

## Bundel van de AB SC MER van 24 maart 2021

- 1           Opening  
*De voorzitter opent de vergadering.*
- 2           Agenda  
*Vaststellen van de agenda d.d. 24 maart 2021.*
  - 2.1 Concept Agenda AB SC-MER 24-03-2021.docx
- 3           Besluitenlijst  
*Ter vaststelling de besluitenlijst AB d.d. 9 december 2020 en kennis te nemen van de definitieve besluitenlijst AB d.d. 13 oktober 2020.*
  - 3.1 CONCEPT besluitenlijst\_AB\_SC\_MER\_9\_december\_2020.docx
  - 3.2 ondertekende besluitenlijst AB 2020-10-13.pdf
- 4           Profiel en werving- en selectieprocedure vacature Directeur SC MER  
*\*Voorstel:\**  
*Kennismemen van het profiel en de werving- en selectieprocedure directeur SC-MER.*
  - 4.1 AB voorstel wervingsprofiel directeur SC-MER maart 2021.doc
  - 4.2 AB besluit wervingsprofiel directeur SC MER.doc
  - 4.3 Profiel Directeur SC-MER.docx
- 5           Jaarrekening SC MER 2020  
*Presentatie van de jaarrekeningresultaten 2020.*  
*De concept- jaarrekening wordt op 7 april voor instemming voorgelegd aan het DB. Vervolgens stuurt het DB de jaarrekening ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten. In de vergadering van het AB van 14 juli wordt de concept-jaarrekening 2021 vastgesteld.*
- 6           Rondvraag en sluiting

## Agenda Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

24 maart 2021

### Locatie en tijdstip:

Digitaal via MS Teams, 10:00 - 10:45 uur

### Genodigden:

#### Gemeente Maasgouw:

S. Strous (voorzitter), J. Lalieu, C. Peters, M. Wilms, T. Snijckers, Wim Ploeg

#### Gemeente Echt-Susteren:

J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, P. Ruijten, H. Meuwissen, M. Bruijsten, G. van Balkom

#### Gemeente Roerdalen:

M. de Boer-Beerta, E. Cuijpers, J. den Teuling, J. Smits, J. L'Ortije

#### Directie Servicecentrum MER:

J. Vorstenbosch

#### Directiesecretaris Servicecentrum MER:

A. Rooskens

	Algemeen Bestuur	Bijlagen
1.	<b>Opening</b>  De voorzitter opent de vergadering.	
2.	<b>Agenda</b>  <i>Voorstel:</i> Vaststellen van de agenda.	2.1
3.	<b>Besluitenlijst</b>  <i>Voorstel:</i> Vaststellen de besluitenlijst AB d.d. 9 december 2020 en kennisnemen van de definitieve besluitenlijst AB d.d. 13 oktober 2020.	3.1 t/m3.2
4.	<b>Profiel directeur SC –MER en werving- en selectieprocedure</b>  <i>Voorstel:</i> Kennisnemen van het profiel en de werving- en selectieprocedure directeur SC-MER.	4.1
5.	<b>Jaarrekening SC MER 2020</b>  Presentatie van de jaarrekeningresultaten 2020. De concept- jaarrekening wordt op 7 april voor instemming voorgelegd aan het DB. Vervolgens stuurt het DB de jaarrekening ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten. In de vergadering van het AB van 14 juli wordt de concept-jaarrekening 2021 vastgesteld.	
6.	<b>Rondvraag &amp; sluiting</b>	

## Concept besluitenlijst AB SC MER

<b>Datum</b>	09-12-2020
<b>Tijd</b>	9:00 – 9:30
<b>Locatie</b>	MS Teams
<b>Voorzitter</b>	S. Strous
<b>Aanwezig</b>	<b>Gemeente Maasgouw:</b> S. Strous (voorzitter), J. Lalieu, C. Peters, M. Wilms, T. Snijckers, Wim Ploeg <b>Gemeente Echt-Susteren:</b> J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, P. Ruijten, H. Meuwissen, M. Bruijsten, G. van Balkom <b>Gemeente Roerdalen:</b> M. de Boer-Beerta, E. Cuijpers, J. den Teuling, J. Smits, J. L'Ortije <b>Directie Servicecentrum MER:</b> J. Vorstenbosch <b>Directiesecretaris Servicecentrum MER:</b> A. Rooskens <b>Toehoorders:</b> MT-SC MER, H. Albers, M.Heijnen, P. Leunissen, G. Manders, J. van Wegberg, R. Vranken

### 1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

### 2 **Agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

### 3 **Besluitenlijst**

*Het AB besluit:*

1. de besluitenlijst AB d.d. 13 oktober 2020 vast te stellen.
2. kennis te nemen van de definitieve besluitenlijst d.d. 8 juli 2020.

### 4 **Controleprotocol 2020**

*Samenvatting:*

Het AB stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast en wordt hierin ondersteund door een accountant, die wordt gevraagd een controleverklaring over de jaarrekening af te geven. Voordat de accountant de jaarrekening kan controleren, moet het AB aangeven binnen welke kaders deze controle plaats moet vinden. Dat gebeurt via het vaststellen van het controleprotocol. Aan het AB wordt voorgesteld het controleprotocol 2020 accountantscontrole vast te stellen.

*Het AB besluit:*

1. het Controleprotocol 2020 accountantscontrole vast te stellen.

**5 Planning P&C cyclus kalenderjaar 2021**

*Samenvatting:*

Conform artikel 2a van de financiële verordening biedt het Dagelijks Bestuur voor aanvang van een begrotingsjaar een overzicht aan met daarin in elk geval data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de jaarwerkplannen, de ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming.

*Het AB besluit:*

1. kennis te nemen van de planning P&C cyclus kalenderjaar 2021 en de vergaderkalender SC MER 2021.

**6 Ingekomen stukken**

– Brief archiefbeheer.

**7 Rondvraag**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

**8 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

## Agenda Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

### 13 oktober 2020

**Locatie:**

Digitaal via MS Teams

**Tijdstip:**

12.00-12.15 uur

**Genodigden:**

**Gemeente Maasgouw:**

S. Strous (voorzitter), J. Lalieu, C. Peters, M. Wilms, T. Snijckers, Wim Ploeg

**Gemeente Echt-Susteren:**

J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, P. Ruijten, H. Meuwissen, M. Bruijsten, G. van Balkom

**Gemeente Roerdalen:**

M. de Boer-Beerta, E. Cuijpers, J. den Teuling, J. Smits, J. L'Ortije

**Directie Servicecentrum MER:**

J. Vorstenbosch (afgemeld)

**Directiesecretaris Servicecentrum MER:**

A. Rooskens

	Algemeen Bestuur
1.	<p><b>Opening</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder hartelijk welkom.</p>
2.	<p><b>Agenda</b></p> <p>De agenda wordt vastgesteld.</p>
3.	<p><b>Begrotingswijziging 2020-5 en Begrotingswijziging 2021-1</b></p> <p><i>Samenvatting:</i>            Het AB stelt conform artikel 34, lid 1, van de WGR wijzigingen van de begroting vast. Dit voorstel gaat over (1) wijziging van de begroting 2020 met begrotingswijziging 2020-5 en (2) wijziging van de begroting 2021 met begrotingswijziging 2021-1. Op 29 juli 2020 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijzigingen 2020-5 en 2021-1. Deze zijn voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten hebben kennisgenomen van begrotingswijziging 2020-5. De raden hebben zienswijzen ingediend over begrotingswijziging 2021-1. De zienswijzen en de reacties daarop hebben wij vevat in de "Commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2020-5 en begrotingswijziging 2021-1 deelnemende</p>

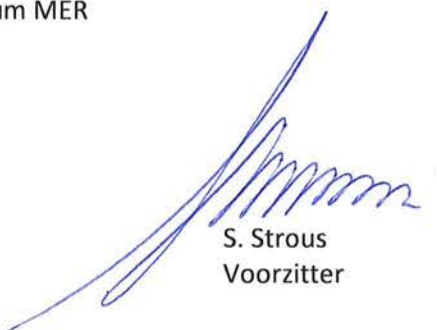
	<p>gemeenten Servicecentrum MER".</p> <p>Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging 2020-5, de begrotingswijziging 2021-1 en de commentaren vast te stellen en de commentaren ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten toe te zenden.</p> <p>Voorstel: Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De begrotingswijziging 2020-5 vast te stellen;</li> <li>2. De begrotingswijziging 2021-1 vast te stellen na financiële verwerking van de taakstellingen;</li> <li>3. De "Commentaren Zienswijzen begrotingswijziging 2020-5 en 2021-1 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER vast te stellen;</li> <li>4. De "Commentaren Zienswijzen begrotingswijziging en Begroting 2020-5 en 2021-1 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden.</li> </ol>
4.	<p><b>Besluitenlijst</b></p> <p>De besluitenlijst AB d.d. 8 juli 2020 wordt vastgesteld.</p> <p>N.a.v. de besluitenlijst deelt Stef Strous mee dat hij 1 van de 18 deelnemers aan de ALV van de WSGO was, die nu 184 leden kent.</p>
5.	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p>
6.	<p><b>Sluiting</b></p> <p>De voorzitter sluit de vergadering.</p>

Aldus besloten in de vergadering d.d. 9 december 2020,

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER



J. Vorstenbosch  
Directeur



S. Strous  
Voorzitter

## Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Onderwerp	Wervingsprofiel directeur Servicecentrum MER
Datum behandeling	24 maart 2021
Kenmerk	
Afdeling	Concernstaf
Opsteller	J. Vorstenbosch

### **Samenvatting:**

In de vergadering van het Dagelijks bestuur van 24 februari is een concept wervingsprofiel directeur Servicecentrum MER geagendeerd. Het Dagelijks bestuur heeft input geleverd voor aanscherping en verbetering. Het eerste concept is ook voorgelegd aan de Ondernemingsraad en besproken met het managementteam SC-MER. In het voorliggende versie is de input verwerkt en akkoord bevonden in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 10 maart.

Daarnaast zijn de stappen voor het werving en selectieproces besproken, en is er een globale tijdsplanning afgesproken.

### **Voorstel:**

Het AB besluit:

Akkoord te gaan met het wervingsprofiel en kennis te nemen van het werving- en selectieproces.

### **Doel:**

Het werven en selecteren van een vaste directeur (m/v) voor Servicecentrum MER. Streefdatum voor indiensttreding is augustus 2021. De interim directeur krijgt de opdracht om de nieuwe directeur in te werken. Na een inwerkperiode zal de interim directeur afscheid nemen (september). Voor zowel de werving en voor de overdracht zal de interim directeur zorgen voor basisdocumenten over Servicecentrum MER en over de ontwikkeling van de organisatie en het samenwerkingsverband.

### **Financiële consequenties:**

Kosten van het executive search bureau (grove kostenindicatie: vijftienduizend euro). De functie directeur Servicecentrum MER is gewaardeerd op schaal 15 van de cao WSGO. De salariskosten voor de nieuwe directeur en de inhuurkosten voor de interim directeur zijn opgenomen in de begroting.

### **Risico's:**

Risico is het niet, of niet tijdig, vinden van een geschikte kandidaat (m/v). Op dat moment zullen de leden van het Dagelijks Bestuur met elkaar bespreken welke keuzes er gemaakt kunnen worden.

### **Vervolgproces:**

Conform eerdere afspraken wordt aan Gert-Jan Jongkind (Bestman B.V.) gevraagd het werving en selectieproces te begeleiden, in samenwerking met HR.



Het globale proces voor de werving en selectie ziet er als volgt uit.

In april start de voorbereiding voor de werving onder regie van Bestman B.V. Publicatie van de vacature gebeurt in april. De eerste search en voorselectie vindt plaats door Bestman B.V.

In mei volgt de briefselectie en worden de eerste kandidaten voorgesteld (de 'longlist'). Daarna worden er kandidaten uitgenodigd voor een eerste gesprek (de 'shortlist'). Waar nodig zullen er meerdere gesprekken volgen en kan besloten worden tot het uitvoeren van een assessment.

Er worden verschillende commissie samengesteld voor de selectie. Het Dagelijks Bestuur neemt zitting in de selectiecommissie. Adviescommissies worden samengesteld uit leden van het MT SC-MER, leden van het BDB en leden van de Ondernemingsraad. Het Dagelijks Bestuur besluit welke kandidaat zij een arbeidsovereenkomst aanbiedt en gaat in onderhandeling over de arbeidsvoorwaarden. De planning is dat het gehele proces eind juni is afgerond.

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van juli wordt de nieuwe directeur voorgesteld.

Met inachtneming van een opzegtermijn kan de nieuwe directeur starten in augustus.

In overleg met Bestman B.V. kan het proces nog worden aangepast binnen de beoogde tijdsplanning.

**Communicatie:**

Kort voor publicatie van de vacature vindt communicatie plaats in de eigen organisatie.

**Voorstel:**

Het AB besluit:

Akkoord te gaan met het wervingsprofiel en kennis te nemen van het werving- en selectieproces.

**Bijlage:**

Wervingsprofiel directeur Servicecentrum MER



## Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

### BESLUIT

#### Wervingsprofiel directeur Servicecentrum MER

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 24 maart 2021

#### BESLUIT:

Akkoord te gaan met het wervingsprofiel en kennis te nemen van het werving- en selectieproces.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 24 maart 2021.

Het Algemeen Bestuur GR MER

J. Vorstenbosch  
directeur

S. Strous  
Voorzitter



servicecentrum  
**MER** maasgouw  
echt-susteren  
roerdalen

## Profiel Directeur (m/v) Servicecentrum MER

Conceptversie 10-03-2021

### **Wervingsprofiel**

#### Algemeen

Als directeur (m/v) bent u de sturende factor en boegbeeld van het SC-MER en heeft u als doel het ontwikkelingstraject waarin het SC-MER zit, gedreven voort te zetten en de kwaliteit van de SC-MER-organisatie te borgen. U versterkt de samenwerking en verbinding binnen SC-MER en tussen SC-MER en de ambtelijke organisaties van de drie deelnemende gemeenten. U bent verantwoordelijk voor de financiële koers en onderhoudt de strategische klantcontacten met de deelnemende gemeenten.

Samen met uw MT leden, bent u zichtbaar en aanspreekbaar voor de medewerkers, en bent u het gezicht van het SC-MER. Dit doet u als inspirator en door te bouwen aan het vertrouwen in de eigen organisatie en in het netwerk met de drie deelnemende gemeenten.

De ingezette ontwikkelingen dienen te worden doorgezet. Er ligt een stevig fundament; het komt nu aan op het verder bouwen. Dit betekent enerzijds het borgen en van de doorontwikkeling van de samenwerking met de drie gemeenten. Anderzijds betekent het doorzetten van de ingezette ontwikkelingen op het gebied van mens, cultuur, processen en systemen. Met de OR onderhoudt u regelmatig contact over de ontwikkelingen.

Vanuit de visie op de vakinhoudelijke dienstverlening door het SC-MER, stuurt u met het MT SC-MER op de processen van het SC-MER en op de samenwerking. Dat geldt voor zowel de omgevingsdienst, het sociaal domein als voor de bedrijfsvoeringsactiviteiten. Met name bij bedrijfsvoering stuurt u op de doorontwikkeling van de onderliggende vakgebieden en pakt u regie op de gezamenlijkheid met de drie gemeenten. Hierin bent u een kritische succesfactor, en werkt daarin samen met de directies van de drie gemeenten, de opdrachtgevers en het eigen MT.

#### Kandidatenprofiel

· Ervaren senior manager die mensen in beweging zet en de samenhang in de organisatie kan verstevigen; · Academisch werk- en denkniveau; · Managementervaring als eindverantwoordelijke; · Goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen; · Aantoonbaar succesvol geweest in eerdere posities; · Kennis van en ervaring met dienstverlening en bedrijfsvoeringprocessen; · Bedrijfskundige ervaring.

U bent een inspirator en verandermanager. U bent een positieve aanjager die vanuit professionele fermheid en integriteit de confrontatie durft aan te gaan. U bent autonoom zonder het klantperspectief te verliezen én hebt een antenne voor het politieke domein. U geeft leiding aan de doorontwikkeling en geeft richting door interne en externe ontwikkelingen te combineren met eigen inzichten en ervaring.

U bent een transparant leider die boven het (sub)optimale belang/resultaat van het SC-MER uit weet te stijgen om het belang van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen te dienen. U voelt u prettig in een rol waarbij u uw visie overtuigend moet overbrengen op anderen. U treedt daarbij op als ambassadeur van het SC-MER in een politiek-bestuurlijk complexe omgeving. Tenslotte opereert u binnen het managementteam en naar medewerkers als een samenbindend leider die resultaten boekt door een mensgerichte benadering en enthousiasme.

#### Opdracht

Aansturing van SC-MER, ten aanzien van going-concern-zaken en dienstverlening, ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie en ten aanzien van de ontwikkeling van de onderliggende vakgebieden voor de eigen organisatie en voor de drie deelnemende gemeenten.

## Profiel Directeur (m/v) Servicecentrum MER

Conceptversie 10-03-2021

### ***Rollen binnen de functie***

De directeur gaat aan de slag met de drie in te vullen rollen directeur, secretaris en WOR-bestuurder.

#### De directeur

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de totale ambtelijke organisatie. Hij is voorzitter van het managementteam. In de rol van directeur neemt hij zo nodig de beslissingen. De directeur heeft een coachende stijl van leidinggeven, pakt door en is besluitvaardig.
- Is voorzitter van het managementteam en draagt in die hoedanigheid zorg voor concern brede onderwerpen en activiteiten en de organisatieontwikkeling.
- Samen met de eigen organisatie en de stakeholders van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen geeft hij invulling aan de intergemeentelijke samenwerking op het terrein van bedrijfsvoering, sociaal domein en omgevingsdienst. Hij vertegenwoordigt SC-MER in het overleg met de directies van de gemeenten.
- De directeur is proactief in de beleidsontwikkeling en in de besluitvorming. Bij complexe dossiers geeft hij actief sturing aan betrokkenen binnen en buiten de organisatie.
- Hij bevordert het integraal werken binnen de organisatie en heeft aandacht voor de bedrijfsvoeringstaken in de eigen organisatie (personeel, organisatie, informatie en financiën) en de dienstverlening aan de drie gemeenten.
- Van de directeur wordt verwacht dat hij de huidige visie uitdraagt en dat hij de in gang gezette organisatie- en cultuurverandering verder doorvoert.
- Van de directeur wordt verwacht dat hij stuurt op de uitvoering van uitvoeringsprogramma's. Hierbij stuurt hij met het MT op professionele dienstverlening en resultaat. De basis vormt de door het bestuur vastgestelde begroting.
- De directeur geeft rechtstreeks leiding aan de concernstaf en de MT-leden.

#### De secretaris

- Hij neemt als eerste adviseur deel aan het overleg van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur.
- Hij stuurt, in samenwerking met de leden van de concernstaf, op kwalitatief goede besluitvorming in het bestuur en de besturen van de gemeenten, indien het onderwerpen betreft die ook een besluit vereisen in de besturen van de deelnemende gemeenten.
- Hij adviseert (gevraagd en ongevraagd) het bestuur.
- De secretaris draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het bestuur en ziet toe op de uitvoering van de door het bestuur vastgestelde jaarlijkse begroting.

#### De WOR-bestuurder

- De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden. Hij heeft een open houding tegenover de ondernemingsraad. Overleg vindt plaats op basis van gelijkwaardigheid met respect voor ieders eigen positie en verantwoordelijkheden. De directeur zorgt voor een open, transparante en tijdige informatievoorziening aan de ondernemingsraad over ontwikkelingen en verzoeken om advies of instemming.