



regionaal historisch centrum eindhoven

INSPECTIERAPPORT

GEMEENTE SON EN BREUGEL

Opsteldatum: 21 april 2026

Vastgesteld door:

Archivaris/directeur
Regionaal Historisch Centrum Eindhoven

Gemeentesecretaris/
Algemeen directeur

.....

J.M. Romijn-Wixley

Datum:

.....

J. Wesselink

Datum:

1. INLEIDING

Op grond van onder meer de Archiefwet oefent het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) toezicht uit op het informatie- en archiefbeheer van 1. bij het RHCE aangesloten overheden, en 2. overheden met welke het RHCE daartoe een dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten. In het kader van bedoeld toezicht voert het RHCE periodieke inspecties uit naar de naleving door die overheden van toepasselijke wet- en regelgeving.

Informatie- en archiefbeheer betreft meer dan alleen de documenten die de organisatie beheert. Wet- en regelgeving aangaande dit beheer omvat ook het beleid en de inrichting ten behoeve van informatie. Informatie kan, op basis van de Archiefwet, omschreven worden als documenten en bestanden (ongeacht de vorm) die door overheidsorganen ontvangen of opgemaakt zijn.

Ter ondersteuning van de inspectie wordt gebruik gemaakt van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), ontleend aan die van de VNG. KPI's kunnen tijdens de inspectie worden aangevuld en uitgebreid met verdiepende vragen. De vragen toetsen of het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan normenkaders op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Ten behoeve van de inspectie is de stoplichtmethodiek toegepast.

Rood = voldoet niet



Oranje = voldoet gedeeltelijk



Groen = voldoet



Op 31 maart 2026 is bij gemeente Son en Breugel een inspectie van het informatiemanagement uitgevoerd. De organisatie heeft functionarissen aangewezen om het RHCE te woord te staan. Het RHCE dankt hen voor de antwoorden op vragen en voor de begeleiding van de inspectie.

2. ALGEMENE CONCLUSIE

De zorg en het beheer van informatie door gemeente Son en Breugel **voldoet gedeeltelijk** aan toepasselijke wet- en regelgeving. RHCe constateert o.a. de volgende onregelmatigheden/onrechtmatigheden:

- De archiefverordening is niet bekendgemaakt via officiële bekendmakingen.nl (KPI 1.1 & 1.8).
- Er zijn onvoldoende middelen om te voldoen aan noodzakelijke zorg voor informatie (KPI 2.1).
- De personele capaciteit is onvoldoende om te voldoen aan de noodzakelijke zorg voor informatie (KPI 2.2).
- Er wordt niet binnen de wettelijke termijnen informatie vernietigd. (KPI 6.4).
- Er wordt niet binnen de wettelijke termijnen informatie overgebracht naar de archief. Overbrengingstermijnen worden overschreden (KPI 7.1).

Tabel 1: Algemeen beeld van het archief- en informatiebeheer

KPI	TOELICHTING	RESULTAAT
KPI 1	Lokale regelingen Voldoet gemeente Son en Breugel aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder bestuurlijke besluitvorming rond bevoegdheden en verplichtingen?	
KPI 2	Middelen en mensen Meent gemeente Son en Breugel gelet op diens wettelijke taken voor informatiemanagement en archiefbeheer, dat de gemeente beschikt over voldoende middelen en mensen, de laatsten op voldoende kwalitatief niveau.	
KPI 3	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en E-depot Voldoen de fysieke en digitale bewaaromstandigheden van gemeente Son en Breugel aan wet- en regelgeving?	
KPI 4	Interne kwaliteitszorg en toezicht Is, voor zover van toepassing, de gemeente Son en Breugel structureel bezig met kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding?	
KPI 5	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van informatie Is de ordering van informatie planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie?	
KPI 6	Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van informatie Weegt gemeente Son en Breugel zorgvuldig af of er het bezit van informatie wel/niet van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	

KPI 7 Overbrenging van informatie

Voldoet gemeente Son en Breugel aan wet- en regelgeving bij de overbrenging van informatie, waaronder het voldoen aan wettelijke overbrengingstermijnen?



Tabel 2: Aanbevelingen RHCE

KPI	Aanbevelingen RHCE	Prio
2.1 & 2.2	Het beschikbaar stellen van afdoende middelen en personele capaciteit voor informatiebeheer.	1
1.1	Het bekendmaken van de Archiefverordening	1
6.4	Binnen wettelijke termijnen informatie vernietigen die daarvoor in aanmerking komt.	1
7.1 & 7.3	Het tijdig overbrengen van informatie die daarvoor in aanmerking komt.	1
6.1	Het tijdig vernietigen van de vervangen analoge aanvragen voor rijbewijzen en paspoorten	2
6.3	Het registreren van de bewaartermijn bij informatie in taakapplicaties.	2
5.2 & 5.8	Het vastgestelde metadataschema volledig implementeren.	2
5.10	Beschikken over een volledig overzicht dat waarborgt dat van elk digitaal archiefbescheid te allen tijde het gedrag kan worden vastgesteld.	5

3. DETAILS CONCLUSIES INSPECTIE

In tabel 3 zijn de conclusies per KPI beschreven. In de rechterkolom is vermeld wat de prioritering van de aanbevelingen is (1=hoogste prioriteit).

Tabel 3: Resultaten per sub-KPI

KPI 1 LOKALE REGELINGEN			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
1.1 LOKALE REGELINGEN			
1.1		De Archiefverordening gemeente Son en Breugel 2018 is niet bekend gemaakt op officiële bekendmakingen.nl, hierdoor is de Archiefverordening niet rechtsgeldig.	1
1.2 BEHEERREGELING INFORMATIEBEHEER			
1.2		De Beheerregeling Informatiebeheer van de gemeente Son en Breugel 2019 is rechtsgeldig.	/
1.3 STRATEGISCH INFORMATIEOVERLEG (SIO)			
1.3		Gemeente Son en Breugel heeft o.b.v. art. 4 Beheerregeling Informatiebeheer van de gemeente Son en Breugel 2019 een Strategisch informatieoverleg ingesteld.	/
1.4 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.4	n.v.t.	Gemeente Son en Breugel heeft de afgelopen 5 jaar (sinds 31-03-2021) niet te maken gehad met wijzigingen van overheidstaken aan een ander overheidsorgaan.	/
1.5 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN EN ANDERE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVORMEN			
1.5		Gemeente Son en Breugel heeft voorzieningen getroffen voor de zorg van informatie bij de samenwerkingsverbanden waaraan de gemeente deelneemt.	/
1.6 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.6		Het college van B&W van gemeente Son en Breugel verleent mandaten t.a.v. de zorg van informatie aan functionarissen van Dienst Dommelvallei	/
1.7 UITBESTEDEN ARCHIEFBEHEER(STAKEN)			
1.7		Gemeente Son en Breugel heeft dienstverleningsovereenkomst(en) gesloten met partijen waaraan archiefbeheertaken worden uitbesteed.	/
1.8 PUBLICATIE EN BEKENDMAKING			
1.8		Gemeente Son en Breugel maakt via de Woo-Index informatie actief openbaar.	/

KPI 2 MIDDELEN EN MENSEN

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
2.1 MIDDELEN			
2.1		Gemeente Son en Breugel geeft aan dat er niet afdoende middelen beschikbaar zijn om te voldoen aan de zorg van informatie.	1
2.2 MENSEN, KWANTITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.2		Functionarissen van Dienst Dommelvallei geven aan dat er onvoldoende personele capaciteit beschikbaar is om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen voor archiefzorg. Ze komen tot dit oordeel door het vergelijken van benchmarks en eigen data. RHCE onderschrijft dat deze signalen passen bij de geconstateerde achterstanden en risico's in het informatiebeheer.	1
2.3 MENSEN, KWALITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.3		Gemeente Son en Breugel geeft aan dat de medewerkers gekwalificeerd zijn voor de aan hen opgedragen taken.	/
KPI 3 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAAARPLAATS EN E-DEPOTS			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
3.1 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES EN SERVERRUIMTEN			
3.1		Analoog De archiefruimte van de gemeente Son en Breugel voldoet aan de eisen die de archiefregeling hiervoor stelt. Digitaal Gemeente Son en Breugel beschikt over een overzicht van applicaties waarin archief gevormd wordt c.q. aanwezig is.	/
3.5 PLAN VEILIGHEID, CALAMITEITEN EN ONTRUIMING			
3.5		Gemeente Son en Breugel heeft een calamiteitenplan vastgesteld d.d. 12-12-2023 waarvan het archief onderdeel is.	/
KPI 4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
4.1 KWALITEITSSYSTEEM ARCHIEFBEHEER			
4.1		Gemeente Son en Breugel beschikt over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer met toetsbare eisen.	/

KPI 5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID VAN INFORMATIE

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
5.1 GEORDEND OVERZICHT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.1		Gemeente Son en Breugel beschikt over een compleet en integraal overzicht van informatie.	/
5.2 AUTHENTICITEIT EN CONTEXT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.2		Gemeente Son en Breugel beschikt over een d.d. 13-10-2020 vastgesteld metadataschema, echter is dit schema niet volledig geïmplementeerd.	2
5.3 SYSTEEM VOOR TOEGANKELIJKHEID ANALOOG EN DIGITAAL			
5.3		Informatie binnen de gemeente Son en Breugel is toegankelijk.	/
5.4 DUURZAME MATERIALEN EN GEGEVENSDRAGERS ANALOOG			
5.4		Gemeente Son en Breugel gebruikt bij het opmaken en beheren van analoge informatie duurzame materialen en gegevensdragers.	/
5.5 DUURZAME VERPAKKINGSMATERIALEN BIJ OPSLAG ANALOOG			
5.5		Gemeente Son en Breugel gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen bij het opmaken en beheren van analoge informatie.	/
5.6 SYSTEEM VOOR DUURZAAMHEID ANALOOG			
5.6		Gemeente Son en Breugel controleert systematisch het klimaat in de archiefruimten.	/
5.7 OPBOUW DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER			
5.7		Gemeente Son en Breugel beschikt over afdoende integraal beleid voor duurzaam digitaal informatiebeheer	/
5.8 AANVULLENDE METAGEGEVENS DIGITAAL			
5.8		Gemeente Son en Breugel heeft aanvullende metadata niet volledig geïmplementeerd in applicaties waarin informatie wordt beheerd.	2
5.9 OPSLAGFORMATEN			
5.9		Gemeente Son en Breugel schijft het gebruik van openbestandsformaten voor	/

5.10 FUNCTIONELE EISEN

5.10		Gemeente Son en Breugel beschikt niet over een volledig overzicht van informatieobjecten waarbij gedrag (van informatieobject) een rol speelt (3D-objecten, Exceldocumenten en formules).	5
------	---	---	---

5.11 VOORZIENINGEN COMPRESSIE EN ENCRYPTIE

5.11		Gemeente Son en Breugel beschikt over beleid t.a.v. compressie o.b.v. het Besluit vervanging archiefbescheiden Son en Breugel 2020.	/
------	---	---	---

KPI 6 VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, Vernietiging en Vervreemding van Informatie

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
-----	-----------	--------------------------------	------

6.1 VERVANGING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN

6.1		Gemeente Son en Breugel heeft een achterstand in het tijdig vernietigen van vervangen analoge aanvragen voor rijbewijzen en paspoorten.	2
-----	---	---	---

6.2 CONVERTEREN EN MIGREREN

6.2		Gemeente Son en Breugel heeft in de afgelopen 5 jaar (sinds 31-03-2021) twee keer informatie gemigreerd. Van deze migraties zijn Verklaringen opgemaakt.	/
-----	---	--	---

6.3 ARCHIEFSELECTIELIJST, HOTSPOTMONITOR EN STUKKENLIJST

6.3		Gemeente Nuenen registreert niet in iedere taakapplicatie de bewaartermijn bij informatie.	2
-----	---	--	---

6.3D LOKALE HOTSPOTMONITOR

6.3d		Gemeente Son en Breugel heeft 27-6-2023 een hotspotmonitor vastgesteld.	/
------	---	---	---

6.4 Vernietiging en Verklaringen

6.4		Gemeente Son en Breugel overschrijdt wettelijke termijnen voor vernietiging van informatie die in 2023 en 2024 voor vernietiging in aanmerking kwam.	1
-----	---	--	---

6.5 Vervreemding, Besluiten en Verklaringen

6.5	n.v.t.	Gemeente Son en Breugel heeft sinds 26 maart 2019 (5 jaar voor de inspectie) niet te maken gehad met vervreemding van informatie.	/
-----	--------	---	---

KPI 7 OVERBRENGING VAN INFORMATIE

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
7.1 OVERBRENGING NA BIJ WET VASTGESTELDE TERMIJN			
7.1		Gemeente Son en Breugel overschrijdt de wettelijke overbrengingstermijn van: - Gedigitaliseerde bouwvergunningen opgemaakt van 1991 t/m 1995. - Diverse soorten kaarten (woningkaarten, gezinskaarten) t/m 1989 - Overlijdensakten van 1971 t/m 1975	1
7.2 VERKLARINGEN VAN OVERBRENGING			
7.2		Gemeente Son en Breugel en de beheerder van de archiefbewaarplaats hebben t.a.v. analoge archieven die naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht een Verklaring van Overbrenging opgemaakt.	/
7.3 NIET-OVERBRENGEN VANWEGE BEDRIJFSVOERING			
7.3		Gemeente Son en Breugel beschikt over machtiging tot opschorting van overbrenging inzake de bij KPI 7.1 genoemde informatie waarvan overbrengingstermijnen overschreden worden.	1