

Bijlage 3 Nieuwsbrief Wmo nr. 11 Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel.

Administratieprotocollen en i-Wmo

Versie 1.1

Versie 1.1 is van toepassing op Wmo-verstrekkingen met een ingangsdatum vanaf 1 januari 2020. Voor Wmo-verstrekkingen met een ingangsdatum vóór 1 januari 2020 geldt bijlage 2 Administratieprotocol versie 1.0.

Onderstaande punten beschrijven het administratieve proces tussen Opdrachtgever (de gemeenten Achtkarspelen of Tytsjerksteradiel) en Opdrachtnemer (de zorgaanbieder), inclusief het declaratieproces voor de Wmo-ZIN via het elektronisch berichtenverkeer.

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken integraal gebruik van de landelijk gedefinieerde informatiestandaarden op het gebied van zorg en ondersteuning, bestaande uit:
 - a. De meest recente versie van het berichtenverkeer iWmo.
 - b. De administratieve processen en afspraken gerelateerd aan de uitvoeringsvarianten Outputgericht/Inspanningsgericht. De standaarden ondersteunen het werken volgens deze uitvoeringsvarianten.
 - c. De meest recente versie van het 'Landelijk standaard administratieprotocol' van het I-Sociaal Domein, waarbij de Opdrachtgever specifiek toewijst.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen berichten zoals benoemd in punt 1 enkel uit via de landelijke infrastructuur, dus met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt, VECOZO Schakelpunt en/of de ZilliZ berichtenapp.
3. Opdrachtnemer is in het bezit van een AGB-code die geregistreerd staat in het AGB-register. Er is per Opdrachtnemer of combinatie van Opdrachtnemers maar één AGB-code mogelijk waarmee de Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar communiceren.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren in het berichtenverkeer de productcodes zoals door Opdrachtgever vastgesteld zijn. Andere productcodes worden niet gebruikt.

Te hanteren parameters:

Product	Categorie	Eenheid	Code tijdeenheid
ZL 1 t/m ZL 5	02	Stuks	82
ZL 8, ZL 9 en ZL 11	01	Stuks	82
ZL 10	06	Minuten	01
ZL 12	02	Minuten	01
ZL 13	04	Etmaal	14
MD 1 t/m 3	07	Dagdeel (4 uur)	16
Vervoer basis/rolstoel	08	Etmaal	14

5. Indien Opdrachtnemer is gecontracteerd door Opdrachtgever voor de betreffende prestatie, dan stuurt Opdrachtgever het bericht 'Toewijzing (WMO301)' naar Opdrachtnemer. Na ontvangst stuurt Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO302 naar Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na de start van de gecontracteerde ondersteuning het bericht 'Start zorg' (WMO305). Opdrachtgever stuurt binnen 3 werkdagen het bericht 'Start zorg retour' (WMO306) retour aan Opdrachtnemer.

7. Het bericht "Stop zorg" (WMO307) dient binnen 5 werkdagen na het einde van de ondersteuning door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden te worden met daarin aangegeven de reden van beëindiging. Opdrachtgever stuurt binnen 3 werkdagen het bericht 'Stop zorg retour' (WMO308) retour aan Opdrachtnemer.

8. Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer bij het intrekken of wijzigen van de beschikking het bericht WMO301. Na ontvangst stuurt Opdrachtnemer retourbericht WMO302 naar Opdrachtgever.

9. Voor ieder ontvangen bestand (met uitzondering van het WMO304 retourbericht) wordt binnen drie werkdagen na ontvangst een retourbestand verzonden. De verzendende partij van het heenbestand is verantwoordelijk voor het signaleren van het ontbreken van een retourbestand.

10. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een keer per maand (gelijk aan de CAK-periodes 2020) de geleverde prestaties doormiddel van het declaratiebericht (WMO303D).

11. Partijen komen overeen dat het 303D-bericht (Declaratiebericht) wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen de partijen overeen dat het 303D-bericht beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties. Ook het crediteringsproces wordt afgehandeld met het verkeer 303D – 304.

12. De financiële afwikkeling van materiële voorzieningen verloopt buiten de iWmo. Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze overeenkomst zijn de volgende stamgegevens van toepassing:

Gegevens aanbieder:

- NAW
- AGB Code
- Btw-nummer
- Kvk nummer
- Bankrekening IBAN

Gegevens factuur:

- Factuurnummer
- Factuurdatum
- Factuurperiode
- Voorziening (product), eenheid x tarief
- Totaalbedrag per voorziening/product
- Totaalbedrag factuur excl. BTW
- BTW-bedrag en percentage (indien van toepassing)
- Totaalbedrag incl. BTW
- Terug te betalen of te ontvangen

13. Indien Opdrachtgever een declaratieregul binnen een ingediende 303D-bericht afkeurt, dan wordt de afgekeurde regul door Opdrachtnemer expliciet niet gecrediteerd. Vervolgens wordt de regul gecorrigeerd en opnieuw onder een nieuw declaratienummer aangeleverd via het berichtenverkeer. Eventuele correcties op de door de Opdrachtgever goedgekeurde declaratieregels dient de Opdrachtnemer zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring.

14. Indien er tijdens de loop van het contract een wijziging optreedt van één of meer van de stamgegevens (zoals bijvoorbeeld naamgeving opdrachtnemer, bankrekeningnummer, AGB code) is Opdrachtnemer verplicht deze te melden bij de Opdrachtgever via e-mail of via Negometrix.

15. Indien er sprake is van hoofd- en onderaannemerschap, dan vindt het berichtenverkeer plaats tussen de Opdrachtgever en de hoofdopdrachtnemer.

16. Er kan per periode van een maand van één en hetzelfde maatwerkproduct slechts één intensiteit per cliënt gedeclareerd worden. Instroom van nieuwe maatwerkvoorzieningen zal bij voorkeur starten bij aanvang nieuwe periode. Indien het starten van een maatwerkvoorziening niet kan wachten tot aanvang nieuwe periode, levert de Opdrachtnemer de benodigde inzet. Het declareren kan pas plaatsvinden na het afnemen van een volledige periode van een maatwerkvoorziening.