

# TROWIA

Workshop



# Aanleveren aan DSO



De waterschapsverordening en toepasbare regels moeten in het juiste format aangeleverd worden aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Dit format is vastgelegd in de standaarden: STandaard en InformatieModel Toepasbare Regels (STTR en IMTR) voor de toepasbare regels en STandaard Officiële Publicaties/Toepassings Profiel waterschapsverordening (STOP/TP).

# Activiteiten



Bepaal voor welke activiteiten je regels wilt stellen. En of je dit op basis van werkzaamheden doet of elementaire activiteiten (bouwblokken).

Houd hierbij rekening met 'ja, mits' en het bijbehorende vangnet (is dit bijv. zorgplicht of vergunningplicht voor activiteiten waarvoor je geen specifieke regels hebt opgesteld?).

# Werkingsgebieden

Werkingsgebieden zijn geografische zoneringsen waarvoor juridische regels gelden. Bepaal voor de regels binnen welk werkingsgebied deze geldt. Er zijn standaarden waarmee je rekening moet houden voor een goede uitwisseling.

De werkingsgebieden worden meegeleverd met de waterschapsverordening. Vanuit de toepasbare regels wordt naar deze werkingsgebieden verwezen.

# Doelen



Doelen definiëren de taken en wensen van de organisatie. Bepaal de relevante doelen voor jouw waterschap. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld de (voorbeeld) doelenbomen uit TROWA en verfijn deze voor jouw waterschap.

# Sturings filosofie

Bewust een rol innemen binnen de fysieke leefomgeving met heldere afwegingskaders. Hoe wil je als organisatie in de omgeving staan?

Welke sturingsstijl (bijvoorbeeld samenwerkend, responsief of presterend) pas je toe? Deze uitgangspunten kunnen een rol spelen per thema, plichttype of werkingsgebied.

# Beslistabellen maken



Beslistabellen vormen een gestructureerde koppeling van doelen richting regelgeving. Op basis van logica bepaal je de criteria die voor een activiteit leidt tot een plicht, bijvoorbeeld vergunningplicht of meldplicht.

De criteria bepaal je door risicoanalyse in relatie tot assets en koppel je aan doelen. Houd rekening met werkingsgebieden: waar gelden regels?

# Juridische regels maken

Juridische regels zijn de regelteksten die gezamenlijk de waterschapsverordening vormen. De logica van de beslistabel is leidend voor het schrijven van de activiteit gerichte juridische regels.

Daarnaast worden ook algemene bepalingen in de waterschapsverordening meegenomen.



# Toepasbare regels maken

Toepasbare regels zijn heldere gebruikersvragen die via een beslisboom eenvoudig tot uitkomsten leiden. De gebruiker krijgt hiermee antwoord op de vraag: welke verplichting heb ik voor een activiteit op een specifieke locatie.

De logica van de beslistabel is leidend voor het schrijven van de toepasbare regels voor de beslisboom in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Toepasbare regels maak je voor de verplichtingcheck, maatregelcheck en indieningsvereisten.

# Informatie verzamelen



Wat zijn de huidige (activiteit)regels?

Voor welke activiteiten hebben we regels?

Waar gelden deze regels, wat zijn de werkingsgebieden?

Wat is onze sturingsfilosofie

Wat zijn onze doelen

Welke voorbeelden uit TROWA kunnen we gebruiken?

# Analyseren



1. Kies één activiteit.
2. Neem bijbehorende regels die je al waterschap nu hebt.
3. Bepaal de doelen aan de hand van de regels die je nu hebt.
4. Bepaal de werkingsgebieden vast en inventariseer of deze al op de juiste manier digitaal beschikbaar zijn.

# Nadere uitwerking



Mis je nog doelen in de doelenboom?

Mis je nog regels om een doel te waarborgen of kunnen er regels weg omdat ze niet relevant zijn?

Kloppen de uitkomsten van de verplichtingen met je sturingsfilosofie?

Wil je nog gebiedsgerichte invulling dan andere werkingsgebieden vastleggen?

# Meervoudig toepassen



Herhaal de stappen voor alle activiteiten die je wilt regelen binnen jouw waterschap. Houd hierbij rekening met uitgangspunt 'ja, mits'. Je krijgt inzicht in risico's en kansen voor jouw waterschap. Helpt bij het duidelijk krijgen van de visie en regelgeving van jouw waterschap.

Zorg ervoor dat je de algemene bepalingen, naast de activiteitregels, ook vastlegt in je waterschapsverordening.

# Toetsen

Toets de logica van de regels in de beslistabellen bij meerdere groepen van jouw waterschap. Denk aan beleid, beheerders, toezichthouders etc.

Breng voorbeelden in bij TROWA.

Neem waar nodig buur-waterschappen, gemeenten en provincies mee.

Dit kan bijv. themagericht, doelgericht of activiteitgericht.

Deze stap kan op meerdere momenten in het proces terugkomen.

# Beheer



Zorg voor continuïteit door vaststelling van het werkproces, proceseigenaar etc. Dit kan voor een initieel project, maar moet zeker gebeuren om het werkproces te borgen in de organisatie. Zorg voor vastlegging van stappen/informatie in ondersteunende tooling.

Zorg voor wijzigingsproces op was/wordt voor aanpassen van je regels.

# Vaststellen



Neem je bestuur mee in vaststelling van de (digitale) doelgerichte waterschapsverordening.

Zorg ervoor dat wijzigingen in je regelgeving op de juiste manier weer worden vastgesteld door bestuur.



Denk ook na over wat je je bestuur laat vaststellen: alleen de hogere doelen, functionele doelen of ook de specifieke invulling van de regels? Dit heeft ook invloed op het verdere proces en het verwerken van wijzigingen m.b.t. de regels.