



## Actualisatie beleidsregels evenementen

september 2021

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
1.1	Doel beleidsregels.....	4
1.2	Leeswijzer .....	4
2	Wet- en regelgeving .....	5
2.1	Algemeen plaatselijke verordening gemeente Staphorst.....	5
2.2	Afvalstoffenverordening .....	6
2.3	Gemeentelijk rioleringsplan.....	7
2.4	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).....	7
2.4.1	Kortdurende incidentele evenementen .....	7
2.4.2	Afwijken van het bestemmingsplan voor meerdaagse evenementen .....	7
2.5	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) .....	7
2.6	Alcoholwet .....	8
2.7	Wegenverkeerswet .....	8
2.8	Zondagswet .....	8
3.	Evenementen .....	9
3.1	A-, B- en C-evenementen .....	9
3.2	Kleine evenementen.....	9
3.3	Besloten feesten .....	10
3.4	Beleidsregels voor evenementen in de gemeente Staphorst .. <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
4	Vergunningverlening .....	16
4.1	Aanvraag .....	16
4.2	Draaiboek.....	17
4.3	Veiligheidsplan .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.4	Mensen met een beperking.....	18
4.5	Het stellen van voorschriften in een evenementenvergunning.....	18
4.6	Een vergunning weigeren .....	18
4.7	Rechtsbescherming .....	18
4.8	Communicatie .....	18
4.9	Vergunning voor onbepaalde tijd ? Nee.....	18
5	Toezicht en handhaving .....	22
5.1	Toezicht .....	22
5.2	Gecoördineerde handhaving.....	22
5.3	Verantwoordelijkheden.....	23
	Bijlage 1 – Geluid en geluidsnormen .....	24
	Bijlage 2 – Eisen aan de plattegrond van het evenemententerrein .....	2
	Bijlage 3 – Locaties.....	31

## 1. Inleiding

In de gemeente Staphorst worden elk jaar tal van evenementen georganiseerd, wat zorgt voor gezelligheid en levendigheid in de gemeente. Inwoners, ondernemers en verenigingen zijn vaak actief betrokken bij het organiseren van deze evenementen. Veel daarvan zijn traditie, maar er worden ook nieuwe evenementen georganiseerd en bestaande evenementen veranderen.

In 2010 zijn de beleidsregels voor evenementen door het college vastgesteld, maar de tijden zijn ook veranderd. De Alcoholwet is in werking getreden op 1 juli 2021, de BGBOP is in werking getreden op 1 augustus 2018 en over (bas) geluid bij evenementen is steeds meer te doen. De beleidsregels uit 2010 voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd en daarom is actualisatie nodig.

Bij een evenement zijn een viertal hoofdpartijen betrokken, te weten de bezoekers, de organisatie, de omwonenden en de gemeente. Van belang voor deze partijen is:

1. de gezelligheid voor bezoekers van het evenement en bij (sport) wedstrijden de competitie voor de deelnemers;
2. de commerciële belangen voor de organisatie;
3. het beperken van overlast voor de omwonenden;
4. de handhaving van de openbare orde, veiligheid, etc. voor de gemeente.

De doelstellingen van het geactualiseerde beleid zijn:

1. creëren van duidelijkheid voor alle betrokkenen;
2. realiseren van eenvoudig, eenduidig en samenhangend beleid;
3. zorgen voor een eenduidig, goed beheersbaar systeem voor vergunningverlening en toezicht/handhaving;
4. versterken van milieuvriendelijk gedrag van organisatoren en bezoekers van evenementen;
5. de hinder rond evenementen beheersbaar houden en daarmee de leefbaarheid verbeteren;
6. verdere verbetering van de samenwerking tussen alle partijen.

Tentfeesten, festivals, dorpsfeesten, buurtbarbecues, braderieën, tochten, wedstrijden, buurtfeestjes, rommelmarkten etc., het zijn allemaal evenementen. Een evenement wordt in artikel 2:24 van de Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst (APV) gedefinieerd als “elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak”. Jaarlijks vergunt de burgemeester van Staphorst circa 130 verschillende evenementen, die variëren in schaal en aard van kleinschalige buurfeesten (zoals een straatbarbecue) tot grotere evenementen (zoals de tentfeesten op “De Tippe”).

### Wat is “nieuw”

- de Alcoholwet is in werking getreden op 1 juli 2021, waarin o.a. staat dat de leeftijdsgrens voor alcoholverstrekking aan minderjarigen verandert: de leeftijdsgrens was >16, nu is dat >18 (zie 2.6);
- het Besluit “Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)” is op 1 augustus 2018 in werking getreden (zie 2.5);
- de gemeente Staphorst werkt met het programma LiveEvents van de veiligheidsregio voor wat betreft de risicoclassificatie van de evenementen (net als de andere gemeenten die vallen binnen de veiligheidsregio IJsselland), naast de eigen gemeentelijke regelgeving. Via dit programma wordt ook de adviesvraag uitgezet richting politie, brandweer, GHOR (en soms multidisciplinair). Uit LiveEvents komt een classificatie (A, B of C). De A-evenementen zijn evenementen met weinig tot geen risico, B-evenementen zijn (matig) risicovolle evenementen en C-evenementen zijn (zeer) risicovolle evenementen (zie 3.1);
- de basgeluiden oftewel de lage tonen mogen een maximaal geluidsniveau hebben van 95 dB(C) (zie 3.4).

De ondergrens van de bevoegdheden van de gemeente voor wat betreft evenementen is “de privésfeer van de burgers”, waarbij geen sprake mag zijn van “uitstraling vanuit de particuliere sfeer op het openbare leven”. Dit wil zeggen dat ook al is een feest besloten en / of vindt een feest plaats op een eigen terrein, de gemeente toch bevoegd is wanneer er sprake is van uitstraling op het openbare leven (de openbare orde). Om deze reden worden de zogenaamde “besloten feesten” kort meegenomen in deze notitie, ook al is een evenementenvergunning hiervoor meestal niet nodig.

## 1.1 Doel beleidsregels

Het doel van de geactualiseerde Staphorster beleidsregels voor evenementen is om de juiste balans te vinden tussen de belangen van de hierboven genoemde partijen. In de beleidsregels staat omschreven welk beleid de gemeente hanteert bij het verlenen van vergunningen voor evenementen en hoe de vergunningverlening, toezicht en handhaving is geregeld. Van belang zijn hierbij het beperken van risico's op het gebied van openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en milieu, naast de tevredenheid bij alle betrokken partijen over een goed verlopen evenement.

## 1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het wettelijke kader beschreven.

In hoofdstuk 3 worden de verschillende soorten evenementen benoemd.

In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de vergunningverlening, inclusief de weigeringsgronden.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op toezicht en handhaving, met inbegrip van bijvoorbeeld klachten over veiligheid, geluid, parkeren, afval, etc.

Bijlage 1 bevat, naast een educatief verhaal over geluid, de geluidsnormen die worden gehanteerd bij de gemeente Staphorst.

Bijlage 2 bevat de eisen die gesteld worden aan de verschillende plattegronden die bij een vergunningaanvraag meegestuurd moeten worden.

Bijlage 3 bevat plattegronden + kenmerken van de locaties binnen de gemeente Staphorst.

## 2 Wet- en regelgeving

In dit hoofdstuk wordt de wet- en regelgeving omschreven die van toepassing is op evenementen. Hierin zijn de criteria opgenomen aan de hand waarvan de gemeente vergunningsvoorschriften opstelt. Hogere wetgeving speelt hierbij een rol maar ook gemeentelijke regelingen zoals de Algemene plaatselijke verordening Staphorst. Alle relevante artikelen komen in dit hoofdstuk aan de orde.

### 2.1 Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Staphorst

De APV regelt de "huishouding" van de gemeente, waarbij de gemeente zelf de inhoud bepaalt, e.e.a. naar het voorbeeld van de model-APV van de VNG met aanvullend de regelgeving die de raad nodig acht.

#### Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening;
  - g. sportwedstrijden, niet zijnde vechtsportevenementen als bedoeld in het tweede lid, onder f.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
  - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
  - e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement);
  - f. een door de burgemeester aangewezen categorie vechtsportwedstrijden of -gala's.

#### Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder of in afwijking van de vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Bij de indiening van de vergunningaanvraag worden de gegevens, bedoeld in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, aangeleverd voor zover voor het evenement een gebruiksmelding zou moeten worden gedaan op grond van artikel 2:1, eerste lid, van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
3. De burgemeester kan bepalen dat het gestelde in het eerste lid niet geldt voor een bepaalde categorie evenementen.
4. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester een vergunning voor een vechtsportevenement als bedoeld in artikel 2:24, tweede lid, onder f, weigeren als de organisator of de aanvrager van de vergunning van in enig opzicht van slecht levensgedrag is.
6. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

#### Artikel 2:26 Ordeverstoring

1. Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.
2. Het is verboden bij een evenement zichtbaar goederen te dragen, bij zich te hebben of te vervoeren die uiterlijke kenmerken zijn van een organisatie die bij rechterlijke uitspraak of bestuurlijk besluit verboden is verklaard of is ontbonden vanwege een doel of werkzaamheid in strijd met de openbare orde.
3. Het verbod in het tweede lid geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht.

### **Artikel 1:8 Weigeringsgronden**

1. Een vergunning of ontheffing kan in ieder geval worden geweigerd in het belang van:
  - a. de openbare orde;
  - b. de openbare veiligheid;
  - c. de volksgezondheid;
  - d. de bescherming van het milieu.
2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

### **Artikel 4:6 Overige geluidhinder**

1. Het is verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit, het Activiteitenbesluit milieubeheer, het Bouwbesluit 2012 of de Omgevingsverordening Overijssel.

### **Overlastbepalingen**

Er zijn verschillende artikelen waarin verboden worden genoemd die te maken hebben met openbare orde:

- hinderlijk gedrag op openbare plaatsen (art. 2:47);
- verboden drankgebruik (art. 2:48);
- verboden gedrag bij of in gebouwen (art. 2:49);
- hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten (art. 2:50);
- overlast van fietsen of bromfietsen (art. 2:51 en 2:52).

## **2.2 Afvalstoffenverordening**

### **Artikel 14 Dumpingsverbod**

Het is verboden zonder ontheffing van burgemeester en wethouders, buiten een inrichting, hinder of nadelige beïnvloeding van het milieu te veroorzaken, door een afvalstof, een stof of een voorwerp op of in de bodem te brengen, te storten, te houden, achter te laten of anderszins daar te plaatsen.

### **Artikel 15 Zwerfafval in de openbare ruimte**

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen van beperkte omvang en gewicht, die ontstaan buiten een perceel, achter te laten in de openbare ruimte, anders dan in daartoe bestemde afvalbakken of andere middelen ter inzameling van afvalstoffen.
2. Reclamedrukwerk, ander promotiemateriaal en de verpakkingen daarvan, die in weerwil van het eerste lid in de openbare ruimte worden weggeworpen of achtergelaten, wordt terstond opgeruimd door degene die het in de betreffende omgeving onder het publiek verspreidde.

### **Artikel 16 Zwerfafval rondom inrichtingen**

1. Degene die een inrichting drijft waar eet- of drinkwaren worden verkocht die ter plaatse kunnen worden genuttigd draagt zorg voor de aanwezigheid in of nabij de inrichting, van een steeds voor gebruik door het publiek beschikbare en tijdig geleegde afvalbak of soortgelijk middel voor het houden van afval.
2. Degene die de inrichting drijft verwijderd zo vaak als nodig etenswaren, verpakkingen, afval of andere materialen die kennelijk uit de inrichting afkomstig zijn of voor de inrichting zijn bestemd binnen een straal van ten minste 25 meter van de inrichting.

### **Artikel 18 Geen opslag van afval in de open lucht**

Het is verboden afvalstoffen op een voor het publiek waarneembare plaats in de open lucht en buiten een inrichting als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer op te slaan of opgeslagen te hebben, anders dan door het in overeenstemming met paragraaf 2 van deze verordening aanbieden of overdragen van huishoudelijke afvalstoffen.

## 2.3 Gemeentelijk rioleringsplan

Bij evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van water. Dat betekent dan dat de organisator schoon water moet laten aanvoeren en afvalwater moet laten afvoeren via een rioleringsstelsel of opvangsysteem. Er moet zorg gedragen worden voor een goede afvoer van het afvalwater van de toiletten en de bars door aansluiting op de vuilwaterriolering. Als dit niet mogelijk is omdat er in de buurt van het evenemententerrein geen riolering aanwezig is, moet worden gezorgd voor het opvangen van vuilwater in een afvalwatertank.

## 2.4 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

Een deel van de evenementen past niet binnen de voorschriften van het bestemmingsplan en zal in planologische zin geregeld moeten worden.

### 2.4.1 Kortdurende incidentele evenementen

Bij een evenement met een kortdurend en incidenteel gebruik van een perceel is het bestemmingsplan geen belemmering. Een dergelijk evenement heeft geen structurele invloed op de woonkwaliteit. De opname van een evenementenregeling hiervoor in het bestemmingsplan of een omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan kan achterwege blijven.

### 2.4.2 Afwijken bestemmingsplan voor meerdaagse evenementen

Voor meerdaagse evenementen (inclusief op- en afbouw) kan een tijdelijke omgevingsvergunning worden verleend voor het afwijken van het bestemmingsplan voor ander gebruik van gronden op grond van artikel 2.1 lid 1 sub c, artikel 2.10 en artikel 2.23 Wabo i.c.m. artikel 4, lid 11, bijlage II, Besluit omgevingsrecht (Bor).

## 2.5 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)

Per 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) van kracht. Dit besluit geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. Daarnaast bevat dit besluit regels over de zogenoemde basishulpverlening op die plaatsen.

Veel van de regels in dit besluit gaan over plaatsen waar groepen mensen in georganiseerd verband bij elkaar zijn, zoals openluchtfestivals. Ook daar kunnen immers risico's ontstaan, onder meer wat betreft de brandveiligheid. Als algemeen uitgangspunt geldt dat burgers verantwoordelijk zijn voor hun eigen veiligheid, en dat de meeste burgers zelfredzaam zijn. Maar ook de overheid heeft verplichtingen. Als er op zulke plaatsen brand uitbreekt is er sprake van een extra veiligheidsrisico, dus regels voor het brandveilig gebruik van zulke plaatsen zijn gerechtvaardigd.

### **Doelstelling**

Dit besluit vormt de uitwerking van artikel 3, derde lid van de Wet veiligheidsregio's, met als doel te komen tot een landelijke regeling. Het besluit schrijft voor welke regels voor welke situatie gelden. Uitgangspunt is dat deze regels niet zwaarder zijn dan nodig en dat ze leiden tot beperking van de administratieve lasten voor bedrijven. Het besluit bevat regels die voorheen te vinden waren in de gemeentelijke brandbeveiligingsverordeningen.

### **Risicobenadering**

Het besluit bevat een aantal algemene bepalingen over veiligheid, maar is verder gebaseerd op de gedachte dat er alleen een regeling nodig is voor situaties waarin een reëel risico bestaat; dan geldt een meldingsplicht.

Vervolgens beschrijft het besluit waar het risico van vuur, warmte en rook het grootst is, namelijk bij een bepaald aantal mensen in een besloten ruimte; daarvoor bevat het besluit de strengste eisen. In de open lucht zijn die risico's aanmerkelijk kleiner of afwezig.

## Meldingsplicht

Het besluit kent uitsluitend een gebruiksmeldingsplicht, en geen gebruiksvergunningplicht. De situaties waarin een meldingsplicht geldt, komen in belangrijke mate overeen met de eisen die zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Alleen bij een verblijfsruimte wordt in dit besluit een groter aantal personen gehanteerd (meer dan 150 personen), omdat aan het gebruik van zo'n ruimte overwegend minder risico's zijn verbonden dan aan het gebruik van bouwwerken in de zin van het Bouwbesluit 2012. Het meldingsformulier brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' is te downloaden op de site van de gemeente.

De controle op de naleving van het BGBOP ligt bij de gemeente Staphorst, de gemeente is het bevoegde gezag. De brandweer kan de gemeente hierbij op inhoud adviseren.

## 2.6 Alcoholwet

Een van de belangrijkste doelen van de Alcoholwet is gezondheidsschade door alcohol bij jongeren te voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik onder jongeren terug te dringen. In 2014 is de leeftijdsgrens gewijzigd en is het verboden om alcohol te verkopen aan mensen beneden de 18 jaar en jongeren onder de 18 jaar mogen geen alcohol bij zich hebben in openbare ruimtes (op straat, in parken, op evenementen etc.).

In de nieuwe Alcoholwet die in werking is getreden op 1 juli 2021 is de wederverstrekking van alcohol strafbaar gesteld (een meerderjarige koopt alcohol voor een minderjarige of geeft die aan een minderjarige, bijvoorbeeld op een festival).

Wie tijdens een evenement alcohol wil schenken en verkopen, heeft daarvoor een ontheffing ex. artikel 35 nodig. De ontheffing geldt alleen voor zwak-alcoholhoudende drank. Sterke drank (>15% alcohol) is tijdens een evenement niet toegestaan. Bij het evenement moet een 'leidinggevende' in de zin van de Alcoholwet aanwezig zijn. Deze moet beschikken over voldoende kennis en inzicht m.b.t. sociale hygiëne, een leeftijd hebben van 21 jaar of ouder en niet van slecht levensgedrag zijn. De burgemeester kan, als dat nodig is, beperkingen en voorschriften verbinden aan een ontheffing.

## 2.7 Wegenverkeerswet 1994

Op grond van de bepalingen in de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 en het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer, is het mogelijk om in overleg en met goedkeuring van de gemeente (gedeelten) van wegen, straten en/of pleinen, die in het beheer en eigendom van de gemeente zijn af te sluiten ten behoeve van een evenement.

## 2.8 Zondagswet

Op grond van artikel 3 lid 3 van de Zondagswet mag de burgemeester zondags vanaf 13.00 uur ontheffing verlenen van het gestelde in lid 1 van artikel 3, het verbod op Zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. Gezien de aard van de gemeente Staphorst wordt met het verlenen van ontheffingen van de Zondagswet zeer terughoudend omgegaan.



## 3. Evenementen

### 3.1 A-, B- en C-evenementen

Landelijk worden de evenementen door de veiligheidsregio's ingedeeld in de volgende categorieën:

- A-evenementen: weinig tot geen risico;
- B-evenementen: (matig) risicovol;
- C-evenementen: (zeer) risicovol.

Qua voorbereiding kan gezegd worden dat een C-evenement veel meer voorbereiding vergt dan een A-evenement. Hierbij valt te denken aan vooroverleggen met bijvoorbeeld de gemeente, politie, brandweer, GHOR, het regelen van de nodige beveiliging, EHBO'ers, vrijwilligers, etc.

De risicoclassificatie wordt gedaan in LiveEvents, het systeem dat daarvoor is ontwikkeld door de veiligheidsregio. Het Staphorster formulier voor de aanvraag van een evenementenvergunning is gebaseerd op de vragen die ook gesteld worden in het systeem. Na het invullen van de risicoclassificatie rolt daar een aantal punten uit: tot 20 punten is er sprake van een A-evenement, tot 30 punten is er sprake van een B-evenement en bij 30 punten of meer is er sprake van een C-evenement.

Verder valt over de A, B en C-evenementen het volgende te zeggen.

- Een A- evenement is meestal klein, vindt overdag plaats en heeft een beperkte geluidsproductie. Denk bijvoorbeeld aan de IJhorster Markt of een wandeling van de kerk voor 400 personen.
- Een B- evenement is meestal enigszins belastend voor de omgeving en kan ook qua omvang, geluidsproductie of eindtijd voor overlast zorgen, maar de risico's bij een B-evenement zijn lager dan bij een C- evenement. Bij de behandeling van de aanvraag voor een B-evenement moet rekening gehouden worden met de belangen van de direct omwonenden. Voorbeelden van B-evenementen zijn bijvoorbeeld dorpsfeesten of sportwedstrijden.
- Een C-evenement is een risico-evenement en zorgt meestal standaard voor een zekere mate van overlast in de directe omgeving door zijn omvang, geluidsproductie of eindtijd. In veel gevallen is er extra inzet van hulpverleningsdiensten nodig om de openbare orde en veiligheid te handhaven. Een voorbeeld van een C-evenement is bijvoorbeeld een meerdaags festival waar meer dan 5000 mensen komen.

Let op: alle Staphorster evenementen worden opgenomen in de digitale evenementenkalender van de Veiligheidsregio en staan op de gemeentelijke website.

### 3.2 Kleine evenementen

Bij minder dan 100 bezoekers is er sprake van een klein evenement en hoeft alleen maar een melding gedaan te worden (op zijn laatst 3 weken voor de datum van het evenement) met daarbij een omschrijving van wat er gaat gebeuren en eventueel een plattegrond en / of een tekening. Aan een melding zijn geen kosten verbonden. Op de melding wordt gereageerd met "toestemming", waaraan ook voorschriften kunnen worden verbonden ten aanzien van veiligheid en het voorkomen van geluidsoverlast. Een klein evenement moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- er komen 100 bezoekers of minder;
- er mag geen zwak-alcoholhoudende drank of sterke drank verkocht worden;
- het evenement vindt plaats tussen 07:00 en 24:00 uur;
- muziek wordt alleen ten gehore gebracht tussen 07:00 en 23:00 uur;
- er worden geen wegen afgesloten: de rijbaan, (brom)fietspaden en parkeerplaatsen blijven vrij en hulpdiensten kunnen ongehinderd passeren;
- er worden alleen maar kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m<sup>2</sup> per object en een minimale onderlinge afstand van 5 meter;
- de melding wordt uiterlijk 3 weken voorafgaand aan het evenement gedaan.

Voldoet een evenement niet aan alle hierboven bovengenoemde voorwaarden? Dan moet een evenementenvergunning aangevraagd worden.

### 3.3 Besloten feesten

Besloten feesten zijn in beginsel geen zaak van de overheid, maar bij overlast worden ze wel een zaak van de overheid.

Een feest is besloten wanneer:

- het feest een privé karakter heeft;
- er voor het feest geen entreegeld of een andere financiële bijdrage wordt gevraagd;
- de bezoekers van het feest enkel komen op (persoonlijke) uitnodiging;
- er een beperking is van de kring van personen die op het feest mogen komen; deze personen staan in min of meer duurzaam verband met elkaar;
- er geen reclame voor het feest wordt gemaakt en er geen publiciteit wordt gegeven aan het feit dat er een feest is;
- de drank niet wordt verkocht maar uitsluitend om niet (gratis) wordt verstrekt.

#### Besloten particuliere feesten

In principe is het iedereen toegestaan een feest te organiseren in een woonhuis of op eigen terrein in de open lucht (tuinfeest), als dit feest geen geluidshinder veroorzaakt. Er geldt een meldingsplicht voor besloten (particuliere) feesten.

#### Besloten bedrijfsfeesten

Voor besloten bedrijfsfeesten kan een geluidsontheffing aangevraagd worden. De reden daarvoor is dat deze feesten meestal plaatsvinden bij het bedrijf en niet midden tussen de woonhuizen in een wijk of dorp; daardoor is er minder of geen overlast.

### 3.4 Beleidsregels voor evenementen

Belangrijke aspecten bij de vergunningverlening zijn:

1. openbare orde en veiligheid;
2. het aantal te verwachten bezoeker;
3. geluidsbelasting;
4. duur en tijdstip van het evenement;
5. de te treffen fysieke maatregelen;
6. totale impact.

#### **1. Openbare orde en veiligheid**

Hierbij spelen met name de politie en de veiligheidsregio IJsselland een rol, op basis van hun ervaring en expertise met het inschatten van risico's. Het gaat dan om de aard van het evenement en de manier waarop het georganiseerd wordt. Wanneer er veel bezoekers verwacht worden of een bepaald type bezoekers, is er meer risico op verstoring van de openbare orde en overlast voor de (wijde) omgeving. Dit geldt ook voor evenementen waar alcohol wordt geschonken of waarbij een artiest optreedt (daarbij is het ook nog van belang om wat voor artiest het gaat). Er kunnen nog meer factoren van belang zijn voor de openbare orde (voorverkoop of verkoop aan de kassa, weersvoorspellingen, de locatie, gebeurtenissen voorafgaand aan het evenement, enz.). Daarom wordt meestal advies ingewonnen van politie en indien noodzakelijk bij de veiligheidsregio IJsselland (VRIJ). Ervaringen in het verleden kunnen een rol spelen bij de beoordeling van hoe risicovol een evenement is maar dat hoeft niet.

#### **2. Aantal bezoekers**

Grote hoeveelheden mensen vergen extra maatregelen om allerlei vormen van overlast te voorkomen en leveren meer risico's op voor de openbare orde. Daarnaast kan dit invloed hebben op de verkeersveiligheid, omdat er geparkeerd moet worden en grotere verkeersstromen op gang komen.

#### **3. Geluidsbelasting**

Geluidsbelasting op de omgeving ontstaat veelal door geluidsversterkende apparatuur. Het gaat dan om een omroepinstallatie of mechanisch versterkte muziek van een DJ of livemuziek van een artiest of een band. Daarnaast kan geluidsbelasting ontstaan door activiteiten als trekkertrek, crossen met motoren etc.

Niet alleen het geluidsniveau speelt een rol, maar ook de combinatie met tijden waarop het geluid ten gehore wordt gebracht. Voor evenementen in de gemeente Staphorst zijn geluidsnormen vastgesteld, deze komen in bijlage 1 aan de orde.

#### 4. Eindtijden

Evenementen kunnen overdag en 's avonds plaats vinden en één of meerdere dagen duren. De eindtijden van evenementen kunnen variëren, maar een evenement kan maximaal tot 02.00 uur duren.

#### 5. Verkeersmaatregelen

Om risico's te voorkomen kan het nodig zijn om het terrein- de route af te zetten met dranghekken of verkeersregelaars in te zetten. Verkeersregelaars t.b.v. een evenement moeten door het bevoegd gezag worden aangesteld.

#### 6. Totale impact

De optelsom van de bovenstaande criteria is grotendeels bepalend voor de categorie waarin het evenement wordt ingedeeld, door middel van de risicoanalyse van LiveEvents. Daaruit komt een bepaalde categorie, nl. A, B of C. Het besluit in welke categorie een evenement valt volgt meestal gewoon uit de risicoclassificatie in LiveEvents, maar wordt als dat nodig is genomen door de burgemeester (eventueel in overleg met politie en de veiligheidsregio). Het kan ook gebeuren dat waar uit de risicoclassificatie een B komt, dit toch wordt opgevaardigd tot C door bepaalde risicofactoren bij het evenement of omdat in het verleden gebleken is dat dit noodzakelijk is (de andere kant op redeneren is uiteraard ook mogelijk).

#### Gemeente Staphorst

Naast de criteria en weigeringsgronden die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen, zijn er ook zaken die niet in wet- en regelgeving zijn opgenomen maar waarvan het gemeentebestuur vindt dat het voor de burgers en de gemeenschap belangrijk is dat die zaken zijn vastgelegd, omdat een gemeente als Staphorst verschilt van bijvoorbeeld Zwolle of Amsterdam. Dit heeft geresulteerd in onderstaande beleidsregels.

#### Ten aanzien van type evenementen

- Over de viering van de jaarwisseling worden afzonderlijke afspraken gemaakt tussen de burgemeester en de organisatoren.
- Alle andere evenementen worden ingedeeld op grond van de risicoclassificatie van de veiligheidsregio en dit evenementenbeleid.

#### Ten aanzien van de locaties voor evenementen

De volgende locaties zijn in het kader van het evenementenbeleid te onderscheiden (zie ook bijlage 3).

- Evenemententerrein "De Tippe": is door de gemeente Staphorst aangewezen als terrein waarop alle type evenementen kunnen plaatsvinden.
- Aangewezen locaties voor evenementen zijn: het marktterrein Staphorst, kern Rouveen en het feestterrein IJhorst. Op deze locaties zijn niet meer evenementendagen voor grotere evenementen vergunbaar dan die in de tabel zijn aangegeven.

Locatie	Maximum aantal dagen per jaar
Kern Rouveen	5
Feestterrein IJhorst	3

- Verder zijn er locaties buiten de bebouwde kom<sup>1</sup>, waarop niet vaker dan één maal per jaar een eendaags evenement mag worden georganiseerd. In bijzondere situaties kan de burgemeester een vergunning verlenen voor een meerdaags evenement.
- Als laatste zijn er locaties binnen de bebouwde kom.

<sup>1</sup> Bebouwde kom: zoals die op grond van de Wegenverkeerswet 1994 is aangewezen.

### **Ten aanzien van tijdstip van evenementen**

- Voor grote(re) evenementen op de aangewezen locaties en op locaties buiten de bebouwde kom geldt een uiterlijke eindtijd van 02.00 uur waarbij om 01.00 uur de muziek wordt gestopt en om 01.30 uur het schenken van alcohol wordt gestopt. Deze “cooling down” periode moet er toe leiden dat om 02.00 uur het evenemententerrein / de tent / de locatie “leeg” is.
- Voor een aantal jaarlijks terugkerende evenementen (3 evenementen, 4 dagen) op het evenemententerrein de Tippe geldt ook de eindtijd van 02.00 uur (de muziek stopt om 01.00 uur, vanaf 01.30 uur mag geen alcohol meer geschonken worden). Het gaat hierbij om het truckersfeest, de trekkertrek en de trekkerslep met tentfeest en er is nog de mogelijkheid om een eendaags 5<sup>e</sup> evenement met een eindtijd van 02.00 uur op “De Tippe” te houden.
- Voor overige evenementen op de Tippe geldt een eindtijd van 23:00 uur.
- Voor de Staphorsterdagen op het marktplein (centrum Staphorst) geldt een eindtijd van 00:30 uur, dan moet het terrein “leeg” zijn.
- In principe wordt verder per evenement bekeken wat de eindtijd zal zijn, waarbij geldt dat de grote(re) B en C-evenementen op locaties binnen de bebouwde kom een eindtijd van 23.00 uur hebben.

### **Ten aanzien van geluid**

In de afgelopen jaren is de hinderlijkheid van muziek bij evenementen veel meer toegenomen, dan uit de toename van de dB(A) kan worden verklaard. Vooral de bastonen geven aanleiding tot veel klachten, omdat het geluid niet alleen storend te horen, maar vooral ook te voelen is.

Tot nu toe werden geluidsnormen in het evenementenbeleid uitsluitend aangegeven met dB(A) waarden. Deze eenheid is ooit ontstaan vanuit de beoordeling van structureel bedrijfslawaai waarbij de niveau's onder de 55 dB liggen. Bij geluid bij evenementen gaat het echter om hogere niveaus waarbij ook de lage frequenties en de bassen een grote rol spelen in de hinderbeleving. Als hindermaat hiervoor is het C-filter geschikter.

De normeenheid dB(C) is ooit ingevoerd om de hinder vanwege basgeluiden te beperken. Dit heeft te maken met het frequentiespectrum van muziekgeluid en de hinderbeleving van lage frequenties. Omdat in de buitenlucht midden en hogere tonen sneller en beter dempen dan lage tonen (minder dan ca. 100 Hz), veroorzaakt “dance” muziek (standaard met heel veel bastonen) in de omgeving meer hinder door de bastonen dan een band; op grotere afstand blijven alleen de bastonen over.

De belangrijkste 3 redenen voor overlast door lage tonen in de muziek zijn:

1. de tegenwoordige geluidsinstallaties kunnen het laagfrequente geluid (de bastonen) veel beter weergeven dan vroeger;
2. veel gevels en daken hebben een slechte geluidsisolatie voor laagfrequent geluid, waardoor de bastonen in de woningen goed hoorbaar zijn en de hogere tonen nauwelijks;
3. laagfrequent geluid veroorzaakt resonanties in de woon- en slaapvertrekken van woningen, waardoor de geluidsniveaus toenemen met 4 tot 6 dB.

Het is dan ook niet verwonderlijk dat bij muziekenvenementen steeds vaker grenzen worden gesteld aan de geluidsniveaus op een andere manier, waarbij ook rekening gehouden wordt met het laagfrequent geluid. Er worden dan normen gesteld in dB(C). Deze normwaarde wordt gebaseerd op een normale verdeling van het muziekgeluid over het geluidsspectrum, met een normale hoeveelheid basgeluid.

In Staphorst is ervoor gekozen om maximaal 95 dB(C) toe te staan voor geluid bij evenementen in de openbare ruimte, gemeten voor de gevel van geluidsgevoelige objecten of op 100 meter vanaf de grens van het evenemententerrein, als binnen die afstand geen geluidsgevoelige objecten zijn gelegen (bijvoorbeeld bij een evenement in buitengebied). Voor meer informatie over geluid en de normen die de gemeente Staphorst hanteert: zie bijlage 1.

### **Ten aanzien van openbare orde**

- De organisatie is verantwoordelijk voor de beveiliging van / op het terrein / de locatie waar het evenement plaats vindt en de directe omgeving daarvan.
- Als het bevoegd gezag dit nodig acht, is de organisatie van een evenement verplicht om gecertificeerde beveiligers aan te stellen, hierover worden dan voorwaarden opgenomen in de vergunning. Daarnaast kunnen ook vrijwilligers toezicht houden.
- De organisatie van een evenement is verplicht toezicht te houden op het komen en gaan van bezoekers in de omgeving van het evenemententerrein om overlast en vernielingen te voorkomen.

### **Ten aanzien van de verkeersveiligheid en bereikbaarheid**

- De politie geeft advies over verkeersmaatregelen.
- De organisatie van een evenement levert een plattegrond aan van de omgeving van het evenemententerrein / de locatie met daarop de parkeerplaatsen voor auto's, fietsen, bromfietsen, etc.
- Eenzijdig parkeren op de openbare weg kan alleen na en in overleg met de gemeente.
- Het terrein moet goed verlicht zijn, dit kan bijvoorbeeld door het plaatsen van bouwlampen. Een goed verlicht terrein vergroot het gevoel van veiligheid.
- De organisatie zorgt bij een verkeersomleiding voor goede bewegwijzering en onderhoudt zo nodig contact met de openbaar vervoersonderneming (twee á drie weken voorafgaand aan het evenement). Goede bewegwijzering is noodzakelijk. Verkeersomleidingen worden voorafgaand aan het evenement altijd doorgenomen met de gemeente en moeten goed worden omschreven in het draaiboek.
- Als de politie dit adviseert, zorgt de organisatie voor voldoende gediplomeerde verkeersregelaars (verkeersregelaars moeten jaarlijks een training volgen). Verkeersregelaars zijn altijd duidelijk herkenbaar aan hun kleding (zie hieronder).



- De organisatie zorgt ervoor dat de bereikbaarheid voor de hulpdiensten te alle tijden gegarandeerd is.
- Er mogen geen tekens (logo's, pijlen etc.) op het wegdek worden aangebracht.
- De Oude Rijksweg wordt in ieder geval tweemaal per jaar gedeeltelijk afgesloten bij de volgende evenementen:
  - a. paardenevenementen Rouveen;
  - b. sportevenementen Rouveen.
- De Gemeenteweg wordt in ieder geval één keer per jaar gedeeltelijk afgesloten vanwege markt en/of braderie evenementen.
- De Ebbingeweg Wubbenlaan en de Bergerslag worden in ieder geval drie keer per jaar gedeeltelijk afgesloten vanwege:
  - a. markt en/of braderie evenementen;
  - b. sportevenementen.

### **Ten aanzien van brand- en bouwveiligheid**

- De organisatie van een evenement levert bij de aanvraag een plattegrond van het evenemententerrein / de locatie / de tent aan waarop wordt aangegeven:
  - het bouwwerk/ de bouwwerken;
  - de indeling van het terrein / de locatie / de tent;
  - de uitgangen;
  - de verlichting: nood-, transparant- en buitenverlichting;
  - eventueel stoelenplan met maximaal aantal zitplaatsen;
  - draagbare blustoestellen
- De organisatie zorgt ervoor dat bij de aanvraag de begin- en eindtijd van het evenement wordt aangegeven.
- De organisatie blokkeert geen straten op eigen initiatief, dit kan alleen in overleg.

- De organisatie zorgt er voor dat de bereikbaarheid voor de hulpdiensten te allen tijde gegarandeerd is.
  - De minimale doorrijbreedte voor hulpdiensten is 4,5 meter, met een verharding over een breedte van ten minste 3,25 meter die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van ten minste 14.600 kilogram.
  - De minimale doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter.
- Er moet 1 meter vrij blijven rond brandkranen en brandkraanbordjes moeten zichtbaar blijven.
- Containers en dergelijke moeten minimaal 10 meter van gevels vandaan geplaatst worden. Bij bijzondere gebouwen van cultuurhistorische waarde geldt een afstand van 15 meter.
- Aansluitingen voor droge blusleidingen moeten vrij blijven.
- De toegang tot aangrenzende gebouwen en percelen mag niet geblokkeerd worden.
- Evenementen mogen niet plaats vinden in (bedrijfs) panden die qua brandveiligheid niet voor dergelijk gebruik geschikt zijn tenzij deze panden met aanvullende fysieke en organisatorische maatregelen voor eenmalig gebruik geschikt wordt gemaakt.
- Blusmiddelen: in een tijdelijke inrichting moeten voldoende draagbare blustoestellen aanwezig zijn. Per 150m<sup>2</sup> vloeroppervlakte moeten minstens één blusmiddel (met een minimum van twee) aanwezig zijn met een inhoud van minstens 6 liter sproeischuim, of een gelijkwaardig ander blusmiddel. De blusstof moet afgestemd zijn op de aanwezige materialen.
- Een draagbaar blustoestel moet:
  - voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht;
  - voor direct gebruik gereed zijn;
  - zijn voorzien van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer;
  - ten minste eenmaal per twee jaar zijn onderhouden en zijn voorzien van een label of sticker waarop de laatste controledatum is vermeld.

### **Ten aanzien van sanitaire voorzieningen**

Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn en er moet gezorgd worden voor voldoende toiletten met toiletpapier.

Factoren die van belang zijn voor het bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn:

- het aantal te verwachten bezoekers;
- de samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd/mensen met een beperking etc.);
- de gemiddelde verblijfstijd (dag evenement of meerdaags evenement);
- het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten);
- de verwachte piekdrukke (bijvoorbeeld tijdens pauzes in het programma);
- het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken ?).

Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. Gebruik de vuistregel die zegt minimaal 2 toiletten en 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers:

- 75 % van de herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs;
- 1 plaskruis of plaszuil geldt als 4 urinoir. 1 plaspoot van 50 cm geldt als 1 urinoir;
- geen of minder urinoirs plaatsen als er veel kinderen op het evenement verwacht worden;
- verdeling van de toiletten over het terrein op een maximum loopafstand van 150 meter;
- zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.
- Er moet direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, wegwerphanddoekjes en een afvalbak geplaatst worden.
- In de damestoiletten moeten afvalbakken geplaatst worden.

### **Ten aanzien van hulpverlening**

Door de Veiligheidsregio IJsselland zijn normen ontwikkeld voor het aantal hulpverleners dat aanwezig moet zijn bij een evenement, afhankelijk van de aard van het evenement, samenstelling van het publiek (aantal, leeftijd, wel/geen alcohol) en plaats en tijdstip van het evenement. Zie ook het schema op de volgende bladzijde.

<b>aantal gelijktijdig aanwezigen</b>	<b>aantal EHBO'ers</b>	<b>EHBO-post met AED</b>
0-200	volgens goed gastheerschap	-
200-1000	minimaal 2	gewenst
1000 of meer	2	geadviseerd

**Ten aanzien van afval**

De omgeving moeten in elk geval binnen 12 uur naar afloop van het evenement grondig opgeruimd en gezuiverd van zwerfafval zijn. De organisatie mag de inhoud van urinoirs e.d. niet lozen in het oppervlaktewater of laten wegstromen. De organisatie moet het afvalwater opvangen en vervolgens laten afvoeren door een afvalinzamelaar. De gemeente kan vragen naar afgiftebewijzen.

## 4 Vergunningverlening

Soms zijn, naast een evenementenvergunning, ook andere vergunningen en ontheffingen noodzakelijk voor een evenement. Dit wordt waar mogelijk integraal geregeld in de evenementenvergunning.

Ontheffingen die integraal onderdeel uitmaken van de evenementenvergunning:

- ontheffing van artikel 35 van de Alcoholwet;
- ontheffing van de Zondagswet;
- ontheffing geluid op grond van artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst;
- ontheffing wedstrijd op/aan de openbare weg op basis van de Wegenverkeerswet 1994;
- ontheffing kamperen op grond van artikel 4:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening Staphorst;
- stookontheffing op grond van artikel 5:34 van de Algemene Plaatselijke Verordening;
- vergunning handelen in strijd met de regels voor de ruimtelijke ordening.

Bij de Provincie of het Waterschap moet worden aangevraagd:

- ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik Luchtvaartuigen (TUG);
- ontbrandingstoestemming afsteken vuurwerk;
- tijdelijk verkeersbesluit voor een snelheidsbeperking op de provinciale wegen;
- watervergunning.

Een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) wordt afgegeven voor het oplaten van heteluchtballonnen en bijvoorbeeld toertochten met oldtimers, motoren, fietsen e.d. door de gemeente Staphorst (hierbij kan de start en finish in de gemeente Staphorst liggen of in een andere gemeente). Aan een VGB zijn geen kosten verbonden. Een VGB voor het afsteken van vuurwerk kan alleen worden aangevraagd door de Provincie Overijssel en niet door de organisator van een evenement.

### 4.1 De aanvraag

Voor het houden van een evenement is op grond van de APV een vergunning nodig van de burgemeester, maar ook zullen vaak nog bepalingen uit andere wetgeving of de APV van toepassing zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot een afwijking van het bestemmingsplan, een geluidsontheffing, een ontheffing voor het schenken van zwak-alcoholhoudende dranken, een vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op de weg, het innemen van een standplaats, het afsluiten van straten, etc.

Deze aanvullend te verlenen vergunningen / ontheffingen kunnen zowel de bevoegdheid van de burgemeester als de bevoegdheid van burgemeester en wethouders betreffen. Het totale pakket aan vergunningen en ontheffingen wordt in een verzamelvergunning geregeld.

De organisator van een evenement moet – al dan niet na een vooroverleg met de vergunningverlener – een (digitale) vergunningaanvraag indienen voor de vergunningen, ontheffingen en meldingen die nodig zijn voor dat evenement. Ook moet hij of zij aangeven welke geluidsbeperkende maatregelen genomen worden (in bijlage 1 staan voorbeelden van wat daarin mogelijk is). Het doel is inzicht te krijgen in de activiteiten, wat voor soort publiek op de activiteiten af komt, het ruimtelijke profiel, de organisatie en wat voor risico's het evenement op kan leveren. Bij grotere evenementen die impact kunnen hebben op de openbare orde en/of veiligheid moet draaiboek en een veiligheidsplan als bijlage bij de vergunningaanvraag worden gevoegd.

De vergunningaanvraag moet uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement zijn ingediend; de organisator is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de vergunning.

### 4.2 Draaiboek

In het draaiboek staat de volgende informatie:

- alle bij het evenement betrokken personen met hun functie en telefoonnummers (inclusief EHBO en beveiliging);
- de hoeveelheid te verwachten bezoekers;
- een tijdsplan (wanneer gebeurt wat);



- een korte of indien nodig langere toelichting op wat er gebeurt;
- een tekening / plattegrond / overzichtskaart van de locatie. Op de plattegrond moeten een aantal zaken altijd worden aangegeven (zie bijlage 2);
- bij een tocht moet de route op een kaart staan, met daarop aangegeven eventuele wegafsluitingen en de plek waar de verkeersregelaars aanwezig zijn.

#### 4.3 Veiligheidsplan

Een veiligheidsplan is een document waarmee de organisator informatie geeft over de veiligheidsaspecten van het evenement en de (voorgenomen) maatregelen (dit kan ook heel goed opgenomen worden in het draaiboek. Een goede onderbouwing van die maatregelen vraagt om een zorgvuldige beoordeling van de risico's en hiervoor stelt de organisator een risicoprofiel waarbij hij op het soort publiek dat op een evenement af komt, wat er gedaan wordt en of er gevaren schuilen in de ruimtelijke aspecten van de evenementenlocatie en / of de omgeving. De organisator laat hiermee zien dat hij zich bewust is van de risico's van het evenement en weet hoe hiermee om te gaan en geeft inzicht in de wijze waarop hij de primaire verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zijn evenement op zich neemt. Door deze informatie zijn de vergunningverleners en toezichthouders beter in staat de aanvraag te beoordelen, voorwaarden te stellen in de vergunning en toezicht te houden op de veiligheid van het evenement.

#### 4.4 Mensen met een beperking

De gemeente Staphorst vraagt organisatoren extra aandacht te hebben voor mensen met een beperking. Het is van belang dat deze mensen volwaardig kunnen meedoen aan de samenleving, en dus ook aan evenementen. Hiermee kan rekening worden gehouden door te zorgen voor goede toegankelijkheid van de activiteiten, goede toegankelijkheid van horeca en toiletten, de aanwezigheid van een aantal zitgelegenheden, aangepaste parkeerplaatsen op korte afstand van het evenement en goede communicatie over mindervalidenvoorzieningen.

#### 4.5 Het stellen van voorschriften in een evenementenvergunning

De burgemeester kan aan een evenementenvergunning alle voorschriften stellen die hij nodig acht, in het belang van de handhaving van de openbare orde en veiligheid, verkeersveiligheid, de publieke gezondheid, etc.

#### 4.6 Een vergunning weigeren

Voor het weigeren van een vergunning geldt in het algemeen dat het dan moet gaan om zulke grote risico's dat de organisatie hiervoor geen maatregelen kan treffen, anders dan het hele evenement niet door te laten gaan. Wanneer de risico's zijn te beperken met een aantal maatregelen dan zal de burgemeester die in de voorschriften bij de vergunning opnemen.

De burgemeester is het bevoegd gezag om vergunningen voor evenementen te verlenen of te weigeren (artikel 2:25 van de APV). Een vergunning voor het organiseren van een evenement kan worden geweigerd:

1. op grond van de weigeringsgronden opgenomen in artikel 1:8 van de APV;
2. als de vergunningaanvraag voor het organiseren van het evenement niet tijdig (8 weken voor aanvang van het evenement) is ingediend;
3. als het maximale aantal evenementen op een bepaalde locatie is bereikt;
4. als door het bevoegd gezag is geconstateerd dat de organisator van het evenement de vergunningvoorschriften van hetzelfde evenement in het jaar voorafgaand c.q. de jaren voorafgaand meerdere keren heeft overtreden.

Volgens artikel 1:8 van de Algemene plaatselijke verordening Staphorst kan de vergunning geweigerd worden:

- a. in het belang van de openbare orde;
- b. in het belang van de openbare veiligheid;
- c. in het belang van de volksgezondheid;
- d. in het belang van het milieu.

Wordt een vergunning geweigerd dan moeten de aspecten die daaraan ten grondslag liggen uiteraard goed gemotiveerd worden.

### **Verdere overwegingen**

Een aantal mogelijke afwegingen voor een eventuele weigering van een evenementenvergunning door de burgemeester wordt hieronder benoemd, maar deze zijn niet uitputtend.

- Aard van een evenement  
De burgemeester is gebonden aan hogere wetgeving voor bijvoorbeeld betogingen. Ook is het mogelijk dat een evenement te veel risico's voor de gezondheid oplevert (en daarmee een onevenredig hoog beroep doet op hulpdiensten). In 3.3 (de beleidsregels) wordt uitgelegd welke keuzes de gemeente Staphorst hierin heeft gemaakt.
- Tijdstip  
Het tijdstip of de datum waarop een evenement plaats vindt kan een reden zijn voor de burgemeester om een vergunning te weigeren. Wanneer bijv. twee evenementen op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, moet worden overwogen of dit geen problemen oplevert, bijvoorbeeld voor wat betreft de inzet van hulpdiensten. In overleg met de organisatie kan een andere datum worden gezocht of worden gekeken of het programma kan worden aangepast. Hetzelfde geldt wanneer twee grotere evenementen vlak achter elkaar worden gehouden; hierdoor kunnen de hulpdiensten onevenredig belast worden. Zijn er twee evenementen achter elkaar op dezelfde plek kan dit daarnaast onevenredige overlast opleveren voor de omgeving.
- De locatie  
Net als bij het tijdstip kan ook de locatie problemen opleveren bij bepaalde (combinaties van) evenementen. Een locatie in het buitengebied is qua geluidsoverlast wellicht geschikter, maar kan voor wat betreft het parkeren, bereikbaarheid voor hulpdiensten of milieu problemen opleveren. Op een evenemententerrein is meer mogelijk dan op een locatie midden in de wijk. Als een locatie problemen oplevert dan wordt eerst met de organisatoren onderzocht of een ander programma, een ander tijdstip of andere locatie mogelijk is, voordat een vergunningaanvraag geweigerd wordt.
- Wet- en regelgeving  
De burgemeester heeft op basis van wetgeving een aantal bevoegdheden, maar zijn bevoegdheden worden ook beperkt door (hogere) wetgeving. De gemeente moet niet alleen rekening houden met de wetgeving, maar ook met overeenkomsten, convenanten, afspraken met het rijk, de politie, de provincie of andere gemeenten.
- Overige overwegingen  
Er kunnen tal van andere overwegingen zijn die de burgemeester doet besluiten om een vergunning te weigeren. Er zijn bijvoorbeeld specifieke situaties die aandacht vragen: een ingrijpende wereldwijde of nationale gebeurtenis (denk aan een aanslag), een crisis bijvoorbeeld vogelgriep of mond-en-klauwzeer) extreme weersomstandigheden of (inter)nationale belangen (het bezoek van een staatshoofd).

## **4.7 Rechtsbescherming**

### Bezwaar maken etc.

Wanneer de evenementenvergunning is afgegeven kan er een bezwaarschrift ingediend worden. Bij spoedeisend belang kan een voorlopige voorziening aangevraagd worden bij de rechtbank.

In artikel 3:45 van de Algemene wet bestuursrecht staat dat het bestuursorgaan verplicht is belanghebbenden te wijzen op de bestaande bezwaar- en beroepsmogelijkheden. Dit gebeurt door middel van het opnemen van een zogenaamde "bezwarenclausule" in de vergunning. Op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht moet, voordat men beroep bij de rechtbank kan instellen, eerst een bezwaarschrift ingediend worden bij het bestuursorgaan dat het primaire besluit heeft genomen.

Een bezwaarschrift tegen een evenementenvergunning moet gericht zijn aan de burgemeester. Het indienen van een bezwaarschrift kan tot zes weken na de bekendmaking van het besluit.

### Klachten

Wanneer men een klacht heeft over een evenement kan men deze indienen bij de gemeente. De klacht komt dan terecht bij het team handhaving en wordt afgehandeld op basis van het handhavingsbeleid.

Een gegronde klacht wordt bij de evenementenvergunning in het dossier gevoegd. Bij een eventuele volgende aanvraag wordt de oude vergunning altijd geraadpleegd en een ingediende klacht wordt meegenomen bij de behandeling van de nieuwe aanvraag.

## 4.8 Communicatie

Nadat de vergunning is verleend wordt deze gepubliceerd in de Staphorster.

### Het informeren van bezoekers

Als bezoekers uit andere delen van het land komen, is het wenselijk dat de organisator via bijv. advertenties, een website of (radio/tv)spotjes aan de bezoekers duidelijk maakt hoe je het best bij het evenement kunt komen. Bij samenloop met andere evenementen moet de organisator ook hierop wijzen; een ander (groter) evenement kan immers van invloed zijn op de bereikbaarheid van zijn evenement.

### Het informeren van omwonenden

Omwonenden worden steeds vaker door de rechter in het gelijk gesteld als het gaat om geluidsoverlast; de eindtijd van de versterkte muziek wordt steeds vaker door de rechter ingeperkt en (landelijk) is menig evenement is op het laatste moment verboden, met alle financiële gevolgen van dien. Het is daarom van groot belang dat de organisator van een evenement de omwonenden goed informeert en een goede verstandhouding met ze opbouwt.

Het informeren van de omwonenden gebeurt bij voorkeur schriftelijk met vermelding van het volledige programma, het te verwachten geluidsniveau en wat gedaan wordt om geluidsoverlast te voorkomen. De organisator geeft de omwonenden telefoonnummer(s) waarop de organisatie te bereiken is tijdens het evenement (een soort "klachtenlijn").

Door de omwonenden op deze manier bij het evenement te betrekken zal meer begrip en medewerking worden verkregen en zullen er minder klachten zijn.

## 4.9 Vergunning voor onbepaalde tijd ? Nee.

In 2011 is een zestal evenementenvergunningen voor onbepaalde tijd verleend (waarvan 1 voor 3 motorsport evenementen) omdat men wilde dereguleren en administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor de organisatie wilde realiseren.

Van lastenverlichting blijkt anno 2021 geen sprake te zijn. Van de 8 evenementen die een vergunning voor onbepaalde tijd hebben gekregen zijn er 6 te classificeren als risico-evenementen, dus er worden sinds 2011 nog steeds vooroverleggen gevoerd, er moeten plattegronden, draaiboeken en veiligheidsplannen worden aangeleverd, etc. Via LiveEvents wordt vervolgens advies gevraagd aan bijv. politie, brandweer en GHOR. Jaarlijks moet daarnaast ook een artikel 35 ontheffing (Alcoholwet) aangevraagd worden voor het schenken van alcohol tijdens een evenement.

### **Artikel 1:7 Termijnen Algemene plaatselijk verordening Staphorst**

De vergunning of ontheffing geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald of de aard van de vergunning of ontheffing zich daartegen verzet.

En dat is dus het geval bij vergunningen voor evenementen, iets wat ook de VNG destijds expliciet aangaf: een doorlopende vergunning voor een jaarlijks terugkerend evenement is denkbaar, maar de aard van een evenementenvergunning zal zich vrij snel verzetten tegen een vergunning voor onbepaalde tijd omdat een evenement zelden van jaar tot jaar hetzelfde is.

Zoals hierboven te lezen is, is van echte lastenverlichting voor zowel de gemeente als de organisatie geen sprake. Een zorgvuldige voorbereiding van de evenementen die een vergunning voor onbepaalde tijd hebben is noodzakelijk, omdat het om evenementen gaat waar een zeker risico aan vast hangt en die we niet zomaar kunnen laten plaatsvinden zonder dat zowel de gemeente als de politie, brandweer en eventueel de GHOR op de hoogte is van wat er gaat gebeuren, zodat zij kunnen adviseren en weten wat zij kunnen verwachten als er een calamiteit is.

Voor de vergunningen voor onbepaalde tijd werd in 2011 eenmalig leges betaald en vervolgens niet meer. Doordat de administratieve last voor de gemeente minder zou worden zou dit dan weer voordeel opleveren, alleen blijkt dat dus niet zo te zijn. Daarnaast is het juridisch gezien niet mogelijk om een evenementenvergunning voor onbepaalde tijd te verlenen (zie hiervoor ook de volgende bladzijde).

Daarbij komt dat in de afgelopen jaren niet alleen de (opzet van de) evenementen veranderd zijn, maar ook de regelgeving is veranderd en wat in de vergunningen voor onbepaalde tijd staat klopt vaak niet meer met de huidige regelgeving.

#### Schaarse vergunningen

Daarnaast is er nog het punt van de schaarse vergunningen. Het aantal te verlenen vergunningen kan worden beperkt om beleidsmatige redenen. Voor de gemeente Staphorst geldt dat op het evenemententerrein "De Tippe" maar 5 evenementendagen toegestaan zijn met een eindtijd van 02.00 uur, dit om overmatige geluidsoverlast voor de omgeving te voorkomen. Van die 5 dagen worden 4 ingenomen door de organisatoren met vergunningen voor onbepaalde tijd.

Voor beleidsmatige schaarse vergunningen bepaalt de Europese Dienstenrichtlijn dat deze een beperkte geldigheidsduur moeten hebben (artikel 11 Dienstenrichtlijn) en gelden de eisen van gelijkheid, transparantie en onpartijdigheid (artikel 10 en 13 van de Dienstenrichtlijn).

Artikel 11 van de Dienstenrichtlijn zegt dat vergunningen geen beperkte geldigheidsduur mogen hebben, tenzij:  
b. het aantal beschikbare vergunningen beperkt is door een dwingende reden van algemeen belang.

Wanneer het aantal vergunningen beperkt is, mag de markt volgens de Dienstenrichtlijn niet gesloten blijven voor nieuwe aanbieders omdat de bestaande aanbieders voor onbepaalde tijd alle beschikbare vergunningen in handen hebben. Zie ook artikel 33 van de (Nederlandse) Dienstenwet.

Volgens artikel 11 lid b van de Dienstenrichtlijn geldt dat wanneer het aantal beschikbare vergunningen beperkt is, de vergunningen altijd een beperkte geldigheidsduur moeten hebben. Dit volgt ook uit de uitspraak van het Europese Hof van Justitie in de zaak *Trijber en Harmsen* (ECLI:EU:C:2015:641). Het Hof concludeerde in deze uitspraak dat vergunningen niet voor onbepaalde tijd kunnen worden verleend wanneer het aantal beschikbare vergunningen beperkt is. Het stellen van een beperkte geldigheidsduur waarborgt ook dat anderen dan de bestaande vergunninghouders de kans krijgen om de onder die vergunning vallende diensten te mogen verrichten.

Dit komt ook terug in een uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS 2 november 2016, ECLI:NL:RVS:2016:2927, *Speelautomatenhal Vlaardingen*). Het gelijkheidsbeginsel betekent volgens deze uitspraak dat voor de verdeling van schaarse vergunningen het gemeentebestuur aan (potentiële) gegadigden gelijke kansen moet bieden om in aanmerking te komen voor deze vergunningen. Uit deze norm vloeit voort dat schaarse vergunningen in beginsel niet voor onbepaalde tijd, maar alleen tijdelijk kunnen worden verleend.

Vanuit de Veiligheidsregio wordt het volgende aangegeven: als een evenement als risicovol uit de behandelscan komt (B- of C-classificatie) wordt de aanvraag ter advies voorgelegd aan de lokale hulpdiensten / de Veiligheidsregio (in elk geval bij C-evenementen). De vergunningverlener bekijkt waar de risico's zitten bij dat evenement en de hulpdiensten kijken mee. Hierbij kan het gaan om brandveiligheid, publieksstromen of iets geneeskundigs, maar ook een combi van deze en andere zaken is mogelijk.

Bij grote C-evenementen volgt meestal een multidisciplinair behandeltraject (duur = 8 tot 12 weken). Voor de (matig) risicovolle evenementen (B) die nu een vergunning voor onbepaalde tijd hebben geldt dat een melding dat ze het evenement gaan houden zeker niet voldoende is voor een veilig evenement.

### **Samenvattend**

- Het verlenen van vergunningen voor onbepaalde tijd heeft noch voor burgers noch voor de gemeente lastenverlichting opgeleverd.
- De aard van de evenementenvergunning verzet zich tegen vergunningverlening voor onbepaalde tijd, omdat geen evenement jaarlijks hetzelfde is (naast bestuurswisselingen e.d.). Bij B en C evenementen zijn de risico's te groot om die af te doen met alleen maar een melding.
- Daarnaast is er sprake van schaarse vergunningen en mogen juridisch gezien geen vergunningen voor onbepaalde tijd verleend worden.

## 5 Toezicht en handhaving

### 5.1 Toezicht

#### **Verantwoordelijkheden**

Het toezicht op de beleidsregels en wetgeving ligt (voor het grootste deel) bij de gemeente, brandweer en politie. De politie richt zich voornamelijk op de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en de brandweer houdt toezicht op het gebied van de brandveiligheid. De gemeente heeft bij het (integraal) toezicht de regie en houdt toezicht op de aspecten die niet de openbare orde en de brandveiligheid betreffen.

#### **Multidisciplinair toezicht**

Het is de bedoeling het toezicht op de voorschriften en eisen voor de organisatoren van evenementen zo prettig mogelijk te laten verlopen en daarom wordt zoveel mogelijk multidisciplinair toezicht gehouden. Dat betekent dat gemeente, brandweer en politie gezamenlijk (zoveel mogelijk tegelijkertijd, maar in elk geval na afstemming) toezicht houden. Waar mogelijk gebeurt dit in overleg met de organisatie. Door middel van integraal toezicht wordt ook de kwaliteit van het toezicht verbeterd, omdat de verschillende partijen hun acties ook inhoudelijk op elkaar kunnen afstemmen en (ter plaatse) afspraken kunnen maken met elkaar en met de organisatie.

#### **Toezicht vooraf**

Wanneer de controle voorafgaand aan het evenement plaatsvindt, zijn er nog mogelijkheden om de situatie aan te passen, zodat wel aan de criteria wordt voldaan: er kan een extra ingang worden gecreëerd, de indeling van het terrein kan worden gewijzigd, verlichting aangebracht, hekken geplaatst, enz. Het geluidsniveau van versterkte (live) muziek kan vooraf worden gemeten tijdens de soundcheck, maar dit gebeurt alleen maar wanneer een mogelijke overschrijding te verwachten is. De toezichthouder(s) maakt (maken) afspraken met de organisatie over de geconstateerde tekortkomingen. Afhankelijk van de aard van de overtreding vindt een aanvullende controle vooraf of tijdens het evenement plaats.

#### **Toezicht tijdens het evenement**

Een aantal zaken is logischerwijs niet van te voren te toetsen, zoals bijvoorbeeld de begin- en eindtijd, het aantal aanwezig bezoekers of de vergunde geluidsniveaus tijdens het evenement. Deze zaken worden alleen tijdens het evenement gecontroleerd. Daarnaast kan de toetsing vooraf aanleiding geven om tijdens het evenement te controleren of de gestelde maatregelen daadwerkelijk zorgen voor een situatie die in overeenstemming is met de vergunningvoorschriften. Tijdens het evenement kunnen toezichthouders opdracht geven een aantal maatregelen te nemen, bijvoorbeeld het verwijderen van een aantal bezoekers, het verminderen van het geluidsniveau, het sluiten van de tap, het vrijmaken van een nooduitgang of het openen van een deur.

### 5.2 Gecoördineerde handhaving

We verwachten dat de organisator volgens de vergunning handelt en daarbij zo nodig assistentie krijgt van handhavers en hulpdiensten, bijvoorbeeld bij een 'controlerondje' op veiligheidsaspecten. Mocht het tot handhaving moeten komen, dan heeft de burgemeester als bevoegd gezag verschillende instrumenten ter beschikking:

- 'last onder bestuursdwang', volgens artikel 5:21 e.v. Algemene wet bestuursrecht (Awb) en
- 'last onder dwangsom', artikel 5:31 Awb.

Van deze instrumenten wordt echter alleen in uiterste noodzaak gebruik gemaakt, zijn er incidenten dan is dat meestal de reden om een vergunning een volgend jaar niet meer te verlenen of er strengere voorschriften aan te verbinden. E.e.a. wordt met de organisator besproken in een evaluatie-overleg.

Als vooroverleg met de organisator over het voorkomen van overtredingen niet het gewenste resultaat lijkt te gaan hebben, kan ook voorafgaand aan het evenement een preventieve dwangsom opgelegd worden (art. 5:32 lid a Awb).

### 5.3 Verantwoordelijkheden

- De organisator is verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement en voor de naleving van de Alcoholwet, Opiumwet en de vergunningsvoorschriften. Het toezicht op het evenemententerrein ligt primair bij de organisator.
- De organisator ziet erop toe dat huisregels worden nageleefd en handhaaft bij overtredingen.
- De beveiliging speelt een signalerende rol als het gaat om gezondheidsincidenten zoals bezoekers die onwel worden.
- Het toezicht op de openbare orde buiten het evenemententerrein is de verantwoordelijkheid van de politie.
- De gemeentelijke toezichthouders (boa's) en de politie zien erop toe dat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.
- Overige spelers bij toezicht en handhaving zijn politie, brandweer, Voedsel- en Warenautoriteit en desgevraagd de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Zij kunnen steekproefsgewijs of na een melding controleren.

## Bijlage 1 – Geluid en geluidsnormen

Jaarlijks wordt het gehoor van meer dan 20.000 jongeren blijvend beschadigd door muziek. Maar 15 procent van de jeugd draagt altijd gehoorbescherming...

Al sinds de industriële revolutie aan het begin van de vorige eeuw zijn we in staat tot het maken van geluiden die zo krachtig zijn dat ze het natuurlijk herstellvermogen van het oor ver te boven gaan, maar echt feest werd het pas toen we dingen gingen maken zoals luidsprekers en versterkers die lawaai als specifiek einddoel hebben. Niet voor niets stelde de overheid 80 dB(A) in als wettelijke bovengrens van geluidniveau op werkplekken, maar in het uitgaansleven en bij popconcerten is het geluidsniveau stukken hoger.

Het menselijk oor is een delicaat instrument dat absoluut niet bestand is tegen hoge (geluids) druk. Het probleem in het kort: (voelbare) geluidsgolven brengen het trommelvlies in beweging en dat geeft trillingen door aan een drietal geluidsbeentjes (hamer, aambeeld en stijbeugel), die dat weer doorgeven aan het zogenaamde 'slakkenhuis', dat gevuld is met vloeistof die trilhaartjes in beweging brengt. Deze trilhaartjes zijn door zenuwen verbonden met de hersenen, die de beweging vertalen in geluid. Het gevolg van een plotseling (veel) te hard geluid of een continue belasting door te hard geluid is dat enige of alle trilhaartjes 'down' gaan en blijven. En de eigenaar van het oor heeft een gehoorbeschadiging.

<i>niveau</i>	<i>geluid</i>	<i>gehoorschade</i>
180 dB(A)	uitbarsting Krakatau op 160 meter (1883)	
150 dB(A)	straalmotor op 30 meter	
140 dB(A)	geweerschot op 1 meter	
<b>134 dB(A)</b>	<b>pijngrens</b>	
130 dB(A)	dance-event, festival, concert, discotheek	direct
120 dB(A)	dance-event, festival, concert, discotheek, walkman	3,5 seconden
<b>120 dB(A)</b>	<b>grens gehoorschade bij kortdurende belasting</b>	
110 dB(A)	dance-event, festival, concert, discotheek, walkman	binnen 1 minuut
100 dB(A)	concert, discotheek, walkman, drillboor	binnen 5 minuten
95 dB(A)	concert, discotheek, walkman	na 15 minuten
92 dB(A)	concert, discotheek, walkman, motorrijden	na 30 minuten



<b>90 dB(A)</b>	<b>grens gehoorschade bij langdurende belasting</b>	
89 dB(A)	zware vrachtwagen	na 1 uur
85 dB(A)	bromfiets of motor	na 4 uur
80 dB(A)	zeer druk verkeer	na 8 uur
<b>80 dB(A)</b>	<b>grens gehoorschade bij permanente belasting</b>	
70 dB(A)	personenauto, mensenmassa	geen
60 dB(A)	gesprek of TV op 1 meter afstand	
50 dB(A)	rustige conversatie	
40 dB(A)	zachte radiomuziek	
30 dB(A)	stille kamer in de Randstad, bibliotheekzaal	
20 dB(A)	stille kamer platteland, zacht gefluister	
10 dB(A)	geritsel van bladeren	
<b>0 dB(A)</b>	<b>absolute stilte, gehoordrempel</b>	

Bij gehoorschade draait het allemaal om geluidsdruk / geluidsniveau; populair uitgedrukt in decibel, dB(A), wetenschappelijk vaker in pascal. Zonder al te technisch te worden: het komt er op neer dat een toename van een paar dB(A) niet maar een klein beetje geluid betekent, maar telkens een verdubbeling.

Schade aan het gehoor ontstaat door drie verschillende factoren: in de eerste plaats het volume, in de tweede plaats de duur van de belasting en in de derde plaats de frequentie waarop zo'n belasting plaatsvindt. Ruwweg zijn er drie verschillende gehoorbeschadigingen:

1. gehoorverlies tot doofheid aan toe;
2. tinnitus: permanent en non-stop oorsuizen, -piepen, -fluiten en/of -bellen;
3. hyperacusis: overgevoeligheid voor geluid (je krijgt pijn in je oren in de buurt van een bepaalde geluidsbron).

Je beschermen tegen geluid kan eigenlijk maar op één manier en dat is met op maat gemaakte oordoppen. Er zijn door de organisatie van een evenement wel maatregelen te nemen met contrageluid, maar dat is een technisch zeer ingewikkelde materie. Bovendien lukt dat alleen op een plek waar altijd dezelfde constante geluidsbron aanwezig is en bij evenementen als dance-events, festivals, concerten e.d. is dat niet zo.

### Gehoorbescherming voor medewerkers van een evenement

Bij een geluidsniveau van 90 dB(A) ontstaat al na een verblijf van drie kwartier kans op blijvende gehoorbeschadiging. Voor medewerkers is de organisator wettelijk verplicht gehoorbescherming beschikbaar te stellen vanaf een geluidsniveau van 80 dB(A). Voorlichting over de risico's hoort daarbij en ook toezicht op het gebruik van de gehoorbescherming.

### Gehoorbescherming voor bezoekers van een evenement

Voor bezoekers van een evenement bestaan geen wettelijke regels. Toch is het, met name bij muziekevenementen, verstandig om hier (in verband met juridische aansprakelijkheid) wel aandacht aan te besteden. Dit kan door bezoekers te wijzen op de risico's en er voor te zorgen dat er op het evenemententerrein een gebied is waar het geluidsniveau niet schadelijk is.

Bij de grotere evenementen zou de organisatie daarnaast verzocht kunnen worden om een verkooppunt voor oordoppen in te richten. Zo'n verzoek zou dan in de brief bij de vergunning/ontheffing opgenomen kunnen worden.

### Geluid bij evenementen

Een evenement zonder al dan niet versterkte muziek komt maar zelden voor, want muziek zorgt voor gezelligheid en verhoogt de sfeer. Daarnaast staan er vaak allerlei apparaten en machines die geluid voortbrengen en die voor het evenement noodzakelijk zijn. Alles bij elkaar genomen brengen de meeste evenementen heel wat geluid voort. Dat hoeft geen probleem te zijn, zolang bepaalde grenzen niet worden overschreden. Gebeurt dat wel, dan is er sprake van geluidshinder. Een hoge geluidsbelasting op een woonomgeving kan aanleiding geven tot ergernis en klachten. Het komt regelmatig voor dat evenementen die geluidsoverlast geven door bezwaren van de omwonenden niet meer mogen plaatsvinden, alle redenen dus om geluidshinder te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.

Geluidsnormen volgens de AMvB-horeca (deze normen worden gehanteerd bij binnen- en buitenevenementen):

- a. geen geluidsoverlast (tot LAeq 45 dB(A) gevelbelasting, gemeten op de gevels van woningen);
- b. duldbare geluidsoverlast (tot LAeq 75 dB(A) gevelbelasting (gemeten op de gevels van woningen) en een maximale binnenwaarde van 55 dB(A), gemeten in een woning);
- c. ernstige of onduldbare geluidsoverlast (boven LAeq 75 dB(A) gevelbelasting, gemeten op gevels van woningen).

In de nachtperiode (na 23.00 uur) worden de normen met 10 dB(A) aangescherpt.

Wanneer is er sprake van geluidshinder? Bij buitenevenementen moet artikel 4:6 APV worden toegepast, waarin een algemeen verbod op het veroorzaken van geluidshinder wordt verwoord. Het begrip "geluidshinder" is in de APV niet nader uitgewerkt.

Er is niets bepaald ten aanzien van geluidsnormen en bij het verlenen van de vergunning/ontheffing is de gemeente dus vrij aan de vergunning/ontheffing die voorschriften te verbinden die zij noodzakelijk acht; e.e.a. op basis van belangenafweging.

Per evenement wordt in de desbetreffende vergunning / ontheffing aangegeven welke geluidsnormen worden toegestaan. De verantwoordelijkheid voor het handhaven van deze geluidsnormen wordt gelegd bij de organisator van het evenement, maar buiten dat is het belangrijk dat de organisator van een evenement omwonenden tijdig en goed informeert over mogelijke hinder.

In de te verlenen vergunning / ontheffing zal de gemeente bij evenementen die daarvoor in aanmerking komen naast de normstelling (de zogenaamde doelvoorschriften) ook middelen-voorschriften opnemen m.b.t. geluid. Te denken valt aan de opstelling van het podium, de opstelling van de luidsprekers, een verplichte geluidstechnicus of geluidsbegrenzer.

### Mate van overlast

Het aantal decibellen is niet de allesbepalende factor bij de mate van overlast die ervaren wordt. Veel mensen die geluidsoverlast ervaren vinden bepaalde (versterkte) muziek per definitie hinderlijk, de hoge tonen (de dB(A) norm) worden daarbij vaak als minder hinderlijk ervaren dan de lage tonen (de dB(C) norm).

De grens tussen hinderlijk, zeer hinderlijk of hard en keihard wordt dan steeds moeilijker vast te stellen. Ook het genre van de muziek speelt nog een rol. Andere factoren - die wel eenvoudig zijn vast te stellen - zijn dan veel bepalender bij het vaststellen van de mate van overlast, zoals bijvoorbeeld:

- de dag waarop een evenement plaatsvindt (een evenement tijdens de Kerst wordt, zo leert de ervaring, als veel belastender ervaren dan een evenement op een gewone zaterdag);
- het tijdstip van een evenement (overdag of avond) en vooral de eindtijd;
- het aantal dagen dat een evenement duurt;
- het aantal weekenden achter elkaar dat er evenementen zijn.

N.B. als verstoringen van de slaap gedurende langere tijd aanhouden kan een blijvende toestand van vermoeidheid ontstaan, ook al omdat het hart-vaat systeem te weinig rust krijgt. Daarom worden in de regel per evenement niet meer dan 3 avonden met muziek achter elkaar toegestaan. Een evenement duurt dus maximaal 3 dagen, maar hierop kunnen in bijzondere gevallen uitzonderingen worden gemaakt (bijvoorbeeld voor een dorpskermis).

#### Beperking geluidshinder door positionering van geluidsbronnen

Bij het indelen van het evenemententerrein doet de organisator er goed aan na te denken over de plaatsen van de podia en de geluidsproducerende apparaten. Door podia en met name de geluidsboxen van de dichtstbijzijnde bebouwing af en op het bezoekende publiek te richten, kan veel geluidsoverlast voor omwonenden worden voorkomen. Bij plaatsing van podia en boxen moet ook rekening gehouden worden met de meest voorkomende windrichting en ook zouden de boxen niet te hoog opgesteld moeten worden. Een andere mogelijkheid is om de geluidsboxen boven het publiek te hangen, naar de grond gericht; het geluid wordt dan geabsorbeerd door het publiek. Natuurlijke geluidsbarrières zoals struiken en bomen kunnen worden benut om geluidsoverlast te voorkomen, maar ook op kunstmatige wijze kunnen barrières worden gerealiseerd; dit kan bijvoorbeeld door geluidsabsorberende materialen rond de geluidsbron aan te brengen.

#### Beperking geluidshinder door apparatuur

*Geluidsbegrenzer*: door het plaatsen van een goed afgeregelde geluidsbegrenzer in de geluidsinstallatie kan ervoor gezorgd worden dat het geluid nooit boven de ingestelde waarde uitkomt. Een geluidsbegrenzer wordt niet standaard voorgeschreven, maar slechts bij evenementen waarover veel klachten te verwachten zijn of bij notoire overtreeders. Een geluidsbegrenzer moet niet gezien worden als wondermiddel want er kan gemakkelijk om de begrenzer heen gespeeld worden; door sommige artiesten wordt ook gebruik gemaakt van een andere geluidsinstallatie dan de afgeregelde. Als een geluidsbegrenzer wordt voorgeschreven ligt de verantwoordelijkheid voor aanschaf en juiste afregeling van de begrenzer geheel bij de organisatie. Voor een nacontrole van de ingestelde geluidswaarde en verzegeling van de installatie moeten afspraken worden gemaakt met de geluidsmensen van team handhaving.

*Scheiding van hoge en lage tonen*: het scheiden van de geluidsboxen voor hoge en lage tonen vermindert de kans op geluidsoverlast. Door meerdere kleine speakers te gebruiken in plaats van een paar hele grote, kan het vermogen en daarmee het geluidsniveau drastisch omlaag. Hiermee wordt ook nog eens energie (tot 75%) en dus geld bespaard.

*Andere mogelijkheden* : overmatige geluidshinder kan ook deels voorkomen worden door het geluidsniveau rustig op te bouwen naar het maximum totdat het aantal bezoekers ook maximaal is. Als het evenement naar zijn einde loopt en de mensen geleidelijk aan vertrekken, zou het geluidsniveau van de muziek dan ook weer afgebouwd moeten worden.

#### Beperking geluidshinder door de programmering

Bij het opstellen van de programmering zou rekening gehouden moeten worden met het geluidsniveau dat de optredende artiesten produceren. Een hardcore band zou bijv. niet na middernacht moeten optreden, want hoe later op de avond, hoe eerder er sprake is van geluidsoverlast. Er zou ook voor de nodige rustperiodes gezorgd moeten worden, door tussen de optredens door rustige achtergrondmuziek of geen muziek te programmeren. Grote groepen vertrekkende bezoekers kunnen daarnaast ook nog eens voor forse geluidsoverlast zorgen, terwijl de programmering keurig op tijd was afgelopen. Het programma zou daarom afgesloten moeten worden met een cooldown periode, waarbij de bezoekers dan geleidelijk kunnen vertrekken.

### Beperking geluidshinder door geluidsmetingen

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de in de vergunning gestelde geluidsvorschriften ligt ALTIJD bij de organisatie. Hierbij wordt doorgaans gebruik gemaakt van simpele geluidsmeters waarmee indicatieve metingen kunnen worden gedaan. Door regelmatig zelf de geluidsniveaus te controleren, kan de organisatie geluidsoverlast voorkomen. Als bij meting door de organisatie duidelijk is dat de geluidsnormen worden overschreden kan er onmiddellijk ingegrepen worden, waardoor geluidsoverlast wordt voorkomen.

Let op: de burgemeester kan de hierboven genoemde geluidshinder beperkende maatregelen als voorschrift in de evenementenvergunning meenemen als hij dit nodig acht.

### Geluidsnormen voor de Staphorster evenementen

#### **Evenemententerrein "De Tippe"**

09.00 – 19.00 uur 70 dB(A) en 90 dB(C)

19.00 – 23.00 uur 65 dB(A) en 85 dB(C)

Let op: voor de 5 "vaste" dagen gelden de volgende normen: 09.00 – 01.00 uur 75 dB(A) en 95 dB (C).

Op "De Tippe" kunnen allerlei evenementen plaatsvinden voor diverse doelgroepen. Dit terrein is specifiek aangewezen als evenemententerrein en heeft in bestemmingsplan Staphorst- Dorp Rouveen 2016 de enkelbestemming sport met functieaanduiding evenemententerrein.

#### **Staphorstdagen op de Markt te Staphort**

07.00 – 19.00 uur 75 dB(A) en 95 dB(C)

19.00 – 23.00 uur 70 dB(A) en 90 dB(C)

23.00 – 00.30 uur 60 dB(A) en 80 dB(C)

#### **Grote(re) evenementen buiten de bebouwde kom**

07.00 – 19.00 uur 70 dB(A) en 90 dB(C)

19.00 – 23.00 uur 65 dB(A) en 85 dB(C)

23.00 – 01.00 uur 60 dB(A) en 80 dB(C)

01.00 – 02.00 uur 50 dB(A) en 70 dB(C)

#### **Grote(re) evenementen op het evenemententerrein of aangewezen locaties**

07.00 – 19.00 uur 70 dB(A) en 90 dB(C)

19.00 – 23.00 uur 65 dB(A) en 85 dB(C)

Voor evenemententerrein "De Tippe" aangewezen locaties, de Staphorst Dagen en grotere evenementen buiten de bebouwde kom gelden vaste normen. Verder wordt per evenement de van toepassing zijnde geluidsnormen bepaald, met een maximum van 75 dB(A) en 95 dB(C). Bij de bepaling van de norm wordt o.a. gekeken welke geluidsnormen het jaar daarvoor toegepast zijn en of dit klachten opgeleverd heeft. Onderstaande tabel geeft een richtlijn

**Tabel:** normering maximale gevelbelasting op basis van hinder / spraakverstaanbaarheid

periode	basisniveau	maximaal niveau binnen	gevelisolatie	maximale gevelbelasting
<b>dag</b>	35 dB(A)	50 dB(A)	20 à 25 dB(A)	70 à 75 dB(A)
<b>avond (tot 23.00 uur)</b>	30 dB(A)	50 dB(A)	20 à 25 dB(A)	70 à 75 dB(A)
<b>nacht</b>	25 dB(A)	45 dB(A)	20 à 25 dB(A)	65 à 70 dB(A)

N.B. op het moment dat de nachtperiode (23.00 uur) ingaat is de beoordelingsmethode op basis van o.a. spraakverstaanbaarheid onvoldoende. 's Nachts moet, naast het hindercriterium, ook het wèl of nièt kunnen slapen als toetsingscriterium worden gehanteerd. Voor wat betreft de aard van het geluid (bij muziek de herkenbaarheid van tekst en/of ritme) is de ervaring dat veel mensen al bij een geringe overschrijding van de voorkeursgrenswaarde slaapproblemen ondervinden. Het is aan te bevelen om hier rekening mee te houden bij het opleggen van de geluidsnormen.

## Bijlage 2 – Eisen aan de plattegrond van het evenemententerrein

### Algemene vereisten voor situatietekeningen en plattegronden:

- moeten voorzien zijn van een Noordpijl;
- schaal situatietekening (evenemententerrein) 1:1000 of 1:500;
- schaal objectplattegronden mag variëren tussen de 1:100 /200/500;
- exacte maten aangeven bij objecten, doorgangen, straten, tenten, tribunes, bars, podia etc.;
- symbolen vanuit bestaande NEN normen toepassen (1414:2007/A1:2013nl) toepassen;
- legenda (gebruikte symbolen en lijntypes), moeten op te tekening zijn aangegeven, indien de legenda te groot is dient deze apart bijgevoegd te worden.

### Vereisten specifiek voor situatietekening(en):

- straten, straatmeubilair, prullenbakken, verlichting (vast en tijdelijk), banken, parkeerterrein (huidige en bezoekers), waterpartijen, gebouwen;
- contouren van het evenemententerrein;
- bluswatervoorziening (openwater, brandkranen);
- voorstel aanrijdroutes hulpdiensten (aan en afvoer).
- hekkenplan (eventueel losse plattegrond)
- verkeersplan incl. bezetting verkeersregelaars (eventueel losse plattegrond)

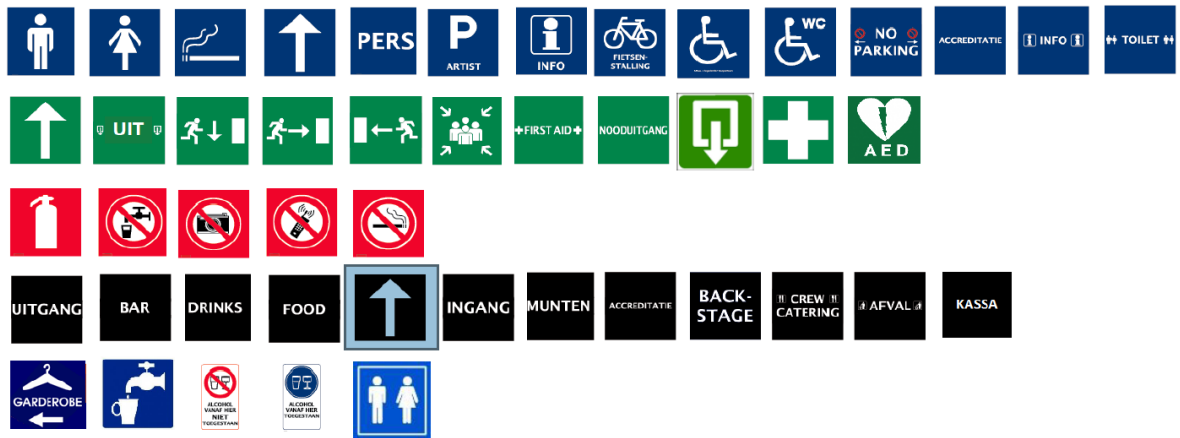
### Voorwaarden calamiteitenroute voor nood- en hulpverleningsdiensten;

- route aangeven met ( rode pijlen / lijnen);
- afmetingen doorgang 3,5 m breed en 4,2 meter hoog, bochtenstraal 4,5 meter;
- geschikt voor een totaalgewicht van 15 ton en een aslast van 10 ton.

### Vereisten voor een plattegrond van het evenemententerrein:

- alle te plaatsen objecten intekenen incl. exacte formaten (tent(en), tribune(s), kramen, podia, geluidstorens, bar, springkussen, elektriciteitsvoorzieningen, stoelenplan, afvalbakken, beeldschermen, vlaggenmasten etc. Let op: van tenten, tribunes, beeldschermen, geluidstorens etc. dienen ook de bouwtekeningen en constructieberekeningen te worden ingediend;
- plaatsen EHBO en beveiliging op de plattegrond intekenen;
- netto beschikbare oppervlakte aangeven t.b.v. aanwezige personen op het evenemententerrein c.q. objecten, tent, gebouw;
- bij een afgesloten evenemententerrein moet de toegangscontrole en de inrichting daarvan ook worden ingetekend;
- bij een inpandig evenement moet:
  - bij de in- en uitgangen de maatvoering van de vrije doorgang aangegeven te worden;
  - bij de in- en uitgangen de draairichting van alle poorten, deuren, hekwerk etc. aangegeven te worden;
  - bij de in- en uitgangen aangeven te worden welke beschikbaar zijn voor publiek, artiesten, organisatie, hulpdiensten etc.;
  - de plaats van de vluchtrouteaanduiding aangegeven worden (incl. noodverlichting);
  - de plaats van brandblusapparatuur aangegeven worden;
  - de verzamelplaats bij ontruimen aangegeven worden;
  - de tekeningen worden gebruikt die zijn afgegeven op de gebruiksvoorwaarden van het gebouw, waar een gebruiksmelding c.q. gebruiksvergunning op verplicht is gesteld, bij de aanvraag van een evenement in het gebouw. Bij afwijkende indeling dient dit op de tekening te worden aangegeven.
- bij hekwerken aangeven:
  - type hek (tekstueel verwerken in draaiboek), draairichting en hoogte;
  - vast/verrijdbaar (tekstueel verwerken in draaiboek)
  - bemenst ja/nee (tekstueel verwerken in draaiboek)
  - wegafzetting (vast of beweegbaar)
  - hoofdingangen evenemententerrein aangeven, inpandig de reguliere bezoekersstromen aangegeven (blauwe pijlen / lijnen), ook tekstueel verwerken in draaiboek
  - vluchtroutes aangeven over het evenemententerrein (houdt vluchtroutes zo veel mogelijk gescheiden van aanrijdroute van nood- en hulpdiensten) / binnen objecten (vluchtrouteaanduiding, noodverlichting, brandbestrijdingsmiddelen en alarmering, indien aanwezig) (groene pijlen / lijnen).

## Voorbeeld pictogrammen



## Voorbeeld plattegrond



### Bijlage 3 – Locaties



## Evenemententerrein "De Tippe", Staphorst



Adres: Viaductweg 1, 7951AZ Staphorst

Beheer: Stichting Evenemententerrein De Tippe, Schoonsterland 20, 7951HL Staphorst

Naast het Oud & Nieuw feest zijn maximaal 5 grote(re) evenementen mogelijk, met een eindtijd van 02.00 uur. Eindtijd alcoholvertrekking is dan 01.30 uur en de muziek stopt om 01.00 uur.

Overige evenementen op "De Tippe" hebben een eindtijd van 23.00 uur.



## Feestterrein IJhorst



Maximaal 3 dagen met grote(re) evenementen mogelijk, met een eindtijd van 02.00 uur. Eindtijd alcoholvertrekking is dan 01.30 uur en de muziek stopt om 01.00 uur.

De overige evenementen op het feestterrein van IJhorst hebben een eindtijd van 23.00 uur.

## Kern Rouveen



Maximaal 5 dagen met grote(re) evenementen mogelijk, met een eindtijd van 02.00 uur. Eindtijd alcoholvertrekking is dan 01.30 uur en de muziek stopt om 01.00 uur.

De overige evenementen in de kern van Rouveen hebben een eindtijd van 23.00 uur.