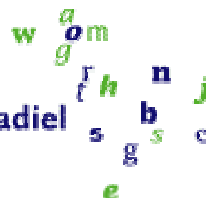


Aanvraagformulier • EXPLOITEREN HORECABEDRIJF

gemeente

tytsjerksteradiel



ONDERGETEKENDE:

Naam bedrijf : _____

Naam ondernemer : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Geboorteplaats : _____ Geboortedatum: _____

Telefoon : _____

- verzoekt hierbij om een vergunning ingevolge artikel 2.3.1.2. van de Algemene Plaatselijke Verordening voor het exploiteren van een horecabedrijf **en**
- een ontheffing ingevolge artikel 2 van de Drank- en Horecaverordening voor het verstrekken van alcoholhoudende (en alcoholvrije) dranken voor gebruik ter plaatse **of**
- een verlof ingevolge artikel 2.3.1.2. van de Algemene Plaatselijke Verordening voor het verstrekken van alléén alcoholvrije dranken voor gebruik ter plaatse;

ten behoeve van een inrichting:

- die gevestigd is
- die gevestigd wordt

op het adres : _____

postcode : _____ plaats: _____

VRAGENLIJST:

1. Houdt het verzoek verband met:
 - vestiging van een nieuw bedrijf
 - de overname van een bestaand bedrijf
 - wijziging in het karakter van een bestaand bedrijf
 - uitbreiding of verplaatsing van een bestaand bedrijf
 - andere omstandigheden, namelijk: _____

2. Hoe moet de inrichting worden aangemerkt:

<input type="checkbox"/> café	<input type="checkbox"/> bar	<input type="checkbox"/> bedrijfskantine
<input type="checkbox"/> petit-restaurant	<input type="checkbox"/> discotheek	<input type="checkbox"/> sportkantine
<input type="checkbox"/> restaurant	<input type="checkbox"/> snackbar	<input type="checkbox"/> sociaal/cultureel gebouw
<input type="checkbox"/> hotel	<input type="checkbox"/> lunchroom	<input type="checkbox"/> anderszins namelijk: _____

3. Voor welke lokaliteiten wordt vergunning en ontheffing of verlof gevraagd?
- a. _____ oppervlakte _____ m²
- b. _____ oppervlakte _____ m²
- c. _____ oppervlakte _____ m²
- d. _____ oppervlakte _____ m²
4. Hoe groot zal de (maximale) bezoekerscapaciteit van de inrichting zijn? _____ personen
5. Wat zullen in principe de openingstijden van de inrichting zijn?
- _____
- _____
- _____
6. Zullen in de inrichting recepties, partijen en dergelijke worden gehouden?
- nee
- zo ja: - hoe vaak _____
- van welke aard _____
- tot welk tijdstip _____
7. Richt de exploitatie zich mede op de verstrekking van maaltijden/eetwaren voor gebruik elders dan ter plaatse (afhaalmaaltijden, snacks etc.)?
- nee
- zo ja, tot welk tijdstip: _____
8. Is bij de inrichting gelegenheid voor het stallen van (brom)fietsen?
- ja, op eigen terrein _____ plaatsen
- ja, op ander terrein _____ plaatsen (plaatsen op trottoirs, voetpaden, groenstroken e.d. niet meerekenen)
- nee
9. Is bij de inrichting gelegenheid voor het parkeren van auto's?
- ja, op eigen terrein _____ plaatsen
- ja, op ander terrein _____ plaatsen
- nee
10. Zal bij de inrichting een terras worden geëxploiteerd?
- nee
- zo ja, op de openbare weg
- op eigen terrein
- van welke oppervlakte? _____
- tot welk tijdstip geopend? _____
- aantal tafels/aantal stoelen _____

11. Is de exploitatie van de inrichting seizoensgebonden?
 nee
 ja, namelijk van _____
12. Bent u voornemens om speelautomaten in de inrichting te plaatsen?
 nee
 zo ja, behendigheidsautomaten of kansspelautomaten
Aantal _____ Aantal _____
13. Is het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd, eigendom van de aanvrager?
 ja
 nee, namelijk: Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats en datum : _____

Handtekening ondernemer :

Wij verzoeken u de volgende bijlagen mee te sturen:

- een plattegrond (schaal 1:100) van het horecabedrijf (incl. terras) met de indeling en de oppervlakte van de daarin aanwezige ruimtes;
- een document waaruit blijkt dat u over de ruimte beschikt of gaat beschikken waarin het horecabedrijf wordt gevestigd (bijv. een huurcontract of eigendomsakte);
- een afschrift van de statuten en/of uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- een recente verklaring omtrent gedrag (aan te vragen bij Burgerzaken van de gemeente waar u woont);
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs);
- voor zover van toepassing, een opgave van de adressen van overige/andere horecabedrijven die door u worden geëxploiteerd;
- eventueel andere gegevens of bescheiden die relevant zijn voor de beslissing op de aanvraag en waarover u redelijkerwijs kunt beschikken.

Let op: indien gegevens of bijlagen ontbreken kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen!

Deze aanvraag met bijlagen toezenden aan:
De burgemeester van de gemeente Tytsjerksteradiel
T.a.v. de afdeling Financiële en Juridische Zaken
Postbus 3
9250 AA BURGUM

Nadere informatie:
mw. G. van der Let-Veenstra
Tel.: (0511) 460 784