



# Jaarverslag fysieke leefomgeving 2020

Versie 1.0  
17 maart 2021

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Vergunningverlening fysieke leefomgeving</b> .....	<b>6</b>
2.1    Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid.....	6
2.2    Milieu .....	7
2.3    Ruimtelijke Ordening.....	8
2.4    APV en bijzondere wetten.....	11
<b>3. Toezicht en handhaving</b> .....	<b>13</b>
3.1    Bouwen, slopen, RO en monumenten .....	13
3.2    Milieu .....	15
3.3    APV en bijzondere wetten.....	15
3.4    Brandveiligheid.....	17
<b>4. Programma specialismen</b> .....	<b>18</b>
4.1    Specialistische deskundigheidsgebieden accent juridisch.....	18
<b>4.2    Specialistische deskundigheden gebieden: accent bouw</b> .....	<b>20</b>
<b>4.3    Specialistische deskundigheden gebieden accent milieu</b> .....	<b>23</b>
<b>5. Conclusie</b> .....	<b>25</b>

## Voorwoord

---

Voor u ligt het jaarverslag 'Fysieke leefomgeving 2020 Staphorst'. Een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen over het gevoerde beleid en de uitvoeringstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Dit jaarverslag is dan ook een wettelijke vereiste. Waar mogelijk, is teruggekeken naar en vergeleken met voorgaande jaren en wordt een doorkijk gegeven naar de toekomst.

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar geweest gelet op COVID-19. Dit heeft ook gevolgen gehad voor bepaalde werkzaamheden. Evenementen hebben veelal niet kunnen plaatsvinden, deze uren zijn besteedt aan vergunningverlening bouw. Omdat alle medewerkers vanaf maart thuis zijn gaan werken, heeft dit in het begin gevolgen gehad voor de doorlooptijden van de vergunningaanvragen. Dit is uitvoerig gecommuniceerd naar de professionals, medio mei zijn de balievergunningen weer verstrekt. Gelet op de landelijke maatregelen is toezicht in maart afgeschaald, begin juni is toezicht weer op het oude niveau hersteld met inachtneming van de basisregels en wij hebben aanvullende richtlijnen opgesteld.

Het jaar 2020 was een jaar met veel veranderingen op het gebied van personeel en processen. In 2020 zijn veel stappen gezet om de processen, koppelingen en de werking van het VTH systeem te verbeteren. In 2020 zijn wij over gegaan naar Powerbrowser 2020, dit is de opvolger van IJVI.

Met de verkregen inzichten van het afgelopen jaar en de ontwikkelingen die wij als organisatie doormaken, hebben wij de overtuiging dat ook in 2021 de werkzaamheden in het domein van de fysieke leefomgeving worden gewaarborgd.

Het college



# 1. Inleiding

---

Op basis van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn gemeenten verplicht een jaarverslag op te stellen. De wet stelt eisen aan de inhoud van het verslag en de procedure.

*Bor: Artikel 7.7 Rapportage*

1. Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over:
  - a. het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen;
  - b. de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, derde lid, onder a;
  - c. de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, vijfde lid.
2. Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de in het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.
3. Burgemeester en wethouders maken de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, bekend aan de gemeenteraad.

De wet stelt als minimumeis dat een jaarverslag een overzicht geeft van de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, de procedurele aspecten hieromtrent en van toezicht en handhaving. Omdat naast deze taken ook gerelateerde werkzaamheden zijn uitgevoerd, is ook hiervan melding gemaakt in het jaarverslag.

Het jaarverslag wordt door het college van B&W vastgesteld. Na vaststelling wordt het ter kennisgeving aan de gemeenteraad aangeboden. In het kader van het interbestuurlijk toezicht wordt het jaarverslag ook naar de provincie Overijssel gezonden. Ter informatie voor de burger wordt het jaarverslag bekend gemaakt in de Staphorster gepubliceerd op onze website en ter inzage gelegd bij de balie fysieke leefomgeving.

Het jaarverslag is bedoeld om iedereen een zo goed mogelijk beeld te geven van de uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande jaar. Het jaarverslag is desondanks intern gericht. Dit houdt in dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend door burgers, organisaties of bedrijven. Het jaarverslag op zichzelf is daarmee geen besluit in de zin van artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht. Het indienen van bedenkingen, bezwaar of beroep is daarom niet mogelijk.

### *Optimaliseren gebruik VTH systeem IJVI*

Zoals in het voorwoord al is opgemerkt, zijn in 2020 veel veranderingen ingezet. Voor het aanleveren van gegevens over de uitvoering heeft de werkwijze in het regionale VTH-systeem Powerbrowser 2020 (PB2020) ervoor gezocht dat ook over het jaar 2020 op een ander detailniveau wordt gerapporteerd dan voorgaande jaren.

In 2020 zijn wij overgegaan op PB2020, dit is de opvolger van IJVI. Met de implementatie heeft dit invloed gehad op de werkdruk. PB2020 is op veel punten een verbetering van IJVI, wel zijn er nog een aantal punten die opgelost moeten worden door de leverancier.

Met het programma datakwaliteit worden verbeteringen in de werking van PB2020/JOIN en diverse randactiviteiten gerealiseerd die bijdragen aan het borgen van de kwaliteit van de data binnen het domein van de fysieke leefomgeving. Met als uiteindelijk doel de geleverde producten voor inwoners en het bedrijfsleven eenduidig en eenvoudiger te ontsluiten ter voorbereiding op de DSO. Om dit te realiseren zijn er in 2020 verschillende deelprojecten uitgevoerd, in 2021 worden de resterende deelprojecten uitgevoerd. Hieronder een overzicht van de uitgevoerde deelprojecten en de nog op te pakken deelprojecten:



Uitgevoerd 2020:

<b>Management beheersing</b> 1. Dashboard medewerkers Staphorst	<b>Informatie technologie</b> 1. WKPB actualiseren 2. Koppeling Bouw en Milieudossiers 3. Digitalisering (archief + ontsluiting)
<b>Mensen &amp; Cultuur</b> 2. Coaching medewerkers Staphorst	<b>Processen</b> 1. Vaststellen en onderhouden van VTH zaaktype in I-Navigator 2. Actualiseren werkinstructies 3. Datakwaliteit Staphorst 4. Vaststellen specifieke zaaktypen voor Staphorst en deze implementeren in IJVI 5. WKPB beheer inrichting/processen

Realiseren 2021:

<b>Management beheersing</b> 1. Dashboard	<b>Informatie technologie</b> 1. Digitale handtekening 2. Koppeling Civision Innen en IJVI 3. Smartdocs (genereren brieven in Powerbrowser 2020) 4. Powermobiel (digitaal werken van de toezichhouders op de tablet) 5. Geurkaart
<b>Mensen &amp; Cultuur</b> 2. Coaching medewerkers	<b>Processen</b> 1. RO processen in IJVI

## 2. Vergunningverlening fysieke leefomgeving

### 2.1 Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

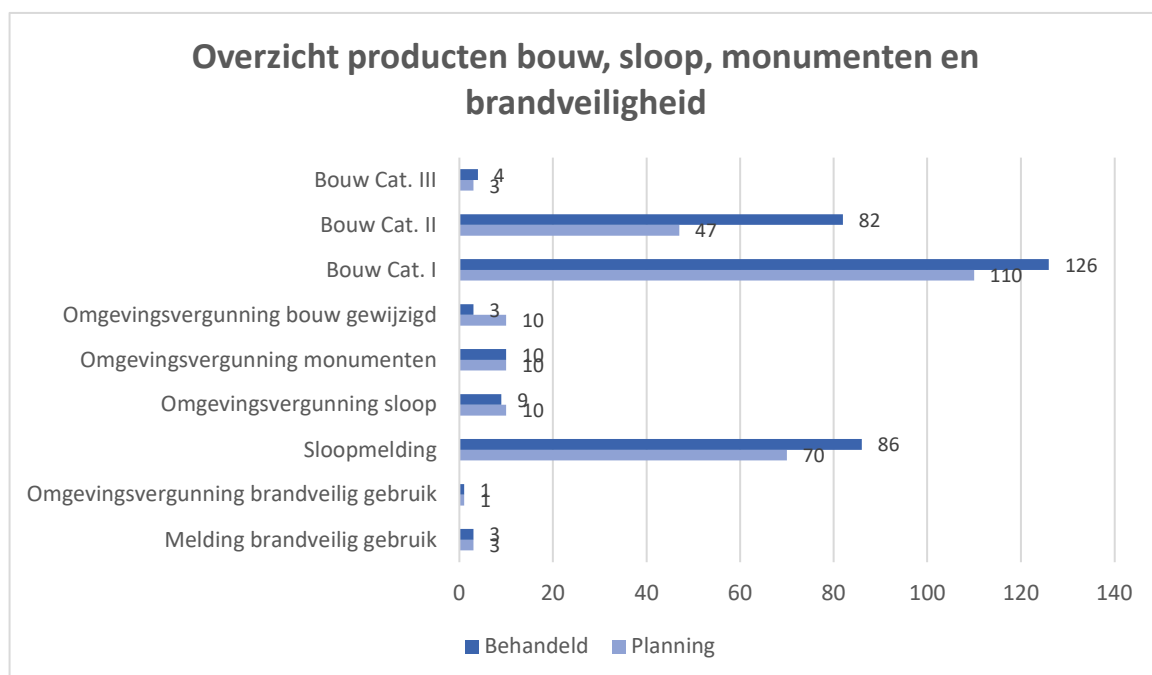
#### 2.2.1 Vergunningverlening bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

In Staphorst houden vergunningverleners bouw zich hoofdzakelijk bezig met aanvragen voor het (ver)bouwen van woningen, lichte industrie en enkele grote bouwprojecten. Daarnaast behoort het toetsen aan bestemmingsplannen (binnenplanse afwijkingen en kruimelgevallen) tot de reguliere werkzaamheden van de vergunningverleners bouw. In de "Kleine Omgevingskamer" (KOK) wordt de ruimtelijke onderbouwing afgestemd met RO. De overige ruimtelijke procedures worden door RO uitgevoerd en in de Omgevingskamer behandeld. De VRIJ beoordeeld de complexe brandveiligheid situaties. In de overige situaties worden de activiteiten op het gebied van brandveiligheid door de vergunningverleners bouw uitgevoerd. Naast de bovengenoemde taken hebben de vergunningverleners bouw sinds het in werking treden van de Wabo een extra taak toebedeeld gekregen, te weten casemanagement voor de meervoudige aanvragen.

Op basis van de gegevens uit IJVI zijn in 2019 ten behoeve van vergunningverlening bouwen, monumenten, sloop en brandveiligheid totaal 325 producten in behandeling genomen.

Het afronden van een vergunning- of meldingsprocedure kan zowel verlening als weigering van de vergunning zijn of het volgen van een andere procedure.

**Figuur 1 Omgevingsvergunning bouwen, monumenten sloop en brandveiligheid**



In figuur 1 is een overzicht van geplande en in behandeling genomen werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening bouw, monumenten, sloop en brandveiligheid opgenomen. De planning is overgenomen uit het uitvoeringsprogramma fysieke leefomgeving 2020. In 2020 is het totaal aantal ingekomen aanvragen en/meldingen meer dan de planning.

### 2.2.2 Overige bouwtaken

#### Welstand

In 2020 heeft de welstandstoetsing plaats gevonden door de stadsbouwmeester en de monumentplannen zijn daarnaast ook beoordeeld door de monumentencommissie beide van het Oversticht. In 2020 zijn totaal 55 adviezen ontvangen van de Stadsbouwmeester en 28 van de monumentencommissie.

In 47 gevallen is er een positief welstandsadvies oordeel over de plannen gegeven en in slechts 8 gevallen werd er negatief geoordeeld over de plannen. In 17 gevallen is er een positief monumenten advies afgegeven en in 11 gevallen een negatief advies. De toetsing vond plaats op basis van beeldkwaliteitsplannen, welstandsnota en erfgoedverordening.

#### EPOS

Ook op het gebied van welstandstoetsing zorgt EPOS voor een andere werkwijze. Niet de gemeente maar de initiatiefnemer en zijn professional zijn verantwoordelijke voor het voldoen aan welstandscriteria. Professionals en initiatiefnemers vragen goedkeuring over hun plannen bij het Oversticht. In 2020 zijn totaal 174 adviezen uitgebracht door de Stadsbouwmeester aan de professionals en 24 van de monumentencommissie.

In 145 gevallen is er een positief welstandsadvies oordeel over de plannen gegeven en in 29 gevallen werd er negatief geoordeeld over de plannen. In 14 gevallen is er een positief monumenten advies afgegeven en in 10 gevallen een negatief advies.

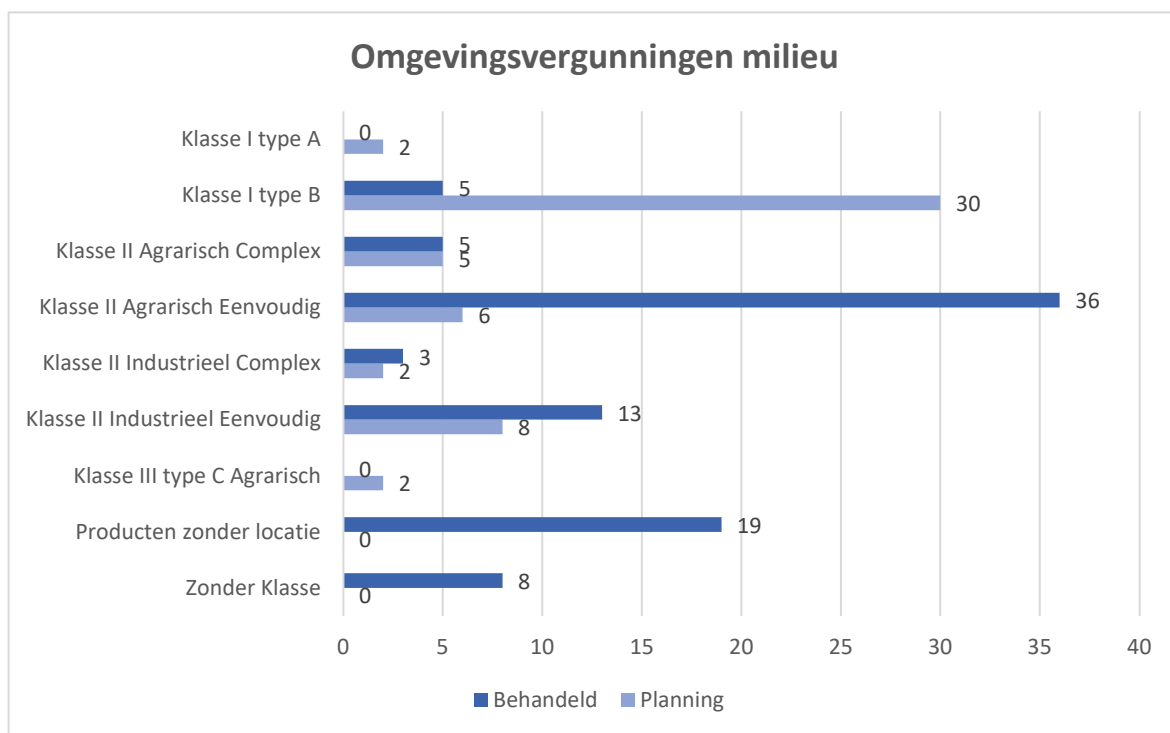
## 2.2 Milieu

Het bedrijvenbestand, waarover de gemeente het bevoegd gezag is, bestaat hoofdzakelijk uit agrarische bedrijven, metaal- en houtbewerkingsbedrijven, detailhandel, horeca, garage-, ambachtelijke-, dienstverlenende-, opslag- en transportbedrijven. Binnen de gemeente Staphorst vallen alleen de IPPC (installatie voor industriële activiteiten) bedrijven (m.u.v. agrarisch) onder het bevoegde gezag van de provincie Overijssel.

In figuur 2 is per bedrijfsklasse weergegeven hoeveel vergunningen er zijn afgegeven waarvoor de gemeente het bevoegde gezag is. In figuur 2 is een overzicht van geplande en in behandeling genomen werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening milieu opgenomen. De planning is overgenomen uit het uitvoeringsprogramma fysieke leefomgeving 2020. In 2020 is het totaal aantal ingekomen aanvragen en/meldingen meer dan de planning. In het uitvoeringsprogramma was de verwachting dat er 55 aanvragen behandeld zouden worden. In 2020 zijn er 89 aanvragen behandeld.



**Figuur 2 Omgevingsvergunning milieu**



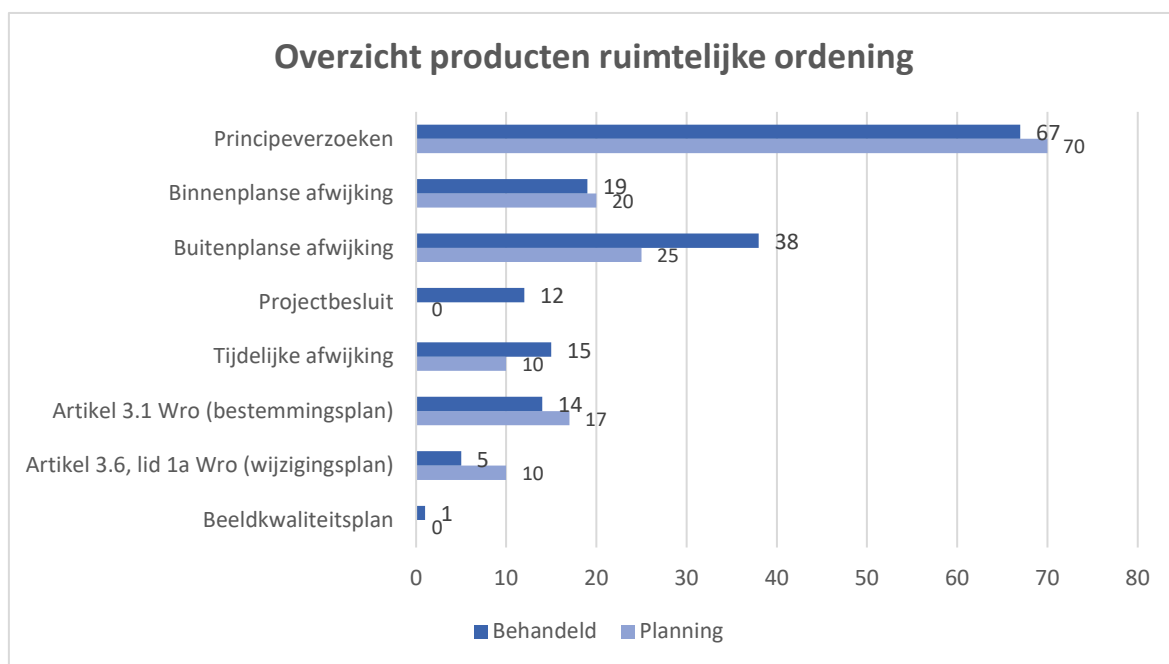
### 2.3 Ruimtelijke Ordening

Om diverse ruimtelijke initiatieven op het gebied van wonen, werken, recreëren, mobiliteit, water en natuur in de gemeente mogelijk te maken, heeft de gemeente Staphorst bestemmingsplannen opgesteld en vast laten stellen door de gemeenteraad. De gemeente Staphorst kent zes (moeder)bestemmingsplannen waarin de gebruiks- en bouw mogelijkheden voor dat specifieke gebied zijn vastgelegd.

#### 2.3.1 Uitvoering ruimtelijke ordening

Bij initiatieven voor activiteiten (bouwen en/of het gebruik van gronden) die niet binnen een bestemmingsplan passen kan de gemeente hiervan afwijken. Om dit mogelijk te maken, is het volgen van een ruimtelijke procedure noodzakelijk. Op basis van de gegevens uit PB2020 zijn in 2020 ten behoeve van ruimtelijke procedures totaal 171 producten in behandeling genomen. In figuur 3 staat voor 2020 het aantal verwachte (o.b.v. het uitvoeringsprogramma 2020) en het aantal daadwerkelijk behandelde ruimtelijke procedures weergegeven.

**Figuur 3 overzicht producten ruimtelijke ordening**



Voor 2020 valt op dat er meer er meer buitenplanse afwijkingen hebben plaatsgevonden dan verwacht. Het aantal tijdelijke afwijkingen ligt ook iets hoger dan verwacht. Voor de overige producten geldt dat ze ongeveer in de lijn der verwachting liggen.

### 2.3.2 EPOS



Sinds eind 2015 is Staphorst bezig om middels het EPOS-traject voor te sorteren op de intrede van de Omgevingswet. Binnen EPOS wordt ingestoken op het efficiënt inrichten van processen op het gebied van bouw, milieu en ruimtelijke ordening. In 2018 is er gewerkt aan het de implementatie van het EPOS-project per 1 januari 2019. Onderdeel hiervan zijn de opzet van het Collectief van Professionals Omgevingsrecht Staphorst. Professionals kunnen middels een overeenkomst aangesloten worden en dienen namens initiatiefnemers aanvragen in. De aanvragen worden getoetst en uiteindelijk beloond via een lager legestartief en een snellere procedure. De modelovereenkomst is besproken met de professionals. Aangesloten professionals worden bijgehouden in een register.

In 2018 is het (digitale) omgevingsplein ingericht en gelanceerd. Dit is de plek waar initiatiefnemers en hun professionals de benodigde informatie kunnen vinden ter voorbereiding op de Quicksan en aanvraag. Hiermee is in 2018 in principe het proces van de implementatie van EPOS afgerond. In 2019 is de balievergunning geïmplementeerd. Dit met succes, 10 professionals zitten in categorie 2.

### 2.3.3 Omgevingskamer

In 2017 heeft de gemeente de Omgevingskamer (OK) formeel ingesteld. De OK bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, senior medewerker RO, adviseur fysieke leefomgeving (stadsbouwmeester, welstand, landschap en monumenten), medewerker RO (behandelaar) en vakspecialisten op afroep. Zij komen iedere week bij elkaar. Door middel van het invullen van een standaardformulier, de Quicksan, wordt een nauwkeurige omschrijving gegeven van de plannen en de meest relevante ruimtelijke aspecten.

In het eerste kwartaal van 2021 wordt EPOS geëvalueerd waarbij onder meer de volgende onderdelen worden betrokken:

- Ruimtecoach;
- Omgevingskamer;
- Kleine omgevingskamer;
- Balievergunningen;
- QuickScan;
- Arbitragesysteem / CPOS;
- Handboek;
- Burgerparticipatie;
- Efficiency;
- Leges

Om te komen tot een volledige evaluatie worden enquêtes uitgezet en interviews gehouden met o.a. professionals, initiatiefnemers, casemanagers, omwonenden, college, de raad en ketenpartners.

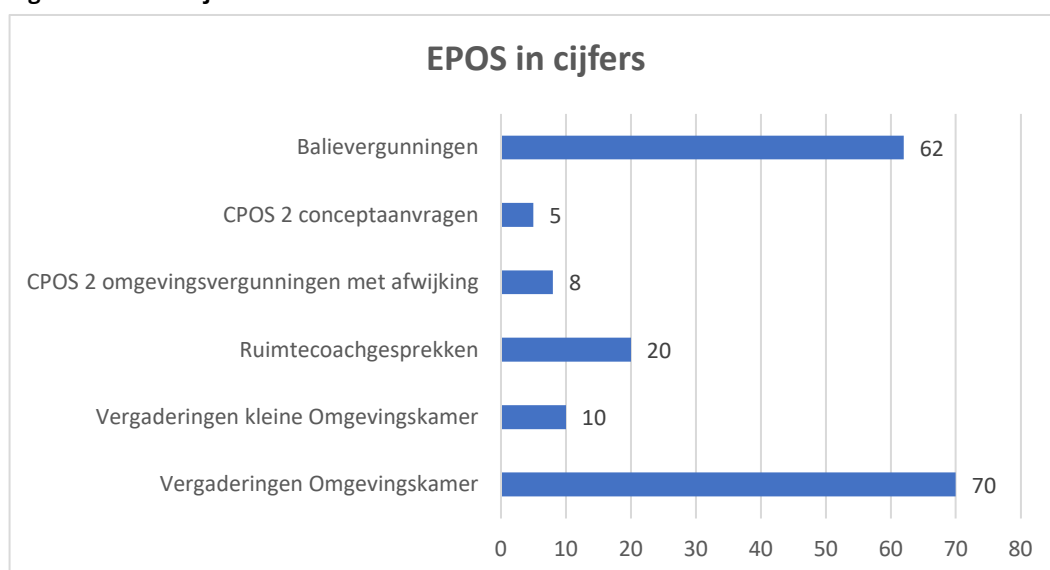
#### 2.3.4 Ruimtecoach

Om de burger aan het begin van zijn planontwikkeling goed te helpen, zijn ruimtecoaches aangesteld en opgeleid. Het gaat om professionals die de mensen en hun problematiek goed kennen, maar die ook door de mensen worden gekend en opgezocht als ze hulp nodig hebben. De ruimtecoaches informeren de initiatiefnemer over de mogelijkheden, kosten en de te nemen stappen voor een goede en snelle afhandeling van de aanvraag. Belangrijk aspect van de ruimtecoach is het feit dat er geen oordeel wordt gegeven over de plannen. Dat is aan de Omgevingskamer en het college. De ruimtecoach gesprekken hebben afgelopen jaar geleet op corona digitaal of telefonisch plaatsgevonden.

#### 2.3.5 EPOS in cijfers

Zoals hierboven benoemd in 2019 zijn wij gestart met de balievergunningen, steeds meer professionals zitten in categorie 2. In 2020 zijn er maar liefst 62 balievergunningen verstrekt en 5 conceptaanvragen aan een CPOS 2 professionals. Bij een omgevingsvergunning met een afwijking moet er eerst een integrale afweging worden gemaakt in de (kleine) omgevingskamer. Deze omgevingsvergunningen van CPOS 2 professionals worden na binnenkomst direct geagendeerd voor de (kleine) omgevingskamer. Nadat er een integrale afweging heeft plaatsgevonden wordt de omgevingsvergunning direct verleend. Er zijn dan ook 8 omgevingsvergunning met afwijkingen afgegeven. Ingeval er een positief vooroverleg is geweest hoeft er geen afweging te worden gemaakt en kan de aanvraag middels een balievergunning worden afgegeven. In figuur 4 zijn de aantallen van 2020 met betrekking tot EPOS weergegeven.

**Figuur 4 EPOS in cijfers**





## 2.4 APV en bijzondere wetten

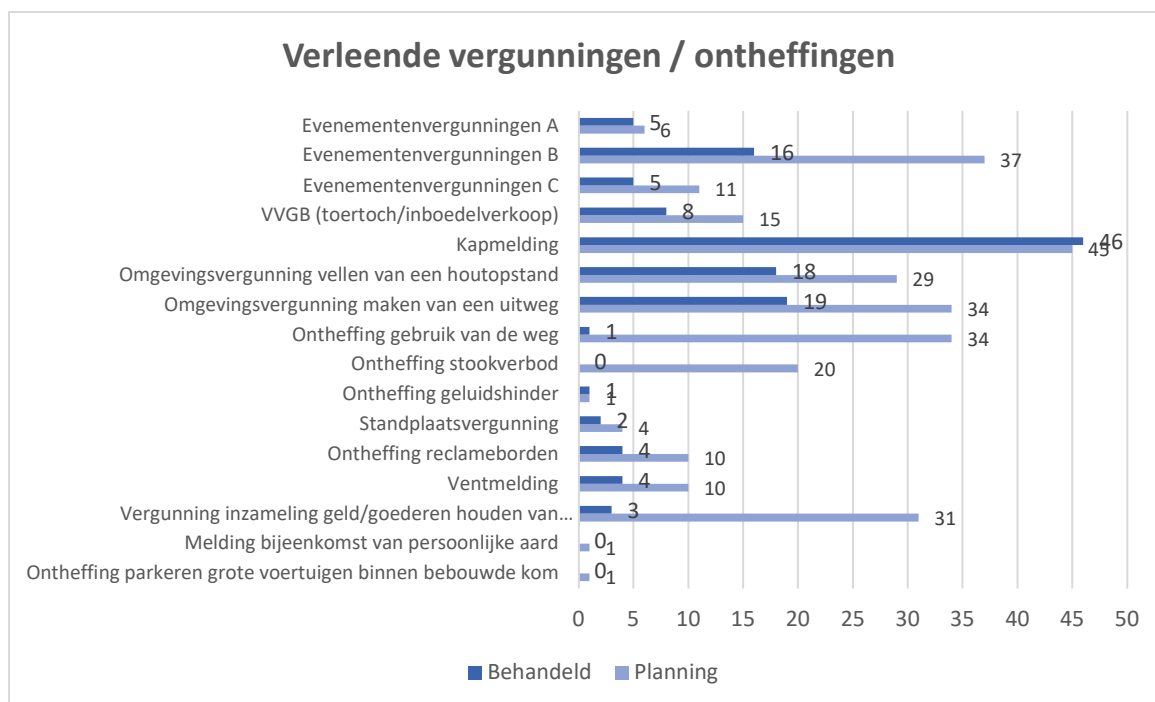
### 2.4.1 Algemeen

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) vormt op allerlei fronten de spil in de beheersing van het openbaar gebied. Denk daarbij aan het strafbaar stellen van allerlei vormen van overlast in de openbare ruimte, het mogelijk maken van cameratoezicht dan wel het aanwijzen van veiligheidsrisicogebieden ter bevordering van de veiligheid en het waarborgen van de openbare orde en niet in de laatste plaats de regulering van evenementen en de exploitatie en sluitingstijden van horeca. Het mogelijk van maken van cameratoezicht is niet aan de orde geweest. De toestemmingen die worden verleend zijn hierdoor zeer divers. Daarbij zijn enkele onderdelen van de APV vergunningplichtig op grond van de Wabo, zoals de activiteiten "het vellen van houtopstand", "het maken van handelsreclame" of "het maken van een uitweg". Een andere belangrijke taak die door de afdeling Ontwikkeling & Beheer wordt uitgevoerd is vergunningverlening op grond van de Drank- en Horecawet (DHW). De DHW is een volksgezondheidswet en reguleert globaal de wijze waarop en door wie alcohol verstrekt mag worden. Naast de DHW worden ook toestemmingen op basis van overige bijzondere wetten zoals de Winkeltijdenwet en de Wet op de kansspelen verleend door de vergunningverleners van de team Ontwikkeling. Dergelijke toestemmingen worden op incidentele basis verleend.

### 2.4.2 APV-toestemmingen

Op grond van de APV worden meldingen dan wel aanvragen om vergunning/ontheffing behandeld door de medewerkers van de publieksbalie fysieke leefomgeving. De aanvragen variëren aanzienlijk, zoals in figuur 5 goed zichtbaar is op basis van de verleende toestemmingen. In 2020 is het aantal vergunningen en ontheffingen op het gebied van de APV flink afgenomen ten opzichte van voorgaande jaren. De afname is het gevolg van COVID-19.

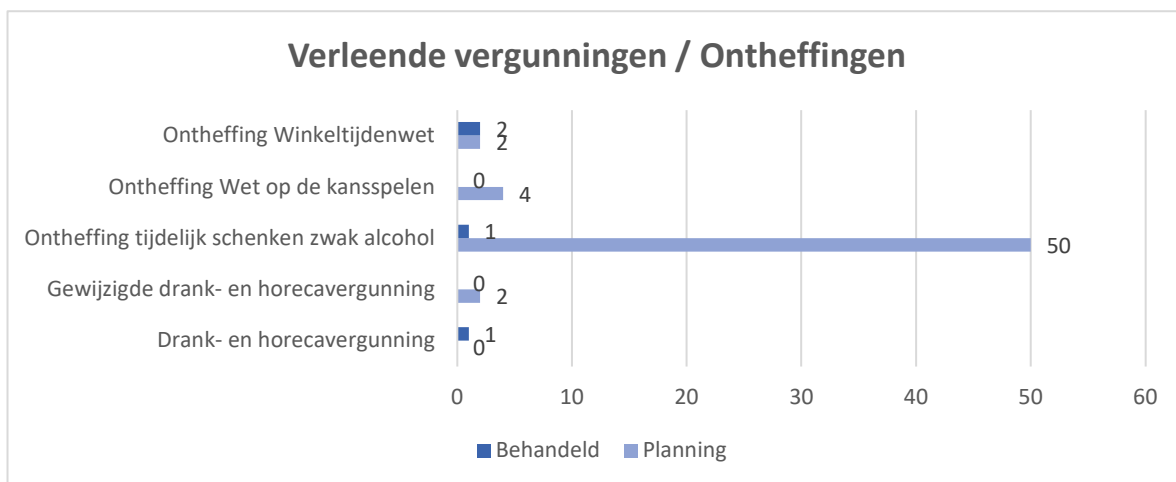
**Figuur 5 Verleende vergunningen/ontheffingen 2020**



### 2.4.3 Toestemmingen op basis van bijzondere wetten

Op basis van de Drank- en Horecawet, de Winkeltijdenwet en de Wet op de kansspelen is een aantal toestemmingen verleend. In figuur 6 is een overzicht van de verleende vergunningen/ontheffingen in 2020 opgenomen. In 2020 is het aantal vergunningen en ontheffingen op het gebied van bijzondere wetten minder dan gepland in het uitvoeringsprogramma, dit is vanwege COVID-19.

**Figuur 6 Verleende vergunningen/ontheffingen 2020**



## 3. Toezicht en handhaving

### 3.1 Bouwen, slopen, RO en monumenten

Bij het toezicht bouw, slopen, RO en monumenten wordt al langere tijd ingezet op voorkant sturing om zaken beter af te stemmen met initiatiefnemers/aannemers. Het doel van deze inspanning is het voorkomen van handhaving. Dit kan natuurlijk alleen door transparant en consequent te handelen. De effecten hiervan zijn o.a. verzoeken om het uitzetten, melden van betonstorten, en het aanleveren van certificaten en sterkteberekeningen op "eigen initiatief".

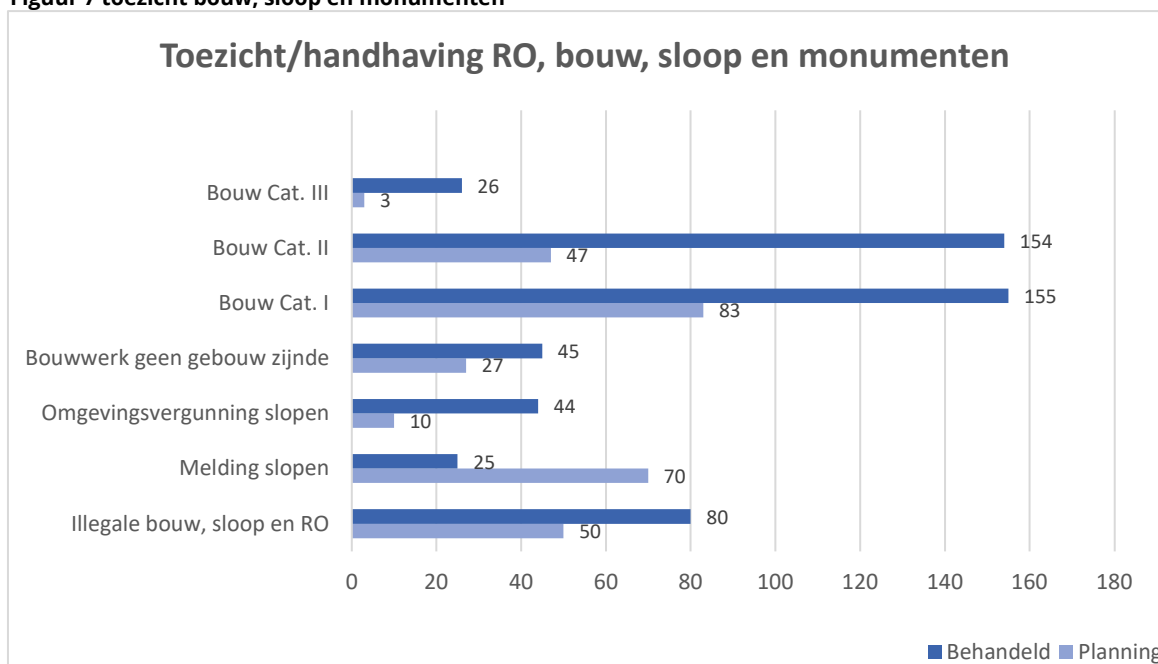
#### 3.3.1 Toezicht

Als gemeente Staphorst hebben wij hoofdzakelijk begin- en eindcontroles uitgevoerd. Het toezicht op Rijks- en Gemeentelijke monumenten wordt uitgevoerd door de bouwtoezichthouders en wordt gecombineerd met de reguliere bouwcontroles.

In 2020 zijn er 483 controlezaken op het gebied van bouw en sloop gestart. Op deze locaties hebben één of meerdere bouwcontroles plaatsgevonden. De nadruk bij deze controles lag vooral op de thema's constructieve veiligheid, energiezuinigheid en brandveiligheid. Specifiek is er aandacht geweest voor de brandveiligheid en ventilatie in relatie tot de vele monumentale panden. Daarnaast zijn er 80 controlezaken op het gebied van illegaal gebruik, bouw en/of sloop gestart. Op deze locaties hebben één of meerdere controles plaatsgevonden. In vergelijking met voorgaande jaren zijn er beduidend meer controles uitgevoerd op illegale bouw. Doordat er in 2020 extra toezichtcapaciteit beschikbaar was, hebben er meer controles dan normaal kunnen plaatsvinden. Medio 2020 hebben wij een sectorindeling gemaakt voor de toezichthouders. Het gebied is opgesplitst in twee delen. De ingehuurde toezichthouder is ingezet voor handhaving. Het voordeel hiervan is dat de toezichthouders zich volledig op het toezicht hebben kunnen focussen met als gevolg dat het aantal zaken van 750 naar 460 is terug gebracht.

Het aantal gecontroleerde omgevings-vergunningen/meldingen in 2020 komt niet overeen met de verleende omgevingsvergunningen/ingediende meldingen in 2020. Dit komt omdat er deels een doorloop is van voorgaande jaren en ook niet alle vergunningen/meldingen in 2020 starten met bouwen/slopen. In figuur 7 is een overzicht van de uitgevoerde controles in 2020 opgenomen. Op grond van de landelijke toezichtmatrix staat er voor een controle 2,5 uur. Op basis van dezelfde matrix worden er per werk (categorie 1, 2 en 3) 4,5 controle uitgevoerd. Derhalve kunnen de huidige toezichthouders in totaal 252 zaken in behandeling hebben, in 2021 wordt er daarom opnieuw tijdelijke ondersteuning ingehuurd om de achterstanden weg te werken.

**Figuur 7 toezicht bouw, sloop en monumenten**





### 3.3.2 Handhaving

Waar tijdens het toezicht overtredingen worden geconstateerd wordt overgegaan tot handhaving. In 2020 is in 110 gevallen een handhavingszaak opgestart (zie figuur 6, illegale bouw, sloop en RO). Dit zijn er beduidend meer dan in 2019, in 2019 is in 90 gevallen een handhavingszaak opgestart. De ingekomen handhaving verzoeken betroffen in hoofdzaak het zonder omgevingsvergunning bouwen of het strijdig gebruik van gronden.

Niet in alle gevallen was schriftelijke handhaving nodig. In een aantal gevallen zijn de toezichthouders het gesprek aangegaan met de overtreders om tot het gewenste resultaat te komen. Indien dit niet lukte, werd overgegaan tot schriftelijke handhaving. De ingekomen handhaving verzoeken betroffen in hoofdzaak het zonder omgevingsvergunning bouwen of het strijdig gebruik van gronden.

Daarnaast verstuurt de gemeente aan aannemers, architecten, tekenaars e.d. een aantal keer per jaar de nieuwsbrief bouw. Hierin worden actuele onderwerpen besproken, maar wordt ook aandacht besteed aan tekortkomingen die tijdens de uitvoering regelmatig worden geconstateerd. Met deze werkwijze wil de gemeente een betere naleving van de bouwregelgeving bewerkstelligen. Deze werkwijze is in lijn met het huidige beleidsplan waarin preventie boven handhaving prevaleert.

### 3.3.3 Klachten

Met enige regelmaat komen er klachten of meldingen binnen over overlast, calamiteiten of mogelijke tekortkomingen. Deze kunnen zowel betrekking hebben op bouw, milieu sloop, monumenten als RO. In 2020 zijn er 2 geregistreerde klachten c.q. meldingen binnengekomen.

Aan de hand van de binnengekomen klachten/meldingen worden controles conform de prioritering uitgevoerd, gesprekken gevoerd of aanschrijvingen verstuurd. Alle binnengekomen klachten/meldingen zijn in behandeling genomen. Het aantal klachten is ten opzichte van 2019 met 26 afgenomen.

### 3.2.4 Overige werkzaamheden bouw, sloop en monumenten

#### WOZ controles

Het team gegevensbeheer en registratie is verantwoordelijk voor het hebben van een compleet beeld van de WOZ-statussen. Hiervoor gaan WOZ-inspecteurs op gezette tijden rond om de WOZ waarden van objecten vast te leggen. Gezien de toezichthouders bouwen, slopen, RO en monumenten ook met enige regelmaat bij object langs gaan wordt de informatie over de voortgang van de bouw en/of sloop gedeeld met het team gegevensbeheer en registratie.

#### BAG controles

We hebben verschillende BAG controles uitgevoerd. Deze controles komen voort uit terugmeldingen van burgers, bedrijven en collega's aan de BAG-beheerder die een verzoek tot onderzoek bij ons indient. Dit zijn bijvoorbeeld onderzoeken: of er meerdere woningen of inwoning in één pand is gesitueerd, waar de werkelijke scheiding van verblijfsgebieden liggen. Daarnaast maken toezichthouders met enige regelmaat een brondocument aan voor start- of gereedmelding. In veel gevallen wordt door de vergunninghouder niet de verplichte start en/of gereedmelding gedaan. In die gevallen moet de toezichthouder een brondocument voor de BAG beheerder opstellen.

#### Strafrechtelijke sancties

Voor strafrechtelijk handhaving wordt gebruik gemaakt van de opsporingsambtenaar (BOA). In 2020 heeft gemeente Staphorst een BOA in dienst. De BOA is veelal ingezet voor het handhaven van de Corona maatregelen. Strafrechtelijke overtredingen worden gemeld bij de politie.

## 3.2 Milieu

In tegenstelling tot voorgaande jaren waarin wij als bevoegd gezag zelf de gegevens bijhielden over vergunningverlening milieu, ligt dit nu bij de OD.

Met de inwerkingtreding van de OD op 1 januari 2018 zijn de uitvoerende milieutoezicht taken overgegaan naar deze uitvoeringsorganisatie. Voor de taken die de OD voor Staphorst uitvoert is de risicoanalyse als onderlegger gebruikt. Op basis van de risicoanalyse is de benodigde formatie voor het uitvoeren van milieutoezicht ingebracht bij de OD. De werkvoorraad op basis van de risicoanalyse is gebruikt voor de plannen van het aantal controles welke zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma fysieke leefomgeving 2020. De OD heeft meer controles uitgevoerd dan gepland. In het uitvoeringsprogramma zijn er 158 controles gepland, in 2020 zijn er 175 controles uitgevoerd.

### 3.2.3 Klachten

#### Klachten en meldingen

Met enige regelmaat komen er milieuklachten of -meldingen binnen over overlast, calamiteiten of mogelijke tekortkomingen. Deze kunnen zowel betrekking hebben op inrichtingen als op niet-inrichtingen. In 2020 zijn er 17 geregistreerde milieuklachten c.q. meldingen binnengekomen. Op basis van de beschikbare informatie van de OD is een verdere uitsplitsing naar het soortklacht niet te maken.

Aan de hand van de binnengekomen klachten/meldingen zijn ad hoc controles uitgevoerd, gesprekken gevoerd of aanschrijvingen verstuurd. Alle binnengekomen klachten/meldingen zijn in behandeling genomen. Het aantal klachten is ten opzichte van 2019 toegenomen, in 2019 zijn er namelijk 6 geregistreerde milieuklachten.

### 3.2.4 Ketentoezicht

In 2020 heeft Staphorst 2765 uur ingebracht bij de OD voor toezicht. Daarvan zijn er 2273 uur door de OD besteed aan controles. Vanwege de COVID maatregelen heeft de OD tijdelijk geen toezicht uitgevoerd, derhalve is het aantal bestede uren minder dan is ingebracht.

## 3.3 APV en bijzondere wetten

In 2020 zijn met betrekking tot het werkveld APV en bijzondere wetten in totaal 419 geregistreerde controles uitgevoerd, kanttkening hierbij is dat het programma Fixi in het loop van het jaar is geïmplementeerd. In vergelijking met voorgaande jaren is het aantal uitgevoerde controles iets opgelopen. Ondanks de afhandeling van enkele complexe dossiers, scholing en interne taakverschuiving binnen het team Ontwikkeling zijn er toch iets meer controles uitgevoerd.

### 3.3.1 Toezicht

#### Algemene plaatselijke verordening (APV) en Afvalstoffenverordening (ASV)

Een groot gedeelte van de werkzaamheden binnen het werkveld APV, ASV is toe te kennen aan klachten c.q. meldingen die binnenkomen en waarnemingen die de toezichthouder 'in het veld' doet.

#### Drank- en Horecawet (DHW)

Op grond van de DHW zijn er twee soorten toezichtstaken te onderscheiden, het gaat hier om leeftijdsgrenscontroles en basiscontroles. Laatstgenoemde richt zich op aanwezigheid en actualiteit van de drank- en horecaverunning / -onthefing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/onthefing en overige bepalingen (bijv. verkoopverboden) uit de DHW etc. Deze vorm van toezicht kan zowel fysiek als administratief plaatsvinden. Het primaat ligt echter bij het uitoefenen van leeftijdsgrenscontroles. Deze controles vormen het sluitstuk van het alcoholmatigingsbeleid wat zich vanzelfsprekend richt op het verminderen van het alcoholgebruik onder minderjarigen.

Het toezicht op de naleving van het leeftijdsgrensverbod uit de DHW is in 2020 niet voortgezet wegens COVID-19. Vanwege de maatregelen is de horeca in 2020 grotendeels gesloten geweest.

### 3.3.2 Handhaving

Wanneer bij een controle een tekortkoming wordt geconstateerd, zal dit in de meeste gevallen leiden tot een gesprek met de toezichthouders en zal er worden besproken hoe deze tekortkoming in de toekomst voorkomen kan worden. In specifieke gevallen gaat de juridisch medewerker in overleg met de overtreders. Hierbij worden duidelijke afspraken met elkaar gemaakt en schriftelijk opgesteld.

#### Bestuurlijke sancties

In deze paragraaf wordt het naleefgedrag en de opgelegde bestuurlijke sancties bij toezicht en handhaving weergegeven. Er is in 2020 veelal met overtreders gesproken waardoor er mondelinge waarschuwingen zijn gegeven. In een aantal gevallen heeft dat geleid tot passende oplossingen en zijn alle overtredingen ongedaan gemaakt.

### 3.3.3 Strafrechtelijke handhaving

Ten aanzien van het vellen van houtopstand is er in 2020 1 zaak afgedaan via het strafrecht.



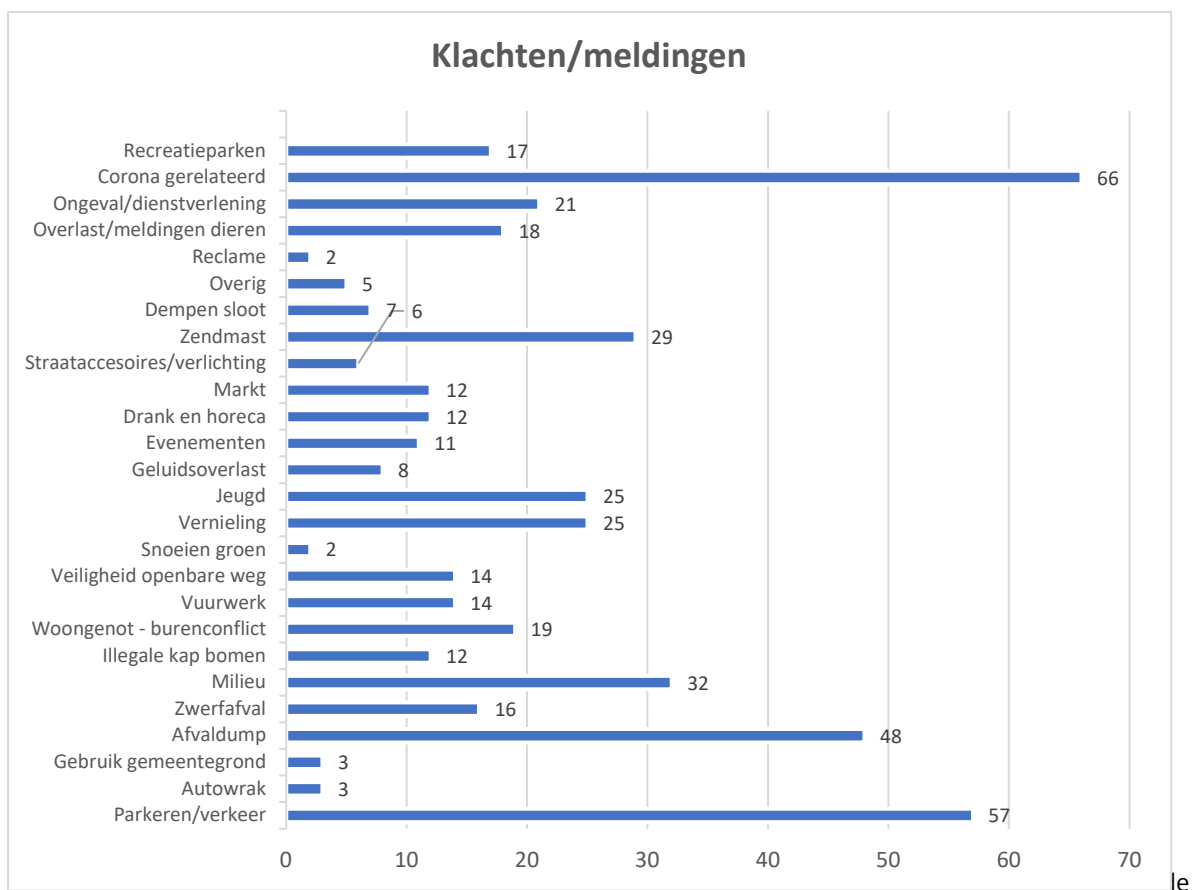
Sinds 2020 is er in Staphorst een BOA (buiten gewoon opsporingsambtenaar) actief voor het houden van toezicht op de lokale orde en veiligheid en proberen overlast in de openbare ruimte terug te dringen. De BOA controleert met name op de APV (los lopende honden, storten/verbranden van afval, illegale kap) en lichte verkeersovertredingen, de zogenaamde Wet-Mulder boetes voor fout/hinderlijk parkeren.

### 3.3.4 Klachten/meldingen

In deze paragraaf worden de ontvangen klachten/meldingen weergegeven waarbij al dan niet een overtreding is geconstateerd. Het merendeel van de werkzaamheden bij toezicht en handhaving APV, ASV en DHW bestaat uit het afhandelen van meldingen en/of klachten. Deze meldingen en/of klachten kunnen afkomstig zijn van burgers, handhavingspartners, wijkbeheerders etc. In 2020 zijn er totaal 499 klachten/meldingen ontvangen. In figuur 8 is een overzicht van de ontvangen klachten/meldingen.

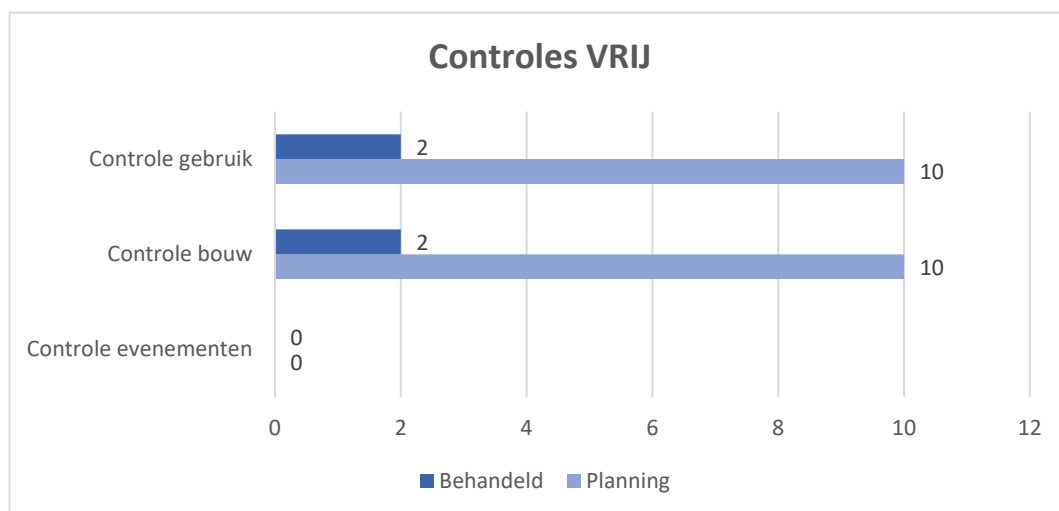
Aan de hand van deze klachten / meldingen zijn overtredingen waargenomen en is waar mogelijk handhavend opgetreden. Het aantal klachten is ten opzichte van 2019 toegenomen. Klachten en meldingen worden mondeling doorgegeven, per mail, via de website, Fixi meldsysteem en ook telefonisch.

**Figuur 8 klachten/meldingen**



eenvoudige situaties en handhaving is de gemeente Staphorst verantwoordelijk. Het toezicht op complexe situaties wordt door de VRIJ uitgevoerd. In 2020 zijn er minder controles uitgevoerd dan gepland. Vanwege de COVID maatregelen heeft de veiligheidsregio besloten om vrijwel geen controles uit te voeren. In figuur 9 is een overzicht van de geplande en uitgevoerde controles weergegeven op het gebied van complexe brandveiligheid situaties. De planning is overgenomen uit het jaarplan risicobeheersing Cluster Noordwest gemeente Staphorst van de VRIJ 2020.

**Figuur 9 controles VRIJ**



## 4. Programma specialismen

---

### 4.1 Specialistische deskundigheidsgebieden accent juridisch

Net als bij de programma's voor vergunningverlening en toezicht en handhaving is ook voor specialistische taken vastgesteld welke taken de gemeente zelf uitvoert en welke door externe partners worden uitgevoerd. Ook hier geldt dat veel van de specialistische milieutaken van de gemeente Staphorst worden belegd bij de OD. De overige taken waar wij als gemeente voldoen aan de kwaliteitscriteria blijven wij zelf uitvoeren. Waar dit niet het geval is zullen de taken door externe partners worden uitgevoerd.

In 2020 worden de specialismen: juridische handhaving/vergunningverlening, cultuurhistorie, groen en ecologie door de gemeente Staphorst zelf worden uitgevoerd.

#### 4.1.1 *juridische vergunningverlening en handhaving*

Juridische aspecten van vergunningverlening en handhaving worden ingevuld door de juridisch medewerkers fysieke leefomgeving. Naast vergunningverlening en handhaving zijn de juridische medewerkers ook belast met beleid, interne advisering en regionale projecten. Het afgelopen jaar hebben we net als het voorgaande jaar veel juridische procedures gevoerd op het gebied van vergunningverlening en handhaving. De veelheid en de complexiteit van deze procedures hebben een grote impact gehad op de organisatie en vooral op de juridische capaciteit van de gemeente. Naast onze eigen ambtelijke inbreng is er een mogelijkheid om extra externe juridische ondersteuning van o.a. onze huisadvocaat te vragen, in 2020 is hier vrijwel geen gebruik van gemaakt. In figuur 10 zijn de uitgevoerde werkzaamheden weergegeven. Daarnaast merken wij al een aantal jaren dat de juridificering van de samenleving toeneemt. Bij besluiten van de gemeente maken inwoners en bedrijven al een aantal opvolgende jaren meer gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het indienen van een zienswijze, bezwaar en/of beroep.

#### *Juridische vergunningverlening*

In onderstaande figuren is een overzicht van de geplande en uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van juridische vergunningverlening weergegeven.

We merken al een aantal jaren dat de juridificering van de samenleving toeneemt. Bij besluiten van de gemeente maken inwoners en bedrijven al een aantal opvolgende jaren meer gebruik van de mogelijkheden van het indienen van een zienswijze, bezwaar en/of beroep.

#### *Zienswijzen vergunningverlening*

Er zijn in totaal 25 zienswijzen ingediend tegen vergunningen en bestemmingsplannen met betrekking tot de fysieke leefomgeving.

#### *Bezwaarschriften vergunningverlening*

In 2020 zijn er in totaal 25 bezwaarschriften ingediend. In vergelijking met 2019 is dit een verhoging van het aantal bezwaarschriften. Van deze ingediende bezwaarschriften zijn 7 ingetrokken, 2 niet ontvankelijk, 5 (deels gegrond), 1 ongegrond en de overige bezwaarschriften zijn nog in behandeling.

De toetsing van de bezwaarschriftencommissie is een belangrijke graadmeter voor de geleverde juridische kwaliteit. Gezien er geen uitspraken zijn geweest kan over de juistheid van de gevolgde juridische procedure niets worden vermeld.

#### *Voorlopige voorziening en ingebrekestellingen*

In 2020 zijn er 2 voorlopige voorzieningen ingediend, 1 voorlopige voorziening is toegewezen.

#### *Beroepsschriften vergunningverlening*

In 2020 zijn er 5 (hogere) beroepsschriften ingediend, 2 beroepsschriften zijn ongegrond verklaard, 1 gegrond en de overige 2 zijn nog in behandeling.

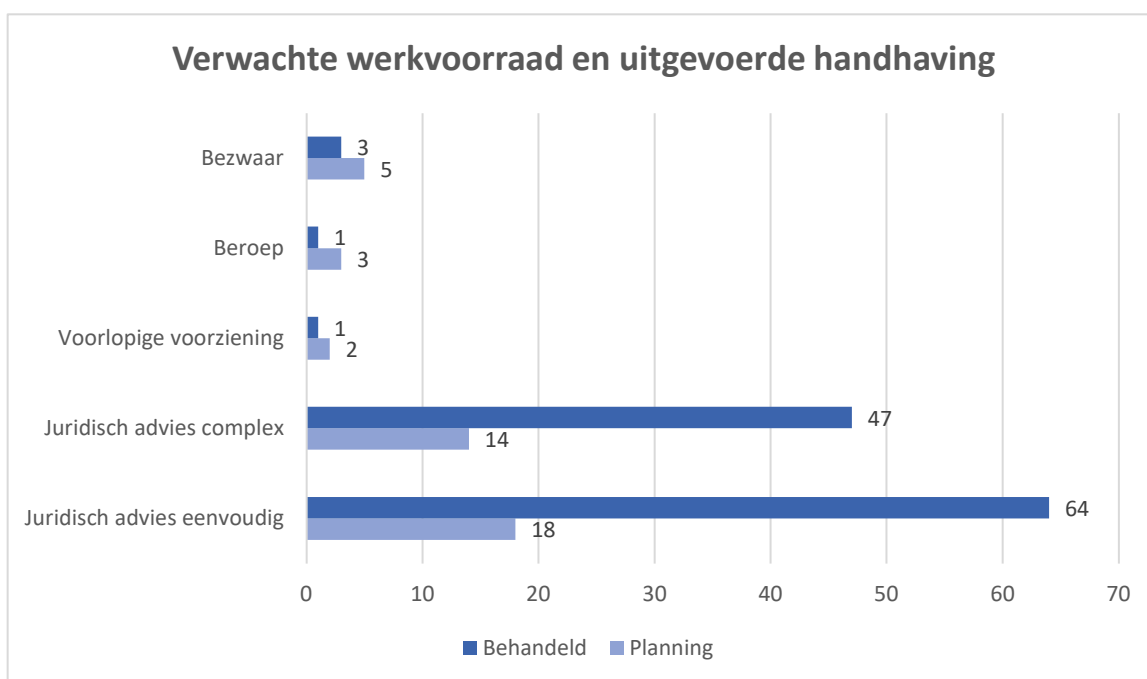
### Juridische handhaving

In figuur 10 is de verwachte werkvoorraad en de uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van juridische handhaving 2020 weergegeven. Uit figuur 9 blijkt dat het totaal aantal uitgevoerde werkzaamheden fors is gestegen. De stijging wordt veroorzaakt door het behandelen van juridisch advies (eenvoudig/complex). Deze adviezen zien ook op interne vraagstukken.

Daarnaast speelt bij handhaving ook het feit dat inwoners van Staphorst de afgelopen jaren sneller geneigd zijn een klacht of verzoek tot handhaving in te dienen over activiteiten bij burens en/of een bedrijf uit de omgeving.

Om hierop beter ingericht te zijn, is in 2017 begonnen met het veranderen van de werkprocessen bij toezicht en handhaving. De verantwoordelijkheid voor het juridische proces komt met deze wijziging bij de juristen van de gemeente te liggen en de toezichthouders vervullen hierin een ondersteunende rol. In het overzicht is op te maken dat er meer adviezen zijn afgegeven dan verwacht dit komt mede door de toenemende juridische ondersteuning aan andere teams. Om hier een goede invulling aan te geven is afgelopen jaar de juridische capaciteit structureel met 1 fte uitgebreid.

**Figuur 10** verwachte werkvoorraad en uitgevoerde handhaving



#### Bezwaarschriften handhaving

In 2020 zijn er bezwaarschriften ingediend naar aanleiding van het opleggen van een last onder dwangsom/bestuursdwang.

#### Voorlopige voorziening en ingebrekestellingen

In 2020 is er 1 voorlopige voorziening ingediend. Deze voorlopige voorziening is afgewezen. In 2020 is er geen ingebrekestellingen ingediend.

#### Beroepschriften handhaving

In 2020 is er ook één beroepschrift ingediend. Het beroepschrift is gegrond verklaard.



## 4.2 Specialistische deskundigheden gebieden: accent bouw

### 4.2.1 Constructieve veiligheid

De activiteiten op het gebied van constructieve veiligheid worden uitbesteed. Al ruim zeven jaar maakt de gemeente Staphorst voor constructieve veiligheid gebruik van een raamovereenkomst met een marktpartij. Gezien uit de adviezen blijkt dat er niet of nauwelijks tekortkomingen worden geconstateerd zijn vanaf 2017 minder constructieve berekeningen extern getoetst. Vooruitlopend op de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarin is belegd dat het toetsen op de constructieve veiligheid overgaat naar de markt) en de inwerkingtreding van EPOS worden de constructieve berekeningen steekproefsgewijs/ bij twijfel getoetst.

In 2020 hebben diverse bouwplannen aanleiding gegeven om deze door het adviesbureau op constructieve veiligheid te laten beoordeeld. Dit zijn aanzienlijk minder toetsingen dan voorgaande jaren. Als reden hiervoor was de verschuiving van de externe toetsing van constructies naar EPC berekeningen. Dit mede door dat uit de bevindingen van de externe constructeur bleek dat de plannen in het merendeel van de gevallen geen bijzonderheden lieten zien.

### 4.2.2 Bouwfysica

Bouwfysica is een specialisme genoemd in de kwaliteitscriteria. In diezelfde kwaliteitscriteria is ook vermeld dat dit specialisme mag worden uitbesteed aan marktpartijen mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag wordt uitgevoerd.

Vooruitlopend op de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarin is belegd dat het toetsen op de bouwfysica overgaat naar de markt) en de inwerkingtreding van EPOS worden Energie Prestatie Coëfficiënt (EPC) berekeningen steekproefsgewijs/ bij twijfel getoetst. Sinds 2017 maakt de gemeente Staphorst voor het controleren van EPC berekeningen gebruik van een raamovereenkomst met een marktpartij. Reden hiervoor zijn de ervaringen van de afgelopen jaren met tekortkomingen bij EPC berekeningen (zowel bij vergunningverlening als toezicht).

Er zijn diverse berekeningen extern getoetst op de juistheid. In veel gevallen zijn over getoetste berekeningen opmerkingen gemaakt over onderdelen die in de berekening niet klopten. Bijvoorbeeld: opgegeven leidinglengte niet correct, gebruik van zonnepanelen wel in de berekening maar niet op bouwtekening, vragen over gebruikte oppervlaktes en de QV 10 waarde. Uit de steekproef zijn geen grove tekortkomingen geconstateerd.

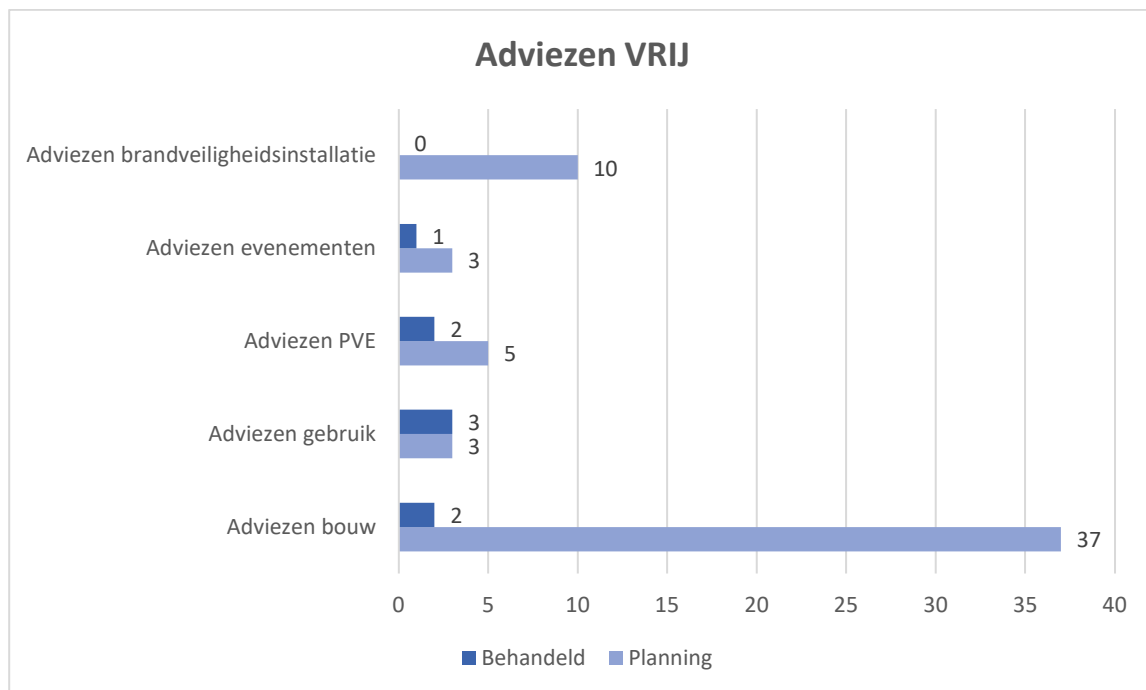
### 4.2.3 Bouwakoestiek

De activiteiten op het gebied van bouwakoestiek zijn ondergebracht bij de ODIJ. Het merendeel van de akoestische onderzoeken zijn benodigde ten behoeve van bouw en/of RO procedures. Deze taken zijn ondergebracht bij de ODIJ en zullen door akoestische deskundigen van de ODIJ worden beoordeeld en voorzien van een advies.

### 4.2.4 Brandveiligheid

Tijdens de planvorming en vergunningverlening (bouw/RO, APV, milieu) adviseert de Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) de gemeente Staphorst voor het onderdeel brandveiligheid. Op het gebied van omgevingsvergunning bouw is er een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe situaties. Over complexe situatie adviseert de VRIJ de gemeente Staphorst. Bij eenvoudige situaties wordt de brandveiligheid door vergunningverleners bouw van de gemeente Staphorst beoordeeld tijdens het vergunningsproces. De planning is overgenomen uit het jaarplan risicobeheersing Cluster Noordwest gemeente Staphorst van de VRIJ 2020. In 2020 is op een groot aantal producten minder gebruik gemaakt van de expertise van de VRIJ dan gepland. In 2020 heeft de VRIJ 8 adviezen gegeven op het gebied van brandveiligheid. Dit is minder dan in 2019. Gelet op EPOS vraagt de professional voor het indienen van een aanvraag advies bij de VRIJ op. In figuur 11 zijn het aantal geplande en gegeven adviezen voor het domein van de fysieke leefomgeving van de VRIJ weergegeven.

**Figuur 11 adviezen VRIJ**



#### 4.2.5 Cultuurhistorie

In de Wabo is geregeld dat voor wijzigingen aan een beschermd monument een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd.

Bij rijksmonumenten gaat de bescherming verder dan alleen de buitenzijde van het pand. Omdat een rijksmonument in beginsel zowel van binnen als van buiten is beschermd is ook voor aanpassingen aan bepaalde interieuronderdelen een vergunning nodig. Een omgevingsvergunning is niet nodig bij regulier onderhoud, zoals bijvoorbeeld schilderen in dezelfde kleur, het vervangen van een kapotte ruit door hetzelfde type glas, opstoppen van rieten daken en het vervangen van enkele dakpannen door pannen van hetzelfde type.

De bescherming van gemeentelijke monumenten is geregeld in de gemeentelijke Erfgoedverordening. De regelgeving voor gemeentelijke monumenten wijkt af van die voor rijksmonumenten. Bij de Staphorster boerderij ligt de zwaarste bescherming op het voorhuis. Achter de eerste baander zijn binnen het bestaande bouwvolume wijzigingen mogelijk. In 2020 bleek een groeiende vraag naar het plaatsen van zonnepanelen op monumenten. Met name bij rijksmonumenten is dit een probleem, omdat de panelen niet op de rieten kap mogen worden aangebracht. Daarnaast is er vanwege de steegstructuur vaak onvoldoende ruimte op het perceel om zonnepanelen op de grond te plaatsen.

#### *Open Monumentendag Staphorst 2020 en Monument van het Jaar*

Vanwege het Coronavirus had de Open Monumentendag van 12 september 2020 een ander karakter dan voorgaande jaren. Normaal gesproken greep een groot aantal mensen deze dag aan om een kijkje te nemen achter de voordeur van een van de vele monumenten. In verband met het risico op verspreiding van het virus onder bezoekers en monumenteneigenaren besloot het college van B&W de dag niet door te laten gaan. Het college heeft de Monumenten Adviesraad Staphorst (MAR) dat jaarlijks optreedt als organiserend comité, gevraagd op een andere, niet-fysieke manier, aandacht aan het waardevolle erfgoed van Staphorst te geven. Dit resulteerde in een prachtige brochure waarin een aantal monumenteneigenaren hun pand presenteert aan de hand van foto's en een persoonlijk verhaal. De voormalige bakkerij Oude Rijksweg 350 te

Rouveen werd uitgeroepen tot 'Monument van het Jaar 2020'. De eigenaren kregen aan het begin van de dag het bijbehorende schildje uitgereikt door de heer J. Huisman, voorzitter van de MAR.

#### *Stichting Rieten Daken*

De 'stichting Rieten Daken' bestaat sinds 2018 en heeft als hoofddoelstelling het behouden, optimaliseren en stimuleren van rieten daken.

Op de website is informatie te vinden over technische ontwikkelingen, duurzaamheid, brandveiligheid, isolatiemogelijkheden, subsidies en financieringsregelingen. In 2020 is de laatste hand gelegd aan een projectplan dat de grondslag vormt voor een aantal projecten waarbij een link wordt gelegd naar de rijke cultuurhistorie van Staphorst, een kennistrject Duurzaamheid en het betrekken van bewoners en ondernemers bij crowdfundingacties. Daarnaast wordt de mogelijkheid onderzocht van doorontwikkeling van de stichting tot een meer regionale *Boerderijstichting* met een bredere grondslag.



#### *Duurzame monumentenzorg*

Duurzaamheidsmaatregelen en het terugdringen van energieverbruik bij monumenten staan ook dit jaar weer volop in de belangstelling. Particulieren kunnen bij de keuze voor de diverse energiebesparende maatregelen een beroep doen op de *Groene Menukaart Staphorst* van de organisatie Groene Grachten. Daarnaast heeft Staphorst op 12 maart 2020 meegewerkt aan een 'ontwerpsessie verduurzamen erfgoed' bij het DesignLab van de Universiteit Twente. Hierbij stond de vraag centraal hoe we monumenteigenaren meer bewust kunnen maken en activeren om hun cultureel erfgoed te verduurzamen?

#### *EPOS*

Steeds meer monumenteigenaren werken hun plannen uit volgens de EPOS-systematiek en schakelen hun eigen professional in. Deze werkwijze bij monumentenvergunningen zal in het begin van 2021 worden meegenomen in de evaluatie van EPOS.

#### *Samenwerking Erfgoedpijler 5 voor 5*

Deze samenwerking op erfgoedgebied tussen vijf gemeenten in de Kop van Overijssel en Zuidwest-Drenthe (Meppel, Steenwijkerland, Zwartewaterland, Westerveld en Staphorst) werd ook in 2020 als positief ervaren. Op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau werden kennis en tips uitgewisseld. Vanwege de Coronacrisis (niet in alle gemeenten werd de dag op de gebruikelijke wijze georganiseerd) werd niet de gezamenlijke 'Open Monumentendag' gemaakt, maar een XL-ansicht met de mooiste plekjes van de deelnemende gemeenten.

#### *Museum Staphorst en de museumsteeg*

Museum Staphorst is tijdens deze coronatijd aan de slag gegaan met een uitbreidingsplan waarbij de focus lag op uitbreiding van het museum op eigen terrein. Hierbij wordt gedacht aan een ondergrondse uitbreiding.

#### *Monumentenadviesraad Staphorst (MAR)*

Deze door de gemeente ingestelde adviesraad bestaat uit 8 leden. De adviesraad treedt op als organisatiecomité van de jaarlijkse Open monumentendag en verzorgt tevens de aanwijzing van het Monument van het Jaar. Daarnaast kan de MAR de gemeente gevraagd en ongevraagd te adviseren over allerlei zaken rond erfgoed en beeldkwaliteit in de gemeente Staphorst.

De Monumentenadviesraad levert tevens het zogenaamde burgerlid in de gemeentelijke Monumentencommissie. Dit burgerlid levert de lokale inbreng bij plannen uit de gemeente Staphorst. Het burgerlid sluit bij de vergaderingen van de monumentencommissie aan.

### Historische Vereniging Staphorst

Naast tal van reguliere taken is de Historische Vereniging met Staatsbosbeheer (als grondeigenaar) in gesprek over een historisch verantwoorde herinrichting van het terrein van voormalig werkkamp Wiede Gat. Met Herinneringscentrum Westerbork is contact over de mogelijkheid van een monument ter nagedachtenis aan de tewerkgestelden.

### Archeologie

In het kader van het Programma Instandhouding Archeologische monumenten is door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed een nulmeting verricht bij de drie in de gemeente aanwezige kerkheuvels. De pijlers van het programma zijn: opzetten van een archeologische monitor, betere communicatie met eigenaren en de financiering van klein onderhoud.

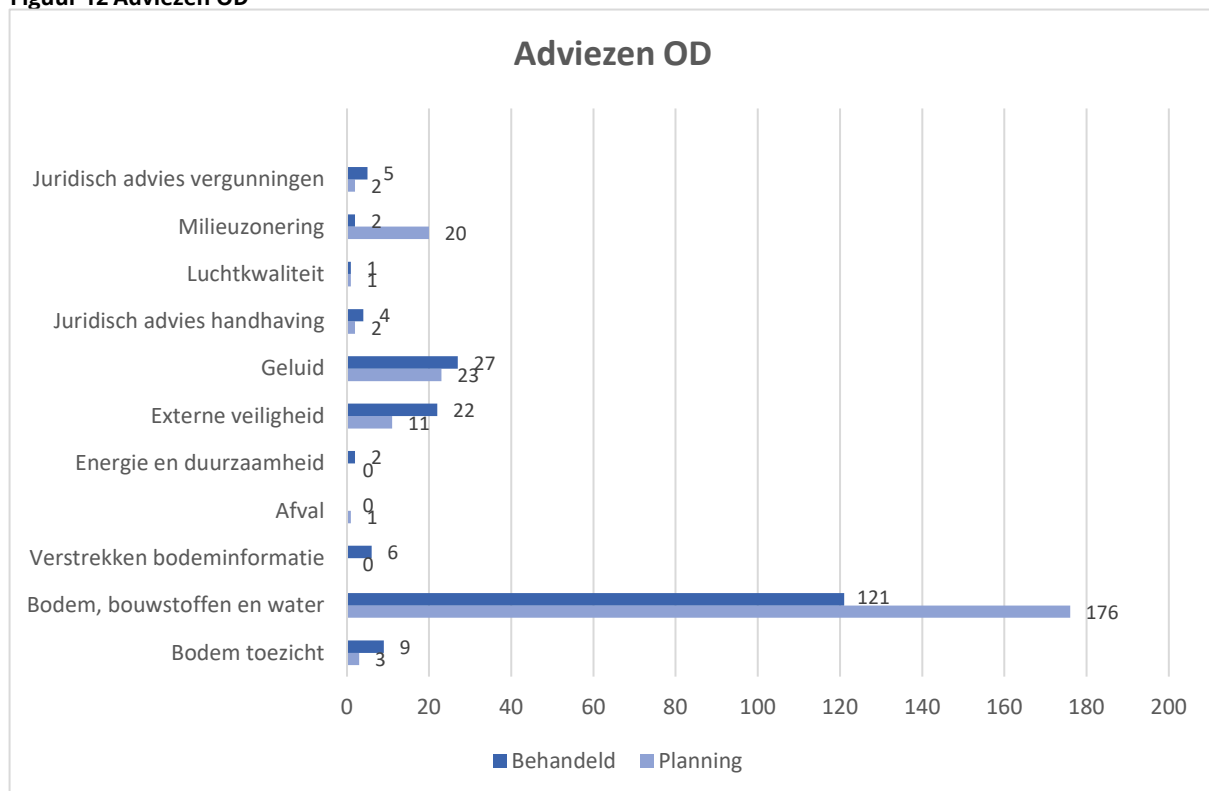
## 4.3 Specialistische deskundigheden gebieden accent milieu

Op basis van de gemeenschappelijke regeling en het mandaat is vastgesteld welke specialistische milieutaken door de ODIJ worden uitgevoerd. Hieronder vallen alle milieutaken (m.u.v. van de werkzaamheden die op basis van de visie Kop-Romp-Staart bij de gemeente blijven) ook wel het BTP+ genoemd. Alle milieudeskundigheden (Externe veiligheid, bodem, lucht, geluid en milieuzonering) worden per 1 januari 2018 voor Staphorst door de ODIJ uitgevoerd. Net als bij de overige taken die de ODIJ voor de gemeente Staphorst uitvoert, stellen zij een advies op waarop de gemeente een integrale afweging/besluit neemt.

### 4.3.1 Specialistische milieutaken OD

In tegenstelling tot voorgaande jaren waarin wij als bevoegd gezag zelf de gegevens bijhielden over specialistische milieutaken, ligt dit nu bij de OD. In figuur 12 zijn het aantal geplande en gegeven adviezen voor het domein van de fysieke leefomgeving van de OD weergegeven.

Figuur 12 Adviezen OD



#### 4.3.2 *Groen en Ecologie*

Binnen de afdeling Ontwikkeling en Beheer is deskundigheid aanwezig op het gebied van Groen en Ecologie. Het gaat hier vooral om het beoordelen en het geven van advies in het kader van groen en ecologie. De afgelopen jaren zien wij dat de behoefte aan adviezen vanuit de eigen organisatie groter wordt. De nieuwe Natuurwet en de publiciteit rondom de Natuurwet hebben bijgedragen aan een grotere bewustwording en behoefte aan advisering.

## 5. Conclusie

---

Op dit moment scoort de gemeente Staphorst 'groen' op het onderdeel WABO in het interbestuurlijk toezicht. De doelstellingen en voornemens uit het Uitvoeringsprogramma fysieke leefomgeving zijn voor het grootste gedeelte gerealiseerd. Op sommige terreinen is zelfs meer gedaan dan gepland.

Hieronder worden per onderwerp de belangrijke conclusies gegeven:

### **Bouwen, slopen en monumenten**

In 2020 is het totaal aantal ingekomen aanvragen en/meldingen gestegen ten opzichte van 2019. De laatste jaren zien wij dat met name de activiteit sloop toeneemt. Deze stijging is vooral toe te schrijven aan het verwijderen van asbest(daken).

### **Milieu**

Het bedrijvenbestand in Staphorst was de laatste jaren geleidelijk aan het afnemen. In 2020 is het bedrijvenbestand iets toegenomen. Daarnaast is er ook een verandering in het type bedrijven dat zich vestigt in Staphorst zichtbaar. Met name de veelal kleinere agrarische bedrijven hebben de afgelopen jaren besloten geheel of gedeeltelijk de bedrijfsactiviteiten te beëindigen, de groei van andere bedrijven heeft dit gecompenseerd. De verwachting is dat deze trend die vanaf 2006 is ingezet nog enige jaren zal doorzetten. In 2020 zijn er 5644 uur ingebracht bij de OD en 5534 uren besteed.

### **Ruimtelijke ordening**

Voor 2020 valt op dat er meer principeverzoeken zijn behandeld en er meer bestemmingsplanprocedures hebben plaatsgevonden dan verwacht. Het aantal tijdelijke ontheffingen ligt iets hoger dan verwacht. Voor de overige producten geldt dat ze ongeveer in de lijn der verwachting liggen.

### **APV**

In 2020 is het aantal vergunningen ontheffingen op het gebied van APV en bijzondere wetten afgenomen als gevolg van COVID-19

### **Brandveiligheid**

De uitvoering van vergunningverlening en toezicht brandveiligheid ligt bij de VRIJ. Desondanks blijft de gemeente Staphorst het bevoegde gezag, vandaar dat de resultaten op het gebied van brandveiligheid ook in het jaarverslag worden vermeld. Op het gebied van vergunningverlening zijn er minder adviezen opgevraagd bij de VRIJ. In het kader van EPOS vragen de professionals namelijk direct advies bij de VRIJ alvorens de omgevingsvergunning wordt aangevraagd. Op het gebied van toezicht is het aantal uitgevoerde controles bouw is minder dan de planning, dit vanwege de COVID maatregelen. Gebruiksvergunningen/-meldingen worden door de VRIJ op een vergelijkbare wijze als milieutoezicht opgepakt. Hiermee worden deze objecten periodiek gecontroleerd op het naleven van brandveiligheidseisen. In 2020 is de VRIJ niet bij milieucontroles of evenementen geweest.

### **Specialistische taken**

Op het gebied van de specialistische taken komen in 2020 de geplande en uitgevoerde werkzaamheden veelal overeen. De specialistische werkzaamheden (m.u.v. juridische handhaving/vergunningverlening, milieuzonering, cultuurhistorie en groen & ecologie) worden door de OD of marktpartijen uitgevoerd. Van deze werkzaamheden worden specifiek juridische vergunningverlening en handhaving uitgelicht vanwege de behaalde resultaten.

De werkzaamheden op gebied van juridische vergunningverlening en handhaving zijn behoorlijk toegenomen. De stijging wordt veroorzaakt door het behandelen van juridisch advies (eenvoudig/complex). Juridische aspecten van vergunningverlening en handhaving worden ingevuld door de juridisch medewerkers fysieke leefomgeving. Naast vergunningverlening en handhaving zijn de juridische



medewerkers ook belast met beleid, interne advisering en regionale projecten. Het afgelopen jaar hebben we net als het voorgaande jaar veel juridische procedures gevoerd op het gebied van vergunningverlening en handhaving. De veelheid en de complexiteit van deze procedures hebben een grote impact gehad op de organisatie en vooral op de juridische capaciteit van de gemeente.

### Kwaliteitsverordening VTH

De verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders. In de verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht is opgenomen dat de gemeenteraad toeziet op de hoofdlijnen van het beleid van de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van de voor de gemeente vastgestelde beleidskaders voor de fysieke leefomgeving.

In het beleidsplan 2021 wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de VTH-taken. In de op 10 januari 2017 vastgestelde kwaliteitsverordening heeft de gemeente zichzelf een aantal kwaliteitseisen opgelegd. Deze eisen richten zich op de medewerkers die de VTH-taken uitvoeren en op de processen die in de organisatie aanwezig zijn om te borgen dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt.

De beleidsdoelen in de kwaliteitsverordening VTH zijn:

- Dienstverlening;
- Uitvoeringskwaliteit;
- Financiën;

In het beleidsplan 2021 zijn er per beleidsdoel indicatoren opgenomen om in het vervolg te kunnen monitoren of er wordt voldaan aan de kwaliteitsverordening. In onderstaande overzicht is per beleidsdoel de indicatoren en streefwaarden weergegeven. In volgende jaarverslagen kan er derhalve worden getoetst in hoeverre er aan de kwaliteitsverordening wordt voldaan.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Bereikbaarheid	Er wordt gebruik gemaakt van een milieuwachtdienst van de ODJ	100%
		Klanten worden binnen 24 uur terug gebeld	100%
		Tijdens openingstijden is het omgevingsloket bereikbaar	95%
	Verzoek om informatie	Aantal dagen na ontvangst verzenden van een reactie	2 werkdagen
	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	% van de vergunningen moet binnen de termijn worden afgehandeld	98 %
	Balievergunningen worden tijdig verstrekt	% van de balievergunning wordt verstrekt binnen 3 werkdagen	100%
	Verlengen beslistermijn vergunningen	% van de termijn wordt verlengd	20%
Uitvoeringskwaliteit	Het ongedaan maken van de overtredingen na een eerste controlebezoek	% van de gevallen dient opgelost te zijn voordat er een hercontrole plaatsvindt	30%

Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	Vastgestelde legesverordening	100%
-----------	--	-------------------------------	------