

## **AANVRAAGFORMULIER TEGEMOETKOMING PLANSCHADE**

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) geeft in artikel 6.1 aan dat een belanghebbende onder bepaalde voorwaarden en beperkingen recht kan hebben op tegemoetkoming van schade als gevolg van planologische maatregelen, zoals bijvoorbeeld de bepalingen van een bestemmingsplan of een ontheffing van het bestemmingsplan.

Een aanvraag voor een tegemoetkoming in planschade moet worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders. De Wro en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) stellen indieningseisen aan een dergelijk verzoek. Een verzoeker dient de oorzaak, de aard en de hoogte van de planschade nader te onderbouwen. Dit aanvraagformulier is afgestemd op deze voor de gemeente belangrijke informatie. Verder heeft het formulier als doel om de afhandeling van de aanvraag zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Bij voorbaat wijst het college de aanvrager erop dat voor het behandelen van de aanvraag een drempelbedrag van € 500,- verschuldigd is. De gang van zaken is als volgt. De aanvrager dient het aanvraagformulier bij het college in, waarna hij of zij een bevestiging van ontvangst krijgt met de mededeling dat het verschuldigde bedrag binnen vier weken na de dag van verzending van deze ontvangstbevestiging op de rekening van de gemeente dan wel op een aangegeven plaats moet zijn gestort. Een volledig ingevuld aanvraagformulier zal na tijdige ontvangst van het drempelbedrag in behandeling worden genomen. Niet of niet-tijdige betaling van het drempelbedrag leidt tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

Voor de verdere procedure wordt verwezen naar de procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008. Deze verordening is te raadplegen op de gemeentelijke website of kan op verzoek worden toegezonden.

### **Aanvrager**

Naam en voorletters : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoon : .....

Email : .....

In hoedanigheid van : eigenaar/huurder/pachter (*doorhalen wat niet van toepassing is*).

**Eventuele mede-eigenaar**

Naam en voorletters : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon : .....  
Email : .....

**Eventuele gemachtigde:**

Naam en voorletters : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon : .....  
Email : .....

**Vraag 1**

Welk project, bouwplan of maatregel (vrijstelling/ontheffing/nieuw bestemmingsplan/  
projectbesluit/anders) is volgens u de oorzaak van de planschade?

.....  
.....  
.....

**Vraag 2**

Op welk gebied heeft dit bouwplan/deze maatregel betrekking?

.....  
.....  
.....

**Vraag 3**

Wat is de aard van de schade? Bestaat de schade volgens u uit waardevermindering van uw  
eigendom en/of uit inkomensderving? (een taxatierapport is niet verplicht)

.....  
.....  
.....

**Vraag 4**

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: omschrijving van de onroerende zaak waarvan u  
zakelijk gerechtigde (eigenaar/huurder etc.) bent.

.....  
.....  
.....

**Vraag 5**

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: datum waarop u de eigendom van een onroerende zaak of een ander zakelijk recht daarop heeft verworven, graag ook kopie eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht meesturen.

.....  
.....  
.....

**Vraag 6**

Bij gestelde inkomensderving: gelieve nadere informatie te geven over de aard en de hoogte van de inkomstenderving (in principe alleen van toepassing bij bedrijfsschade).

.....  
.....  
.....

**Vraag 7**

Wilt u goed gemotiveerd aangeven waarom sprake is van waardevermindering (mogelijke oorzaken zijn bijvoorbeeld verlies van uitzicht, inbreuk op privacy, verkeershinder)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 8**

Hoe hoog is volgens u de waardevermindering? Een onderbouwing van het bedrag aangeven (het is niet verplicht om een taxatierapport te overleggen).

.....  
.....  
.....

**Vraag 9**

Wenst u een tegemoetkoming in planschade anders dan in geld?

.....  
.....  
.....

Indien het verzoek wordt toegewezen en de tegemoetkoming in geld dient te worden uitgekeerd: de toegekende tegemoetkoming kan worden overgemaakt op IBAN-nummer ..... ten name van .....

Ruimte voor aanvullingen en toelichting

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Aldus zonder enig voorbehoud en naar waarheid ingevuld en ondertekend**

Plaats : .....  
Datum : .....

**Handtekening van de aanvrager**

.....

**Handtekening van eventuele mede-eigenaar**

.....

**Handtekening van eventuele gemachtigde**

.....

Het ingevulde formulier met bijbehorende stukken verzenden naar het onderstaande adres:

**Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand**  
**Postbus 67**  
**7670 AB Vriezenveen.**