

## Workshop beslistabel maken

Tijd: 60 minuten

Doel van de workshop:

1. Informeren: waar in het proces heeft deze stap een plek en waarom
2. Leren en ervaren: hoe doe ik dit en met wie

Werkvorm: een beslistabel maken op basis van bestaande regels

Korte beschrijving: laat een multidisciplinair team een beslistabel maken.

Vorbereiding:

- Zorg dat er juridische teksten van een passende activiteit beschikbaar zijn op papier, voor de herkenbaarheid het liefst van het betreffende waterschap
- Zorg voor een wand of tafel met een groot vel papier (evt. één blanco en één met een lege voorbeeld beslistabel).

Stappen:

3. (5 min) Geef een korte introductie van het doel/werking van de beslistabel. Leg uit dat jullie strak op tijd sturen.
4. (30 min) Laat (indien nodig in meerdere groepen - min. 6/max. 8 personen) een beslistabel maken op basis van eigen regels. Laat hierbij vastleggen: wat valt op?
5. (15 min) Bespreek de uitkomsten:
  1. Wat zijn de verschillen/overeenkomsten in aanpak/uitkomst?
  2. Waarom zijn deze verschillen/overeenkomsten er?
  3. (evt.) Wat heb je geleerd van de andere groep?
  4. Wat zou je anders willen vastleggen in de regels?
6. Leg vast/ schrijf mee!

Afronding.