER vanwege het integrale karakter
5. In beginsel blijft de huidige werkwijze gehandhaafd betreffende de samenstelling van de POHO's. D.w.z. dat er geen DB lid wordt afgevaardigd ter vertegenwoordiging in Bij het POHO OD en BV zijn DB-leden aanwezig, zodat zij ook de vertegenwoordiging van de SC MER standpunten kunnen borgen. Bij het POHO SD is geen DB-lid aanwezig, maar kan de directeur SC MER het DB informeren en in stelling brengen indien dit nodig is. Mochten er iets gemist worden, kan dit alsnog gewijzigd
6. Er is geen POHO dienstverlening. "Bedrijfsvoering dienstverlening" dat de 4 organisaties gezamenlijk oppakken wordt bestuurlijk afgestemd in het POHO BV. De account (waaronder de 3 programmamanagers van de 3 gemeenten), bereiden, in een door SC MER georganiseerd (informeel) overleg, gezamenlijk hun standpunten voor. Dit wordt document dat als bijlage dient voor het agendapunt dienstverlening op de agenda van het voorbereidend Poho BV (VOPO BV)

Stap 1: ambtelijke afstemming per domein

Voorbereidend Poho BV (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Patrick Leunissen (vicevoorzitter)
Carin van der Ploeg
Hasibe Simsek en Karin Keersmaekers (MG)
Marcel Driessen, Stefan Swelsen en Guus van Balkom (ES)
Laurens Bijl en Floris Moraal (RD)
Managementondersteuner Staf SC MER (Notulist)

Voorbereidend poho OD (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Cyrille Scheepers (notulist)
Jürgen Munten (ES)
Ankie Bosch (RD)
Thijs Douven (MG)

Voorbereidend Poho SD (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Jos van Wegberg (vicevoorzitter)
Eefje Vogels en Claudia Hanssen
Bo Diederer (ES)
Paula Claessen (RD)
Vivian Heuts (MG)
Managementondersteuner SD (notulist)

Stap 2: bestuurlijke afstemming per domein

Poho BV

Hub Meuwissen (ES)
Jan Smits (RD)
Dion Sijnders (MG)
Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Patrick Leunissen
Carin Van der Ploeg
Directiesecretaris (notulist)

Poho OD

Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Cyrille Scheepers (notulist)
Tim Snijckers (MG)
Hub Meuwissen (ES)
Roland Slangen (RD)
Dion Schneider (MG)
Jos Hessels (ES)
Jeffrey van Agtmaal (RD)

Poho SD

Jos van Wegberg
Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Eefje Vogels & Claudia Hanssen
Inge Minkenberg & Geert Frische (ES)
Loes Vestjens (RD)
Tim Snijckers & Rob Cretskens (MG)
Managementondersteuner SD (notulist)
En accounthouders SD:
Bo Diederer (ES)
Vivian Heuts (MG)
Paula Claessen (RD)

Stap 3 Ambtelijke afstemming financiën

Voorbereidend Poho Financien

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Patrick Leunissen (vicevoorzitter)
Lisette Goedbloed
Erwin Hollanders
Jean Peerboom, Leen Simonis en Bart Peters (ES)
Monique Linssen en Floris Moraal (RD)
Directiesecretaris (notulist)

Stap 4 Bestuurlijke afstemming financiën

Poho Financien

Geert Frische (ES)
Jan Smits (RD)
Rob Cretskens (MG)
Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Patrick Leunissen
Directiesecretaris (notulist)

Stap 5 Besluitvorming DB SC MER

Deelnemers

Dion Schneider (MG) (voorzitter)
Hub Meuwissen (ES)
Jan Smits (RD)
Johan Vorstenbosch (secretaris)
Directiesecretaris (notulist)

Stap 6 Besluitvorming AB SC MER

Deelnemers

College ES
College MG
College RD
DB leden SC MER
Directeur SC MER
Directiesecretaris SC MER

Doelen en rollen per overleg

Doelen gezamenlijk voorbereidende Poho's OD, SD en BV

Per domein gezamenlijk input ophalen en afstemmen als advies aan POHO OD, SD, BV
gezamenlijke rode draad samenvatten door SC MER
evt. knelpunten benoemen met elkaar als input voor Poho

Doelen gezamenlijke Poho's OD, SD en BV

Per domein gezamenlijk bestuurlijke afstemming bereiken als advies voor het DB SC MER

Doelen voorbereidend Poho Financiën

Integrale afweging en advies op basis van de output van de drie Poho's OD/SD/BV
gezamenlijke rode draad samenvatten door SC MER
evt. knelpunten benoemen met elkaar als input voor Poho

Doelen gezamenlijk Poho Financiën

Gezamenlijk bestuurlijke integrale afstemming bereiken als advies voor het DB SC MER

Doelen DB SC-MER

Vaststellen P&C document
Doorgeleiden voor akkoord naar AB

Doelen AB SC MER

Vaststellen P&C document

Rollen

Voorzitter

Voor elk overleg is de directeur SC MER voorzitter - rode draad en helikopterview bewaken
Na borging van het nieuwe P&C proces opnieuw het voorzitterschap bezien.

Notulist

Ambtelijke en bestuurlijke afstemming OD, SD en BV: management ondersteuner per domein
Ambtelijke en bestuurlijke afstemming financiën, DB en AB SC MER notuleert de directiesecretaris vanuit integraliteit

Deelnemers voorbereidend Poho

Elke gemeente vaardigt max. 2 deelnemers af die met mandaat aan tafel zitten
SC MER bekijkt voor zichzelf per domein wie aanschuift.

update: 17-11-2025

Planning 2026

				Planning in week 25 (15 t/m 19 juni) & week 27 (29 juni t/m 3 juli) Vooruitblik op halfjaarrapportage via voortgangsrapportage Vopo's én Poho 's in één overleg!						
Activiteit	jan	feb	mrt	april	jun	jun	jul	jul	eind aug/sept	dec
evaluatie P&C	input idee voortgangsrapportage toetsen. Wat gebruiken van oude rapportages									
Eigen voorbereiding MT		opleveren 1e voortgangsrapportage bestuurlijk & managementniv			opleveren 2e voortgangsrapportage bestuurlijk en managementniv					
Voorbereiden financiële documenten door team financien		opleveren 1e voortgangsrapportage bestuurlijk & managementniv			opleveren 2e voortgangsrapportage bestuurlijk en managementniv					
Voorbereidend VoPoho BV						Week 25 Donderdag 18 juni 15.30-17.00 uur				
Voorbereidend VoPoho OD						Week 25 Dinsdag 16 juni 15.30-17.00 uur				
Voorbereidend VoPoho SD						Week 25 Donderdag 18 juni 11.00-12.30 uur				
Voorbereidend VoPoho Financiën						Week 27 Maandag 29 juni 15.00-16.30 uur				
AB SC MER								Woensdag 8 juli: vooruitblik op halfjaarrapportage via voortgangsrapportage		
DB SC MER							Woensdag 24 juni voorgespreken AB 24-6		Eind augusts/begin september 2026 goedkeuring halfjaarrapportage en begrotingswijziging-2	
AB SC MER										Woensdag 9 december of woensdag 16 december goedkeuring halfjaarrapportage en begrotingswijziging-2

Note: Vopo 's en Poho 's in één gezamenlijk overleg.

Deelnemers per gezamenlijke stap in P&C cyclus (ambtelijk en bestuurlijk)

Kaders:

1. Elke MER organisatie haalt tevoren input op uit de eigen organisatie ter voorbereiding van gezamenlijke ambtelijke afstemming.
2. Vanuit elke gemeente schuiven max. 2 mensen met mandaat aan
3. Bij verhinderd van een deelnemer wordt deze door de gemeente vervangen of niet.
4. Stap 3 en 4: notulist door directiesecretaris en voorzitterschap door directeur SC MER vanwege het integrale karakter
5. In beginsel blijft de huidige werkwijze gehandhaafd betreffende de samenstelling van de POHO's. D.w.z. dat er geen DB lid wordt afgevaardigd ter vertegenwoordiging in Bij het POHO OD en BV zijn DB-leden aanwezig, zodat zij ook de vertegenwoordiging van de SC MER standpunten kunnen borgen. Bij het POHO SD is geen DB-lid aanwezig, maar kan de directeur SC MER het DB informeren en in stelling brengen indien dit nodig is. Mochten er iets gemist worden, kan dit alsnog gewijzigd
6. Er is geen POHO dienstverlening. "Bedrijfsvoering dienstverlening" dat de 4 organisaties gezamenlijk oppakken wordt bestuurlijk afgestemd in het POHO BV. De account (waaronder de 3 programmamanagers van de 3 gemeenten), bereiden, in een door SC MER georganiseerd (informeel) overleg, gezamenlijk hun standpunten voor. Dit wordt document dat als bijlage dient voor het agendapunt dienstverlening op de agenda van het voorbereidend Poho BV (VOPO BV)

Stap 1: ambtelijke afstemming per domein

Voorbereidend Poho BV (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Patrick Leunissen (vicevoorzitter)
Carin van der Ploeg
Hasibe Simsek en Karin Keersmaekers (MG)
Marcel Driessen, Stefan Swelsen en Guus van Balkom (ES)
Laurens Bijl en Floris Moraal (RD)
Managementondersteuner Staf SC MER (Notulist)

Voorbereidend poho OD (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Cyrille Scheepers (notulist)
Jürgen Munten (ES)
Ankie Bosch (RD)
Thijs Douven (MG)

Voorbereidend Poho SD (ambtelijk/accounthouders)

Johan Vorstenbosch (voorzitter)
Jos van Wegberg (vicevoorzitter)
Eefje Vogels en Claudia Hanssen
Bo Diederens (ES)
Paula Claessen (RD)
Vivian Heuts (MG)
Managementondersteuner SD (notulist)

Stap 2: bestuurlijke afstemming per domein

Poho BV

Hub Meuwissen (ES)
Jan Smits (RD)
Dion Sijnders (MG)
Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Patrick Leunissen
Carin Van der Ploeg
Directiesecretaris (notulist)

Poho OD

Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Cyrille Scheepers (notulist)
Tim Sijckers (MG)
Hub Meuwissen (ES)
Roland Slangen (RD)
Dion Schneider (MG)
Jos Hessels (ES)
Jeffrey van Agtmaal (RD)

Poho SD

Jos van Wegberg
Johan Vorstenbosch (technisch voorzitter)
Eefje Vogels & Claudia Hansen
Inge Minkenberg & Geert Frische (ES)
Loes Vestjens (RD)
Tim Sijckers & Rob Cretskens (MG)
Managementondersteuner SD (notulist)
En accounthouders SD:
Bo Diederens (ES)
Vivian Heuts (MG)
Paula Claessen (RD)

Stap 3 Ambtelijke afstemming financiën

Voorbereidend Poho Financien

Doelen en rollen per overleg

Doelen gezamenlijk voorbereidende Poho's OD, SD , BV en financiën

Voortgang bespreken op inhoud en financieel en evt. bijsturing voor 2e half jaar

Voorspelbaarder zijn inzake een vooruitblik naar de begrotingswijziging-2

Afstemming inzake de vooruitblik die in het AB SC MER wordt gegeven

Doelen DB SC-MER ter voorbereiding op AB

Voorbespreking voortgangsrapportage AB SC MER

Doelen AB SC MER

Informeren voortgang op inhoud en financieel

Voorspelbaarder zijn inzake een vooruitblik naar de begrotingswijziging-2

Doelen DB SC-MER

Vaststellen halfjaarrapportage en begrotingswijziging-2

Doorgeleiden voor akkoord naar AB

Rollen

Voorzitter

Voor elk overleg is de directeur SC MER voorzitter - rode draad en helikopterview bewaken

Na borging van het nieuwe P&C proces opnieuw het voorzitterschap bezien.

Notulist

Ambtelijke en bestuurlijke afstemming OD, SD en BV: management ondersteuner per domein

Ambtelijke en bestuurlijke afstemming financiën, DB en AB SC MER notuleert de directiesecretaris vanuit integraliteit

Deelnemers voorbereidend Poho

Elke gemeente vaardigt max. 2 deelnemers af die met mandaat aan tafel zitten

SC MER bekijkt voor zichzelf per domein wie aanschuift.

Besluitvormingsvoorstel AB: Begrotingswijziging 2025-2

Datum: 26 november 2025
Team: Concernstaf
Opsteller(s): Marieke Cloosterman

Samenvatting:

Op 3 september 2025 heeft het DB SC MER ingestemd met de begrotingswijziging 2025-2 op basis van o.a. de prognose. Deze voorgestelde wijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen hebben kennisgenomen van de begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Behandeling in ES ligt nog voor. Vanuit de griffie is aangegeven dat ook hier geen zienswijze ingediend wordt. Voorgesteld wordt daarom aan het AB SC MER om de begrotingswijziging 2025-2 ongewijzigd vast te stellen en deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten en de provincie Limburg te verzenden.

Voorstel:

Voorgesteld wordt:

1. In te stemmen met begrotingswijziging 2025-2.
2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging te informeren.

Besluitvormingsproces:

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☐	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	4-12-2025
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.

☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	15-12-2025

Inleiding:

De begrotingswijziging is in het DB van 3 september 2025 vastgesteld op basis van de prognose volgend uit de halfjaarrapportage. In BW 2025-2 zijn de financiële gevolgen van de halfjaarrapportage 2025 verwerkt. Het algemene beeld hierin is als volgt:

- SC MER breed betreft het met name aanpassing van de ingeschatte loonkosten als gevolg van de vaststelling van de nieuwe Cao.
- Bij de Omgevingsdienst verloopt e.e.a. volgens planning, er is sprake van hogere productie (vergunningverlening) voor de gemeenten Echt-Susteren en Roerdalen.
- Binnen het team Sociaal Domein verloopt e.e.a. volgens planning en worden naast de reguliere werkzaamheden ook verschillende projecten met resultaat uitgevoerd.
- Binnen Bedrijfsvoering verloopt e.e.a. binnen de teams grotendeels volgens planning en worden verschillende thema's (o.a. Digitale Dienstverlening, Digitaal Samenwerken, Toekomstgericht Werkgeverschap) opgepakt en uitgevoerd.
- Bij Bestuur & Organisatie verloopt e.e.a. volgens planning en is er geen sprake van wijzigingen.

Volgens afspraken in de GR SC MER 2023 wordt de begrotingswijziging na vaststelling door het DB voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden. Hier zijn geen zienswijzen op ingediend. De financiële gevolgen zijn vertaald onder het kopje "financiële consequenties".

Kader:

De WGR is van toepassing evenals de GR SC MER 2023. De begrotingswijziging is daarnaast onderdeel van de P&C cyclus SC MER.

Doel:

De begrotingswijziging 2025-2 vast te laten stellen door het AB SC MER op 15 december 2025.

Advies

De raden van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen hebben kennisgenomen van de begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijzen ingediend. Behandeling in ES ligt nog voor. Vanuit de griffie is aangegeven dat ook hier geen zienswijze ingediend wordt. Advies is daarom om de begrotingswijziging ongewijzigd vast te stellen en voor te leggen aan het AB van 15 december 2025.

Planning en evaluatie

N.v.t.

Organisatorische/personele consequenties:

N.v.t.

Ondernemingsraad (OR):

N.v.t.

Financiële consequenties:

In onderstaand overzicht wordt het totaal aan verwerkte wijzigingen in BW 2025-2 voor het lopende jaar 2025 weergegeven.

2025-2	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal	Toelichting
Omgevingsdienst	-33.720	-41.340	-24.940	-100.000	O.a. aanpassing loonkosten als gevolg van nieuwe cao en teruggave stelpost onvoorzien en stelpost RUD ontwikkelingen
Sociaal Domein	-59.560	-86.600	-53.840	-200.000	O.a. aanpassing loonkosten als gevolg van nieuwe cao en teruggave stelpost onvoorzien
Bedrijfsvoering	-33.885	-41.297	-29.083	-104.265	O.a. aanpassing loonkosten als gevolg van nieuwe cao en bijstelling budget Programmatuur
Bestuur & Organisatie	0	0	0	0	Geen bijstelling noodzakelijk
Totaal	-127.165	-169.237	-107.863	-404.265	

Op basis van de BW 2025-2 is er sprake van een teruggave aan de gemeenten zoals opgenomen in de tabel.

Communicatie:

Na vaststelling van BW 2025-2 door het AB SC MER wordt deze ter informatie verstuurd aan de raden van de deelnemende gemeenten (conceptbrieven opgenomen in de bijlagen). Eveneens wordt deze ter informatie gestuurd aan de provincie Limburg (zie bijlage) op basis van repressief toezicht, dat inhoud om de begrotingswijziging binnen 2 weken na vaststelling in het AB toe te sturen evenals andere documenten in de Planning en Control cyclus, zoals de kadernota.

Genoemde brieven worden na vaststelling van de kadernota 2027 gecombineerd met het informeren over de kadernota 2027.

Risico's: met de vaststelling van BW 2025-02 en verzending aan o.a. de provincie Limburg voldoet SC MER aan de geldende afspraken en regelgeving.

Bijlage(n):

Bijlage A: Begrotingswijziging 2025-2

Bijlage B : AB besluit

Bijlage C: Conceptbrief aan gemeenteraden (Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen)

Bijlage D: Conceptbrief aan provincie Limburg

Bijlage E: Raadsbesluit Maasgouw

Bijlage F: Raadsbesluit Roerdalen

Bijlage G: Historisch overzicht



servicecentrum
MER maasgouw
echt-susteren
roerdalen

BW 2025-2

Datum 28-8-2025

Dagelijks Bestuur: 3 september 2025
Algemeen Bestuur: 15 december 2025

Inhoud

BW 2025-2	1
1. Inleiding.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Besluitvormingsproces BW 2025-2	5
1.3. Leeswijzer	5
2. Wijzigingen per programma	6
2.1 Programma Omgevingsdienst (OD)	6
2.2. Programma Sociaal Domein (SD)	8
2.3. Programma Bedrijfsvoering (BV)	11
2.4. Programma Bestuur & Organisatie	14
3. Tabellen	15
Tabel BW 2025-2 Omgevingsdienst	15
Tabel BW 2025-2 Sociaal Domein	16
Tabel BW 2025-2 Bedrijfsvoering	17

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De begroting van SC MER wijzigt conform de afgesproken P&C cyclus maximaal twee keer per jaar: in het voorjaar en na de zomer. Bijgevoegd treft u de 2^e begrotingswijziging (BW) van 2025 aan. In deze BW 2025-2 zijn de financiële gevolgen van de halfjaarrapportage 2025 verwerkt.

Het algemeen beeld is als volgt:

- SC MER breed betreft het met name aanpassing van de ingeschatte loonkosten als gevolg van de consequenties van de nieuwe Cao.
- Bij de Omgevingsdienst verloopt e.e.a. conform planning, er is sprake van hogere productie (vergunningverlening) voor de gemeenten Echt-Susteren en Roerdalen. Voor Roerdalen resulteert dit ook in hogere legesopbrengsten.
- Binnen het team Sociaal Domein verloopt e.e.a. conform planning en worden naast de reguliere werkzaamheden ook verschillende projecten met resultaat uitgevoerd.
- Binnen Bedrijfsvoering verloopt e.e.a. binnen de teams grotendeels conform planning en worden verschillende thema's (o.a. Digitale Dienstverlening, Digitaal Samenwerken, Toekomstgericht Werkgeverschap) opgepakt en uitgevoerd.
- Bij Bestuur & Organisatie verloopt e.e.a. conform planning.

In onderstaand overzicht wordt het totaal aan wijzigingen in BW 2025-2 voor de jaren 2025, 2026 en 2027 e.v.j. weergegeven. Per programma worden deze bedragen in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

Bijdragen BW2025-2		2025	2026	2027 e.v.j.
Omgevingsdienst	Maasgouw	-33.720	0	72.738
	Echt-Susteren	-41.340	0	84.059
	Roerdalen	-24.940	0	49.027
	Totaal	-100.000	0	205.824
Sociaal domein	Maasgouw	-59.560	-2.042	52.329
	Echt-Susteren	-86.600	-2.958	75.780
	Roerdalen	-53.840	-1.923	49.278
	Totaal	-200.000	-6.923	177.388
Bedrijfsvoering	Maasgouw	-33.885	15.282	96.284
	Echt-Susteren	-41.298	18.427	116.100
	Roerdalen	-29.083	12.036	75.833
	Totaal	-104.266	45.744	288.217
Totaal programma's		-404.266	38.821	671.429
Totaal per organisatie		2025	2026	2027
Maasgouw		-127.165	13.239	221.352
Echt-Susteren		-169.238	15.469	275.939
Roerdalen		-107.863	10.112	174.139
		-404.266	38.821	671.429

Cao

Bij de eerste begrotingswijziging van 2025, BW 2025-1 is er op basis van een schatting rekening gehouden met een ingeschatte loonstijging van 3% per 01-04-2025 en 3% ingaande 01-01-2026.

De inmiddels nieuw afgesloten cao met een looptijd van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027 gaat daadwerkelijk uit van de volgende loonstijgingen:

- 2 % per 1 april 2025
- 1,85 % per 1 oktober 2025
- nominale stijging van € 35 per 1 januari 2026
- 1,25 % per 1 juli 2026
- 1,6 % per 1 januari 2027

Na doorrekening van de nieuwe cao, vergeleken met de inschatting van BW 2025-1, komt naar voren dat de begrootte loonkosten in 2025 en 2026 lager zullen zijn en voor 2027 e.v.j. ongeveer 2% hoger zullen zijn. Zie ook onderstaande tabel.

cao ontwikkeling			
	2025	2026	2027 e.v.j.
Omgevingsdienst	-47.295	0	205.824
Sociaal Domein	-42.678	-6.923	177.388
Bedrijfsvoering	-56.232	-18.256	224.217
Totaal	-146.205	-25.179	607.429

1.2 Besluitvormingsproces BW 2025-2

Het besluitvormingsproces van deze Begrotingswijziging (BW) is conform artikel 26 van de GR SC MER 2023 als volgt. Het Dagelijks Bestuur SC MER zendt deze BW minimaal 12 weken voor aanbidding in het AB aan de raden van de gemeenten voor behandeling in de raadsvergaderingen in oktober/november 2025. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen te geven. De finale besluitvorming vindt plaats in het Algemeen Bestuur SC MER op 15 december 2025.

1.3. Leeswijzer

- Hoofdstuk 2 gaat in op de gevolgen per programma.
- In hoofdstuk 3 zijn de financiële overzichten (tabellen) te vinden waarbij de mutaties terug te vinden zijn in de kolom mutaties 2025-2.
- De bijlage omvat het historisch overzicht van de bijdragen.

2. Wijzigingen per programma

2.1 Programma Omgevingsdienst (OD)

De Omgevingsdienst (OD) voert voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen wettelijke taken uit op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Hierbij staat goede dienstverlening naar de klant centraal.

Actualisatie formatieplan

Vanuit de actualisatie van het formatieplan is de formatie bij de OD op basis van BW 2025-1 naar boven bijgesteld met 19,69 fte. De formatie-omvang is tegen het licht gehouden met het oog op alle relevante ontwikkelingen op het taakveld VTH, voor zover nu aan de orde of voorzienbaar op de middellange termijn. Bij de raming van de in het Uitvoeringsprogramma (UP) '25 opgenomen taken (reguliere werkzaamheden en projecten) is vastgesteld dat deze passend zijn binnen de toegekende formatieruimte in de begroting. Er was aldus geen sprake van additioneel benodigde middelen bij de vaststelling van het UP'25.

Productiecijfers Q2

In de halfjaarrapportage is bekeken in hoeverre de werkelijke (productie)cijfers van 2025-Q2 bij de OD zich verhouden tot de ramingen in het UP'25 en wat dit betekent voor de financiële verrekening met de gemeenten.

Over de gehele lijn ziet de productie Q2 er als volgt uit, zie schema hieronder. Daarbij zijn de Q2-cijfers geëxtrapoleerd naar heel 2025. Dat is een aanname op basis van de halfjaarcijfers. Uiteraard kunnen hierin in de 2^e helft van dit jaar nog wijzigingen optreden.

Productie Q2-2025 ten opzichte van UP'25. Percentages en uren zijn geëxtrapoleerd naar heel 2025

	procentueel	in uren
Maasgouw	99%	-455
Echt-Susteren	102%	1127
Roerdalen	102%	841
Totaal	101%	1513

Het gaat hier om de cumulatieve productiecijfers. Onder deze gecumuleerde cijfers ligt een uitwerking per taakveld, op basis van de formatieve verdeling van de capaciteit binnen de OD.

De meerproductie in de gemeenten Echt-Susteren en Roerdalen is vooral een gevolg van de hogere aantallen vergunningaanvragen en juridische werkzaamheden in beide gemeenten. Specifiek voor Echt-Susteren heeft de meerproductie bij vergunningverlening vooral te maken met de hoge ureninzet in een aantal zeer grote projecten/ontwikkelingen (bijvoorbeeld reconstructie A2). Met name in Roerdalen vertaalt de hoge productie vergunningen zich ook in hogere legesinkomsten. De omvang van de juridische werkzaamheden is het gevolg van hoge aantallen bezwaar- en handhavingszaken.

De overige werkzaamheden voor Echt-Susteren en Roerdalen liggen in lijn met het UP'25. Voor de gemeente Maasgouw geldt dat over de hele breedte van het UP'25. Zo ligt het toezicht 1^e helft 2025 op koers van de UP-planning (zowel controles bouwen, milieu, brandveiligheid als het boa toezicht), zijn de APV-werkzaamheden redelijk in lijn met de raming en kan het team dienstverlening de (hogere) aantallen klantcontacten goed aan. Dit beeld kan uiteraard nog beeld nog wijzigen, maar mocht dit beeld zich eind 2025 bestendigen, betekent dit voor Echt-Susteren en Roerdalen dat er een aanvullende rekening zal komen in verband met meerproductie. Voor Maasgouw volgt een teruggave conform de minder geleverde uren.

Ontwikkelingen

Punt van aandacht is het initiatievenproces. Dit proces heeft vorm gekregen tijdens de implementatie van de Omgevingswet en beoogt de burgers en bedrijven van de drie gemeenten te ontzorgen bij het kunnen laten toetsen van een eerste verkennend (bouw)plan of idee. Als gevolg van een combinatie van meerdere factoren komt het initiatievenproces nog niet goed uit de verf. Dit heeft o.a. te maken met de hoge werkdruk bij vergunningverlening, waardoor onvoldoende wordt toegekomen aan het behandelen van de initiatieven. Daarnaast leidt de complexiteit, die wordt ervaren in het uitvoeren van het ontworpen werkproces tot vertraging, zowel bij de OD als bij de gemeenten. Het initiatievenproces is nadrukkelijk een samenspel van gemeenten en OD. Een van de gevolgen hiervan is dat de doorlooptijd van het proces te lang is. Momenteel (juli 2025) wordt het proces geëvalueerd. Na de zomer zal dit leiden tot, mogelijk stevige, aanpassingen in de procesafspraken en de wijze waarop dit nu is georganiseerd. Hierbij blijft het centrale doel om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Verder heeft de ontwikkeling van de Regionale UitvoeringsDienst (RUD) in het 1^e halfjaar 2025 de nodige urenimpact gehad. Een deel van de medewerkers van de OD heeft op een of andere wijze een bijdrage geleverd aan het opstellen van het 'Bedrijfsplan Robuuste Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg'. Dit bedrijfsplan is in het Algemeen Bestuur van de RUD LN van 26 juni 2025 vastgesteld en vormt de basis voor de verdere inrichting van deze nieuwe milieudienst voor Limburg Noord. Ook in de 2^e helft van 2025 zal deze ontwikkeling de nodige impact hebben op de werkzaamheden van onze OD. Kosten van inzet voor extra activiteiten direct toe te rekenen aan de RUD-ontwikkeling worden ook bij de RUD in rekening gebracht, kosten voor extra inzet omwille van ons eigen SC MER organisatie/positie in deze ontwikkeling komen uit de reguliere inzet.

Financiën

Op basis van de extrapolatie (stand van zaken 1^e halfjaar 2025) zijn er meerlasten bij de budgetten 'externe adviseurs' en 'proceskosten'. Deze kunnen afgedekt worden door inzet van de stelpost onvoorzien. Verder is binnen de brede post 'loonkosten/inhuur' een overschot van ongeveer € 100.000, vooral veroorzaakt door latere invulling van vacatures binnen de nieuwe, bijgestelde formatie.

Financiële consequenties programma Omgevingsdienst 2025 e.v.j.			
Kosten	2025	2026	2027
Consequenties cao en in 2025 teruggave stelpost onvoorzien en stelpost RUD-ontwikkelingen.	Maasgouw € -33.720	Maasgouw € 0	Maasgouw € 72.738
	Echt-Susteren € -41.340	Echt-Susteren € 0	Echt-Susteren € 84.059
	Roerdalen € -24.940	Roerdalen € 0	Roerdalen € 49.027

2.2. Programma Sociaal Domein (SD)

Het team Sociaal Domein voert voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen alle wettelijke en enkele bovenwettelijke taken uit op het gebied van de sociale zekerheid, met uitzondering van de Jeugdzorg. Daarnaast adviseren we de gemeenten en participeren we in lokale activiteiten zoals de sociale wijkteams en leveren we aanvullende dienstverlening in de vorm van tijdelijke regelingen en projecten.

Alle taken en projecten zijn opgenomen en beschreven in het Jaarplan Sociaal Domein 2025, inclusief een berekening van de capaciteit die nodig is voor de uitvoering. De hiervoor ontwikkelde methodiek geeft inzicht in de beschikbare versus benodigde capaciteit en is gebaseerd op de aantallen werkprocessen per taakveld maal de per proces (gevalideerde) normtijd. Op basis van onze sturingsinformatie monitoren we vervolgens periodiek hoe de voortgang is, wat de resultaten zijn en hoe de realisatiecijfers zich verhouden tot de ramingen en dus of bijstelling van capaciteit en financiering noodzakelijk is. Onderstaand beschrijven we de geconstateerde ontwikkelingen in het eerste half jaar 2025 voor de verschillende taakvelden en projecten. Onderstaand de geconstateerde ontwikkelingen in het eerste half jaar 2025 voor de verschillende taakvelden en projecten:

Participatiewet / Activering en arbeidsparticipatie

Op het gebied van bijstandsverlening constateren we dat onze klanten steeds vaker langdurig zijn aangewezen op financiële ondersteuning. Er is veelal niet alleen sprake van het ontbreken van inkomsten en het hebben van schulden, maar van meervoudige problematiek; denk hierbij aan problemen in het gezin, verslavingsproblematiek, psychische problemen etc. Gezien het voorgaande is werkaanvaarding meestal niet (meteen) mogelijk. Voor een deel van onze doelgroep behoort werk gewoonweg niet tot de mogelijkheden en waar werk wel tot de mogelijkheden behoort is er sprake van een behoorlijke afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent dat intensieve ondersteuning nodig is alvorens klanten een reële kans maken bij sollicitaties. Aanvullend zijn klanten dan alsnog aangewezen op loonkostensubsidies aan werkgevers (als compensatie voor de lagere productiviteit).

De overeengekomen extra financiering en dus capaciteit voor de projecten Activering en voor Jongeren geeft de mogelijkheid om de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk in te zetten en levert inmiddels ook de verwachte resultaten.

- Bijstand / bijzondere bijstand: de meldingen/aanvragen zijn conform raming, het aandeel statushouders en jongeren blijft groeien.
- Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)-voorzieningen voor ondernemers: geen bijzonderheden.
- Arbeidsparticipatie: in ons klantenbestand resteren weinig klanten die direct naar werk kunnen en dus is er meer inzet, begeleiding en ook een financiële incentive voor werkgevers nodig.
- De voorbereiding op de wijziging van de Participatiewet (Participatiewet in balans) wordt samen met de gemeenten opgepakt en verloopt conform planning.

Maatschappelijke ondersteuning

Op het terrein van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) zijn er binnen de SD geen bijzonderheden en verloopt alles conform planning. De eerder verwachte personeelskrapte bij zorgaanbieders lijkt tot nu toe mee te vallen waardoor er nog geen achterstanden in de dienstverlening zijn ontstaan.

- Voorzieningen Wmo: we zien een afvlakking in de stijging van het aantal meldingen/aanvragen.
- Beschermd wonen en maatschappelijke opvang: geen bijzonderheden, loopt conform verwachting.
- Gehandicapten parkeerkaarten: we zien hier een lichte stijging in de aantallen aanvragen; verder conform verwachting/raming.
- Omzetting indicaties Hulp bij het Huishouden (Hbh): de implementatie van het nieuwe normeringskader voor hulp bij het huishouden heeft niet geleid tot problemen of ontevredenheid onder klanten.
- De regeling Leerlingenvervoer (LLV): we voeren vanaf het schooljaar 2024 – 2025 het LLV voor alle drie de gemeentes uit, dus ook voor de gemeente Maasgouw. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met gemeenten en Omnibuzz over de uitvoering. Vanaf nu hebben alle 3 de gemeenten dezelfde werkwijze voor LLV.
- In 2025 is gestart met het opstellen van een verordening en beleidsregels LLV voor de hele regio. Dit wordt nog verder vervolgd.

Inburgering

Zoals bekend is het aantal vluchtelingen dat asiel aanvraagt in Nederland de laatste jaren fors toegenomen. Voor Inburgering betekent dit dat de gemeentelijke taakstelling voor de toewijzing van woningen aan statushouders hoog blijft, hoewel er geen sprake meer is van een stijging. Na bijstelling van onze formatie vorig jaar is de benodigde capaciteit adequaat. Inburgering verloopt momenteel conform planning; er zijn geen achterstanden en de formatie is op orde en adequaat.

E-dienstverlening

In onze processen is e-dienstverlening inmiddels gemeengoed. Door gebruikmaking van e-formulieren en online applicaties is de kwaliteit en efficiency van onze dienstverlening verbeterd en kunnen klanten sneller worden geholpen. Tegelijkertijd is de ervaring dat de gewenste doorontwikkeling meer tijd vergt dan initieel verwacht. Vooralsnog zijn hier geen extra benodigde middelen voor nodig.

Tijdelijke regelingen en projecten

Leefgeld Oekraïne

De regeling Leefgeld Oekraïne loopt ook door in 2025. SD zorgt voor de verstrekking van leefgeld en een toelage voor voedsel, kleding en andere persoonlijke uitgaven. Voor vluchtelingen die verblijven in een particuliere opvangplek wordt ook een wooncomponent betaald. Voor de uitvoering van deze regeling zijn de benodigde financiële middelen al opgenomen in de begroting en die zijn naar verwachting toereikend. Wel is de regeling gewijzigd, in die zin dat de Oekraïners die werken een bijdrage moeten betalen in de kosten van opvang. De uitvoering van deze wijziging is vanaf dit jaar opgepakt en verloopt inmiddels voorspoedig. Onze ervaring is wel dat deze extra taak behoorlijk arbeidsintensief is, met name gezien de vele wijzigingen in de situatie van deze doelgroep. De uitvoering verloopt conform planning.

Lokale projecten gemeenten

De uitvoering van de verschillende in het Jaarplan afgesproken projecten verloopt goed en conform planning. en ook zo nu en dan met lagere uitgaven dan geraamd

Alle projecten (Leefgeld Oekraïne, lokale projecten gemeenten e.d.) worden bij het opmaken van de jaarrekening afgerekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Mede gelet hierop zullen meerdere projecten nu niet bijgesteld worden en bezien worden hoe de ontwikkeling in de tweede helft van het jaar uitpakt. Binnen het team Sociaal Domein wordt voor het uitvoeren van de reguliere taken hoofdzakelijk gewerkt met een vaste bezetting, aangevuld met externe capaciteit in geval van hogere aantallen aanvragen en/of ziekte van eigen medewerkers.

Financiën

Financieel gezien zijn de volgende ontwikkelingen aan de orde:

- In de begroting 2025 was 0,5 fte leerlingenvervoer 2x begroot. Dit wordt in BW 2025-2 gecorrigeerd.
- De verwachting is dat de uitgaven voor een aantal projecten in 2025 lager uitvallen dan begroot. Dit verloopt budgettair neutraal zoals reeds vermeld.
- In afstemming met de portefeuillehouders Sociaal Domein zijn er afspraken gemaakt over mogelijke besparingen in de basisdienstverlening gerelateerd aan het continueren van de projecten Jongeren en extra inzet Activering. Per 1 september 2025 wordt de telefonische bereikbaarheid van het Sociaal Domein beperkt tot de vijf ochtenden, waarmee 1 fte dienstverlening wordt bespaard. In de BW 2025-2 wordt dit voor 2025 financieel verwerkt. De meerjarige verwerking van deze besparing in combinatie met de structurele extra inzet voor deze projecten (Jongeren en Activering) wordt in BW 2026-1 verwerkt.
- Door latere invulling van vacatures en een lagere inschaling bij invulling van vacatures zijn de personele lasten lager dan begroot.

Bovenstaande resulteert in een geprognosticeerd overschot van € 200.000 in 2025. In onderstaande tabel wordt zichtbaar wat de verdeling per gemeente is.

Financiële consequenties programma Sociaal domein 2025 e.v.j.					
Kosten	2025		2026		2027
Consequenties cao en teruggave stelpost onvoorzien.	Maasgouw	€ -59.560	Maasgouw	€ -2.042	Maasgouw € 52.329
	Echt-Susteren	€ -86.600	Echt-Susteren	€ -2.958	Echt-Susteren € 75.780
	Roerdalen	€ -53.840	Roerdalen	€ -1.923	Roerdalen € 49.278

2.3. Programma Bedrijfsvoering (BV)

Het programma bedrijfsvoering (bv) omvat activiteiten van de teams Informatisering, HRM en Financiën.

Informatisering

Vanuit Informatisering zijn er voor 2025 meerdere projecten opgenomen die een bijdrage leveren aan de digitale toekomstbestendigheid van de 4 MER-organisaties, het voldoen aan (minimale) wettelijke vereisten en het zo financieel beheersbaar mogelijk houden hiervan. De projecten zijn gegroepeerd op een zestal thema's. Per thema gaan we hieronder kort in op ontwikkelingen binnen de belangrijkste projecten.

Digitale Dienstverlening

Binnen dit thema ligt de focus op het Programma Dienstverlening. Een belangrijke pijler is het voldoen aan wet- en regelgeving. Fase 1 van het project Wet Open Overheid (WOO) is afgerond en fase 2 is gestart. Diverse activiteiten hieromtrent lopen door in 2026; dit zal ook gepaard gaan met overheveling van de voor 2025 geraamde budgetten naar 2026. Activiteiten zijn opgestart om te voldoen aan de verplichtingen die volgen uit de EiDAS, Wet Digitale Overheid (Wdo) en de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer (WMEBV). Ten behoeve van de publieke dienstverlening is de implementatie van het nieuwe klantgeleidingssysteem (JCC) gerealiseerd. De oplossing Key2betalen wordt momenteel omgezet naar een nieuwe betaalmodule. De introductie van een digitaal AI-digitaal aanspreekpunt voor inwoners is gestart. En verkenningen zijn gaande bij de drie gemeenten om meer uniformiteit te realiseren in het proces rond de Meldingen Openbare Ruimte (MOR).

Data en informatiehuishouding

Onze grootste focus ligt hierbij op de implementatie van het project Implementatie datawarehouse. Conform planning zijn de afgelopen maanden benut om het nieuwe Cloud-gebaseerde dataplatform Microsoft Fabric verder vormgegeven. In de ontwikkelomgeving krijgen de eerste dashboards voor het Sociaal Domein vorm.

Digitaal Samenwerken

Onze grootste focus hierbinnen ligt op de implementatie van Microsoft 365 (M365). Conform planning zijn de afgelopen maanden verschillende technische deelprojecten afgerond waarmee de technische basis gereed is gemaakt voor de MER-brede uitrol van M365 en het vormgeven van de moderne M365-werkplek. Ook het functioneel beheer voor M365 is de afgelopen periode belegd. Inmiddels is de gemeente Roerdalen op 16 juni jl. als eerste live gegaan in de nieuwe omgeving. De gemeente Echt-Susteren is gevolgd op 25 aug., gemeente Maasgouw op 15 sept. en het SC MER op 4 okt. Tijdens de live-gang zorgt Informatisering voor een goede begeleiding op de werkvloer.

Smart technologie & innovatie

Een belangrijke activiteit binnen het *thema Smart technologie & innovatie* is de uitrol van Govroam en Publicroam, de wifi-oplossingen waarmee MER-breed de functionele inrichting van de wifi-toegang wordt geüniformeerd. Publicroam, de wifi-toegang voor gasten, is 12 mei in gebruik genomen in de gemeente Roerdalen en de gemeenteloods in Melick, op 2 juni in de gemeente Maasgouw. De gemeente Echt-Susteren volgt spoedig. De komende maanden zal ook de wifi-oplossing voor de eigen medewerkers, Govroam, verder worden uitgerold.

Cybersecurity & gegevensveiligheid

Binnen dit thema is de nulmeting gegevensveiligheid conform planning bij de teams in de 4 MER-organisaties uitgevoerd. De resultaten zijn geanalyseerd, nodig om de juiste vervolgaanpak vast te stellen. De terugkoppeling van alle resultaten naar de teams, de MT's en het BDB staat gepland.

ICT & techniek

In dit thema ligt de focus op de vervanging van verscheidenen ICT-infrastructuur-componenten. De afgelopen maanden zijn er nieuw contracten afgesloten voor VMware Enterprise License Agreement en de gezamenlijke Microsoft Enterprise Subscription Agreement (ESA) afgesloten. Activiteiten zijn gaande om de vervanging van de netwerkinfrastructuur verder te realiseren, waarmee de continuïteit en beschikbaarheid van de ICT-omgeving gewaarborgd blijft.

Team HRM

Toekomstgericht Werkgeverschap

Het project Toekomstgericht Werkgeverschap loopt volgens planning. De opbouw van onze MER Academie is gestart, een learning managementsysteem (LMS) ingericht en deze is gereed voor de livegang. Tevens is de eerste stap gezet in de digitale ondersteuning van de onboarding van nieuwe medewerkers. In de volgende fase wordt op de verbindingen in de organisatie(s) doorgebouwd om de Academie vanuit gezamenlijkheid en aansluitend bij ontwikkelbehoeften verder vorm te geven.

De ontwikkeling van de werkgeversmerken voor de vier MER organisaties loopt eveneens volgens planning. We sturen aan op voltooiing van dit merk vóór 1 november. Hiermee zijn we eind 2025 gereed voor de lancering en implementatie van ons applicant tracking system (ATS). Parallel daaraan bouwen we, onder aanjaging van de aangetrokken strategisch adviseur arbeidsmarketing & recruitment, aan de vormgeving van effectieve/efficiënte, MER brede werving- en selectieprocessen zodat het ATS ook/ op basis daarvan kan worden ingericht.

Team Financiën

Fiscaliteit

Met de invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording stond in eerste instantie de focus op de financiële rechtmatigheid. De volgende stap was het richten op 'fiscale rechtmatigheid' (Tax Control Framework). Medio 2024 is een fiscale nulmeting uitgevoerd; uit deze fiscale nulmeting blijkt dat op een aantal fiscale thema's onvoldoende fiscale borging aanwezig is. Hierdoor lopen de MER organisaties ongewenste fiscale, en daarmee financiële, risico's. Deze risico's zijn voornamelijk niet voldoende afgedekt of geborgd. Aanleiding voor deze fiscale nulmeting waren onder meer de fiscale ontwikkelingen op het gebied van horizontaal toezicht (TCF). Een solide TCF bestaat uit beheersmaatregelen die gezamenlijk zorgen voor een borging van de fiscaliteit binnen de gemeenten en de MER. De beheersmaatregelen passen bij voorkeur binnen de lopende processen van de gemeenten en MER waar de fiscaliteit integraal onderdeel van uitmaakt. Een TCF is geen op zichzelf staand product, maar een samenstel van gedetailleerde acties die zoveel mogelijk opgaan in de reguliere werkafspraken en procedures.

Vanuit de gememoreerde fiscale nulmeting zijn in 2025 met externe ondersteuning al meerdere vervolgacties opgepakt door de MER organisaties. Hierbij is ook intern informatie vrijgemaakt om 'adviesing fiscaliteit' beter op te kunnen pakken.

Financiën

Het programma BV bestaat financieel gezien hoofdzakelijk uit 'loonkosten bedrijfsvoering', 'exploitatiebudgetten Informatisering' en 'projecten Informatisering'.

De 'exploitatiebudgetten Informatisering' bestaan uit:

- IT Infrastructuur: hierin zitten alle kosten van gezamenlijke centrale IT-voorzieningen zoals netwerk WAN, netwerk LAN, datacenter hardware inclusief onderhouds- en supportcontracten en licenties;
- Devices: hierin zitten alle kosten van apparatuur waarmee toegang gekregen kan worden tot de centrale IT Infrastructuur zoals werkplekken, randapparatuur e.d.;
- Telefonie: hierin zitten alle kosten van de mobiele telefoons, abonnementen enz.;
- Programmatuur: hierin zitten alle kosten van gemeenschappelijke software van de 4 MER-organisaties en software van de MER OD, SD en BV.

Bij de exploitatiebudgetten Informatisering is geprognosticeerd sprake van een tekort van pakweg € 50.000 bij Programmatuur. De 4 MER-organisaties hebben namelijk besloten de software voor het maken, beheren en publiceren van Omgevingsdocumenten centraal bij Servicecentrum MER neer te leggen. De kosten voor deze software worden gedekt uit reeds geraamde gemeentelijke budgetten. De incidentele kosten in 2025 bedragen € 50.000.

Loonkosten bedrijfsvoering bestaat uit de 'loonkosten bedrijfsvoering' en 'overige personeelskosten en opleidingen'; geprognosticeerd is hiervoor in 2025 ruim € 50.000 minder nodig, grotendeels het gevolg van de nieuwe cao.

Ieder kwartaal brengt SC MER de gemeentelijke bijdragen in rekening bij de drie MER-gemeenten, zodat sprake is van voldoende liquiditeit bij SC MER. Een resultante hiervan in 2025 zijn incidentele (niet begrote) rentebaten groot € 100.000. Vanaf 2026 zullen de gemeentelijke bijdragen maandelijks in rekening worden gebracht.

Met alle drie bovengenoemde mutaties/bijstellingen resteert op basis van de huidige inschatting bij Bedrijfsvoering een geprognosticeerd overschot van € 100.000.

Onderstaande tabel weergeeft de verdeling per gemeente.

Financiële consequenties programma bedrijfsvoering 2025 e.v.j.			
Kosten	2025	2026	2027
Meerlasten implementatie Plansoftware	Maasgouw € 16.250 Echt-Susteren € 19.804 Roerdalen € 13.946	Maasgouw € 21.380 Echt-Susteren € 25.781 Roerdalen € 16.839	Maasgouw € 21.380 Echt-Susteren € 25.781 Roerdalen € 16.839
Consequenties cao	Maasgouw € -17.636 Echt-Susteren € -21.494 Roerdalen € -15.136	Maasgouw € -6.099 Echt-Susteren € -7.354 Roerdalen € -4.803	Maasgouw € 74.903 Echt-Susteren € 90.320 Roerdalen € 58.993
Incidentele rentebaten	Maasgouw € -32.499 Echt-Susteren € -39.608 Roerdalen € -27.893		

2.4. Programma Bestuur & Organisatie

Onder het programma Bestuur & Organisatie valt de directie en de concernstaf van SC MER. Vanuit hier wordt het bestuur, de directie, de organisatie en de ondernemingsraad bij het besluitvormingsproces en reguliere organisatorische processen binnen SC-MER gefaciliteerd. Tevens wordt vanuit hier de organisatieontwikkeling aangejaagd. Deze ontwikkeling heeft in 2025 onverminderd aandacht binnen de directie-opdracht en is merkbaar in gang gezet binnen de organisatie. Daarnaast is er in 2025 ook aandacht voor andere thema's, zoals bijvoorbeeld het normeren rondom Sociale Veiligheid. Hiertoe is inmiddels een MER brede nulmeting uitgevoerd. In het 2^e halfjaar zal hier samen met de medewerkers een vervolg aan gegeven worden.

Voor het programma Bestuur & Organisatie zijn er geen wijzigingen opgenomen in BW 2025-2.

3. Tabellen

Tabel BW 2025-2 Omgevingsdienst

OMGEVINGSDIENST		Begroting 2025	Mutaties	Begroting 2025 na wijzigingen	Begroting 2026	Mutaties 2026-1	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen
Vergunningen	Omgevingscommissie	30.000		30.000	30.000		30.000	30.000		30.000
	Externe adviseurs	50.000	20.000	70.000	50.000		50.000	50.000		50.000
	Proceskosten	10.000	30.000	40.000	10.000		10.000	10.000		10.000
	Totaal	90.000	50.000	140.000	90.000	0	90.000	90.000	0	90.000
Toezicht & Handhaving	Autokosten	95.000		95.000	95.000		95.000	95.000		95.000
	Totaal	95.000	0	95.000	95.000	0	95.000	95.000	0	95.000
Personeel	Kosten Personeel	9.084.399	310.000	9.344.399	9.208.963		9.208.963	9.208.963	205.824	9.409.787
	Stelpost onvoorzien	50.000	-50.000		50.000		50.000	50.000		50.000
	Stelpost RUD ontwikkelingen	50.000	-50.000							
	Totaal	9.134.399	210.000	9.344.399	9.253.963	0	9.253.963	9.253.963	205.824	9.459.787
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.124.586	-13.513	2.111.073	2.216.148	6.158	2.222.306	2.192.593	38.794	2.231.387
	Totaal	2.124.586	-13.513	2.111.073	2.216.148	6.158	2.222.306	2.192.593	38.794	2.231.387
	Huisvestingskosten Maasgouw	183.663		183.663	183.663		183.663	183.663		183.663
	Totaal	183.663	0	183.663	183.663	0	183.663	183.663	0	183.663
Totale lasten		11.627.648	246.487	11.874.135	11.838.774	6.158	11.844.932	11.815.219	244.618	12.059.837
Bijdragen	Maasgouw	3.082.430	-33.720	2.998.710	3.209.916		3.209.916	3.209.916	72.738	3.282.655
	Echt-Susteren	3.831.720	-41.340	3.790.380	3.838.812		3.838.812	3.838.812	84.059	3.922.871
	Roerdalen	2.081.909	-24.940	2.056.969	2.016.894		2.016.894	2.016.894	49.027	2.065.922
	Bedrijfsvoering Maasgouw	716.411	-4.556	711.855	783.187	2.176	785.363	774.862	13.710	788.572
	Bedrijfsvoering Echt-Susteren	878.304	-5.586	872.718	905.075	2.515	907.590	895.455	15.843	911.298
	Bedrijfsvoering Roerdalen	529.871	-3.371	526.500	527.886	1.467	529.353	522.276	9.241	531.517
	Inkomsten RUD / Acad.	100.000		100.000	100.000		100.000	100.000		100.000
	Baten detachering / bijdragen van derden		360.000	360.000						
	Totaal	11.170.645	246.487	11.417.132	11.381.771	6.158	11.387.929	11.358.216	244.618	11.602.834
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	61.931		61.931	64.907		64.907	64.907		64.907
	Echt-Susteren	75.926		75.926	75.008		75.008	75.008		75.008
	Roerdalen	45.806		45.806	43.749		43.749	43.749		43.749
	Totaal	183.663	0	183.663	183.663	0	183.663	183.663	0	183.663
Bijdrage VVGB	Maasgouw	171.490		171.490	171.490		171.490	171.490		171.490
	Echt-Susteren	70.048		70.048	70.048		70.048	70.048		70.048
	Roerdalen	31.802		31.802	31.802		31.802	31.802		31.802
	Totaal	273.340	0	273.340	273.340	0	273.340	273.340	0	273

Tabel BW 2025-2 Sociaal Domein

SOCIAAL DOMEIN		Begroting 2025	Mutaties 2025-2	Begroting 2025 na wijzigingen	Begroting 2026	Mutaties 2026-1	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen
Sociaal Domein	Kosten personeel	8.130.214	25.448	8.155.662	8.277.251	-6.923	8.270.328	8.277.251	177.388	8.454.639
	Totaal	8.130.214	25.448	8.155.662	8.277.251	-6.923	8.270.328	8.277.251	177.388	8.454.639
Projecten en aanw. Dienstv.										
Structureel	Kosten personeel / inhuur	121.167		121.167	126.277		126.277	126.277		126.277
Incidenteel	Kosten personeel / inhuur	737.445		737.445						
	Totaal	858.612	0	858.612	126.277	0	126.277	126.277	0	126.277
Overig	Kosten overig	60.000		60.000	67.000		67.000	67.000		67.000
	Implementatiebudget	97.251		97.251	97.251		97.251	97.251		97.251
	Stelpost onvoorzien	50.000	-50.000		50.000		50.000	50.000		50.000
	Totaal	207.251	-50.000	157.251	214.251	0	214.251	214.251	0	214.251
Doorbelasting	Doorbelasting bedrijfsvoering	2.278.685	-14.493	2.264.192	2.015.279	5.599	2.020.878	1.993.859	35.278	2.029.137
	Totaal	2.278.685	-14.493	2.264.192	2.015.279	5.599	2.020.878	1.993.859	35.278	2.029.137
Huisvestingskosten	Echt-Susteren	199.652		199.652	199.652		199.652	199.652		199.652
	Totaal	199.652	0	199.652	199.652	0	199.652	199.652	0	199.652
Totale lasten		11.674.414	-39.045	11.635.369	10.832.710	-1.324	10.831.386	10.811.290	212.666	11.023.956
Bijdragen	Maasgouw	2.369.828	-59.560	2.310.268	2.438.479	-2.042	2.436.437	2.438.479	52.329	2.490.808
	Echt-Susteren	3.445.720	-86.600	3.359.120	3.531.248	-2.958	3.528.290	3.531.248	75.780	3.607.028
	Roerdalen	2.142.235	-53.840	2.088.395	2.296.303	-1.923	2.294.380	2.296.303	49.278	2.345.581
	Doorbelasting Maasgouw	678.592	-4.316	674.276	594.507	1.652	596.159	588.188	10.407	598.595
	Doorbelasting Echt-Susteren	986.670	-6.275	980.395	860.927	2.392	863.319	851.777	15.070	866.847
	Doorbelasting Roerdalen	613.422	-3.902	609.520	559.845	1.555	561.400	553.894	9.801	563.695
	Baten detachering / bijdragen van derden		175.448	175.448						
	BBZ Roerdalen	20.000		20.000						
	Bijdrage WSP (M,E,R)	134.209		134.209						
	Sociale wijkteams Maasgouw	64.421		64.421	64.421		64.421	64.421		64.421
	Sociale wijkteams Echt-Susteren	86.789		86.789	86.789		86.789	86.789		86.789
	Sociale wijkteams Roerdalen	74.263		74.263	74.263		74.263	74.263		74.263
	<i>Structurele projecten / aanw. dienstverlening</i>									
	Maasgouw	23.725		23.725	24.889		24.889	24.889		24.889
	Echt-Susteren	38.657		38.657	39.851		39.851	39.851		39.851
	Roerdalen	58.785		58.785	61.537		61.537	61.537		61.537
	<i>Incidentele projecten / aanw. dienstverlening</i>									
	Maasgouw	258.938		258.938						
	Echt-Susteren	299.127		299.127						
	Roerdalen	179.380		179.380						
	Totaal	11.474.762	-39.045	11.435.717	10.633.059	-1.324	10.631.735	10.611.639	212.666	10.824.305
Bijdrage Huisvesting	Maasgouw	59.457		59.457	58.897		58.897	58.897		58.897
	Echt-Susteren	86.449		86.449	85.291		85.291	85.291		85.291
	Roerdalen	53.746		53.746	55.463		55.463	55.463		55.463
	Totaal	199.652	0	199.652	199.651	0	199.651	199.651	0	199.651
Totale baten		11.674.414	-39.045	11.635.369	10.832.710	-1.324	10.831.386	10.811.290	212.666	11.023.956
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel BW 2025-2 Bedrijfsvoering

BEDRIJFSVOERING		Begroting 2025 na wijzigingen	Mutaties 2025-2	Begroting 2025 na wijzigingen	Begroting 2026	Mutaties 2026- 1	Begroting 2026 na wijzigingen	Begroting 2027	Mutaties	Begroting 2027 na wijzigingen
Bedrijfsvoering I&A	Centrale IT-Infrastructuur	1.538.875		1.538.875	1.803.875		1.803.875	1.803.875		1.803.875
	Devices	396.250		396.250	396.250		396.250	396.250		396.250
	Telefonie	380.000		380.000	380.000		380.000	380.000		380.000
	Programmatuur	2.315.528	50.000	2.365.528	2.165.528	64.000	2.229.528	2.165.528	64.000	2.229.528
Totaal		4.630.653	50.000	4.680.653	4.745.653	64.000	4.809.653	4.745.653	64.000	4.809.653
Bedrijfsvoering personeel	Loonkosten Bedrijfsvoering	10.465.821	-54.266	10.411.555	11.068.705	-18.256	11.050.449	11.068.705	224.217	11.292.922
	Stelpost onvoorzien				50.000		50.000	50.000		50.000
	Financien / Fiscaliteit	220.340		220.340	170.340		170.340	120.340		120.340
	IB / AVG / programma Gegevensveiligheid	100.000		100.000	215.000		215.000	215.000		215.000
	Postverwerking	90.000		90.000	90.000		90.000	90.000		90.000
	Dienstverlening	465.000		465.000	125.000		125.000			
	Overheveling Informatisering 2024	221.600		221.600						
	Data en Informatiehuishouding	100.000		100.000						
	Digitaal samenwerken	100.000		100.000						
Totaal		11.762.761	-54.266	11.708.495	11.719.045	-18.256	11.700.789	11.544.045	224.217	11.768.262
Doorbelasting bedrijfsvoering	Omgevingsdienst	-2.124.586	13.513	-2.111.073	-2.216.148	-6.158	-2.222.306	-2.192.593	-38.794	-2.231.387
	Sociaal domein	-2.278.685	14.493	-2.264.192	-2.015.279	-5.599	-2.020.878	-1.993.859	-35.278	-2.029.137
Totaal		-4.403.271	28.006	-4.375.265	-4.231.427	-11.757	-4.243.184	-4.186.452	-74.072	-4.260.524
Huisvestingskosten	Huisvesting Maasgouw	31.521		31.521	31.521		31.521	31.521		31.521
	Huisvesting Echt-Susteren	96.872		96.872	96.872		96.872	96.872		96.872
	Huisvesting Roerdalen	218.112		218.112	218.112		218.112	218.112		218.112
Totaal		346.505	0	346.505	346.505	0	346.505	346.505	0	346.505
Totale lasten		12.336.648	23.740	12.360.388	12.579.776	33.987	12.613.763	12.449.751	214.145	12.663.896
Bijdragen	Maasgouw	3.932.767	-25.013	3.907.754	4.122.612	11.454	4.134.066	4.078.794	72.167	4.150.961
	Echt-Susteren	4.628.195	-29.436	4.598.759	4.866.396	13.519	4.879.915	4.814.671	85.187	4.899.858
	Roerdalen	3.429.181	-21.810	3.407.370	3.244.263	9.014	3.253.277	3.209.781	56.791	3.266.572
	Rentebaten		100.000	100.000						
Totaal		11.990.143	23.740	12.013.883	12.233.271	33.987	12.267.258	12.103.246	214.145	12.317.391
Bijdrage huisvesting	Maasgouw	112.612		112.612	115.756		115.756	115.756		115.756
	Echt-Susteren	137.245		137.245	139.581		139.581	139.581		139.581
	Roerdalen	96.648		96.648	91.168		91.168	91.168		91.168
Totaal		346.505	0	346.505	346.505	0	346.505	346.505	0	346.505
Totale baten		12.336.648	23.740	12.360.388	12.579.776	33.987	12.613.763	12.449.751	214.145	12.663.896
Saldo		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Begrotingswijziging 2025

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 04 december 2025

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. In te stemmen met begrotingswijziging 2025-2.
2. De gemeenteraden en de provincie Limburg over de begrotingswijziging 2025-02 te informeren.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 15 december 2025.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Postbus 450, 6100 AL Echt

Aan de Raad van de gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL ECHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

Aan de Raad van de gemeente Maasgouw
Postbus 7000
6050 AA MAASBRACHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

Aan de Raad van de gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 CG SINT ODILIËNBERG

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg
Afdeling Bedrijfsvoering, cluster Financiën
Mevrouw M.A.P. Schins
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
BW 2025-2 en kadernota 2027 Servicecentrum MER

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
inclusief AB-besluit
Kadernota 2027

Geachte College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg,

In uw brief van 29 oktober 2024 geeft u aan dat SC MER over 2025 in aanmerking komt voor repressief toezicht. U verzoekt ons om evt. begrotingswijzigingen en een kadernota volgens uit de P&C cyclus binnen 2 weken na vaststelling door het AB SC MER toe te sturen.

Hierbij treft u aan:

- De begrotingswijziging 2025-2 van het Servicecentrum MER aan, inclusief het bijbehorende AB-besluit. Deze begrotingswijziging is door het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER vastgesteld op 15 december 2025.
- De kadernota 2027. Het AB SC MER heeft op 15 december 2025 ingestemd met de kadernota 2027 SC MER.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

BESLUIT
Raadsbesluit zienswijze begrotingswijziging 2025-2 SC MER

De raad van de gemeente Maasgouw,

Gelet op

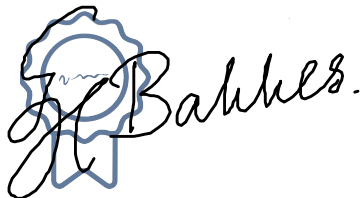
Gelezen het voorstel van

B E S L U I T :

1. Geen zienswijze in te dienen op de SC MER begrotingswijziging 2025-2.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maasgouw,
d.d. 10-11-2025.

De raad voornoemd;
De griffier,



G.H. Bakkes

De voorzitter,



D.W.J. Schneider



Raadsbesluit

Jaar 2025/10/30/05

Onderwerp: Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2025-2 van de GR Servicecentrum MER.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 10 september 2025,

gelet op de wet Gemeenschappelijke Regelingen,

gelet op artikel 21 van de GR Servicecentrum MER,

gelet op het advies van het college van burgemeester en wethouders van 16 september 2025

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2025-2 van de GR Servicecentrum MER.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 30 oktober 2025

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,

mr. M. Heijns-Coenjaerts

De voorzitter,

ing. J.M.A. van Agtmaal



Historisch overzicht BW2025-2

Omgevingsdienst

2022	Begroting	1.969.819	2.149.083	1.534.739	5.653.641	
	BW 2022-1	484.109	564.240	143.810	1.192.159	Meerlasten cao
	BW 2022-2	145.600	155.200	99.200	400.000	Alleen stijging bijdrage UP verder geen wijziging
	Begroting na wijziging	2.599.528	2.868.523	1.777.749	7.245.800	
	Verrekening UP	196.704	23.457	-59.307	160.854	Meerproductie
	Teruggave	-47.380	-51.635	-36.937	-135.952	
	Werkelijk	2.748.852	2.840.345	1.681.505	7.270.702	

2023	Begroting	2.180.060	2.296.883	1.453.230	5.930.173	
	BW 2023-1	12.267	12.900	8.149	33.316	Wijzigingen onderhoudsronde
	BW 2023-2	350.657	560.444	224.806	1.135.907	Meerlasten cao
	Begroting na wijziging	2.542.984	2.870.227	1.686.185	7.099.396	
	Verrekening UP	-6.879	143.646	52.374	189.141	Meerproductie
	Teruggave	-2.428	-2.554	-1.613	-6.595	
	Werkelijk	2.533.677	3.011.319	1.736.946	7.281.942	

2024	Begroting	2.542.053	2.786.940	1.696.360	7.025.353	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2024-1	76.005	389.891	67.411	533.307	Wijzigingen cao / autokosten
	BW 2024-2	213.143	342.500	124.485	680.128	Stijging bijdrage UP
	Begroting na wijziging	2.831.201	3.519.331	1.888.256	8.238.788	
	Verrekening UP	123.874	57.621	52.094	233.589	Meerproductie
	Teruggave	-105.802	-115.909	-70.399	-292.110	
	Werkelijk	2.849.273	3.461.043	1.869.951	8.180.267	

2025	Begroting	2.545.537	3.116.068	1.883.819	7.545.424	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2025-1	486.893	715.652	198.090	1.400.635	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	-33.720	-41.340	-24.940	-100.000	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling en stelpost RUD ontwikkelingen
	Begroting na wijziging	2.998.710	3.790.380	2.056.969	8.846.059	
	Werkelijk					

2026	Begroting	3.072.747	3.881.148	2.111.727	9.065.622	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	Begroting na wijziging	3.072.747	3.881.148	2.111.727	9.065.622	
	Werkelijk					

2027	Begroting	3.209.916	3.838.812	2.016.894	9.065.622	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	72.738	84.059	49.027	205.824	Cao consequenties
	Begroting na wijziging	3.282.654	3.922.871	2.065.921	9.271.446	
	Werkelijk					

Sociaal Domein

2022	Begroting	1.761.225	2.458.015	1.505.856	5.725.096	
	BW 2022-1	145.949	212.149	130.268	488.366	
	BW 2022-2	-4.563	-6.453	-3.984	-15.000	Teruggave stelpost onvoorzien
	Begroting na wijziging	1.902.611	2.663.711	1.632.140	6.198.462	
	Teruggave	-129.380	-115.599	-18.455	-263.434	
	Werkelijk	1.773.231	2.548.112	1.613.685	5.935.028	

2023	Begroting	1.705.866	2.636.337	1.617.149	5.959.352	
	BW 2023-1	17.330	27.310	16.211	60.851	Wijzigingen onderhoudsronde
	BW 2023-2	451.670	720.788	440.567	1.613.025	
	Begroting na wijziging	2.174.866	3.384.435	2.073.927	7.633.228	
	Extra bijdrage	-1.395	-84.677	1.395	-84.677	
	Werkelijk	2.173.471	3.299.758	2.075.322	7.548.551	

2024	Begroting	1.834.851	2.716.487	1.839.286	6.390.624	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2024-1	507.352	739.340	495.338	1.742.030	cao / overheveling struct. formatie projecten
	Begroting na wijziging	2.342.203	3.455.827	2.334.624	8.132.654	
	Extra bijdrage	13.458	30.971	-43.431	998	
	Werkelijk	2.355.661	3.486.798	2.291.193	8.133.652	

2025	Begroting	2.336.983	3.377.415	2.104.003	7.818.401	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2025-1	165.727	238.488	236.018	640.233	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	-59.560	-86.600	-53.840	-200.000	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling, stelpost onvoorzien, loonkosten
	Begroting na wijziging	2.443.150	3.529.303	2.286.181	8.258.634	
	Werkelijk					

2026	Begroting	2.527.789	3.657.888	2.452.103	8.637.780	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	-2.042	-2.392	-1.555	-5.989	Cao consequenties
	Begroting na wijziging	2.525.747	3.655.496	2.450.548	8.631.791	
	Werkelijk					

2027	Begroting	2.527.789	3.657.888	2.432.103	8.617.780	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao
	BW 2025-2	52.329	75.780	49.278	177.387	Cao consequenties
	Begroting na wijziging	2.580.118	3.733.668	2.481.381	8.795.167	
	Werkelijk					

Bedrijfsvoering

2022	Begroting	3.550.967	4.336.437	3.179.519	11.066.923	
	BW 2022-1	395.364	482.818	354.007	1.232.189	
	BW 2022-2	-109.678	-133.940	-98.207	-341.825	Onder andere teruggave deel stelpost budget langdurig ziekteverzuim, stelpost onvoorzien
	begroting na wijziging	3.836.653	4.685.315	3.435.319	11.957.287	
	Teruggave	-158.082	-192.201	-145.572	-495.855	
	Werkelijk	3.678.570	4.493.114	3.289.748	11.461.432	

2023	Begroting	4.046.284	4.574.718	3.386.486	12.007.488	
	BW 2023-1	302.416	341.911	253.104	897.431	Verbeterplan Informatiebeheer / meerlasten onderhoudsronde
	BW 2023-2	386.659	437.154	323.608	1.147.421	Meerlasten cao / I&A exploitatiebudgetten / UP's bedrijfsvoering
	BW 2023-3	-210.500	-237.991	-176.176	-624.667	Teruggave o.a. verbeterplan Informatiebeheer
	Begroting na wijziging	4.524.859	5.115.792	3.787.022	13.427.673	
	Teruggave	-18.579	-20.168	-15.896	-54.643	
	Werkelijk	4.506.278	5.095.626	3.771.127	13.373.031	

2024	Begroting	4.445.722	5.024.651	3.597.575	13.067.948	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ actualisatie formatieplan
	BW 2024-1	621.359	702.274	502.818	1.826.451	Wijzigingen cao / onderhoudsronde/ UP's Bedrijfsvoeringsteams
	Begroting na wijziging	5.067.081	5.726.925	4.100.393	14.894.399	
	Extra bijdrage	21.038	22.794	17.131	60.963	
	Werkelijk	5.088.119	5.749.719	4.117.524	14.955.362	

2025	Begroting	4.765.040	5.807.324	4.089.542	14.661.906	
	BW 2025-1	562.731	685.823	482.955	1.731.509	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
	BW 2025-2	-33.885	-41.297	-29.083	-104.265	Gedeeltelijke teruggave cao ontwikkeling, bijstelling budget programmatuur, rentebaten
	Begroting na wijziging	5.293.886	6.451.850	4.543.414	16.289.150	
	Werkelijk					

2026	Begroting	5.500.306	6.632.397	4.331.994	16.464.697	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
2025-2		15.282	18.426	12.036	45.744	Cao consequenties en Plansoftware
	Begroting na wijziging	5.515.588	6.650.823	4.344.030	16.510.441	
	Werkelijk					

2027	Begroting	5.441.844	6.561.903	4.285.951	16.289.698	Actualisatie formatieplan, wijziging (inschatting) nieuwe cao, projecten/investeringen op vlak van vooral Informatisering
2025-2		96.284	116.100	75.833	288.217	Cao consequenties
	Begroting na wijziging	5.538.128	6.678.003	4.361.784	16.577.915	
	Werkelijk					

Bestuur & Organisatie

2022	Begroting	354.791	191.935	124.560	671.286	
	BW 2022-1	7.533	9.986	6.481	24.000	
	BW 2022-2					
	Begroting na wijziging	362.324	201.921	131.041	695.286	
	Teruggave	-6.853	-9.084	-5.895	-21.832	
	Werkelijk	355.471	192.837	125.146	673.454	

2023	Begroting	362.697	201.660	130.929	695.286	
	BW 2023-1					
	BW 2023-2	10.029	13.244	8.599	31.872	Meerlasten cao
	Teruggave	-1.642	-2.167	-1.408	-5.217	
	Werkelijk	371.084	212.737	138.120	721.941	

2024	Begroting	367.983	207.899	134.553	710.435	
	BW2024-1	121.925	159.667	102.956	384.548	Meerlasten cao / incidentele inhuurkosten interim directie
	Extra bijdrage	1.019	1.340	868	3.227	
	Werkelijk	490.927	368.906	238.377	1.098.210	

2025	Begroting	195.047	256.185	166.281	617.513	
	BW 2025-1	-13.809	-18.137	-11.772	-43.718	Overheveling adviseur arbeidsmarktcommunicatie naar BV
	Werkelijk	181.238	238.048	154.509	573.795	

2026	Begroting	180.587	237.936	153.622	572.145	
	Werkelijk	180.587	237.936	153.622	572.145	

2027	Begroting	180.575	237.921	153.613	572.109	
	Werkelijk	180.575	237.921	153.613	572.109	

Besluitvormingsvoorstel AB: Kadernota SC MER 2027

Datum: 19 november 2025
Team: Concernstaf
Opsteller(s): Marieke Cloosterman, Lisette Goedbloed

Samenvatting:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. Voorliggende kadernota is in overleg tussen de 4 partners totstandgekomen op basis van voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke waarin koers, inhoud en financiële uitwerking is besproken. De voorbereiding heeft plaatsgevonden volgens de afgesproken P&C cyclus. De kadernota ligt nu ter besluitvorming voor in het Algemeen Bestuur SC MER.

Volgens artikel 34b WGR en art. 20 GR SC MER dient het DB vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders 2027 (Kadernota 2027) ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Het DB stelt deze kadernota vast op 4 december 2025.

Voorstel:

Het AB SC MER besluit:

1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.
2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te sturen aan de gemeenteraden van de 3 gemeenten en de provincie Limburg.

Aankruisen:	Soort overleg	Datum behandeling
☒	MT-SC MER/Directie	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BDB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Gezamenlijke POHO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	DB	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	Colleges	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	OR SC MER*	Klik of tik om een datum in te voeren.

☐	OR gemeenten*	Klik of tik om een datum in te voeren.
☐	BLO	Klik of tik om een datum in te voeren.
☒	AB	Klik of tik om een datum in te voeren.

Inleiding:

De Kadernota 2027 vormt de basis voor de begroting 2027. De kadernota SC MER 2027 wordt voorgelegd aan het AB SC MER conform de vastgelegde P&C cyclus. Hierin staan gezamenlijkheid en samenwerking voorop. Voorliggende kadernota is in overleg totstandgekomen op basis van de voorbereidende ambtelijke en bestuurlijke overleggen waarin koers, inhoud en financiële uitwerking is besproken.

Conform artikel 34b WGR en art. 20 GR SC MER dient het DB vóór 30 april aanstaande de algemene financiële en beleidsmatige kaders 2027 (Kadernota 2027) ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. Het DB stelt deze kadernota vast op 4 december 2025.

Kader:

WGR, GR SC MER en inhoudelijke relevante wettelijke kaders voor de uitvoering van taken voor verschillende teams zoals beschreven in de kadernota. De kadernota zelf vormt als onderdeel van de gezamenlijke P&C cyclus de basis voor de begroting 2027.

Doel:

De kaders voor de begroting 2027 vast te stellen, zodat aan de wettelijke vereisten wordt voldaan en inhoudelijk en financieel richting gegeven wordt aan begroting 2027 van SC MER.

Advies

Voorgaande kadernota is tot standgekomen in een gezamenlijk ambtelijk en bestuurlijk proces dat inhoudelijk en financieel door de portefeuillehouders akkoord is bevonden

Planning en evaluatie

Planning verloopt volgens vastgestelde P&C cyclus, waarbij er o.a. sprake van een halfjaarrekening op basis waarvan bijgesteld kan worden.

Financiële consequenties:

Onderstaande punten zijn richtinggevend de financiële kaders van deze kadernota:

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders
- Verwerken van bestuurlijke gemeentelijke keuzes
- Meer financiële voorspelbaarheid;
- Loon- en prijsindex worden meegenomen bij het opstellen van de begroting.
- Inzet van incidenteel (inhuur) naar vaste aanstelling blijft de norm.
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten volgens reactie DB SC MER op ingediende zienswijze gemeenteraden.

Voor de begroting 2027 wordt in totaal 235.000 aan incidentele en 794.000 aan structurele middelen gevraagd t.o.v. de huidige begroting. Het betreft met name;

- Aanvullende middelen op vraag/ bestuurlijke keuze(s) van gemeenten die in 2025 zijn besloten en ingaande BW 2026-1 structureel worden verwerkt.
- Investerings volgend uit wettelijke aanscherpingen.

Er is op het moment van vaststelling van de kadernota 2027 op verzoek van de portefeuillehouders een inschatting gemaakt van de (financiële) gevolgen van OD NML. In de bijlage van de kadernota is daartoe voor zover mogelijk een inschatting gemaakt op peildatum 12 november 2025.

Ondernemingsraad (OR):

☒ Ter informatie (artikel 31 WOR); alle informatie die de OR redelijkerwijs nodig heeft om de medezeggenschapstaken goed te kunnen uitvoeren.

Communicatie en vervolgproces:

Verzending ter kennisname aan de gemeenteraden en de provincie Limburg. Deze laatste in het kader van het repressief toezicht dat voor 2025 geldt. In de brieven (zie bijlage) worden gemeenteraden en provincie Limburg ook geïnformeerd over de vastgestelde BW 25-02 die ook in het AB SC MER voorligt op 15 december 2025.

Bijlage(n):

Bijlage A: Conceptkadernota 2027

Bijlage B: AB besluit

Bijlage C: Conceptbrief aan de gemeenteraden

Bijlage D: Conceptbrief aan de provincie Limburg



Concept kadernota 2027 SC MER

Door: directie en MT SC MER

Datum: 1 december 2025

Vast te stellen door het DB SC MER: 4 december 2025

Vast te stellen door AB SC MER: 15 december 2025

Inhoudsopgave

1. Samenvatting en leeswijzer	2
2. Bestuur en organisatie en algemene ontwikkelingen	3
3. Sociaal Domein	5
3.1 Ontwikkelingen.....	5
3.1 Uitgangspunten Sociaal Domein	6
3.2. Zorg en ondersteuning	6
3.3 Inburgering	7
3.4 Werk en Inkomen	7
4 Omgevingsdienst	9
4.1 Dienstverleningsopgave	9
4.2 Taken en formatie-omvang.....	9
4.3 Impact toename gebiedsgericht toezicht (BOA-toezicht)	10
4.4 Versterkte aandacht ondermijning- ACT!	11
4.5 Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML).....	11
4.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	12
4.7 Overige ontwikkelingen	12
5 Bedrijfsvoering	13
5.1 Financiën	13
5.2 Informatisering	15
5.3 HRM.....	21
6 Financiële kaders.....	23
6.1 Hoofdpijnen/ Uitgangspunten kadernota SC MER 2027	23
6.2 Financiën per programma.....	24

Bijlagen:

- A. Tabel vermindering kosten OD SC MER en (meer)kosten OD NML
- B. Toelichting geprioriteerde ontwikkelingen informatisering

1. Samenvatting en leeswijzer

Voor u ligt de kadernota SC MER 2027. De 4 partners hebben een gezamenlijke P&C cyclus afgesproken. Een volgende stap in deze cyclus is nu het opstellen van de kadernota 2027. De inhoudelijke en financiële richting aan de kadernota wordt door de 4 partners gegeven in de voorbereidende overleggen VOPO's en de POHO's. In deze samenvatting zijn de gezamenlijke hoofdlijnen van de inhoudelijke en financiële kaders samengevat. Een uitwerking vindt u in de hierop volgende hoofdstukken.

Inhoudelijke richting

Het Dagelijks Bestuur van SC MER heeft ervoor gekozen te focussen en te investeren op samenwerking in partnerschap. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook des te meer iets voor het samenwerken binnen SC MER. In lijn met deze ontwikkeling worden in deze kadernota een aantal inhoudelijke thema's nadrukkelijk integraal beschreven omdat ze in 2027 van invloed zijn op SC MER, en ook op de partners en teams. Dit zijn:

- Inspelen op een krappe arbeidsmarkt
- Efficiency in de keten: inspanningsverplichting voor 4 organisaties
- Toekomstbestendige (digitale) overheidsorganisatie
- Gezamenlijke dienstverlening
- Bedrijfscontinuïteitsmanagement

Een toelichting op deze punten is terug te vinden in hoofdstuk 2. De vertaling naar ontwikkelingen en richting per team staat beschreven in de hoofdstukken 3 tot en met 5.

Financieel kader

Onderstaande punten zijn bepalend voor het financiële kader voor 2027.

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders;
- Meer financiële voorspelbaarheid,
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten (reactie DB op zienswijze gemeenteraden)

Voor 2027 vertalen we deze punten binnen de programma's met name naar het borgen en bestendigen van de huidige koers binnen het financiële kader. Enkel waar een verzoek door de gemeenten gedaan is voor aanvullende taken, of wetgeving hier nadrukkelijk om vraagt worden zoals besproken in de VOPO/POHO's investeringen gedaan. Voor 2027 betreft dit met name verzoeken van gemeenten bij de teams OD en informatisering. Bij informatisering spelen ook de meeste wettelijke ontwikkelingen. Bij SD wordt de inzet met ingang van 2026 uit aframes van dienstverlening gehaald, terwijl de concernstaf, financiën en HRM ontwikkelingen binnen het huidige kader vormgeven. De inhoudelijke koers is beschreven in de inhoudelijke hoofdstukken per team.

Een nadere toelichting van de uitgewerkte tabellen SC MER breed en per team zijn terug te vinden in hoofdstuk 6. Voor de begroting 2027 wordt op basis van voorgaande in totaal 235.000 aan incidentele en 794.000 aan structurele middelen gevraagd t.o.v. de huidige begroting.

2. Bestuur en organisatie en algemene ontwikkelingen

Samenwerking in partnerschap

Het dagelijks bestuur van SC MER heeft ervoor gekozen te focussen en te investeren op samenwerking in partnerschap. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook binnen SC MER. Thema's meer integraal managen binnen 1 of met 4 organisaties i.p.v. per domein zaken organiseren is hier een voorbeeld van. De huidige P&C cyclus is daarom gericht op meer gezamenlijkheid en meer voorspelbaarheid en stelt de 4 partners steeds meer in staat de inhoudelijke koers met elkaar te bepalen. Dit vraagt inzet van alle partners en ook een sterke regiefunctie vanuit SC MER. Dat kan alleen als SC MER breed ook integraal gewerkt wordt. In deze paragraaf worden daarom een aantal ontwikkelingen benoemd die MER- breed en voor het partnerschap van belang zijn. Een uitwerking van de thema's is opgenomen bij de teams.

Inspelen op een krappe arbeidsmarkt

Een vraag die elke organisatie en sector zich stelt is "hoe gaan we het doen met minder mensen?". Daar tegenover staat de ontwikkeling dat de publieke sector verantwoordelijk wordt voor meer en complexere uitdagingen. We pakken dit integraal aan door aan de ene kant samen te investeren in robotisering, automatisering en A.I, maar ook door te investeren in de digitale vaardigheid van onze mensen en onze mensen zelf (werkgeversmerk, MER Academie). Deze ontwikkelingen komen dan ook nadrukkelijk terug binnen de teams terug. Hierbij bundelen we nadrukkelijk de overstijgende kracht van 4 organisaties. Het invullen van vacatures blijft hierin een aandachtspunt. Personeel is randvoorwaardelijk om de reguliere processen, projecten en prioriteiten in deze kadernota waar te maken.

Efficiency in de keten: opdracht aan 4 organisaties.

Alle drie de MER gemeenten hebben inhoudelijk gelijklopende zienswijzen ingediend op de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029. Basis van de zienswijzen is om maximaal in te zetten op kostenbesparing voor de kadernota 2027 en vervolgens de begroting 2027. Vanuit het DB SC MER is als uitgangspunt genomen om dit in de voorbereidende gesprekken met de 3 gemeenten bij de kadernota 2027 mee te nemen. Hierbij is de oproep vertaald naar een maximale inspanningsverplichting om, samen met de besturen van de drie gemeenten, in te zetten op een gezamenlijke opdracht aan de vier organisaties. Deze bestuurlijke opdracht houdt in om te kijken naar bredere efficiencykansen in de keten over de vier organisaties heen. Wat kunnen we nog meer en slimmer samendoen? Resultaten hiervan met een financiële impact, kwaliteitsverbetering of besparing zullen in 2026 duidelijk worden.

Toekomstbestendige (digitale) overheidsorganisatie

De digitale Europese transformatie zit in een stroomversnelling. Gemeenten spelen een centrale rol in de digitale samenleving en zullen de komende jaren worden geconfronteerd met nieuwe of aangescherpt wetgeving en op dit gebied. Dat heeft impact op onze mensen en organisaties, waarbij we rekening houden met de menselijke maat. Dat geldt voor onze publieke functie en voor onze medewerkers waarvan de digivaardigheid en het verandervermogen een voorwaarde zijn voor succes. Investing is noodzakelijk, waarbij kostenpatronen mogelijk schuiven van personeel naar technologie, waarbij AI en datagedreven werken onderdeel uitmaakt van ons dagelijkse werk.

(Gezamenlijke) Dienstverlening met een professioneel MER gezicht

De MER-organisaties hebben een gezamenlijke visie op toekomstbestendige, toegankelijke dienstverlening. Dit betekent commitment voor een uniforme informatievoorziening en gezamenlijke inkoop voor ondersteunende diensten voor de bedrijfsvoering in relatie tot dienstverlening. In 2027 loopt het meerjarig gezamenlijke programma dienstverlening door.

De implementatie van nieuwe wet- en regelgeving, zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Implementatie toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS), staan dan centraal. De ontwikkelingen vragen naast een technische implementatie, ook om een cultuurverandering waarin samenwerking, eigenaarschap en vakmanschap binnen de 4 organisaties centraal staan. Het is een andere manier van werken. Een voorbeeld hiervan is de verschuiving richting informatiebeheer, ingegeven door de digitale ontwikkelingen, die vraagt bewustwording en gedragsverandering op alle niveaus. En door daarnaast te investeren in kwaliteit van medewerkers, leggen we de basis voor een toekomstbestendige, wendbare en inclusieve (digitale) dienstverlening. De bekostiging van de activiteiten door Informatisering voor het programma verloopt via de begroting van SC MER (zie 5.2 input Team Informatisering).

Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM)

Maatschappelijke weerbaarheid begint bij een overheid die zelf overeind blijft. In een situatie van ontwrichting, of dat nu gaat om een cyberaanval, langdurige stroomuitval of maatschappelijke onrust, wordt er een beroep gedaan op de gemeente als eerste overheid. Inwoners vertrouwen erop dat belangrijke dienstverlening van de gemeente altijd beschikbaar is.

Om de continuïteit van gemeentelijke dienstverlening en interne processen te waarborgen, is in 2026 een opdracht door de 4 partners uitgezet om te komen tot een structurele aanpak van bedrijfscontinuïteit. Dit betreft het vermogen van een organisatie om haar essentiële producten en diensten te blijven leveren tijdens en na een verstoring, door middel van proactieve voorbereiding en herstelmaatregelen. In 2027 is BCM binnen de 4 organisaties, dus ook binnen SC MER geïmplementeerd en werken we met bedrijfscontinuïteitsplannen die belegd zijn bij de reguliere proceseigenaren binnen de organisaties.

3. Sociaal Domein

Het team Sociaal Domein voert voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen alle wettelijke en enkele bovenwettelijke taken uit op het gebied van de sociale zekerheid, met uitzondering van de jeugdzorg en schuldhulpverlening. Daarnaast adviseren we de gemeenten, participeren we in lokale activiteiten, zoals de sociale wijkteams, en leveren we aanvullende dienstverlening in de vorm van tijdelijke regelingen en projecten. Alle taken en projecten worden opgenomen en beschreven in ons jaarplan Sociaal Domein, inclusief een berekening van de capaciteit die nodig is voor de uitvoering. De hiervoor ontwikkelde methodiek geeft inzicht in de beschikbare versus benodigde capaciteit en is in veel gevallen gebaseerd op de aantallen werkprocessen per taakveld maal (gevalideerde) normtijd per proces. In enkele situaties is de berekening gebaseerd op caseloads in plaats van werkprocessen. Op basis van onze sturingsinformatie monitoren we vervolgens periodiek hoe de voortgang is, wat de resultaten zijn en hoe de realisatiecijfers zich verhouden tot de ramingen. Op basis daarvan bespreken we of bijstelling van capaciteit en financiering noodzakelijk is.

3.1 Ontwikkelingen

De komende jaren krijgen we te maken met ingrijpende ontwikkelingen. We hebben te maken met aan de ene kant demografische ontwikkelingen, zoals vergrijzing en krapte op de arbeidsmarkt. Deze hebben effect op onze personele bezetting. Aan de andere kant is er de AI-ontwikkeling en kunnen de aankomende gemeenteraads- en Tweede Kamerverkiezingen een effect gaan hebben op wet- en regelgeving waar we direct mee te maken hebben. De dynamiek en complexiteit van de samenleving leiden ertoe dat vragen in het sociaal domein steeds vaker meerdere leefdomeinen raken en integrale antwoorden vragen. Deze ontwikkelingen in samenhang bezien, maken dat we de wijze waarop we onze dienstverlening aan inwoners hebben georganiseerd tegen het licht moeten houden en mogelijk moeten bijstellen.

We zien namelijk dat veranderingen in de maatschappij zorgen voor grote uitdagingen voor inwoners. In de manier waarop we gewend zijn te werken binnen het sociaal domein, bepalen regels en wetten vaak of, en welke ondersteuning er gegeven wordt. We werken dan op basis van wetgeving en lokale afspraken die we samen hebben vastgelegd. Maar we merken dat deze manier van werken niet altijd de beste oplossingen geeft. Vanaf 2024 is de beweging 'Samen doen, Samen leren' lokaal ingezet. Ook landelijk wordt steeds vaker gesproken over een andere manier van ondersteuning, bijvoorbeeld bij de aanpassing van de Participatiewet. Een nieuwe manier van werken vraagt om een andere grondhouding. Regels worden ondergeschikt aan de bedoeling en resultaat en we gaan uit van de menselijke maat en van vertrouwen. Twee zaken die in het verleden niet altijd vanzelfsprekend waren en waarover in de afgelopen jaren andere inzichten zijn ontstaan. Dit geldt voor zowel beleidsteams als ook voor uitvoerende teams, maar ook voor management en bestuur. Alleen op deze manier kunnen we onze inwoners van dienst blijven zijn en de hulp en ondersteuning bieden die nodig is. De komende jaren blijft dit een belangrijk transitiethema binnen het sociaal domein. Vanaf 2026 is de inzet van een extra FTE handhaving vooral gericht op preventie en minder op repressie en gaan we vooral ook uit van vertrouwen, maatwerk en de menselijke maat.

We spelen een belangrijke rol in het zorgen dat iedereen, ook mensen in een kwetsbare positie, kunnen meedoen in de samenleving. Vertrouwen in elkaar, de overheid en instanties is daarbij van belang. We willen aansluiten op wat leeft op lokaal niveau en de kracht die daar ter plekke aanwezig is. Daarbij zoeken we elkaar op en leggen zoveel mogelijk verbindingen tussen inwoners, informele

en professionele partners, het MOB en de gemeente. Deze kadernota geeft richting aan de inzet van middelen en mensen, met als doel de inwoners die dat nodig hebben te ondersteunen in hun zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en ondersteuningsbehoefte. We kunnen daarbij voortbouwen op een stevige basis die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd, maar erkennen ook dat nieuwe uitdagingen een vernieuwde aanpak vragen.

Een belangrijk ontwikkelpunt is het versterken van onze digitale dienstverlening en gegevensverwerking door middel van automatisering en kunstmatige intelligentie (AI), ondersteund door een datawarehouse. De ontwikkeling van een datawarehouse is een strategisch stap naar een meer datagedreven organisatie. Met het datawarehouse kan de groeiende hoeveelheid data binnen het Sociaal Domein effectiever worden benut voor beleidsvorming en sturing.

Ten slotte zijn de volgende ontwikkelingen relevant/volgend uit contact met gemeenten:

- Onze telefonische dienstverlening hebben we vanaf eind 2025 op verzoek van gemeenten veranderd naar bereikbaarheid in de ochtenduren. Dit levert een efficiëntere manier van werken op waardoor er een besparing kan worden gerealiseerd op personeel.
- Integrale veiligheid is voor de gemeenten een belangrijk onderwerp. De samenwerking tussen deze domeinen wordt verder ontwikkeld.
- Jaarlijks is er binnen SD een bepaalde omvang aan incidentele projecten. Voor de begroting 2027 wordt het gesprek gevoerd met gemeenten of het wenselijk is om deze jaarlijks terugkerende gelden voor incidentele projecten structureel in de begroting te verwerken.

3.1 Uitgangspunten Sociaal Domein

Onze dienstverlening is erop gericht dat iedereen, ongeacht beperkingen, afkomst, achtergrond etc., een zo volwaardig mogelijk leven kan leiden. Daarnaast is onze inzet een optimale balans tussen efficiency en kwaliteit van dienstverlening. Dat betekent standaardisering waar het kan en maatwerk waar dat wenselijk/nodig is; op deze manier kunnen we volstaan met een beperkte inzet voor inwoners met enkelvoudige problematiek en extra inzet voor inwoners met meervoudige problematiek. Onze inzet is dus flexibel op de ontwikkeling die nodig is.

Gebruik maken van voorliggende voorzieningen en lokale initiatieven stimuleren en activeren we. Dit zetten we in bij al bestaande vragen van inwoners, als nieuwe vragen en in preventieve zin. Een ruime en actuele kennis van de sociale kaart is hierin een pre, evenals het samenwerken met netwerkpartners.

3.2. Zorg en ondersteuning

Binnen de Wmo is ons doel dat alle inwoners kunnen (blijven) participeren aan de samenleving ondanks leeftijd en/of beperkingen.

Bij de vraaganalyse kijken we in eerste instantie naar de eigen kracht van de inwoner en het inzetten van het eigen netwerk. Is dit ontoereikend? Dan is de volgende stap het bekijken van de mogelijkheden om de eigen kracht van de klant en/of diens sociale netwerk te vergroten en te beoordelen in hoeverre dat een oplossing kan bieden. Als dan nog meer nodig is, wordt (al dan niet aanvullend) de goedkoopst compenserende Wmo-voorziening toegekend.

3.2.1 Ontwikkelingen

Demografische ontwikkelingen zorgen voor een groeiende vraag naar zorg en/of ondersteuning. In combinatie met een krimpende arbeidsmarkt levert dit de nodige uitdagingen op in de komende jaren. In samenwerking met de gemeenten en zorgaanbieders zoeken we naar passende oplossingen

en aangepaste manieren van werken. We werken onder andere in de Sociale Wijkteams nauw samen met de samenwerkingspartners uit het voorliggend veld.

Ook zien we een groei van de complexe vraagstukken waarbij inwoners problemen ervaren binnen de verschillende levensgebieden die veelal gepaard gaan met psychische problematiek.

Het samenwerken met netwerkpartners, het voorliggend veld en het actief benaderen van de inwoner zelf, is dan de basis om een goede ondersteuning te kunnen bieden vanuit de Wmo, vaak gecombineerd met zorg.

In de nieuwe regionale verordening leerlingenvervoer wordt zelfstandig reizen gestimuleerd.

3.2.2 Invoering inkomensafhankelijke eigen bijdrage Wmo

Of de geplande herinvoering van een inkomensafhankelijke eigen bijdrage doorgaat is nog verre van zeker. Het wetsvoorstel is als controversieel aangemerkt, wat betekent dat pas na de verkiezingen in 2025 en bij het aantreden van een nieuw kabinet duidelijk wordt wat met de plannen gaat gebeuren.

3.3 Inburgering

De Wet inburgering 2021 schrijft voor dat nieuwkomers zo snel mogelijk volwaardig kunnen meedoen, dat de gemeente hierbij de regie neemt, en dat maatwerktrajecten worden aangeboden die leiden naar werk, opleiding en zelfredzaamheid. Met de uitvoering van deze wet hebben gemeenten meer verantwoordelijkheden om de integratie van nieuwkomers te ondersteunen. Als Servicecentrum hebben we de regie over het inburgeringstraject. Voor iedere nieuwkomer wordt een persoonlijk plan opgesteld dat aansluit bij de vaardigheden, wensen en mogelijkheden van de inburgeraar. Participatie (via werk, stage of vrijwilligerswerk) is daarbij onlosmakelijk verbonden aan het taaltraject. Het beheersen van de taal is namelijk essentieel voor een succesvolle integratie. We werken nauw samen met taalaanbieders, werkgevers en maatschappelijke organisaties.

De nieuwe aanbesteding voor het taalonderwijs moet in 2027 afgerond zijn. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het taalaanbod. Dit is dan ook van grote invloed op de inburgeringstrajecten. Landelijk is een tekort aan gekwalificeerde docenten waarmee het taalonderwijs onder druk staat.

Daarnaast zijn ook de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt van grote invloed op de inburgeringstrajecten. Bij een krappe arbeidsmarkt zijn er meer mogelijkheden voor nieuwkomers om snel aan het werk te gaan. De uitdaging ligt in het combineren van werk met taal en het volgen van onderwijs.

De instroom van statushouders fluctueert sterk, wat gevolgen heeft voor planning, huisvesting en begeleiding. De ontwikkelingen rondom huisvesting en taakstelling zijn sterk afhankelijk van politieke keuzes, zowel landelijk als op Europees niveau. Ons doel blijft in elk geval om de statushouders die aan onze gemeenten worden gekoppeld zo snel mogelijk te huisvesten en vervolgens een passend inburgeringstraject aan te bieden. Als dit al vanuit het AZC kan, zetten we daarop in.

3.4 Werk en Inkomen

De Participatiewet is bedoeld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk te laten participeren en bestaat hoofdzakelijk uit twee onderdelen:

1. Een financieel vangnet voor mensen zonder andere inkomsten
2. Begeleiding naar werk.

Op het gebied van bijstandsverlening constateren we dat inwoners steeds vaker langdurig zijn aangewezen op financiële ondersteuning. Er is niet alleen sprake van het ontbreken van inkomsten en het hebben van schulden, maar van meervoudige problematiek; denk hierbij aan problemen in het gezin, verslavingsproblematiek, psychische problemen etc.

3.4.1 Activering en arbeidsparticipatie

Gezien het bovenstaande is werkaanvaarding meestal niet altijd (meteen) mogelijk. Voor een deel van onze doelgroep behoort werk gewoonweg niet tot de mogelijkheden. Dit geldt ook voor de grotere aantallen jongeren die zich bij ons melden. En waar dat wel op termijn zo is, is sprake van een behoorlijke afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent dat intensieve ondersteuning nodig is voordat inwoners een reële kans maken bij sollicitaties en vervolgens om het werk te behouden. Aanvullend is loonkostensubsidie aan werkgevers (als compensatie voor de lagere productiviteit) soms alsnog nodig.

We streven naar een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt waarbij iedereen, ongeacht arbeidsvermogen, kan bijdragen. Dit doen we door als regisseur te fungeren met de inwoners en daarbij alle benodigde partijen te betrekken, waaronder werkgevers, jobcoaches, re-integratiepartijen zoals bijvoorbeeld de mens ontwikkel bedrijven (MOB). Mensen die langdurig werkloos zijn, begeleiden we zover hun mogelijkheden reiken.

Dit vraagt om maatwerk en een andere blik op de inwoner en de manier van contact. Op die manier zien we wat echt nodig is om tot duurzame oplossingen te komen. We leveren maatwerk door medewerkers te specialiseren in doelgroepen. Zo vraagt de begeleiding van jongeren onder de 27 jaar om een andere aanpak dan die van oudere inwoners. Ook de afstand tot de arbeidsmarkt bepaalt in grote mate hoe het traject eruitziet. Onze medewerkers zijn door de specialisatie goed in staat om deze begeleiding te bieden.

3.4.2 Ontwikkelingen en verwachtingen

De gefaseerde inwerkingtreding van de Participatiewet in Balans ondersteunt ons om steeds meer te werken vanuit de bedoeling van de wet en geeft meer ruimte om uit te gaan van vertrouwen. De wet zorgt voor meer balans in wet en uitvoering. Deze wet is 2027 in volle omvang in werking.

3.4.3 Arbeidsmarktinfrastructuur

Het huidige aanbod van diensten en regelingen rondom werk is complex en versnipperd.

Werkzoekenden, werkenden en werkgevers vinden vaak lastig de weg. Daarom heeft de regering een hervorming van de arbeidsmarktinfra-structuur doorgevoerd met de volgende uitgangspunten:

1. Creëren van één regionaal loket (fysiek en digitaal) voor inwoners en werkgevers: het regionaal Werkcentrum (RWC).
 - Netwerksamenwerking van publieke en private arbeidsmarktpartijen, dus géén nieuwe organisatie.
 - Bestaande namen zoals Leerwerkloket, Regionaal Mobiliteitsteam en Werkgeversservicepunt verdwijnen; er komt één gezamenlijke merkidentiteit en communicatie.
 - Gemeenten en UWV organiseren het RWC.
2. Versterken van het van-werk-naar-werk-stelsel: komen tot een dekkende “van werk naar werk-dienstverlening”

3. Meer centraal zetten van de ondersteuningsbehoefte van de inwoner
4. Structureel borgen van een gezamenlijke publiek-private samenwerking

Het is doel is een herkenbare en laagdrempelige toegang voor vragen over werk, scholing en personeel, zonder taken van bestaande organisaties over te nemen.

De landelijke start is 1 juli 2026. In Midden-Limburg is in 2025 al begonnen met een minimale variant, bestaande uit een website en telefonisch loket, waarbij scholings- en loonbaanadvies en een gidsfunctie voor alle doelgroepen wordt geboden. Inwoners en werkgevers worden na het eerste contact zo snel mogelijk warm doorverwezen naar de juiste partner. Verdere uitrol zal in de loop van 2026 en 2027 zijn.

4. Omgevingsdienst

Dit programma bevat een beschrijving van het kader en onze prioriteiten voor het uitvoeren van de activiteiten door onze Omgevingsdienst. Het gaat over de uitvoerende taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, de wijze waarop wij dit willen realiseren en de ontwikkelingen die daarop van invloed zijn.

4.1 Dienstverleningsopgave

De Omgevingsdienst werkt dagelijks aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in de drie MER-gemeenten. Deze missie combineert de Omgevingsdienst met het uitvoeren van een dienstverlenende taak ten behoeve van de burgers en bedrijven in het MER-gebied die steeds belangrijker wordt. Burgers en bedrijven mogen een (digitaal) toegankelijke overheid verwachten, en daarnaast adequate en efficiënt ingeregelde werkprocessen met zo kort mogelijke doorlooptijden en kwalitatief hoogwaardige producten. Bij ontevredenheid voeren we een evaluerend verbetergesprek, waarbij onze medewerkers zich lerend opstellen. Samenvattend zijn dit de vier accenten ('voorkant', proces, inhoud en nazorg) waar de Omgevingsdienst voortdurend mee aan de slag is en zo haar werk continu verbetert. Deze dienstverleningsopgave zal de komende jaren in ontwikkeling blijven, mede aangejaagd door de Omgevingswet en het mede op basis van het in die wet ingeregelde initiatievenproces: om burgers en bedrijven zo vroeg mogelijk, in de informele fase van het proces, de gewenste duidelijkheid geven over hun (bouw)initiatief.

Specifieke aandacht zal de komende jaren gaan naar verdere digitale doorontwikkeling van de dienstverlening, de optimalisering van het recent geïntroduceerde flitsvergunningproces (een snelle procedure voor eenvoudige vergunningsplichtige activiteiten) en het blijven investeren in de communicatie met onze burgers en bedrijven. Daarbij is ook het creëren van meer bestuurlijke sensitiviteit bij medewerkers een belangrijk ontwikkelaspect.

Het kader voor al deze ontwikkelingen wordt bepaald door de (steeds sneller wijzigende) wetgeving, het gemeentelijk beleid en meer specifiek de brede dienstverleningsprojecten vanuit het overkoepelende Programma Dienstverlening (zie in hoofdstuk 2).

4.2 Taken en formatie-omvang

In de Kadernota 2026 en begroting 2025 is de vaste formatie van de Omgevingsdienst 'begrotingstechnisch' in overeenstemming gebracht met de feitelijke formatieomvang zoals die al jaren nodig was om de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving te kunnen uitvoeren. Daardoor kiezen we ervoor te investeren in structureel personeel

in plaats van (vaak duurdere) inhuur binnen het budget van de formatie. Per saldo heeft dit voor de gemeenten geen financiële consequenties gehad, slechts een financieel-technische verschuiving van (weggevalen) flexibele middeleninzet naar (verhoging van) de vaste begrotingsbijdrage. Deze bij de Kadernota 2026/begroting 2025 vastgestelde nieuwe formatieomvang van de Omgevingsdienst is ook de basis voor deze Kadernota 2027. Het uitgangspunt daarbij is dat de Omgevingsdienst met deze formatieomvang in staat is om haar taken, zoals jaarlijks wordt vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma en bij een gelijkblijvend werkaanbod, ook voor de komende jaren op een adequate wijze uit te voeren, in kwantiteit maar ook in kwaliteit. Deze doorgevoerde verandering draagt ook bij aan de door de gemeenten gewenste financiële voorspelbaarheid. Uitgangspunt is om voor de kadernota 2027 de nullijn (begroting 2026) aan te houden.

Een en ander neemt niet weg dat het voor 2027 wel van belang is om te verkennen of het werkaanbod van de Omgevingsdienst daadwerkelijk (naar verwachting) gelijk blijft. Hierna worden daarom de belangrijkste ontwikkelingen benoemd, die mogelijk impact hebben op dat werkaanbod. Per onderwerp wordt aangegeven of er sprake is van (mogelijke) invloed op de formatieomvang van de Omgevingsdienst.

4.3 Impact toename gebiedsgericht toezicht (BOA-toezicht)

De boa-capaciteit bij de Omgevingsdienst is de afgelopen jaren – op vraag van de gemeenten – sterk uitgebreid. Reden daarvoor is de sterk toegenomen hoeveelheid klachtmeldingen, de toegenomen handhaving op het onjuist aanbieden van afval en de wens van gemeenten om de boa's meer gebiedsgericht te laten patrouilleren op de aspecten die per gemeente belangrijk worden gevonden. In 2025 heeft er opnieuw een stevige uitbreiding van de boa-inzet plaatsgevonden voor Maasgouw (2 fte) en Echt-Susteren (3 fte). In 2026 wordt de capaciteit in de gemeente Roerdalen met 1,5 fte uitgebreid. De middelen hiervoor zijn door de raad van Roerdalen in de zomer van 2025 beschikbaar gesteld. Deze uitbreiding maakt het team boa-toezicht van de 3 gemeenten bij de Omgevingsdienst inmiddels verdubbeld is en 13 fte groot is.

Deze bestuurlijk geaccordeerde formatie-uitbreiding wordt in de begrotingswijziging 2026 meegenomen en zal daarmee regulier onderdeel van de begroting 2027 zijn. Daarbij verdient aandacht dat deze formatie-uitbreiding – naast de effectieve verhoogde ureninzet die dit met zich meebrengt – ook impact heeft op andere onderdelen van de Omgevingsdienst. Een toename van genoemde omvang – heeft logischerwijs ook consequenties voor de aansturing en de administratieve en juridische ondersteuning van dit team. Inzet van de Omgevingsdienst is om de effecten op de aansturing en administratie binnen de huidige formatie op te vangen. Wat echter niet meer is op te vangen binnen de huidige formatie, is de impact die de boa-uitbreiding heeft op de noodzakelijke juridische ondersteuning. De 'claim' op het juristenteam van de Omgevingsdienst is door het toegenomen gebiedsgericht toezicht de afgelopen jaren dienovereenkomstig groter geworden. Er komt – eenvoudig gesteld – veel meer werk 'naar binnen'. Dit betreft juridische vervolgacties op door BOA's geconstateerde overtredingen (denk aan afval, parkeren en overlastsituaties) en bestuurs- en strafrechtelijke ruggenspraak bij complexe handhavingzaken en meldingen waar steeds meer juridische kennis voor noodzakelijk is. Hierin zal de expliciet aan het BOA team gekoppelde jurist gaan voorzien. De inschatting is dat deze toegenomen juridische werkzaamheden met de inzet van 1 fte extra juridische ondersteuning kan worden opgevangen. De OD zal de inzet organiseren. De formatieve gevolgen van deze uitbreiding worden in deze Kadernota meegenomen.

Een andere ontwikkeling die mogelijk gevolgen heeft voor het boa-toezicht, is de toenemende aandacht voor data-gedreven werken. Deze ontwikkeling, die ook al in MER-verband de nodige

aandacht krijgt, is recentelijk (zomer 2025) benoemd als één van de projecten in het kader van de Regiodeal.

4.4 Versterkte aandacht ondermijning- ACT!

De medewerkers van de Omgevingsdienst worden steeds vaker ingezet om te ondersteunen bij de aanpak van ondermijnende activiteiten in de drie gemeenten. De introductie van het ACT! heeft die ureninzet alleen maar versterkt. Naar verwachting zal dit ook in 2027 onverminderd aandacht moeten krijgen. Inzet van de Omgevingsdienst is om deze werkzaamheden, zeker ook omdat deze een nadrukkelijke bestuurlijke prioriteit kennen, in te passen in de jaarplanningen. Deze urenimpact doet zich met name bij de toezichthouders en de juristen voor. Vooralsnog verbindt de Omgevingsdienst hier geen formatieve consequenties aan, maar bij een verdere toename van de benodigde ondersteuning vanuit de Omgevingsdienst in de ACT-projecten, zal dit niet zonder gerichte (bestuurlijk afgewogen) formatieve gevolgen kunnen blijven. De komende tijd zal de betreffende ureninzet goed worden gemonitord.

4.5 Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML)

De nieuwe regionale milieudienst, de opvolger van de RUD Limburg Noord, zal Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg gaan heten (verder ODNML) en van start gaan per 1 april 2026. Deze ontwikkeling heeft grote impact op de MER Omgevingsdienst en de drie gemeenten. Een (beperkt) deel van de taken van de MER Omgevingsdienst zal overgaan naar de ODNML. En bijgevolg ook de functies en de betreffende medewerkers. Het zal gaan om ongeveer 15 fte van de totale 95 fte van onze Omgevingsdienst. Het betreft de taken op het gebied van milieuvergunningverlening, milieutoezicht en enkele milieuspecialistische taken (geluid, bodem, externe veiligheid, energie, sloop/asbest). De komst van deze fysieke milieudienst heeft aldus formatieve en financiële consequenties voor het Servicecentrum MER. Deze consequenties worden vertaald in de begrotingswijziging 2026 en daarna structureel vanaf de begroting 2027. De nieuwe ODNML wordt gefinancierd door de deelnemende gemeenten. De gemeenten zullen de bijgestelde (want hoger uitvallende) gemeentelijke bijdrage aan de nieuwe GR moeten verwerken in de eigen gemeentelijke begroting. Met het nadrukkelijke voorbehoud dat het nog voorlopige bedragen betreft, is op verzoek van de gemeenten in de bijlage (bijlage A) een weergave gegeven van de kostenafname bij de MER Omgevingsdienst en de kostentoeename bij de ODNML voor zover nu bekend. Per saldo is er als gevolg van de oprichting van de ODNML sprake van een substantiële kostenstijging ten opzichte van de huidige situatie.

Een andere consequentie van de nieuwe ODNML zal zijn dat er deugdelijke werkafspraken moeten worden gemaakt. Werkafspraken tussen ODNML en Omgevingsdienst, en waar nodig ook afspraken tussen ODNML en de gemeenten. De Omgevingsdienst voorziet meer noodzaak tot afstemming van de werkzaamheden tussen ODNML en Omgevingsdienst dan dat er nu bestaat binnen het huidige netwerkconstruct van de RUD LN. Die extra afstemming zal nodig zijn om de integraliteit van de door de Omgevingsdienst te leveren producten (vergunningen, handhavingsmaatregelen, adviezen) te waarborgen. De (sec) milieuadviezen van de ODNML zullen gecombineerd/afgestemd moeten worden met de andere deeladviezen vanuit de Omgevingsdienst. Daarnaast ligt er een taak om de milieuadviezen vanuit de ODNML in het kader van de ruimtelijke plannen van de drie gemeenten af te stemmen met de overige adviezen vanuit de MER Omgevingsdienst. Dat vergt regie op de integraliteit van de adviezen. Hoe dit te organiseren moet nog verder worden uitgewerkt, maar mogelijk vergt deze inhoudelijke en procesmatige afstemming tussen ODNML, gemeenten en

Omgevingsdienst extra personele inzet. Deze eventuele formatieve consequenties worden alsdan verwerkt in de begroting 2027.

4.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het bouwtoezicht ondervindt inmiddels voorzichtige effecten van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het gaat samengevat om twee concrete effecten.

1. Er is een verschuiving van de werkzaamheden merkbaar: een deel van het effectieve bouwtoezicht valt weg, en daarvoor in de plaats komen meer technisch-administratieve werkzaamheden (beoordeling borgingsplan en bouwmelding, afstemming met de kwaliteitsborger);
2. Het aantal klachten met betrekking tot (vermeend) illegaal bouwen neemt toe. Als gevolg van het verminderde bouwtoezicht en het wettelijke verminderde aantal vergunningplichtige bouwwerkzaamheden, neemt het aantal 'niet gereguleerde' (vergunningsvrije) bouwactiviteiten toe. Dit gaat – blijkt de afgelopen maanden – steeds meer hand in hand met meer klachten ("mag dit wel", "waarom is hier geen vergunning voor aangevraagd", "dit is helemaal niet vergunningsvrij", etc.).

Vooralsnog worden alle werkzaamheden op het gebied van bouwtoezicht opgevangen binnen de huidige beschikbare, in 2025 al iets naar beneden bijgestelde, formatie bouwtoezicht van de Omgevingsdienst. Mocht dat toch niet lukken, wordt dit op de bestuurlijke agenda gezet, zodat in goed overleg prioriteiten kunnen worden gesteld dan wel alsnog gekozen kan worden voor formatie-uitbreiding.

Over deze concrete impact op werkinhoudelijk niveau heen, speelt landelijk nog steeds een principiële discussie rondom de Wkb. Uit de praktijk blijkt dat de beoogde effecten niet worden gerealiseerd, onder meer door een schrijnend tekort aan private kwaliteitsborgers. Ook blijkt dat de hele bouwprocedure voor de initiatiefnemer veel duurder uitpakt dan verwacht. Deze aanhoudende politieke discussie maakt dat er in de uitvoering nog steeds met de nodige voorzichtigheid moet worden gehandeld als het gaat om het doorvoeren van formatieve consequenties.

4.7 Overige ontwikkelingen

Naast de hierboven genoemde ontwikkelingen, zijn er nog enkele andere – in financieel en/of formatief opzicht mogelijk relevante – ontwikkelingen, die in deze Kadernota kort moeten worden gedomd.

- Impact (ruimtelijke) ontwikkelingen op instroom vergunningaanvragen: de komende jaren vinden diverse ontwikkelingen plaats op het gebied van de energietransitie (denk bijvoorbeeld aan de Clauscentrale in Maasgouw), en ook in het kader van geplande civieltechnische werken (voornamelijk de A2-uitbreiding in Echt-Susteren) die van substantiële invloed zullen zijn op het werkaanbod bij de Omgevingsdienst. Mogelijk zal extra capaciteit nodig zijn om alle vergunningaanvragen die zullen volgen en het te organiseren toezicht, te kunnen behappen.
- Momenteel vindt er overleg plaats tussen de Veiligheidsregio Limburg Noord (afdeling risicobeheersing), de Omgevingsdienst en de drie gemeenten over de verdeling van de brandpreventietaken en de procesmatige afstemming tussen deze organisaties. Mogelijk volgen hieruit consequenties voor de toekomstige onderlinge samenwerking tussen deze ketenpartners. Er wordt een bestuurlijke memo voorbereid die eind 2025, begin 2026 zal worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum.

- De gemeenten zullen de komende jaren intensief aan de slag gaan met het opstellen van omgevingsplannen. De advisering vanuit de MER Omgevingsdienst en ODNML is daarbij onontbeerlijk. Van belang is dat de uitvraag voor het leveren van deze specialistische adviezen met de nodige coördinatie en afstemming tussen de drie gemeenten, MER Omgevingsdienst en ODNML plaatsvindt. Dit is van belang om te voorkomen dat onze specialisten in voorkomende gevallen 'overvraagd' worden en bijgevolg de adviezen niet tijdig kunnen aanleveren.

5 Bedrijfsvoering

In 2027 staat het integraal denken en doen binnen de teams voorop. Dit vraagt bij uitstek voor bedrijfsvoering om projecten, activiteiten en nieuwe beleid vanaf de start team overstijgend en/of voor en met input uit de 4 MER organisaties aan te pakken. De ontwikkelingen worden per team geschetst, maar nadrukkelijk met deze integrale gedachte aangevlogen. Binnen de teams is ook zichtbaar voor de algemene ontwikkelingen, zoals benoemd in hoofdstuk 2.

5.1 Financiën

Financieel pakket en financiële functie

Het werken met het nieuwe financiële pakket Unit4 ging bij de start gepaard met gewenning aan nieuwe processen (o.a. gelet op Rechtmatigheid), nog niet volledig gebruik maken van geautomatiseerde functionaliteit, problemen met rapportages en verschillende 'kinderziektes'.

In 2026 wordt gericht verder ingezet op het uniformeren en optimaliseren van processen en het automatiseren/digitaliseren van financieel-administratieve processen. Door het werken met/invoeren van een 'verplichtingenadministratie' zal in 2027 een nog betrouwbaarder en actueler inzicht gegeven kunnen worden in de budgetuitputting en hiermee ook in de financiële positie. Dit laatste is zeker niet onbelangrijk gelet op de forse (financiële en inhoudelijke) opgaven waar de gemeenten voor staan; hierdoor wordt het krijgen van inzicht in en grip op de financiële positie steeds belangrijker. Voornoemde betekent ook iets voor de opbouw/samenstelling van de financiële functie. In de komende 5 jaren ([zie ook het rapport van het A&O fonds](#)) zullen we een accentverlegging van het efficiënt en effectief uitvoeren van de administratie naar het verder verstevigen van de adviesrol en hiermee ook kwaliteitsverbetering en procesverbetering een impuls geven en vaker uitvoeren van financiële/bedrijfseconomische analyses voor management en bestuur. Dit past ook in de doorontwikkeling van de financiële functie, van financieel adviseur tot als sparringpartner adviseren over de financiële impact van grote projecten en beleidsontwikkelingen. Van controles en rapportages achteraf, gaan we naar gidsen vooraf. Veel meer op data gebaseerd.

Digitaliseren P&C cyclus

Het huidige proces van totstandkoming van de P&C documenten (kadernota, begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening) is op onderdelen erg arbeidsintensief en foutgevoelig. Het doel is om het P&C proces digitaal en meer lean en smart in te richten en minder foutgevoelig te maken. Hierbij kunnen allerhande zaken worden opgepakt. Er wordt gewerkt met koppelingen naar de bronbestanden waarmee de samenhang tussen de verschillende documenten automatisch wordt bewaakt. Dit moet ook de mogelijkheid bieden om de P&C documenten digitaal en op een

overzichtelijke wijze te rapporteren aan MT, College, Raad én ook aan de burger. De inzet is om door middel van startsessies in het voorjaar van 2026 tot een gezamenlijke oriëntatie op dit onderwerp te komen, zodat na basis op orde /doorontwikkeling van Unit4 (in 2027) stappen op dit vlak kunnen worden gezet.

Doorontwikkeling Rechtmatigheidsverantwoording / Fiscaliteit (TCF)

Met de invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording stond in eerste instantie de focus op financiële rechtmatigheid. De volgende stap was het richten op 'fiscale rechtmatigheid' (Tax Control Framework). Medio 2024 is een fiscale nulmeting uitgevoerd; uit deze fiscale nulmeting blijkt dat op een aantal fiscale thema's onvoldoende fiscale borging aanwezig is. Hierdoor lopen de MER organisaties ongewenste fiscale, en daarmee financiële, risico's. Deze risico's zijn vooralsnog niet voldoende afgedekt of geborgd. Aanleiding voor deze fiscale nulmeting waren onder meer de fiscale ontwikkelingen op het gebied van horizontaal toezicht (TCF). Een solide TCF bestaat uit beheersmaatregelen die gezamenlijk zorgen voor een borging van de fiscaliteit binnen de gemeenten en de MER. De beheersmaatregelen passen bij voorkeur binnen de lopende processen van de gemeenten en MER waar de fiscaliteit integraal onderdeel van uitmaakt. Een TCF is geen op zichzelf staand product, maar een samenstel van gedetailleerde acties die zoveel mogelijk opgaan in de reguliere werkafspraken en procedures.

Vanuit de fiscale nulmeting worden in 2025 en 2026 met externe ondersteuning meerdere vervolgacties opgepakt door de MER organisaties. Hierbij is ook intern formatie vrijgemaakt om 'advisering fiscaliteit' op te kunnen pakken. Vanaf 2027 zal verankering van deze werkwijze aan de orde zijn. Formatief/ financieel gezien worden hier geen meerlasten voorzien.

Inkoopadvies

Al meerdere jaren is 'inkopen en aanbesteden' een genoemd aandachtsveld vanuit de accountantscontrole, omdat er o.a. niet gewerkt wordt met een centraal contractenregister. Het centraal registreren van aanbestedingen en contracten draagt bij aan een actief signalerende functie op het gebied van aanstaande aanbestedingen, hetgeen ook de planbaarheid van uit te voeren aanbestedingen verhoogt. Landelijke gegevens benadrukken de risico's bij aanbestedingen vanuit rechtmatig handelen. Binnen de 3 MER gemeenten spelen dezelfde aandachtspunten. Daarom wordt voorgesteld een gezamenlijke inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties (startend met SC MER zelf) in te richten, voor onderstaande taken:

- Advisering/ ondersteuning van budgethouders/ projectleiders bij inkopen en aanbesteden;
- Inrichting van een centraal contractenregister;
- Actualisatie inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Deze inkoopfunctie zal eind 2025 starten en vervolgens kan na het leggen van een goed fundament bij SC MER deze inkoopfunctie ook als 'kwartiermaker' voor de toekomstige invulling van de inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties dienen. Dit kan dan eind 2026 opgepakt worden.

Vanzelfsprekend zal dit in afstemming en samenwerking gebeuren, aangezien de uitgangspositie (o.a. huidige invulling) van de MER-organisaties verschillend is. Vanaf 2027 zal dan gelet op voorgaande sprake kunnen zijn van een gezamenlijke inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties als hiertoe besloten wordt. De inschatting hiervan is dat dit formatief vormgegeven kan worden met herverdeling van de huidige geraamde formatie binnen de MER-organisaties.

5.2 Informatisering

Vanuit de centrale overheid ligt de komende jaren de focus op het beter beschermen van de publieke waarden, de grondrechten van inwoners en het bieden van een betrouwbare en inclusieve digitale dienstverlening in de steeds verder gaande digitale transformatie.

Het functioneren van de overheid dient meer open en transparant te zijn, met oog voor digitale inclusie en toegankelijkheid. Digitalisering dient daarbij meer waarde gedreven en mensgericht te worden vormgegeven. De manier waarop dat de komende jaren dient te gebeuren heeft de centrale overheid beschreven in de Nederlandse Digitaliserings-strategie 2029 (NDS). In de NDS staan zes prioriteiten centraal die ook van toepassing op de lokale overheid en ons als Servicecentrum:

1. Cloud-soevereiniteit;
2. Eén gezamenlijk kader voor data gedreven werken;
3. Een verantwoorde toepassing van AI;
4. Burgers en ondernemers staan centraal in (digitale) dienstverlening;
5. Het versterken van de digitale weerbaarheid en autonomie van de overheid;
6. Digitaal vakmanschap bij de eigen medewerkers en een duidelijke visie voor een moderne digitale werkomgeving.

VNG Realisatie heeft de bovengenoemde prioriteiten, samen met andere relevante ontwikkelingen voor gemeenten, zoals nieuwe wet- en regelgeving, opgenomen in de Digitale Agenda Gemeenten 2028 “Regie op één digitale samenleving” (DA 2028). In deze agenda worden voor een langere periode de relevante ontwikkelingen voor gemeenten vertaald naar een gezamenlijk uitvoeringsagenda. De NDS en de DA 2028 zijn beiden richtinggevend voor het beleid van Informatisering. Op die manier zorgen we ervoor dat nieuwe initiatieven binnen de MER-samenwerking in lijn liggen met de landelijke afspraken.

De afgelopen jaren lag de nadruk van het SC MER informatiebeleid op het realiseren van collectieve kostenbeheersing, het ontwikkelen van gemeenschappelijke ICT-voorzieningen, het verder naar de Cloud verplaatsen van het MER-applicatielandschap, de realisatie van het hybride werken-concept en het leggen van de basis voor een toekomstbestendige werkplek.

Deze inspanningen hebben geleid tot een solide basis waarop de komende jaren verder gebouwd kan worden. Een basis die ons in staat om vanuit Informatisering gestructureerd en oplossingsgericht een bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van de bovengenoemde uitdagingen waarmee ook de MER-organisaties vandaag de dag worden geconfronteerd.

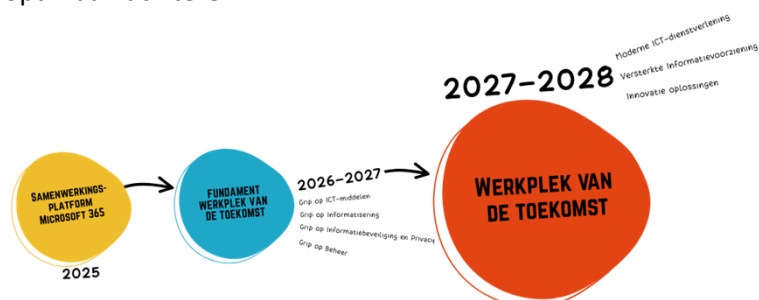
In de onderstaande paragrafen benoemen we de prioriteiten die nodig zijn om ervoor te zorgen dat de MER-informatievoorziening in 2027 blijft voldoen aan de eisen van deze tijd. Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen in co creatie worden vormgegeven, zijn de benoemde prioriteiten nauw afgestemd met de vier MER-organisaties. Op die manier borgen we dat er aan de voorkant gezamenlijk richting wordt gegeven en er vervolgens ook in de afzonderlijke organisaties het gesprek kan worden gevoerd over haalbaarheid en de te verwachten impact. Dit zorgt ook voor de gewenste verduidelijking van de te verwachten impact voor de vier organisaties. De benoemde prioriteiten zijn gegroepeerd op onze zes centrale thema's die hieronder worden toegelicht, met inclusief waar relevant binnen een thema een toelichting op de aanvullende middelen (structureel dan wel incidenteel). Een totaaltabel is eveneens opgenomen in hoofdstuk 6.2, waarin ook thema-overstijgende werkbudgetten zijn benoemd.

5.2.1 Thema Digitaal samenwerken

De manier waarop we werken en toegang krijgen tot onze documenten, bestanden en applicaties is continue in verandering. Hybride werken is de norm en vraagt om ICT-middelen die aansluiten bij de aard van het werk. Tegelijkertijd blijven de verwachtingen van medewerkers groeien: zij willen een intuïtieve, veilige en slimme digitale werkomgeving die eenvoudig toegang biedt tot de digitale informatievoorziening.

Doorontwikkeling Werkplek van de Toekomst

In 2025 hebben we de ingebruikname van het samenwerkingsplatform Microsoft 365 succesvol afgerond. Waarmee een belangrijke eerste stap is gezet richting een moderne digitale informatievoorziening (werkomgeving). In 2026 en 2027 richten we ons op de realisatie én de strategische doorontwikkeling van de “Werkplek van de Toekomst”. Concreet gaan we ervoor zorgen dat onze digitale werkomgeving aansluit bij de werkplek van de toekomst waarmee we iedereen optimaal faciliteren.



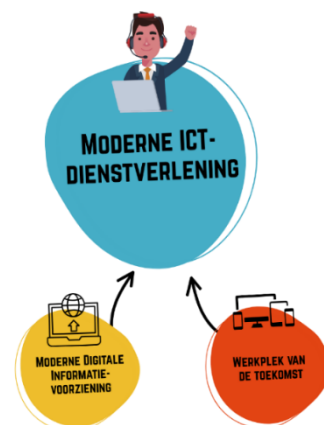
In 2026 starten we met de realisatie van het fundament waar we in 2027 op voortbouwen. De focus verschuift dan naar de mogelijkheden die deze nieuwe werkomgeving biedt, zoals moderne ICT-dienstverlening en het gebruik van innovatieve technologieën (AI en robotisering).

5.2.2 Thema Digitale dienstverlening

Moderne ICT-dienstverlening

De implementatie van de “Werkplek van de Toekomst” en een moderne digitale informatievoorziening vragen om een moderne, eigentijds en toekomstgerichte ICT-dienstverlening.

Dat is nodig, niet alleen om het beheer schaalbaar en beheersbaar te houden, maar vooral omdat de manier van werken fundamenteel verandert. In een hybride werkomgeving werken medewerkers flexibel, op verschillende locaties, tijds- en plaats onafhankelijk met uiteenlopende ICT-middelen. Een moderne, slimme en wendbare ICT-dienstverlening is daarbij essentieel: het stelt medewerkers in staat om optimaal te functioneren en zorgt tegelijkertijd voor een veilige, beheersbare en toekomstbestendige ICT-dienstverlening.



Om hierop in te spelen, breiden we in 2026 en 2027 onze ICT-dienstverlening uit met actuele moderne en slimme oplossingen, waarmee we inspelen op deze en toekomstige ontwikkelingen. We gaan de ICT-dienstverlening nog meer afstemmen op de gebruikers door meer transparantie en regie aan de gebruikers zelf te bieden.

Nieuwe aanbestedingen

In 2026 en 2027 starten we enkele nieuwe aanbestedingen omdat de huidige overeenkomsten aflopen:

1) Aanbesteding Mobiele Abonnementen:

Onze huidige overeenkomst met Odido voor de levering van mobiele abonnementen loopt tot juni 2027. In 2026 dienen we een nieuwe aanbesteding op te starten.

2) Aanbesteding Multifunctionals:

Het huidige contract voor multifunctionals en printers loopt af op 30 juni 2027. Om tijdig over te kunnen stappen naar een nieuwe oplossing, starten we in 2026 met de voorbereiding van een nieuwe Europese aanbesteding.

3) Aanbesteding Telecommunicatievoorzieningen:

Ons contract met Kreuze Telecom heeft initiële looptijd van vier jaar (1 maart 2028), met de mogelijkheid tot drie verlengingen van telkens één jaar, tot maximaal 1 maart 2031. In 2027 staat een evaluatie gepland om eventueel te verlengen of opnieuw aan te besteden.

Programma Dienstverlening

Het programma Dienstverlening is in hoofdstuk 2 als overkoepelend programma toegelicht. Informatisering heeft een belangrijke adviserende en ondersteunende rol bij het realiseren van alle activiteiten met een I-component. Gelet op de integraliteit en de impact is het programma opgenomen in het hoofdstuk organisatie en bestuur. De bekostiging van de activiteiten door Informatisering voor het programma verloopt regulier via de begroting van SC MER. Voor 2027 wordt incidenteel een werkbudget van 150.000 ingezet om de benodigde externe expertise in te zetten binnen de diverse projecten/ implementatie gericht op de invoering van nieuwe wetgeving zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Wdo, de WMBEV, de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS).

5.2.3 Thema Techniek en ICT

In 2027 staan er enkele belangrijke vervangingstrajecten op de planning binnen het Thema Techniek en ICT. Deze zijn gericht op zowel technologische vernieuwing als het versterken van onze digitale soevereiniteit. Enerzijds vervangen we verouderde software tijdig, anderzijds beperken we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen door te sturen op flexibiliteit, interoperabiliteit en alternatieve oplossingen.

Vervangingstraject Kantoorwerkplek

In 2027 starten we met de vervanging van de kantoorwerkplekken in de gemeente Echt-Susteren. Deze vervanging sluit aan op de vernieuwbouw van het gemeentehuis en vormt daarmee de eerste concrete fysieke implementatie van de Werkplek van de Toekomst.

In deze vernieuwde werkplekomgeving verdwijnen de traditionele kastjes op het bureau (de zogeheten thin-clients) grotendeels, en wordt de overstap gemaakt naar laptops die flexibel op vaste werkplekken met beeldschermen kunnen worden aangesloten. De ingebruikname van deze nieuwe werkplek in Echt-Susteren fungeert als voorbeeld en referentie voor de geplande vervangingen in de gemeentehuizen van Roerdalen en Maasgouw in 2028.

Technologische vernieuwing i.r.t. digitale soevereiniteit

In 2025 en 2026 zijn de eerste strategische keuzes gemaakt die ruimte bieden voor technologische vernieuwing en het vergroten van onze digitale soevereiniteit om daarmee controle en zeggenschap te houden over onze digitale infrastructuur, data en technologieën in plaats van afhankelijk te zijn

van grote marktpartijen. We sturen daarbij op flexibiliteit en de mogelijkheden om wendbaar gebruik te kunnen maken van alternatieve oplossingen. In navolging hiervan vervangen we in 2027 onze huidige oplossing voor het beheer van het netwerk in onze ICT-infrastructuur. En starten we in 2027 met een pilot van VM Essentials (HPE) een alternatieve oplossing voor serverbeheer.

Patchmanagement Besturingssystemen

In 2027 verloopt de ondersteuning van enkele cruciale (Microsoft) besturingssystemen, waaronder Windows 11. Dit betekent dat na deze datum geen reguliere beveiligingsupdates of ondersteuning meer wordt geboden, wat risico's met zich meebrengt op het gebied van beveiliging en compliance. Daarom nemen we in 2026 en 2027 passende maatregelen om deze systemen tijdig te vervangen of te upgraden. Hiermee borgen we de continuïteit van onze dienstverlening, blijven we voldoen aan geldende wet- en regelgeving en zorgen we voor een veilige en actuele digitale werkomgeving.

5.2.4 Thema Cybersecurity en gegevensveiligheid

Doorontwikkeling SIEM-SOC

In 2024 is een nieuwe SIEM-SOC-oplossing (Security Information and Event Management – Security Operations Center) aanbesteed en geïmplementeerd. Deze oplossing vormt een cruciale schakel in onze informatiebeveiliging en helpt ons om dreigingen tijdig te detecteren, analyseren en waar nodig te mitigeren. De digitale dreiging ontwikkelt zich echter razendsnel. Daarom is het noodzakelijk dat onze SIEM-SOC continu wordt doorontwikkeld en aangepast.

Onderzoek monitoring continuïteit en beschikbaarheid ICT-omgeving

De huidige monitoringoplossingen bieden beperkt inzicht in de 24/7-beschikbaarheid van onze ICT-omgeving. Ze richten zich met name op het registreren van beschikbaarheid, maar zijn onvoldoende ingericht om bij verstoringen of uitval meldingen te genereren, met name buiten kantooruren en in weekenden. Daarnaast ontbreekt het aan efficiënte monitoring van in gebruik zijnde cloudoplossingen. Dit beperkt onze mogelijkheid om snel te reageren en tijdig maatregelen te nemen om continuïteit en beschikbaarheid van kritieke ICT-diensten te waarborgen.

In 2027 onderzoeken we daarom hoe we onze monitoring kunnen doorontwikkelen.

Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer

In 2026 starten we een onderzoek om de mogelijkheden te verkennen voor het MER-breed centraliseren van de toegangscontrole systemen en het beheer daarvan. Gezien de verbouwing van het gemeentehuis in gemeente Echt-Susteren en het aanstaande vervangingstraject in de gemeente Maasgouw is een gezamenlijke vervanging binnen de MER-samenwerking logisch. Met de centralisatie van het beheer kan de veiligheid van toegangsbeveiliging beter geborgd worden en kan het beheer efficiënter worden uitgevoerd (vb. 1 pasje voor alle gebouwen). Voor dit onderzoek is er incidenteel 90.000 nodig die na besluitvorming wordt verwerkt in de begrotingswijziging 2026.

Programma Gegevensveiligheid

In 2025 hebben we aan de hand van de MER brede nulmeting gegevensveiligheid een nieuw ambitieniveau bepaald op het gebied van gegevensveiligheid en een plan van aanpak gemaakt voor 2026 en 2027. Op basis van de meting ondersteunen we de MER-organisaties om risicogericht de geplande verbetermaatregelen door te voeren. Onderdeel van de geplande verbetermaatregelen is om stapsgewijs de Cyberbeveiligingswet en de AI Act in 2026 en 2027 te implementeren.

5.2.5 Thema Smart technologie en innovatie

Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap

De huidige ontwikkelingen op geopolitiek vlak vragen om de vorming van beleid hoe te anticiperen op geopolitieke verschuivingen, de toenemende afhankelijkheid van leveranciers & technologiebedrijven en de toename van cyberdreigingen. Welke scenario's en strategische risicoafwegingen zijn er voor de toekomst en wat zijn de gevolgen van de keuze die we daarin zullen moeten maken om de soevereiniteit van clouddiensten en databeheer te borgen. Vooral ook ten aanzien van de gegevensveiligheid van het dataverkeer met en tussen externe cloudoplossingen.

De komende jaren zal de actualiteit van het MER-applicatielandschap opnieuw tegen het licht worden gehouden en zal er een verdere uniformering plaatsvinden. Dit volgt uit het herijkte informatiebeleid, de bovengenoemde ontwikkelingen rond Cloud/datasoevereiniteit, en de herijkte standaard die wij stellen om ons applicatielandschap te laten voldoen aan de eisen van deze tijd. Dit is ook nodig gezien de gestelde ambitie rond de centralisatie van het functioneel beheer zoals dat in de volgende paragraaf nader wordt toegelicht. Hierbij houden we voor 2026 (BW 26-01) incidenteel rekening met inzet van externe expertise (100.000), ook in aanloop naar centrale organisatie functioneel beheer.

Onderzoek organisatie functioneel beheer

Vanuit urgente behoefte en ondersteuning door de drie gemeenten ligt er een concrete vraag om het Functioneel Beheer van GEO/GIS te organiseren binnen team Informatisering, specifiek voor de GEO/GIS- en Burgerzakenapplicaties. In lijn met de ingezette koers naar efficiency in de keten gaan we de mogelijkheden onderzoeken van centralisatie van het Functioneel Beheer op een grotere schaal. Om deze ontwikkeling concreet gestalte te geven is het echter wel randvoorwaardelijk dat er een duidelijke koers wordt gevolgd voor de vier MER-organisaties op basis van een gezamenlijke opdracht, met eenduidig eigenaarschap, eenduidige governance en voldoende financiering. De resultaten van het onderzoek bepalen het scenario voor een eventueel vervolgtraject.

Als uit dit onderzoek blijkt dat het centraliseren van Functioneel Beheer inderdaad de beoogde verbeteringen oplevert en er kan worden voldaan aan alle randvoorwaarden dan wordt een gefaseerde centralisatie in gang gezet. Voor dit onderzoek wordt 90.000 geraamd incidenteel. Dit wordt in BW 26-01 verwerkt.

Benutting Microsoft 365-mogelijkheden AI in werkprocessen

In 2026 en 2027 gaan we verder op zoek naar de benutting van de mogelijkheden die kunstmatige intelligentie kan bieden. De verwachting is dat de generatieve oplossingen die nu al beschikbaar zijn dusdanig verder ontwikkeld zijn dat ze op de komende jaren op een veilige en productieve manier ingezet kunnen worden in de werkprocessen van de vier MER-organisaties. Daarvoor is ook een gezamenlijk ambitieniveau binnen de MER-samenwerking van belang.

Concreet gaan we onderzoeken hoe de verdere inzet en integratie van kunstmatige intelligentie in onze Microsoft 365-omgeving kan bijdragen aan het verbeteren van de digitale dienstverlening en het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Daarvoor willen we de inzet van Microsoft Co-Pilot uitbreiden (aanschaf licenties) voor bijvoorbeeld het automatiseren van dagelijkse taken zoals notuleren of het bieden van realtime analyses en aanbevelingen binnen Teams en andere Microsoft 365-applicaties. Ook willen we erop gaan toezien dat de MER-medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om hun AI-geletterdheid en praktische inzet van CoPilot te verhogen. En willen we onze eigen expertise verder vergroten en structureel borgen met structurele capaciteit. Voor 2027 nemen we structureel 150.000 op, dat in 2027 deels wordt ingezet voor licenties en deels

voor implementatiecapaciteit gericht op een structurele inbedding in onze organisaties. Uiteindelijk zal het totaalbedrag ingezet gaan worden voor licenties.

Verbeteren databeheer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview

Voorts gaan we in 2027 de mogelijkheden van Microsoft Purview nader verkennen. Microsoft Purview is de gegevensbeveiligingsoplossing van Microsoft, ontworpen om gegevens te beschermen. De oplossing biedt geavanceerde functies voor gegevensclassificatie en -beveiliging, naleving van wet- en regelgeving en risicobeheer. In 2027 willen we de voor ons relevante functies van Purview MER-breed in gebruik hebben genomen.

In lijn met de geschetste ontwikkelingen binnen het thema 'Smart technologie en innovatie' willen we gaan experimenteren met AI-gestuurde functies om beheer- en archiveringsprocessen verder te stroomlijnen, zoals geautomatiseerde classificatie en archivering t.b.v. geautomatiseerde werkstromen rond informatiebeheer. Financieel betekent dit incidenteel € 35.000 in 2027 t.b.v. de inzet van externe consultancy, mede ook gericht op het (structureel) opbouwen van interne kennis. Structureel vanaf 2027 € 55.000, - t.b.v. licenties.

5.2.6 Thema Data en informatiehuishouding

Informatisering draagt zorg voor een toegankelijke moderne & veilige digitale informatievoorziening die voldoet aan alle wet- & regelgeving op het gebied van gegevensdeling, informatiebeveiliging en de inrichting van onze archiefomgeving. De komende jaren krijgen we te maken met diverse nieuwe uitdagingen op dat vlak.

Visie op Archief

Herijken van onze visie op archief, incl. de inrichting van een kwaliteitszorgsysteem dat zorg draagt voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het informatiebeheer en archivering binnen de MER-samenwerking. Financieel vraagt dit in 2026 incidenteel € 25.000, - t.b.v. aanschaf additionele module Informatie & archiefbeheer en externe begeleiding tijdens implementatie. Structureel per 2027 betekent dit € 15.000, - t.b.v. jaarlijkse licentiekosten.

Datawarehouse & datagedreven werken

We beschikken vandaag de dag over een enorme hoeveelheden aan waardevolle data die, mits goed benut, kunnen bijdragen aan betere dienstverlening, efficiëntere processen en effectiever beleid. Dit vraagt echter wel om nieuwe vaardigheden, technologie en een andere manier van werken.

Technologische innovaties, zoals kunstmatige intelligentie (AI), sensortechnologie, het Internet of Things en Cloud computing, maken het mogelijk om data op nieuwe manieren te verzamelen, te analyseren en toe te passen; het zogeheten datagedreven werken. Met de komst van het MER-datawarehouse beschikken we over een eigen dataplatform en eigen expertise om het datagedreven werken binnen de MER-samenwerking verder vorm te geven.

Dit project gaat ervoor zorgen dat we in 2027 kunnen voorzien in de rapportagebehoeften van de vier organisaties en een nog betere integratie van gegevens uit verschillende bronsystemen om diepgaandere informatieanalyses te realiseren.

Vorbereiden nieuwe wet- en regelgeving Informatiebeheer

De ontwikkelingen rond het e-depot en de komst van de nieuwe archiefwet zullen in 2027 verder leiden tot aanpassingen in de informatiebeheerprocessen. De inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet is vertraagd vanwege de langer durende behandeling in de Eerste Kamer en de wettelijke vereiste tot afronding van bijbehorende lagere regelgeving (het Archiefbesluit en de Archiefregeling. In aanloop naar de inwerkingtreding gaat cluster Informatiebeheer de processen rond het bewaren, toegankelijk maken en vernietigen van overheidsdocumenten opnieuw tegen het licht houden.

Het analyseren van de werkprocessen is ook nodig vanwege de komst van de nieuwe Algemene Informatiewet, die recent is aangekondigd. Deze nieuwe wet is gericht op het meer in samenhang brengen van bestaande wet- en regelgeving op het gebied van informatievoorziening en -huishouding. Gevolg is dat de manier waarop wij binnen de MER-samenwerking onze informatiehuishouding hebben georganiseerd aan een strikter toezicht zal worden onderworpen.

De verwachting is dat er een jaarlijkse rapportageverplichting komt op de wijze waarop we onze informatiehuishouding hebben georganiseerd. De concrete uitwerking van deze nieuwe wet en de verplichtingen die daaruit voortkomen, dienen de komende jaren nog nader uitgewerkt te worden.

Financieel betekent bovenstaande dat we rekening houden met 50.000 incidentele middelen voor 2027 voor de inhuur van externe expertise.

Aanbesteding Post

In 2026 wordt er een aanbesteding uitgevoerd waarin we op zoek gaan naar een nieuwe betrouwbare partner voor de verwerking en bezorging van poststukken en pakketten. Het postproces voor de verkiezingen behoort niet tot de scope van deze aanbesteding. De aanbesteding gebruiken we tegelijkertijd om het postproces te actualiseren. Hiervoor houden we rekening met incidenteel 30.000 in 2026 (inzet externe expertise).

5.3 HRM

Voor de prioriteiten binnen HRM zijn als basis genomen het inspelen op de krapte op de arbeidsmarkt, het investeren in ons eigen personeel, het positioneren van AI en de vraag om digitalisering en het handen en voeten geven aan ons eigen werkgeversmerk en MER Academie. Deze ontwikkelingen staan in 2027 voor continuering en borging binnen de 4 organisaties.

Werken vanuit 1 visie.

Inspelen op genoemde ontwikkelingen vraagt om een sterk HRM team werkend vanuit 1 visie in nauw contact met de 4 organisaties. De organisatie van het team vergt flexibiliteit en de mogelijkheid van verschuiving van capaciteit binnen het team HRM.

In 2027 geeft team HRM haar taken vorm vanuit een sterke proactieve regierol voor en in de 4 organisaties, waarbij verbinding tussen de adviseurs en de 4 MER organisaties van belang is om HRM te voeden vanuit de organisaties en andersom. HRM is daarnaast ondersteunend aan MER brede ontwikkelingen, zoals digitalisering vanuit het aanleren en onderhouden van digitale vaardigheden. Hieronder wordt nader beschreven in waar we in 2027 staan.

Doorontwikkeling HRM naar professionele dienstverlener voor 4 organisaties.

Om de ontwikkelingen die afgelopen jaren zijn ingezet structureel te kunnen verankeren in het team is het noodzakelijk om verder te werken aan de vereiste kwaliteiten en het goed benutten en verdelen van de beschikbare capaciteit. Meer concreet is in 2027 een veranderde samenstelling binnen het team een feit, leidend hierin is dat expertise wordt passend ingezet waar het vakgebied om vraagt:

- duurzame inzetbaarheid/vitaliteit/bevlogenheid van medewerkers;
- strategische personeelsplanning vanuit een meer integrale benadering en sturing;
- loopbaanbeleid/loopbaanontwikkeling/ontwikkeling in- en externe arbeidsmarkt;
- ontwikkeling van een effectief en efficiënt ondersteunend instrumentarium.

Managers worden daarnaast, mede door standaardisering waar mogelijk (denk aan vacatureteksten, gesprekscycli) maximaal ondersteund en ontlast vanuit HRM en systemen.

Werkgeversmerk, Leren en ontwikkelen.

Arbeidsmarketing, recruitment en leren & ontwikkelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en hebben in 2027 vanuit expertise en vaste plek in de organisaties gekregen. Ze geven inzichten voor de doorontwikkeling van HRM als integrale en professionele dienstverlener en regisseur voor de 4 organisaties. Als resultaat zijn de 4 MER organisaties een aantrekkelijke werkgever.

De MER Academie sluit nadrukkelijk aan op behoeften aan leren en ontwikkelen van onze medewerkers en teams, en ondersteunt de medewerkers en organisaties in actuele vraagstukken zoals van digitalisering, AI en andere relevante thema's. MT leden halen als leerleiders hiervoor input op in hun eigen organisaties, vanuit een gesprekscyclus die bijdraagt aan het werkgeverschap dat we willen vormgeven. De uitgelijnde gesprekscyclus vanuit HRM ondersteunt managers als leerleiders in het actief bevragen en enthousiasmeren van hun team en het zo weten van welke leerbehoefte er is. In samenwerking met HRM wordt de behoefte vertaald naar een passend leeraanbod.

Met de MER Academie gericht op een lerende omgeving en een krachtig en herkenbaar werkgeversmerk hebben de 4 organisatie in 2027 een merkbare kwaliteitsslag gemaakt.

HR-gesprekscyclus.

Eind 2025 is er een begin gemaakt met de ontwikkeling van een HR-gesprekscyclus voor de 4 MER organisaties. De daaruit voortvloeiende strategische personeelsplanning vormt een belangrijke basis. Die aanpak zal in 2027 worden doorontwikkeld naar één continu proces, met een gezamenlijke inbedding in de 4 MER organisaties.

Technologische mogelijkheden maximaal benutten.

Het team werkt aan een ombouw van de personeelsinzet van beheer- en uitvoeringstaken naar meer (strategische) beleidsontwikkeling en -ondersteuning ten dienste van onze organisaties. Hierbij benutten we zo maximaal mogelijk de mogelijkheden die technologie biedt, zodat we meer kunnen focussen op HRM beleidsontwikkeling en -ondersteuning voor de MER organisaties. Ook op andere thema's wordt technologische ondersteuning meegenomen:

- de MER Academie wordt al ondersteund door een "learning management system" (LMS).
- Recruitment maakt in 2026 gebruik van "big data" en een ondersteunend recruitment systeem. Met "big data" krijgen we zicht op waar onze doelgroep te vinden is, wat generaties zoeken/willen en op basis daarvan hoe en waar we gaan werven. In feite gaan we gebruik maken van gegevens die we hebben/ gaan krijgen waardoor we gericht kunnen werven.
- Een verdieping naar de mogelijkheden van AI op HRM vlak.

ARBO

De ARBO functie is in 2025 uitgebreid en in 2026 doorontwikkeld. In 2027 is deze volgroeid tot een volledige MER brede ARBO jaarcyclus waarbij sprake is van een stevig regulier proces. Gemeenten geven aan dat de uitkomsten van de verplichte Risico-Inventarisatie en- Evaluatie (RIE's) eind 2025 mogelijk nog van invloed kunnen gaan zijn op de benodigde capaciteit. Hier is bij het schrijven van deze kadernota door de 4 organisaties nog geen omvang van aan te geven, afgesproken is om deze ontwikkeling wel te benoemen.

Financiële vertaling: borging van bestaande en verschuiving binnen capaciteit.

In 2027 staat borging en continuering van de ingezette lijn centraal. Voor 2027 wordt met name een verschuiving binnen de huidige Fte's gezien om de veranderkundige ontwikkeling te ondersteunen. Qua digitale ondersteuning kunnen daar kosten bijkomen (denk aan kosten LinkedInprofessional), waarbij ook altijd wordt afgewogen of er zaken zijn die we niet meer doen. Als uit de hierboven genoemde RIE's blijkt dat er meer capaciteit nodig is, zal de ARBO capaciteit en kosten daarvoor wel structureel omhooggaan.

6 Financiële kaders

6.1 Hoofdlijnen/ Uitgangspunten kadernota SC MER 2027

Onderstaande punten zijn richtinggevend de financiële kaders van deze kadernota:

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders
- Verwerken van bestuurlijke gemeentelijke keuzes
- Meer financiële voorspelbaarheid;
- Loon- en prijsindex worden meegenomen bij het opstellen van de begroting.
- Inzet van incidenteel (inhuur) naar vaste aanstelling blijft de norm.
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten (reactie DB op zienswijze gemeenteraden)

Voor de begroting 2027 wordt in totaal 235.000 aan incidentele en 794.000 aan structurele middelen gevraagd t.o.v. de huidige begroting. Het betreft met name;

- Aanvullende middelen op vraag/ bestuurlijke keuze van de gemeenten die al in 2025 zijn besloten en ingaande BW2026-1 structureel worden verwerkt.
- Investerings volgend uit wettelijke aanscherpingen (Informatisering).

Kadernota SCMER						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Lasten per programma						
Omgevingsdienst	0	211	0	216	216	216
Sociaal domein	0	215	0	221	221	221
Bedrijfsvoering	335	100	235	320	320	320
Totaal lasten	335	527	235	757	757	757
Bijdragen per gemeente						
Maasgouw	112	133	79	209	209	209
Echt-Susteren	135	174	95	266	266	266
Roerdalen	88	220	62	282	282	282
Totaal baten	335	527	235	757	757	757

6.2 Financiën per programma

Onderstaand wordt per programma een nadere detaillering van de financiële wijzigingen gegeven.

Sociaal Domein

Sociaal Domein						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Sociaal Domein						
Uitbreiding 1 FTE sociaal rechercheur	0	92	0	94	94	94
Uitbreiding 2,43 FTE activering / jongeren	0	224	0	229	229	229
Aframing 1 FTE dienstverlening	0	-73	0	-75	-75	-75
Aframing 0,3 FTE inkomen	0	-28	0	-28	-28	-28
Totaal lasten Sociaal Domein	0	215	0	221	221	221
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel B2026)						
Maasgouw	0	64	0	65	65	65
Echt-Susteren	0	92	0	94	94	94
Roerdalen	0	60	0	61	61	61
Totaal baten Sociaal Domein	0	215	0	221	221	221

(bedragen in duizenden euro's)

Toelichting:

- In 2025 is de bestuurlijke keuze gemaakt om 1 FTE sociaal rechercheur toe te voegen aan de formatie. Deze wijziging wordt in 2026 (BW2026-1) verwerkt.
- In 2025 is de bestuurlijke keuze gemaakt om de incidentele inzet op activering / jongeren om te zetten naar structurele middelen (2,43 FTE), in samenhang met een structurele aframing voor dienstverlening en inkomen (1FTE). Deze wijziging wordt in 2026 (BW2026-1) verwerkt.

Omgevingsdienst

Omgevingsdienst						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Omgevingsdienst						
1,5 FTE Buitengewoon Opsporingsambtenaar Roerdalen	0	109	0	112	112	112
1 FTE Jurist	0	102	0	104	104	104
Totaal lasten Omgevingsdienst	0	211	0	216	216	216
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel 2026)*						
Maasgouw	0	36	0	37	37	37
Echt-Susteren	0	42	0	43	43	43
Roerdalen	0	134	0	137	137	137
Totaal baten Omgevingsdienst	0	211	0	216	216	216

(bedragen in duizenden euro's)

* M.U.V. uitbreiding BOA Roerdalen

Toelichting

Binnen de 2 VOPO's is een goed gesprek gevoerd over de huidige stand van zaken en de ontwikkelingen. Op 22-10 heeft het POHO OD plaatsgevonden waar een aantal bestuurlijke keuzes zijn voorgelegd. Er is inhoudelijk besloten:

- De juridische capaciteit met 1 fte uit te breiden als gevolg van de benodigde ondersteuning als gevolg van de capaciteitsuitbreiding van het boa-team de afgelopen jaren.

Deze ontwikkeling is opgenomen in bovenstaande tabel (verhoging capaciteit Boa's per 2026 RD en uitbreiding formatie juridisch ter ondersteuning van alle juridisch ondersteunende werkzaamheden die voortkomen uit meer toezicht/handhaving (meer fte Boa's).

Aanvullend hebben de portefeuillehouders ten aanzien van de ODNML het verzoek gedaan om toch een financiële tabel op te nemen die inzicht geeft in de ingeschatte financiële gevolgen van de oprichting van de ODNML. Dit om in perspectief een beeld te krijgen bij de afname kosten MER-OD en de toename kosten ODNML en afname kosten MER-OD. 'Deze tabel is opgenomen in de bijlagen (bijlage A).

Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
HRM						
Totaal HRM	0	0	0	0	0	0
Informatisering						
Thema algemeen	0	100	0	100	100	100
Thema Digitale dienstverlening	0	0	150	0	0	0
Thema Cybersecurity & gegevensveiligheid	90	0	0	0	0	0
Thema Smart technologie & innovatie	190	0	35	205	205	205
Thema Data & informatiehuishouding	55	0	50	15	15	15
Totaal Informatisering	335	100	235	320	320	320
Financiën						
Totaal Financiën	0	0	0	0	0	0
Totaal lasten Bedrijfsvoering	335	100	235	320	320	320
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel B2026)						
Maasgouw	112	33	79	107	107	107
Echt-Susteren	135	40	95	129	129	129
Roerdalen	88	26	62	84	84	84
Totaal baten Bedrijfsvoering	335	100	235	320	320	320

(bedragen in duizenden euro's)

Toelichting:

Voor HRM en Financiën worden de ontwikkelingen binnen de huidige financiële kaders vormgegeven. Bij Informatisering is er sprake van aanvullende opdrachten en projecten met name op vraag van gemeenten en daar waar wettelijke aanpassingen hierom vragen zoals aangegeven in hoofdstuk 5.2. Ook is er sprake van werkbudgetten die bijdragen aan meer voorspelbaarheid.

Deze budgetten zijn samengevat in een tabel op de volgende pagina. Onder de tabel worden de structurele werkbudgetten nog toegelicht.

Thema	Omschrijving/ project	Kosten			Toelichting
		Incidenteel		Structureel	
		2026	2027		
Meerdere thema's	Onderhoud ICT-infrastructuur/ autonome technische ontwikkelingen. Betreft autonome ontwikkelingen gericht op het actueel en veilig houden van de ICT-infrastructuur.			€ 100.000,-	Structureel werkbudget vanaf 2026, zie onderstaande toelichting
Digitale Dienstverlening	Programma Dienstverlening. Betreft vraag vanuit het gezamenlijk programma		€ 150.000,-		Incidenteel werkbudget voor het programma, zie onderstaande toelichting.
Cybersecurity en Gegevensveiligheid	Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer. Enerzijds betreft dit een autonome ontwikkeling om het beheer efficiënter te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd speelt de vraag al langer om te onderzoeken of er voor de 3 locaties een toegangspas kan worden geïntroduceerd. Er is nu momentum met de vervangingsvraag vanuit de gemeente Echt-Susteren ook in relatie tot de verbouwing.	€ 90.000,-			In 2026 € 90.000, - incidenteel nodig, na gezamenlijke besluitvorming onderdeel van begrotingswijziging 26-01.
Smart Technologie en Innovatie	Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap en inrichting koppelingen. Betreft autonome ontwikkeling om te onderzoeken hoe het MER-applicatielandschap actueel en veilig te houden.	€ 100.000,-			T.b.v. inhuur consultancy in 2026, ook in aanloop naar centralisatie van functioneel beheer.
	Onderzoek centralisatie functioneel beheer. Dit onderzoek hangt samen met de vraag vanuit de gemeente(n) om het functioneel beheer te centraliseren (opdracht vanuit BDB) en de te behalen efficiencyvoordelen, te beginnen met de GEO-applicaties en de BRP. Dit ook gezien de te verwachte uitstroom van medewerkers.	€ 90.000,-			Het gevraagde budget is nodig voor de aanstelling van een kwartiermaker Functioneel Beheer in 2026. Kwartiermaker zal op korte termijn dienen te starten en wordt financieel verwerkt in begrotingswijziging 26-01.
	Benutting Microsoft 365-mogelijkheden AI in werkprocessen. Dit is enerzijds een autonome			€150.000,-	Structureel vanaf 2027:

	ontwikkeling daar AI steeds meer verweven raakt in het MER-applicatielandschap en niet meer los kan worden gezien als een op zichzelf staand iets. Anderzijds biedt AI een mogelijk antwoord op de vraagstukken van de gemeenten om de arbeidsproductiviteit te borgen, werk efficiënter uit te voeren en de krapte op de arbeidsmarkt op te vangen.				- € 85.000,- t.b.v. ± 200 licenties CoPilot. - € 65.000,- t.b.v. de inhuur van implementatiecapaciteit in Detavast-achtige constructie, die gaat zorgen voor een structurele invulling om ervoor te zorgen dat de gewenste doorontwikkeling bij de medewerkers in de organisatie(s) gerealiseerd wordt en de inzet van AI goed geborgd is. De licenties zullen pas in 2027 worden ingezet!
	Verbeteren databaseer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview. Het betreft hier een autonome ontwikkeling nodig voor het efficiënter (geautomatiseerd) beheren en beveiligen van de alsmaar toenemende hoeveelheid data van de 3 gemeenten.		€ 35.000,-	€ 55.000,-	Incidenteel € 35.000 in 2027 t.b.v. de inzet van externe consultancy, mede ook gericht op het (structureel) opbouwen van interne kennis. Structureel vanaf 2027 € 55.000, - t.b.v. licenties.
Data en Informatiehuishouding	Implementatie kwaliteitssysteem. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is om inrichting van het informatie- en archiefbeheer voor de 3 gemeenten te verbeteren in lijn met de verwachtingen van de Provincie Limburg via de reguliere toezichtcyclus, het interbestuurlijk toezicht (IBT), en de uitvoer van het Verbeterplan Informatiebeheer 2025-2026.	€ 25.000,-		€ 15.000,-	Vanaf 2026: - Incidenteel € 25.000, - t.b.v. aanschaf additionele module Informatie & archiefbeheer Recourse en externe begeleiding tijdens implementatie. - Structureel € 15.000, - t.b.v. jaarlijkse licentiekosten
	Vorbereiden nieuwe wet- en regelgeving Informatiebeheer. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is om de informatie- en archiefhuishouding van de drie gemeenten en het Servicecentrum MER zodanig te verbeteren dat deze in overeenstemming komt met de		€ 50.000, -		T.b.v. inhuur consultancy

	wettelijke kaders van de Archiefwet, de Archiefregeling en de Wet open overheid.				
	Aanbesteding post. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is in het kader van rechtmatigheid.	€ 30.000, -			T.b.v. inhuur consultancy
	TOTAAL	€ 335.000, -	€ 235.000, -	€ 320.000,-	

De structurele budgetten worden hieronder nog nader toegelicht:

Toelichting gevraagde werkbudgetten:

1. Structureel werkbudget ICT-infrastructuur/ autonome technische ontwikkelingen

Voor het onderhoud van de ICT-infrastructuur en de realisatie van autonome technische ontwikkelingen is een structureel ICT-werkbudget benodigd. Dit budget is bedoeld voor de inzet van externe ICT-expertise (consultancy) en ondersteuning, noodzakelijk voor de realisatie van structureel terugkerende ICT-projecten en doorontwikkeling van bestaande ICT-voorzieningen (2027 – e.v.). Hiermee waarborgen we de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en continuïteit van onze gezamenlijke ICT-omgeving.

Dit **structurele werkbudget bedraagt €100.000,-**, waarbij we zoals ook in voorgaande jaren “scherp aan te wind te varen”. Dat doen we o.a. door:

- **Slimme (collectieve) aanbestedingen:** externe ICT-leveranciers en dienstverleners zorgvuldig selecteren, met focus op strategisch partnerschap, schaalvoordeel, kwaliteit én prijs.
- **Uniforme en efficiënte inkoop van ICT-middelen:** ICT-middelen standaardiseren en aanschaffen tegen de meest gunstige voorwaarden.
- **Leveranciersmanagement:** strategische partnerschappen aangaan en onderhouden met leveranciers die naast hoogwaardige producten ook meedenken over kostenbesparingen en procesoptimalisatie.
- **Contractmanagement:** actief sturen en monitoren op contracten en prestaties, zodat gemaakte afspraken worden nagekomen en verspilling of onnodige kosten voorkomen worden, waardoor de continuïteit van onze ICT-omgeving efficiënt wordt gewaarborgd.

2. Incidenteel werkbudget Programma Dienstverlening

Het werkbudget van **€150.000,-** is incidenteel nodig in 2027 voor de inhuur van externe expertise en capaciteit om een efficiënte en succesvolle uitvoer van de verschillende projecten, die onderdeel zijn van het programma, mogelijk te maken. Deze projecten zijn gericht op de invoering van nieuwe wetgeving zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Wdo, de WMBEV, de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS).

BIJLAGE A

	2027				2028				2029				2030			
neente	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)
Maasgouw	781.666	482.334	90.000	209.332	827.647	482.334	89.800	255.513	873.627	482.334	89.600	301.693	888.401	482.334	89.600	316.467
Echt-Susteren	1.118.366	557.401	117.138	443.827	1.184.152	557.401	116.865	509.886	1.249.938	557.401	116.579	575.958	1.271.074	557.401	116.579	597.094
Roerdalen	665.932	325.105	77.200	253.627	694.516	325.105	77.000	292.411	733.100	325.105	76.850	331.145	745.497	325.105	76.850	343.542
	2.555.964	1.364.840	284.338	906.786	2.706.315	1.364.840	283.665	1.057.810	2.856.665	1.364.840	283.029	1.208.796	2.904.972	1.364.840	283.029	1.257.103

NB.

- Betreft cijfers/schattingen zoals bekend op peildatum 12-11- 2025 en zijn daarmee gebaseerd op meest recente berekeningen vanuit OD NML
- Bedragen (dekking) zijn ge bij de controleer bij gemeenten.
- Dekking MER OD is gebaseerd op de afname in fte.

BIJLAGE B

Toelichting geprioriteerde ontwikkelingen informatisering

In deze bijlage is op verzoek een uitgebreidere tekst opgenomen enkele geprioriteerde ontwikkelingen om meer context/duiding te geven.

1. Thema Digitaal samenwerken

Nadere toelichting Paragraaf 1.1 Doorontwikkeling Werkplek van de Toekomst

In 2026 te starten we met de realisatie van het fundament voor de Werkplek van de Toekomst. Daarvoor focussen we ons op vier pijlers:

- 1) Grip op ICT-middelen;
- 2) Grip op informatiebeveiliging en privacy;
- 3) Grip op beheer;
- 4) Grip op informatisering.

De beoogde resultaten zijn:

- Een verdere uniformering van de uitgifte, vervanging en financiering van ICT-werkmiddelen;
- Centraal, efficiënter en veiliger beheer van ICT-werkplekken;
- Een uniforme aansturing van apparaten, automatische uitrol en update van software, en beter inzicht in hardware en gebruik;
- Het verder minimaliseren van nieuwe cyberdreigingen en het verhogen van onze databeveiliging
- Gefaseerde uitfasering van verouderde applicaties.

2. Thema Digitale dienstverlening

Nadere toelichting paragraaf 2.1 Moderne ICT-dienstverlening

In 2026 en 2027 onze ICT-dienstverlening uit met actuele moderne en slimme oplossingen, waarmee we inspelen op deze en toekomstige ontwikkelingen. Enkele voorbeelden zijn:

- De inzet van slimme pick-up en collect-lockers op verschillende locaties, waarmee we ICT-apparatuur snel kunnen uitgeven of defecte apparaten kunnen vervangen of ingeleverd, zonder tussenkomst van ICT-medewerkers. Hiermee verkorten we doorlooptijden en verhogen we de klanttevredenheid;
- Proactieve monitoring van ICT-middelen. Met behulp van slimme analysetools kunnen we in een vroeg stadium proactief signaleren wanneer ICT-apparaten in kwaliteit achteruitgaat (bijvoorbeeld een accu), zodat we vervanging tijdig kunnen inplannen. Dit voorkomt verstoringen en verhoogt de continuïteit van het werk;
- Inzet van Topdesk communicatie app;
- Live-feedback over klanttevredenheid.

Nadere toelichting paragraaf 2.2 Nieuwe aanbestedingen

Aanbesteding Mobiele Abonnementen

In 2024 hebben we deelgenomen aan de VNG-raamovereenkomst GT Mobiel 3 en onder deze overeenkomst een nadere overeenkomst gesloten met Odido voor de levering van mobiele abonnementen. Deze overeenkomst loopt tot juni 2027.

In 2026 dienen we een besluit te nemen over de vervolgaanpak. Daarbij verkennen we de mogelijkheid om opnieuw aan te sluiten bij het inkoopcollectief van de VNG via GT Mobiel 5. Als deze collectieve aanbesteding onvoldoende ruimte biedt voor onze specifieke functionele en technische wensen, zetten we zelfstandig een nieuwe aanbesteding in de markt.

De overstap naar een nieuwe provider in 2027 zal waarschijnlijk gepaard gaan met een grootschalige vervanging van simkaarten. Daarnaast moet worden onderzocht of aanpassingen aan de

indoordekking op locaties noodzakelijk zijn. Deze aspecten nemen we in 2026 mee in de voorbereidingen, zodat we goed voorbereid zijn op een soepele overgang in 2027.

Aanbesteding Multifunctionals

Het huidige contract voor multifunctionals en printers loopt af op 30 juni 2027. Om tijdig over te kunnen stappen naar een nieuwe oplossing, starten we in 2026 met de voorbereiding van een nieuwe Europese aanbesteding.

De geplande gunning vindt plaats eind 2026, zodat we vanaf januari 2027 kunnen starten met de implementatie en gefaseerde vervanging van de huidige printers en multifunctionals. We verkennen daarbij de mogelijkheid om aan te sluiten bij het inkoopcollectief van de VNG, GT Print. Als deze collectieve aanbesteding onvoldoende ruimte biedt voor onze specifieke functionele en technische wensen, zetten we zelfstandig een aanbesteding in de markt.

De focus in een nieuwe aanbesteding verschuift nadrukkelijk van hardware (multifunctionals en printers) naar slimme, geïntegreerde afdruk en scan functionaliteiten die passen bij onze moderne digitale werkomgeving, zodat onze nieuwe oplossing aansluit bij de principes van de Werkplek van de Toekomst.

Aanbesteding Telecommunicatievoorzieningen

In 2024 hebben we een Europese aanbesteding voor telecommunicatievoorzieningen afgerond, die is gegund aan Kreuze Telecom. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar (1 maart 2028), met de mogelijkheid tot drie verlengingen van telkens één jaar, tot maximaal 1 maart 2031.

De opdracht omvat levering, implementatie en beheer van de vaste telefonieomgeving inclusief KCC-functionaliteit, MiCollab en koppelingen met bestaande systemen. De levering van mobiele telefonie (abonnementen) is separaat ingekocht via de VNG-raamovereenkomst GT Mobiel 3.

In 2027 evalueren we de huidige dienstverlening en technische oplossing in het licht van de implementatie van de Werkplek van de Toekomst en verdere digitalisering van onze informatievoorziening. Daarbij onderzoeken we of aanvullende of andere telecommunicatieoplossingen wenselijk zijn, bijvoorbeeld integratie met Microsoft Teams. Op basis hiervan besluiten we of verlenging passend is, of dat een nieuwe aanbesteding nodig is.

3. Thema Techniek en ICT

In 2027 staan er enkele belangrijke vervangingstrajecten op de planning binnen het Thema Techniek en ICT. Deze zijn gericht op zowel technologische vernieuwing als het versterken van onze digitale soevereiniteit. Enerzijds vervangen we verouderde software tijdig, anderzijds beperken we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen door te sturen op flexibiliteit, interoperabiliteit en alternatieve oplossingen.

Dit is een continu proces, waarin ook in 2027 diverse projecten zijn opgenomen. Het sluit aan bij ons bredere streven naar technologische onafhankelijkheid, wendbaarheid en een toekomstbestendige ICT-architectuur. Door tijdig te anticiperen op het einde van ondersteuning en veranderingen in licentiebeleid, creëren we ruimte voor vernieuwing en maken we het ICT-landschap duurzamer en beter beheersbaar. Hoewel er in 2027 geen grootschalige hardware vervangingstrajecten gepland staan, blijven we alert op componenten die hun technische levensduur bereiken. Wel richten we ons specifiek op de kantoorwerkplekken die voor een deel in 2027 en 2028 technisch en economisch zijn afschreven.

Nadere toelichting paragraaf 3.2 Technologische vernieuwing i.r.t. Digitale soevereiniteit

Uitfasering Broadcom-producten i.r.t. Digitale soevereiniteit

In 2025 en 2026 zijn de eerste strategische keuzes gemaakt die ruimte bieden voor technologische vernieuwing als óók het vergroten van onze digitale soevereiniteit. Gericht op het verkleinen we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen. We sturen daarbij op flexibiliteit en de mogelijkheden om flexibel en wendbaar gebruik te kunnen maken van alternatieve oplossingen.

In 2027 vervangen we VMware NSX, de oplossing die een platform biedt voor flexibele netwerkvirtualisatie, voor een alternatieve oplossing en faseren we deze Broadcom-producten uit, waarvan de lopende contracten in 2028 eindigen. De overname van VMware door Broadcom heeft geleid tot nieuwe licentievoorwaarden en productstrategieën die minder goed aansluiten bij onze langetermijnvisie op schaalbare, beheersbare en kostenefficiënte infrastructuur.

Pilot VM Essentials (HPE)

Om mogelijke alternatieven te verkennen voor onze VMware Broadcom oplossingen, starten we in 2027 een pilot met VM Essentials (HPE) of een vergelijkbare oplossing. Daarmee onderzoeken we hoe we met behoud van functionaliteit en prestaties een overstap kunnen maken naar een flexibeler, minder vendor-lock-in afhankelijk platform.

4. Thema Cybersecurity en gegevensveiligheid

Nader toelichting Doorontwikkeling SIEM-SOC

In 2024 is een nieuwe SIEM-SOC-oplossing (Security Information and Event Management – Security Operations Center) aanbesteed en geïmplementeerd. Deze oplossing vormt een cruciale schakel in onze informatiebeveiliging en helpt ons om dreigingen tijdig te detecteren, analyseren en waar nodig te mitigeren. De digitale dreiging ontwikkelt zich echter razendsnel. Daarom is het noodzakelijk dat onze SIEM-SOC continu wordt doorontwikkeld en aangepast. Niet alleen om in lijn te blijven met actuele dreigingsbeelden en compliance-eisen, maar ook omdat onze eigen digitale werkomgeving voortdurend in verandering is. De implementatie van de Werkplek van de Toekomst, de verdere modernisering van de informatievoorziening in 2026 en 2027 stellen nieuwe eisen aan monitoring, detectie en respons.

Op die manier wapenen we ons tegen nieuwe cyberdreigingen, versterken we de weerbaarheid en waarborgen we de continuïteit van de bedrijfsvoering van de vier MER-organisaties, wat bijdraagt aan de business continuïteit-activiteiten binnen de vier organisaties.

Nadere toelichting Onderzoek monitoring continuïteit en beschikbaarheid ICT-omgeving

De huidige monitoringoplossingen bieden beperkt inzicht in de 24/7-beschikbaarheid van onze ICT-omgeving. Ze richten zich met name op het registreren van beschikbaarheid, maar zijn onvoldoende ingericht om bij verstoringen of uitval meldingen te genereren, met name buiten kantooruren en in weekenden. Daarnaast ontbreekt het aan integratie met Cloud-omgevingen. Dit betekent dat bij storingen in verbindingen of uitval van clouddiensten er geen automatische waarschuwingen worden ontvangen. Dit beperkt onze mogelijkheid om snel te reageren en tijdig maatregelen te nemen om continuïteit en beschikbaarheid van kritieke ICT-diensten te waarborgen.

In 2027 onderzoeken we daarom hoe we onze monitoring kunnen doorontwikkelen naar een toekomstgerichte oplossing met 24/7-proactieve meldfunctionaliteit, Cloud-integratie en automatische notificaties, zodat we incidenten eerder signaleren en onze dienstverlening betrouwbaarder kunnen maken.

Nadere toelichting Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer

In 2026 starten we een onderzoek om de mogelijkheden te verkennen voor het MER-breed centraliseren van de toegangscontrole systemen en het beheer daarvan. Gezien de verbouwing van het gemeentehuis in gemeente Echt-Susteren en het aanstaande vervangingstraject in de gemeente Maasgouw is een gezamenlijke vervanging binnen de MER-samenwerking logisch. Met de centralisatie van het beheer kan de veiligheid van toegangsbeveiliging beter geborgd worden en kan het beheer efficiënter worden uitgevoerd (vb. 1 pasje voor alle gebouwen).

In het onderzoek zullen we ook de legitimatiemogelijkheden opnieuw tegen het licht houden om de wenselijkheid van een mogelijke verruiming te onderzoeken zodat toegangspassen ook als legitimatie gebruikt kunnen worden, dus inclusief naam, foto, e.d.

5. Thema Smart technologie en innovatie

Nadere toelichting Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap

De huidige ontwikkelingen op geopolitiek vlak vragen om de vorming van beleid hoe te anticiperen op geopolitieke verschuivingen, de toenemende afhankelijkheid van leveranciers & technologiebedrijven en de toename van cyberdreigingen. Welke scenario's en strategische risicoafwegingen zijn er voor de toekomst en wat zijn de gevolgen van de keuze die we daarin zullen moeten maken om de soevereiniteit van clouddiensten en databeheer te borgen. Vooral ook ten aanzien van de gegevensveiligheid van het dataverkeer met en tussen externe cloudoplossingen.

De komende jaren zal de actualiteit van het MER-applicatielandschap opnieuw tegen het licht worden gehouden en zal er een verdere uniformering plaatsvinden. Dit volgt uit het herijkte informatiebeleid, de bovengenoemde ontwikkelingen rond Cloud/datasoevereiniteit, en de herijkte standaard die wij stellen om ons applicatielandschap te laten voldoen aan de eisen van deze tijd. Dit is ook nodig gezien de gestelde ambitie rond de centralisatie van het functioneel beheer zoals dat in de volgende paragraaf nader wordt toegelicht.

We gaan nader onderzoeken op welke wijze we dit kunnen realiseren met het in kaart brengen van noodzaak, mogelijkheden en de impact die dit zal gaan hebben op de vier MER-organisaties. In 2026 starten we ook met een verkenning van de mogelijkheden voor een herinrichting van de koppelingen, die de gegevensuitwisselingen in het applicatielandschap mogelijk maken. Deze verkenning moet uiteindelijk uitwijzen welke verbeteringen, op het vlak van applicatie-integraties, gewenst zijn. En uiteindelijk levert deze verkenning ook het benodigde inzicht op voor een succesvolle centralisatie van het functioneel beheer.

Nadere toelichting paragraaf 5.2 Onderzoek organisatie functioneel beheer

Vanuit urgente behoefte en ondersteuning door de drie gemeenten ligt er een concrete vraag om het Functioneel Beheer van GEO/GIS te organiseren binnen team Informatisering, specifiek voor de GEO/GIS- en Burgerzakenapplicaties. In lijn met de ingezette koers naar efficiency in de keten gaan we de mogelijkheden onderzoeken van centralisatie van het Functioneel Beheer op een grotere schaal.

Om deze ontwikkeling concreet gestalte te geven is het echter wel randvoorwaardelijk dat er een duidelijke koers wordt gevolgd voor de vier MER-organisaties op basis van een gezamenlijke opdracht, met eenduidig eigenaarschap, eenduidige governance en voldoende financiering. Er wordt een kwartiermaker Functioneel Beheer benoemd. Die zal zich als eerst bezig gaan houden met het onderzoeken van de te behalen voordelen bij centralisatie. Onderzoek zal moeten uitwijzen of centralisatie ook daadwerkelijk zal leiden tot de beoogde resultaten. Centralisatie vraagt ook een gedegen basis binnen team Informatisering, daarvoor zal als eerste een deel van het team opnieuw dienen te worden ingericht alvorens een centralisatie mogelijk is.

Focus van het onderzoek zal liggen op het verbeteren van kwaliteit, continuïteit en efficiëntie. Ook de communicatie en samenwerking met leveranciers wordt hierin worden meegenomen gezien de toenemende complexiteit rond inkoop- & contractmanagement en de daarvoor benodigde inhoudelijke kennis. In 2026 gaat de kwartiermaker aan de slag met het onderzoek naar de mogelijkheden die centralisatie biedt. In het onderzoek wordt ook de evaluatie van de huidige organisatie van het functioneel beheer meegenomen, evenals mogelijke verbeteringen en het definiëren van de randvoorwaarden voor een eventuele realisatie. De resultaten van het onderzoek bepalen het scenario voor een eventueel vervolgtraject.

Als uit dit onderzoek blijkt dat het centraliseren van Functioneel Beheer inderdaad de beoogde verbeteringen oplevert en er kan worden voldaan aan alle randvoorwaarden dan wordt een gefaseerde centralisatie in gang gezet. De ambitie daarbij is om te borgen dat het functioneel beheer van de GEO/GIS- en Burgerzaken-applicaties geborgd blijft totdat er een begin kan worden gemaakt met centralisatie. De kwartiermaker krijgt het mandaat voor het opstellen van een gezamenlijke roadmap waarin zaken als fasering, verantwoordelijkheden, beheerproces en bemensing terugkomen. De verwachting is dat de gestelde ambitie wel zal leiden tot een herprioritering van het eerder vastgestelde projectportfolio 2026.

Nadere toelichting Verbeteren databeheer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview

Voorts gaan we in 2027 de mogelijkheden van Microsoft Purview nader verkennen. Microsoft Purview is de gegevensbeveiligingsoplossing van Microsoft, ontworpen om gegevens te beschermen. De oplossing biedt geavanceerde functies voor gegevensclassificatie en -beveiliging, naleving van wet- en regelgeving en risicobeheer. Een van die functies is Data Loss Prevention (DLP). DLP biedt geavanceerde functionaliteit om gevoelige gegevens te beschermen tegen onbedoeld delen of lekken. DLP maakt daarbij gebruik van diepgaande inhoudsanalyse om gevoelige informatie te identificeren, zoals financiële gegevens, persoonlijke identificeerbare informatie en gezondheidsgegevens. Door beleidsregels te configureren, is het mogelijk om automatisch acties te ondernemen wanneer schendingen van voor gedefinieerde voorwaarden worden gedetecteerd, zoals het blokkeren van het delen van gevoelige informatie of het waarschuwen van gebruikers. In 2027 willen we de voor ons relevante functies van Purview MER-breed in gebruik hebben genomen.

In lijn met de geschetste ontwikkelingen binnen het thema 'Smart technologie en innovatie' willen we gaan experimenteren met AI-gestuurde functies om beheer- en archiveringsprocessen verder te stroomlijnen, zoals geautomatiseerde classificatie en archivering t.b.v. geautomatiseerde workflows rond informatiebeheer.

7. Thema Data en informatiehuishouding

Geen toelichting

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Kadernota 2027

Het Algemeen Bestuur van Servicecentrum MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 04 december 2025

BESLUIT:

Het Algemeen Bestuur SC MER besluit:

1. De kadernota 2027 SC MER vast te stellen.
2. De kadernota 2027 SC MER ter informatie te versturen aan de gemeenteraden van de 3 gemeenten en de provincie Limburg.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 15 december 2025.

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

D. Schneider
Voorzitter

Postbus 450, 6100 AL Echt

Aan de Raad van de gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL ECHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

Aan de Raad van de gemeente Maasgouw
Postbus 7000
6050 AA MAASBRACHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

Aan de Raad van de gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 CG SINT ODILIËNBERG

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
Begrotingswijziging 2025-2 en kadernota 2027

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
Kadernota 2027

Geachte Gemeenteraad,

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben kennisgenomen van de concept begrotingswijziging 2025-2 en geen zienswijze ingediend. Deze begrotingswijziging 2025-2 is door het Algemeen Bestuur SC MER ongewijzigd vastgesteld op 15 december 2025.

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur d.d. 15 december 2025 is ook de kadernota SC MER vastgesteld.

Zowel de begrotingswijziging 2025-2 als de kadernota sturen we u ter kennisgeving toe.
Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER

College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg
Afdeling Bedrijfsvoering, cluster Financiën
Mevrouw M.A.P. Schins
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

Verzenddatum:
15 december 2025

Behandeld door:
Marieke Cloosterman
Sandra Smeets

Team: Concernstaf

Onderwerp
BW 2025-2 en kadernota 2027 Servicecentrum MER

Bijlagen:
Begrotingswijziging 2025-2
inclusief AB-besluit
Kadernota 2027

Geachte College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg,

In uw brief van 29 oktober 2024 geeft u aan dat SC MER over 2025 in aanmerking komt voor repressief toezicht. U verzoekt ons om evt. begrotingswijzigingen en een kadernota volgens uit de P&C cyclus binnen 2 weken na vaststelling door het AB SC MER toe te sturen.

Hierbij treft u aan:

- De begrotingswijziging 2025-2 van het Servicecentrum MER aan, inclusief het bijbehorende AB-besluit. Deze begrotingswijziging is door het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER vastgesteld op 15 december 2025.
- De kadernota 2027. Het AB SC MER heeft op 15 december 2025 ingestemd met de kadernota 2027 SC MER.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC MER

D. Schneider
Voorzitter DB SC MER