

Workshop "Schrijven van juridische regels (op basis van beslissingstabellen)"

Tijd: 90 minuten

Doel van de workshop:

1. Ervaring opdoen in het schrijven van inhoudelijke juridische regels.
2. Juridische regels van activiteiten een plek geven in de waterschapsverordening.
3. Kennis krijgen over de structuur en inhoud van de waterschapsverordening.

Werkvorm:

Korte beschrijving: Het schrijven van juridische regels aan de hand van beslissingstabellen. Aan de ene kant om tot inhoudelijke juridische regels te komen, aan de andere kant om voor activiteitgerichte regels een goede structuur in de waterschapsverordening te krijgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de standaarden (STOP/TPOD) om de waterschapsverordening aan te kunnen leveren aan het DSO/LVBB.

Vorbereiding:

- Zorg voor een gevulde beslissingstabel met criteria en uitkomsten (plichten) (geprint).
- Zorg voor een print van de blauwdruk van hoofdstuk activiteitgerichte juridische regels.
- Zorg voor (A3) papier, pennen en evt. flip-over.

Aanleiding:

Het komen tot inhoudelijke juridische regels.
Het verwerken van juridische regels in een waterschapsverordening.

...

Stappen:

1. (10 min) Korte introductie van context juridische regels uit beslissingstabellen.
 - De activiteitgerichte juridische regels komen voort uit beslissingstabellen. Dit kan terechtkomen in hoofdstuk 2 van de waterschapsverordening. Het gaat hier met name om de voorwaarden waarop plichten van toepassing zijn en waarom welke plicht geldt.
 - Overige hoofdstukken bevatten ook juridische inhoud met juridische regels. Dit zijn algemene juridische bepalingen die betekenis geven aan de invulling van regelgeving. Deze vinden hun oorsprong niet in beslissingstabellen.
2. (5 min) Uitleg stap 3.
 - Jullie gaan in groepjes van 6-8 personen aan de slag met een beslissingstabel.
 - Gebruik de beslissingstabel om activiteitgerichte juridische regels te schrijven.
 - Analyseer per verplichting welke voorwaarden (beslissingen) zorgen voor deze verplichting.
 - Schrijf deze voorwaarden volledig uit. Zo krijg je in officiële tekst dezelfde informatie als de weergave in de beslissingstabel. Zorg er dus voor dat alle informatie uit de beslissingstabel beschreven staat in tekst.

In een volgende ronde gaan we de tekst nog structureren.

3. (30 min) Aan de slag met het schrijven van juridische regels.
4. (5 min) Uitleg stap 5.
 - Herschrijf de juridische regels naar een logische en leesbare tekst (in structuur).
 - Denk na over volgorde van de regels. Begin met meer algemene bepalingen (toepassingsbereik/oogmerken/normadressaat). En vervolgens van lichte

plichten naar zwaardere plichten (zorgplicht, algemene regels, meldplicht, vergunningplicht, algeheel verbod).

- Verwerk de overige bepalingen in de paragraaf die bij de verplichting horen. Denk hierbij aan o.a.: indieningsvereiste, aanvraagvereiste, beoordelingsregel, etc.
 - Nummer elke paragraaf/artikel/lid op de goede manier.
 - Pas de juiste terminologie, leestekens en verwijzingen toe.
5. (30 min) Structureren van de juridische regels van stap 3.
6. (10 min) Terugkoppeling en conclusies.
- Wat viel op bij deze oefening?
 - Wat leren we hier van?
 - Hoe helpt dit bij het maken van een waterschapsverordening?
 - Hoe kun je deze stappen herhalen voor andere activiteiten? Wil je dan nog iets veranderen in de aanpak?

Afronding:

- Gebruik deze werkvorm om een basisstructuur voor jouw waterschapsverordening te maken. Ontwikkel deze qua inhoud vervolgens door.
- Werk per activiteit/doel/object/opgave de inhoud steeds verder uit.
- Denk na over de verbanden met de algemene juridische regels, zodat je een complete waterschapsverordening maakt.