



Huisregels gemeente Staphorst 2022

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Openingstijden	3
3. Toegankelijkheid	3
4. Gedragsregels.....	3
Grensoverschrijdend of ongewenst gedrag.....	3
Gebruik gemeentehuis	4
Beeld-, video- en/of geluidsopnamen, fotograferen	4
Alcohol, roken en drugs	4
Wapens en explosieven	4
Diefstal c.q. ontvreemding	4

In deze huisregels kunt u lezen welke regels er gelden binnen de gemeentelijke gebouwen van Staphorst. Met deze huisregels weet u welke afspraken er zijn en hoe wij in bepaalde situaties handelen.

1. Algemeen

Medewerkers en bezoekers/klanten van de gemeente Staphorst behandelen elkaar met respect en houden zich aan algemeen erkende omgangsvormen. Deze regels omtrent gedrag gelden voor medewerkers en voor iedere bezoeker/klant van het gemeentehuis en overige gemeentelijke locaties.

2. Openingstijden

De receptie van het gemeentehuis is maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 16.30 uur (op vrijdag tot 16.00 uur). De publieksbalies zijn alleen op afspraak geopend. Burgerzaken is daarnaast op afspraak ook geopend op donderdagavond van 17.00 tot 20.00 uur.

3. Toegankelijkheid

Gedurende de openingstijden van het gemeentehuis, dan wel op de momenten dat specifieke ruimten voor openbare aangelegenheden worden gebruikt, zijn de vrij toegankelijke ruimten voor iedere bezoeker opengesteld.

De niet-vrij toegankelijke ruimten in het gemeentehuis mogen alleen betreden worden door bestuurders, en medewerkers en ander specifiek tot toegang bevoegde (geautoriseerde) personen.

Bezoekers die een afspraak hebben met een persoon in een niet-vrij toegankelijke ruimte van het gemeentehuis en overige gemeentelijke locaties, melden zich bij de receptie die contact opneemt met de medewerker met wie de bezoeker een afspraak heeft. Deze medewerker zorgt er na afloop van de afspraak ook weer voor dat de bezoeker teruggebracht wordt naar de uitgang.

4. Gedragsregels

Grensoverschrijdend of ongewenst gedrag

Grensoverschrijdend of ongewenst gedrag wordt niet getolereerd. Hiertoe behoren ook verbale agressie en het uiten van dreigementen. De Gemeente Staphorst hanteert een zero-tolerance beleid ten aanzien van agressie en/of geweld tegen haar medewerkers. De gemeentelijke medewerkers behandelen bezoekers met respect en verwachten dat bezoekers hen ook met respect behandelen.

De volgende gedragingen ten aanzien van onze bestuurders, bezoekers en medewerkers worden niet getolereerd:

- a. alle vormen van fysiek geweld (schoppen, spugen, slaan, gooien met voorwerpen, vastpakken, knijpen, haren trekken)
- b. alle vormen van dreiging met geweld (schelden, beledigen, vernederen, ruzie zoeken)
- c. Schriftelijke agressie (belediging, dreigbrieven, intimidatie)
- d. Verbale agressie (beledigingen, uitschelden, vernederen, treiteren)

- e. Fysieke agressie tegen goederen (vernielen/beschadigen van voorwerpen, diefstal)
- f. Fysieke agressie tegen mensen (schoppen, vastgrijpen, slaan, verwonden, spugen, bijten)
- g. Psychisch geweld (lastig vallen, onder druk zetten, irriteren, pesten, stalken, dreigen)
- h. Seksuele intimidatie (seksistische opmerkingen of toespelingen, ongewenste intimiteiten)
- i. Discriminatie (negatieve opmerkingen over sekse, huidkleur en overtuiging)
- j. Het dragen van wapens of gevaarlijke voorwerpen in gemeentelijk gebouw of op gemeentelijke terreinen
- k. Geweld tegen de organisatie (bommelding, inbraak, brandstichting)
- l. Goederen, van welke aard ook, te koop aanbieden dan wel kosteloos te verstrekken
- m. Het aanbrengen van zaken aan deuren, wanden of aan ramen
- n. Het lastig vallen van andere klanten of bezoekers.
Medewerkers en bezoekers gedragen zich ook niet op een wijze die als provocerend, bedreigend, beledigend, discriminerend of hinderlijk wordt of kan worden ervaren.

Gebruik gemeentehuis

Het is niet toegestaan om schade aan gemeente-eigendommen of eigendommen van derden te veroorzaken.

Beeld-, video- en/of geluidsopnamen, fotograferen

- a. Het is niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnamen van of in de niet-vrij toegankelijke ruimten van het gemeentehuis te maken, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen van in de vrij toegankelijke ruimten van het gemeentehuis, zonder dat dit herleidbaar is tot bezoekers en medewerkers, is toegestaan, mits dit vooraf wordt gemeld.
- b. Het is niet toegestaan om te filmen, te fotograferen of geluidsopnamen te maken in of op gemeentelijke terreinen zonder voorafgaande toestemming.
- c. Het is, behoudens bijzondere omstandigheden, niet toegestaan om beeld-,video- en/of geluidsopnamen van gemeentelijke medewerkers in het gemeentehuis en overige gemeentelijke locaties te maken.

Alcohol, roken en drugs

In de gemeentelijke ruimten en in de bedrijfsauto's is roken en het gebruik van drugs verboden. Ook het gebruik van alcohol in gemeentelijke ruimtes en in de bedrijfsauto's is verboden met uitzondering van officiële ontvangsten en recepties.

Wapens en explosieven

Het is verboden om wapens en/of explosieven, dan wel voorwerpen die als zodanig kunnen worden aangewend, bij zich te hebben, te vervoeren of te gebruiken.

Diefstal c.q. ontvreemding

Het is behoudens toestemming van de gebouwenbeheerder verboden voorwerpen van welke aard dan ook uit het gemeentehuis mee te nemen. Bij diefstal wordt altijd de politie ingeschakeld.