

Rekenkamer Son en Breugel

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de rekenkamer

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Son en Breugel die door de gemeenteraad is ingesteld bij de “Verordening op de rekenkamer Son en Breugel 2023” welke door de gemeenteraad van Son en Breugel is vastgesteld op 22 juni 2023.
2. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
3. Lid: lid van de rekenkamer
4. Secretaris: de secretaris van de rekenkamer.
5. Gemeenteraad: de raad van de gemeente.
6. College: het college van burgemeester en wethouders.
7. Klankbordgroep: leden van de auditcommissie zoals ingesteld door de gemeenteraad

Artikel 2 De voorzitter van de rekenkamer

De voorzitter is belast met:

- a. Het leiden van de vergadering;
- b. Het doen naleven van dit reglement;
- c. Het woordvoederschap van de rekenkamer.

Artikel 3 De secretaris

1. De griffier of diens plaatsvervanger fungeert als ambtelijk secretaris van de rekenkamer

Hoofdstuk 2 Vergaderingen van de rekenkamer

Artikel 4 Oproep en agenda

1. De rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van haar taakstelling.
2. De voorzitter draagt zorg een tijdige verzending, in elk geval met een tussenliggend weekend, aan het lid van de rekenkamer van de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
3. Indien noodzakelijk, kan de voorzitter besluiten om uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.

4. Bij de aanvang van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda vast. Op voorstel van de voorzitter of het lid kan de rekenkamer een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van de agendapunten wijzigen.

Artikel 5 Aan- en afwezigheid van leden

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit aan de voorzitter weten. De voorzitter informeert het lid bij ontstentenis.
2. In beginsel vindt de vergadering bij afwezigheid van de voorzitter of een lid niet plaats, tenzij daarvoor een urgente reden is. Het verslag van deze vergadering geeft de reden van de doorgang van de vergadering aan. Het verslag hiervan wordt terstond na de vergadering, uiterlijk binnen 24 uur na afloop, doorgeleid naar het afwezige lid/voorzitter en naar de griffier gezonden ter informatie.
3. Bij verhindering van de voorzitter zit het lid de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden zal de vergadering worden opgeschort.
4. De vergadering vindt doorgang indien minimaal 1 van de 2 leden van de rekenkamer aanwezig zijn.

Artikel 6 Wijze van overleg en besluitvorming

1. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
2. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
3. De leden van de rekenkamer streven ernaar om over de formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
4. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter en bij diens afwezigheid de stem van het lid van de rekenkamer.
5. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamer treedt in haar conclusies als een eenheid naar buiten.

Artikel 7 Verslaglegging

1. Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de secretaris of door de rekenkamer zelf.
2. Het verslag bevat op beknopte wijze de genomen besluiten en de te ondernemen acties.
3. Het verslag is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de rekenkamer anders beslist. De griffier ontvangt ter informatie een kopie van het verslag.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 8 Onderzoekprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt met name aandacht

besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 9 Communicatie

1. Het jaarplan, het jaarverslag, het reglement van orde, het onderzoeksprotocol, de privacyverklaring en de onderzoeksrapporten van de rekenkamer zullen toegankelijk worden gemaakt op de website van de rekenkamer.
2. Onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de raad, onder toezending van een afschrift aan de griffier, het college, gemeentesecretaris en andere betrokkenen.

Artikel 10 Jaarplan

De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamer het komende jaar zal uitvoeren. Het jaarplan zendt de rekenkamer voor 1 april van het lopende kalenderjaar ter informatie aan de gemeenteraad, griffier, college en de gemeentesecretaris.

Artikel 11 Jaarverslag

1. De rekenkamer stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart door de rekenkamer vastgesteld en voor 1 april aan de raad aangeboden.

Artikel 12 Gedragscode

1. De voorzitter en het lid nemen tijdens hun lidmaatschap van de rekenkamer geen afstand van een eenmaal uitgebrachte eindrapportage, advies of richtinggevende uitspraak.
2. De voorzitter en het lid voeren niet het politiek woordvoederschap in discussies in de gemeenteraad over de door de rekenkamer uitgebrachte rapportages, adviezen of uitspraken.
3. De leden van de rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamer wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de rekenkamer ter kennis komt.
4. De voorzitter of een lid laat belangen niet verstrengelen en doet van een dergelijk (dreigend) voorval of van de schijn ervan direct melding aan de rekenkamer.
5. In gevallen waarbij sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling zal de voorzitter of het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
6. Een keer per jaar zal de rekenkamer haar eigen functioneren evalueren.

Hoofdstuk 4 Budget

Artikel 13 Budget

De rekenkamer is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamer uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad en vermeld dit in het jaarverslag van de rekenkamer.

Artikel 14 slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamer worden geregeld.

Het Reglement van Orde is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer d.d. 17 juli 2023.