

Verslag Organisatoren- en Ondernemersavond

Evenementenbeleid Son en Breugel

Maandag 3 november 2025

Agenda

1. Openingswoord burgemeester Suzanne Otters-Bruijnen
2. Kennismaking
3. Achtergrond & proces tot nu toe
4. Bevindingen tot nu toe
5. Samen aan de slag: Thematafels
6. Afsluiting

Op- en aanmerkingen tijdens de presentatie:

Verdere betrokkenheid organisatoren evenementenbeleid:

Vraag: Kunnen organisatoren tussen het opstellen van het beleid en vaststellen hiervan nog input geven

- ➔ De gemeente gaat kijken of dit mogelijk is en op wat voor manier. De gemeente komt hierop terug.

Deadlines vergunningen:

Opmerking: Vanuit gemeente duurt het ook lang om dingen terug te krijgen.

- ➔ Dit komt omdat de gemeente ook afhankelijk is van bijvoorbeeld de veiligheidsregio en hier ook op moet wachten. De deadlines zijn gesteld omdat er zoveel tijd nodig is om alles goed te regelen.

Geluidsnormen:

Vraag: Hoe wordt geluid gehandhaafd

- ➔ De gemeente vraagt de omgevingsdienst om te controleren. De omgevingsdienst doet dit op verschillende plekken en momenten en stellen een rapport op. In dit rapport is ook een advies opgesteld aan de hand van de regels van de gemeente.
- Organisatoren hebben behoefte aan hoe ze geluid zelf kunnen regelen en in de gaten houden, omdat de omgevingsdienst vaak een momentopname meet.
- Het is gewenst om aan de voorkant betere duidelijkheid te hebben over de metingen van het geluid. Dit zorgt voor een betere ervaring tijdens het evenement voor de organisator. Nu komt er een advies en uitkomst achteraf.

Duurzaamheid:

Opmerking: Organisatoren benadrukten het belang van duurzaamheid maar gaven aan dat ze vaak niet weten wat ze precies moeten doen. Ze zijn bang dat zonder duidelijke richtlijnen en voorbeelden het implementeren van duurzame maatregelen te veel tijd en geld kost. Een duidelijke en concrete handleiding vanuit de gemeente zou hen helpen om effectief en efficiënt duurzaamheid in hun evenementen te integreren.

Oranjeveld:

Opmerking: Als de gemeente de evenementen meer wil spreiden is het van belang dat er op het Oranjeveld water beschikbaar komt.

Thematafels:

Thema 1: Toekomstvisie en Lokaal Ondernemerschap

Stelling 1: Evenementen moeten actief bijdragen aan het versterken van lokale bedrijven

- Het moet niet, maar het kan en moet reëel zijn. Het is fijn als evenementen bijdragen aan het versterken van lokale bedrijven, maar het moet niet.
- Het moet een samenwerking zijn en het moet van twee kanten komen. Als lokale bedrijven wensen mee te werken aan een evenement, is dit mooi meegenomen.
- Het kan elkaar versterken, maar het moet geen (hoofd)doel zijn.
- De gemeente moet dit vooral overlaten aan de organisatoren en zich hier niet al te veel mee bemoeien.

Stelling 2: Traditionele evenementen verdienen meer gemeentelijke ondersteuning dan nieuwe initiatieven

- Traditionele evenementen zijn belangrijk. Als er nieuwe initiatieven zijn, moet worden bekeken of dit past binnen de al geplande evenementen. Sommige evenementen zijn seizoensgebonden, zoals sinterklaas, koningsdag, carnaval, etc. Deze hebben voorrang en hiermee moet rekening worden gehouden.
- Nieuwe initiatieven moeten niet meer ondersteuning krijgen dan traditionele evenementen.
- Er zou kunnen worden gewerkt met een evenementenjaarkalender op basis waarvan zichtbaar is welke evenementen er jaarlijks worden georganiseerd en of er nog nieuwe evenementen bijpassen.
- Meer capaciteit vanuit de gemeente in zijn algemeenheid is gewenst.

Stelling 3: Iedereen in Son en Breugel moet zich welkom voelen op ieder evenement, ongeacht achtergrond of beperking

- Iedereen mag zich welkom voelen. Dit is afhankelijk van de doelgroep van het evenement.
- Het is belangrijk, maar het moet wel realistisch zijn.
- Als evenementen de gelegenheid hebben om uit te bouwen, is het ook gemakkelijker om rekening te houden met verschillende doelgroepen.
- Doelgroepen mogen in ieder geval niet worden uitgesloten.
- Maatwerk is belangrijk.
- Organisatoren moeten er wel voor zorgen dat evenementen toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Voor zover dit mogelijk is, gezien de aard van het evenement. Het voorbeeld werd gegeven dat een schaatsbaan niet toegankelijk kan worden gemaakt voor (oudere) mensen die slecht ter been zijn.

Stelling 4: Innovatie en vernieuwing moeten leidend zijn bij het toekennen van vergunningen

- Oneens. Het is belangrijk om vast te houden aan tradities. Het uitgangspunt moet niet vernieuwing en innovatie zijn.

Thema 2: Veiligheid en Leefbaarheid

Stelling 1: Tijdens evenementen moet er een direct aanspreekpunt zijn voor buurtbewoners en hun klachten

De groep is het eens met deze stelling. De volgende opmerkingen werden gemaakt:

- Bij voorkeur ligt dit bij de organisatoren, zodat zij direct kunnen anticiperen op klachten.
- Het loont om aan de voorkant te investeren in het informeren en betrekken van omwonenden. Goed is om voorafgaand aan een evenement aan omwonenden duidelijk te maken waar zij terecht kunnen bij klachten door middel van een rondje langs omwonenden of de verspreiding van een brief. Ook goed is als op de dag zelf de organisatie herkenbaar aanwezig is zodat mensen persoonlijk langs kunnen komen en de organisatie kunnen aanspreken bij klachten.
- De vraag is wel tot waar de verantwoordelijkheid van de organisatoren ligt. Is huiswaarts gaand publiek na een evenement dat geluidsoverlast veroorzaakt op straat nog de verantwoordelijkheid van een organisator?

Stelling 2: Met geluidsnormen kan geluidsoverlast rondom evenementen beter worden beheerst

Dit gaat vooral over de norm en hoe je die handhaaft. Daar moet duidelijkheid over komen.

Een oplossing kunnen vaste meetplekken zijn waarbij de organisatoren inzicht krijgen in de metingen tijdens een evenement, zodat ze zelf kunnen bijsturen.

Stelling 3: Als een evenement herhaaldelijk zorgt voor overlast moet de gemeente kunnen ingrijpen met strengere eindtijden

- Duidelijk moet zijn wat verstaan wordt over 'overlast'. Als een persoon klaagt, is dan al meteen sprake van overlast?
- Als een evenement voor zo veel overlast zorgt dat moet worden ingegrepen, dan is er door de partijen niet goed gecommuniceerd. De gemeente moet zeker kunnen ingrijpen. Dit moet echter een laatste redmiddel zijn. De normen waaraan wordt getoetst moeten duidelijk zijn en het gesprek moet worden aangegaan. Het evalueren van evenementen helpt hierbij.

Stelling 4: Er moet beleid komen om evenementen over het jaar en de dorpskernen te spreiden

- De gemeente moet kunnen sturen en het combineren van evenementen stimuleren.
- Om tot een betere spreiding te komen staan organisatoren open om meer samen te gaan werken en evenementen te bundelen. Bundeling betekent echter dat evenementen groter worden wat leidt tot strengere veiligheidsmaatregelen. Een voorbeeld is dat tijdens een samenwerkingsevenement extra beveiliging moest worden ingehuurd. Dat leidde tot meer kosten voor de organisatie, terwijl de beveiliging tijdens het evenement niets te doen had. De burgemeester legt uit dat de regels zijn aangescherpt op het gebied van veiligheid doordat in het land verschillende incidenten plaats hebben gevonden.
- Evenementen buiten het centrum van Son voor scholen en kinderen vormen geen probleem, maar andere evenementen zorgen voor een lagere opkomst. Dit maakt een evenement niet rendabel genoeg. De reden is dat op andere locaties geen horeca aanwezig is. Evenementen vragen vaak om een wisselwerking met de horeca, wat alleen in het centrum van Son kan. Inwoners uit Breugel komen daarom wel naar Son voor een evenement. Andersom gebeurt dat niet. Het gevolg is dat organisatoren vooral naar het centrum van Son kijken als evenementenlocatie.
- Organisatoren moeten de vrijheid houden om zelf hun evenementenlocatie te mogen kiezen. Niet alle locaties lenen zich voor een bepaald evenement.
- Niet alle evenementen lenen zich voor een spreiding over het jaar, bijvoorbeeld feestdaggeoriënteerde evenementen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen e.d.

Thema 3: Duurzaamheid en Gemeentelijke diensten

Stelling 1: Voor- en naschouw door de gemeente en organisator moet verplicht zijn voor elke evenement, ongeacht de omvang.

- Voor een organisator is het altijd verstandig om dit te doen.
- Afhankelijk van de grootte van het evenement samen met de gemeente doen.
- Opties bekijken voor verslaglegging.
- Als organisatie de schouw zelf doet, verslagleggen bij gemeente aanleveren. Mogelijkheid tot locatiebezoek bij twijfelachtige constatering vooraf.
- De mogelijke consequenties moeten van tevoren duidelijk zijn.

Stelling 2: Elk evenement, groot of klein, moet een duurzaamheidsplan indienen bij de vergunningsaanvraag.

- Oneens
- Duurzaamheid wel belangrijk, maar niet de wens om dit als verplichting in de vergunningaanvraag op te nemen.
- Als wel, dan:
 - In balans met de grootte/omvang van een evenement.

- Hulp vanuit de gemeente (wensen aandragen/voorbeelden geven)
- Moet betaalbaar en uitvoerbaar blijven.
- (Financiële) stimulans voor organisatoren

Stelling 3: De kosten voor het schoonmaken en inzamelen van herbruikbare bekens moeten altijd door de organisatie worden gedragen, niet door de gemeente.

- Ja, kosten moeten voor de organisatie zijn.
- Geen winstbejag achter statiegeldbekers
- Voorbeeld nemen aan andere gemeenten/evenementen
- Samenwerking tussen verschillende organisatoren mogelijk?

Stelling 4: Voor evenementen moeten altijd legeskosten worden gerekend, ongeacht hun grootte of doel.

- Oneens
- Als wel, dan:
 - In balans van evenement
 - Alleen "luxe" vergunningen zoals alcohol ontheffing
 - Evenementen niet gebruiken als melkkoe
 - Terugzien in ondersteuning vanuit de gemeente

Thema 4: Communicatie en Vergunningen

Stelling 1: De huidige regels en procedures rondom vergunningen zijn te onduidelijk voor de meeste organisatoren.

- Eens en oneens, voor de een zijn de procedures en regels rondom vergunningen onduidelijk, terwijl de andere organisator aangeeft dat een telefoontje naar de evenementencoördinator al veel oplost. Hierbij wordt ook aangegeven dat de ene organisator wel de weg naar de evenementencoördinator weet te vinden en de andere niet. Vooral voor nieuwe organisatoren kan dit een probleem zijn.
- Het is belangrijk dat het proces aan de voorkant duidelijk is. Dit scheelt later in tijd. Organisatoren overleggen liever met de gemeente dan dat de vergunningaanvraag vaak terugkomt. Deze verantwoordelijkheid kan ook bij de organisator liggen om een gesprek aan te vragen bij de gemeente via de evenementencoördinator die de organisator met de juiste persoon in contact brengt.
- Verder zijn alle regels voor alle evenementen hetzelfde. Er is momenteel geen maatwerk. Hier mag beter naar worden gekeken om het vergunningenproces te verbeteren.
- Ook wordt een evenementenkalender genoemd. Deze is er momenteel al, maar het zou goed zijn als hier meer regie op komt te liggen.
- Oplossingen die genoemd zijn:
 - Formats en goede voorbeelden beschikbaar stellen van tekeningen en veiligheidsplannen. Dit kan ook onder de organisatoren worden gedeeld. Hier staan veel organisatoren voor open. Ook het delen van contactgegevens wordt genoemd. Hier kan de gemeente in faciliteren.
 - Ook een jaarlijkse gezamenlijke sessie wordt genoemd om de kennis rondom regels en procedures te delen met elkaar zodat (nieuwe) organisatoren efficiënter een vergunningaanvraag kunnen indienen. Dit komt zowel de organisatoren als de gemeente ten goede.

Belangrijk bij deze stelling is dat de organisatoren het graag gezamenlijk willen doen, zowel met de gemeente als met andere organisatoren. Leren van elkaar zodat het vergunningenproces voor iedereen makkelijker wordt.

Stelling 2: De verantwoordelijkheid voor het informeren van buurtbewoners ligt volledig bij de organisator, niet bij de gemeente.

- Deels organisator en deels gemeente
- De verantwoordelijkheid voor het delen van inhoudelijke informatie over het evenement met omwonenden ligt bij de organisatoren; de gemeente kan hierbij ondersteunen. De gemeente beschikt over betere kanalen, kan informatie digitaal efficiënter verspreiden en heeft bovendien meer gezag
- Goed als ook de contactgegevens van de organisator wordt gedeeld met de buurtbewoners zodat bewoners contact kunnen zoeken met de organisator in het geval van vragen en/of last.
- Verder is het goed als de gemeente ook communiceert over het evenement via gemeentelijke kanalen en een evenementenkalender die zichtbaar is voor de inwoners zodat ze op de hoogte zijn wanneer er een bepaald evenement plaatsvindt.
- Verder kan de gemeente ook hierin adviseren en formats delen.

Stelling 3: Na elk evenement is een evaluatiegesprek tussen organisator en gemeente verplicht, voordat een nieuwe vergunning kan worden aangevraagd.

- Een evaluatiegesprek of een dergelijk evaluatieformulier die een organisator na afloop van het evenement moet invullen staan de organisatoren positief tegenover. Mits er een goede voorbereiding is van beide kanten. Wel of geen evaluatiegesprek moet niet leidend zijn om een nieuwe vergunning te kunnen aanvragen.
- Het moet niet gezien worden als kritiek maar ook om het proces van de vergunningaanvraag voor de komende jaren te vergemakkelijken en het evenement beter te laten verlopen. Samenwerken aan betere evenementen.
- Het hoeft zeker niet altijd een gesprek te zijn. Een gesprek kan plaatsvinden als daar aanleiding toe is, bijv. (over)last, klachten, een niet goed lopende vergunningaanvraag of andere punten waar de organisator of de gemeente tegenaan zijn gelopen tijdens de vergunningaanvraag of het evenement zelf.
- Voor de rest van de evenementen kan een evaluatieformulier worden opgesteld die wordt ingevuld en naar aanleiding van dat formulier kan er altijd nog een evaluatiegesprek plaatsvinden.

Stelling 4: Te late vergunningaanvragen mogen niet meer in behandeling worden genomen, ongeacht de reden.

- Eens, aan een deadline moet worden gehouden. Samenwerken met de gemeente door middel van gesprekken kan hierin helpen.
- Oneens, eerst kijken waarom te laat. Samenwerken hierin. Ook hangt het af van grote en schaal. Als de ruimte er nog is in tijd, waarom niet?
- Houd flexibiliteit aan: als tijdens de beoordeling van de vergunningaanvraag er een deelactiviteit bijkomt, zou het fijn zijn dat dit wordt meegenomen in de beoordeling en niet vooraf wordt uitgesloten.