



Procesovereenkomst Toelatingsprocedure Openhouse

Re-integratiedienstverlening 8KTD 2019

**Gemeente Tytsjerksteradiel
Gemeente Achtkarspelen**

Kenmerk: 8KTD/inkoopSD/reintegratie/Procesovereenkomst definitief
Datum: 24-8-2018

Procesovereenkomst

Toelatingsprocedure Openhouse Re-integratiedienstverlening 8KTD 2019
(hierna: de Procesovereenkomst).

Tussen:

De gemeente Tytsjerksteradiel, gevestigd aan de Raadhuisweg 7 te Burgum,

En

De gemeente Achtkarspelen, gevestigd aan de Stationsstraat 18 te Buitenpost,

in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door hierna te noemen "Opdrachtgever";

de Overeenkomst noemt gemeenten gezamenlijk 'Gemeente'.

en Inschrijver:

(Naam onderneming)

(Gevestigd te:)

Vertegenwoordigd door

(Naam vertegenwoordiger)

de Overeenkomst noemt **Gemeente** en **Inschrijver** gezamenlijk **Partijen**
Partijen overwegen bij het aangaan van de Procesovereenkomst als

volgt:

- A. Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B. Gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- C. Gemeente past een Toelatingsprocedure Openhouse re-integratiedienstverlening toe om uitvoeringsovereenkomsten te sluiten met dienstverleners van re-integratietrajecten en voorzieningen.
- D. Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen en een werkwijze die voldoet aan de visie en organisatieopzet van de Participatiewet en de door gemeente daartoe vastgestelde beleidsuitgangspunten, waarbij de nadere detaillering en uitwerking daarvan wordt vastgelegd in het Programma van Eisen re-integratiedienstverlening.
- E. Partijen zoeken naar mogelijkheden om deelnemers en professionals te stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen of te ontzorgen.
- F. Partijen ontvangen de ruimte die nodig is om deelnemers en professionals tot efficiënte

- arrangementen te laten komen, waarbij de kernelementen, genoemd onder D), leidend zijn.
- G. Gemeente is eenduidig in de manier waarop ze stuurt op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van inzet zijn de kernelementen beschreven onder D) leidend.
 - H. Gemeente wenst bij het bereiken van de onder A) genoemde doelstelling met behulp van de onder D) genoemde kernelementen de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan (potentiele) dienstverleners kenbaar maakt.
 - I. Inschrijver beschikt voor de realisatie en uitvoering van de Uitvoeringsovereenkomst(en) over een positie in de lokale en regionale sociale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, kennis van de lokale sociale kaart, contact met de inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
 - J. Partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van de onder A) genoemde doelstelling en de onder D) genoemde kernelementen.
 - K. Partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Participatiewet.
 - L. Partijen wensen vanwege de onzekerheden aangegeven onder K) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Uitvoeringsovereenkomst(en) voor de dienstverlening en de daartoe bijbehorende afspraken.
 - M. Gemeente zegt toe met Inschrijvers te overleggen, alvorens zij besluit de Procesovereenkomst en/of de Uitvoeringsovereenkomst te wijzigen of te beëindigen.
 - N. Vanuit de keuze voor een Toelatingsprocedure Openhouse staan Partijen toe dat tijdens de looptijd van de Procesovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst nieuwe Inschrijvers toetreden of dat Inschrijvers uittreden.
 - O. Toetreding kan alleen toegelaten worden indien Inschrijvers de inhoud van de Procesovereenkomst volledig onderschrijven en indien zij voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Procesovereenkomst, de Uitvoeringsovereenkomst en het Programma van Eisen.
 - P. Inschrijvers die gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst of de Uitvoeringsovereenkomst niet langer wensen deel te nemen, krijgen de mogelijkheid uit te treden. Daarbij moet oog zijn voor de belangen van Deelnemers, personeel en Partijen zelf, onder andere door toepassing van redelijke opzegtermijnen.
 - Q. Tevens staan Partijen toe nieuwe vormen van Dienstverlening te introduceren en deze conform de afspraken in deze Procesovereenkomst tot stand te laten komen.

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

Deelnemer: een inwoner die door de gemeente wordt begeleid in het kader van re-integratie en die daartoe voor een traject of een diagnose bij een Dienstverlener wordt aangeboden.

Dienstverlener: een Inschrijver met een Uitvoeringsovereenkomst die op verzoek van Opdrachtgever re-integratie dienstverlening aanbiedt aan daartoe aangeboden inwoners van gemeente in het kader van de Participatiewet.

Dienstverlening: Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, producten en andere maatregelen ten behoeve van participatie.

Digitale overlegtafel (DOT): de digitale omgeving waar Inschrijvers die deze Procesovereenkomst hebben ondertekend en andere belanghebbenden kennis kunnen nemen van het proces van de Toelatingsprocedure Openhouse en de uitkomsten die in dit proces ontstaan (afgekort als: DOT).

Fysieke Overlegtafel (FOT): de bijeenkomsten waarbij Partijen (Gemeente en Inschrijvers) die deelnemen aan het inhoudelijke overleg voor de uitwerking van deze Procesovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst fysiek aanwezig zijn (afgekort FOT).

Gemeente: de gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen.

Inschrijver: de onderneming die voornemens is tot- of al een Inschrijving op deze Toelatingsprocedure Openhouse heeft ingediend en die deelneemt aan de Procesovereenkomst.

Inwoner: een inwoner met woonplaats in de gemeente Tytsjerksteradiel of Achtkarspelen die staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Opdrachtgever: de opdrachtgever van de Uitvoeringsovereenkomst, zijnde de Gemeente

Overlegtafel: Structuur waarin Partijen vanuit de afspraken zoals vastgelegd in de deze overeenkomst gezamenlijk een aanbod van voorzieningen voor de dienstverlening en een gewenste werkwijze ontwerpen (afgekort als OT).

Re-integratie: ondersteuningsproces tot (verbeterde) deelname aan het maatschappelijke verkeer door deelname aan het arbeidsproces of door actieve maatschappelijke deelname.

Toelatingsprocedure Openhouse: het proces dat volgt op de Fysieke Overlegtafels, waarin de Gemeente vaststelt of een Inschrijver zich kwalificeert om te worden toegelaten tot de Uitvoeringsovereenkomst

Uitvoeringsovereenkomst: de af te sluiten Uitvoeringsovereenkomst, inclusief alle bijlagen (het beschrijvend document en het Programma van Eisen, de Algemene Inkoopvoorwaarden en alle nader te maken schriftelijke werkafspraken), tussen Gemeente en één of meerdere Dienstverleners, die wederzijdse afspraken vastlegt over de invulling van de Dienstverlening.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE PROCESOVEREENKOMST

- 2.1. De Procesovereenkomst brengt tussen Partijen een protocol tot stand voor samenwerking in het kader van de ontwikkeling en levering van re-integratiedienstverlening in het kader van de Participatiewet. Partijen houden zich aan de afspraken in de Procesovereenkomst bij het voorbereiden, beheren en uitvoeren van één of meerdere Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 2.2. Deelname aan de Procesovereenkomst geeft geen direct of indirect recht op deelname aan een Uitvoeringsovereenkomst, zoals genoemd in artikel 10. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Uitvoeringsovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Procesovereenkomst.

ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. De Procesovereenkomst gaat in op 24 september 2018 en eindigt op 31 december 2019 met een optie tot telkens een stilzwijgende verlenging van een (1) jaar, tenzij Partijen de Procesovereenkomst opzeggen met toepassing van de vastgestelde opzegtermijnen.
- 3.2. De Procesovereenkomst blijft in principe ongewijzigd voortduren, tenzij Partijen in

gezamenlijkheid komen tot een afgestemde wijziging conform de geldende procesafspraken.

ARTIKEL 4 UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING:

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
 - a) zij bij het uitvoeren van de Procesovereenkomst en de daaruit voortkomende Uitvoeringsovereenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) Resultaat de basis vormt voor zowel de Procesovereenkomst als de daaruit voortkomende Uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2. Inschrijver verklaart door ondertekening van de Procesovereenkomst dat hij:
 - a) documentatie met betrekking tot de Procesovereenkomst en daaruit voortkomende Uitvoeringsovereenkomst zal bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en met toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringwet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) ;
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan hij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van de Procesovereenkomst of een daaruit voortkomende Uitvoeringsovereenkomst geweld aan kan doen, terstond en volledig kenbaar maakt aan gemeente;
 - c) het voorgaande is van toepassing met uitzondering van informatie en/of documentatie die wettelijk of door een rechterlijke uitspraak geheim is verklaard.

ARTIKEL 5 UITSLUITING DEELNAME

- 5.1. Een Inschrijver waarop de uitsluitingsgronden zoals beschreven in bijlage 1 van toepassing zijn, kan niet (langer) deelnemen aan de Procesovereenkomst.
- 5.2. Een Dienstverlener die na ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst niet kan voldoen aan vereisten van die Uitvoeringsovereenkomst of aan de geschiktheidseisen en algemene uitvoeringseisen zoals beschreven in het Programma van Eisen, kan niet (langer) deelnemen aan de Uitvoeringsovereenkomst en de Procesovereenkomst.
- 5.3. Gemeente kan besluiten met een Inschrijver, die niet kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2. gestelde eisen, de Procesovereenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De Procesovereenkomst wordt ontbonden als de betreffende Inschrijver niet binnen een in redelijkheid gestelde termijn na de ingangsdatum van de Procesovereenkomst kan aantonen aan de vereiste voorwaarden te voldoen.
- 5.4. Bij beëindiging van de Procesovereenkomst eindigt een daarmee samenhangende Uitvoeringsovereenkomst op hetzelfde moment.

ARTIKEL 6 DE OVERLEGTAFFEL

- 6.1. Inschrijvers die de Procesovereenkomst ondertekenen, kunnen deelnemen aan de Overlegtaffelstructuur van de Toelatingsprocedure Openhouse. Dat kan zowel de Fysieke Overlegtaffel zijn als de Digitale overlegtaffel.
- 6.2. Inschrijver wijst een contactpersoon aan voor de Overlegtaffel. Ook wijst hij een vervanger voor deze persoon aan. Deze personen hebben mandaat tot het nemen van beslissingen en uitvoeren van onderhandelingen voor hun onderneming. Inschrijver deelt de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk of per e-mail mee aan Gemeente en draagt er zorg voor dat bij het wijzigen van deze contactpersonen direct de nieuwe contactinformatie aan Gemeente beschikbaar wordt gesteld.
- 6.3. Inschrijver geeft vooraf aan of hij wenst deel te nemen aan de FOT of alleen aan de DOT.
- 6.4. Iedere Inschrijver die deelneemt aan de Procesovereenkomst kan signalen afgeven die relevant zijn voor het opstellen, het uitwerken en de uitvoering van de

Uitvoeringsovereenkomst.

Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, dorpen of buurten, bij specifieke groepen Inwoners, et cetera. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door gemeente, meegenomen in het Proces van de Overlegtafels. Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Procesovereenkomst en van Uitvoeringsovereenkomst. Partijen kunnen ook voorstellen doen voor nieuwe voorzieningen of dienstverlening in de Uitvoeringsovereenkomst. Partijen kunnen voorstellen aanleveren per email aan de contactpersoon van de gemeente. Deze voorstellen worden indien gemeente die relevant acht voor de (ontwikkeling van) re-integratie dienstverlening meegenomen in de bespreking tijdens de Fysieke Overlegtafel.

ARTIKEL 7 DIGITALE OVERLEGTAfel (DOT)

- 7.1 Gemeente is belast met het organiseren van de Digitale Overlegtafel en voert daartoe de volgende activiteiten uit:
 - a) het actueel houden van de deelnemerslijst van de Fysieke Overlegtafel.
 - b) het actueel houden van de contactpersonenlijst
 - c) het onderhouden en beheren van de publicaties op de website die wordt gebruikt voor de Digitale Overlegtafel.
- 7.2. Transparantie van het proces: alle geïnteresseerden, ook inwoners en andere belanghebbenden die niet deelnemen aan de (Fysieke) Overlegtafel, kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten van de Fysieke Overlegtafel genoemd onder artikel 8 ophalen via de website van de gemeente.

ARTIKEL 8 FYSIEKE OVERLEGTAfel (FOT)

- 8.1. Gemeente organiseert naar behoefte bijeenkomsten met de Fysieke Overlegtafel. De data van de bijeenkomsten worden zo vroeg mogelijk voor aanvang van de FOT per e-mail aan de deelnemende Inschrijvers bekend gemaakt, alsmede op de website gepubliceerd. De FOT komt bijeen op uitnodiging van Gemeente. Gemeente stelt de deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel vast en waarborgt, in samenspraak met alle betrokken Inschrijvers, dat de Fysieke Overlegtafel een reële afspiegeling is van de mogelijke belangen en percepties van Inschrijvers en de inwoners van Gemeente. Gemeente publiceert de samenstelling van de FOT op de website zoals genoemd in artikel 7.
- 8.2. Gemeente toetst minimaal eenmaal per jaar de effectiviteit van de selectiewijze en de samenstelling van de FOT waarbij ook wordt getoetst op werkelijke fysieke deelname door de deelnemers.
- 8.3. Vertegenwoordiging Inschrijver: per FOT mag in principe maximaal één persoon als afvaardiging deelnemen. Dit hoeft niet altijd de genoemde contactpersoon uit artikel 6.2 te zijn. Deze afvaardiging is niet op naam. Op basis van de agenda van de betreffende FOT vaardigt de Inschrijver een ter zake kundig persoon af. Deze persoon heeft voldoende mandaat om afspraken te kunnen maken over hetgeen aan de FOT wordt besproken.
- 8.4. Voorzitterschap en Secretariaat: Gemeente draagt permanent zorg voor een voorzitter die ieders inbreng van zowel de DOT als FOT waarborgt. Gemeente verzorgt tevens het secretariaat van de FOT.
- 8.5. Agenda: de agenda wordt door Gemeente vooraf voorgesteld en bij het begin van het overleg wordt deze vastgesteld. Inschrijvers kunnen agendapunten aanmelden bij de secretaris van de Overlegtafel.
- 8.6. De Fysieke Overlegtafel behandelt voorstellen en signalen die Partijen inbrengen, alsook de binnengekomen voorstellen en signalen van de DOT. Op basis hiervan besluit de Fysieke Overlegtafel tot uitwerking van voorlopige voorstellen die eventueel van toepassing kunnen worden in de Uitvoeringsovereenkomst.
- 8.7. Partijen in de Fysieke Overlegtafel trachten zoveel mogelijk tot overeenstemming te komen met betrekking tot de inhoud van de Procesovereenkomst en uitgewerkte voorstellen voor een Uitvoeringsovereenkomst. Als Gemeente een voorstel niet overneemt, dan wijzigt de

- Procesovereenkomst en/of de Uitvoeringsovereenkomst niet.
- 8.8. Is er geen volledige overeenstemming bereikt dan kan Gemeente toch beargumenteerd besluiten het voorstel door te voeren en het inschrijfproces te starten.
 - 8.9. Gemeente initieert op basis van wederzijdse behoefte, maar tenminste jaarlijks, een evaluatie van de samenwerking in de Overlegtafelstructuur.

ARTIKEL 9 BESLUITVORMING

- 9.1. Partijen leggen het uitgewerkte voorstel voor aan haar achterban en bestuurders.
- 9.2. Als Gemeente het uitgewerkte voorstel uit artikel 9.1 overneemt en bestuurlijk vaststelt, dan gaat Gemeente de betreffende (gewijzigde) Uitvoeringsovereenkomst aan met die Dienstverleners die instemmen met deze (gewijzigde) Uitvoeringsovereenkomst.
- 9.3. Dienstverleners krijgen daarbij binnen redelijke termijnen de tijd om te reageren of zij een Uitvoeringsovereenkomst wensen aan te gaan of niet.

ARTIKEL 10 UITVOERINGSOVEREENKOMST

De Uitvoeringsovereenkomst, zoals genoemd in artikel 4.1. bevat de voorwaarden en eisen aan de te leveren diensten en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden zoals beschreven in het beschrijvend document en Programma van Eisen en alle bijlagen.

ARTIKEL 11 BEEINDIGING EN ONTBINDEN VAN DE PROCESOVEREENKOMST

- 11.1. Opzeggen indien alleen een Procesovereenkomst van toepassing is: een dienstverlener kan deelname aan deze Procesovereenkomst per mail opzeggen en de beëindiging van deze Procesovereenkomst tussen deze dienstverlener en gemeente zal, zolang er geen Uitvoeringsovereenkomst in samenhang mee is afgesloten, direct bij ontvangst van het aangetekend schrijven kunnen ingaan. Indien er ook sprake is van een Uitvoeringsovereenkomst treedt artikel 11.5 in werking. In geval van opzegging kan geen der Partijen aanspraak maken op schadevergoeding of vergoeding van andere kosten.
- 11.2. Direct opzeggen: mocht tijdens de looptijd van deze Procesovereenkomst blijken dat dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Procesovereenkomst gestelde voorwaarden, dan kan gemeente de Procesovereenkomst met deze dienstverlener bij aangetekend schrijven opzeggen. Indien ook een Uitvoeringsovereenkomst van toepassing is eindigt deze overeenkomst gelijk met de Procesovereenkomst. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan dienstverlener.
- 11.3. Ontbinding: Als zich gewijzigde omstandigheden en gewijzigd beleid voordoen, kan de Procesovereenkomst door gemeente worden ontbonden. De gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan dienstverlener.
- 11.4. Opschorting: onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 11.2, heeft gemeente de bevoegdheid deelname van een dienstverlener aan deze Procesovereenkomst op te schorten, als blijkt dat deze dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Procesovereenkomst voldoet. In het geval gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting, ontzegt zij dienstverlener de deelname aan de Fysieke Overlegtafel. De gemeente maakt in dit geval tijdig kenbaar aan dienstverlener dat de gemeente het voornemen heeft de dienstverlener uit te sluiten van de Procesovereenkomst. Indien dienstverlener alsnog wil deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel is deze verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet. Gemeente heft de opschorting van deelname op zodra dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen aan de voorwaarden van deze Procesovereenkomst.
- 11.5. Opzeggen indien zowel een Procesovereenkomst als een Uitvoeringsovereenkomst van toepassing is: Partijen kunnen deelname aan de Procesovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij zij tenminste een termijn van zes (6) maanden in acht nemen, gerekend vanaf datum verzenden van de opzegging. Als gemeente van deze mogelijkheid gebruik maakt, eindigen de Procesovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst voor alle Partijen.

ARTIKEL 12 NIEUWE DIENSTVERLENER(S) EN TOELATINGSPROCEDURE OPENHOUSE

- 12.1. Gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst kunnen nieuwe dienstverleners zich aanmelden voor de Toelatingsprocedure Openhouse. Gemeente toetst of de nieuwe dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst, de Uitvoeringsovereenkomst en het Programma van Eisen en alle aanhangsels.
- 12.2. Als gemeente besluit tot toelating, sluit gemeente met de nieuwe dienstverlener een Procesovereenkomst en een Uitvoeringsovereenkomst.
- 12.3. Gemeente communiceert deze tussentijdse toetredingen met redelijke regelmaat, doch minimaal tweemaal per jaar, met de reeds gecontracteerde dienstverleners door bekendmaking op de gemeentelijke websites.

ARTIKEL 13 GESCHILLEN

- 13.1. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de Procesovereenkomst instelt.
- 13.2. In lijn met artikel 13.1. komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Procesovereenkomst, en/of een daaruit voortkomende Uitvoeringsovereenkomst, zij eerst in onderling overleg treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste geval kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten van deze mediation in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 13.3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.
- 13.4. Op de Procesovereenkomst en daaruit voorkomende Uitvoeringsovereenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Procesovereenkomst.

Ondertekeningsgegevens

BIJLAGE 1: Uitsluitingsgronden

Gemeente wil alleen integere organisaties toelaten tot deze Toelatingsprocedure Openhouse. Om organisaties uit te sluiten die niet integer zijn, verklaart de Inschrijver met het ondertekenen van de procesovereenkomst dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op zijn organisatie van toepassing zijn. In eerste instantie voldoet deze eigen verklaring door ondertekening van de Procesovereenkomst. Gemeente heeft het recht om bij twijfel de Dienstverlener te verplichten alsnog een nadere verklaring aan te leveren bij Gemeente. Bij eventueel afsluiten van een Uitvoeringsovereenkomst wordt vervolgens een nadere verklaring toegepast in het Inschrijfproces.

Artikel 1.

De Gemeente sluit een Inschrijver uit van deelname aan de Toelatingsprocedure Openhouse Wmo indien:

1. er sprake is van een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak of een gerechtelijke veroordeling jegens Inschrijver of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft in de organisatie van Inschrijver, betrekking hebbende op
 - a. een zaak die is uitgesproken als gevolg van onwaarachtige opgave bij deelneming aan een Europese aanbesteding of een vergelijkbare toelatingsprocedure als onderhavige Toelatingsprocedure Openhouse.
 - b. deelneming aan een criminele organisatie
 - c. omkoping of fraude
 - d. witwassen van geld
 - e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
 - f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
2. bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. Gemeente ziet af van toepassing van artikel 1 tweede lid indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van een kennelijk onredelijke uitsluiting als bedoeld in het eerste lid is onder meer sprake:
 - a. indien de Inschrijver slechts kleine bedragen aan belastingen of sociale zekerheidspremies niet heeft betaald;
 - b. indien de Inschrijver bekend werd met het precieze verschuldigde bedrag tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies op een tijdstip waarop het hem niet mogelijk was de bedoelde verplichtingen na te komen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming of het indienen van een inschrijving.
4. Gemeente betreft bij de toepassing van voornoemde uitsluitend rechterlijke uitspraken die onherroepelijk zijn geworden in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming aan de Procesovereenkomst.

Artikel 2

1. Gemeente sluit een Inschrijver uit van deelneming aan de Toelatingsprocedure Openhouse Wmo op de volgende gronden:
 - a. de Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of hij verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - b. Gemeente kan aannemelijk maken dat de Inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming aan de Procesovereenkomst in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- c. de Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de gestelde eisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten over te leggen;

Artikel 3

De Gemeente kan afzien van toepassing van voorgaande artikelen:

- a. om dwingende redenen van algemeen belang;
- b. indien naar het oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

Artikel 4

1. Gemeente kan Inschrijver tijdens de Toelatingsprocedure Openhouse te allen tijde verzoeken geheel of gedeeltelijk de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in deze eigen verklaring zijn verstrekt, in te dienen indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.
2. Bij de toepassing van het eerste lid kan Gemeente een Inschrijver verzoeken de in het eerste lid bedoelde bewijsstukken aan te vullen of toe te lichten
3. Gemeente verlangt van de Inschrijver die voornemens is in te schrijven voor een Uitvoeringsovereenkomst in ieder geval een uittreksel uit het handelsregister te overleggen dat op het moment van inschrijving op de Uitvoeringsovereenkomst niet ouder is dan zes maanden.