

Aanvraagformulier Nadeelcompensatie

Met dit formulier kunt u een tegemoetkoming om nadeelcompensatie aanvragen.

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag, moet u € 500,- betalen. U ontvangt hierover nog een bericht.

1. Gegevens aanvrager

Voornamen :

Achternaam :

Burgerservicenummer :

Straat en huisnummer :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

U bent

- Eigenaar
- Huurder
- Pachter
- Anders, namelijk;

2. Gegevens eventuele mede-aanvrager

Voornamen :

Achternaam :

Burgerservicenummer :

Straat en huisnummer :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

3. Eventuele bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam :
Vestigingsadres :
Postcode :
Plaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
KvK nummer :

4. Gegevens eventuele gemachtigde

Bedrijfsnaam :
Voornamen :
Achternaam :
Straat en huisnummer :
Postcode en woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres :

5. Op welk perceel/pand heeft de gestelde nadeelcompensatie betrekking?

Hier geeft u een omschrijving van de onroerende zaak (kadastrale aanduidingen het adres). Ook geeft u aan of de betreffende onroerende zaak een woonhuis betreft of een agrarisch perceel of bedrijfspand.

:

6. Aanduiding van de oorzaak van de schade

De schade wordt veroorzaakt door het vaststellen, verlenen, stellen, treffen of, voor zover van toepassing, wijzigen of intrekken van:

- een in een programma opgenomen beschrijving van een activiteit als gevolg waarvan de activiteit is toegestaan;
- een regel in het omgevingsplan, als het gaat om een regel als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, Omgevingswet;
- een maatwerkvoorschrift;
- een toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen;
- een omgevingsvergunning of het weigeren daarvan;
- een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.4 Omgevingswet;
- een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.5 Omgevingswet;
- anders, de schade wordt veroorzaakt tijdens uitvoering van werkzaamheden door de gemeente (artikel 4:126 Algemene Wet bestuursrecht).

Wat is de naam van het besluit (wanneer mogelijk naam en datum besluit benoemen)?

7. Aanduiding van de aard van de schade

Waaruit bestaat de gestelde schade?

- Waardevermindering onroerende zaak
- Verlies van inkomsten
- Schade aan eigendom(men)

8. Geef hieronder zo goed mogelijk aan waar de gestelde schade uit bestaat

.....

.....

.....

9. In welke vorm wilt u nadeelcompensatie ontvangen?

- Vergoeding in geld
- Anders, namelijk

Als u geen vergoeding in geld wenst, geeft u hier een omschrijving hoe de schade kan worden vergoed.

:

.....

.....

10. Bij gestelde verlies van inkomsten: graag nadere informatie geven.

Waar bestaat de schade uit?

- Omzet-/brutowinstderving
- Kostenschade (schade in de vorm van extra (bedrijfs) kosten)
- Verlies van huurinkomsten

Nadere toelichting;

:

.....

.....

Hoe hoog is de geleden schade (schatting)?

:

.....

.....

Vanaf wanneer wordt de schade geleden? Tot wanneer verwacht u de schade te lijden?

:

.....

.....

Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken?

:

.....

.....

11. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Datum
Handtekening aanvrager
Handtekening eventuele mede-aanvrager
Handtekening eventuele gemachtigde

12. Versturen aanvraag

Bij deze aanvraag moet u de volgende bijlagen meesturen:

- Kopie eigendomsbewijs van onroerende zaak of huurovereenkomst of pachtovereenkomst of eventueel contract economische overdracht.
- Eventuele relevante schriftelijke bewijzen die uw aanvraag ondersteunen.
- Bij een gemachtigde: schriftelijke machtiging waaruit blijkt dat de gemachtigde bevoegd is om namens u op te treden.

Het volledig ingevulde formulier met bijlage(n) stuurt u naar:

Gemeente Twenterand

Manitobaplein 1

7671GS Vriezenveen

Toelichting procedure aanvraagformulier Nadeelcompensatie

U dient het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij de gemeente Twenterand.

Na ontvangst van uw aanvraagformulier beoordelen wij of de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet. U krijgt hiervan schriftelijk bericht. Als uw aanvraag niet aan de formele vereisten voldoet, krijgt u de gelegenheid om hier alsnog aan te voldoen.

Als de aanvraag voldoet, vragen wij u om het wettelijke drempelbedrag van € 500,- binnen 4 weken over te maken naar de gemeente Twenterand.

Zodra u het drempelbedrag betaald heeft, schakelen wij een onafhankelijke schadebeoordelingscommissie in. Tenzij uw aanvraag ‘kennelijk niet-ontvankelijk’ of ‘kennelijk ongegrond’ is. In dat geval informeren wij u hierover. Een voorbeeld van ‘kennelijk niet-ontvankelijk’ is als het drempelbedrag niet is betaald. ‘Kennelijk ongegrond’ betekent dat het zeker is dat uw aanvraag niet tot een positieve beslissing leidt.

De schadebeoordelingscommissie stelt een advies op. Voordat zij een advies opstelt, organiseert zij een hoorzitting waarbij u in de gelegenheid gesteld wordt uw aanvraag mondeling toe te lichten. Ook de gemeente wordt voor deze hoorzitting uitgenodigd. Als er nog een derde partij bij betrokken is, krijgt ook die hiervoor de gelegenheid. Vaak wil de commissie de zaak ter plaatse nog bekijken.

Voordat het advies definitief wordt gemaakt, krijgen u en de gemeente de gelegenheid om schriftelijk te reageren op dit advies. Als er nog een derde partij bij betrokken is, krijgt ook die hiervoor de gelegenheid.

Het college van B&W neemt op basis van het definitieve advies van de schadebeoordelingscommissie een besluit over uw aanvraag op de tegemoetkoming in schade

Meer informatie of vragen

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over het aanvragen van nadeelcompensatie? Maak dan gebruik van het contactformulier op de website van de gemeente Twenterand. Dan wordt er door een medewerker van de gemeente Twenterand contact met u opgenomen.

