



PROCURA
VERKIEZINGEN

Handleiding

Ledenportaal

Versie: 1.6

Datum: 14-9-2022

Algemeen

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
15-10-2018	0.2	Basis bestand	Maarten v/d Veer
15-10-2018	0.3	Review	Marco Terlouw
22-10-2018	1.0	Aangepast aan 1.0 versie Ledenportaal	Maarten v/d Veer
05-11-2018	1.1	Afzender SMS-dienst en sneller wijzigen contactgegevens	Maarten v/d Veer
05-02-2020	1.2	Aangepast aan nieuwe "look and feel"	Maarten v/d Veer
18-09-2020	1.3	Nieuwe functionaliteit: - Werven van nieuwe stembureauleden - Aangepaste werking Advieslijst	Maarten v/d Veer
17-09-2021	1.4	Checklist met klikbare links <i>U in de PDF-versie van deze handleiding klikken op het menu en de checklist om zo snel naar het juiste onderwerp te navigeren.</i> Nieuwe functionaliteit: - Meerdere pagina's toevoegen - Open en gesloten vragen - Pagina's sorteren	Maarten v/d Veer
11-10-2021	1.5	Checklijst uitgebreid Extra tips toegevoegd Nieuwe functionaliteit: - Mailen van ontvangstbevestigingen	Maarten v/d Veer
08-09-2022	1.6	Nieuwe functionaliteit: - Nieuwe vormgeving Ledenportaal - Aanpassen huisstijl Ledenportaal	Maarten v/d Veer

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
VOORBEREIDING.....	5
<i>Gebruikersrechten toekennen</i>	5
<i>Actuele verkiezing openen</i>	6
<i>Beheerscherm controleren en bijwerken</i>	7
<i>Selectie van stembureaus</i>	8
<i>Gewenste bezetting per stembureau</i>	9
<i>Controle werking e-mail</i>	10
<i>Actualiseren persoonsgegevens</i>	10
CONFIGURATIE.....	11
<i>Menu: Ledenportaal > Configuratie</i>	11
<i>Menu: Ledenportaal > Vaste schermen</i>	14
<i>Menu: Ledenportaal > Ontvangstbevestiging</i>	16
<i>Menu: Ledenportaal > Schermopbouw</i>	17
<i>Menu: Ledenportaal > Schermopbouw > Op uitnodiging</i>	18
<i>Menu: Ledenportaal > Schermopbouw > Nieuwe aanmelding</i>	25
E-MAIL SJABLOON.....	27
<i>Menu: Beheer > Sjablonen > E-mail sjabloon</i>	28
UITNODIGEN.....	32
<i>Menu: Ledenportaal > Stembureauleden</i>	32
<i>Menu item – Correspondentie</i>	36
HET LEDENPORTAAL: DOOR DE OGEN VAN UW BESTAANDE STEMBUREAULEDEN.....	37
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Inleiding</i>	38
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Inlogpagina</i>	39
<i>Ledenportaal op uitnodiging: SMS-verificatie</i>	40
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Contactgegevens</i>	42
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Beschikbaarheid</i>	43
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Kenmerken</i>	44
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Opmerkingen</i>	45
<i>Ledenportaal op uitnodiging: Controle gegevens</i>	46
NIEUWE STEMBUREAULEDEN WERVEN.....	48
HET LEDENPORTAAL: DOOR DE OGEN VAN NIEUWE STEMBUREAULEDEN.....	49
<i>Ledenportaal werving: Inleiding</i>	49
<i>Ledenportaal werving: Start aanmelding</i>	50
<i>Ledenportaal werving: Verificatie e-mailadres</i>	51
<i>Ledenportaal werving: Verificatie telefoonnummer</i>	54
VERWERKEN REACTIES.....	56
<i>Menu item – Werkvoorraad</i>	56
<i>Verwerken reacties bestaande stembureauleden</i>	58
<i>Verwerken reacties nieuwe stembureauleden</i>	61
<i>Stembureau lid komt <u>niet</u> voor in uw systeem</i>	63
<i>Stembureau lid komt <u>wel</u> voor in uw systeem</i>	64
INDELEN STEMBUREAUS.....	67
<i>Indelen stembureaus: Functie eisen en wensen</i>	70
BENOEMING TOT STEMBUREAULID.....	76
DEACTIVEREN LEDENPORTAAL.....	79
<i>Verwijderen accounts</i>	79
CHECKLIST.....	80

- **Inleiding**
- Voorbereiding

Inleiding

Dit document beschrijft de configuratie en het gebruik van het Ledenportaal. Deze handleiding kunt u als startpunt gebruiken bij de start van een nieuwe verkiezing. Deze handleiding beschrijft alle werkzaamheden die u (kunt) uitvoeren tot aan het indelen en benoemen van uw stembureauleden.

Wat is het Ledenportaal? Het Ledenportaal is een module voor Procura Verkiezingen. Met het Ledenportaal kunt u uw stembureauleden *uitnodigen* om deel te nemen op een stembureau. U kunt het Ledenportaal ook gebruiken voor het werven van *nieuwe* stembureauleden.

Stembureauleden die u uitnodigt ontvangen een e-mailbericht met de vraag om de beschikbaarheid door te geven. In het e-mailbericht is een link naar het Ledenportaal opgenomen en inloggegevens om op het Ledenportaal in te kunnen loggen. Na de eerste inlog volgt een twee-staps-verificatie via een SMS-bericht met verificatiecode. Eenmaal ingelogd wordt daarna met behulp van een aantal vragen de voorkeuren van de persoon vastgesteld. U kunt daarbij zelf aangeven welke vragen u aan uw stembureauleden stelt. Wilt u alleen weten of de stembureauleden wel of juist niet beschikbaar zijn, of wilt u meer vragen stellen?

Voldoen de standaardvragen niet? Dan kunt u ook zelf vragen toevoegen. Bijvoorbeeld over eventuele dieetwensen. De antwoorden over de beschikbaarheid, voorkeuren en contactgegevens en uw vragen komen automatisch terecht in Procura Verkiezingen. Aan de hand van de door de stembureaulid doorgegeven antwoorden en voorkeuren kunt u vervolgens de indeling van uw stembureaus regelen. De indeling van uw stembureaus en de benoemingen tot stembureaulid blijven daarbij onder volledige controle van de gemeente.

Tip: Gebruik de Checklist

Deze handleiding beschrijft alle stappen in de volgorde waarin u deze dient uit te voeren. Als u de handleiding vanaf de eerste pagina doorleest, wordt u door alle stappen geleid.

Mogelijk heeft u een aantal van deze stappen al uitgevoerd, of weet u al hoe de applicatie werkt. U kunt er dan voor kiezen om het laatste hoofdstuk **Checklist** als startpunt gebruiken.

Als u een vinkje kunt zetten voor alle punten in de Checklist, bent u goed voorbereid.

Voorbereiding	Configuratie	Praktijk	Checklist
➤ Inleiding ➤ Voorbereiding			

Voorbereiding

Voordat u aan de slag gaat met de inrichting van het Ledenportaal, controleert u eerst of alle voorbereidingen zijn gedaan.

Gebruikersrechten toekennen

Controleer of uw Procura Verkiezingen gebruikers voldoende rechten voor het Ledenportaal. Daarbij zijn minimaal rechten “raadplegen” en “muteren” gewenst voor de menu’s “Stembureauleden” en “Ledenportaal”.

U kunt deze rechten toevoegen aan een Profiel. Dat doet u via het menu **Beheer** >

Gebruikersbeheer > Profielen.

U kunt een profiel maken waarin rechten zijn toegekend voor MODULE_LEDENPORTAAL Raadplegen en Muteren en MODULE_STEMBUREAULEDEN Raadplegen en Muteren.

De standaard meegeleverde profielen **Beheerder** en **Admin** hebben deze rechten.

Overzicht gekoppelde acties -Admin-

[Terug](#)
[Koppelen \(F2\)](#)
[Ontkoppelen \(F8\)](#)
[Alles koppelen](#)
[Alles ontkoppelen](#)

Aantal: 10 leden

GEKOPPELD	NAAM	TYPE	BESTEMD VOOR MODULE	OMSCHRIJVING
Gekoppeld	MODULE_BEHEER_TABELLEN_STEMBUREAULEDEN	Muteren	Beheer	Muteren tabellen stembureauleden in de module beheer
Gekoppeld	MODULE_BEHEER_TABELLEN_STEMBUREAULEDEN	Raadplegen	Beheer	Raadplegen tabellen stembureauleden in de module beheer
Gekoppeld	MODULE_LEDENPORTAAL	Raadplegen	Ledenportaal	Mogelijkheid tot raadplegen in de module ledenportaal
Gekoppeld	MODULE_LEDENPORTAAL	Muteren	Ledenportaal	Mogelijkheid tot muteren in de module ledenportaal

Een profiel koppelt u vervolgens aan een gebruiker. Dat doet u in het menu **Beheer** >

Gebruikersbeheer > Gebruikers.

Overzicht gekoppelde profielen - maarten.vander.veer@procura.nl

[Terug \(Esc\)](#)
[Koppelen \(F2\)](#)
[Ontkoppelen \(F8\)](#)
[Alles koppelen](#)
[Alles ontkoppelen](#)

GEKOPPELD	PROFIEL	OMSCHRIJVING
Gekoppeld	Admin	Administrator van Procura Verkiezingen
Niet-gekoppeld	Beheerder	Beheerder van Procura Verkiezingen
Niet-gekoppeld	Presenteren	
Niet-gekoppeld	Raadpleger	Raadpleger van Procura Verkiezingen

Koppel het profiel waarin rechten zijn opgenomen voor het Ledenportaal en stembureauleden aan de gebruikers die met het Ledenportaal gaan werken. Klik op de knop **Koppelen (F2)**

Actuele verkiezing openen

Controleer of u werkt in de juiste verkiezing. Controleer elke keer als u opnieuw inlogt in Procura Verkiezingen of u in de juiste verkiezing werkt.



Tip: Stel een voorkeursverkiezing in

Als u de voorkeursverkiezing instelt op de actuele verkiezing krijgt u een visuele hint te zien als een andere (oude) verkiezing werkt. Ook na inloggen in Procura Verkiezingen ziet u een melding als de oude verkiezing is geopend. Daarmee voorkomt u dat u per ongeluk in een oude verkiezing werkt.

Om een voorkeursverkiezing in te stellen klikt u in het menu rechtsboven op uw gebruikersnaam. Via het uitklapmenu kiest u vervolgens voor **Gebruikersinstellingen**

GEKOPPELDE PROFIELN	OMSCHRIJVING
Admin	Administrator van ISS Verkiezingen
Beheerder	Beheerder van ISS Verkiezingen
Raadpleger	Raadpleger van ISS Verkiezingen

Buttons: Annuleren (Esc), Opslaan (F9)

U kunt bij **voorkeur verkiezing** de voorkeursverkiezing instellen. Klik tenslotte op **Opslaan (F9)**

Beheerscherm controleren en bijwerken

Als u start met een nieuwe verkiezing, doet u er verstandig aan om te controleren of alle gegevens nog actueel zijn. Het advies is daarom ook dat u uw Beheer-scherm opent en alle menuopties naloopt.

Controleer daarbij telkens of de gegevens volledig en actueel zijn.

The screenshot shows the 'Beheer' (Management) interface for 'Procura Verkiezingen'. The top navigation bar includes 'Verkiezing Gemeenteraad 2022', 'Gemeente Demodam', and user information 'Maarten van der Veer'. The left sidebar lists various management options, with 'Persoonsgegevens' (Personal Data) selected. The main content area displays the 'Gegevens burgemeester: Seijtstra, D.A.R.' form. This form includes fields for 'Burgerservicenummer', 'Adellijke titel / predikaat', 'Voornamen', 'Voorvoegsel / Naam', 'Voorvoegsel / Naam partner', 'Naamgebruik', 'Geslacht', 'Geboortedatum', 'Personeelsnummer', 'Afdeling', 'Straat en huisnummer', 'Postcode', 'Woonplaats', 'E-mailadres', 'Mobiel', 'Telefoon prive', 'Telefoon werk', 'IBAN', and 'Ten name van'. The form is partially filled with data for 'D.A.R. Seijtstra'. At the bottom right, there is a copyright notice '© Procura BV - 2021'.

Controleer bijvoorbeeld of de naam van de burgermeester nog actueel is (de naam van de burgemeester wordt gebruikt op de benoemingsbrieven). Controleer alle personen en locaties.

Tip: Menu beheer openen



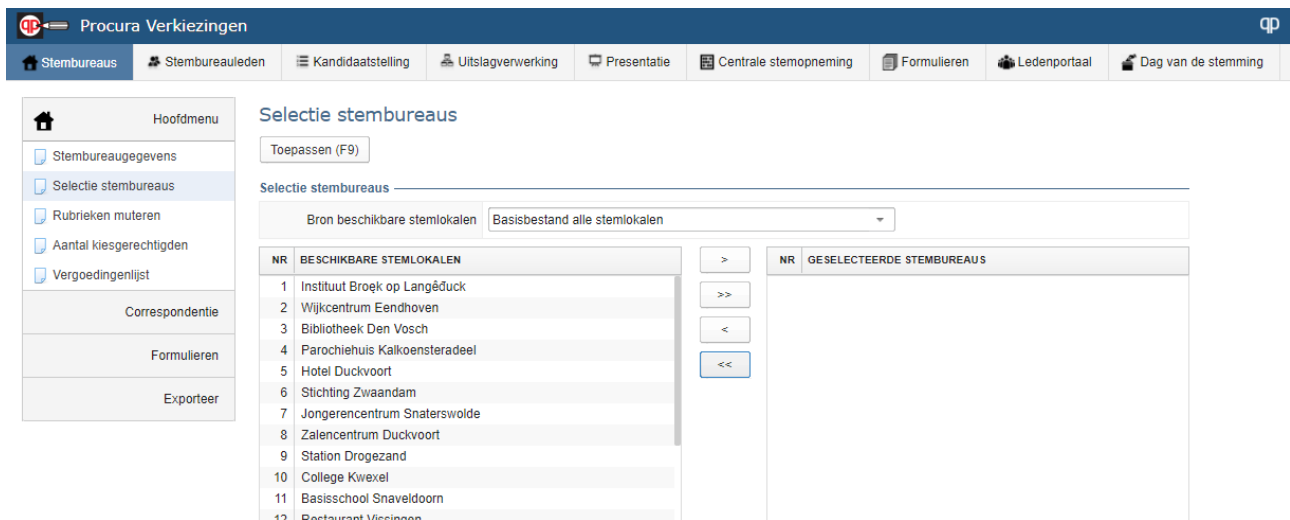
Het menu Beheer opent u door op het tandwiel icoon rechtsboven te klikken.



Het menu Beheer sluit u af door op het sluiten icoon te klikken.

Selectie van stembureaus

U begint een nieuwe verkiezing met het selecteren van de stemlokalen die u tijdens deze verkiezing inzet. Selecteren van de stembureaus doet u via het menu **Stembureaus > Selectie stembureaus**. Als u meerdere verkiezingen op één dag heeft, herhaalt u deze stap voor iedere verkiezing.

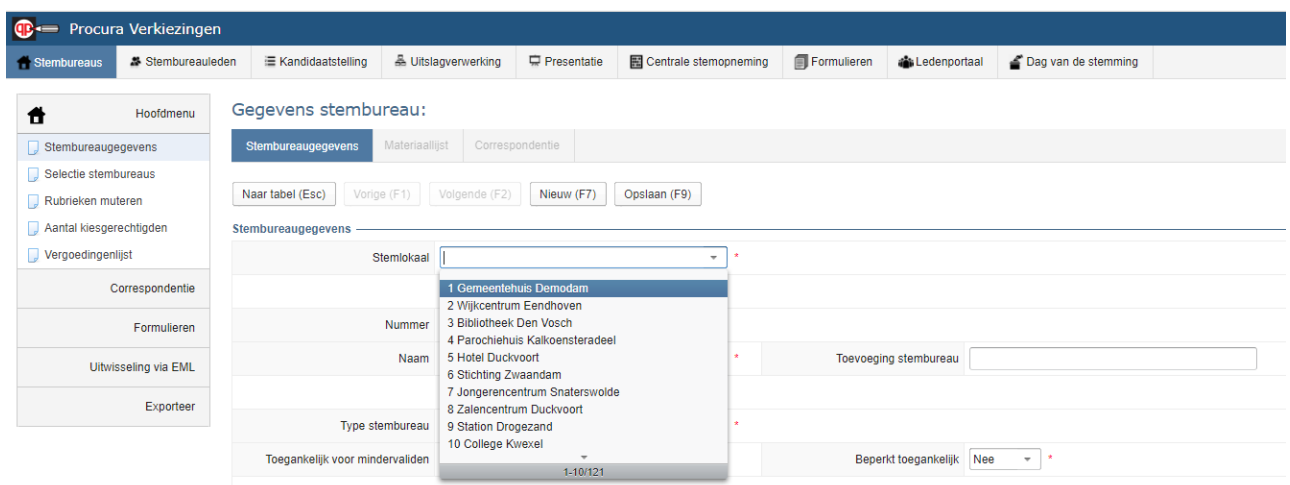


Onder **Bron beschikbare stemlokalen** kunt u altijd kiezen voor **Basisbestand alle stemlokalen** als bron, de overige bronnen zijn afhankelijk van de aanwezige historie in de applicatie.

U selecteert stembureaus. Door de stembureaus naar de rechter kolom te verplaatsen. Dat doet u met de **>** knop. De **>>** knop gebruikt als u als u alle beschikbare stembureaus wenst te selecteren. Klik tenslotte op **Toepassen (F9)**.

Let op: Als u een nieuw stembureau inzet die nog niet in de lijst voorkomt van *Beschikbare stemlokalen*, dan maakt u een nieuw stemlokaal aan via het menu **Beheer > Tabellen stemlokalen > Stemlokalen**

Het is niet nodig om meerdere stemlokalen aan te maken met hetzelfde adres. U kunt een stemlokaal (lees: stemlocatie) hergebruiken. Dat kan door via het menu **Stembureaus > Stembureaugegevens** op **Nieuw (F7)** te klikken. U kunt bij "Stemlokaal" (zie *onderstaande afbeelding*) één stemlokaal meerdere keren gebruiken.



Tip: Meerdaags stemmen

Als u één stemlocatie meerdere dagen gebruikt, maak dan voor iedere dag een uniek stembureau aan

Gewenste bezetting per stembureau

Op alle geselecteerde stembureaus geeft u aan welke bezetting u wenst. Een bezetting bestaat doorgaans uit een voorzitter, een aantal stembureauleden en in de avonduren een aantal tellers. In de stembureaus waar meer kiesgerechtigden verwacht worden plaatst u doorgaans een grotere bezetting van stembureauleden dan de kleinere stembureaus.

Via **Stembureaus > Rubrieken muteren** kunt u in één keer de bezetting voor meerdere stembureaus wijzigen. Zet daarvoor de **Te wijzigen rubriek** op **Bezetting** en selecteer bij **Nieuwe waarde** de gewenste bezetting. Vervolgens kunt u via **Zoeken (F5)** alle stembureaus opzoeken. Selecteer uit de lijst de stembureaus die deze bezetting moeten krijgen en klik op **Toepassen (F9)**. Herhaal deze stap totdat alle stembureaus de correcte gewenste bezetting hebben.

Procura Verkiezingen

StembureausStembureauledenKandidaatstellingUitslagverwerkingPresentatieBenoemingenFormulierenBeheerLedenportaal

Hoofdmenu

StembureaugegevensSelectie stembureausRubrieken muterenAantal kiesgerechtigdenVergoedingenlijst

CorrespondentieFormulierenExporteer

Rubrieken muteren

Zoeken (F5)Reset (Esc)Toepassen (F9)Alles selecterenAlles deselecteren

Rubrieken muteren

Te wijzigen rubriekBezetting

Nieuwe waardeBasis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid

Zoek stembureaus

Naam stembureau

Type stembureau

Bezetting

Type wijkindeling

Wijkindeling

10 stembureaus gevonden

NUMMER	NAAM	BEZETTING
2	Bibliotheek Den Vosch 2	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
3	Parochiehuis Kalkoensteradeel	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
4	Hotel Duckvoort	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
5	Stichting Zwaandam	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
6	Jongerencentrum Snaterswolde	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
7	Zalencentrum Duckvoort	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
8	Station Drogezand	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
9	College Kwexel	Basis : Voorzitter, Plv Voorzitter, 3x Lid
10	Stembus	TK: 1 x Voorzitter, 3 x Lid, 2 Tellers
11	Bibliotheek Den Vosch	voorbeeld: voorzitter, 3x lid, 2x teller

Let op: Via **Beheer > Tabellen stembureauleden > Functies** kunt u nieuwe functies aanmaken (bijvoorbeeld: Voorzitter, Lid, Teller, enz.).

Via **Beheer > Tabellen stembureauleden > Bezettingen** kunt u vervolgens nieuwe gewenste bezettingen aanmaken. (Bijvoorbeeld: 1x voorzitter tussen 07:00 – 23:00 en 3x lid tussen 07:00 en 23:00).

Raadpleeg de [FAQ](#) voor meer informatie over het aanmaken van functies en gewenste bezettingen.

Controle werking e-mail

Test of uw e-mailkoppeling is ingericht en werkt. Dit doet u door in Procura Verkiezingen te navigeren naar `Beheer > Algemene instellingen > E-mail` Via een klik op de knop `Verstuur test e-mail` kunt u een testmail sturen.

Stuur een testbericht naar een e-mailadres binnen uw gemeente (bijvoorbeeld: tinus.test@demodam.nl) en een testbericht naar een e-mailadres buiten uw gemeente (bijvoorbeeld: tinus.test@gmail.com). Controleer of de e-mailberichten daadwerkelijk aankomen. Het advies luidt om elke verkiezing opnieuw te controleren of de e-mailkoppeling nog steeds werkt.

Tip: Test alle mails

Als u op het punt staat een mail te versturen, stuur dan eerst het e-mailbericht naar een testgebruiker. Maak bijvoorbeeld een stembureaulid aan met uw eigen e-mailadres en stuur de mail eerst naar uzelf. Als de mail goed is, dan kunt u de mail veilig naar alle andere personen versturen.

Actualiseren persoonsgegevens

U nodigt uw stembureauleden per e-mail uit voor deelname aan het Ledenportaal. Om er zeker van te zijn dat u geen stembureauleden uitnodigt die zijn overleden of waarvan de NAW-gegevens zijn gewijzigd, dient u de persoonsgegevens bij te werken.

Controleer in elk geval of de volgende entiteiten van uw stembureauleden bekend en actueel zijn:

- Voornamen
- (Achter) Naam
- Geslacht
- E-mailadres
- Mobiel *

** in verband met SMS-verificatie*

In het geval u over een ingerichte BRP-koppeling beschikt, kunt u de persoonsgegevens ook via uw gegevensmagazijn bijwerken. Dat kan via het menu `Stembureauleden > Actualiseren NAW-gegevens`. Alle stembureauleden met een geldig BSN kunt u via uw BRP-koppeling bijwerken.

Tip: Gebruik de BRP-koppeling

Heeft u de BRP-koppeling nog niet ingericht? Overweeg dan of u er niet verstandig aan doet om deze alsnog in te richten. Voorafgaand aan ieder contactmoment doet u er verstandig aan de gegevens te controleren. Het is dan ook een veelvoudig terugkomende handeling.

Is de BRP-koppeling geen optie? Dan kunt u de NAW-gegevens van uw stembureauleden exporteren naar Excel via een export sjabloon. Het Excel bestand kunt u vervolgens handmatig controleren.

- **Configuratie**
- Schermopbouw
- E-mail sjabloon

Configuratie

Het Ledenportaal bestaat uit een aantal pagina's die u aan-, of uit kunt zetten.

U kunt per pagina aangeven welke tekst u wilt tonen en welke vragen u aan uw stembureauleden stelt.

Menu: Ledenportaal > Configuratie

Via onderstaand menu kunt u de algemene configuratie van het Ledenportaal inrichten.

Ledenportaal ingeschakeld: Als het Ledenportaal is ingeschakeld kunnen stembureauleden die u heeft uitgenodigd inloggen en hun voorkeur doorgeven. Alleen de personen met een actief account kunnen inloggen. Via het menu **Uitnodigen** kunt u stembureauleden uitnodigen.

Ledenportaal uitgeschakeld: Als het Ledenportaal is uitgeschakeld is het niet mogelijk om in te loggen op het Ledenportaal. In plaats daarvan wordt een tekstbericht getoond.

U kunt dit bericht aanpassen via menu **Ledenportaal > Configuratie > Vaste schermen > Scherm - Uitgeschakeld**

Nieuwe aanmeldingen: Als nieuwe aanmeldingen is ingeschakeld, dan kunnen personen zonder uitnodiging zich registreren als nieuw stembureaulid.

Tip: Nieuwe leden werven

Deel de link van “Nieuwe aanmeldingen” op uw sociale media, uw gemeente website en op andere plaatsen waar u denkt nieuwe stembureauleden te kunnen werven.

Toon Ledenportaal: Stembureauleden nodigt u per e-mail uit. In het e-mailbericht staat een link naar het Ledenportaal. U gebruikt de knop `Toon Ledenportaal` om te kunnen controleren of het Ledenportaal naar wens is ingericht.

Toon aanmeldpagina: Als u nieuwe stembureauleden wilt werven, dan zult u de link naar deze pagina gebruiken. Kopieer deze link en plaatst deze op de plekken waar u nieuwe stembureauleden denkt te kunnen werven. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de website van uw gemeente of de sociale media.

Titel Ledenportaal website: U kunt hier een tekst plaatsen. Deze zal dan bovenaan de website getoond worden als titel. Standaard staat hier Gemeente plus uw gemeentenaam.

Naam t.b.v. sms-verificatie: Nadat een gebruiker is ingelogd ontvangt deze een SMS-bericht met daarin een validatiecode. De Sms-berichten worden automatisch door Procura verstuurd. U kunt zelf instellen welke naam de afzender van de SMS heeft. U kunt hier een naam opgeven van maximaal 10 karakters. Bijzondere tekens en spaties kunt u niet gebruiken.

Opslag opmerkingenveld: Als u stembureauleden de mogelijkheid geeft om een opmerking voor u achter te laten op het Ledenportaal (door het scherm Opmerkingen in te schakelen), dan bepaalt deze instelling waar de opmerking in Procura Verkiezing wordt opgeslagen. Mogelijke keuzes zijn Aandachtspunt(en) verkiezingen, Opmerkingenveld stembureaulid en Aandachtspunt en opmerkingenveld.

- Aandachtspunt(en) verkiezingen: De opmerking wordt opgeslagen bij het stembureaulid op het tabblad `Beschikbaarheid` in het veld `Aandachtspunt`.
- Opmerkingenveld stembureaulid: De opmerking wordt opgeslagen bij het stembureaulid op het tabblad `Persoonsgegevens` in het veld `Opmerking`.
- Aandachtspunt en opmerkingenveld: De opmerking wordt in beide bovengenoemde velden opgeslagen.

Opslag voorkeur:

- Voorkeuren aanvullen: Als u bij het stembureaulid al voorkeuren heeft staan, dan blijven deze voorkeuren behouden. De voorkeuren die via het Ledenportaal worden aangevuld worden als extra voorkeuren vastgelegd.
- Voorkeuren vervangen: Al bestaande voorkeuren die bij het stembureaulid zijn vastgelegd worden verwijderd en vervangen door de voorkeuren die via het Ledenportaal zijn binnengekomen.

Tip: Kies voor aandachtspunt en opmerkingen vervangen

Het advies luidt om voor `aandachtspunt` en `voorkeuren` `vervangen` te kiezen.

Hiermee zorgt u ervoor dat u elk jaar opnieuw begint met een schone lei, zonder dat u daarbij opmerkingen en voorkeuren van voorgaande verkiezingen ziet.

Kleur thema ledenportaal: Via de knop `Kleurselectie` kunt de huisstijl van het ledenportaal aanpassen. Door een kleur te kiezen die binnen uw huisstijl past kunt u de look-and-feel van uw gemeente nabootsen op het ledenportaal. De kleur wordt gebruikt op het ledenportaal voor de titel, alle knoppen en het menu.

Via de knop `Standaard kleur` kunt de huisstijl terugzetten naar de standaard kleur (blauw)

Logo: Via de knoppen `Wijzigen logo` en `Verwijder logo`, kunt u een logo uploaden of verwijderen. U kunt hier het gemeentelogo van uw gemeente plaatsen.

U kunt afbeeldingen uploaden in de bestandsformaten PNG, JPG en GIF.

De grootte (zowel bestandsformaat als de resolutie) van de afbeelding wordt automatisch aangepast zodat deze goed bruikbaar zijn op het Ledenportaal.

Tip: Upload een logo met een transparante achtergrond

Als u een logo heeft met een witte achtergrond, dan oogt het doorgaans mooier om deze te vervangen door een logo met een transparante achtergrond.

PNG en GIF ondersteunen transparante afbeeldingen.

Achtergrond afbeelding: Via de knoppen `Wijzigen achtergrond` en `Verwijder achtergrond`, kunt achtergrond afbeelding uploaden of verwijderen.

U kunt hier een afbeelding van uw gemeente plaatsen.

U kunt afbeeldingen uploaden in de bestandsformaten PNG, JPG en GIF.

De grootte (zowel bestandsformaat als de resolutie) van de afbeelding wordt automatisch aangepast zodat deze goed bruikbaar zijn op het Ledenportaal.

Via de knop `Standaard achtergrond`, kunt de standaard achtergrond afbeelding terugplaatsen. De standaardachtergrond is een afbeelding van stempotloden.

Via het menu `Ledenportaal > Configuratie > Vaste schermen` kunt u instellen op welke schermen de achtergrond afbeelding wel/niet getoond moet worden.

Tip: Hoe breder de afbeelding hoe beter

Als u een achtergrond afbeelding upload, dan wordt deze automatisch over de gehele breedte van het scherm geplaatst. Om de verhoudingen van de afbeelding te borgen wordt waar nodig de afbeelding onder en boven bijgesneden.

Het advies luidt om een afbeelding te gebruiken waarbij de verhoudingen maximaal naar breed is in relatie tot de hoogte.

Vorbereiding	<u>Configuratie</u>	Praktijk	Checklist
	➤ Configuratie ➤ Schermopbouw ➤ E-mail sjabloon		

Menu: Ledenportaal > Vaste schermen

Als stembureauleden het Ledenportaal gaan gebruiken, komen de gebruikers bij het gebruik van het Ledenportaal een aantal vaste en een aantal door u in te stellen schermen tegen.

Scherm – Inleiding Dit scherm wordt getoond als startscherm. Schakelt u dit scherm uit, dan wordt de persoon direct doorgeleid naar de inlogpagina.

Scherm - Inloggen De inlogpagina is een verplicht scherm. Het is niet mogelijk dit scherm uit te schakelen.

De gebruiker zal eerst moeten inloggen met zijn/haar e-mailadres als gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord. Deze inloggegevens worden tijdens de uitnodiging automatisch verstuurd. Daarbij zal Procura Verkiezingen zelf een gebruiker-specifiek wachtwoord genereren.

Nadat de gebruiker de inloggegevens correct heeft ingevoerd, ontvangt de gebruiker een SMS-bericht als extra verificatiemethode. Dit bericht wordt verstuurd naar het mobiele nummer van het stembureau. Het is dan ook zaak dat het mobiele nummer correct is vastgelegd in Procura Verkiezingen.

Tip: Wachtwoord vergeten

Geef op de inlogpagina aan hoe stembureauleden u kunnen bereiken als stembureauleden hun wachtwoord zijn vergeten.

Scherm – Nieuwe aanmelding Dit is het startscherm voor het werven van nieuwe stembureauleden. Uw stembureauleden komen op deze webpagina via een link. Deze link plaatst u op de website van uw gemeente, of op sociale media. De bezoekers klikken de link aan en komen vervolgens op deze pagina terecht. De tekst die de bezoekers vervolgens te zien krijgen stelt u op deze plek in.

Tip: Deel de link voor het werven van nieuwe stembureauleden

De link voor het werven van nieuwe leden vindt u terug in het menu [Ledenportaal > Configuratie](#). Deel deze link op alle plekken waar u nieuwe leden denkt te kunnen werven. Bijvoorbeeld op de website van uw gemeente, de sociale media en/of bij lokale verenigingen.

Scherm – Uitgelogd Als de gebruiker uitlogt of de aanmelding heeft afgerond wordt de gebruiker naar deze pagina doorgestuurd.

Tip: Vermeld alvast iets over de vervolgstappen

Uw stembureauleden willen graag weten wat de vervolgstap is. U kunt hier bijvoorbeeld vermelden dat u binnen x-weken informatie stuurt over de benoeming en dat uw stembureauleden een cursus dienen te volgen.

Scherf – Uitgeschakeld

Als het Ledenportaal is uitgeschakeld; de instelling Ingeschakeld staat op Nee op het scherm Ledenportaal > Configuratie, dan wordt de tekst getoond die op deze pagina staat.

Scherf – Reeds verzonden

Als een gebruiker inlogt nadat deze al zijn/haar voorkeuren heeft doorgegeven, dan krijgt de gebruiker de tekst te zien die hier is ingesteld.

Tip: Geef aan hoe wijzigingen doorgegeven kunnen worden

Als uw stembureauleden toch een wijziging in de beschikbaarheid willen doorgeven, geef dan aan hoe wijzigingen door te geven (per mail of telefoon).

Menu: Ledenportaal > Ontvangstbevestiging

Stembureauleden die het Ledenportaal hebben gebruikt kunnen na gebruik van het Ledenportaal automatisch een ontvangstbevestiging ontvangen.

The screenshot shows the 'Ontvangstbevestiging Ledenportaal' configuration page. The left sidebar contains a 'Configuratie' menu with options: 'Configuratie', 'Vaste schermen', 'Ontvangstbevestiging' (selected), 'Schermopbouw', 'Uitnodigen', and 'Werkvoorraad'. The main content area is titled 'Ontvangstbevestiging Ledenportaal' and includes an 'Opslaan (F9)' button. Below this is an information box with a red 'i' icon, explaining that users can automatically send confirmation emails to members who used the portal. It lists three scenarios: for invited members, for members who definitively resign, and for new members. It also notes that email content can be adapted and that emails are sent automatically if enabled. Below the information box is a section titled 'Ontvangstbevestiging voor uitgenodigde stembureauleden'. It contains a dropdown menu set to 'Ja' with a 'Standaard waarden' button, and a text input field for 'Onderwerp' containing 'Ontvangstbevestiging beschikbaarheid verkiezingen'. Below this is a rich text editor with bold, italic, and underline buttons, containing the text: 'Hartelijk dank voor het doorgeven van uw beschikbaarheid!' and 'Uw gegevens zijn succesvol door ons ontvangen. Uw gegevens worden door ons verwerkt. Als u zich beschikbaar heeft gesteld, dan ontvangt u van ons z.s.m. informatie over de vervolgstappen'. The footer of the page reads '© Procura BV - 2021'.

U kunt per variant een tekstbericht instellen. Er zijn drie varianten:

Ontvangstbevestiging voor uitgenodigde stembureauleden:

Indien ingeschakeld wordt er een e-mail gestuurd nadat een stembureaulid die u heeft uitgenodigd zijn/haar beschikbaarheid heeft doorgegeven.

Ontvangstbevestiging voor stembureauleden die zich definitief uitschrijven:

Indien ingeschakeld wordt er een e-mail gestuurd nadat een stembureaulid die u heeft uitgenodigd zijn/haar beschikbaarheid heeft doorgegeven en daarbij heeft aangegeven zich permanent te willen afmelden.

Ontvangstbevestiging voor nieuwe stembureauleden:

Indien ingeschakeld wordt er een e-mail gestuurd nadat een stembureaulid zich als nieuw stembureaulid heeft geregistreerd.

Tip: Aanhef en groet

U hoeft geen aanhef of afsluiting toe te voegen aan de e-mails.

In het e-mailbericht wordt automatisch Beste (naam stembureaulid), en Met vriendelijke groet, (naam gemeente) toegevoegd.

Menu: Ledenportaal > Schermopbouw

Nadat u in de Configuratie het Ledenportaal heeft ingeschakeld en wellicht ook de nieuwe aanmeldingen is ingeschakeld, is het zaak om in de schermen in te richten. Bedenk daarbij welke vragen u aan uw stembureauleden wilt stellen. Denk echter ook na welke vragen uw stembureauleden wellicht hebben.

Richt vervolgens het Ledenportaal zo in dat u alle informatie heeft die u nodig heeft om tot het benoemen van stembureauleden over te kunnen gaan.

Het menu *Schermopbouw* bestaat uit de submenu's "Op uitnodiging" en "Nieuwe aanmelding".

In *Op uitnodiging* richt u de vragen in die u aan uw stembureauleden wil stellen die u via Procura Verkiezingen uitnodigt. Dit zijn stembureauleden die al in Procura Verkiezingen bekend zijn en u uitnodigt.

In het menu *Nieuwe aanmelding* stelt u bezoekers aan het Ledenportaal de mogelijkheid om zich aan te melden c.q. registreren als nieuw stembureaulid.

Tip: Bekijk het ook vanuit het perspectief van het stembureaulid

Richt uw Ledenportaal zo in dat u alle vragen stelt die u nodig heeft om tot benoeming over te kunnen gaan. Bekijk het Ledenportaal daarna nogmaals, maar dan door de ogen van uw stembureauleden. Zijn alle vragen duidelijk en eenduidig gesteld?

Let op: Wijzigingen testen? Opnieuw inloggen!

Voordat u uw wijzigingen in het Ledenportaal terugziet, zult u eerst op het Ledenportaal moeten uitloggen en daarna opnieuw inloggen.

Menu: Ledenportaal > Schermopbouw > Op uitnodiging

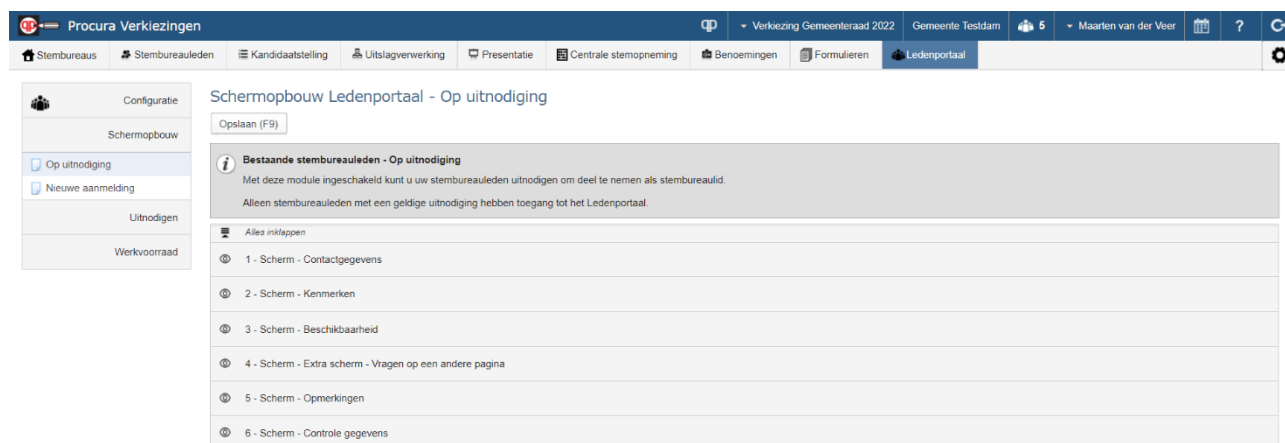
Hier kunt u inrichten welke vragen u aan uw stembureauleden worden gesteld. Nadat u klaar bent kunt u op **Opslaan** (F9) klikken om de wijziging op te slaan. Uw Ledenportaal website wordt daarmee direct bijgewerkt. Op alle schermen heeft u de mogelijkheid om deze te tonen/verbergen via de instelling **Toon scherm**. Op alle schermen kunt u titel plaatsen en een toelichting voor de bezoeker achterlaten.

Tip: Bekijk alvast hoofdstuk Praktijk

Wij zullen in dit hoofdstuk alle mogelijke instellingen doorlopen.

In het hoofdstuk *"Het Ledenportaal: door de ogen van uw bestaande stembureauleden"* laten we ook zien hoe het Ledenportaal er vanuit het perspectief van een stembureau lid eruit ziet.

Bekijk dit hoofdstuk alvast, om een indruk te krijgen van wat mogelijk is.



Toon scherm: Per scherm heeft u de optie om deze in- of uit te schakelen. Als een scherm is uitgeschakeld dan zal het Ledenportaal naar het eerstvolgende scherm navigeren. Bijvoorbeeld zet u "Scherm – Inleiding" uit, dan zal het Ledenportaal naar het eerstvolgende scherm gaan; "Scherm – Inloggen".

Toon achtergrond: Per scherm heeft u om een achtergrond afbeelding in-, of uit te schakelen. Indien ingeschakeld zal het Ledenportaal een afbeelding tonen. De standaard afbeelding is een afbeelding van stempotloden. U kunt deze wijzigen door een afbeelding te uploaden via **Ledenportaal > Configuratie > Wijzigen achtergrond**

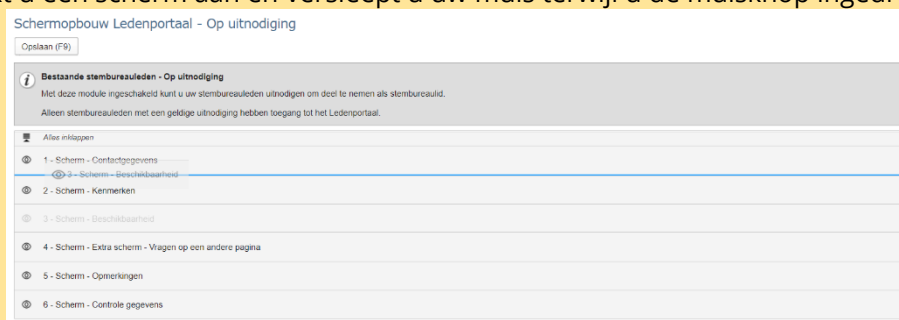
Titel: De titel die u hier opgeeft zal als titel bovenaan het scherm komen te staan.

Toelichting: Hier kunt u een toelichting of instructie aan de bezoeker geven.

Het is niet verplicht om een toelichting te geven. Als een pagina zo duidelijk is, dat een toelichting niet nodig is (bijvoorbeeld de inlogpagina) dan kunt u dit veld leeg laten.

Tip: Volgorde schermen aanpassen

U kunt de volgorde van de schermen aanpassen. Dat doet u door op **Alles inklappen** te klikken. Vervolgens klikt u een scherm aan en versleept u uw muis terwijl u de muisknop ingedrukt houdt.



Klik tenslotte op **Opslaan** (F9)

Schermb – Contactgegevens

Op dit scherm kunt u uw stembureauleden zijn/haar contactgegevens laten aanvullen of corrigeren. De gegevens die in Procura Verkiezingen bekend zijn worden getoond en kunnen door de gebruiker gecorrigeerd of aangevuld worden.

Met Toon veld kunt u aangeven of het betreffende veld wel/niet in het Ledenportaal getoond moet worden.

Met Verplicht kunt u per veld aangeven of deze verplicht ingevuld moet worden. Als het scherm verplicht is, kan de bezoeker alleen naar het volgende scherm als alle verplichte velden volledig zijn ingevuld.

Schermb – Beschikbaarheid

Op dit scherm kan de bezoeker per verkiezing aangeven of hij/zij beschikbaar is als stembureaulid. Daarvoor moet u eerst een selectie maken van de verkiezingen die getoond moeten worden op het Ledenportaal. Dat doet u door te klikken op Verkiezing toevoegen. Vervolgens kiest u een in Procura Verkiezingen beschikbare verkiezing en klikt op Toevoegen. Herhaal deze actie als u meerdere verkiezingen wilt toevoegen.

Het advies is om de bezoeker verplicht een keuze te laten maken, door Verplicht op Ja te zetten.

Tip: Bij gecombineerde verkiezingen, bijvoorbeeld een Provinciale Staten en Waterschapsverkiezing, is het niet nodig om beide verkiezingen toe te voegen.

Het advies is om de volledige indeling in één verkiezing uit te voeren en deze in Procura Verkiezingen vervolgens 1 op 1 te kopiëren naar de overige verkiezingen.

Ook is het mogelijk om stembureauleden zich uit te laten schrijven als stembureaulid. Dat kan door het veld Afmelding te tonen. Wilt u de stembureauleden niet de mogelijkheid geven om zich uit te schrijven, zet Toon veld dan op Nee.

Let op: Als een stembureaulid zich afmeldt als stembureaulid, dan zal het stembureaulid na verwerking op inactief gezet worden. U vindt het afgemelde stembureaulid dan alleen nog terug als u zoekt met het zoekfilter Actief lid: "Inactief".

Het is mogelijk om het stembureaulid voorkeuren door te laten geven. Dit doet u door op de knop Voorkeur toevoegen te klikken. Het is mogelijk om voorkeuren door te geven van Functies, Stemlokalen en Wijken.

Als u bij Type een keuze heeft gemaakt tussen Functies, Stemlokalen en Wijken, dan ziet u afhankelijk van uw keuze alle beschikbare functies, stemlokalen of wijken. U kunt vervolgens een vinkje plaatsen voor alle voorkeuren waaruit men mag kiezen. Als u bijvoorbeeld zelf wil beslissen wie Voorzitter wordt, dan haalt u het vinkje weg voor deze functie.

Selectie voorkeur

Selecteer Voorkeur
 Selecteer een voorkeur (functie, stemlokaal of wijk) die u wilt uitvragen.

Voorkeur items

Type

▼

Functie

Aantal velden

1

*

SELECTIE	OMSCHRIJVING
☐	voorzitter
☒	Lid
☒	Teller

Annuleren (Esc)

Alles deselecteren

Alles selecteren

Toevoegen

Met `Aantal velden` kunt u meerdere voorkeuren laten doorgeven. Als u `Aantal velden` op 1 zet, dan kan men 1 voorkeur aangeven. Met `aantal velden` op 2, kan men een voorkeur en een alternatieve voorkeur doorgeven.

Herhaal bovengenoemde stappen als u verschillende soorten voorkeuren (*voorkeuren voor functie, stemlokaal of wijk*) wil uitvragen.

Het is ook mogelijk om aan ieder veld een extra toelichting te koppelen. In de toelichting kunt u een tekstbericht plaatsen met een extra beschrijving van uw vraag.

Tip: Deel uw stemlokalen in onder “wijken”

Als u in uw beheerscherm wijkindelingen aanmaakt voor uw gemeente. Dan kunt u via het Ledenportaal aan uw stembureauleden vragen of ze een voorkeur hebben voor een specifieke wijk. Stembureauleden weten misschien niet welk stemlokaal de voorkeur heeft of welk stemlokaal in de buurt ligt, maar weten wel in welke wijk ze wonen/ graag willen zitten als stembureaulid. Hoewel het in het menu de term “wijk” wordt gebruikt. Kunt u uiteraard ook de namen van uw dorpen gebruiken of welke vorm van regioverdeling u wenst te gebruiken.

Raadpleeg de [FAQ](#) van Procura Verkiezingen voor meer informatie over wijken

Scherms – Kenmerken

Met kenmerken kunt u extra open-, of gesloten vragen toevoegen. Dat kan door op de knop **Kenmerk toevoegen** te klikken.

TOON VELD	VELD	OMSCHRIJVING / VRAAGSTELLING	TOELICHTING	TYPE VRAAG	VERPLICHT	
Ja	Kenmerk - Dieetwensen	Dieetwensen		Gesloten vraag	Nee	↓
Ja	Kenmerk - Tijden beschikbaarheid	Tijden beschikbaarheid		Gesloten vraag	Nee	↑

Via een wizard wordt u gevraagd om een nieuwe vraag aan te maken. Eerder aangemaakte kenmerken staan opgeslagen onder **Beheer > Tabellen stembureauleden > Kenmerken**

Kenmerk

Geef hier de naam en omschrijving / vraagstelling in van het kenmerk en of deze verplicht moet worden ingevuld in het ledenportaal.

- Het naamveld is de naam van het kenmerk, zoals deze wordt getoond in Procura Verkiezingen
- Met type vraag wordt aangegeven of het een open (tekstveld) of gesloten (kenmerk waarden) vraag is.
- De omschrijving / vraagstellingveld en toelichting velden worden getoond in het ledenportaal.

Bijvoorbeeld:
Naam: "Bezit-rijbewijs"
Omschrijving / vraagstelling: "Bent u in het bezit van een rijbewijs?"

Kenmerk

Kenmerk naam: AVG

Type vraag: Gesloten vraag

Ledenportaal

Omschrijving / Vraagstelling: Gaat u ermee akkoord dat uw persoonsgegevens worden gedeeld?

Toelichting: Bij uw benoeming zullen uw naam en telefoonnummer gedeeld worden met de stembureauleden

Verplicht: Ja

Tip: Hergebruik kenmerken

Gebruik bestaande kenmerken bij voorkeur alleen binnen één verkiezing opnieuw. Bijvoorbeeld een bestaand kenmerk die u op de schermen van zowel "op uitnodiging" als "nieuwe aanmelding" wilt gebruiken. Hergebruik kenmerken niet tussen meerdere verkiezingen.

De reden daarvoor is dat de eerder doorgegeven antwoorden ook worden gebruikt. Als u een kenmerk een voorgaande verkiezing hebt gebruikt en deze verkiezing opnieuw gebruikt, dan staan de eerder doorgegeven antwoorden er ook in. Dat kan verwarrend werken.

Enkel in het geval van vragen die meerdere jaren relevant zijn, kunt u kenmerken opnieuw gebruiken. Bijvoorbeeld in het geval van een vraag over allergieën.

Kiest u voor een nieuw kenmerk, dan maakt u een nieuwe vraag aan.

Kenmerk naam Zo wordt de vraag in Procura Verkiezingen opgeslagen. Vul hier een zo kort mogelijke naam in, zodat u deze eenvoudig kunt herkennen.

Type vraag U kunt kiezen uit Gesloten vraag en Open vraag.
Kiest u voor gesloten vraag; dan wordt u op de volgende pagina gevraagd alle mogelijke antwoordopties in te vullen

Omschrijving / vraagstelling Dit is de vraag zoals deze in het Ledenportaal gesteld gaat worden aan uw stembureauleden. Probeer hier een vragende zin te stellen die voor de stembureauleden te begrijpen is evenals eenduidig te interpreteren is.

Toelichting De toelichting is een tekstbericht die onder de vraag wordt getoond op het Ledenportaal. Hiermee kunt u uw vraag extra toelichten

Verplicht Nee: Uw stembureauleden zijn niet verplicht de vraag te beantwoorden.
Ja: Uw stembureauleden zijn verplicht de vraag te beantwoorden.
In het geval van een open vraag, zijn stembureauleden verplicht een reactie te typen.

WAARDEN			
Akkoord	↓	✎	✖
Niet akkoord	↑	✎	✖

Heeft u voor een gesloten vraag gekozen, dan wordt u gevraagd alle antwoordopties door te geven.

Antwoordopties voegt u toe via de knop **Waarde toevoegen (F7)**

Via de *pijl*tjes kunt u de sortering van de vragen aanpassen

Via het *potlood* icoon kunt u de antwoordoptie aanpassen.

Via het *kruisje* kunt u een antwoordoptie verwijderen.

Ledenportaal - Kenmerk

Bestaand of nieuw kenmerk: Nieuw kenmerk

Kenmerk

AVG
Gaat u ermee akkoord dat uw p...
Bij uw benoeming zullen uw naa...

Kenmerk waarden
Akkoord
Niet akkoord

Kenmerk gebruik
Overzicht

Toevoegen kenmerk - Kenmerk gebruik

Vorige (F1) Volgende (F2)

Kenmerk gebruik
Geef hier aan of het kenmerk altijd of in een specifieke verkiezing getoond wordt in Procura Verkiezingen.
Voor een algemeen kenmerk dient 'Bij stembureaulid' te worden geselecteerd.
Voor een kenmerk specifiek voor een verkiezing kan 'Alleen in verkiezing' worden gekozen. Vervolgens kan de verkiezing worden geselecteerd waarvoor het kenmerk is bedoeld.

Kenmerk gebruik

Kenmerkgebruik: Bij stembureaulid

U moet aangeven waar de vraag opgeslagen moet gaan worden. Dat kan op twee plaatsen. Bij het stembureaulid of bij een verkiezing.

Kiest u voor Bij stembureaulid dan wordt deze vraag aan de persoonsgegevens gekoppeld. Dat houdt in dat deze vraag iedere verkiezing getoond zal worden. Dat is handig voor bijvoorbeeld een vraag over allergieën.

Kiest u voor Alleen in verkiezing dan wordt de vraag gekoppeld aan de gekozen verkiezing. Dat houdt in dat deze vraag slechts in één verkiezing zichtbaar is. Dat is weer handig als u bijvoorbeeld een vraag heeft over een maaltijdkeuze. Deze is waarschijnlijk iedere verkiezing weer anders.

Ledenportaal - Kenmerk

Bestaand of nieuw kenmerk: Nieuw kenmerk

Kenmerk

AVG
Gaat u ermee akkoord dat uw p...
Bij uw benoeming zullen uw naa...

Kenmerk waarden
Akkoord
Niet akkoord

Kenmerk gebruik
Alleen in verkiezing
Verkiezing Europees Parlement ...

Overzicht

Toevoegen kenmerk - Overzicht

Vorige (F1) Volgende (F2) Toevoegen (F9)

Kenmerk overzicht
Hier ziet u een overzicht van het kenmerk.
Klik op 'Toevoegen (F9)' om het toevoegen af te ronden.

Overzicht kenmerk gegevens

Bestaand of nieuw kenmerk:	Nieuw kenmerk
Type vraag	Gesloten vraag
Kenmerk naam	AVG
Omschrijving / Vraagstelling	Gaat u ermee akkoord dat uw persoonsgegevens worden gedeeld?
Toelichting	Bij uw benoeming zullen uw naam en telefoonnummer gedeeld worden met de sten
Verplicht	Ja
Waarden	Akkoord Niet akkoord
Kenmerkgebruik	Alleen in verkiezing
Gebruik in verkiezing	Verkiezing Europees Parlement 2019

Op de laatste pagina ziet u wat u heeft ingevuld.
Na het klikken op Toevoegen (F9) wordt de vraag opgeslagen.

Opslaan (F9)

Nieuwe stembureauleden – nieuwe aanmeldingen
 Met deze module ingeschakeld biedt u nieuwe stembureauleden, de kans zichzelf aan te melden als stembureau lid.
 Schakel deze module in als u nieuwe stembureauleden wilt werven via het Ledenportaal.

Alles inklappen

1 - Scherm - Extra scherm - Kandidatenlijst

2 - Scherm - Contactgegevens

3 - Scherm - Beschikbaarheid

4 - Scherm - Kenmerken

Kenmerken

Toon scherm: Ja

Titel: Kenmerken

Toelichting: Wilt u de onderstaande vragen beantwoorden?

Kenmerk toevoegen Scherm toevoegen

TOON VELD	VELD	OMSCHRIJVING / VRAAGSTELLING	TOELICHTING	TYPE VRAAG	VERPLICHT		
Ja	Kenmerk - Dieetwensen	Dieetwensen		Gesloten vraag	Nee		↓
Ja	Kenmerk - Tijden beschikbaarheid	Tijden beschikbaarheid		Gesloten vraag	Nee		↓
Ja	Kenmerk - AVG	Gaat u ermee akkoord dat uw persoonsgegevens	Bij uw benoeming	Gesloten vraag	Ja		↑

Uw vraag is toegevoegd. Door Toon veld op Ja te zetten is uw vraag toegevoegd aan het Ledenportaal.

Vergeet alleen niet om op Opslaan (F9) te klikken

Tip: Extra schermen

U kunt zoveel vragen aan het Ledenportaal toevoegen als u wenst. Voor het overzicht kunt u uw vragen verdelen over meerdere schermen. Dat kan door op scherm toevoegen te klikken.

Scherms - Opmerkingen

Als u dit scherm activeert, dan kan het stembureau lid een opmerking toevoegen. Deze opmerking wordt in Procura Verkiezingen opgeslagen. Waar de opmerking wordt opgeslagen is afhankelijk van uw configuratie van de instelling Opslag opmerkingenveld. Deze instelling staat in het menu Ledenportaal > configuratie

Scherms - Controle gegevens

Op dit scherm kan de gebruiker controleren of de invoer correct en volledig is ingevuld. Als de gebruiker daarna op Versturen klikt, dan wordt de aanmelding naar uw Procura Verkiezing omgeving verstuurd. U vindt de aanmelding dan terug in uw werkvoorraad. Zie daarvoor het menu Ledenportaal > Werkvoorraad.

Menu: Ledenportaal > Schermopbouw > Nieuwe aanmelding

In dit menu stelt u de schermen in voor stembureauleden die zich als nieuw stembureau lid registreren. De wijze van inrichten is bij "Nieuwe aanmelding" gelijk aan die van "Op uitnodiging". Ook hier doorloopt alle schermen en richt deze naar uw eigen smaak in. Het voornaamste verschil is dat het stembureau lid nog niet in uw systeem voorkomt en u daarom meer NAW-gegevens uitvraagt.

Tip: Bekijk alvast hoofdstuk Praktijk

Wij zullen in dit hoofdstuk alle mogelijke instellingen doorlopen.

In het hoofdstuk "*Het Ledenportaal: door de ogen van uw nieuwe stembureau leden*" laten we ook zien hoe het Ledenportaal er vanuit het perspectief van een stembureau lid eruit ziet.

Bekijk dit hoofdstuk alvast, om een indruk te krijgen van wat mogelijk is.

The screenshot shows the 'Schermopbouw Ledenportaal - nieuwe aanmeldingen' configuration window. On the left is a sidebar with 'Configuratie' and 'Schermopbouw'. Under 'Schermopbouw', 'Op uitnodiging' and 'Nieuwe aanmelding' are listed, with 'Nieuwe aanmelding' selected. Below this is 'Uitnodigen' and 'Werkvoorraad'. The main area has a title bar 'Schermopbouw Ledenportaal - nieuwe aanmeldingen' and a button 'Opslaan (F9)'. Below the title bar is an information box: 'Nieuwe stembureau leden - nieuwe aanmeldingen. Met deze module ingeschakeld biedt u nieuwe stembureau leden, de kans zichzelf aan te melden als stembureau lid. Schakel deze module in als u nieuwe stembureau leden wilt werven via het Ledenportaal.' Below this is a list of screens to configure: 'Scherm - Nieuwe aanmelding', 'Scherm - Contactgegevens', 'Scherm - Beschikbaarheid', 'Scherm - Kenmerken', 'Scherm - Opmerkingen', and 'Scherm - Controle gegevens'. The 'Scherm - Nieuwe aanmelding' screen is expanded, showing fields for 'Toon scherm' (set to 'Ja'), 'Titel' (set to 'Gemeente Demodam zoekt stembureau leden'), and 'Toelichting' (containing a welcome message for new members).

Toon scherm: Per scherm heeft u de optie om deze in-, of uit te schakelen. Als een scherm is uitgeschakeld dan zal het Ledenportaal naar het eerstvolgende scherm navigeren. Bijvoorbeeld zet u "Scherm - Inleiding" uit, dan zal het Ledenportaal naar het eerstvolgende scherm gaan; "Scherm - Inloggen".

Titel: De titel die u hier opgeeft zal als titel bovenaan het scherm komen te staan.

Toelichting: Hier kunt u een toelichting of instructie aan de bezoeker geven.

Het is niet verplicht om een toelichting te geven. Als een pagina zo duidelijk is, dat een toelichting niet nodig is (bijvoorbeeld de inlogpagina) dan kunt u dit veld leeg laten.

Toelichting (per entiteit): Hier kunt u een toelichting of instructie aan de bezoeker gegeven. Deze tekst zal als tekstbericht onder de entiteit getoond worden. In plaats van bovenaan de pagina.

Scherf – Contactgegevens

Op dit scherm kunt u uw stembureauleden zijn/haar contactgegevens laten aanvullen of corrigeren.

Met `Toon veld` kunt u aangeven of het betreffende veld wel/niet in het Ledenportaal getoond wordt.

Met `Verplicht` kunt u per veld aangeven of deze verplicht ingevuld moet worden. Als het scherm verplicht is, kan de bezoeker alleen naar het volgende scherm als alle verplichte velden volledig en correct zijn ingevuld.

Als u `Adres (buitenlands)` inschakelt, dan kunnen stembureauleden bij registratie zelf kiezen uit een Nederlands adres of een buitenlands adres. In het laatste geval worden de velden Straat, Huisnummer/Letter/Toevoeging, Postcode en Woonplaats vervangen door een viertal adresregels en Land. Als u `Adres (buitenlands)` niet inschakelt, kunnen alleen Nederlandse adressen ingevuld worden.

Als u `Burgerservicenummer` inschakelt dan kunt u het BSN gebruiken om NAW-gegevens te synchroniseren via uw BRP-koppeling.

Als u `Geboortedatum` inschakelt, dan kan worden gecontroleerd of een stembureaulid op dag van de stemming minimaal 18 oud is.

Scherf – Beschikbaarheid

Op dit scherm kan de bezoeker per verkiezing aangeven of hij/zij beschikbaar is als stembureaulid.

Voor meer uitleg leest u het hoofdstuk [Scherf – Beschikbaarheid](#) bij “Op uitnodiging”

Scherf – Kenmerken

Met kenmerken kunt u extra open-, of gesloten vragen toevoegen.

Voor meer uitleg leest u het hoofdstuk [Scherf – Kenmerken](#) bij “Op uitnodiging”

Scherf – Opmerkingen

Als u dit scherm activeert, dan kan het stembureaulid een opmerking toevoegen. Deze opmerking wordt in Procura Verkiezingen opgeslagen. Waar de opmerking wordt opgeslagen is afhankelijk van uw configuratie van de instelling Opslag opmerkingenveld. Deze instelling staat in het menu `Ledenportaal > configuratie`

Scherf - Controle gegevens

Op dit scherm kan de gebruiker controleren of de invoer correct en volledig is ingevuld. Als de gebruiker daarna op Versturen klikt, wordt de aanmelding naar uw Procura Verkiezing omgeving verstuurd. U vindt de aanmelding terug in uw werkvoorraad. Zie het menu `Ledenportaal > Werkvoorraad`.

Vorbereiding	<u>Configuratie</u>	Praktijk	Checklist
	➤ Configuratie ➤ Schermopbouw ➤ E-mail sjabloon		

E-mail sjabloon

U nodigt uw bestaande stembureauleden uit via een e-mailbericht. In het e-mailbericht staat een link naar het Ledenportaal en inloggegevens. Dit e-mailbericht kunt u maken. In Procura Verkiezingen staat al een voorbeeld sjabloon voor u klaar genaamd "Uitnodiging Ledenportaal". Als dit voorbeeld aan uw wensen voldoet, kunt u deze versturen en doorgaan naar het volgende hoofdstuk. Wilt u liever zelf een uitnodiging maken of het meegeleverde mailsjabloon aanpassen, neem dit hoofdstuk dan door.

Tip: Gebruik het Procura voorbeeld

Uw Procura Verkiezing omgeving heeft een voorbeeld e-mail sjabloon. Het voorbeeld sjabloon heet "Uitnodiging Ledenportaal".

Menu: Beheer > Sjablonen > E-mail sjabloon

Maak een nieuw e-mail sjabloon aan onder Beheer > Sjablonen > E-mail sjabloon. Klik op deze pagina op de knop **Nieuw** (F7). Bij elk sjabloon dient u een aantal velden in te vullen.

The screenshot shows the 'Gegevens e-mailsjabloon: Uitnodiging ledenportaal' form. The form has several input fields and checkboxes. The 'Naam sjabloon' field is set to 'Uitnodiging ledenportaal'. The 'Van' field is set to 'no-reply@procura.nl'. The 'Actief in module' dropdown is set to 'Ledenportaal'. The 'Onderwerp' field is set to 'Uitnodiging voor deelname als stembureau lid tijdens a.s. verkiezing'. The 'Ontvangstbevestiging' and 'Leesbevestiging' checkboxes are checked. The 'Aanmaken per' dropdown is set to 'Stembureau lid'. Below the form fields is a rich text editor with a toolbar. The editor contains the following text: 'Geachte {{element#stembureau#naam_geachte}},', 'U staat geregistreerd in het stembureauledenbestand van de gemeente {{element#gemeente#naam}}.', 'Voor aankomende verkiezingen zijn wij weer op zoek naar enthousiaste leden die zitting willen nemen op een stembureau.', 'Wij willen u vragen om uw beschikbaarheid aan te geven via het ledenportaal van de gemeente {{element#gemeente#naam}}.', and 'Hier kunt u uw contactgegevens controleren, beschikbaarheid en voorkeuren doorgeven en eventueel afmelden als stembureau lid.'

- **Naam sjabloon:** Kies een naam die voor u makkelijk te herkennen is. Deze naam wordt alleen binnen de applicatie Procura Verkiezingen gebruikt. De naam van het sjabloon zal dus niet bij het stembureau lid aankomen.
Bijvoorbeeld: "Aanschrijven stembureau leden via Ledenportaal"
- **Van:** Vul het e-mailadres dat als afzender wil gebruiken.
Bijvoorbeeld: verkiezingen@naamgemeente.nl
- **Actief in module:** Kies voor Ledenportaal
- **Onderwerp:** Uw stembureau leden zullen dit als onderwerp van het e-mailbericht lezen. Kies daarom voor een korte maar pakkende omschrijving.
Bijvoorbeeld: "Uitnodiging voor deelname als stembureau lid tijdens verkiezingen"
- **Aanmaken per:** Kies voor Stembureau leden
- **Ontvangstbevestiging:** Op alle verzuurde e-mailberichten volgt een automatische bevestiging na ontvangst van het e-mailbericht naar het bij Van opgegeven e-mailadres. Dit werkt alleen als de ontvanger dit toestaat.
- **Leesbevestiging:** Op alle gelezen e-mailberichten volgt een automatische bevestiging naar het bij Van opgegeven e-mailadres. Dit werkt alleen als de ontvanger dit toestaat.

Nu kunnen we beginnen met de tekst te typen van het e-mailbericht. U kunt daarbij zelfstandig het volledige e-mailbericht maken, of gebruik maken van onze voorbeeld sjablonen en deze tekst naar eigen idee inrichten. Als u een voorbeeld sjabloon wilt, klik dan op de tweede knop in het menu van de tekst editor genaamd  Mailsjabloon templates

Kies vervolgens voor het sjabloon genaamd Uitnodiging Ledenportaal

Inhoud sjablonen ✕

Selecteer het sjabloon dat in de editor geopend moet worden (de actuele inhoud gaat verloren):



Nadat u de app heeft geïnstalleerd op uw toestel, kunt u inloggen met uw persoonlijke inloggegevens.

Uw inloggegevens:
Uw inlognaam: [t.ester@test.nl](#)
Uw wachtwoord: [GetHeimWw](#)

Als extra controle ontvangt u een verificatiecode per SMS.
De verificatiecode wordt verstuurd naar het mobiele nummer eindigend op *****789.

Let op: Bovenvermelde inloggegevens heeft u nodig op verkiezingsdag. Neem deze inloggegevens dan ook mee tijdens verkiezingsdag alsook het telefoontoestel waarop de SMS-verificatie binnenkomt!

Wij willen u verzoeken om MijnStembureau te installeren en vervolgens te controleren of u kunt inloggen. Mocht u problemen ondervinden met het installeren of inloggen, neemt u dan contact

stembureauleden voor het gebruik van de app MijnStembureau.

Geachte mevrouw Ester,

Op donderdag 23 mei 2019 vindt de Verkiezing Europees Parlement 2019 plaats. Voor de bezetting van de stembureaus zijn wij op zoek naar enthousiaste leden die zitting willen nemen op een stembureau. Via deze weg willen wij u vragen of u (weer) beschikbaar bent als stembureau lid.

U kunt uw beschikbaarheid doorgeven via de website van de gemeente Demodam. Ook als u zich wenst afmelden als stembureau lid kunt u dit via de website aangeven. Wij willen u vriendelijk verzoeken om uw beschikbaarheid door te geven.

De website kunt u benaderen via de volgende link: <https://demodam.mijnverkiezing.nl>.

Uw inloggegevens:
Uw inlognaam: [Lester@demodam.nl](#)
Uw wachtwoord: [shabRoQY](#)

Als extra controle ontvangt u een verificatiecode per SMS.
De verificatiecode wordt verstuurd naar het mobiele nummer eindigend op *****01421.

Nadat wij voldoende aanmeldingen hebben ontvangen zullen wij overgaan tot het indelen van de stembureaus van de gemeente Demodam. U ontvangt daarna een benoemingsformulier waarin wij u informeren of u bent benoemd tot stembureau lid en op welk stembureau u bent ingedeeld.

Als u vragen heeft over de verkiezingen dan kunt u contact opnemen met Bureau Verkiezingen via telefoonnummer (012) 345 67 89 of per e-mail bureauverkiezingen@demodam.nl.

Uitnodiging ledenportaal
E-mailsjabloon voor het uitnodigen van stembureauleden om hun beschikbaarheid aan te geven in het Ledenportaal.

☒ Vervang de huidige inhoud

Annuleren

U zult zien dat er een voorbeeld e-mailbericht wordt ingeladen. U kunt nu op Opslaan (F9) klikken en e-mails versturen.

Desgewenst kunt u ook de tekst van dit bericht naar eigen smaak aanpassen.

Broncode |                  

B **I** **U** **S**           

Stijl | Opmaak | Lettertype | Lettergr... |         

Geachte {{element#stembureau lid#naam_geachte}},

Op {{element#verkiezing#datum}}, vindt de {{element#verkiezing#titel}} plaats. Voor de bezetting van de stembureaus zijn wij op zoek naar enthousiaste leden die zitting willen nemen op een stembureau. Via deze weg willen wij u vragen of u (weer) beschikbaar bent als stembureau lid.

U kunt uw beschikbaarheid doorgeven via de website van de gemeente {{element#gemeente#naam}}. Ook als u zich wenst afmelden als stembureau lid kunt u dit via de website aangeven. Wij willen u vriendelijk verzoeken om uw beschikbaarheid door te geven.

De website kunt u benaderen via de volgende link: {{element#overig#ledenportaal_url_link}}.

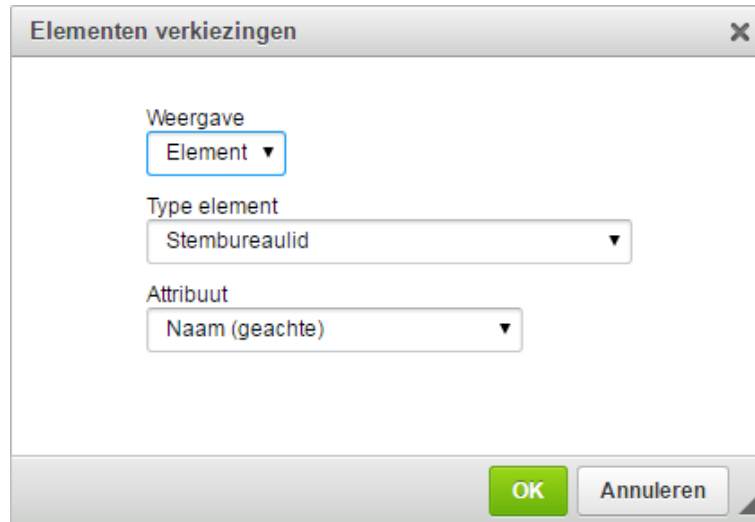
Uw inloggegevens:
Uw inlognaam: {{element#stembureau lid#email}}
Uw wachtwoord: {{element#stembureau lid#ledenportaal_ww}}

Als extra controle ontvangt u een verificatiecode per SMS.
De verificatiecode wordt verstuurd naar het mobiele nummer eindigend op {{element#stembureau lid#telefoon_mobiel_part}}.

U kunt tekst typen zoals u dat ook in Microsoft Word zou doen. Op de plekken waar u gepersonaliseerde tekst wil gebruiken kunt u een element toe te voegen. Dat doet u via de

knop *Elementen verkiezingen* 

In het voorbeeld bericht staat na *Geachte* de naam van het stembureaulid. Dit hebben wij gedaan door na *Geachte* een spatie te typen en daarna te klikken op de *Elementen verkiezingen* knop. De volgende pop-up verschijnt vervolgens in beeld.



The dialog box titled "Elementen verkiezingen" has a close button (X) in the top right corner. It contains three dropdown menus:

- Weergave:** A dropdown menu with "Element" selected.
- Type element:** A dropdown menu with "Stembureaulid" selected.
- Attribuut:** A dropdown menu with "Naam (geachte)" selected.

At the bottom right, there are two buttons: a green "OK" button and a grey "Annuleren" button.

In dit voorbeeld willen wij dat er na het woord "Geachte " de achternaam van een stembureaulid in beeld komt. In het pop-up scherm kiezen we daarom voor het volgende.

- Bij Weergave kiezen we voor `Element`
- Het Type element is het onderwerp.
We kiezen daarom voor `Stembureaulid`. We willen immers een dat de naam van een stembureaulid in beeld komt.
- Bij Attribuut kiezen we voor `Naam (geachte)`

Na het klikken op OK zien we dat de volgende code na *Geachte* in de tekst van het sjabloon is gekomen. Daar staat nu `{{element#stembureaulid#naam_geachte}}`. Zet nu een spatie gevolgd door een komma en ga verder met de rest van de e-mail.

Vergeet als u klaar bent met uw e-mail niet om op Opslaan (F9) te klikken.

De minimaal vereiste elementen zijn:

`{{element#overig#Ledenportaal_url_link}}`

Dit element zal een link naar het Ledenportaal toevoegen.

`{{element#stembureaulid#email}}`

Het e-mailadres van het stembureaulid is ook de inlognaam op het Ledenportaal

`{{element#stembureaulid#Ledenportaal_ww}}`

Dit is het persoonlijke wachtwoord voor het stembureaulid. Het wachtwoord wordt bij het versturen van de uitnodiging automatisch aangemaakt.

Let op: Zorg ervoor dat het e-mailsjabloon voor de uitnodiging ten minste de elementen bevat voor de link naar het Ledenportaal, gebruikersnaam en wachtwoord.

Zonder deze gegevens weet de lezer van het e-mailbericht namelijk niet waar en met welke gegevens hij/zij moet inloggen.

- **Uitnodigen**
- Werven
- Verwerken
- Indelen
- Benoemen
- Deactiveren

Uitnodigen

Zodra het voorwerk gedaan is kunnen we overgaan tot het uitnodigen van uw bestaande stembureauleden. Het uitnodigen doen we in het tabblad Ledenportaal. We gaan naar het menu Ledenportaal > Stembureauleden

Tip: Test zelf als stembureaulid

Maak een test stembureaulid aan met uw naam, mobiele nummer en e-mailadres. Zo kunt u eerst met dit stembureaulid testen of het Ledenportaal werkt zoals u verwacht.

Menu: Ledenportaal > Stembureauleden

Klik in het scherm op Zoeken (F5). Optioneel filtert u eerst op specifieke kenmerken. In het zoekresultaat maakt u vervolgens een selectie van de stembureauleden die u wil uitnodigen. Als u alle personen uit het zoekresultaat wilt uitnodigen, klik dan op de knop Alles selecteren.

Procura Verkiezingen

Verkiezing Provinciale Staten 2019 Gemeente Veeningen Maarten ?

Stembureau Stembureauleden Kandidaatstelling Uitslagverwerking Presentatie Formulieren **Ledenportaal** Beheer

Ledenportaal

Configuratie Schermopbouw Stembureauleden Werkvoorraad Correspondentie

Leden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Uitnodigen (F9) Verwijder account Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek leden portaal

E-mailadres		Status ledenportaal	Geen account	☒
Achternaam		Status verkiezing		☐
Actief lid	Actief	Indeling	Niet ingedeeld	☐
Beschikbaar (verkiezing)		Stembureau		☐
Training		Functie (ingedeeld)		☐
Type kenmerk		Status indeling		☐
Kenmerk		Status opleiding		☐

862 stembureauleden gevonden

BSN	NAAM	E-MAIL	MOBIEL	STATUS LEDENPORTAAL
772170733	Blahds, A.J.	pwnjw830@tiscali.nl	(06) 7154 86 25	
773156094	Brasser, J.M.M.	ibghkic216@ziggo.nl	(06) 1514 57 12	
776858701	Brasser Nederveld-Knoop, H.H.J.S. Van t	tuuqcf237@gmail.com	(06) 7800 45 41	
775420037	Brederveld, A.A.	kszcxcas592@hotmail.com	(06) 7886 93 27	
774724481	Brederveld, J.P.M.	ddignaw995@hotmail.com	(06) 3988 96 71	
776919817	Brederveld, S.	vrltgc377@tiscali.nl	(06) 7165 43 33	
773288181	Bree Blijhag, L.A.W. Van ter	xrgsu137@hotmail.com	(06) 6225 70 28	
774097048	Breet, L.J.	xynggwz21@tiscali.nl	(06) 8040 68 22	
775011940	Brenk-Wallet, S.J.T.M.	pwnsale423@gmail.com	(06) 5448 09 91	
774531228	Brink, J.H.	krythch358@tiscali.nl	(06) 1086 23 55	
772228897	Brink, P.S.G.	lnkxaeo261@hotmail.com	(06) 0154 51 90	

Tip: Meerdere personen tegelijk selecteren

Als u een bereik van stembureauleden wil selecteren, klik dan op het eerste stembureaulid uit de range. Houdt de SHIFT-toets van uw toetsenbord ingedrukt en klik op het laatste stembureaulid uit de range die u wil uitnodigen. Met de Ctrl-toets van uw toetsenbord kunt u specifieke personen aan uw selectie toevoegen/verwijderen.

Procura Verkiezingen

Verkiezing Provinciale Staten 2019 Gemeente Veeningen Maarten

Stembureaus Stembureauleden Kandidaatstelling Uitslagverwerking Presentatie Formulieren Ledenportaal Beheer

Ledenportaal

Configuratie Schermopbouw Stembureauleden Werkvoorraad Correspondentie

Leden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Uitnodigen (F9) Verwijder account Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek leden portaal

E-mailadres Status ledenportaal ☐

Achternaam Status verkiezing ☐

Actief lid ☐ Indeling ☐

Beschikbaar (verkiezing) ☐ Stembureau ☐

Training ☐ Functie (ingedeeld) ☐

Type kenmerk ☐ Status indeling ☐

Kenmerk ☐ Status opleiding ☐

4 stembureauleden gevonden

BSN	NAAM	E-MAIL	MOBIEL	STATUS LEDENPORTAAL
Duck, D.	d.duck@denederducksebank.nl			
Duck, D.	donald@kwekzo.nl		0612345678	
Duck, K.	kwak@hotmail.com		034534553	
Duck, K.	kwek@hotmail.com		0031612345678	

Als de gegevens van een stembureaulid onjuist of incompleet zijn, dan wordt u daarvoor al in het zoekresultaat gewaarschuwd. Bij het stembureaulid komt dan een geel uitroepteken te staan. Als u uw muis boven het uitroepteken beweegt  Dan ziet u wat er mis is.

In het voorbeeld hierboven ontbreekt het telefoonnummer bij het eerste zoekresultaat en is het telefoonnummer bij het tweede uitroepteken ongeldig.

Voor het succesvol kunnen versturen van uitnodigingen is het belangrijk dat het e-mailadres en het mobiele nummer klopt. Deze gegevens kunt u direct vanuit dit scherm aanvullen of corrigeren door te klikken op het potlood symbool .

Procura Verkiezingen

Verkiezing Provinciale Staten 2019 Gemeente Veeningen Maarten

Stembureaus Stembureauleden Kandidaatstelling Uitslagverwerking Presentatie Formulieren Ledenportaal Beheer

Ledenportaal

Configuratie Schermopbouw Stembureauleden Werkvoorraad Correspondentie

Leden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Uitnodigen (F9) Verwijder account Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek leden portaal

E-mailadres Status ledenportaal ☐

Achternaam Status verkiezing ☐

Actief lid ☐ Indeling ☐

Beschikbaar (verkiezing) ☐ Stembureau ☐

Training ☐ Functie (ingedeeld) ☐

Type kenmerk ☐ Status indeling ☐

Kenmerk ☐ Status opleiding ☐

4 stembureauleden gevonden

BSN	NAAM	E-MAIL	MOBIEL	STATUS LEDENPORTAAL
Duck, D.	d.duck@denederducksebank.nl			
Duck, D.	donald@kwekzo.nl		0612345678	
Duck, K.	kwak@hotmail.com		034534553	
Duck, K.	kwek@hotmail.com		0031612345678	

E-mail en mobiel telefoonnummer stembureaulid - Duck, D.

E-mail en mobiel telefoonnummer

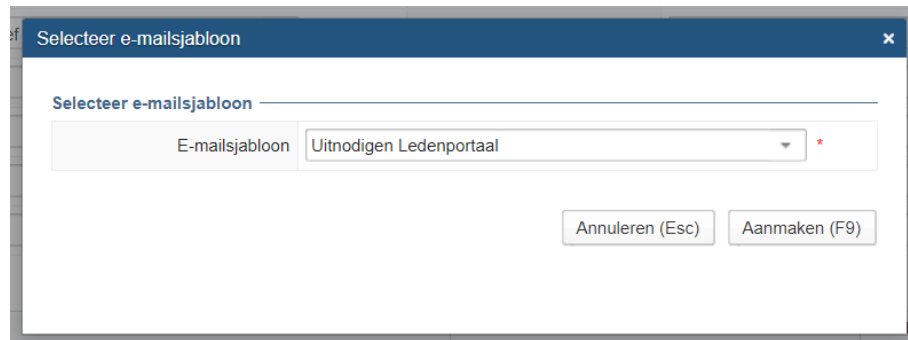
E-mailadres d.duck@denederducksebank.nl

Mobiel telefoonnummer

Annuleren (Esc) Opslaan (F9)

Een pop-up komt in beeld waarin u het e-mailadres en mobiele telefoonnummer kunt aanvullen of corrigeren.

Nadat u de telefoonnummers en e-mailadressen heeft gecontroleerd kunt u een selectie van stembureauleden maken voor alle personen die uitgenodigd moeten worden voor het Ledenportaal. Klik vervolgens op de knop **Uitnodigen (F9)**. Een pop-up verschijnt in beeld met de vraag welk e-mailsjabloon u wilt gebruiken als uitnodiging. Kies het sjabloon wat u wilt versturen en klik op **Aanmaken (F9)**.

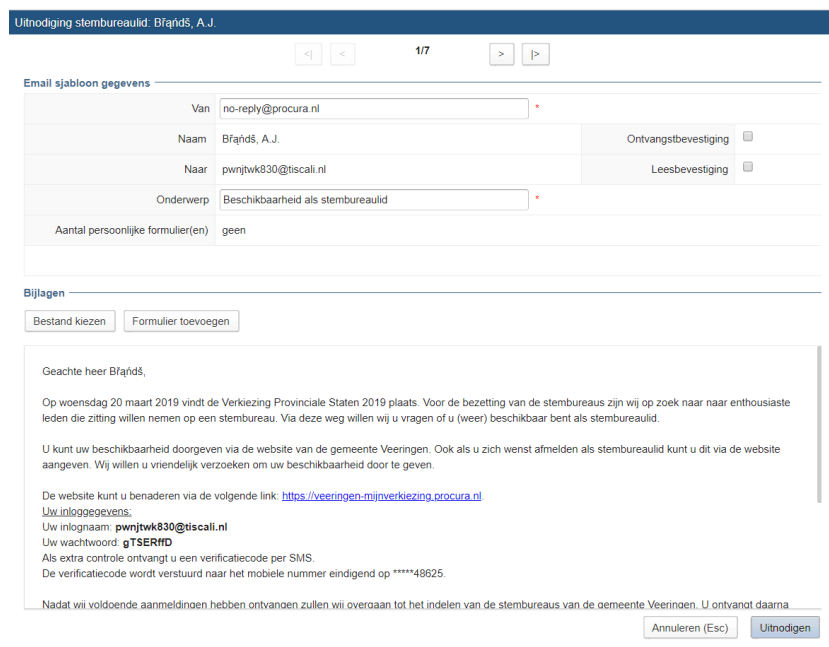


The screenshot shows a dialog box titled "Selecteer e-mailsjabloon". Inside, there is a label "E-mailsjabloon" followed by a dropdown menu currently showing "Uitnodigen Ledenportaal". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Annuleren (Esc)" and "Aanmaken (F9)".

Een voorbeeld van de e-mailberichten die verstuurd gaan worden verschijnt in beeld. Controleer of de tekst van het e-mailbericht naar wens is.

Optioneel kunt u het Van-adres wijzigen en vinkjes plaatsen voor een ontvangstbevestiging en leesbevestiging. Ook kunt u nog via de knop **Bestand** kiezen een bijlage toevoegen. Bijvoorbeeld een Pdf-bestand die u op uw computer heeft gemaakt met aanvullende informatie.

Als u gecontroleerd heeft of de tekst naar wens is en het aantal mensen wat u uitnodigt klopt. (In onderstaand voorbeeld 7 personen) vervolgens kunnen we klikken op **Uitnodigen**



The screenshot shows an email template editor window titled "Uitnodiging stembureau lid: Břřřřřř, A.J.". It includes navigation arrows and a page indicator "1/7".

Email sjabloon gegevens

Van	no-reply@procura.nl	
Naam	Břřřřřř, A.J.	Ontvangstbevestiging ☐
Naar	pwnjtwk830@tiscali.nl	Leesbevestiging ☐
Onderwerp	Beschikbaarheid als stembureau lid	
Aantal persoonlijke formulier(en)	geen	

Bijlagen

Geachte heer Břřřřřř,

Op woensdag 20 maart 2019 vindt de Verkiezing Provinciale Staten 2019 plaats. Voor de bezetting van de stembureaus zijn wij op zoek naar enthousiaste leden die zitting willen nemen op een stembureau. Via deze weg willen wij u vragen of u (weer) beschikbaar bent als stembureau lid.

U kunt uw beschikbaarheid doorgeven via de website van de gemeente Veerlingen. Ook als u zich wenst afmelden als stembureau lid kunt u dit via de website aangeven. Wij willen u vriendelijk verzoeken om uw beschikbaarheid door te geven.

De website kunt u benaderen via de volgende link: <https://veerlingen-mijnverkiezing.procura.nl>

Uw inloggegevens:
Uw inlognaam: **pwnjtwk830@tiscali.nl**
Uw wachtwoord: **gT5ERfD**

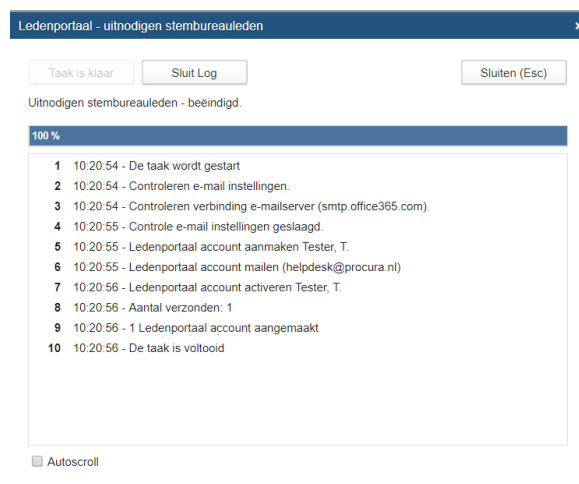
Als extra controle ontvangt u een verificatiecode per SMS.
De verificatiecode wordt verstuurd naar het mobiele nummer eindigend op *****48625.

Nadat wij voldoende aanmeldingen hebben ontvangen zullen wij overgaan tot het indelen van de stembureaus van de gemeente Veerlingen. U ontvangt daarna

Let op: Controleer of de e-mail met de uitnodiging de elementen bevat voor de link naar het Ledenportaal, gebruikersnaam en het wachtwoord. Zonder deze gegevens weet de uitgenodigde niet waar en met welke inloggegevens hij/zij moet inloggen op het Ledenportaal.

Nadat er op **Uitnodigen** is geklikt zal een pop-up in beeld verschijnen met daarin de status van het e-mailen. Zodra de status 100% is, controleert u of er foutmeldingen (te herkennen aan de rode tekst) in de logging voorkomen. Als er geen foutmelding is, kunt u op **Sluiten** (Esc) klikken.

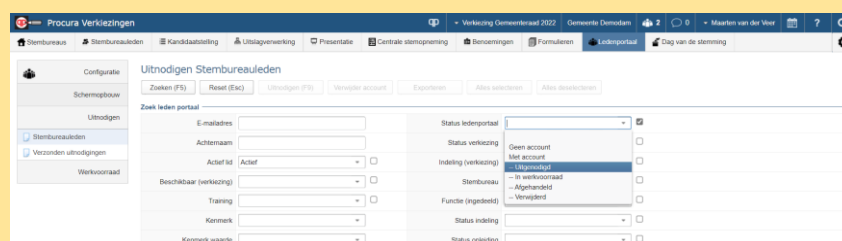
Als er wel een foutmelding verschijnt, neem dan contact op met uw netwerkbeheerder of de helpdesk van Procura.



Naast het versturen van het e-mailbericht wordt er automatisch een account aangemaakt voor het uitgenodigde stembureau lid en een wachtwoord gegenereerd. Nu is het afwachten totdat de uitgenodigde personen hun voorkeuren hebben doorgegeven.

Tip: Stuur een herinnering

Nadat u een uitnodiging heeft gestuurd, worden bij de stembureauleden de statussen aangepast naar "Uitgenodigd". Stel dat na twee weken een aantal stembureauleden nog steeds niet heeft gereageerd, dan kunt u zoeken naar stembureauleden die nog steeds staan op status "Uitgenodigd".



Deze stembureauleden kunt u een herinneringsmail sturen met de vraag om alsnog de beschikbaarheid door te geven via het Ledenportaal.

U kunt daarvoor een aparte herinneringsmail aanmaken. De inhoud van de mail stelt u in door een e-mail sjabloon aan te maken in **Beheer > Sjablonen > E-mailsjabloon**

Menu item – Correspondentie

In dit menu kunt u alle verzonden uitnodigingen terugvinden.

The screenshot shows the 'Ledenportaal' menu item selected in the top navigation bar. The left sidebar contains 'Ledenportaal' and 'Correspondentie'. The main area is titled 'Zoek e-mail correspondentie ledenportaal' and includes search filters for 'E-mailadres naar', 'E-mailadres van', 'Onderwerp', 'Type', and 'Status'. Below the filters, a table displays 10 found emails.

VAN	NAAR	NAAM	ONDERWERP	TYPE	VERSTUURD OP	STATUS
no-reply@procura.nl	maarten.vander.veer@procura.nl	Tester, T.	Uitnodiging voor deelname als stembureau lid tijdens a.s. verkiezing	Ledenportaal	22-10-2018 15:32	✓

Ook ziet u in dit menu of de mail succesvol is verzonden. U kunt op elk bericht dubbelklikken. U ziet dan de inhoud van de verzonden e-mail die destijds is verstuurd inclusief eventuele bijlagen die u heeft verstuurd.

Deze gegevens kunt u ook terugvinden op het tabblad van het stembureaulid. Als u zoekt via het menu Stembureauleden naar een stembureaulid die is uitgenodigd voor het Ledenportaal, dan zijn bij deze stembureauleden deze mails ook terug te zien in het tabblad Correspondentie

The screenshot shows the 'Stembureauleden' menu item selected in the top navigation bar. The left sidebar contains 'Stembureauleden' and 'Correspondentie'. The main area is titled 'Gegevens stembureaulid: Tester, T.' and includes tabs for 'Samenvatting', 'Persoonsgegevens', 'Voorkeur', 'Beschikbaarheid', 'Actuele indeling', 'Correspondentie', and 'Historie'. The 'Correspondentie' tab is selected, showing a table of emails.

VAN	NAAR	NAAM	ONDERWERP	TYPE	VERSTUURD OP	STATUS
no-reply@procura.nl	maarten.vander.veer@procura.nl	Tester, T.	Uitnodiging voor deelname als stembureau lid tijdens a.s. verkiezing	Ledenportaal	22-10-2018 15:32	✓

Het Ledenportaal: door de ogen van uw bestaande stembureauleden

Het advies is om het Ledenportaal vooral door de ogen van een stembureaulid proberen te bekijken.

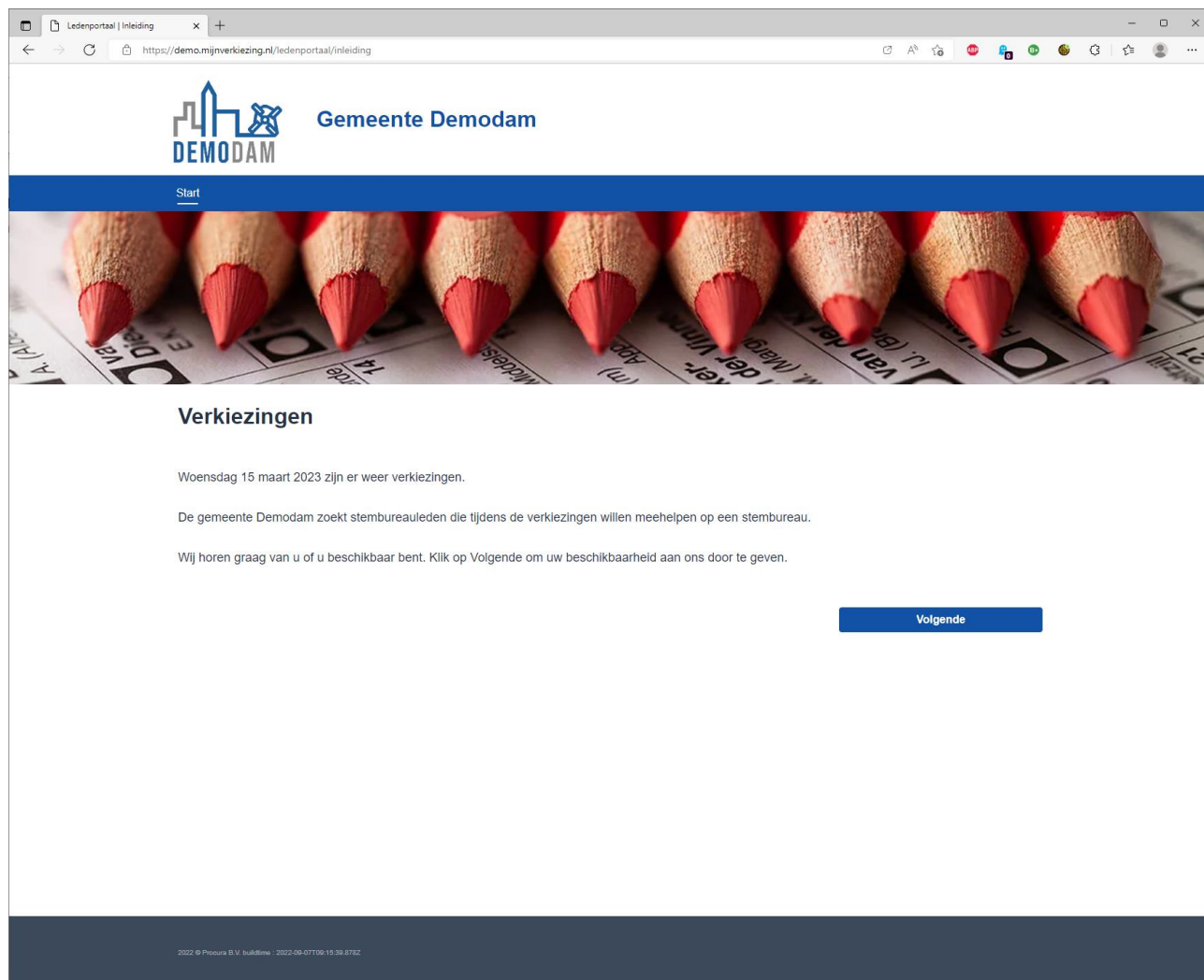
Als u bezig bent met de inrichting van uw Ledenportaal, loop tegelijkertijd dan ook alle schermen van het Ledenportaal door als stembureaulid. U kunt terwijl u de configuratie van het Ledenportaal aanpast in Procura Verkiezingen tegelijkertijd als stembureaulid ingelogd blijven in het Ledenportaal. U ziet dan direct alle wijzigingen. U zult wel uw browser moeten verversen (F5 toets) om de wijzigingen te zien.

Denk op elke pagina na of u alle vragen heeft gesteld die u aan uw stembureauleden wilt stellen. Of u daarmee voldoende gegevens heeft om tot indelen en benoemen over te gaan. Bedenk ook of de vragen duidelijk en eenduidig zijn gesteld.

U kunt uzelf als (tijdelijk) stembureaulid aanmaken en uzelf uitnodigen. U kunt dan uw e-mailadres gebruiken om de uitnodiging naar uzelf te sturen. Bent u klaar, dan kunt u desgewenst uw test stembureaulid verwijderen.

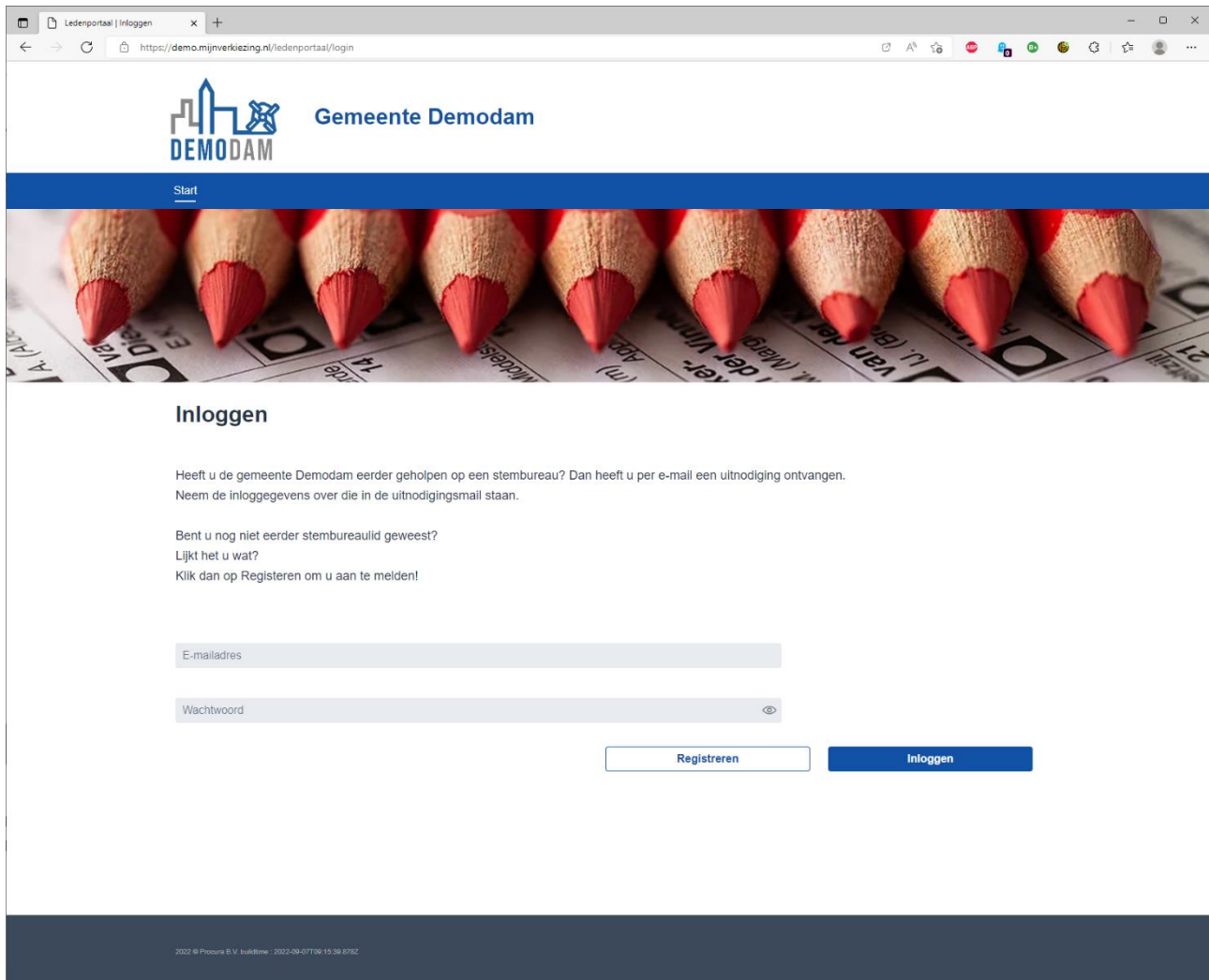
Ledenportaal op uitnodiging: Inleiding

Nadat u een uitnodig heeft verstuurd aan uw stembureauleden ontvangen zij uw uitnodiging in hun mailbox. In het e-mailbericht staat een link naar het Ledenportaal, een gebruikersnaam en een wachtwoord. Zodra de uitgenodigde klikt op de link in het e-mailbericht, dan komt de uitgenodigde op het inlogscherm van het Ledenportaal.



Als in de configuratie van het Ledenportaal het scherm inleiding is aangezet, dan zal de uitgenodigde eerst uw inleiding zien. De bezoeker klikt op **Volgende**. De bezoeker komt dan op het inlogscherm. Als de inleiding uit staat, dan wordt de bezoeker direct doorgestuurd naar het inlogscherm.

Ledenportaal op uitnodiging: Inlogpagina



Ledenportaal | Inloggen

https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/login

DEMODAM Gemeente Demodam

[Start](#)

Inloggen

Heeft u de gemeente Demodam eerder geholpen op een stembureau? Dan heeft u per e-mail een uitnodiging ontvangen. Neem de inloggegevens over die in de uitnodigingsmail staan.

Bent u nog niet eerder stembureau lid geweest? Lijkt het u wat? Klik dan op Registreren om u aan te melden!

E-mailadres

Wachtwoord

[Registreren](#) [Inloggen](#)

2022 © Procura B.V. buildtime : 2022-09-07T06:15:36.878Z

De uitgenodigde geeft de gebruikersnaam en het wachtwoord in die in het e-mailbericht zijn verstuurd en klikt daarna op **Inloggen**.

Als in de configuratie van het Ledenportaal nieuwe aanmeldingen is ingeschakeld, dan is de **Registreren** knop zichtbaar en kunnen nieuwe stembureauleden zich via deze weg registreren.

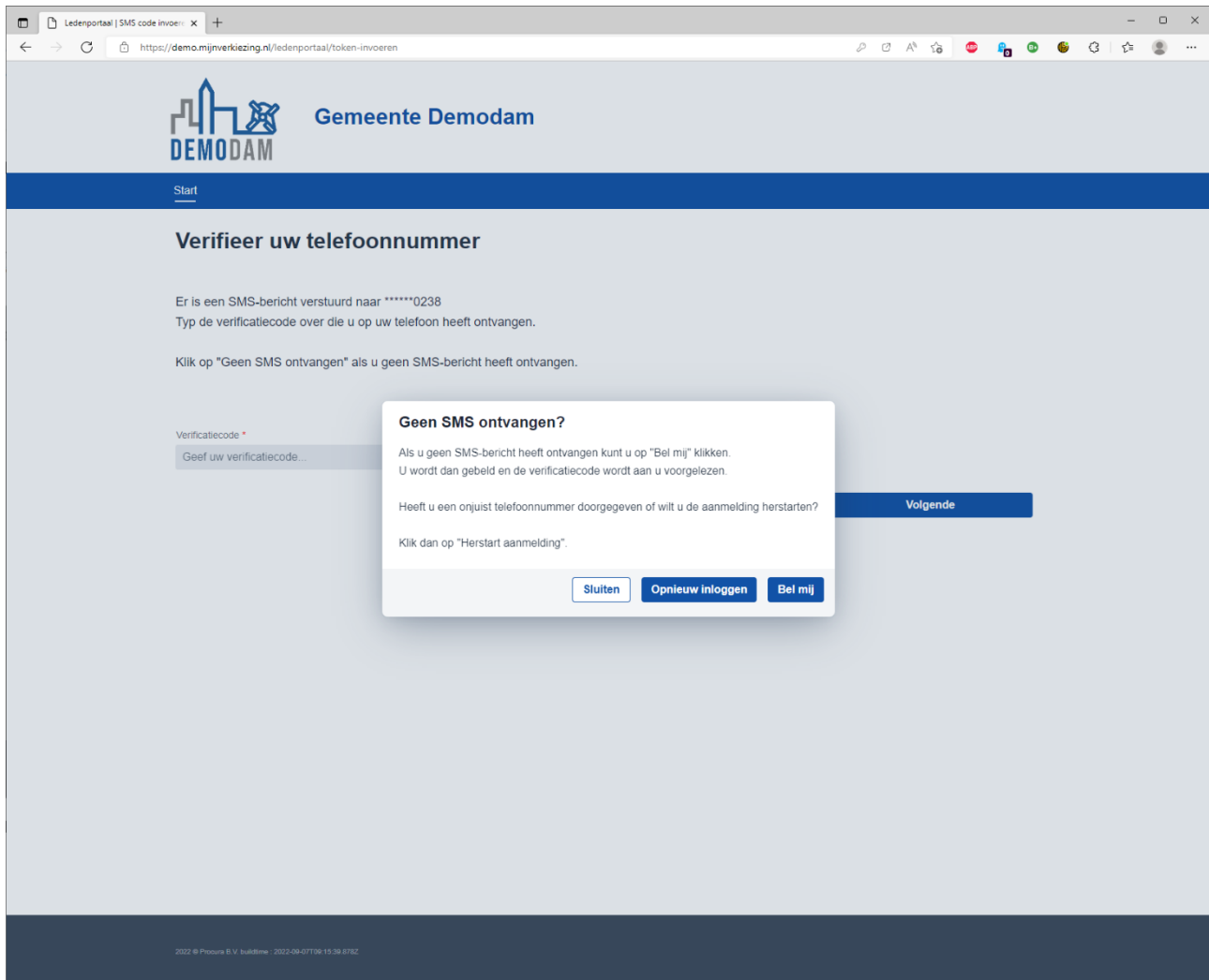
Ledenportaal op uitnodiging: SMS-verificatie

Na succesvol de inloggegevens te hebben opgegeven wordt men doorgestuurd naar de aanvullende inlogmethode. De uitgenodigde ontvangt op zijn mobiele nummer een Sms-bericht met daarin een verificatiecode. Deze code moet worden ingevuld in het Ledenportaal. Daarna klikt men op **Volgende**

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/token-invoeren`. The page header features the Gemeente Demodam logo and a 'Start' link. The main heading is 'Verifieer uw telefoonnummer'. Below this, it states: 'Er is een SMS-bericht verstuurd naar *****0238. Typ de verificatiecode over die u op uw telefoon heeft ontvangen.' It also includes a link: 'Klik op "Geen SMS ontvangen" als u geen SMS-bericht heeft ontvangen.' There is a text input field labeled 'Verificatiecode *' with the placeholder 'Geef uw verificatiecode...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Geen SMS ontvangen' and 'Volgende'. The footer contains the text: '2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-09-07T06:15:36.875Z'.

Let op: Als er een onjuist mobiel nummer is geregistreerd in Procura Verkiezingen of als de uitgenodigde geen mobiel heeft, dan kan de uitgenodigde niet inloggen in het Ledenportaal.

Mocht het stembureaulid niet (tijdig) een sms-code ontvangen, dan kan het stembureaulid klikken op de link **Geen SMS ontvangen?**



Een pop-up komt in beeld met daarin de vraag welke vervolgstap het stembureaulid wil ondernemen.

Sluiten

Zal de pop-up doen sluiten

Opnieuw inloggen

De gestarte inlogactie wordt afgebroken.

Het inlogscherf wordt opnieuw getoond.

Bel mij

Zal ervoor zorgen dat de persoon gebeld wordt op het opgeven nummer.

Een computerstem zal vervolgens de code doorgeven.

Ledenportaal op uitnodiging: Contactgegevens

Als u het scherm contactgegevens aan heeft gezet in de configuratie van het Ledenportaal, dan krijgt de uitgenodigde de volgende pagina te zien.

Op het scherm staan de al bekende gegevens van het stembureau lid vooraf ingevuld. Het stembureau lid hoeft in dat geval alleen de gegevens te corrigeren.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/wizard>. The page header features the 'Gemeente Demodam' logo and a navigation bar with 'Start' and 'Uitloggen' links. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Uw gegevens (active), 2. Beschikbaarheid, 3. Kenmerken, 4. Opmerkingen, and 5. Controle gegevens. The main content area asks 'Kunt u uw gegevens controleren en waar nodig corrigeren?' and contains several input fields: 'E-mailadres' (filled with 'tinus.test@procura.nl'), 'Telefoon mobiel' (filled with '0611350238'), 'IBAN' (filled with 'NL66INGB2663151874'), and 'Ten name van' (filled with 'Dhr. T. Tester'). Each field has a small asterisk indicating it is required. A 'Volgende' button is located at the bottom right. The footer shows the copyright notice: '2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-06-07T09:15:36.876Z'.

Per veld vindt er een controle plaats of het ingevoerde veld correct is. Denk daarbij aan of er een geldig e-mailadres is doorgegeven, een geldig mobiel nummer en/of IBAN. Mocht dit niet zo zijn, dan komt een foutmelding in beeld.

Ook als een verplicht veld niet is beantwoord, volgt een foutmelding.

Als het stembureau lid zijn/haar gegevens correct heeft doorgegeven kan men klikken op **Volgende**

Ledenportaal op uitnodiging: Beschikbaarheid

Als u het scherm beschikbaar aan heeft gezet in de configuratie van het Ledenportaal, dan krijgt de uitgenodigde de volgende pagina te zien.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/wizard>. The page header includes the 'Gemeente Demodam' logo and the text 'Gemeente Demodam'. Below the header is a blue navigation bar with 'Start' and 'Uitloggen' links. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Uw gegevens, 2. Beschikbaarheid (current step), 3. Kenmerken, 4. Opmerkingen, and 5. Controle gegevens. The main content area asks the user to specify their availability for the election on Wednesday, 15 March 2023. It includes three dropdown menus for selecting a function (Voorzitter), a stemlokaal (Gemeentehuis Demodam), and a checkbox for 'Wilt u niet meer meehelpen?'. At the bottom, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons. The footer contains the text '2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-09-07T10:15:39.87162'.

Afhankelijk van welke velden u in de configuratie heeft aangezet kan de uitgenodigde in dit scherm doorgeven of de uitgenodigde wel/niet beschikbaar is, zich afmelden als stembureaulid en optioneel zijn voorkeuren voor functies, wijken en/of stembureaus doorgeven.

Het is mogelijk om op dit scherm meerdere verkiezingen toe te voegen, zodat de uitgenodigde in één uitnodiging zijn/haar voorkeuren voor meerdere verkiezingen kan doorgeven.

De uitgenodigde geeft zijn/haar wensen door en klikt op **Volgende**

Ledenportaal op uitnodiging: Kenmerken

Als u het scherm kenmerken aan heeft gezet in de configuratie van het Ledenportaal, dan krijgt de uitgenodigde de volgende pagina te zien.

Ledenportaal | Wizard

https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/wizard

Gemeente Demodam

Start Uitloggen

1 2 3 4 5

Uw gegevens Beschikbaarheid **Kenmerken** Opmerkingen Controle gegevens

Kunt u de volgende vragen beantwoorden?

Heeft u een voorkeur voor een dagdeel? *

Ochtend

De ochtendploeg werkt tot 14.00 uur om die tijd neemt de middagploeg het werk over

Kies een maaltijd *

Vismaaltijd

De gemeente zorgt voor een warme maaltijd

Heeft u een voedselallergie waar onze cateraar rekening mee moet houden?

Vorige Volgende

2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-09-07T09:15:39.875Z

In dit scherm worden de door u aangemaakte vragen getoond. In bovenstaand voorbeeld hebben we een vraag gesteld over de dieetvoorkeuren van de uitgenodigde. Uiteraard staat het u vrij om zelf vragen en antwoorden te verzinnen.

Tip: Meerdere schermen

U kunt meerdere kenmerk schermen toevoegen. Door meerdere schermen aan te maken, kunt u de vragen logisch verdelen. U kunt ook een scherm toevoegen met daarin enkel een toelichting. U kunt ook de volgorde van de schermen aanpassen. Bijvoorbeeld een extra scherm met daarin een inleiding en een apart scherm met vragen over dieetwensen.

U kunt zoveel “kenmerk schermen” als u wilt toevoegen. U kunt deze schermen vervolgens desgewenst voorzien van open en gesloten vragen.

De uitgenodigde geeft zijn wensen door en klikt op **Volgende**

Ledenportaal op uitnodiging: Opmerkingen

Als u het scherm opmerkingen aan heeft gezet in de configuratie van het Ledenportaal, dan krijgt de uitgenodigde de volgende pagina te zien.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/wizard>. The page header includes the Gemeente Demodam logo and the text 'Gemeente Demodam'. Below the header is a blue navigation bar with 'Start' and 'Uitloggen' links. The main content area features a progress bar with five steps: 1. Uw gegevens, 2. Beschikbaarheid, 3. Kenmerken, 4. Opmerkingen, and 5. Controle gegevens. Step 4 is currently active. Below the progress bar, there is a text area for entering remarks, followed by 'Vorige' and 'Volgende' buttons. The text area contains the placeholder text 'Ik wil het volgende melden...'. Below the text area, there is a small text label 'Plaats hierboven uw opmerkingen'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-06-07T09:15:38.875Z'.

In dit scherm heeft de uitgenodigde de mogelijkheid om een opmerking mee te sturen. Het advies is om in de configuratie van het Ledenportaal bij de toelichting aan te geven welke opmerkingen u wenst te ontvangen, om zo te voorkomen dat u veel irrelevante informatie ontvangt van de uitgenodigden.

Ledenportaal op uitnodiging: Controle gegevens

Als laatste scherm ziet de uitgenodigde een samenvatting van wat de uitgenodigde eerder heeft aangegeven.

Ledenportaal | Wizard

https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/wizard

Gemeente Demodam

Start Uitloggen

1 2 3 4 5

Uw gegevens Beschikbaarheid Kenmerken Opmerkingen Controle gegevens

1. Uw gegevens

E-mailadres *

tinus.testster@procura.nl

Telefoon mobiel *

0611350238

IBAN

NL66INGB2663151874

Ten name van

Dhr. T. Tester

2. Beschikbaarheid

Bent u beschikbaar op woensdag 15 maart 2023? *

Beschikbaar

Heeft u een voorkeur voor een functie?

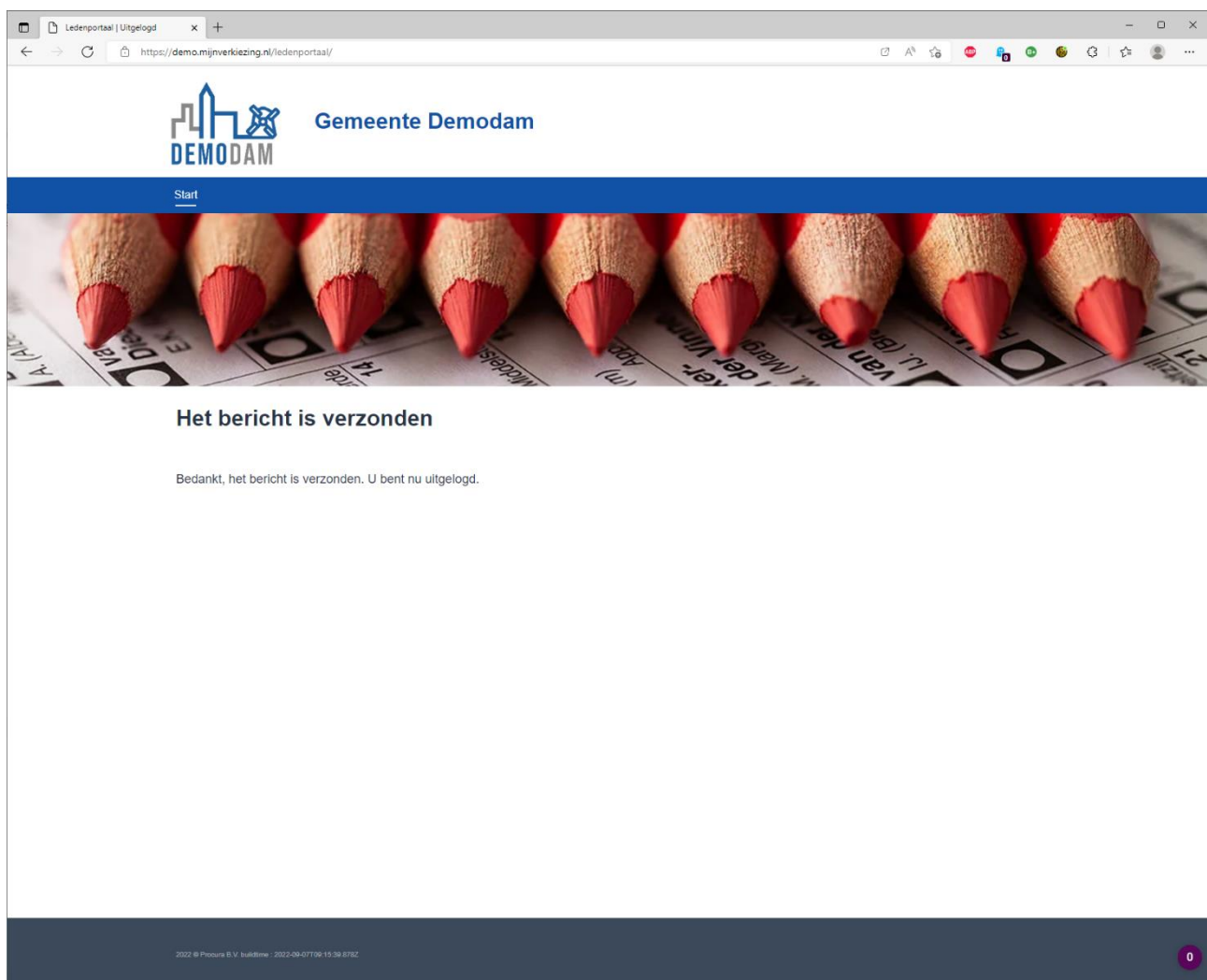
Voorzitter

Heeft u een voorkeur voor een stemlokal?

Gemeentehuis Demodam

☐ Wilt u niet meer meehelpen?

De uitgenodigde klikt op **Afronden** om de gegevens naar uw Procura Verkiezingen omgeving te sturen. Of klikt op **Vorige** om eerst correcties in zijn aanmelding door te geven.



Nadat de uitgenodigde op **Versturen** heeft geklikt wordt de uitgenodigde automatisch uitgelogd en wordt er een bericht naar uw Procura Verkiezingen omgeving gestuurd. U kunt doorgestuurde antwoorden in Procura Verkiezingen verwerken.

- Uitnodigen
- **Werven**
- Verwerken
- Indelen
- Benoemen
- Deactiveren

Nieuwe stembureauleden werven

Als u in de configuratie van het Ledenportaal Nieuwe aanmeldingen heeft ingeschakeld en de schermen onder het menu Schermopbouw naar eigen smaak hebt ingericht, bent u klaar in Procura Verkiezingen.

Het is echter wel zaak dat uw nieuwe stembureauleden weten dat ze op het Ledenportaal terecht kunnen om zich aan te melden. U kunt daarvoor een hyperlink naar het Ledenportaal opnemen in communicatie richting potentiële stembureauleden.

The screenshot shows the 'Configuratie Ledenportaal' interface. On the left, there's a sidebar with 'Configuratie' selected. The main area has a 'Opslaan (F9)' button and a 'Ledenportaal' section. Under 'Ledenportaal', there are two rows: 'Ledenportaal ingeschakeld' with a dropdown set to 'Ja' and 'Toon ledenportaal' with the URL 'https://demo.mijnverkiezing.nl'; and 'Nieuwe aanmeldingen' with a dropdown set to 'Ja' and 'Toon aanmeldpagina' with the URL 'https://demo.mijnverkiezing.nl/register'.

Ga naar Ledenportaal > Configuratie en noteer de URL die staat bij "Nieuwe aanmeldingen.

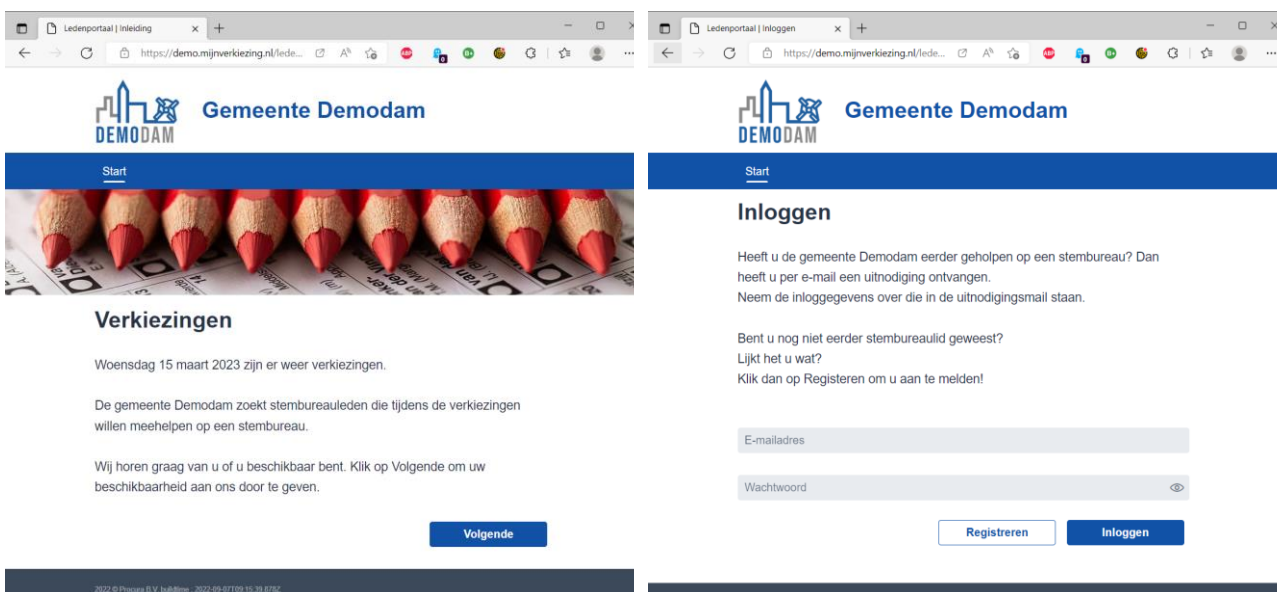
Plaats deze link bijvoorbeeld op de website van uw gemeente, op de sociale media en/of in een krant. In uw bericht kunt u mensen oproepen om zich aan te melden als stembureaulid en daarbij de personen die zich willen aanmelden te vragen om de hyperlink naar uw Ledenportaal te bezoeken. Uiteraard staat het u vrij om naar eigen inzicht de link naar het Ledenportaal te delen onder uw inwoners.

Het Ledenportaal: door de ogen van nieuwe stembureauleden

De onderstaande acties worden uitgevoerd door stembureauleden die zich willen aanmelden als stembureaulid. Om u inzicht te geven in wat nieuwe personen op het Ledenportaal zien, zijn deze schermen opgenomen in de handleiding.

Ledenportaal werving: Inleiding

Uitgangspunt is dat uw potentiële stembureaulid een hyperlink heeft ontvangen naar het Ledenportaal en op de link heeft geklikt. Uw stembureaulid, komt afhankelijk van uw hyperlink uit op de homepage, of direct op de aanmeldpagina.



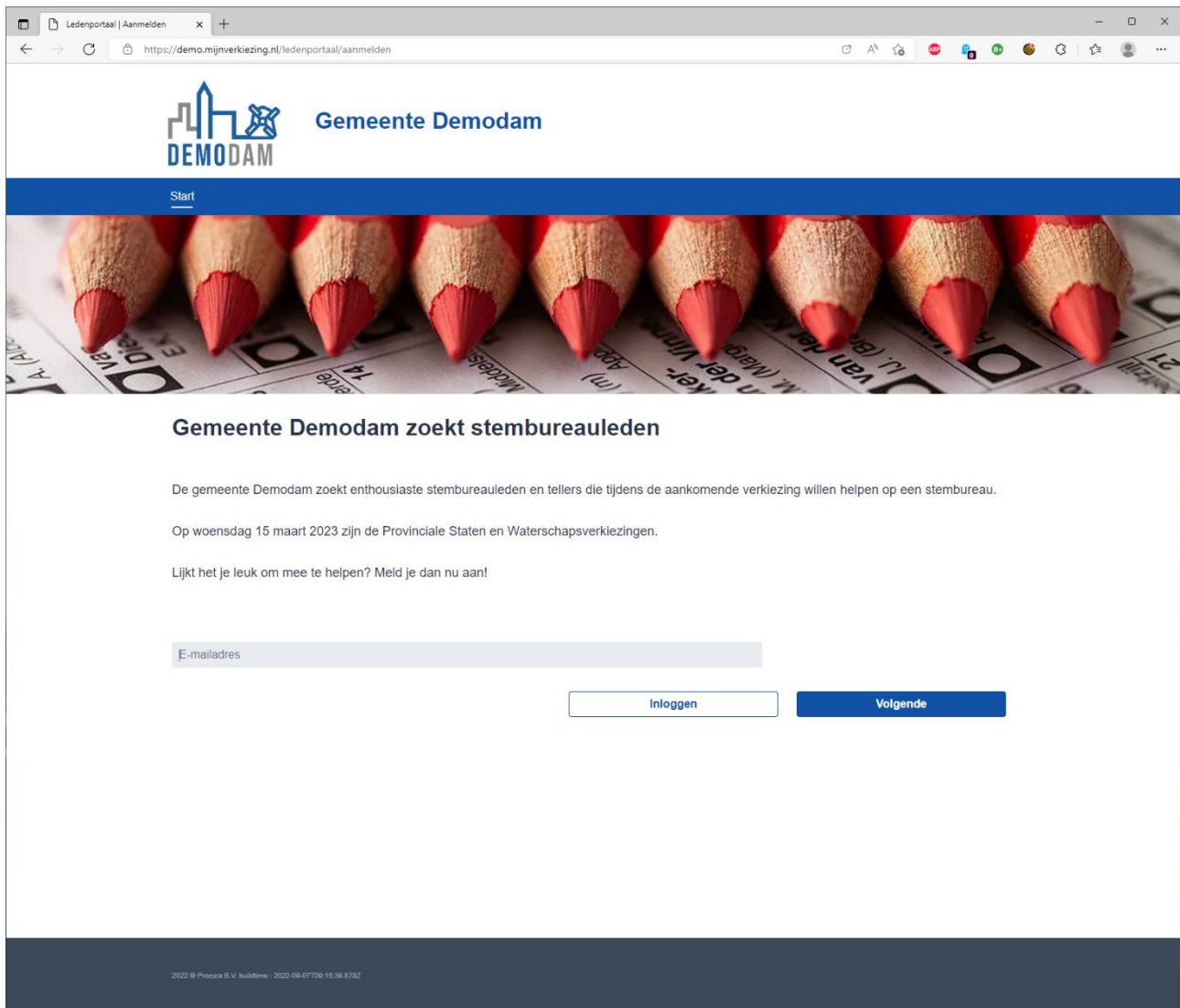
Als u een hyperlink heeft gemaakt die uitkomt op de **homepage** van het Ledenportaal, dan klikt uw potentiële stembureaulid respectievelijk op **Volgende** en **Registreren**

Hyperlink home pagina: [https://\[gemeentenaam\].mijnverkiezing.nl](https://[gemeentenaam].mijnverkiezing.nl)

Als uw hyperlink direct uitkomt op de **aanmeldpagina**, dan komt uw potentiële stembureaulid direct terecht op het scherm om een aanmelding te starten.

Hyperlink direct naar registratie pagina: [https://\[gemeentenaam\].mijnverkiezing.nl/registreren](https://[gemeentenaam].mijnverkiezing.nl/registreren)

Ledenportaal werving: Start aanmelding



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/aanmelden>. The page header features the Gemeente Demodam logo and a 'Start' link. Below the header is a banner image of red pencils on a ballot paper. The main content area is titled 'Gemeente Demodam zoekt stembureauleden' and contains the following text: 'De gemeente Demodam zoekt enthousiaste stembureauleden en tellers die tijdens de aankomende verkiezing willen helpen op een stembureau. Op woensdag 15 maart 2023 zijn de Provinciale Staten en Waterschapsverkiezingen. Lijkt het je leuk om mee te helpen? Meld je dan nu aan!'. There is an input field labeled 'E-mailadres' and two buttons: 'Inloggen' and 'Volgende'. The footer contains the text '2022 © Procura D.V. buildtime: 2022-09-07T09:15:58.876Z'.

Uw potentiële stembureau lid geeft zijn/haar e-mailadres door om de aanmelding te starten. Alleen e-mailadressen waar nog géén account voor is aangemaakt, kunnen gebruikt worden. Gebruikers met een account kunnen de inlogschermen gebruiken.

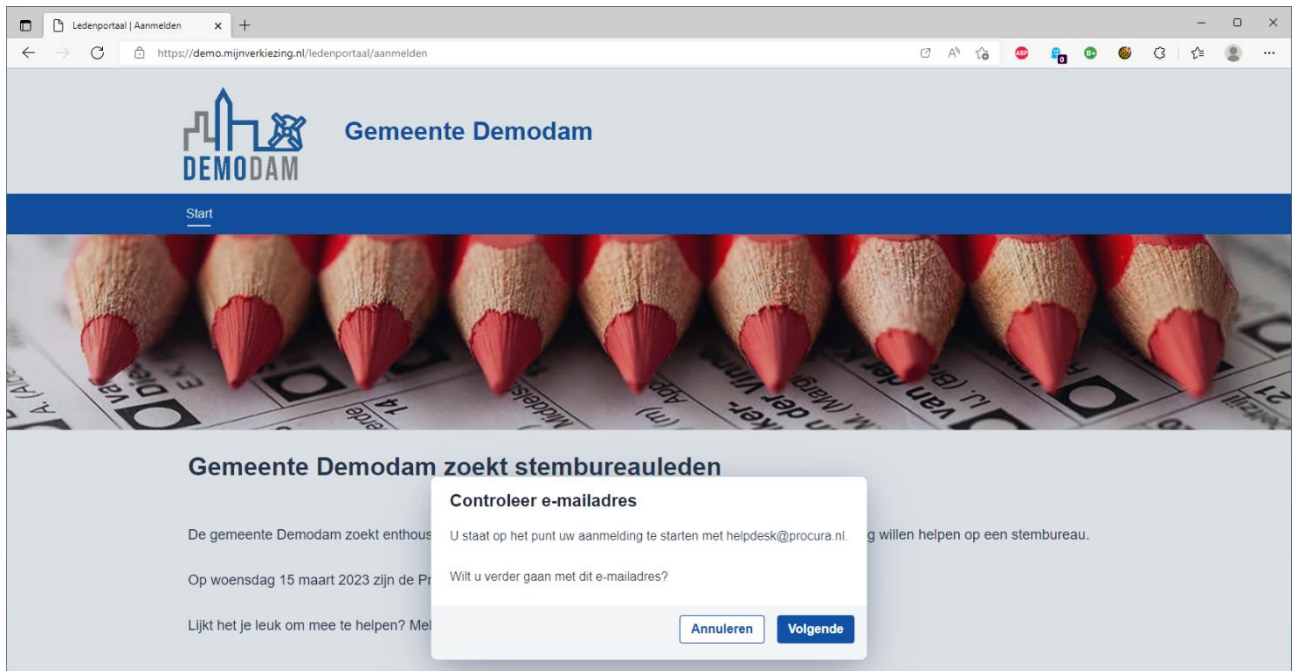
Uw potentiële stembureau lid geeft een geldig e-mailadres door in het veld **E-mailadres** en klikt op **Volgende**.

Als van het doorgegeven e-mailadres al een account bestaat. Dan komt er een foutmelding in beeld en wordt de gebruiker gevraagd om naar het inlogscherm te gaan.

Ledenportaal werving: Verificatie e-mailadres

De schermen die stembureauleden zien die zich als nieuw lid registreren zijn grotendeels gelijk aan de schermen van bestaande stembureauleden.

Het voornaamste verschil zit in de inlogmethode. Omdat er geen uitnodiging met inloggegevens is verstuurd wordt er een validatielink en een SMS-bericht verstuurd tijdens het aanmelden.



Een pop-up komt in beeld met de vraag of het e-mailadres correct is ingevuld. Als dat het geval is, klikt het potentiële stembureau lid op **Volgende**

Ledenportaal | E-mail verificatie x +
https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/email-verzonden

 Gemeente Demodam

[Start](#)



Valideer uw e-mailadres

Bedankt voor het doorgeven van uw e-mailadres.

Er is een e-mailbericht verstuurd naar helpdesk@procura.nl
Open uw mailbox en klik op de verificatielink in het e-mailbericht om verder te gaan.

Geen e-mail ontvangen?
Controleer eerst de ongewenste mail van uw mailbox.
Ziet u nog steeds geen e-mailbericht? Klik dan op "Herstart aanmelding" om opnieuw te starten.

[Herstart aanmelding](#)

2022 © Procura B.V. buildtime: 2022-09-07T09:15:59.873Z

Om er zeker van te zijn dat we te maken hebben met een echt persoon, wordt gevraagd het e-mailadres te verifiëren. Bovendien weten we hiermee zeker dat het e-mailadres correct is.

Er wordt automatisch een e-mail verzonden naar het opgegeven e-mailadres.

Gemeente Demodam - Bevestig uw e-mailadres

 no-reply@mijnverkiezing.nl
Aan ☐ Helpdesk Procura

 Beantwoorden

 Allen beantwoorden

 Doorsturen



vr 9-9-2022 11:13

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Geachte heer, mevrouw,

Bedankt voor het doorgeven van uw e-mailadres aan de gemeente Demodam. U kunt uw e-mailadres valideren door op onderstaande knop te klikken.

Bevestig e-mailadres!

De validatieknop is eenmalig te gebruiken en blijft maximaal 30 minuten geldig.

Werkt de knop niet? Kopieer dan de volgende link in uw internetbrowser:
<http://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/email-bevestigen?token=MTU4NDQ3OztIMWExMDFkMy01OWVhLTQ2ZmYtODFIMy0yZWMyNGFINTk0MWQ7OyQyYSQxMCREblRyYmNYV2tOSEdZT3RrNjJlITWNWbXouZlInTWTFxRmF0YlIhPQIVNNiFzcW9KcF9YYTs7>

Deze map is bijgewerkt.

Verbonden



Het potentiële stembureau lid ontvangt in zijn/haar e-mailbox een e-mail met daarin een knop. Na het klikken op de knop **Bevestig e-mailadres** is het e-mailadres gevalideerd en wordt de webpagina naar het Ledenportaal geopend.

Ledenportaal werving: Verificatie telefoonnummer

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Ledenportaal | E-mail verificatie' and 'Ledenportaal | E-mail Bevestiging'. The address bar shows the URL 'https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/mobiel-invoeren'. The page header features the 'DEMODAM' logo and the text 'Gemeente Demodam'. Below the header is a blue bar with the word 'Start'. The main content area has a background image of red pencils on a ballot paper. The heading 'E-mailadres gevalideerd' is followed by the text 'Uw e-mailadres helpdesk@procura.nl is gevalideerd.' and 'Geef uw mobiele telefoonnummer door om verder te gaan met uw aanmelding.' There is a text input field labeled 'Mobiel nummer' and a blue button labeled 'Volgende'. The footer contains the text '2022 © Procura B.V. buildtime : 2022-09-07T09:15:59.873Z'.

Ledenportaal | E-mail verificatie x Ledenportaal | E-mail Bevestiging x +

https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/mobiel-invoeren

DEMODAM Gemeente Demodam

Start

E-mailadres gevalideerd

Uw e-mailadres helpdesk@procura.nl is gevalideerd.

Geef uw mobiele telefoonnummer door om verder te gaan met uw aanmelding.

Mobiel nummer

Volgende

2022 © Procura B.V. buildtime : 2022-09-07T09:15:59.873Z

Er wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde twee factor authenticatie. Dat betekent in dit geval dat de gebruiker ook zijn/haar mobiele telefoonnummer dient door te geven.

Het potentiële stembureaulid geeft zijn/haar mobiel nummer door en klikt op *Volgende*.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Ledenportaal | E-mail verificatie' and 'Ledenportaal | SMS code invoeren'. The address bar shows the URL 'https://demo.mijnverkiezing.nl/ledenportaal/token-invoeren'. The page header features the 'Gemeente Demodam' logo and a 'Start' link. The main heading is 'Verifieer uw telefoonnummer'. Below this, a message states: 'Er is een SMS-bericht verstuurd naar *****0238. Typ de verificatiecode over die u op uw telefoon heeft ontvangen. Klik op "Geen SMS ontvangen" als u geen SMS-bericht heeft ontvangen.' There is a text input field labeled 'Verificatiecode *' with the placeholder text 'Geef uw verificatiecode...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Geen SMS ontvangen' and 'Volgende'.

Er wordt automatisch een SMS bericht met code verstuurd naar het opgegeven telefoonnummer. Deze code kan het potentiële stembureaulid doorgeven en vervolgens op *Volgende* klikken.

Na het succesvol valideren van het e-mailadres en 06-nummer is de gebruiker ingelogd en ziet de schermen die in Procura Verkiezingen Ledenportaal > Schermopbouw > Nieuwe aanmelding zijn ingericht.

Voorbereiding

Configuratie

Praktijk

Checklist

- Uitnodigen
- Werven
- **Verwerken**
- Indelen
- Benoemen
- Deactiveren

Verwerken reacties

Menu item – Werkvoorraad

Nadat een nieuw of bestaand stembureaulid Ledenportaal heeft gebruikt, komt het resultaat terecht in de werkvoorraad van uw Procura Verkiezingen omgeving.

In het menu **Ledenportaal** > **Werkvoorraad** > **Werkvoorraad** staan alle reacties.

Nog niet verwerkte reacties kunt u herkennen aan de status *Ontvangen*

NAAM	E-MAIL	STATUS	ONTVANGEN OP	GEWIJZIGD OP	OPMERKING
T. Tester	maarten.vander.veer@procura.nl	Ontvangen	22-04-2018 15:52		

Door te dubbel klikken op een reactie krijgt u een detailscherm te zien.

IN PROCURA VERKIEZINGEN	VANUIT LEDENPORTAAL
E-mailadres	sfgcvbassmaabbicx@ttrv.net
Telefoon mobiel	0611350238
Voornamen	Maarten
Tussenvoegsel	vd
Achternaam	Veer
Straat	Dolabreweg
Huisnummer	22
Postcode	4022aa
Plaats	Alkmaar
Geslacht	Man
Geboortedatum	01-01-1970
Beschikbaarheid	Beschikbaar
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar
Voorkeur	Voorzitter
Functie	Voorzitter
Kenmerken	
Type stembureaulid	Burger

Per reactie van een stembureau lid kan worden gekozen voor Verwerken, Weigeren of het verwijderen van het bericht. Het is mogelijk om via de CTRL en SHIFT toetsen op uw toetsenbord meerdere reacties tegelijk te verwerken.

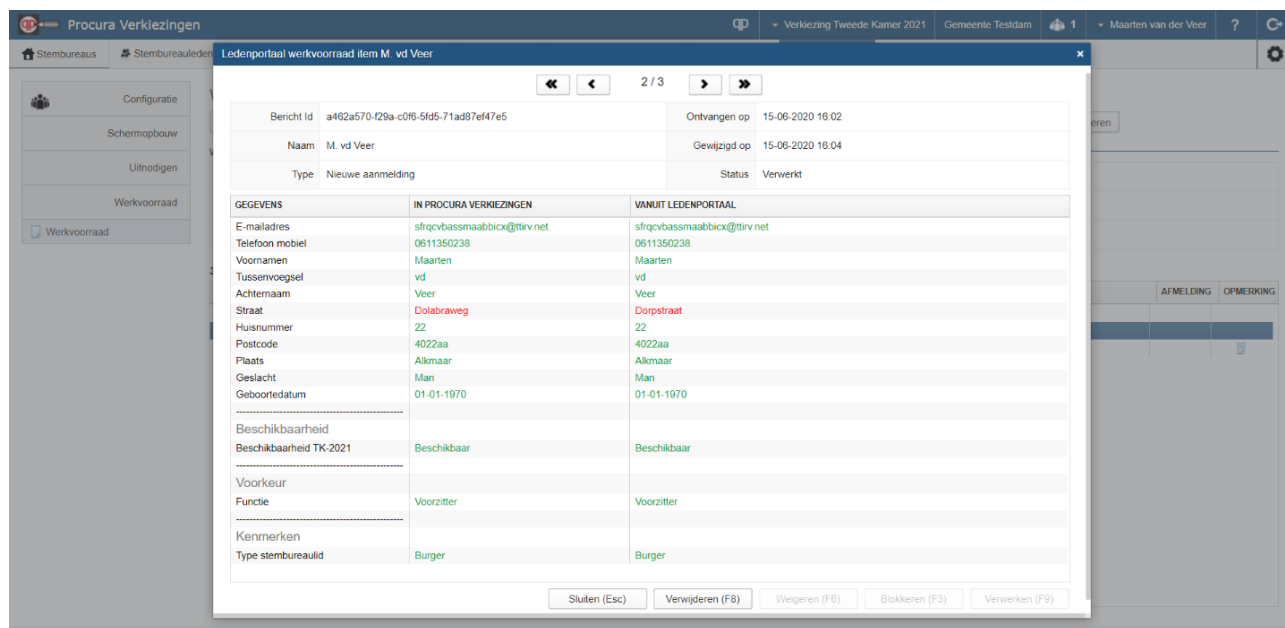
- Verwerken (F9) gebruikt u als de reactie van het stembureau lid klopt en bruikbaar is. Na het klikken op verwerken worden de gegevens die het stembureau lid heeft doorgegeven opgeslagen in Procura Verkiezingen
- (De) Blokkeren gebruikt u als de reactie van het stembureau lid mogelijk onjuist is. (bijvoorbeeld als er een verkeerd telefoonnummer is doorgegeven) en u eerst wil onderzoeken of de aangeleverde gegevens nu wel of niet correct zijn. Om te voorkomen dat ontvangen berichten worden verwerkt/verwijderd kan de gebruiker de berichten (tijdelijk) blokkeren
- Weigeren gebruikt u als de reactie van het stembureau lid onbruikbaar is. Met het klikken op Weigeren, behoudt u de gegevens (voorkeuren, contactgegevens en beschikbaarheid) die u zelf heeft bijgehouden in Procura Verkiezingen
- Verwijderen (F8) gebruikt u om de (al dan niet reeds verwerkte of geweigerde) reactie van stembureau lid uit uw werkvoorraad te verwijderen

Verwerken reacties bestaande stembureauleden

In dit hoofdstuk behandelen we de verwerking van reacties van de bestaande stembureauleden, omdat het verwerken van reacties van nieuwe stembureauleden iets anders werkt, wordt deze in een apart hoofdstuk besproken. In beide gevallen krijgt u een overzicht met reacties die u kunt controleren en verwerken.

In het menu **Ledenportaal** > **Werkvoorraad** > **Werkvoorraad** staan alle reacties.

U kunt de reacties van bestaande stembureauleden herkennen aan het  Voor de regel. Door op een specifieke reactie te dubbelklikken, komt u in het detailscherm terecht.

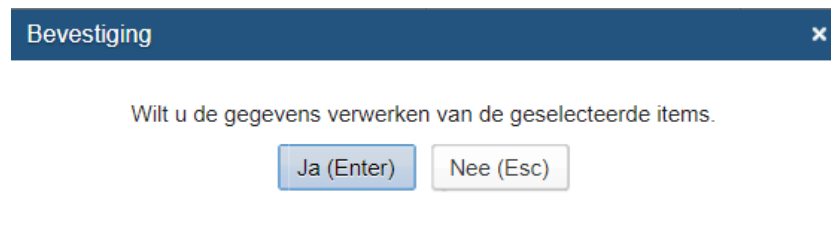


IN PROCURA VERKIEZINGEN	VANUIT LEDENPORTAAL
E-mailadres	sfgcvbassmaabbcx@ttrv.net
Telefoon mobiel	0611350238
Voornamen	Maarten
Tussenvoegsel	vd
Achternaam	Veer
Straat	Dolabreweg
Huisnummer	22
Postcode	4022aa
Plaats	Alkmaar
Geslacht	Man
Geboortedatum	01-01-1970
Beschikbaarheid	Beschikbaar
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar
Voorkeur	Voorzitter
Functie	Voorzitter
Kenmerken	Burger

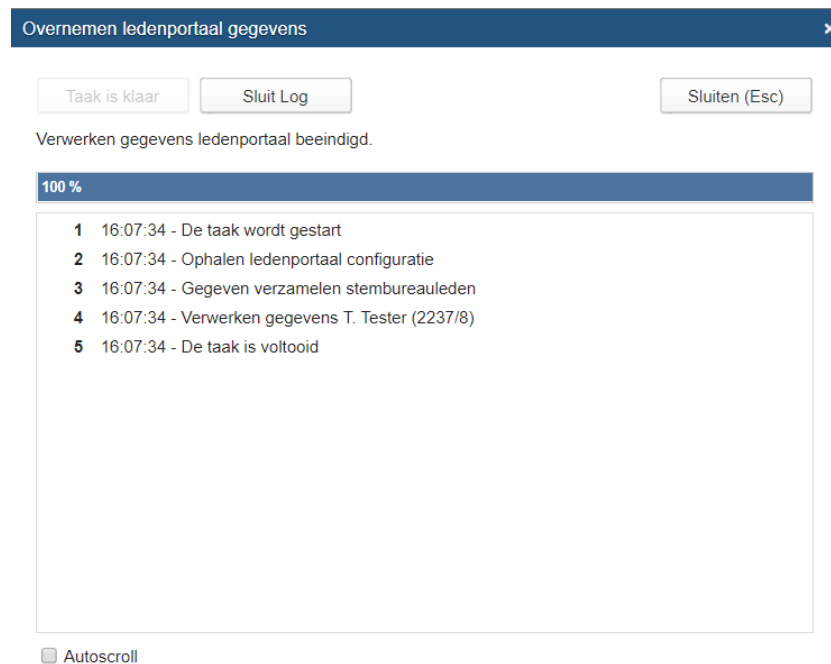
In het detailscherm staan twee kolommen. In de linker kolom de gegevens die in Procura Verkiezingen staan, in de rechter staat wat het stembureaulid heeft doorgegeven. Als de gegevens tussen wat in Procura Verkiezingen staan en wat het stembureaulid gelijk zijn, dan is de tekst groen. Zijn er verschillen, dan is de tekst rood.

Als is gecontroleerd of het stembureaulid geen vreemde gegevens heeft doorgegeven, dan kan er op **Verwerken (F9)** geklikt worden de gegevens van het stembureaulid bijgewerkt met de gegevens die het stembureaulid heeft doorgegeven. Eventuele wijzigingen in NAW-gegevens worden direct verwerkt. Oude NAW-gegevens zijn daarbij overschreven. De doorgegeven voorkeuren worden als voorkeuren opgeslagen bij het stembureaulid. Als de reactie onbruikbaar is kunt u op **Weigeren (F6)** klikken.

Nadat er op de Verwerken (F9) knop is geklikt verschijnt de volgende pop-up in beeld met de vraag of u zeker weet of u de geselecteerde reacties wilt verwerken.



Als we op Ja (Enter) klikken, dan volgt een pop-up in beeld met daarin de status



Als de status 100% is, kunt u op ofwel Sluit Log of Sluiten (Esc) klikken.

Als u nu naar de gegevens van het stembureau lid gaat (Menu Stembureau leden) dan is te zien dat de gegevens inderdaad zijn bijgewerkt.

NAW-gegevens *voor* verwerken:

Gegevens stembureau lid: Tester, T.

Samenvatting	Persoonsgegevens	Voorkeur	Beschikbaarheid	Actuele indeling	Correspondentie	Historie
Naar tabel (Esc)	Vorige (F1)	Volgende (F2)	Nieuw (F7)			
Persoonsgegevens						
Burgerservicenummer			Straat / huisnummer			
Naam	heer Tester, T.		Postcode en Woonplaats		Enkhuizen	
Geboortedatum			E-mailadres		helpdesk@procura.nl	
Crediteurennummer			Mobiel		(0)6 113 50 238	
Personeelsnummer			Telefoon prive			
Afdeling			Telefoon werk			
Opmerking						

NAW-gegevens *na* verwerken:

Gegevens stembureau lid: Tester, T.

Samenvatting	Persoonsgegevens	Voorkeur	Beschikbaarheid	Actuele indeling	Correspondentie	Historie
Naar tabel (Esc)	Vorige (F1)	Volgende (F2)	Nieuw (F7)			
Persoonsgegevens						
Burgerservicenummer			Straat / huisnummer			
Naam	heer Tester, T.		Postcode en Woonplaats		Enkhuizen	
Geboortedatum			E-mailadres		maarten.vander.veer@procura.nl	
Crediteurennummer			Mobiel		0611350238	
Personeelsnummer			Telefoon prive		06123456	
Afdeling			Telefoon werk			
Opmerking						
Kenmerken						
Type stembureau lid			Inhuur			
dieetwensen	Ik ben vegetarisch		Ik heb een vraag...			

Voorkeuren *voor* verwerken:

Procura Verkiezingen		Verkiezing Provinciale Staten 2019		Gemeente Veeningen		Maarten	
Stembureau	Stembureau leden	Kandidaatstelling	Uitslagverwerking	Presentatie	Formulieren	Ledenportaal	Be
Gegevens stembureau lid: Tester, T.							
Samenvatting Persoonsgegevens Voorkeur Beschikbaarheid Actuele indeling Correspondentie							
Naar tabel (Esc) Vorige (F1) Volgende (F2) Nieuwe voorkeur (F7) Wijzig voorkeur (Enter) Verwijder							
Geen voorkeuren gevonden							
Correspondentie							
Formulieren							
Exporteer							

Procura Verkiezingen		Verkiezing Provinciale Staten 2019		Gemeente Veeningen		Maarten																			
Stembureau	Stembureau leden	Kandidaatstelling	Uitslagverwerking	Presentatie	Formulieren	Ledenportaal	Be																		
Gegevens stembureau lid: Tester, T.																									
Samenvatting Persoonsgegevens Voorkeur Beschikbaarheid Actuele indeling Correspondentie																									
Naar tabel (Esc) Vorige (F1) Volgende (F2) Nieuwe voorkeur (F7) Wijzig voorkeur (Enter) Verwijder																									
<table><thead><tr><th>TYPE WURONDELING</th><th>WURONDELING</th><th>STEMLOKAAL</th><th>FUNCTIE</th><th>BEGIN TIJD</th><th>EIN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Duckstadi</td><td>Amsterdam</td><td></td><td>Lid</td><td>00:00</td><td>00:00</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5 Hotel Duckvoort</td><td>Lid</td><td>00:00</td><td>00:00</td></tr></tbody></table>								TYPE WURONDELING	WURONDELING	STEMLOKAAL	FUNCTIE	BEGIN TIJD	EIN	Duckstadi	Amsterdam		Lid	00:00	00:00			5 Hotel Duckvoort	Lid	00:00	00:00
TYPE WURONDELING	WURONDELING	STEMLOKAAL	FUNCTIE	BEGIN TIJD	EIN																				
Duckstadi	Amsterdam		Lid	00:00	00:00																				
		5 Hotel Duckvoort	Lid	00:00	00:00																				
Correspondentie																									
Formulieren																									
Exporteer																									

Beschikbaarheid *voor* verwerken:

Procura Verkiezingen		Verkiezing Provinciale Staten 2019		Gemeente Veeningen		Maarten	
Stembureau	Stembureau leden	Kandidaatstelling	Uitslagverwerking	Presentatie	Formulieren	Ledenportaal	Be
Gegevens stembureau lid: Tester, T.							
Samenvatting Persoonsgegevens Voorkeur Beschikbaarheid Actuele							
Naar tabel (Esc) Vorige (F1) Volgende (F2) Opslaan (F9)							
Beschikbaarheid							
Beschikbaar voor verkiezing Onbekend							
Status verkiezing							
Status opleiding							
Aandachtspunt							
Deelname beëindigd per							
Reden beëindiging							

Beschikbaarheid *na* verwerken:

Procura Verkiezingen		Verkiezing Provinciale Staten 2019		Gemeente Veeningen		Maarten	
Stembureau	Stembureau leden	Kandidaatstelling	Uitslagverwerking	Presentatie	Formulieren	Ledenportaal	Be
Gegevens stembureau lid: Tester, T.							
Samenvatting Persoonsgegevens Voorkeur Beschikbaarheid Actuele							
Naar tabel (Esc) Vorige (F1) Volgende (F2) Opslaan (F9)							
Beschikbaarheid							
Beschikbaar voor verkiezing Beschikbaar							
Status verkiezing							
Status opleiding							
Aandachtspunt Ik wil het volgende melden...							
Deelname beëindigd per							
Reden beëindiging							

Verwerken reacties nieuwe stembureauleden

Zoals in het voorgaande hoofdstuk is verteld, verloopt de verwerking van reacties van de nieuwe stembureauleden iets anders dan van bestaande stembureauleden. Maar het principe blijft hetzelfde. U controleert of een reactie correct is en verwerkt deze.

In het menu **Ledenportaal** > **Werkvoorraad** > **Werkvoorraad** staan alle reacties.

U kunt de reacties van nieuwe stembureauleden herkennen aan het  Symbooltje voor de regel. Door op een specifieke reactie te dubbelklikken, komt u in het detailscherm terecht.

Ledenportaal werkvoorraad item D. Duck

<<< < 1 / 1 > >>>

Bericht id	0b62cc5f-92b8-412c-92cd-51f62f83ae64	Ontvangen op	18-09-2020 12:53
Naam	D. Duck	Gewijzigd op	
Type	Nieuwe aanmelding	Status	Ontvangen

GEGEVEN	VANUIT LEDENPORTAAL
E-mailadres	iepnstqjgbjywsyb@niwghx.online
Telefoon mobiel	0611350238
Voornamen	Donald
Achternaam	Duck
Straat	Dorpstraat
Huisnummer	11
Postcode	1821NA
Plaats	Duckstad
Geslacht	Man
Geboortedatum	01-01-1970
IBAN	GB33BUKB20201555555555
Ten name van	Dhr. D Duck
Beschikbaarheid	
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar
Voorkeur	
Functie	Lid
Kenmerken	
Type stembureaulid	Burger
Opmerkingen	
Opmerking	Ik wil melden dat..

Sluiten (Esc) Verwijderen (F8) Weigeren (F6) Blokkeren (F3) Verwerken (F9)

Het verschil met het verwerken van de reacties van bestaande stembureauleden wordt nu duidelijk. In plaats van een scherm met twee kolommen. Ziet u nu één kolom met daarin de gegevens die het stembureaulid heeft doorgegeven.

Nadat is gecontroleerd of het stembureaulid correcte gegevens heeft doorgegeven, kan er op **Verwerken (F9)** geklikt worden. Als de reactie onbruikbaar is kunt u op **Weigeren (F6)** klikken.

Nadat er op de Verwerken (F9) knop is geklikt, wordt u eerst gevraagd of u de reactie wilt verwerken. Klik op Ja (Enter)

Bevestiging

Wilt u dit ledenportaal werkvoorraad item verwerken?

Ja (Enter)

Nee (Esc)

De reactie wordt niet direct opgeslagen. In plaats daarvan wordt u gevraagd te controleren of dit stembureaulid al in het systeem voorkomt. Het is immers niet de bedoeling dat één persoon meerdere malen als stembureaulid in uw systeem wordt geregistreerd.

Verwerking nieuwe aanmelding D. Duck

Verwerking nieuwe aanmelding stembureaulid.

Het is mogelijk om een bestaand stembureaulid in Procura Verkiezingen te koppelen aan deze nieuwe aanmelding. De gegevens van het gekoppelde stembureaulid worden vervangen/aangevuld met de gegevens vanuit het ledenportaal.

Via de knop "Zoek stembureaulid" kunt u zoeken naar andere bestaande leden om te koppelen.

GEGEVENS	VANUIT LEDENPORTAAL
E-mailadres	ielpnstqjgbjywsyb@niwghx.online
Telefoon mobiel	0611350238
Voornamen	Donald
Achternaam	Duck
Straat	Dorpstraat
Huisnummer	11
Postcode	1821NA
Plaats	Duckstad
Geslacht	Man
Geboortedatum	01-01-1970
IBAN	GB33BUKB20201555555555
Ten name van	Dhr. D Duck
Beschikbaarheid	
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar
Voorkeur	
Functie	Lid

Gekoppeld bestaand stembureaulid

Geen bestaand stembureaulid gekoppeld

Sluiten (Esc) Zoek stembureaulid (F5) Controle (F9)

U kunt via de knop Zoek stembureaulid (F5) eerst controleren of er dit stembureaulid al in uw systeem voorkomt. Procura Verkiezingen komt zelf al met een suggestie als de applicatie vermoedt dat deze persoon al bestaat. U wilt immers niet dat één persoon als twee stembureauleden in uw applicatie opgeslagen worden.

Stembureaulid komt niet voor in uw systeem

Zoek bestaand stembureaulid om te koppelen

Zoeken (F5)

Reset

Koppelen

Zoek stembureauleden

Achternaam	duck	E-mailadres	
Burgerservicenummer		Status verkiezing	☐
Straat		Actief lid	Actief ☒
Postcode		Beschikbaar (verkiezing)	☐
Woonplaats		Indeling (verkiezing)	☐
Type kenmerk		Functie (ingedeeld)	☐
Kenmerk		Geboortedatum	

0 stembureauleden gevonden

Geen stembureauleden gevonden

Sluiten (Esc)

Nadat u heeft gecontroleerd dat er inderdaad geen D. Duck in uw systeem voorkomt, kunt u de reactie veilig verwerken als nieuw stembureaulid. U doet dat door op **Controle (F9)** te klikken.

Stembureaulid komt wel voor in uw systeem

In het geval het stembureaulid al wel in uw systeem voorkomt, dan kunt u deze koppelen.

Zoek bestaand stembureaulid om te koppelen

Zoeken (F5)

Reset

Koppelen

Zoek stembureauliden

Achternaam	duck	E-mailadres	
Burgerservicenummer		Status verkiezing	☐
Straat		Actief lid	Actief ☒
Postcode		Beschikbaar (verkiezing)	☐
Woonplaats		Indeling (verkiezing)	☐
Type kenmerk		Functie (ingedeeld)	☐
Kenmerk		Geboortedatum	

1 stembureaulid gevonden

BSN	E-MAIL	NAAM	ADRES	ACTIEF
777722586	d.duck@teleduck.com	Duck, D	Dorpslaan / Duckstad	Ja

Sluiten (Esc)

Selecteer het bestaande stembureaulid en klik op Koppelen

Verwerking nieuwe aanmelding D. Duck

Verwerking nieuwe aanmelding stembureaulid.

Het is mogelijk om een bestaand stembureaulid in Procura Verkiezingen te koppelen aan deze nieuwe aanmelding. De gegevens van het gekoppelde stembureaulid worden vervangen/aangevuld met de gegevens vanuit het ledenportaal.

Via de knop "Zoek stembureaulid" kunt u zoeken naar andere bestaande leden om te koppelen.

GEGEVENS	VANUIT LEDENPORTAAL
E-mailadres	iepnstqjgbjwbsyb@niwghx.online
Telefoon mobiel	0611350238
Voornamen	Donald
Achternaam	Duck
Straat	Dorpstraat
Huisnummer	11
Postcode	1821NA
Plaats	Duckstad
Geslacht	Man
Geboortedatum	01-01-1970
IBAN	GB33BUKB20201555555555
Ten name van	Dhr. D Duck
Beschikbaarheid	
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar
Voorkeur	
Functie	Lid

Gekoppeld bestaand stembureaulid

BSN	EMAIL	NAAM		GEBOORTEDATUM	ADRES	ACTIEF	OPM	
777722586	d.duck@teleduck.com	Duck, D		02-01-1970	Dorpslaan / Duckstad	Ja		

Sluiten (Esc)

Zoek stembureaulid (F5)

Controle (F9)

U ziet nu in uw scherm dat er onder het kopje "Gekoppeld bestaand stembureaulid" het zojuist geselecteerde stembureaulid staat. Daarmee zorgt u ervoor dat de reactie van D. Duck, met beschikbaarheid en alle andere gegevens die het stembureaulid niet als nieuw stembureaulid worden opgeslagen, maar in plaats daarvan worden **toegevoegd** aan de persoonsgegevens van het bestaande stembureaulid D. Duck.

Procura Verkiezingen
Algemeen

Ledenportaal

Pagina 64

Klik op **Controle** (F9) om verder te gaan.

Na het klikken op **Controle** (F9) probeert de applicatie u nog een keer te helpen door te controleren op mogelijke fouten die het stembureaulid heeft gemaakt. Bijvoorbeeld typefouten in het adres.

Als de applicatie een fout vermoedt, dan wordt dat zichtbaar via een uitroepteken icoon.

Controle nieuwe aanmelding D. Duck

 **Verwerking nieuwe aanmelding stembureaulid.**
Er is geen bestand stembureaulid gekoppeld. Een nieuw stembureaulid wordt aangemaakt.
Enkele gegevens zijn niet aanwezig in het basisbestand van Procura Verkiezingen. In de kolom "Aanpassingen" is het mogelijk om deze te vervangen. De gegevens vanuit het ledenportaal worden toegevoegd in het basisbestand als er geen vervangende waarde wordt geselecteerd.

GEGEVENS	VANUIT LEDENPORTAAL	AANPASSINGEN	
E-mailadres	iepnstqjgbjywbsyb@niwghx.online		
Telefoon mobiel	0611350238		
Voornamen	Donald		
Achternaam	Duck		
Straat	Dorpstraat	Dorpstraat	
Huisnummer	11	Dorpslaan	
Postcode	1821NA		
Plaats	Duckstad		
Geslacht	Man		
Geboortedatum	01-01-1970		
IBAN	GB33BUKB20201555555555		
Ten name van	Dhr. D Duck		
Beschikbaarheid			
Beschikbaarheid TK-2021	Beschikbaar		
Voorkeur			
Functie	Lid		
Kenmerken			
Type stembureaulid	Burger		
Opmerkingen			
Opmerking	Ik wil melden dat...		

In het voorbeeld hierboven heeft D. Duck "Dorpstraat" doorgegeven, dit had eigenlijk "Dorsplaan" moeten zijn. U kunt dat hier corrigeren.

Met het klikken op **Verwerken** (F9) wordt het stembureaulid aangemaakt.

Let op: Als u in het Ledenportaal de mogelijkheid heeft geboden om de beschikbaarheid voor meer dan één verkiezing door te geven, dan zult u zien dat de voorkeur voor iedere verkiezing apart is opgeslagen. Als een stembureaulid heeft aangegeven dat hij/zij afgemeld wil worden als stembureaulid, dan zal de status op Inactief gezet worden voor alle toekomstige verkiezingen.

Als we teruggaan naar het menu **Ledenportaal > Werkvoorraad** dan zien we deze reactie alleen nog maar terug als we de filter bij **Type** leeg maken of plaatsen op **Afgehandeld/Verwerkt**. Standaard toont dit menu namelijk alleen de werkvoorraad die u nog moet verwerken.

In dit voorbeeld is te zien dat er bij de eerste kolom een groen vinkje staat. Dit is ter indicatie dat u deze reactie al heeft verwerkt. Dat wordt nogmaals bevestigd via de kolom status, deze staat ook op **Verwerkt**.

Werkvoorraad ledenportaal

Werkvoorraad items

Naam

E-mail

Type

Datum ontvangst 05-04-2018

8 items gevonden

	NAAM	E-MAIL	STATUS	ONTVANGEN OP	GEWIJZIGD OP
☒	T. Tester	helpdesk@procura.nl	Verwerkt	05-10-2018 15:50	05-10-2018 16:07

In het geval u een reactie had geweigerd, zou er een rood - symbooltje en de status geweigerd in beeld verschijnen.

Werkvoorraad ledenportaal

Werkvoorraad items

Naam

E-mail

Type

Datum ontvangst 05-04-2018

2 items gevonden

	NAAM	E-MAIL	STATUS	ONTVANGEN OP	GEWIJZIGD OP
☐	T. Tester	helpdesk@procura.nl	Geweigerd	03-10-2018 12:39	05-10-2018 15:50

In het geval u een reactie verwijderd, dan is deze niet meer zichtbaar.

Vorbereiding	Configuratie	<u>Praktijk</u>	Checklist
		➤ Uitnodigen ➤ Werven ➤ Verwerken ➤ Indelen ➤ Benoemen ➤ Deactiveren	

Indelen stembureaus

Zodra de eerste aanmeldingen binnendruppelen kunt u aan de slag met het indelen van de stembureaus. Eerder heeft u al een selectie gemaakt van stembureaus en heeft u per stembureau aangegeven wat uw gewenste bezetting is (bijvoorbeeld 1x voorzitter, 3x lid en 2 tellers).

Als u naar het menu `Stembureauleden > Stembureaus indelen` gaat en een willekeurig stembureau opent, dan is een scherm soortgelijk aan de afbeelding hieronder te zien. Te zien is dat de gewenste bezetting al is ingevuld, maar er nog geen stembureauleden zijn geselecteerd. Om aan te geven dat de indeling incompleet is, staan er rode uitroeptekens.

Tip: Handleiding voor indelen

Raadpleeg de handleiding over indelingen voor meer details over hoe u uw stembureauleden het beste kunt indelen.

U kunt de handleiding downloaden van de [Procura FAQ](#)

Procura Verkiezingen

Verkiezing Provinciale Staten 2019 Gemeente Veeningen Maarten ?

Stembureaus Stembureauleden Kandidaatstelling Uitslagverwerking Presentatie Formulieren Beheer Ledenportaal

Indeling stembureau: 5 Hotel Duckvoort

Naar tabel (Esc) Vorige (F1) Volgende (F2) Opslaan (F9) Verwijder indeling (F8)

Stembureau 5 Hotel Duckvoort **Adres** Churchillweg 80 / 6706 AD / Wageningen

Gewenste bezetting TK: 1 x Voorzitter, 3 x Lid, 2 Tellers

Stembureau **Stembureau**

Functie **Functie**

Status indeling **Status indeling**

Begin- / Eindtijd 07:30 21:00

Opties

Advieslijst stembureauleden

Functie criteria

	FUNCTIE	NAAM	VAN - TOT	STATUS	OPLEIDING	AANDACHTSPUNT
▲	voorzitter		07:00 - 00:00			
▲	Lid		07:00 - 00:00			
▲	Lid		07:00 - 00:00			
▲	Lid		07:00 - 00:00			
▲	Teller		20:45 - 00:00			
▲	Teller		20:45 - 00:00			

We gaan nu stembureauleden indelen en dat doen we met behulp van de knop **Advieslijst** stembureauleden (zie knop rechtsboven in de afbeelding hierboven). Daarvoor selecteren we eerst de functie die we willen gaan indelen, bijvoorbeeld de voorzitter. Selecteer deze regel

	FUNCTIE	NAAM		VAN - TOT
▲	voorzitter			07:00 - 00:00
▲	Lid			07:00 - 00:00
▲	Lid			07:00 - 00:00
▲	Lid			07:00 - 00:00
▲	Teller			20:45 - 00:00
▲	Teller			20:45 - 00:00

Klik vervolgens op de knop **Functie criteria**

Tip: Dubbelklikken

U kunt dubbelklikken op een regel om de **Advieslijst** snel te openen

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langeduck (1961 JP / Heemskerk)

Functie eisen

Functie wensen

Opslaan

Alle Stembureauleiden

Voldoen aan eisen

☒

Voldoen aan eisen en wensen

☐

Aantal: 97

Zoeken in de tabel

GESCHIKTHEID	OPM	NAAM	BESCHIKBAAR	GESLACHT	GEBORTE DATUM	ADRES
★★★★★		Uijthof, L.	Beschikbaar	Man	07-07-1975	zeepziederstraat 5 / 1825GK / Alkmaar
★★★★★		Veer, M. vd	Beschikbaar	Man	01-01-1970	Dolabraweg 22 / 4022aa / Alkmaar
★★★★★		naam,	Beschikbaar			
★★★★★		naam,	Beschikbaar			
★★★★★		Doele - Doele, W.J.G.	Beschikbaar	Vrouw	31-07-1952	Koenraadsingel 8 / 9919 RA / Prulpark
★★★★★		Borgesius, M.O.D.M.P.	Beschikbaar	Vrouw	13-03-1981	3 / 9999 BX / Prulpark
★★★★★		Bornmaññ, A.D.N.	Beschikbaar	Vrouw	26-09-1980	13 / 9932 HV / Prulpark
★★★★★		Bouchal, C.B.V.M.	Beschikbaar	Man	23-08-1960	Alexandriebaan 66 / 9956 SQ / Prulpark
★★★★★		Boûjadayni, I.	Beschikbaar	Man	23-09-1928	6 / 9933 MN
★★★★★		Boûjadayni, M.J.M.A.	Beschikbaar	Man	31-12-1999	46 / 9835 JU / Prulpark
★★★★★		Brennwald, A.I.V.C.	Beschikbaar	Vrouw	29-06-1970	15 / 9901 VT / Prulpark
★★★★★		Breul, E. van	Beschikbaar	Vrouw	28-12-1985	Limcoweg 7 / 9850 PI / Prulpark
★★★★★		Breul, J.S.M.H. van	Beschikbaar	Man	17-01-1962	7 / 9850 PI / Prulpark
★★★★★		Buel - Beyl, J.T.R.A.	Beschikbaar	Vrouw	20-11-1924	Katrijpdreef 19 / 9969 HQ / Prulpark
★★★★★		Buel, C.R.B.J.C.	Beschikbaar	Man	21-05-1954	48 / 9821 GZ
★★★★★		Buel, J.I.	Beschikbaar	Man	25-06-1949	12 III / 9929 GG
★★★★★		Buel, S.C.N.M.B.	Beschikbaar	Vrouw	12-03-1957	
★★★★★		Buel, S.E.S.R.	Beschikbaar	Man	23-10-1914	462 / 9901 DQ
★★★★★		Bûtef, I. de	Beschikbaar	Vrouw	24-11-2011	34 RD / 9860 HW / Prulpark
★★★★★		Bûtef, T.P.G. de	Beschikbaar	Man	25-08-2009	34 RD / 9860 HW / Prulpark
★★★★★		Caalen, F.	Beschikbaar	Vrouw	31-01-1968	349 / 9940 MO / Prulpark
★★★★★		Colak, T.G.F.	Beschikbaar	Vrouw	16-07-1972	29 / 9893 HU / Prulpark
★★★★★		Colje, M.W.J.	Beschikbaar	Man	09-06-2009	Wageningsdreef 25 / 9813 LE / Prulpark

Sluiten (Esc)

Een pop-up verdwijnt in beeld met alle geschikte stembureauleiden die op deze functie ingedeeld kunnen worden. De meest geschikte kandidaat heeft de meeste sterretjes.

U kiest hier het stembureau lid dat u wenst in te delen en klikt op Opslaan
 U herhaalt bovengenoemde stappen totdat u alle stembureaus heeft ingedeeld.

Tip: Dubbelklikken

U kunt ook dubbelklikken op een stembureau lid in plaats van de knop Opslaan

Indelen stembureaus: Functie eisen en wensen

Om het indelen van stembureauleden te vergemakkelijken kunt u gebruik maken van functie eisen en functie wensen. Zo kunt u in een oogopslag herkennen welk stembureau lid het meest geschikt is om ingedeeld te worden.

U kunt per “functie eisen” vaststellen waaraan een stembureaulid minimaal moet voldoen. Alleen stembureauleden die aan alle eisen voldoen krijgen één ster. Zo kunt u heel snel herkennen wie voldoen aan uw minimale eisen.

U kunt ook “functie wensen” vaststellen. Als stembureauleden voldoen aan uw wensen krijgen ze meer sterretjes (tot 5 sterren). De stembureauleden die aan de meeste “functie wensen” voldoen zijn in theorie de meest geschikte kandidaten.

Functie eisen

Functie-eisen stelt u in door in de Advieslijst te klikken op de knop Functie eisen.

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langeduck (1961 JP / Heemskerk)

Eisen advieslijst voor functie: Voorzitter

Criteria-gegevens

Geboortedatum van/tm		
Cijfers postcode gelijk	☐	Voorkeur wijkindeling ☐
Filter reeds ingedeeld	☒	Voorkeur stembureau ☐
Beschikbaar	☒	Voorkeur functie ☐
Ervaring eerdere functies	☐	Minimaal aantal 3
Specificatie eerdere functies	☐	

Beschikbare functies

- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Voorzitter (actueel)
- Piv voorzitter (actueel)
- Lid (actueel)
- Lid gehele dag (historisch)
- Lid gehele dag (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)

Geselecteerde functies

Kenmerken

KENMERK TYPE	KENMERK		
Type stembureaulid	Ambtenaar		

Annuleren (Esc) Kenmerk toevoegen Opslaan (F9)

U kunt hier aangeven aan welke eisen een (in dit voorbeeld) voorzitter moet voldoen om in aanmerking voor een functie te komen.

In bovenstaand voorbeeld hebben wij als eisen ingesteld dat een stembureaulid niet al op een ander stemlokaal moet zijn ingedeeld, beschikbaar moet zijn en een ambtenaar moet zijn. Als aan alle voorwaarden wordt voldaan mag het stembureau lid één ster krijgen.

Functie wensen

Functie wensen stelt u in door in de Advieslijst te klikken op de knop **Functie wensen**.

Op dezelfde manier als bij functie eisen kunt u wensen toevoegen. Het verschil hierin is alleen dat het stembureau lid alleen meer sterren krijgt naarmate aan meer functie wensen voldaan wordt.

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langêduck (1961 JP / Heemskerk)

Wensen advieslijst voor functie: Voorzitter

Criteria-gegevens

Geboortedatum van/tm		
Cijfers postcode gelijk	☐	Voorkeur wijkindeling ☐
Filter reeds ingedeeld	☐	Voorkeur stembureau ☒
Beschikbaar	☐	Voorkeur functie ☒
Ervaring eerdere functies	☒	Minimaal aantal 2
Specificatie eerdere functies	☒	

Beschikbare functies

- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Voorzitter avond (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Teller vanaf 20.45 uur (historisch)
- Lid tot 21.30 uur (historisch)
- Plaatsvervangend vz avond (historisch)
- Reserve vz gehele dag (historisch)
- 2e reserve vz gehele dag (historisch)
- Reservepool ambtenaar (historisch)
- 1e reservepool ambtenaar (historisch)

Geselecteerde functies

- Voorzitter (actueel)
- Plv voorzitter (actueel)

Kenmerken

Geen kenmerken gevonden voor wensen advieslijst.

Annuleren (Esc) Kenmerk toevoegen Opslaan (F9)

In het voorbeeld hierboven hebben we aangegeven dat we graag rekening willen houden met de voorkeuren van het stembureau lid v.w.b. keuze stembureau en voorkeur functie en dat we graag stembureauleden zoeken die al minimaal tweemaal als voorzitter of als plaatsvervangend voorzitter zijn ingedeeld.

Als aan al deze wensen voldaan wordt krijgt de kandidaat de maximale score van 5 sterren. Maar als niet aan alle voorwaarden voldaan wordt krijgt de kandidaat ten minste 2 tot 4 sterren. Zo ziet u wie nog steeds de meest geschikte kandidaat is.

Na het vaststellen van onze wensen en eisen zien we dat we in S.E.S.R. Binsbergen een ideale kandidaat hebben die aan alle wensen en eisen voldoet.

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langêduck (1961 JP / Heemskerk)

Functie eisen

Functie wensen

Opslaan

Alle Stembureauleden

Voldoen aan eisen

☒

Voldoen aan eisen en wensen

☐

Aantal: 10

Zoeken in de tabel

GESCHIKTHEID		OPM	NAAM	BESCHIKBAAR	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES
★★★★★			Binsbergen, S.E.S.R.	Beschikbaar	Man	23-10-1914	462 / 9901 DQ
★★★★☆			Doodewaard Gubbels, E.M.	Beschikbaar	Vrouw	16-05-1961	Abeelsingel 69 / 9998 BM / Duckstad
★★★★☆			Doodewaard Smolders-Soetmulder, W.J.M. De die	Beschikbaar	Vrouw	18-08-1957	Winkelsteegsesteeg 8 / 9998 PO / Ducks
★★★★☆			Dorego, A.P.	Beschikbaar	Vrouw	20-03-1940	10 / 9943 LX / Prulpark
★★★★☆			Nulft, A.B.G.A.G.	Beschikbaar	Man	14-12-1972	Dosiopark 74 B / 9857 WL / Prulpark
★★★★☆			Uijthof, L.	Beschikbaar	Man	07-07-1975	zeepziederstraat 5 / 1825GK / Alkmaar
★★★★☆			naam,	Beschikbaar			
★★★★☆			Doijf, H.H.P.F.J.	Beschikbaar	Man	02-08-1974	168 / 9877 QT / Prulpark
★★★★☆			Deltz, W.S.	Beschikbaar	Vrouw	15-09-1999	Duikerhof 55 / 9887 DE / Prulpark
★★★★☆			Dreßen-Neienhüysen, A.A.H.G.	Beschikbaar	Vrouw	08-07-1975	Dominicanenpad 30 / 9998 MI / Duckstad

Sluiten (Esc)

Als we willen weten waarom een andere kandidaat niet 5 sterren krijgt, dan kunnen we klikken op de kolom met sterretjes

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langêduck (1961 JP / Heemskerk)

Functie eisen

Functie wensen

Opslaan

Alle Stembureauleden

Voldoen aan eisen

☒

Voldoen aan eisen en wensen

☐

Aantal: 10

Zoeken in de tabel

GESCHIKTHEID		OPM	NAAM	BESCHIKBAAR	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES
★★★★★			Binsbergen, S.E.S.R.	Beschikbaar	Man	23-10-1914	462 / 9901 DQ
★★★★☆			Doodewaard Gubbels, E.M.	Beschikbaar	Vrouw	16-05-1961	Abeelsingel 69 / 9998 BM / Duckstad
★★★★☆			Doodewaard Smolders-Soetmulder, W.J.M. De die	Beschikbaar	Vrouw	18-08-1957	Winkelsteegsesteeg 8 / 9998 PO / Ducks

Nadat we geklikt hebben op de sterretjes bij E.M. Doodewaard, Gubbels zien we waarom deze persoon 2,5 ster heeft gekregen.

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langeduck (1961 JP / Heemskerk)

☐ Alle Stembureauleden
 ☒ Voldoen aan eisen
 ☐ Voldoen aan eisen en wensen

Aantal: 10 Zoeken in de tabel

TK-2021 - Geschiktheid stembureau lid - Doodewaard Gubbels, E.M.

Geschiktheid stembureau lid

Stembureau lid	Doodewaard Gubbels, E.M.
Functie	Voorzitter
Geschiktheid	Voldoet aan eisen, maar niet aan alle wensen
	☆☆☆☆☆

☒ Functie - Eisen
☐ Functie - Wensen

CRITERIA	GEWENST	GEGEVENS STEMBUREAULID	
Voorkeur stembureau	Instituut Broek op Langeduck		⚠
Voorkeur functie	Voorzitter		⚠
Ervaring eerdere functies (aantal)	2	6	✓

We zien dat het stembureau lid aan alle eisen voldoet, maar geen voorkeur heeft voor het stembureau of voor de functie. Maar wel voldoet aan de wens van minimaal 2x deelname. Nu weet u waarom de persoon geen 5 sterren heeft gekregen.

☆☆☆☆☆ Doodewaard Gubbels, E.M. Beschikbaar Vrouw 16-05-1961 Abeelsingel 69 / 9998 BM / Duckstad

Als u nog meer details over de persoon zelf wil weten, kunt u op het tweede symbool klikken. Het symbool. U krijgt dan alle persoonsgegevens te zien.

Als u met uw muis boven het beweegt, dan krijgt u de opmerkingen van/over deze persoon te zien.

Procura Verkiezingen

Indeling stembureau: 1 Instituut Broek op Langeduck

Stembureau 1 Instituut Broek op Langeduck Postcode 1961 JP
 Adres Marquettelaan 1 Plaats Heemskerk
 Gewenste bezetting Bezetting 1 x Voorzitter, 3 x Lid, 2 Tellers

Stembureau lid Advieslijst Status indeling
 Functie Begin / Eindtijd 07:30 01:30

FUNCTIE	NAAM	VAN - TOT	STATUS	OPLEIDING	AANDACHTSPUNT
✓ Voorzitter	E.M. Doodewaard Gubbels	07:00 - 02:00			
⚠ Lid		07:00 - 02:00			
⚠ Lid		07:00 - 02:00			
⚠ Lid		07:00 - 02:00			
⚠ Teller		20:45 - 02:00			
⚠ Teller		20:45 - 02:00			

Na het selecteren van de meest geschikte kandidaat zien we dat de persoon is ingedeeld op het stembureau.

Advieslijst - Voorzitter - 1 Instituut Broek op Langeduck (1961 JP / Heemskerk)

Functie eisen

Functie wensen

Opslaan

Alle Stembureauleden

☒

Voldoen aan eisen

☐

Voldoen aan eisen en wensen

☐

Aantal: 1178

duckstad

GESCHIKTHEID	OPM	NAAM	BESCHIKBAAR	GESLACHT	GEBORTE DATUM	ADRES
★★★★★		Doodewaard Smolders-Soetmulder, W.J.M. De die	Beschikbaar	Vrouw	18-08-1957	Winkelsteegsesteeg 8 / 9998 PO / Duckstad
★★★★★		†, H.A.M.		Vrouw	19-09-1960	Tangoweg 33 / 9999 VI / Duckstad
★★★★★		†, J.M.M.		Man	08-11-1986	Loevesteinpad 55 / 9998 GM / Duckstad
★★★★★		†, L.E.		Vrouw	07-12-1994	Gabriëlkade 57 / 9999 TI / Duckstad
★★★★★		†, M.J.J.		Vrouw	03-04-1953	Rustenburegkade 28 / 9999 GR / Duckstad
★★★★★		??? Hees, M.M. Aus m		Vrouw	07-12-1961	Vlietsteeg 38 / 9998 FJ / Duckstad
★★★★★		Abblink, R.		Man	01-01-1980	Scheidemakerskade 351 A 229 / 9998 L
★★★★★		Abeelen, E.		Vrouw	08-05-1994	Evertsendreef 34 / 9997 AN / Duckstad
★★★★★		Disveld Laat, M.S.	Beschikbaar	Vrouw	02-06-1994	Ziekerpad 3428 / 9997 DK / Duckstad
★★★★★		Dobbelsteen, M.A.I.	Beschikbaar	Vrouw	14-03-1958	Haviksingel 43 / 9999 JT / Duckstad

Tip: Gebruik de zoekfunctie

U kunt rechtsboven in de zoekbalk tikken. Als u begint met het typen, dan worden direct alle personen getoond die aan uw zoekopdracht voldoen. U kunt hier een naam typen, maar het is evengoed ook mogelijk op andere velden te zoeken. Type bijvoorbeeld een adres, plaats, of op andere gegevensveld. Als u zoekt op de plaats waar het stemlokaal zich bevindt. U vindt dan alle stembureauleden die in dezelfde plaats woonachtig zijn.

Tip: Nodig stembureauleden uit voor een training

Stembureauleden die zich beschikbaar stellen kunt u uitnodigen voor een e-learning cursus. Procura Verkiezingen kan gekoppeld worden aan divers aantal leveranciers van digitale trainingen. Raadpleeg de handleiding van uw specifieke leverancier voor nadere uitleg of neem contact op met de helpdesk.

U kunt ervoor kiezen om, nadat uw stembureauleden aangeven beschikbaar te zijn, een training te sturen en te wachten met het indelen totdat uw stembureauleden de cursus hebben afgerond. U kunt er ook voor kiezen om direct na beschikbaarheid tot indelen over te gaan. Stembureauleden waarvan de status terugkomt op "Niet geslaagd" worden automatisch uitgelicht d.m.v. een rood uitroepteken voor de naam.

Tip: Richt uw vergoedingen alvast in

Als uw stembureauleden een financiële vergoeding krijgen voor hun deelname als stembureaulid, dan kunt u alvast de juiste vergoeding per functie instellen. Test alvast of de juiste bedragen getoond worden en stem af met uw financiële afdeling hoe de uitbetaling geregeld dient te worden.

Procura Verkiezingen kan Excel, CSV, SEPA en IB47 (Belastingdienst) bestanden aanmaken. Het advies is om nog voordat u uw stembureauleden informeert over wijze en hoogte van de vergoeding eerst Procura Verkiezingen zodanig inricht dat de juiste vergoeding automatisch uit het systeem gehaald kunnen worden.

- Uitnodigen
- Werven
- Verwerken
- Indelen
- **Benoemen**
- Deactiveren

Benoeming tot stembureaulid

Nadat de indeling compleet is kunt u uw stembureauleiden benoemen tot stembureaulid. U kunt ook tussentijds een e-mail sturen met de voorlopige status van de benoeming. Of stembureauleiden die zich hebben afgemeld een e-mail sturen.

Mails versturen naar stembureauleiden kan via Stembureauleiden > Correspondentie > Aanmaken e-mail

Aanmaken email stembureauleiden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Aanmaken (F9) Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek stembureauleiden

Achternaam	E-mailadres
Burgerservicenummer	Status verkiezing
Actief lid	Indeling (verkiezing)
Beschikbaar (verkiezing)	Stembureau
Training	Functie (ingedeeld)
Type kenmerk	Status indeling
Kenmerk	Status opleiding

68 stembureauleiden gevonden

BSN	NAAM	E-MAIL	ACTIEF	BESCHIKBAAR	STATUS VERKIEZING	INGEDEELD	FUNCTIE (INGEDEELD)	STATUS INDELING
772084385	Achouchi, Melchert Luce F. de	hlicvu366@gmail.com	Ja	Beschikbaar		Ja	Voorzitter	
777654179	Aguilera Aguilera, A.H.	pjdhbmj765@online.nl	Ja	Beschikbaar		Ja	Voorzitter	
773051120	Aguilera Aguilera, E.Z.Z.J.	lwgtfch693@tiscali.nl	Ja			Ja	Voorzitter	
	Ahmed Ali Abdullah, S.S.K.S.M.	bcermt212@hotmail.com	Ja			Ja	Lid	
774421526	Ahmed Ali Abdullah, U.K.B.S.	reebabq790@hotmail.com	Ja	Beschikbaar		Ja	Lid	

Als u zoekt naar uw stembureauleiden wiens status Indeling (verkiezing) op "Ingedeeld" staat, dan kunt u in één keer al uw stembureauleiden een benoemingsmail sturen.

Tip: Benoemen per mail, brief of PDF

Het is naast een benoemingsmail ook mogelijk een brief te sturen. Of een combinatie van beiden, door een persoonlijke benoemingsformulier als pdf-bijlage bij een e-mail te versturen.

Aanmaken email stembureauleden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Aanmaken (F9) Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek stembureauleden

Achternaam		E-mailadres	
Burgerservicenummer		Status verkiezing	
Actief lid	☐		☐
Beschikbaar (verkiezing)	☐		☐
Training	☐		☐
Type kenmerk	☐		☐
Kenmerk	☐		☐

68 stembureauleden gevonden

BSN NAAM E-MAIL ACTIEF BESCHIKBAAR STATUS VERKIEZING INGEDEELD FUNCTIE (INGEDEELD)

Selecteer e-mailsjabloon

Selecteer e-mailsjabloon

E-mailsjabloon

Annuleren (Esc) Aanmaken (F9)

Als u alle ingedeelde stembureauleden selecteert en op **Aanmaken (F9)** klikt dan wordt u gevraagd welke mail u wil versturen. Kies hier de benoemingsmail die u eerder heeft aangemaakt.

Als u nog geen benoemingsmail heeft aangemaakt, dan kunt u deze in het Beheer scherm toevoegen. Raadpleeg daarvoor de handleiding over het aanmaken van "Sjablonen"

E-mail stembureaulid: Colje, S.

1/1

Email sjabloon gegevens

Van	no-reply@procura.nl	
Naam	Colje, S.	Ontvangstbevestiging ☐
Naar	gbwjepg761@hotmail.com	Leesbevestiging ☐
Onderwerp	Benoeming tot stembureaulid	
Aantal persoonlijke formulier(en)	geen	

Bijlagen

Bestand kiezen Formulier toevoegen

Geachte heer Colje,

U heeft op een eerder moment aan ons doorgegeven dat u bereid bent om deel te nemen als stembureaulid tijdens de verkiezingen van Verkiezing Tweede Kamer 2021 op woensdag 17 maart 2021. Via deze weg willen wij u informeren dat wij namens de gemeente Demodam hebben benoemd tot stembureaulid. Wij hebben u ingedeeld op stembureau **8 Zalencentrum Duckvoort** in de functie van **Lid**.

Uw stembureau

Het stembureau waarop u bent ingedeeld kunt u op het volgende adres bereiken.

Stembureau	8 Zalencentrum Duckvoort
Adres	Admiraal de Ruyterlaan 65 1901 VS Castricum

U krijgt een voorbeeld van de e-mail die u gaat versturen. Optioneel kunt u nog bijlagen aan de e-mail toevoegen.

Als de e-mail naar wens is, klikt u op **Alles verzenden**

Procura Verkiezingen Ledenportaal

Algemeen

Tip: Benoem ook uw reserveleden

Aanmaken email stembureauleden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Aanmaken (F5) Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek stembureauleden

Achternaam	E-mailadres
Burgerservicenummer	Status verkiezing
Actief	Indeling (verkiezing)
Beschikbaar (verkiezing) Beschikbaar	Niet ingedeeld
Training	Stembureau
Type kenmerk	Functie (ingedeeld)
Kenmerk	Status indeling
	Status opleiding

Het valt aan te bevelen om uw beschikbare stembureauleden die niet zijn ingedeeld als reservelid te benoemen. U kunt geschikte reserveleden terugvinden door te zoeken naar Beschikbaar (verkiezing) "Beschikbaar" en Indeling (verkiezing) "Niet ingedeeld"

- Uitnodigen
- Werven
- Verwerken
- Indelen
- Benoemen
- **Deactiveren**

Deactiveren Ledenportaal

Zodra de inschrijfperiode van uw stembureauleden is verstreken, kunt u het Ledenportaal deactiveren. Daarmee voorkomt u dat stembureauleden zich nog kunnen aanmelden. Het deactiveren gaat via het menu **Ledenportaal** > **Configuratie**. Hier zet u het veld **Ingeschakeld** op **Nee** en klikt u op **Opslaan (F9)**.

Vanaf dit moment kunnen bezoekers van de pagina van het Ledenportaal niet meer kunnen inloggen. In plaats daarvan zal een pagina in beeld verschijnen met een melding. De melding die in beeld komt kunt u zelf instellen. Het instellen van de melding doet u via het menu **Ledenportaal** > **Configuratie** > **Vaste schermen** en kunt u instellen via de instellingen voor het scherm genaamd "Scherm – Uitgeschakeld"

Overigens behoudt u met het uitschakelen van het Ledenportaal uw eerdere configuratie. Als u het Ledenportaal weer activeert, dan zullen de schermen zoals u deze heeft ingericht weer aanstaan.

Verwijderen accounts

Naast het deactiveren van het Ledenportaal, doet u er verstandig aan om de accounts van alle uitgenodigde stembureauleden ook te verwijderen. Dat doet u via het menu **Ledenportaal** > **Stembureauleden**

Leden

Zoeken (F5) Reset (Esc) Uitnodigen (F9) **Verwijder account** Alles selecteren Alles deselecteren

Zoek leden portaal

E-mailadres: Status ledenportaal: Met account ☒

Achternaam: Status verkiezing:

Actief lid: Actief ☐ Indeling:

Beschikbaar (verkiezing): Stembureau:

Training: Functie (ingedeeld):

Type kenmerk: Status indeling:

Kenmerk: Status opleiding:

2 stembureauleden gevonden

BSN	NAAM	E-MAIL	MOBIEL	STATUS LEDENPORTAAL
771773651	A.Winter, M	martin.winter@procura.nl	0650539409	Uitgenodigd
774938908	Tesler, I	maarten.vander.veer@procura.nl	0611350238	Algehandeld

Klik respectievelijk op de knoppen **Alles selecteren** en **Verwijder account**. Op de vraag of u de items wilt verwijderen klikt u op **Ja**

Met het uitvoeren van bovenstaande handeling voorkomt u dat stembureauleden volgende verkiezing opnieuw kunnen inloggen met de oude inloggegevens. Maar misschien nog wel belangrijker ook zorgt u met deze handeling ervoor dat de status van de uitnodigingen weer zijn gereset. Zie bijvoorbeeld de kolom **Status Ledenportaal**. U zult zien dat hier de statussen **Uitgenodigd** en **Beantwoord** zijn verwijderd.

Checklist

Vorbereidingen

- ☐ U en uw collega's hebben voldoende gebruikersrechten binnen Procura Verkiezingen
- ☐ U heeft de Beheer schermen gecontroleerd
- ☐ U heeft bij alle actuele verkiezingen de selectie van (vervroegde) stembureaus gemaakt
- ☐ U heeft alle stembureaus voorzien van een gewenste bezetting
- ☐ U heeft de mailkoppeling getest
- ☐ Persoonsgegevens zijn bijgewerkt (m.b.v. BRP-koppeling)
- ☐ Niet BRP-gegevens (e-mailadres, telefoonnummer e.d.) van uw stembureauleden zijn bijgewerkt

Inrichting

- ☐ U weet welke vragen u aan uw stembureauleden wil stellen
- ☐ U heeft het Ledenportaal bekeken vanuit het perspectief van uw stembureauleden
- ☐ U heeft open-, en gesloten vragen toegevoegd
- ☐ Per scherm heeft u de "Toelichtingen" naar eigen hand gezet
- ☐ U heeft alle "Velden" ingeschakeld die uw stembureauleden moeten beantwoorden
- ☐ Per "Veld" heeft u besloten of het een verplicht te beantwoorden veld is of optioneel
- ☐ U heeft alle menuopties onder menu "Configuratie" doorlopen
- ☐ Het Ledenportaal staat aan
- ☐ U heeft de ontvangstbevestigingen aangepast en ingeschakeld
- ☐ Optioneel: U heeft de uitnodigingsmail aangepast
- ☐ Optioneel: U heeft voorkeurfuncties of wijken aangemaakt

Uitnodigen & werven

- ☐ U heeft het Ledenportaal getest
- ☐ U heeft een selectie gemaakt van uw bestaande stembureauleden en deze uitgenodigd
- ☐ U heeft de nieuwe aanmeldingen functionaliteit ingeschakeld
- ☐ U heeft de hyperlink op uw websites geplaatst voor het werven van nieuwe leden
- ☐ Optioneel: U heeft een herinneringsmail verstuurd

Verwerken

- ☐ U heeft de reacties van de stembureauleden verwerkt

Indelen stembureaus

- ☐ U heeft per functie ingesteld aan welke eisen en wensen stembureauleden moeten voldoen
- ☐ Optioneel: U heeft stembureauleden geïnformeerd over de status van de benoeming
- ☐ Optioneel: U heeft de vergoedingen ingericht
- ☐ Optioneel: U heeft uw stembureauleden uitgenodigd voor een e-learning cursus
- ☐ Optioneel: Niet ingedeelde stembureauleden uitgenodigd als reservelid
- ☐ Afmeldingen zijn verwerkt

Benoemen

- ☐ U heeft alle ingedeelde stembureauleden een benoemingsbesluit gestuurd
- ☐ Optioneel: U heeft alle beschikbare, maar niet ingedeelde leden, benoemd tot reservelid

Uitschakelen

- ☐ Na genoeg aanmeldingen te hebben ontvangen heeft u het Ledenportaal uitgeschakeld
- ☐ U heeft de accounts verwijderd

