

Aanvraagformulier Loonkostensubsidie

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een medewerker die u in dienst wilt nemen. Het gaat om een medewerker die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimum uurloon te verdienen.*

Wanneer loonkostensubsidie?

U kunt in aanmerking komen voor loonkostensubsidie als uw werknemer aan de volgende drie voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in de gemeente Staphorst.
- De werknemer is (waarschijnlijk) niet in staat om zelfstandig wettelijk minimum uurloon te verdienen.
- De werknemer ontvangt geen Wajong-uitkering van UWV.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en onderteken het.

1. Gegevens medewerker	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Adres	
Geboortedatum	
E-mail	
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	

2. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Adres werklocatie	
KvK-nummer	
Naam contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling rekeningnummer	
Uw kenmerk	

* Over medewerkers die al in dienst zijn kan geen loonkostensubsidie worden aangevraagd. Behalve als zij niet langer dan zes maanden voor de dienstbetrekking deelnamen aan het praktijkonderwijs (pro), het voorgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entreeopleiding.

3. Gegevens contract

Als het contract al is afgesloten, graag een ondertekende kopie bijsluiten.

Functie medewerker	
(gemiddeld) Aantal contracturen per week	
De weekdagen waarop verloond wordt (werkbare dagen)	
Startdatum contract	
Einddatum contract	
Personeelsnummer (indien aanwezig)	
Filiaal (indien van toepassing)	

4. Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet. Voor een vlot verloop verzoeken wij u om direct - dan wel uiterlijk binnen 10 werkdagen na uitvoering van de loonwaardemeting - het ondertekende contract aan te leveren. Wanneer relevante gegevens ontbreken, kunnen wij de loonkostensubsidie niet vaststellen en kunnen wij u geen loonkostensubsidie uitbetalen.

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

5. Gegevens aanvraag loonkostensubsidie (invullen door gemeente)

Type loonkostensubsidie	Forfaitair / Regulier
Indien forfaitair, de duur van forfaitaire loonkostensubsidie in maanden	