

Wijzigingsformulier Loonkostensubsidie

Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie. Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan bij:

- Gemeente Staphorst, afdeling Samenleving, Postbus 2, 7950 AA Staphorst.

1. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Adres werklocatie	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

2. Gegevens medewerker	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt o.a. vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker.

Werkgevers dienen wijzigingen in de dienstbetrekking te melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.

Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.

Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum:

Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder:

Toelichting wijziging:

--

3. Ondertekening	
<i>Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.</i>	
Naam	
Datum	
Handtekening	