



VEEL GESTELDE VRAGEN LEERLINGENVERVOER SON EN BREUGEL

Hoe dien ik een aanvraag leerlingenvervoer in?

U kunt uw aanvraag online regelen via www.sonenbreugel.nl/leerlingenvervoer. Hier kunt ook de voorwaarden van het vervoer vinden.

Waar kan ik hulp krijgen bij het invullen van het digitale aanvraagformulier?

U kunt hiervoor terecht bij het [computerspreekuur van uw gemeente](#), iedere woensdag om 16.00 bij de Bibliotheek in Son en Breugel. U kunt ook de gemeente bellen via 0499-491491 als u vragen heeft over het formulier zelf.

Ik heb een aanvraag ingediend, wanneer hoor ik iets van de gemeente?

Nadat u een aanvraag heeft ingediend, krijgt u hiervan direct per e-mail een bevestiging. U ontvangt vervolgens binnen maximaal acht weken ons besluit.

Hoe weet ik of mijn aanvraag goed en compleet is ingediend?

Nadat u een aanvraag heeft ingediend, ziet u de bevestiging op uw scherm en ontvangt u direct een zaaknummer. Uw aanvraag is dan goed ingediend. Zijn er aanvullende documenten nodig dan ontvangt u automatisch per e-mail of telefonisch het verzoek deze aan te leveren. U hoeft zelf dus geen contact met ons op te nemen hierover.

Als wij geen aanvullende informatie nodig hebben om uw aanvraag in behandeling te nemen dan hoeft u niets te doen. U ontvangt vanzelf binnen maximaal acht weken ons besluit.

Mijn kind heeft al leerlingenvervoer. Moet ik voor het komende schooljaar opnieuw een aanvraag indienen?

U kunt in de beschikking de einddatum van het vervoer vinden. Staat in de beschikking als einddatum schooljaar 2023-2024? Dan dient u een aanvraag in voor het nieuwe schooljaar via <https://www.sonenbreugel.nl/leerlingenvervoer>. Als in de beschikking een latere einddatum staat, dient u geen nieuwe aanvraag in.

Als ik al eerder een aanvraag leerlingenvervoer heb ingediend, moet ik dan alle bijlagen nog een keer opsturen?

Dit wordt per aanvraag bekeken. Mogelijk zijn er veranderingen geweest en zijn de bijlagen niet meer actueel. Zijn er (aanvullende) bijlagen nodig dan ontvangt u automatisch per e-mail of telefonisch het verzoek deze aan te leveren. U hoeft zelf dus geen contact met ons op te nemen hierover.

Als wij geen (aanvullende) bijlagen nodig hebben om uw aanvraag in behandeling te nemen dan hoeft u niets te doen. U ontvangt vanzelf binnen maximaal acht weken ons besluit.

Ik heb geen bevestiging ontvangen nadat ik een aanvraag heb ingediend, wat moet ik doen?

Neem contact met ons op via sonenbreugel.llv@foreseti.nl om na te gaan of uw aanvraag is binnen gekomen. Vermeld in uw e-mail de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. Als wij de aanvraag niet hebben ontvangen, dan dient u de aanvraag opnieuw in.



Mijn kind woont zowel bij mij als bij mijn ex-partner (co-ouderschap). Wie moet de aanvraag indienen?

Beide ouders dienen in de eigen gemeente een aanvraag in. Het verblijfschema van uw kind moet duidelijk worden beschreven in beide aanvragen.

Wat moet ik doen als wij gaan verhuizen?

Verhuist u naar een andere gemeente? Dan dient u een nieuwe aanvraag in bij die gemeente. U geeft bij ons aan dat het leerlingenvervoer stopt. Verhuist u binnen de gemeente? Dan dient u opnieuw een aanvraag in.

Wat moet ik doen als mijn kind naar een andere school gaat?

U dient een nieuwe aanvraag in.

Wat moet ik doen als de school van mijn kind gaat verhuizen?

U dient een nieuwe aanvraag in.

Wat moet ik doen als ik voor mijn kind een andere voorziening wil aanvragen?

U dient een nieuwe aanvraag in. Het team leerlingenvervoer neemt indien nodig contact met u op voor aanvullende informatie.

Wat moet ik doen als mijn kind stage gaat lopen?

U dient een nieuwe aanvraag in voor stagevervoer en u stuurt als bijlage een volledig ingevuld stagecontract mee.

Wat moet ik doen als ik andere wijzigingen wil doorgeven?

Verzoeken voor overige structurele wijzigingen kunnen schriftelijk en ruim voor de ingangsdatum worden doorgegeven via e-mail Sonenbreugel.llv@forseti.nl. Beschrijf in uw verzoek duidelijk wat er wijzigt en per wanneer dit in zou moeten gaan.

Mijn kind is rolstoelgebonden tijdens het vervoer. Waar moet ik op letten?

Het is verplicht een ISO-gecertificeerde rolstoel te hebben om met de taxi(bus) te kunnen reizen. Een gecertificeerde rolstoel is herkenbaar aan de sticker met het haaksymbool zoals hiernaast weergegeven. Uw kind mag alleen in de rolstoel vervoerd worden als de rolstoel deze sticker heeft.



Heeft de rolstoel deze sticker niet? Uw kind mag dan niet vervoerd worden en kan dus niet mee in het leerlingenvervoer.

Voor vragen over de certificering van de rolstoel kunt u contact opnemen de leverancier van de rolstoel.

Waar kan ik terecht met een vraag over een beschikking of een aanvraag?

Afdeling leerlingenvervoer gemeente Son en Breugel
Telefoon: 073-76 01 993 (werkdagen 9.00-12.30 uur)
E-mail: Sonenbreugel.llv@forseti.nl

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht over de uitvoering van het leerlingenvervoer?

Klachten kunnen gemeld worden bij uw vervoerder
Juijn
Telefoon: 0183 – 820 260
E-mail: groepsvervoer@juijn.nl

